

RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI VASLUI ÎN ANUL 2025



RAPORT PRIVIND STAREA SOCIO-ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI VASLUI ÎN ANUL 2025

Cuvânt înainte

Dragi vasluieni,

La început de an vă transmit, înainte de toate, un gând de mulțumire pentru faptul că, zi de zi, contribuiți la funcționarea acestui oraș. Este un moment firesc de a privi cu responsabilitate către anul care începe și de a fi recunoscători pentru tot ce am reușit să facem împreună în 2025.

Anul 2026 nu este unul simplu. România traversează o perioadă economică dificilă, într-un context internațional complicat, care se resimte inclusiv la nivelul administrației publice locale. În astfel de vremuri, este esențial să fim echilibrați și responsabili în deciziile pe care le luăm, astfel încât orașul să poată merge mai departe fără întreruperi.

Pentru Municipiul Vaslui, prioritatea acestui an este clară: continuarea și finalizarea marilor proiecte deja începute. Ne dorim să evităm situațiile în care lucrările rămân neterminate și să asigurăm continuitate investițiilor importante pentru oraș.

Chiar dacă avem în vedere și proiecte noi, unele dintre ele îndrăznețe, focusul nostru rămâne unul sănătos și realist: să ducem la bun sfârșit ceea ce am început și să menținem un oraș funcțional și bine administrat.

Ing. Lucian Braniște
Primarul Municipiului Vaslui



CUPRINS:

DENUMIRE	Pagina
Cap. I GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE	4
I.1 Direcția Buget - Contabilitate	4
I.2 Direcția Impozite și Taxe Locale	10
I.3 Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare	23
I.4 Serviciul Achiziții publice	45
Cap. II INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACȚIUNI PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII	47
II.1 Serviciul Investiții	47
II.2 Serviciul Management proiecte	50
II.3 Direcția de Asistență socială	54
II.4 Direcția Cultură, Tineret și Sport	76
II.5 Compartiment Școli	82
II.6 Direcția Juridică	98
II.7 Compartiment Comunicare, relații publice	109
II.8 Compartiment Consilieri	111
II.9 Compartiment Situații de urgență	113
II.10 Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video	117
II.11 Poliția Locală Vaslui	120
Cap. III ACȚIUNI DE MEDIU ȘI ADIACENTE	144
III.1 Direcția de Gospodărie urbană	144
III.2 Serviciul de Urbanism, Autorizări comerciale, Disciplină în construcții	162
III.3 Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu	166
Cap. IV ACTIVITĂȚI ALE DEPARTAMENTELOR CONEXE	173
IV.1 Serviciul Resurse Umane	173
IV.2 Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor	182
IV.3 Compartiment Audit public intern	192
IV.4 Club Sportiv Municipal Vaslui	195

CAP I.GESTIONAREA FONDURILOR PUBLICE

I.1 DIRECȚIA BUGET - CONTABILITATE

Misiunea:

- Organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială odată cu evidența întregului patrimoniu aflat în dotare;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;
- Calcularea obligațiilor contractuale și legale.

OBIECTIVE:

- Întocmirea, la termenele prevăzute de lege, a proiectului bugetului general al Municipiului Vaslui, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2025;
- Organizarea și asigurarea controlului financiar preventiv intern propriu, conform prevederilor legale;
- Urmărirea ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Vaslui încredințate;
- Urmărirea în permanență a realizării bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- Verificarea periodică a încasării veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local;
- Conducerea evidenței contabile privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din

venituri proprii, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

- Încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- Încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate, alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- Întocmirea lunară a comunicărilor de deschidere de credite către Trezoreria Municipiului Vaslui, pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- Organizarea și conducerea întregii evidențe contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sinteza exercițiului financiar aferent anului 2025 se prezintă astfel:

	H.C.L.	BUGET INIȚIAL		H.C.L./DISP. PRIMARULUI	BUGET FINAL		REALIZĂRI LA DATA DE 31.12.2025	
	nr./dată	Venituri	Cheltuieli	nr./dată	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
Buget local	105/19.03.2025	397.032.000	450.641.763	368/16.12.2025	410.246.406	463.645.776	344.303.892	364.206.308
Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii	105/19.03.2025	35.962.702	38.634.958	105/19.03.2025	35.962.702	38.634.958	33.759.212	32.502.624
Transferuri între bugete**) (se scad)	-	25.749.000	25.749.000	-	25.749.000	25.749.000	23.409.373	23.409.373
Total Buget General MUN.VASLUI	-	407.245.702	463.527.721	-	420.460.108	476.531.734	354.653.731	373.299.559

Proiectul de buget local al Municipiului Vaslui pe anul 2025 a fost construit pornind de la execuția bugetară a anului 2024, ținând cont de legislația în vigoare privitoare la elaborarea proiectului de buget local și luând în calcul excedentul bugetar al anului precedent în sumă de 54.609.763,26 lei, excedent care a fost utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare (44.273.334,83 lei).

Veniturile proprii ale Municipiului Vaslui provin din:

1. Impozite și taxe locale

AN FISCAL	PREVEDERI BUGETARE	ÎNCASĂRI REALIZATE	GRAD DE REALIZARE %
2021	36.500.000	36.277.499	99,39%
2022	37.535.339	36.153.310	96,32%
2023	38.407.166	39.028.528	101,62%
2024	40.715.787	43.769.381	107,50%
2025	50.544.662	49.631.321	98,19%

2. Cote și sume defalcate din impozitul pe venit:

- Cote defalcate din impozitul pe venit

3. Sume defalcate din TVA:

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate
- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale

4. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny” - 420287

5. Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile - 420288

6. Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi - 420289

7. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027 - 420293

8. Sume alocate din PNRR aferente componentei împrumuturi - 430248

9. Sume alocate din PNRR aferente componentei împrumuturi - 430249

10. Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027 - 450248

11. Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027 - 450249

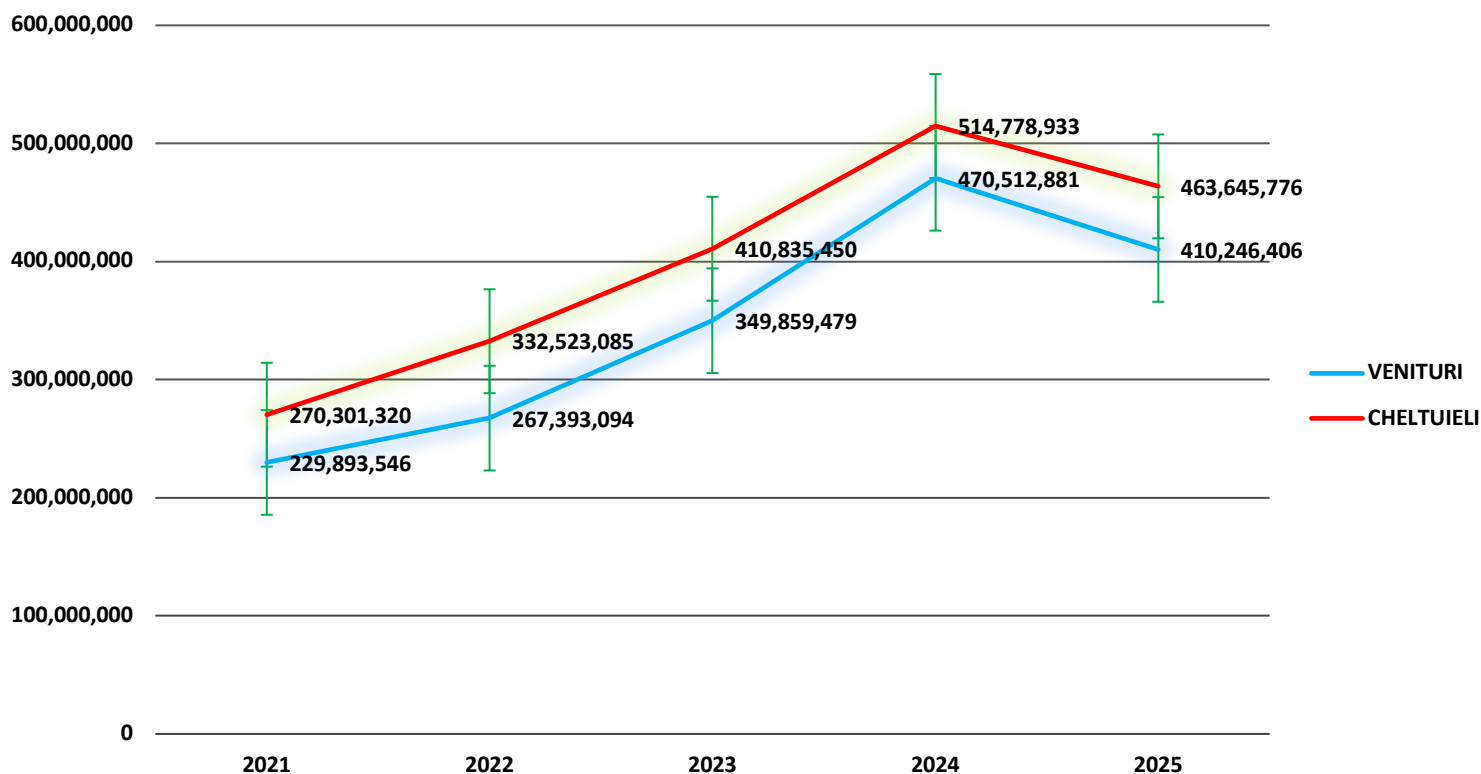
În vederea derulării în condiții normale a execuției bugetare, s-a propus spre rectificare bugetul local, pe baza propunerilor fundamentate ale ordonatorului principal de credite.

În cursul anului 2025 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, angajamente legale și ordonanțări de plată, pentru:

NR.CRT.	DENUMIRE CHELTUIELI	VALOARE (RON)
1	Cheltuieli de personal	52.228.786
2	Bunuri și servicii	78.291.224
3	Dobânzi și comisioane aferente datoriei publice interne	316.103
4	Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	10.571.406
5	Transferuri între unitățile administrației publice	25.125.373
6	Alte transferuri	538.562
7	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	31.705.737
8	Asistență socială	34.499.882
9	Alte cheltuieli	2.080.997
10	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	18.618.584

NR.CRT.	DENUMIRE CHELTUIELI	VALOARE (RON)
11	Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	12.812.955
12	Cheltuieli de capital	97.409.113
13	Rambursări de credite interne	1.043.309
14	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.035.723
TOTAL		364.206.308

EVOLUȚIA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL ÎN PERIOADA 2021-2025



I.2 DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au drept **obiectiv final**:

A. Îmbunătățirea calității serviciilor

Direcția urmărește modernizarea activităților pentru a adresa exigențele Uniunii Europene și pentru a oferi servicii de înaltă calitate cetățenilor. Printre obiectivele majore se numără:

- Câștigarea încrederii contribuabililor prin oferirea unor servicii de calitate, prin seriozitate și profesionalism, precum și prin furnizarea de informații corecte și legale.
- Eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii prin reducerea timpului necesar răspunsurilor la petiții și scrisori.
- Îmbunătățirea software-ului existent pentru a optimiza colectarea impozitelor și taxelor.
- Actualizarea site-ului instituției pentru a oferi informații în timp real și corect cetățenilor.
- Monitorizarea continuă a proceselor și evaluarea rezultatelor pentru îmbunătățirea calității și performanței serviciilor.

B. Creșterea încasărilor și a gradului de colectare a creanțelor

I. Modul de realizare a obiectivelor Direcției de Impozite și Taxe Locale în domeniul calității serviciilor oferite

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor, urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin îndeplinirea următoarelor obiective în domeniul calității:

- câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivel profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale; Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor instituției și creșterea eficienței acestora, la nivelul direcției au fost implementate proceduri de lucru standardizate, bazate pe legislația aplicabilă în domeniul impozitelor și taxelor locale și pe legislația conexă, inclusiv în ceea ce privește tratarea corespondenței, a reclamațiilor și petițiilor, iar personalul instituției a participat la cursuri de pregătire profesională.
- eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petiții, adrese, scrisori, etc.;
- îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performante și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale;
- îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale;
- îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității și al performanței globale a direcției prin monitorizarea continuă a proceselor și serviciilor realizate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute.

II. Modul de realizare a obiectivului referitor la creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local

Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui pune la dispoziția contribuabililor o gamă variată de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului municipiului. Pentru a veni în sprijinul contribuabililor am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale, respectiv:

- Plata prin numerar (direct la casieriile direcției, precum și în alte puncte de lucru

- în zona Cartier, în zona Gării, respectiv la Centrul de Resurse pentru Afaceri);
- Plata prin ordin de plată sau prin mandat poștal;
- Plata electronică prin P.O.S., utilizând cardul bancar;
- Plata prin *ghiseul.ro*, utilizând cardul bancar (Sistemul Național Electronic de Plată Online cu Cardul Bancar);
- Plata prin Portalul - Servicii Electronice de pe site-ul www.primariavs.ro (permite contribuabililor, persoane fizice sau juridice, achitarea prin intermediul instrumentelor de plată electronică a datoriilor către bugetul local);

Așa cum menționam, una dintre principalele acțiuni organizate la nivelul instituției au drept obiectiv final **creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local.**

Un indicator viabil al creșterii gradului de colectare a creanțelor bugetului local îl reprezintă **încasările realizate la nivelul instituției.**

Astfel, pentru anul 2025 au fost previzionate a se realiza venituri totale din impozite și taxe locale în sumă de **50.544.662 lei**; veniturile încasate înscrise în contul de execuție încheiat la 31.12.2025 au fost de **49.631.321 lei**, ceea ce reprezintă un grad de realizare de **98,19%** față de prevederile definitive aprobate.

III.Activități curente desfășurate în perioada analizată în cadrul compartimentelor Direcției, implicate în activitatea de lucru cu publicul

2.1 SERVICIUL CONSTATARE ȘI IMPUNERE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

MISIUNEA: Realizarea activității de stabilire a impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

ACTIVITATEA SERVICIULUI:

- Realizează activitatea de constatare, stabilire și operare în baza de date a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și juridice: impozitul pe clădiri, impozitul pe terenuri, impozitul pe mijloacele de transport, taxă afișaj, taxă publicitate, impozitul pe spectacole, taxe speciale etc;

- Exerciță activitatea de inspecție fiscală, având drept scop verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectarea prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impunere, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora;
- Stabilește în sarcina contribuabililor persoane fizice/juridice diferențe de impozite și taxe ca urmare a nerespectării obligațiilor declarative a acestora față de organul fiscal și calculează, potrivit legii, majorări de întârziere pentru neplata în termenele legale a impozitelor datorate;
- Analizează și verifică documentația depusă de contribuabil în vederea acordării de facilități fiscale (scutiri, reduceri de impozite și taxe). Soluționează și operează în baza de date cererile de scutire la plată a impozitelor și taxelor locale pentru persoanele fizice/juridice, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- Consiliază contribuabilii persoane fizice/juridice în vederea întocmirii declarațiilor de impunere și în orice alte probleme în legătură cu impozitele și taxele locale;
- Analizează aspectele și fenomenele rezultate din aplicarea legislației fiscale și informează operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate, luând sau propunând măsurile care se impun;
- Realizează activitatea de corespondență care îi revine prin repartizare, de către conducătorul Serviciului, prin întocmirea de răspunsuri la diversele cereri și solicitări ale persoanelor fizice/juridice, instituții publice, birouri executori judecătorești, etc, în conformitate cu reglementările legislative și juridice aflate în vigoare.

Pe parcursul anului 2025, în cadrul serviciului au avut loc activități specifice de natura celor mai sus menționate, activități care s-au concretizat în următoarele rezultate:

- Au fost emise un număr de 32.591 decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 care au fost înaintate contribuabililor persoane fizice la începutul anului;

- Au fost emise un număr de 2.271 decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025, care au fost înaintate contribuabililor persoane juridice la începutul anului;
- S-au emis 8.432 de decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice și 675 de decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, în cazul persoanelor juridice, ca urmare a modificării bazei impozabile;
- Au fost înscrise în evidențele fiscale ale municipiului Vaslui, ca urmare a depunerii declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice, precum și din oficiu, un număr de:
 - 1.485 clădiri;
 - 2.339 terenuri;
 - 3.828 de mijloace de transport;
- Au fost radiate din evidențele fiscale ale municipiului Vaslui, în cazul persoanelor fizice, ca urmare a înstrăinării (pierderii proprietății) un număr de:
 - 1.010 clădiri;
 - 1.566 terenuri;
 - 3.615 de mijloace de transport;
- În cazul persoanelor fizice, au fost efectuate modificări ale matricolelor existente, după cum urmează:
 - 2.396, în cazul clădirilor, constând în actualizarea destinației clădirilor, modificarea suprafețelor ca urmare a întocmirii schițelor cadastrale etc.;
 - 2.686, în cazul terenurilor, constând în actualizări în ceea ce privește suprafața, zona, categoria de folosință etc.;
 - 1.250, în cazul mijloacelor de transport, constând în actualizarea datelor tehnice;

- Au fost înscrise în evidențele fiscale ale municipiului Vaslui, ca urmare a depunerii declarațiilor de impunere de către contribuabilii persoane juridice, precum și din oficiu, un număr de:
 - 289 clădiri;
 - 428 terenuri;
 - 1.282 de mijloace de transport;
- Au fost radiate din evidențele fiscale ale municipiului Vaslui, în cazul persoanelor juridice, ca urmare a înstrăinării (pierderii proprietății) un număr de:
 - 179 clădiri;
 - 223 terenuri;
 - 1.145 de mijloace de transport;
- În cazul persoanelor juridice, au fost efectuate modificări ale matricolelor existente, după cum urmează:
 - 1.186, în cazul clădirilor, constând în actualizarea valorii impozabile ca urmare a reevaluărilor, etc;
 - 1.035, în cazul terenurilor, constând în actualizări în ceea ce privește suprafața, zona, categoria de folosință etc.;
 - 917, în cazul mijloacelor de transport, constând în actualizarea datelor tehnice;
- În urma acordării facilităților fiscale, în evidențele municipiului Vaslui, s-au înregistrat, la finele anului 2025, un număr de debitori scutiți de la plata impozitelor și taxelor locale, după cum urmează:
 - în cazul persoanelor fizice:
 - 2.269, la impozit clădiri;
 - 989, la impozit teren intravilan;
 - 135, la impozit teren extravilan;
 - 1.042, la impozit mijloace de transport;

- în cazul persoanelor juridice:
 - 99, la impozit clădiri;
 - 61, la impozit teren intravilan;
 - 15, la impozit teren extravilan;
 - 89, la impozit mijloace de transport;

Facilitățile fiscale au fost acordate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completările ulterioare, precum și cu cele ale H.C.L. nr. 199/2024, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale, pentru anul 2025.

În conformitate cu prevederile Legii privind procedura insolvenței, în anul fiscal 2025 am fost notificați de faptul că un număr de 14 agenți economici au intrat în insolvență/faliment. În urma notificărilor primite, Municipiul Vaslui în calitate de creditor a formulat 8 declarații de creanță și 3 declarații supliment, în vederea înscrierii la masa credală a debitorilor.

La data de **31 decembrie 2025**, contribuabilii existenți în evidențele fiscale se prezintă în următoarea structură:

- 47.280 roluri persoane fizice;
- 3.386 roluri persoane juridice;

Principalele elemente care compun materia impozabilă deținută de către contribuabilii persoane fizice se prezintă astfel:

- 32.871 clădiri și construcții diverse care îndeplinesc elementele constitutive ale unei clădiri;
- 9.159.939 mp teren intravilan, structurat pe categorii de folosință;
- 29.344.269 mp teren extravilan, structurat pe categorii de folosință;
- 20.948 mijloace de transport, inclusiv remorci, pe tipuri.

Materia impozabilă deținută de către contribuabilii persoane juridice se prezintă astfel:

- clădiri și construcții, având valoarea impozabilă 1.061.180.474 lei, structurată astfel:

- ✓ 793.856.166 lei - valoare impozabilă aferentă clădirilor și construcțiilor nerezidențiale reevaluate în ultimii 5 ani fiscali anteriori anului fiscal de referință;
- ✓ 52.592.676 lei - valoare impozabilă aferentă clădirilor și construcțiilor rezidențiale reevaluate în ultimii 5 ani fiscali anteriori anului fiscal de referință;
- ✓ 214.731.632 lei - valoare impozabilă aferentă clădirilor și construcțiilor nereevaluate în ultimii 5 ani fiscali anteriori anului fiscal de referință;
- 6.807.489 mp teren intravilan, structurat pe categorii de folosință;
- 8.854.254 mp teren extravilan, structurat pe categorii de folosință;
- 5.578 mijloace de transport, inclusiv remorci, pe tipuri;
- firme și structuri de afișaj în suprafață totală de 5.612 mp.

Compartimentul Administrare Taxa specială de salubritate:

Pe parcursul anului 2025, în cadrul compartimentului au avut loc activități specifice, care s-au concretizat în următoarele rezultate :

- s-au continuat deplasările zilnice în teren a personalului cu atribuții în acest sens, s-au cules date de la martori (vecini), de la Asociațiile de proprietari, s-au întocmit procese-verbale de constatare acolo unde au fost găsite modificări ale nr. de persoane care locuiesc/desfășoară activitate, s-au prelucrat informațiile extrase (inclusiv din declarațiile contribuabililor) și s-au emis decizii de impunere privind stabilirea taxei speciale de salubritate;
- s-au solicitat persoanelor fizice care figurează în evidențele fiscale cu matricole de salubritate cu 0 persoane, actualizarea la 6 luni a declarațiilor depuse la organul fiscal, însoțite de documente justificative (adeverință de la Asociațiile de proprietari din care să rezulte că imobilul este nelocuit, facturi la utilități, istorice de consum, alte documente care să justifice că imobilul este nelocuit) conform pct. 16 din Regulamentul privind instituirea taxei speciale de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 80/2023;
- s-au întocmit procese-verbale de constatare la fața locului pentru imobilele nelocuite, pentru contribuabilii care nu au primit notificările transmise;

- s-au prelucrat declarațiile depuse și s-au emis decizii de impunere, stabilindu-se taxa specială de salubritate, acolo unde a fost modificat nr. de persoane care locuiesc în imobile; în anul 2025 au fost întocmite 3.428 decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice - în afară de cele anuale, transmise la începutul anului;
- s-au emis și comunicat 123 decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor juridice.

Impozitele, taxele și alte vărsăminte de la persoane fizice sau juridice, de orice natură și proveniență se încasează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

2.2. Serviciul urmărire și încasare persoane fizice și juridice

MISIUNEA: Realizarea activității de urmărire, încasare și executare silită a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

ACTIVITATEA SERVICIULUI:

- Efectuează operațiuni de încasare în numerar sau prin intermediul unor echipamente tehnice (P.O.S.) a sumelor reprezentând impozite, taxe, amenzi și alte contribuții care se fac venit la bugetul local precum și a oricăror alte sume care, deși nu se fac venit la bugetul local al municipiului Vaslui, sunt stabilite în sarcina instituției noastre pentru a fi încasate, datorate de persoanele fizice și juridice;
- Realizează și răspunde pentru încasarea sumelor de bani în conformitate strictă cu obligațiile de plată debitate în aplicația informatică de gestionare a impozitelor și taxelor locale și respectând întocmai prevederile legale în vigoare referitor la ordinea de stingere a obligațiilor fiscale;
- Emite certificate de atestare fiscală la solicitarea contribuabililor persoane fizice și juridice ;

- Organizează, desfășoară și realizează activitatea de urmărire și executare silită a creanțelor bugetare și stingere prin plată, compensare și restituire la bugetul local a impozitelor, taxelor și a altor venituri neachitate la termen ;
- Primește și înregistrează titlurile executorii de natura proceselor-verbale de constatare a contravenției și/sau a hotărârilor judecătorești irevocabile;
- Verifică titlurile executorii de natura proceselor-verbale de constatare a contravenției și/sau a hotărârilor judecătorești irevocabile din punct de vedere al condițiilor de formă și conținut prevăzute în actele normative aplicabile și în procedurile operaționale de lucru transmise și însușite.
- Pe parcursul anului 2025, în cadrul serviciului au avut loc activități specifice de natura celor mai sus menționate, activități care s-au concretizat în următoarele rezultate :
- La solicitarea contribuabililor persoane fizice și juridice au fost eliberate un nr. de 17.125 de certificate de atestare fiscală; la eliberarea certificatelor de atestare fiscală s-au recuperat și obligații fiscale restante față de bugetul local;
- S-au emis 6.241 somații cu obligații de plată restante aferente persoanelor fizice, suma urmărită totală fiind de 8.458.897 lei;
- S-au emis 1.918 somații cu obligații de plată restante aferente persoanelor juridice, suma urmărită totală fiind de 2.615.408 lei;
- S-au înființat 4.576 popriri asupra veniturilor urmăribile aparținând persoanelor fizice cu obligații de plată restante, suma urmărită totală fiind de 14.442.215 lei;
- S-au înființat 970 popriri asupra veniturilor urmăribile aparținând persoanelor juridice cu obligații de plată restante, suma urmărită totală fiind de 2.589.161 lei;
- S-au întocmit 120 procese-verbale de sechestru asupra bunurilor mobile aparținând persoanelor fizice, suma urmărită fiind de 1.517.748 lei ;
- S-au întocmit 45 procese-verbale de sechestru asupra bunurilor mobile/imobile aparținând persoanelor juridice, suma urmărită fiind de 307.895 lei ;
- În vederea clarificării situației debitorilor persoane fizice precum și pentru identificarea veniturilor și a bunurilor urmăribile ale acestora s-au întocmit 2.715 adrese care au fost transmise către instituții abilitate, persoane fizice și juridice,

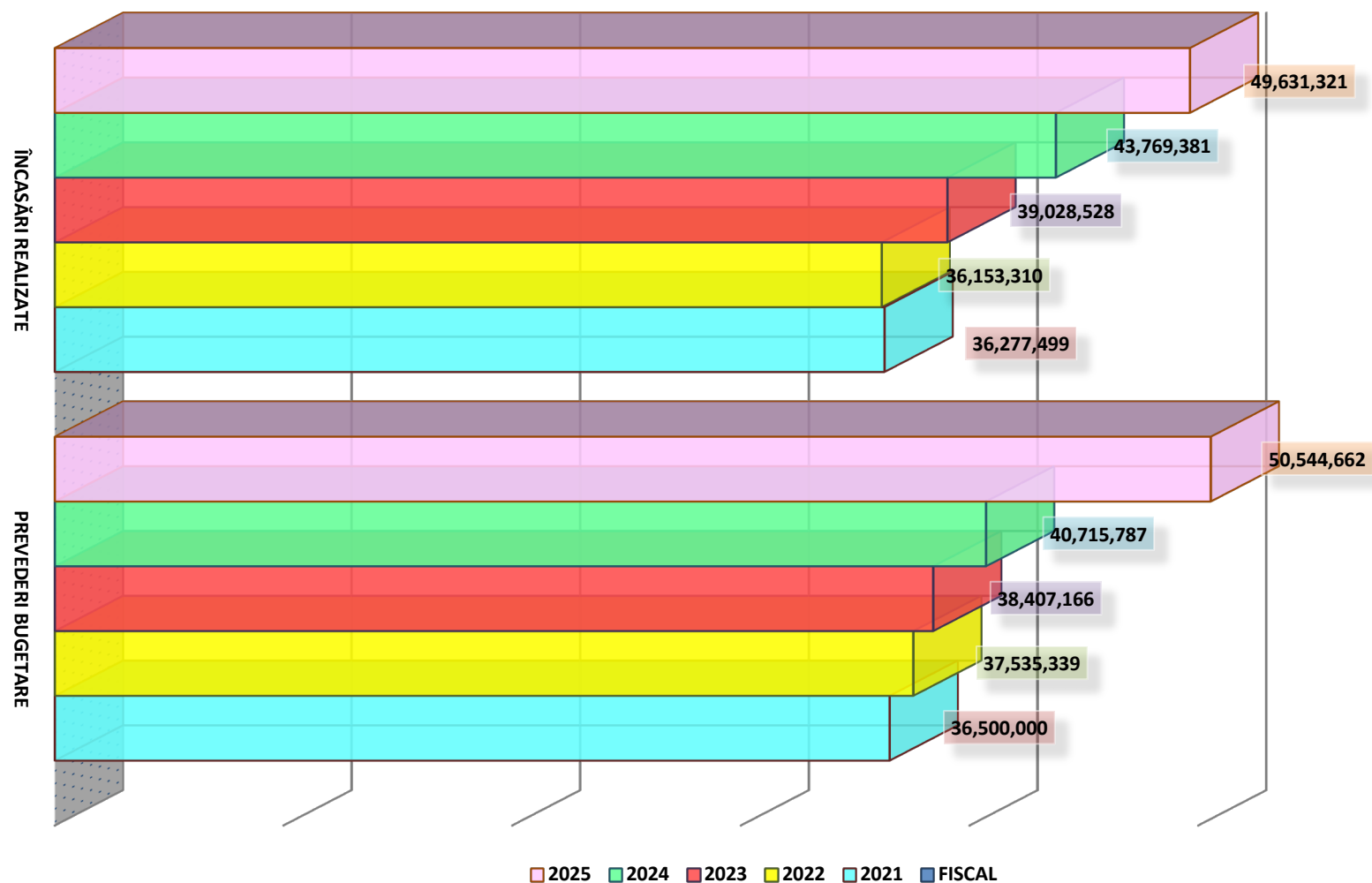
organisme, alte autorități etc ;

- În vederea clarificării situației debitorilor persoane juridice precum și pentru identificarea veniturilor și a bunurilor urmăribile ale acestora s-au întocmit 491 adrese care au fost transmise către instituții abilitate, persoane fizice și juridice, organisme, alte autorități etc ;
- În vederea urmăririi și monitorizării obligațiilor de plată restante precum și pentru aplicarea modalităților de executare silită prevăzute de legislația specifică în vigoare, s-au interogată rolurile nominale unice aparținând persoanelor fizice de 103.699 ori;
- În urma achitării obligațiilor de plată restante ca urmare a aplicării modalităților de executare silită, s-au întocmit 2.964 de decizii de ridicare a măsurilor de executare silită pentru debitori persoane fizice și 775 decizii pentru debitori persoane juridice, pentru celelalte roluri urmărite executarea silită fiind în desfășurare în diferite faze ;
- Ca urmare a activității de urmărire și executare silită, au rezultat un număr de 35.405 documente ce au fost indexate și arhivate în dosarele de executare aparținând persoanelor fizice și un număr de 4.293 documente ce au fost indexate și arhivate în dosarele de executare aparținând persoanelor juridice ;
- Pentru obligații de plată debitate în cursul anului au fost deschise 1.019 dosare de executare noi;
- Ca urmare a corespondenței cu Birourile Executorilor Judecătorești, s-au transmis 604 de declarații de înscriere a creanței;
- S-au primit un număr de 7.069 titluri executorii de natura proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor cu un quantum al obligațiilor de plată de urmărit în valoare de 7.100.304 lei și un număr de 238 titluri executorii de natura hotărârilor judecătorești irevocabile, cu un quantum al obligațiilor de plată de urmărit în valoare de 505.982 lei, din care au fost remise un număr de 441 titluri executorii, cu un quantum al obligațiilor de plată în valoare de 485.614 lei;
- În legătură cu amenzile primite, s-au întocmit 2.426 de adrese de confirmare de primire, de remitere sau de clarificare a unor elemente conținute în titlurile executorii;

- S-au efectuat 163 de transferuri de dosare de executare către noile organe de executare competente;
- S-au efectuat 382 decizii de restituiri de sume de la bugetul local și 375 note de compensare între creanțe ale bugetului local și sume de restituit către contribuabili;
- S-au întocmit 4.376 borderouri de scădere în legătură cu amenzi aparținând persoanelor fizice și juridice (deces, transfer, muncă în folosul comunității);
- S-au soluționat cereri de eliberare de xerocopii conforme cu originalul, pentru un număr de 35 titluri executorii de natura proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor sau hotărârilor judecătorești irevocabile ;
- Pentru contribuabilii care nu dețin în proprietate bunuri urmăribile și nici venituri de orice natură, s-au întocmit un număr de 129 dosare de insolabilitate pentru persoanele fizice și un număr de 1.025 note de menținere stare insolabilitate și în anul 2025;
- S-au întocmit un număr de 329 dosare pentru înlocuirea sancțiunii amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității;

S-au soluționat favorabil un nr. de 184 cereri ale persoanelor fizice și juridice, de anulare a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale restante, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 339/2025, încasându-se la bugetul local obligații fiscale restante în cuantum de 1.005.641 lei și s-au anulat majorări de întârziere în cuantum de 212.680 lei.

EVOLUȚIA VENITURILOR DIN IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE ÎN PERIOADA 2021-2025



I.3 DIRECTIA ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE

I.3.1 Scopul și funcționarea DAPTO

Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui (DAPTO) este un serviciu public local, creat pentru a răspunde nevoilor comunității și pentru a administra în mod eficient bunurile primite în administrare din cadrul U.A.T. al municipiul Vaslui. DAPTO a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local (H.C.L.) nr. 116 din data de 8 decembrie 2010, și reînființată prin H.C.L. nr. 151 / 28 .11.2024 și se află sub coordonarea directă a Primarului Municipiului Vaslui.

Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui are rolul de a asigura administrarea eficientă a piețelor, târgurilor, bazar, cimitirelor publice, parcurilor și altor obiective de interes public, promovând transparența, protecția consumatorilor și concurența loială între agenții economici. Activitatea sa se bazează pe o gestionare economică și financiară proprie, în conformitate cu legislația națională.

Viziunea Direcției Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui este de a asigura o gestionarea eficientă a resurselor primite în administrare și modernizare a acestora, promovând reguli și proceduri în vederea asigurării unui comerț responsabil, sustenabil și inovativ. DAPTO își propune să contribuie la crearea unui mediu modern și funcțional, în care consumatorii și agenții economici să beneficieze de servicii de calitate, într-un cadru sigur și protejat.

D.A.P.T.O. are ca scop principal asigurarea unei administrări eficiente și transparente a activităților comerciale și economice pe teritoriul municipiului Vaslui. Printre obiectivele specifice se numără:

- Protecția consumatorilor și concurență loială: Asigurarea unui comerț echitabil și protecția intereselor consumatorilor în zonele publice.
- Valorificarea serviciilor sezoniere: Administrarea și optimizarea serviciilor de sezon și a activităților economice temporare.
- Organizarea de evenimente : Susținerea evenimentelor și a activităților cu impact

economic în municipiu.

- Administrarea spațiilor publice: Gestionarea și întreținerea piețelor, târgurilor și oboarelor pentru a asigura condiții adecvate pentru desfășurarea activităților comerciale și pentru a crea un mediu curat și organizat.
- Reglementarea activităților comerciale: Monitorizarea și aplicarea regulilor pentru comercianți, astfel încât să fie respectate normele legale și să fie garantată siguranța cetățenilor.
- Susținerea dezvoltării economice locale: Crearea unui cadru favorabil pentru producătorii locali, micii producători, comercianți și întreprinderi locale, încurajând astfel dezvoltarea economică a municipiului.
- Îmbunătățirea infrastructurii: Asigurarea unei infrastructuri moderne și eficiente în piețe și târguri, pentru a răspunde cerințelor actuale.

Pe raza municipiului Vaslui, în zone publice destinate desfacerii, sunt organizate următoarele tipuri de servicii:

1. Piețe agroalimentare - Ansambluri permanente, amenajate pentru aprovizionarea populației cu produse alimentare și nealimentare, inclusiv:
 - Legume, fructe, lapte, produse lactate
 - Carne și preparate din carne, ouă, miere și produse apicole
 - Produse conservate, pește, produse de panificație și patiserie
 - Băuturi alcoolice, apă și sucuri
 - Flori și semințe, material săditor, lână, furaje, cereale
 - Produse de uz gospodăresc, realizate de mici meșteșugari (așa cum sunt prevăzute în legislația din domeniu).

Piețele agroalimentare administrate de DAPTO sunt:

- Piața agroalimentară Traian - Str. Traian, FN
- Piața agroalimentară Centrală - Str. N. Iorga, nr. 2
- Piața 13 Decembrie - Str. București, FN
- Piața Zona industrială - Str. Metalurgiei, FN

2. Bazarul - Situat pe Str. Decebal, nr. 30, este o structură permanentă dotată cu utilități (apă, canalizare și electricitate), destinată vânzării cu amănuntul a produselor nealimentare (textile, încălțăminte, electrocasnice, articole de uz gospodăresc), precum și prestării de servicii și alimentație publică.
3. Pârtia de săniuș și zona de picnic Bahnari - Zonă publică de agrement, situată pe colinele din apropierea suburbiei Bahnari, amenajată pentru activități recreative.
4. Cimitirele - Instituții de igienă publică destinate realizării înhumărilor și prestării serviciilor religioase.
5. Târguri specializate și alte manifestări de interes public - Organizate ocazional, destinate comercializării de produse artisanale, meșteșugărești, agroalimentare, mobilier, materiale de construcție, precum și pentru activități recreativ-distractive.
6. Târgul auto - Situat pe Str. Decebal, nr. 30, lângă Bazarul municipal Vaslui, este o structură permanentă destinată vânzării și expunerii autovehiculelor și vehiculelor second-hand. Târgul se organizează în fiecare duminică.
7. Parcările cu plată - pe raza municipiului Vaslui.
8. Parcare pentru biciclete (Smart parking Bike) - Structuri metalice, acoperite și dotate cu rasteluri supraetajate pentru depozitarea bicicletelor. Acestea sunt destinate riveranilor, fiind disponibile pe bază de abonament anual sau lunar.

Obiectivele administrate: piețele, bazarul, cimitirul, târgul auto, parcările cu plată își desfășoară activitatea în baza regulamentelor proprii de funcționare aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Vaslui.

DAPTO își desfășoară activitatea pe baza prezentului Regulament, susținut de următoarele acte normative:

- Art. 129 alin. 2 lit. „a”, „c” și „d”, alin. 3 lit. „c”, alin. 6, lit. „a”, alin. 7 lit. „s” din OUG 57/2019 - privind Codul Administrativ, actualizat
- H.G. nr. 348/2004 - privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice.
- Legea nr. 145/2014 - pentru reglementarea pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările ulterioare.

- O.G. nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor
- Ordinul nr. 261/1982 - pentru aprobarea Regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților.
- O.G. nr. 71/2002 - privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- O.U.G. nr. 195/2005 - privind protecția mediului.
- Legea 102/2014 - privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.
- Regulamente și proceduri interne ale DAPTO.

I.3.2 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

(1) Structura organizatorică a DAPTO cuprinde următoarele componente:

I. Director

I.3.2.1. Serviciul Resurse Umane, Juridic și Administrativ;

I.3.2.2 .Compartimentul reparații și execuție lucrări;

I.3.2.1 Serviciul Resurse Umane, Juridic și Administrativ

Serviciului Resurse Umane, Juridic și Administrativ are următoarele responsabilități:

- Asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în activitatea DAPTO.
- Apără interesele patrimoniale și nepatrimoniale ale DAPTO.
- Oferă asistență de specialitate compartimentelor DAPTO în relațiile cu terții.
- Avizează din punct de vedere juridic proiectele de contracte, convenții și alte acte emise de Direcție și semnează aceste acte dacă îndeplinesc condițiile legale.
- Avizează legalitatea deciziilor emise de directorul DAPTO.
- Reprezintă DAPTO în fața instanțelor de judecată și altor autorități jurisdicționale.
- Asigură măsurile pentru încasarea creanțelor și aplicarea măsurilor legale.
- Conduce registrul general al oficiului juridic și monitorizează fazele procedurale.

- Ține evidența actelor normative și comunică compartimentelor DAPTO informațiile relevante.
- Propune proiecte pentru structura organizatorică și statul de funcții, care urmează a fi aprobate de Consiliul Local Municipal.
- Asigură respectarea reglementărilor legale privind salarizarea.
- Gestionează contractele comerciale și de muncă, dosarele de personal, le păstrează și le completează conform modificărilor survenite.
- Realizează procedurile legale pentru încadrarea, promovarea și încetarea contractelor de muncă.
- Organizează programarea concediilor de odihnă și le supune aprobării directorului.
- Gestionează corespondența DAPTO, o înregistrează și o repartizează conform rezoluției.
- Conduce registrul corespondenței și răspunde de expedierea acesteia.
- Coordonarea activității administratorilor și alte sarcini administrative.

Activitatea Serviciului Resurse, Umane, Juridic și Administrativ se compune din următoarele domenii de activitate :

Resurse umane

Juridic

Administrativ

Resurse umane

În anul **2025**, la nivelul instituției privind domeniul de management al resurselor umane s-au desfășurat următoarele activități specifice :

- evidența statului de funcții la nivelul instituției - total 43 funcții - 29 ocupate;
- evidența dosarelor de personal- 29 dosare ;
- evidența contractelor de muncă, cu modificările intervenite și încheierea actelor adiționale ;
- întocmirea referatelor și proiectului de decizie privind modificarea gradației de vechime a personalului propriu;

- organizarea procedurii de concurs privind recrutarea în vederea ocupării a 3 funcții de execuție în regim contractual (1casier+2 îngrijitori);
- întocmirea, verificarea și avizarea lunară a statelor de personal ;
- completarea și eliberarea de adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- întocmirea programărilor concediilor de odihnă ale salariaților instituției și urmărirea efectuării acestora;
- întocmirea unui număr de 40 decizii interne pe linie de personal, din totalul de 43 decizii interne;
- gestionarea programului electronic REVISAL privind raportarea contractelor de muncă înregistrate la nivelul DAPTO;
- controlează activitatea de evidența a angajaților, înregistrarea tuturor actelor la ITM, a contractelor individuale de munca, prestări servicii, evidența concediilor medicale, pontajul, verifica corecta întocmire a dosarelor de pensionare, conform legislației în vigoare;
- analiza, organizarea și coordonarea procesului de revizuire a fișelor de post prevăzute în statul de funcții al DAPTO;
- organizarea și coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale persoanelor care ocupă posturi contractuale de execuție;
- instruirea periodică a personalului privind normele de protecție și sănătate în muncă;
- conform organigramei structura de personal a direcției are 43 posturi de natură contractuală din care 3 posturi de conducere și 40 posturi de execuție, din care posturi ocupate sunt 29 de posturi și 14 posturi vacante la data de 31.12.2024.

Juridic

Structura Serviciului Resurse, Umane, Juridic, conform organigramei are un număr de 25 posturi din care ocupate : 1 post de șef serviciu- 1 ocupat, 6 posturi- administratori din care 5 ocupate și 1 vacant, 3 posturi inspectori vacante, 2 posturi de muncitori vacante și 13 posturi îngrijitori din care **11** ocupate și **2** vacante .

- întocmirea de contracte civile, se avizează din punct de vedere juridic proiectele

de contracte, de convenții și alte acte încheiate sau emise de Direcție și semnează contractele și convențiile încheiate, dacă acestea îndeplinesc condițiile legale, se avizează pentru legalitate toate contractele de achiziții și închiriere, se asigură luarea măsurilor pentru încasarea creanțelor, se avizează pentru legalitate deciziile elaborate de director, întocmește acțiuni de chemare în judecată, întâmpinări, recursuri, somații, reprezentare în instanță, se exercită căile de atac în **Contracte de închiriere: - Bazar - 83**, Traian - 44, Centrala- 36, Pârtie Săniuş - Bahânnari - 1 contract, contracte ce suferă modificări de la caz la caz, lună de lună, întocmindu-se acte adiționale sau protocoale de reziliere, etc.

Asigura cunoașterea și aprofundarea legislației în vigoare precum și modificările și completările care ar putea să apară;

Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul de termene și cel alfabetic;

Arhivează petițiile și răspunsurile;

Soluționează contestațiile formulate referitor la activitatea serviciilor care intra în sfera relațională;

Licitații: în anul 2025 s-au organizat și desfășurat un număr de **33** licitații publice pentru care s-au adjudecat **14** de spații, procedura licitației constă în întocmirea anunțului, caietele de sarcini, procesul verbal de licitație, procesul verbal de adjudecare, contractului, acte adiționale etc.

Cimitir: eliberarea de adeverințe care dovedesc dreptul de folosință a locurilor de veci.

ANI: - responsabilă privind implementarea declarațiilor de avere și interese. Primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire; responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de conflict de interese în cadrul DAPTO. Atribuții și răspunderi principale în calitate de consilier de etică.

Administrativ- Răspunderi principale în domeniul administrativ

Răspunde, coordonează și monitorizează întreaga activitate administratorilor piețelor, bazarului, pârtiei, cimitirului, parcurilor, etc.

Gestionează și ține evidența tuturor contractelor de închiriere pe care Direcția Administrare, Piețe Târguri și Oboare le are încheiate cu agenții economici din piețe, bazar, pârtie, 164 de contracte, etc.

Participă și organizează licitațiile din cadrul Direcției Administrare, Piețe Târguri și Oboare;

Întocmește rapoartele de evaluare a administratorilor.

I.3.2.2 Serviciul Financiar-Contabil:

- Atribuții directe în organizarea și conducerea activității financiar-contabile la nivelul DAPTO;
- Fundamentarea și întocmirea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, prezentând documentele primarului și Consiliului Local Municipal Vaslui;
- Stabilirea măsurilor necesare pentru buna administrare și executare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Întocmirea și depunerea situațiilor financiar-contabile (lunar, trimestrial, anual) conform normelor legale;
- Verificarea cheltuielilor bugetare, asigurând respectarea disciplinei financiare și informând ordonatorul principal/terțiar de credite;
- Asigurarea aplicării Hotărârilor Consiliului Local Municipal Vaslui și a altor acte normative în domeniul economic-financiar;
- Analiza și prezentarea datelor privind evoluția plăților și încasărilor;
- Controlul încasării taxelor și chiriilor, stabilite prin convenții și contracte de închiriere a terenurilor și spațiilor comerciale;
- Înregistrarea și evidența contabilă a patrimoniului DAPTO, conform normelor și dispozițiilor legale;
- Asigurarea controlului și urmărirea încasării taxelor locale și altor venituri ale DAPTO, în conformitate cu legea;
- Stabilirea modului de încasare a taxelor și penalităților de întârziere, actualizate cu rata inflației, conform normelor legale;

- Transmiterea situației debitorilor consilierului juridic, în vederea recuperării creanțelor;
- Atribuții privind inventariere patrimoniului aflat în administrarea DAPTO.
- Întocmirea raportului anual privind activitatea economică desfășurată la nivelul DAPTO.

În anul 2025 Serviciul Financiar-Contabil și - a desfășurat activitatea cu un efectiv de 7 angajați din care 2 angajați la financiar - contabilitate și 5 casieri distribuiți la obiectivele avute în administrare. În anul 2025 serviciul a mai preluat noi sarcini privind efectuarea achizițiilor la nivel DAPTO, întocmirea statelor de plată, atribuții cu privire la SCIM și SNA, înregistrarea corespondenței, alte atribuții privind licitațiile cum ar fi întocmirea și eliberarea caietelor de sarcini, a publicării anunțurilor de licitație etc. Serviciul asigură încasarea zilnică a taxelor conform H.C.L. în punctele de lucru, precum și evidența contabilă.

Casierii asigură

- Încasarea zilnică a taxelor la locul de vânzare a producătorilor agricoli și comercianților, cat si la casieria proprie a fiecărui obiectiv;
- Asigură închiriere de cântare, halate, cărucioare, etc. evidența producătorilor agricoli si comercianților care comercializează legume, fructe, cereale și semințe, etc;
- Întocmește facturile lunar pentru chirii conform contractelor, facturile de utilități, conform consumurilor aferente spatiilor închiriate;
- Încasează chiriile stabilite pentru locurile de vânzare și spațiile comerciale din piețele municipiului Vaslui și încasează taxele, chiriile și utilitățile aferente acestora;
- Asigura încasarea taxelor la Bâlciiul anual și Zilele Recoltei, Zilele de Toamna si Zilele Florilor, Târgul de Toamna, Târgul de Crăciun, Patinoar, Parcări publice etc.

Contabilitatea asigură:

- Înregistrează in contabilitate analitică a facturilor de la furnizori, întocmește recepțiile pe platforma Forexebug, întocmește și înregistrează ordinele de plata;
- Întocmește foile de vărsământ necesare depunerilor la unitatea de trezorerie;
- Întocmește ordonanțările pentru plata facturilor;
- Asigură urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu al D.A.P.T.O.;

- Întocmește contul de execuție pentru bugetul propriu, a fiecărei luni;
- Organizează și răspunde de evidența analitică și sintetică a conturilor;
- Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- Întocmește trimestrial deschidere de credite și le prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- Întocmește și prezintă spre aprobare referate și proiecte de hotărâri privind modificările care se impun a fi efectuate în bugetul de venituri și cheltuieli pe parcursul execuției bugetare;
- Întocmește lunar balanța de verificare, contul de execuție și fișele analitice ;
- În cazul existenței unor virări de credite, verifică încadrarea acestora în prevederile actelor normative în vigoare;
- Descarcă de pe platforma Forexebug extrasele de cont pentru toate capitolele de cheltuieli finanțate din buget, întocmind zilnic contul de execuție provizoriu al bugetului propriu;
- Asigură onorarea la timp și corectă a obligațiilor financiare ale direcției către terți, precum și al acestora față de D.A.P.T.O;
- Exerciță controlul financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Asigură evidența contabilă analitică și sintetică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință, precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului aflat în administrarea D.A.P.T.O. ;
- Asigură transmiterea la Serviciul finanțe publice locale, Compartimentul executări silite, a situației debitorilor care nu și-au onorat obligațiile datorate D.A.P.T.O, în vederea recuperării lor potrivit legii ;
- Organizează evidența analitică a debitorilor, creditorilor și furnizorilor direcției, în așa fel încât să urmărească în permanență situația reală a acestora;
- Organizează evidența analitică a cheltuielilor de investiții pe obiective în conformitate cu listele de investiții anexate la bugetul de venituri și cheltuieli;
- Întocmește notele contabile aferente statele de plată pentru personalul din cadrul

direcției, precum și plata salarială;

- Asigură și urmărește modul de valorificare a rezultatelor inventarierii patrimoniului;
- Verifică respectarea normelor în vigoare cu privire la executarea taxării și încasării tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate; verifică taxarea corespunzătoare a utilizatorilor pieței și a sumelor încasate de către casieri - încasatori, taxatori ;
- Organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității din piețe, cu privire la plata taxelor conform H.C.L.;
- Tine evidența angajamentelor bugetare, al angajamentelor legale, al ordonanțelor și al ordinelor de plată;
- Întocmește situațiile financiare și economice ale direcției și le transmite pe platforma ANAF - lunar, trimestrial și anual, sau la alte instituții în vederea recuperării sumelor conform dispozițiilor legale;
- Întocmește și alte situații economice solicitate.

În anul 2025 Serviciul Financiar - Contabil, serviciul a gestionat un număr de 7.000 de facturi clienților contractați și a emis un număr de peste 80.000 de chitanțe, iar la furnizori s-au înregistrat circa 1.000 de facturi, și s-au întocmit peste 1.000 de ordine de plată.

Situațiile financiare au fost întocmite corect și depuse în termenele legale la A.N.A.F. cât și în contabilitatea ordonatorului principal de credite.

Salarizare :

- întocmirea lunară a statelor de plată;
- emiterea lunară a Declarației 112 privind evidența nominală a asiguraților și obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat și depunerea în termen;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală a rapoartelor statistice privind numărul de personal și fondul de salarii utilizat;
- ținerea evidenței concediilor medicale, orelor suplimentare, concediilor pentru evenimente deosebite și a rechemărilor din concediul de odihnă;
- verificare pontaje lunare;

- întocmirea centralizatorului concediilor medicale și depunerea cererilor de recuperare a sumelor Casa Județeană de Sănătate.

Achiziții publice:

Activitatea de achiziție publică se desfășoară în baza art. 2 alin 2 din Hot nr. 395/2016, la nivelul direcției realizându-se achiziții directe prin procedura de atribuire online (SICAP).

Registratură/Correspondență : se primesc și se înregistrează toate documentele de intrare -ieșire din direcție, inclusiv e-mail-uri, pentru care se formulează și se transmit răspunsuri .

În anul 2025, s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr cca. de 2.260 de documente.

Situație economică a anului 2025

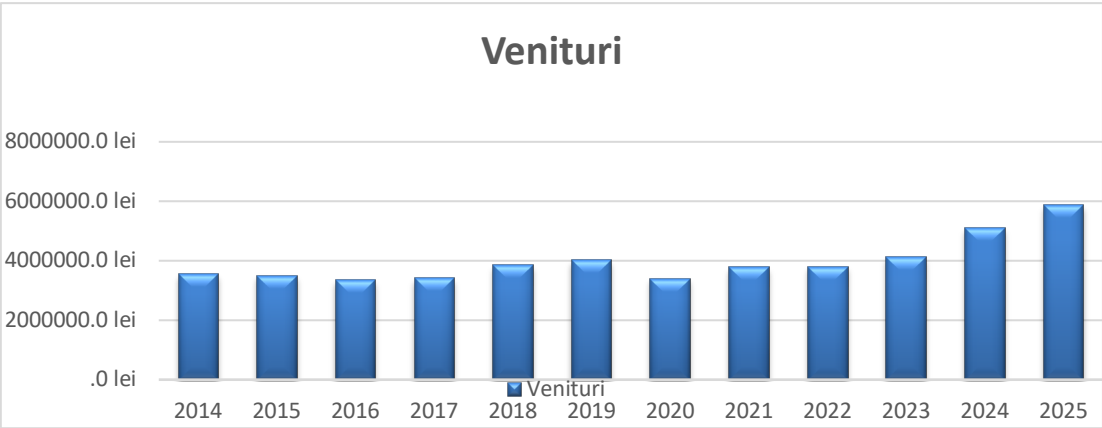
Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare a finalizat anul bugetar 2025 cu un excedent cumulat de **1.828.402,83 lei**, neînregistrând arierate sau plăți restante. Veniturile aferente anului 2025 au fost de 5.851.090 lei, realizate în procent de 114 % față de bugetul de venituri aprobat inițial, iar cheltuielile au fost executate în procent de 75,67 % , cheltuielile de dezvoltare au fost în sumă de 222.594,98 lei, la transferuri către bugetul local conform Ordonanței 57/2019 - Codul Administrativ, au fost în sumă de 1.193.972 lei, reprezentând 50% din chiriile încasate.

Recapitulații:

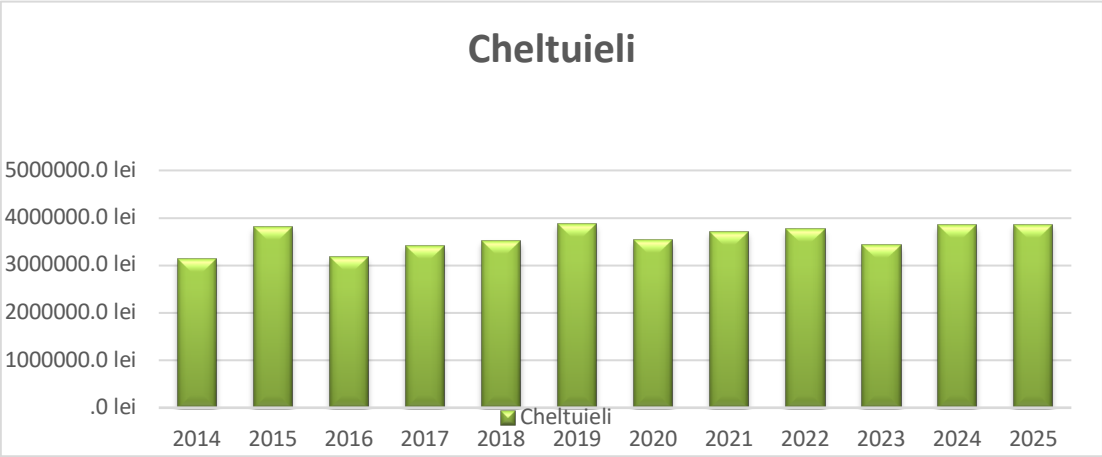
Anul	Venituri totale încasate	Cheltuieli totale	din care:			
			Salarii	Funcționare întreținere	Dezvoltare	Transfer către bugetul local
2014	3.551.104 lei	3.118.301 lei	492.524 lei	1.537.663 lei	488.114 lei	600.000 lei

2015	3.497.221 lei	3.809.270 lei	528.629 lei	1.599.197 lei	81.444 lei	1.600.000 lei
2016	3.362.956 lei	3.172.920 lei	731.605 lei	1.678.318 lei	162.99 7 lei	600.000 lei
2017	3.408.638 lei	3.407.418 lei	1.274.68 9 lei	1.770.399 lei	212.33 0 lei	150.000 lei
2018	3.847.277 lei	3.516.486 lei	1.730.33 5 lei	1.095.043 lei	41.107 lei	650.000 lei
2019	4.013.526 lei	3.878.140 lei	1.912.01 7 lei	1.272.000 lei	21.000 lei	710.164 lei
2020	3.393.753 lei	3.524.169 lei	1.941.79 5 lei	945,571 lei	25.372 lei	617.938 lei
2021	3.773.410 lei	3.709.152 lei	1.831.26 9 lei	1.001.848 lei	240.09 5 lei	650.000 lei
2022	3.805.363 lei	3.770.058 lei	2.109.81 1 lei	1.743.472 lei	22.921 lei	699.574 lei
2023	4.111.104 lei	3.417.512 lei	2.101.26 5 lei	1.114.402 lei	202.01 1 lei	684.682 lei
2024	5.107.917 lei	3.844.924 lei	2.432.29 8 lei	1.257.557 lei	155.06 9 lei	1.242.813 lei
2025	5.851.090 lei	3.858.237l ei	2.593.12 0 lei	1.051.187 lei	222.59 5 lei	1.193.972 lei

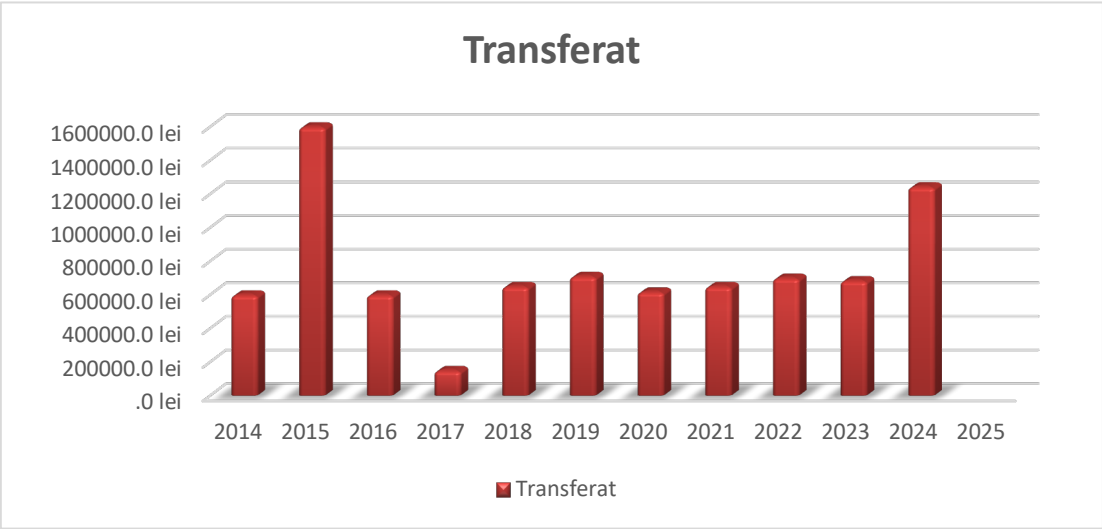
Reprezentarea grafică Venituri încasate



Reprezentarea grafică Cheltuieli achitate



Reprezentarea grafică Transferuri achitate



EXECUȚIE DAPTO la 31 decembrie 2025				
Venit încasat		Cheltuieli - achitate		
Denumire venit	Încasat	Den cheltuielă	Clasa	Achitat
Taxa Taraba	537363	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIU		3.858.237
Majorari	11787	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE(01+79+84)	01	3.644.307
Chirie spatii	2387944	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(cod 10.01	10	2.593.120
TAXA ACORD AMPLASAMENT	7038	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 1	1001	2.535.178
Taxa cantar	122312	Salarii de baza	70.10.01.01	2.433.919
Rezervare	141084	Drepturi de delegare	70.10.01.13	0
Abonament Cantar	49612	Norma Hrana	70.10.01.17	89.735
Rezervare+Taxa Forfetara	26400	Alte drepturi salariale in bani	70.10.01.30	11.524
Taxa expunere - Targ Auto	87119	Tichete vacanta	70.10.02.06	1.600
Taxa comercializare pasari	1862	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	56.342
Taxa Lapte	1332	Contributia munca	70.10.03.07	56.342
Taxa pomi,molizi	39380	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20	20	1.051.187
Taxa Branza Vaci+Smantana	47535	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20	2001	976.299
Taxa Cas+Telemea de Oaie,Capra,	107280	Furnituri de birou	70.20.01.01	6.897
Taxa utilizare temporara D.P. Piat	82592	Materiale pentru curatenie	70.20.01.02	30.767
Taxa utilizare spatiu in piata	19468	Incalzit, iluminat si forta motrica	70.20.01.03	316.410
Taxa parcare	425641	Apa, canal si salubritate	70.20.01.04	170.199
Taxa inchiriere patine	735	Carburanti si lubrefiantix	70.20.01.05	16.300
Taxa intretinere loc de veci	57145	Piese de schimb	70.20.01.06	10.265
Taxa executie lucrari-loc veci	19008	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	70.20.01.08	12.985
Taxa atribuire loc de veci	18048	Materiale si prestari de servicii cu caracter f	70.20.01.09	50.392
Taxa participare licitatii	9300	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si f	70.20.01.30	362.083
Taxa Caiet sarcini	1800	Reparatii curente	2002	4.714
Taxa eliberare adeverinta	900	Reparatii curente	70.20.02.00	4.714
Taxa temp. depozitare	14975	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod	2005	56.048
Taxa avizare amenajare groapa in	8060	Uniforme si echipament	70.20.05.01	1.800
Taxa lucrare mozaic	6270	Alte obiecte de inventar	70.20.05.30	54.248
taxa lucrare marmura	2376	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01	2006	3.053
Taxa lucrare granit	184470	Deplasari interne, detasari, transferari	70.20.06.01	393
Taxa cort	9180	Protectia Muncii	70.20.14.00	1.500
Taxa spatiu domeniu public	250972	Pregatire Profesionala	70.20.13.00	1.160
Taxa casuta prezentare	9363	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.3	2030	11.073
Abonament parcare auto	113307	Reclama si publicitate	70.20.30.01	8.946
Taxa taraba producator 13 dec	495	Prime de asigurare non-viata	70.20.30.03	2.128
Abonament cantar 13 dec	1200	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(cod 51+55+56+7	70	222.595
Alte venituri din valorificarea unc	1043	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01	71	222.595
Taxa anuala loc de veci	391719	Constructii	70.71.01.01	49.978
Taxa adev. schimbare titular loc d	34500	Masini, echipamente si mijloace de transpo	70.71.01.02	24.851
Taxa Cantar 13 dec	155	Mobilier, aparatura birotica si alte active cor	70.71.01.03	137.396
Abonament parking smart bicicie	1210	Alte active fixe	70.71.01.30	10.371
Abonament parking smart bicicie	3400	RECUPERARI DIN ANII PRECEDENTI	850101	-8.665
Taxa vitrina	5415			
Taxa taraba bazar	33600	Refacturare Apa Rece		63812.25
Taxa taraba talcioc	3561	Refacturare Energie Electrica		775818.07
Taxa taraba producatori (PT+PC)	269607	Piete (salubritate)		71958.54
Taxa taraba producatori (PT+PC)/I	135634	Consum Energie Termica/ Aer Conditionat		115698.44
Taxa eliberarea situatii financiare	35	Consum Apa Calda		24215.58
Parcari stradale	149086	Recuperare servicii		22363.06
Parcare primarie	15163	Recuperare concedii medicale		-8.665
Taxa utiliz temp Bazar	3610	Total recuperat		1065201
	5851090			
		Total încasat direcție		5.851.090
		Total cheltuieli direcție		3.858.237
		Sume transferat Primarie 50% chirii		1193972.17
31.12.2024		Rezultat net		798.881
Excedent Trez Vaslui cumulat	1029522			
Excedent Trez Vaslui 2025	798881			
Excedent cumulat 2024	1828403			

Situație economică privind execuția defalcată pe obiective

Piața Traian (Hala, Platou și Parcare)

- În anul 2025 Piața Traian a dispus de un număr de:
- 50 locuri de vânzare legume fructe, producători / comercianți;
- 14 locuri de vânzare pentru lactate;
- 37 spații comerciale închiriate, din care:
- 8 spații de carne (porc, vită, oaie);
- 2 spații de carne pasăre, ouă;
- 3 spații semipreparate;
- 4 spații pește;
- 2 spații lactate;
- 3 spații panificație;
- 7 spații alimentară;
- 2 spații legume - fructe;
- 2 spații plafar.
- 4 căsuțe (presă, confecționat chei, etc)

Locația	Denumire	Nr. spatii / tarabe existente	Ocupate în medie	Grad de ocupare %
Piața Traian	Spatii	33	33	100 %
	Spațiu exterior (căsuțe)	5	4	80 %
	Tarabe interior 120 + exterior 30	150	92	61 %
	Vitrine lactate	14	5	35,71 %

A. Veniturile încasate la Piața Traian au fost în suma de 1.767.347 lei, reprezentând un procent de 34,60 % din totalul veniturilor încasate pe direcție din care:

- 497.467 lei - venituri din spațiile închiriate;
- 1.119.170 lei - venituri din taxe;
- 150.710 lei - taxa parcare.

B. Cheltuielile la Piața Traian totale au fost în suma de 1.158.612 lei, reprezentând un procent de 30,13 % din totalul cheltuielilor achitate pe direcție, din care:

- 613.957 lei cheltuieli salarii cu angajații pe acest obiectiv;
- 445.400 lei cheltuieli de funcționare și recuperare utilități;
- 99.225 lei cheltuieli de dezvoltare, reprezentând înlocuire uși culisante, sistem supraveghere video, achiziție program Simtax WEB .

Piața Traian a finalizat anul 2025 cu un rezultat brut în suma de 608.735 lei, din care s-au virat către U.A.T. suma de 298.734 lei reprezentând transferuri conform Ordonanței 57/2019 - Codul Administrativ, rezultat net de 310.001 lei.

Piața Centrală (Hala, Parcare, Bike)

În anul 2025 Piața Centrală a dispus de un număr de:

- 120 locuri de vânzare legume fructe, producători / comercianți;
- 40 locuri de vânzare pentru lactate;
- 41 spații comerciale din care 35 închiriate după cum urmează:
- 2 spații de carne (porc, vită, oaie);
- 1 spații de carne pasăre, ouă;
- 3 spații semipreparate;
- 2 spații pește;
- 5 spații lactate;
- 5 spații panificație;
- 2 spații legume - fructe;
- 2 spații plafar;
- 4 spații florării;

- 7 spații magazin mixt;
- 1 spațiu uz gospodăresc;
- 1 spațiu produse industriale.

Locația	Denumire	Nr. spatii / tarabe existente	Ocupate în medie	Grad de ocupare %
Piața Centrala	Spatii	41	35	60,97 %
	Tarabe	120	37	30,83 %
	Lactate	40	4	10 %

A. Veniturile încasate la Piața Centrală au fost în suma de 1.201.550 lei, reprezentând un procent de 23,52 % din totalul veniturilor încasate pe direcție din care:

- 596.400 lei - venituri din spațiile închiriate;
- 361.564 lei - venituri din taxe;
- 243.586 lei - taxa parcare.

B. Cheltuielile la Piața Centrală totale au fost în suma de 944.368 lei, reprezentând un procent de 24,56 % din totalul cheltuielilor achitate pe direcție, din care:

- 445.497 lei cheltuieli salarii cu angajații pe acest obiectiv;
- 485.399 lei cheltuieli de funcționare și recuperare utilități;
- 13.472 lei cheltuieli de dezvoltare, reprezentând achiziție soft Simtax WEB.

Venituri încasate la Smart- Bike au fost în sumă de 4.170 lei.

Piața Centrală a finalizat anul 2025 cu un rezultat brut în suma de 261.352 lei, din care s-au virat către U.A.T. suma 248.200 lei reprezentând transferuri conform Ordonanței 57/2019 - Codul Administrativ, rezultat net de 13.152 lei.

Bazar nou & Târg auto

În anul 2025 Bazar nou și Târg auto a dispus de un număr de:

Bazar nou

- 56 locuri de vânzare tarabe comerț produse nealimentare;
- 92 spații comerciale neînchiriate după cum urmează:
- 75 spații de vânzare produse nealimentare;
- 4 spații magazin alimentar (mixt)
- 5 spații servicii (mici ateliere);
- 2 spații ziare reviste;
- 2 spații alimentație publică (servire meniuri);
- 1 spații alimentație publică caffè - bar;
- 2 spații birouri;
- 1 spațiu spălătorie auto.
- Târg auto
- 92 locuri autoturisme;
- 19 locuri autocamioane.

Locația	Denumire	Total	Ocupate in medie	Grad de ocupare %
Bazar nou	Spatii comerciale	92	79	85%
	Tarabe	56	23	41%
Târg auto	Locuri expunere	111	40	36,04 %

Veniturile încasate au fost în suma de 1.383.004 lei, reprezentând un procent de 27,07% din totalul veniturilor încasate pe direcție din care:

- 1.256.839 lei - venituri din spațiile închiriate;
- 56.505 lei - venituri din taxe;
- 69.660 lei - taxa parcare Târg auto.

B. Cheltuielile la Bazar totale au fost în suma de 481.245 lei, reprezentând un procent de 12,52 % din totalul cheltuielilor achitate pe direcție, din care:

- 104.849 lei cheltuieli salarii cu angajații pe acest obiectiv;
- 362.924 lei cheltuieli de funcționare și recuperare utilități;
- 13.472 lei cheltuieli de dezvoltare, reprezentând achiziție soft Simtax WEB.

RAPORT privind încasările realizate din activitatea desfășurată în Talcioc (Târg de vechituri) în anul 2025.

În perioada februarie 2025 - decembrie 2025, din activitatea desfășurată în cadrul Talciocului (Târg de vechituri), s-au realizat încasări totale în sumă de 3.561 lei, reprezentând un procent de 74,94% raportat la numărul total de tarabe puse la dispoziție. Activitatea s-a desfășurat duminică, fiind puse la dispoziție 33 de tarabe, la un tarif de 3 lei/tarabă/zi.

Bazarul a finalizat anul 2025 cu un rezultat brut în suma de 901.759 lei, din care s-au virat către U.A.T. suma 628.419 lei reprezentând transferuri conform Ordonanței 57/2019 - Codul Administrativ, rezultat net de 273.340 lei.

Cimitirul Eternitatea

Cimitirul Eternitatea are o suprafață de = 55.010 mp, din care:

- locuri de veci 7.998 = 38.000 mp, ocupate 69.08 %, din total suprafață;
- alei principale + construcții + cimitir eroilor + cimitirul lipovenilor = 17.010 mp, reprezentând 30.92 %, din total suprafață.

Veniturile încasate au fost în suma de 572.462 lei, cea ce reprezintă un procent de

11,20 % din totalul veniturilor încasate pe direcție din care:

• Taxa întreținere loc de veci	59.900 lei	- s-au achitat 1.198 locuri restante;
• Taxa întreținere loc de veci	348.280 lei	- s-au achitat 6.966 locuri 2025;
• Taxa atribuire loc de veci	15.345 lei	- s-au atribuit 45 locuri noi de veci;
• Taxa aviz. amenaja groapa	5.856 lei	- s-au avizat 245 de lucrări funerare;
• Taxa eliberare adeverințe	1.485 lei	- s-au eliberat 135 de adeverințe;
• Taxa execuție lucrări-loc veci	17.208 lei	- 72 lucrări de împrejmuire, borduri;
• Taxa lucrare granit	115.773 lei	- 149 lucrări de granit;
• taxa lucrare marmură	538 lei	- 1 lucrări de marmură;
• Taxa lucrare mozaic	6.877 lei	- 23 lucrări de mozaic.
• alte venituri	1.200 lei	

Cheltuielile totale au fost in suma de 498.119 lei reprezentând un procent de 12,95 % din totalul cheltuielilor pe direcție, din care:

- 302.221 lei cheltuieli salarii cu angajații pe acest obiectiv;
- 167.029 lei cheltuieli de funcționare și recuperare utilități.
- 28 469 lei cheltuieli de dezvoltare reprezentând achiziție centrala termică, montare sistem supraveghere video, și achiziție soft Simtax WEB.

Rezultat net 74.343 lei

Piața 13 Decembrie

- 4 locuri de vânzare pentru legume fructe și 8 locuri de vânzare pentru lactate, 6 spatii comerciale (module) din care utilizate 2 -3 locuri de vânzare ocazional;

Situația veniturilor la Piața 13 Decembrie este de 3.066 lei.

Alte obiective administrate

- Pârtie săniuş - 1 spațiu venituri de 3.690 lei și cheltuieli de 16.051 lei;
- Administrativ sunt cheltuieli cu funcționarea si salariile persoanelor care asigură

întreținerea (muncitori, șofer, etc) în sumă de 224.221 lei;

- Zona industrială - 1 loc de vânzare legume - fructe.
- Cheltuieli generale pe direcție în sumă de 773.645 lei.

Organizarea de evenimente si târguri

În anul 2025, Direcția a organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Vaslui, evenimente cu caracter economic și distractiv cum au fost:

Obiectivul	Venituri	Cheltuieli
• Tg. Mărtișoare	3.980 lei	2.975 lei;
• Ziua Florilor	8.208 lei	22.082 lei;
• Zilele Vasluiului	59.741 lei	555 lei;
• Tg. Blănuri	16.428 lei	437 lei;
• Tg. Toamna	40.603 lei	12.382 lei;
• Tg. Crăciun	24.791 lei	35.086 lei;

În ceea ce privește organizarea de evenimente și târguri, venituri încasate au fost de 153.751 lei, iar cheltuieli au fost în suma de 73.517 lei, incluzând și recuperările la utilități, DAPTO a finalizat anul 2025 la organizarea evenimentelor cu un rezultat de 80.234 lei.

Rezultatul economic net la nivel de direcție, a fost la finele anului 2025, în sumă de 20.180 lei. În ce privește activitatea administrativă, DAPTO și-a îndeplinit misiunea, de a asigura menținerea, întreținerea și gestionarea bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Vaslui primite în administrare, a asigurat îndeplinirea sarcinile conform scopului pentru care a fost înființată, în special de asigurare a unui serviciu public de calitate pentru cetățenii municipiului Vaslui.

În ce privește activitatea economică, menționăm că întreaga activitatea economică a anului 2025 s-a realizat cu resurse financiare proprii, în condiții de maximă eficiență și eficacitate în utilizarea fondurilor publice, direcția neînregistrând arierate la finele anului 2025.

Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, iar situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată, direcția își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

I.4 Serviciul Achiziții Publice

Activitatea Serviciului de Achiziții Publice a constat în demararea și realizarea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de lucrări, a contractelor de prestări de servicii și a contractelor de furnizare, în conformitate cu prevederile Legii 98//2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98//2016 privind achizițiile publice.

Membrii Serviciului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, în număr de 6 persoane, au desfășurat pe parcursul anului 2025 următoarele activități:

- Au întocmit, actualizat și publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) - Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Au asigurat înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziții publice;
- Au asigurat întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice în conformitate cu prevederile legale în domeniu pe baza documentelor primare întocmite de departamentele care au solicitat achiziția respectivă (referate de necesitate, caiete de sarcini, specificații tehnice etc. necesare îndeplinirii viitoarelor contracte de achiziții publice);
- Au verificat existența fondurilor necesare pentru demararea procedurilor de achiziții publice și a achizițiilor directe;
- Au publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) documentațiile de atribuire, anunțurile de participare și anunțurile de atribuire aferente procedurilor de atribuire;

- Au operat, completat și publicat în Platforma electronică a Agenției Naționale de Integritate, denumită "Formular de Integritate", date referitoare la procedurile de achiziții;
- Au întocmit documentele privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale;
- Au asigurat numirea și participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor în calitate de membri și președinte cu drept de vot;
- Au asigurat întocmirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în legătura cu procedurile de achiziție și au transmis către operatorii economici solicitări de clarificări formulate de comisiile de evaluare;
- Au desfășurat procedurile de atribuire în conformitate cu prevederile legale, on-line și au publicat Notificările de atribuire a achizițiilor directe desfășurate off - line în Sistemul electronic de Achiziții Publice;
- Au întocmit Procesele verbale de deschidere și de evaluare în conformitate cu prevederile legale;
- Au întocmit Rapoartele de procedură, Comunicările rezultatelor evaluării, au desemnat câștigătorii procedurilor de achiziții și au finalizat procedurile în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- Au achiziționat direct - online și offline produse, servicii și lucrări din Catalogul Electronic pus la dispoziție de Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (S.E.A.P.);
- Au asigurat întocmirea și transmiterea documentelor prevăzute de lege și/sau a celor solicitate de instituțiile abilitate în situația depunerii contestațiilor privind procedurile de achiziții publice;
- Au asigurat întocmirea, înregistrarea și transmiterea contractelor de achiziții publice către operatorii economici și către departamentele din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui care vor urmări și derula acele contracte;
- Au asigurat întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice;
- Au asigurat îndeplinirea prevederilor legale privind transmiterea informațiilor legate de achizițiile publice și stadiul acestora.

În cursul anului 2025 au fost atribuite un număr de 599 de contracte de achiziții publice din care:

- 38 contracte de lucrări,
- 190 contracte de servicii,
- 235 contracte de furnizare,
- 136 contracte încheiate conform Anexei 2 din Legea 98/2016 privind serviciile sociale și alte servicii specifice.

CAP II INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACȚIUNI PENTRU CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII

II.1 Serviciul Investiții

II.2 Serviciul Management proiecte

II.3 Direcția de Asistență Socială

II.4 Direcția Cultură, tineret și sport

II.5 Compartiment Școli

II.6 Serviciul Administrație Publică Locală

II.7 Compartiment Comunicare, Relații Publice

II.8 Compartiment Consilieri

II.9 Compartiment Situații de urgență

II.10 Compartiment Supraveghere video

II.11 Poliția Locală Vaslui

II.1 INVESTIȚII

ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Achiziția de dotări pentru învățământul preșcolar, inferior și superior;
- Construire clădire centrală termică - Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza Vaslui;
- Împrejmuire teren de antrenament Liceul cu Program Sportiv;
- Împrejmuire Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Vaslui;

CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE:

- Achiziție și montaj containere securizate cu rastel mobil de biciclete;
- Reabilitare parcuri de joacă copii, inclusiv proiectare;
- Teren padbol, inclusiv montaj;

LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ:

- Amenajare Centru activități diverse pentru tineret - în punctul termic situat în str. Smârdan, inclusiv proiectare;
- Extindere a rețelei de distribuție a energiei electrice str. Castanilor - tronson 2;
- Achiziție dotări pentru obiectivul de investiții Amenajare Centru activități diverse pentru tineret - în punctul termic situat în str. Smârdan, inclusiv proiectare;
- Echipament compensare energie reactivă;
- Achiziție și montaj sursă de energie termică pentru alimentarea cu energie termică a blocului nr. 287;
- Racord electric pentru obiectivul „Proiect de realizare depou pentru transportul public”;
- Sistem acces parcare cu bariere automate, inclusiv montaj - Piața Traian;
- Sistem acces parcare cu bariere automate, inclusiv montaj - Parcare Primăria Municipiului Vaslui (intrare din aleea Griviței);
- Modificare conductă și racorduri g.n. presiune redusă, str. Castanilor, mun. Vaslui, județul Vaslui - lucrare colaterală Proiectului de extindere a rutelor, traseelor și stațiilor pentru transportul public de călători;
- Totem cu ecran LED încastrat;
- Desființare centru de informare situat în strada Gheorghe Doja, municipiul Vaslui;
- Lucrări de consolidare Cimitir Eternitatea - în primă urgență;

TRANSPORTURI:

- Parcare strada Mareșal Constantin Prezan, Municipiul Vaslui, inclusiv proiectare;
- Autocar 49+1+1 locuri;

INVESTIȚII ÎN CONTINUARE ÎN ANUL 2026:

CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE:

- Utilități bazin de înot olimpic;
- Construire bază sportivă tip 1, str. Hușului, FN - Utilități (apă, gaz, canalizare, acces), inclusiv proiectare;
- Teren streetball, inclusiv montaj;
- Împrejmuire și amenajare parcare - parcul Copou, str. Andrei Mureșanu, inclusiv proiectare;

LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ:

- Cantină socială - Centru rezidențial persoane fără adăpost - adăpost de noapte, inclusiv proiectare;
- Extinderea rețelei de apă și canalizare menajeră - zonele Moara Grecilor, Viișoara, Reditu și Filaturii, inclusiv proiectare;
- Utilități proiect tip creșă mică, str. Ștefan Ciubotărașu (apă, gaz, canalizare, acces), inclusiv proiectare;
- Utilități locuințe pentru tineri, str. Dimitrie Cantemir, inclusiv proiectare;
- Lucrări de demolare Unitatea Militară - etapa II;
- Lucrări de demolare Casa Agronomului;
- Autovidanță 10 mc;
- Consolidare Cimitir Eternitatea în zona str. Matei Basarab;
- Branșament electric pentru obiectivul "Înnoirea parcului auto pentru transportul public de persoane";
- Instalație electrică de utilizare pentru obiectivul "Înnoirea parcului auto pentru transportul public de persoane";
- Extindere rețea electrică de distribuție CPAU - strada Combinelor și CPAU - strada DE86/21;

TRANSPORTURI:

- Reabilitare strada Decebal;
- Modernizare străzi Moara Grecilor;
- Modernizare străzi Viișoara;
- Modernizare străzi cartier Filaturii;
- Modernizare strada Călugăreni (ieșirea spre Negrești) și străzi adiacente, inclusiv proiectare;
- Parcare cu plată strada Ștefan cel Mare, inclusiv proiectare;
- Modernizare străzi Oltea Doamna și Aleea Hulubăț, inclusiv proiectare;
- Modernizare strada Nisipăriei TR. II (370 ml);
- Semaforizare strada Traian, inclusiv proiectare

II.2 SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE

nr. crt.	Titlul proiectului	Programul de finanțare	Valoarea proiectului conform contract de finanțare	Perioada/ durata de implementare
1.	Proiect de realizare depou pentru transportul public – etapa II	Programul Regional NE 2021-2027	30.335.863,65 lei	02.10.2024-01.01.2027
2.	Proiect de extindere a rutelor, traseelor și stațiilor pentru transportul public de călători	Programul Regional NE 2021-2027	60.875.591,45 lei	10.10.2024-09.01.2027
3.	Modernizarea sistemului de iluminat public în municipiul Vaslui	Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public (AFM)	5.284.335,73 lei	18 luni de la data depunerii cererii de avans

4.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică situată în Vaslui, str. Dimitrie Sturza, în care funcționează Centrul de zi pentru persoane de vârsta a III-a Buna Vestire	Planul Național de Redresare și Reziliență	1.621.833,04 lei	20.12.2022-20.06.2026
5.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică situată în Vaslui, str. Donici, în care funcționează Clubul Pensionarilor pentru persoane de vârsta a III-a	Planul Național de Redresare și Reziliență	1.329.018,70 lei	20.12.2022-20.06.2026
6.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică situată în Vaslui, str. Biruinței, în care funcționează Centru de zi pentru persoane de vârsta a III-a Sfântul Nicolae	Planul Național de Redresare și Reziliență	950.915,31 lei	20.12.2022-20.06.2026
7.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea publică situată în Vaslui, str. Nicolae Iorga, nr. 62, în care funcționează Centrul Prietenia, destinat persoanelor de vârsta a III-a	Planul Național de Redresare și Reziliență	1.532.851,81 lei	20.12.2022-20.06.2026
8.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei – Școala Gimnazială <<Mihail Sadoveanu>> Vaslui	Planul Național de Redresare și Reziliență	10.966.399,65 lei	15.02.2022-15.06.2026
9.	Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei – Școala Gimnazială <<Elena Cuza>> Vaslui	Planul Național de Redresare și Reziliență	10.565.512,40 lei	01.03.2023-01.06.2026
10.	Înnoirea parcului auto pentru transportul public de persoane	Planul Național de Redresare și Reziliență	36.904.310,30 lei	20.12.2022-20.06.2026
11.	Construire locuințe pentru tineri în Municipiul Vaslui	Planul Național de Redresare și	59.356.241,02 lei	20.12.2022-20.04.2026

		Reziliență		
12.	Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Vaslui	Planul Național de Redresare și Reziliență	8.195.887,00 lei	02.03.2023-30.06.2025
13.	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Vaslui	Planul Național de Redresare și Reziliență	16.363.519,83 lei	26.07.2023-31.12.2025
14.	Centrală electrică fotovoltaică pentru autoconsum și rețele electrice pentru evacuare putere	Fondul pentru Modernizare	17.930.953,89 lei	11.11.2025-10.04.2027
15.	Îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir"	Programul Regional NE 2021-2027	8.290.849,41 lei	10.10.2025-09.09.2027
16.	Construire internat pentru Liceul cu Program Sportiv Vaslui	Programul Regional NE 2021-2027	40.725.349,07 lei	31.10.2025-30.10.2028
17.	Construire complex pentru învățământul timpuriu (creșa, grădiniță) și zonă pentru activități în aer liber în municipiul Vaslui	Programul Regional NE 2021-2027	24.796.710,37 lei	17.10.2025-16.04.2028
18.	Reconversie zonă urbană degradată a fostei Garnizoane Vaslui în spațiu verde și de agrement	Programul Regional NE 2021-2027	80.190.145,66 lei	03.11.2025-02.01.2029
19.	Construire sală de educație fizică la Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri"	Programul Regional NE 2021-2027	6.330.458,79 lei	28.10.2025-27.10.2028

Proiecte, depuse în diferite stadii de evaluare sau în pregătire în vederea depunerii, la nivelul anului 2025:

nr. crt.	Titlul proiectului	Programul de finanțare
1.	Reabilitare iluminat parcuri și grădini publice din municipiul Vaslui (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în infrastructura de iluminat public (AFM)
2.	Modernizare Grădina Publică -Parcul Copou (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	Programul Regional NE 2021-2027
3.	Culoar de mobilitate urbană durabilă Str. Decebal (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	Programul Regional NE 2021-2027
4.	Reabilitare sala de sport Liceul cu Program Sportiv Vaslui (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	Programul Regional NE 2021-2027
5.	Îmbunătățirea eficienței energetice la Școală Gimnaziala „Constantin Motaș” (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	Programul Regional NE 2021-2027
6.	Dezvoltarea de noi capacități de stocare pentru energia regenerabilă produsă de centrala electrică fotovoltaică pentru autoconsum a UAT Municipiul Vaslui (<i>în pregătire</i>)	Fondul pentru Modernizare
7.	"Creșterea eficienței energetice a blocului 32" (<i>în pregătire</i>)	Programul Regional NE 2021-2027
8.	"Creșterea eficienței energetice a blocului 23" (<i>în pregătire</i>)	Programul Regional NE 2021-2027
9.	"W.I.S.E.R. – Water Infrastructure and Smart Environment for Rivers at Risk" (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	Programul Interreg Next VI-A România-Republica Moldova 2021-2027
10.	„Collaborative Places for Local Activation, Communities and Enterprises” – acronim “CO-PLACE” (<i>depus în vederea obținerii finanțării</i>)	URBACT IV (2023-2029)

II.3 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (D.A.S.)

II.3.1 PREZENTARE GENERALĂ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Vaslui (D.A.S. Vaslui) reprezintă structura specializată a administrației publice locale care asigură, la nivelul municipiului Vaslui, administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale și medicale, precum și derularea de activități educaționale și socio-culturale. Totodată, instituția are organizată și activitatea de transport persoane, în sprijinul categoriilor vulnerabile.

D.A.S. Vaslui este o instituție publică de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Vaslui și în coordonarea Primarului Municipiului Vaslui, fiind înființată prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 22/2015. Instituția dispune de ștampilă proprie, iar conducerea acesteia este asigurată de Directorul executiv.

Activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Vaslui se desfășoară în calitate de furnizor de servicii sociale acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Acreditarea este confirmată prin Certificatul de acreditare seria AF nr. 002961, eliberat la data de 10.02.2017 de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, având valabilitate permanentă.

Prin activitatea sa, D.A.S. Municipiul Vaslui acordă persoanelor domiciliat sau cu reședința în municipiul Vaslui servicii și beneficii de asistență socială, servicii medicale și organizează acțiuni și evenimente socio-culturale, având ca obiectiv aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului și familiei, sprijinirea persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în situații de nevoie socială.

Atribuțiile acestei direcții sunt următoarele:

- atribuții în domeniul aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;
- atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale;
- asigurarea eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale.

1. Stabilirea dreptului la Venitul minim de incluziune (VMI)

Venitul minim de incluziune, ca formă de asistență socială, este reglementat de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare și de normele de aplicare ale acestei legi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială și se asigură prin acordarea a două componente, reprezentate de ajutorul de incluziune, și ajutor pentru familia cu copii, la care se pot adăuga alte măsuri de asistență socială complementare, acordate în bani și/sau în natură.

Ajutor de incluziune înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

Ajutor pentru familiile cu copii se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani, înlocuiește alocația pentru susținerea familiei în scopul prevenirii riscului de sărăcie a copilului și stimulării participării acestuia în sistemul de educație.

Concret, venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente categoriilor de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate, fiind eligibile pentru acordarea acestora familiile și persoanele singure ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la 879 lei/membru

de familie în cazul ajutorului pentru familia cu copii, până la 346 lei/membru de familie în cazul ajutorului de incluziune excepție fiind în cazul persoanei vârstnice (peste 65 ani), pentru care nivelul maxim este de 504 lei.

Pentru venitul minim de incluziune primit, care include componenta de ajutor de incluziune, una din persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Durata timpului de muncă se calculează proporțional cu cuantumul sumei primite ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Numărul orelor de muncă se poate reactualiza în funcție de modificarea cuantumului componente ajutor de incluziune urmare a modificărilor intervenite în situația familiei beneficiare, precum și în funcție de modificările legislative privind stabilirea salariului minim garantat în plată.

Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2025 a fost probat prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 17/2025 și a cuprins doar necesarul de lucrări specifice comunicat de către instituțiile publice și/sau societățile de interes local.

Modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activității de prestare a orelor de muncă, în cadrul acțiunilor planificate, stabilirea locațiilor unde se vor desfășura, precum și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii au fost stabilite prin protocolul încheiate de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui cu SC Goscom Vaslui SA.

Dinamica beneficiarilor de venit minim de incluziune în anul 2025 a fost următoarea:

2025	Ajutor Incluziune Dosare	Ajutor Incluziune Plăți (lei)	Ajutor pentru familiile cu copii (DOSARE)	Total Plăți (lei)	Nr. Pers. Total
Ianuarie	179	98511	35	130125	529
Februarie	185	102522	29	134280	525
Martie	183	108683	23	140512	504
Aprilie	182	109049	22	140562	501
Mai	179	106467	25	138543	505
Iunie	180	106837	25	138148	502
Iulie	181	107203	27	139447	511
August	182	96812	27	132056	510
Septembrie	189	100967	29	138419	543
Octombrie	198	106567	28	146983	561
Noiembrie	215	114559	27	154977	595
Decembrie	223	117997	25	157766	601
Medie/Total	190	1276174	27	1691818	532

În anul 2025 organizarea și execuția în concret a acestei activități s-a realizat în baza Protocolului de colaborare încheiat între Direcția de Asistență Socială și SC Goscom Vaslui SA în vederea organizării activității de muncă pentru executarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local pe domeniul Municipiului Vaslui.

S-au efectuat un număr total de **22935 ore de muncă**, acțiuni sau lucrări de interes local prevăzute în Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2025, după cum urmează:

	Cereri existente la sfârșitul lunii	Ore de muncă prestate	Contravaloare situații de lucrări conform Protocol
Ianuarie 2025	179	2264	13654
Februarie 2025	185	2230	17623
Martie 2025	183	1972	19418
Aprilie 2025	182	2285	17318
Mai 2025	179	2086	18092
Iunie 2025	180	1601	15701

Iulie 2025	181	1838	16826
August 2025	182	1781	16240
Septembrie 2025	189	1649	16864
Octombrie 2025	198	1597	17326
Noiembrie 2025	215	1867	16577
Decembrie 2025	223	1765	17369
Medie/Lună	190	22935	203008

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea, reluarea sau încetarea plății venitului minim de incluziune, au fost întocmite referatele și dispozițiile conform legii.

2. Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr. 226/2022, ce are ca scop reglementarea acordării unor măsuri de protecție socială a populației reprezentate de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece, precum și a modului de facturare și plată a energiei termice, s-a acționat pe următoarele direcții:
-gaze naturale sezonul 2024-2025

3. Acordarea unor beneficii sociale, conform metodologiilor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 3/2024

Beneficiile sociale selective acordate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Vaslui sunt bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familie, respectiv ajutoare comunitare și de urgență. Sunt ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară ce pot conduce la riscul sărăciei și excluziunii sociale, cum ar fi cele cauzate de calamități naturale, incendii, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate.

Nr.crt.	Indicatori	Total
1	Ajutoare de urgență în bani	26
2	Ajutoare sociale comunitare pentru punerea în legalitate a actelor de identitate și stare civilă	10
3	Ajutoare de urgență pentru deces	11
4	Ajutoare sociale comunitare pentru investigații medicale/dispozitive medicale	2
5	Ajutoare sociale comunitare, în natură, sub formă de lemne de foc	67
6	Ajutoare sociale comunitare sub formă de tichete sociale pentru achiziționarea de alimente și îmbrăcăminte/încălțăminte, medicamente, sub formă de tichete sociale-56	36
7	Prestații financiare excepționale	103
8	Ajutoare sociale comunitare, în natură, sub formă de materiale de construcții	11

4. Compartiment asistență socială acordată copiilor și familiilor cu copii

Principalele activități desfășurate în anul 2025 :

- identificarea copiilor și familiilor care se află într-o situație de dificultate (abandon, violență în familie, abuz, absenteism/abandon școlar, comportament deviant) cu domiciliul în municipiul Vaslui;
- acordarea de servicii și/sau prestații sociale prin întocmirea planului de servicii în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatarei, a oricăror forme de violență asupra copilului și a separării copilului de familia sa, implicând reprezentantul legal al copilului și copilul (în funcție de vârsta și gradul de maturitate);
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor care revin, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local;
- evaluarea situației socio-economice a familiilor ai căror copii au instituită o măsură de protecție specială și elaborează planul de servicii pentru integrarea sau reintegrarea copiilor în familie (atunci când reintegrarea este posibilă);
- monitorizarea cazurilor aflate în lucru, modul de implementare a obiectivelor stabilite

în planul de servicii în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului și a separării copilului de familie, modul de implementare a obiectivelor stabilite în planul de servicii întocmit după reintegrarea copilului în familie/reintegrarea cuplului mamă-copil în societate;

- efectuarea de anchete sociale in familiile defavorizate finalizate cu propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului, în cazul în care se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă sau este constatată o situație de risc major/pericol;
- consilierea și informarea victimelor violenței domestice asupra drepturilor și obligațiilor care revin și asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local;
- identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate, care au rămas în grija unei persoane desemnate de părinți și confirmate de instanța de tutelă sau aflată în procedură de confirmare de către instanță.

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Cazuri noi (familii) evaluate în cursul anului 2025	125
2	Copii aflați în situații deosebite în cursul anului 2025	32
3	Cazuri aflate în monitorizare în cursul anului 2025	65
4	Raport de evaluare inițială/Anchete sociale	64
5	Anchete sociale Judecătoria, Notar, Tribunal privind încredințarea minorilor după divorț, reducerea/majorarea pensiei întreținere, modificare domiciliu minor, tutelă, curatelă	350
6	Rapoarte de vizită	67
7	Rapoarte de discuție	0
8	Rapoarte de întrevedere	280
9	Rapoarte monitorizare	65
10	Rapoarte de discuție telefonică	25
11	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	35
12	Referate aprobare dispoziții	35
13	Planuri de servicii	65
14	Contracte privind furnizarea de servicii sociale	0
15	Fișe de monitorizare	0

16	Rapoarte finale de închidere caz	18
17	Adrese de înaintare către diferite instituții/ONG-uri	432
18	Răspunsuri solicitări/sesizări	671
19	Fișă de Identificare a Riscurilor	32
20	Fișă de Observație	230
21	Consiliere psihologice (alte activități specifice)	170
22	Participare la evaluări, vizite (echipă multidisciplinară)	12
23	Rapoarte de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelei	12
24	Fișă de Identificare a Riscurilor pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	180
25	Program de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	0
26	Raport de monitorizare privind evoluția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	186
27	Consiliere/informare victime ale violenței domestice	40

5. Acordarea alocației de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului

În anul 2025 au fost primite, conform Legii nr. 61/1993, un număr de **1454 cereri alocații de stat** și un număr de **425 cereri pentru indemnizații/stimulente pentru creșterea copilului**, acordate conform OUG nr. 111/2010, astfel:

- 1 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție și alocația de stat 0-2 ani;
- 158 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție
- 148 dosare de indemnizație creștere copil până la vârsta de 2 ani;
- 102 dosare privind indemnizația de creștere copil și alocația de stat 0-2 ani;
- 12 dosare pentru acordarea indemnizației de creștere copil cu handicap 3-7 ani;
- 2 dosare acordare indemnizație copil 2-3 ani.
- 2 dosare sprijin lunar.

6. Acordarea stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate

Activitatea de primire și înregistrare a cererilor de acordare, analizarea și evaluarea acestora, efectuarea anchetelor sociale unde este cazul, emiterea dispozițiilor de

acordare/respingere și distribuirea tichetelor sociale către beneficiari este de competența personalului specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială fiind reglementată de Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate și de normele de aplicare a acesteia.

În anul 2025 au fost prelucrate un număr de **12 de dosare** pentru un număr de **123 de beneficiari**, copii preșcolari, aferente anului școlar 2024-2025, iar pentru anul școlar 2025-2026 un număr de **9 de dosare**, prin următoarele activități:

Pentru anul școlar 2024-2025, în anul 2025 au fost distribuite **123 tichete sociale de grădiniță**, astfel:

- Ianuarie 2025 au fost distribuite un număr de 16 de tichete sociale pentru grădiniță;
- Februarie 2025 - 17 de tichete sociale pentru grădiniță;
- Martie 2025- 17 de tichete sociale pentru grădiniță;
- Aprilie 2025 - 18 de tichete sociale pentru grădiniță;
- Mai 2025 - 18 tichete sociale pentru grădiniță;
- Iunie 2025 - 18 tichete sociale pentru grădiniță;
- Iulie 2025 - 19 tichete sociale pentru grădiniță;

Pentru anul școlar 2025-2026 au fost prelucrate un număr de 33 de dosare pentru 36 beneficiari și au fost distribuite **76 tichete sociale de grădiniță**, astfel:

- Octombrie 2025 - 25 tichete sociale pentru grădiniță;
- Noiembrie 2025 - 25 tichete sociale pentru grădiniță;
- Decembrie 2025 - 26 tichete sociale pentru grădiniță.

7. Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou - născut prevăzute prin OUG 34/2024

Cuplurile mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou - născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen:

- identificarea potențialilor beneficiari de trusou pentru cuplul mamă - nou - născut;
- consilierea privind întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului la trusou pentru nou - născuți sub formă de tichete pe suport electronic a unui număr de **11 persoane**;

- centralizarea, întocmirea și monitorizarea dosarelor unui număr de **11 cupluri mamă-nou-născut** depuse și aprobate;
- întocmirea machetei, a dispoziției de acordare, precum și a adresei de înaintare către Instituția Prefectului Vaslui;
- distribuirea unui număr de **11 carduri pentru trusou nou-născut** în luna decembrie 2025;
- raportarea către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a situației cardurilor distribuite.

8. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome

În cadrul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, conform cu H.G. nr. 560/28.04.2022 au fost desfășurate următoarele activități:

- identificarea nevoilor membrilor comunităților vulnerabile cu romi;
- participarea la ședințele Grupului Local Mixt din cadrul Instituției Prefectului Vaslui;
- monitorizarea implementării măsurilor din planul local de acțiune și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora, prin raportarea către BJR Vaslui;
- întocmirea rapoartelor periodice de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și raportarea lor către BJR și ANR.

9. Activitatea privind accesarea de către populație a locuințelor sociale sau locuințelor de necesitate destinate închirierii

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Dosare analizate beneficiari locuințe sociale cf. Lg. 114/1996	249
2	Dosare locuințe sociale evaluate	34
3	Adrese înștiințare titulari pentru evaluare/reevaluare dosare	142
4	Anchete sociale	41
5	Fișe punctaje	34
6	Dosare locuințe sociale neevaluate	73
7	Dosare locuințe sociale scoase din evidență	73
8	Ședințe întrunire comisie	4
9	Procese verbale/convocatoare/ordine de zi ședințe	4
10	Consiliere/informare	41

Dintre motivele solicitanților de repartizare a unei locuințe sociale sau a unei locuințe din fondul locativ de stat, ale căror dosare au rămas neevaluate, enumerăm faptul că aceștia fie nu au fost găsiți la domiciliul, fie nu s-au prezentat în urma adreselor trimise pentru reînnoirea dosarelor, fie și-au achiziționat locuințe proprii.

Pentru dosarele scoase din evidență motivele sunt: beneficiarii fie au locuință în proprietate personală, fie sunt plecați din țară, fie au decedat, fie și-au mutat domiciliul în altă localitate/țară.

Compartiment asistență socială acordată persoanelor cu dizabilități

Persoanele cu handicap, în înțelesul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unei afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor cu handicap care domiciliază pe raza municipiului Vaslui au fost derulate în anul 2025 următoarele activități:

- gestionarea, prin intermediul aplicației informatice de gestiune a beneficiilor sociale, a unui număr mediu de **937 dosare indemnizație handicap lunar** (dosare noi, dosare aflate în plată, dosare încetate-suspendate);
- întocmirea, prin intermediul aplicației informatice de gestiune a beneficiilor sociale, a unui număr de aproximativ **36 referate și 635 de decizii** (acordare, suspendare și prelungire a plății indemnizației de însoțitor);
- întocmirea lunară, prin intermediul aplicației informatice de gestiune a beneficiilor sociale, a statelor de plată, borderourilor către bănci, trezoreria statului și transmiterea către compartimentul contabilitate pentru efectuarea plăților;
- întocmirea semestrială a situațiilor statistice N7 și N8, și transmiterea către DGASPC Vaslui și către SC Transurb Vaslui;
- luarea în evidență și monitorizarea semestrială a **352 cazuri de copii încadrați în grad de handicap I-II-III-IV**, respectiv **704 rapoarte monitorizare** ;

- transmiterea situației monitorizărilor către DGASPC Vaslui, pentru copiii cu dizabilități de două ori pe an și situația lunară a indemnizațiilor de handicap aflate în plată și încetate, lunar;
- efectuarea un număr de **1746 de anchete sociale** pentru cetățenii care au solicitat acest document în vederea completării dosarelor de încadrare în grad de handicap, ori pentru copii care au nevoie de învățământ la domiciliu, pentru terapie de specialitate și pentru orientare școlară;
- întocmirea un număr de **352 fișe de identificare a factorilor de risc** pentru copiii încadrați în grad de handicap;
- întocmirea a **2 anchete sociale de instituționalizare** pentru diferite centre subordonate DGASPC Vaslui și **13 reevaluări** solicitate de către centrele de instituționalizare, ale statului sau private, cât și pentru depunerea dosarului de pensionare pe grad de invaliditate pentru Comisia de Expertiză Medicală;

Conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, una dintre atribuțiile angajaților serviciului este aceea de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități precum și cu privire la demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține drepturile de care pot beneficia în baza certificatului de încadrare în grad de handicap. În acest sens s-au consiliat cetățenii cu privire la încadrarea lor în grad de handicap, întocmirea corectă a dosarelor de indemnizație de handicap, a dosarelor de angajare ca asistent personal conform legii 448/2006 și monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap.

DINAMICA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV BENEFICIARE DE INDEMNIZAȚIE DE ÎNSOȚITOR

Nr. Crt.	An 2025 luna	Indemnizații în plată la început de lună	Intrări	din care		Ieșiri	din care				Total indemnizații în plată la sfârșit de lună	Plăți lunare
				adulți	copii		Deces	Schimbare grad	Schimbare opțiune	Alte situații		
1	IANUARIE	937	31	28	3	23	20	2	1	0	945	2.432.430
2	FEBRUARIE	945	28	25	3	37	18	2	0	7	936	2.409.264
3	MARTIE	936	30	27	3	18	8	0	0	10	948	2.440.152
4	APRILIE	948	17	15	2	36	25	2	5	4	929	2.391.246
5	MAI	929	17	14	3	19	10	4	3	2	927	2.386.098
6	IUNIE	927	20	17	3	23	16	2	3	2	924	2.378.376
7	IULIE	924	20	18	2	14	11	0	2	1	928	2.388.672
8	AUGUST	928	20	19	1	14	9	1	0	4	934	2.404.116
9	SEPTEMBRIE	934	20	18	2	21	15	4	1	1	933	2.415.425
10	OCTOMBRIE	933	27	23	4	16	11	1	1	3	944	2.429.856
11	NOIEMBRIE	944	26	23	3	21	16	5	0	0	949	2.442.726
12	DECEMBRIE	949	21	17	4	26	12	7	6	1	944	2.429.856
TOTAL		11234	277	244	33	268	171	30	22	35	Media 937	28.948.257

Până la 31.12.2025 instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite, fără a se înregistra vreo restanță la acest capitol de cheltuieli.

Compartiment evidență și monitorizare asistenți personali

S-a răspuns direct pentru verificarea și completarea cu documente a unui număr de **191 de dosare ale asistenților personali** conform Legii 448/2006 (anchete sociale, rapoarte de vizită, notificarea cărților de identitate expirate în vederea actualizării, notificare certificatelor de încadrare în grad de handicap expirate în vederea actualizării, anchete sociale la domiciliul bolnavului unde își desfășoară activitatea asistentul personal) și s-au întocmit **191 fișe de evaluare**, cu calificativul obținut în urma activității desfășurate la domiciliul bolnavului conform fișei postului;

S-au întocmit în cursul anului un număr de **26 dosare noi de angajare asistent personal**, s-au efectuat anchetele sociale la domiciliul bolnavului și s-au predat compartimentului resurse umane angajările lunar;

S-au eliberat **227 carduri legitimație de parcare** în baza Legii 448/2006, pentru persoanele încadrate în grad de handicap I și II, destinate locurilor special amenajate acestora;

Dinamica asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

Nr. crt.	LUNA	Asistenți personali existenți la începutul lunii	CIM noi încheiate	Încetare CIM la solicitare/demisie	Încetare CIM de drept	AP în plată la sfârșitul lunii	Cheltuieli salariale -lei-
1	IANUARIE	187	0	0	0	187	813.492
2	FEBRUARIE	187	2	2	0	189	816.693
3	MARTIE	189	0	1	4	187	806.611
4	APRIIE	185	5	0	1	188	814.275
5	MAI	188	3	0	3	189	815.244
6	IUNIE	188	3	0	2	189	813.154
7	IULIE	189	2	0	0	187	833.453
8	AUGUST	187	0	0	0	187	829.695
9	SEPTEMBRIE	186	1	0	0	187	828.006
10	OCTOMBRIE	187	0	0	0	187	830.854
11	NOIEMBRIE	187	0	0	0	187	826.880
12	DECEMBRIE	184	7	0	0	191	828.544
TOTAL		2.244	23	3	10	Medie/lună 187	9.856.908

Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al acestuia. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Astfel, pe perioada concediilor de odihnă din anul 2025 ale asistenților personali, Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui a asigurat pentru persoanele cu deficiențe grave, beneficiare de asistent personal, indemnizațiile cuvenite.

Periodic se efectuează controale asupra activității asistenților personali cu scopul de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al persoanelor cu deficiente grave, astfel s-au efectuat un număr de 121 de vizite la domiciliul asistenților personali.

La momentul efectuării controalelor periodice responsabili de caz au realizat următoarele:

- au evaluat și consemnat în rapoarte modul în care au fost duse la îndeplinire atribuțiile asistentului personal conform prevederilor din contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al persoanei cu deficiențe grave;
- au intervievat persoana cu deficiențe grave, în cazurile în care starea de sănătate a acestora o permite, pentru a observa gradul de satisfacție al acesteia cu privire la calitatea asistenței și îngrijirii primite din partea asistentului personal și au evaluat nevoile persoanelor cu deficiențe grave.

În anul 2025 Direcția de Asistență Socială Vaslui prin serviciile din subordine, cu sprijinul Primăriei Municipiului Vaslui, sub coordonarea Consiliului Local Vaslui și în colaborare cu alte instituții publice, organizații neguvernamentale și cu persoane juridice, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării prevederilor legale în vigoare care au reglementat acordarea de drepturi financiare, a promovat ideea accesării de servicii socio-medicale cu scopul menținerii cât mai mult timp în propriul mediu de viață al asistaților și a facilitat accesul privind participarea la acțiuni desfășurate în comunitate, menite să susțină integrarea/reintegrarea persoanelor cu dizabilități.

Alte activități

Programul social "Vasluieni pentru vasluieni"

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Vaslui, în calitate de serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică, furnizează servicii sociale și acordă beneficii sociale cetățenilor municipiului Vaslui aflați în situații de dificultate socială.

Prin Programul Social „Vasluieni pentru Vasluieni”, Direcția de Asistență Socială a inițiat o campanie de colectare a hainelor uzate, desfășurată prin intermediul a trei containere special amplasate, cu o capacitate utilă de 1.653 litri fiecare, vizibil inscripționate cu destinația de utilizare și amplasate în zone intens circulate din municipiul Vaslui. Articolele de îmbrăcăminte donate trebuie să respecte condițiile prevăzute de H.G. nr. 163/2007 privind introducerea pe piață, comercializarea și distribuirea gratuită a articolelor de îmbrăcăminte purtată sau uzată și a articolelor textile purtate sau uzate.

Programul are la bază două dimensiuni complementare: o dimensiune socială, care constă în acordarea de donații materiale și furnizarea de servicii sociale primare persoanelor vulnerabile sau expuse riscului de excluziune socială, precum familiile cu mulți copii, persoanele vârstnice aflate în dificultate, persoanele cu dizabilități etc., și o dimensiune ecologică, ce vizează reciclarea hainelor și a produselor textile colectate care prezintă un grad ridicat de uzură și nu pot fi donate sau reutilizate în cadrul proiectelor sociale.

Donarea articolelor de îmbrăcăminte colectate către persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate se realizează prin intermediul unei rețele de parteneri. Înainte de a fi distribuite beneficiarilor, hainele sunt supuse proceselor de triere, sortare, curățare, dezinfectie și dezinsecție, activități realizate în baza unui Protocol de colaborare încheiat cu S.C. GOSCOM Vaslui S.A.

Distribuția gratuită a articolelor de îmbrăcăminte purtată sau uzată și a articolelor textile purtate sau uzate a fost demarată numai după finalizarea operațiunilor de curățare, dezinfectie și dezinsecție, desfășurându-se după cum urmează:

Data primirii articolelor vestimentare	Familii ajutate	Număr persoane	Kilograme haine primite
Ianuarie	10	18	90
Februarie	18	23	235
Martie	14	23	200
Aprilie	ASOCIATIA EMPATIC	0	90
Mai	0	0	0
Iunie	20	13	250
Iulie	10	14	180
August	5	10	75
Septembrie	28	31	300
TOTAL	105	132	1420

COMPLEX SERVICII SOCIALE SPECIALIZATE (SERVICIU)

Complexul Servicii Sociale Specializate este divizat în două substructuri care cumulează serviciile sociale în funcție de categoria vulnerabilă căreia i se adresează (servicii).

Complexul servicii sociale acordate persoanelor vârstnice gestionează 5 servicii sociale licențiate și două compartimente auxiliare suport:

- Compartiment Management de caz, monitorizare servicii sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Compartiment administrare centre destinate persoanelor vârstnice;
- Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III-a „Buna Vestire”;
- Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III-a „Sf. Nicolae”;
- Clubul Prietenia;

- Clubul Pensionarilor;
- Centrul de Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice.

Cantina de Ajutor Social

Cantina de Ajutor Social are ca scop prestarea serviciilor de pregătire și servire a mesei zilnic, gratuit sau contra cost, precum și distribuirea hranei beneficiarilor aflați în situații de dificultate în vederea depășirii situațiilor de criză, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială în vederea creșterii și îmbunătățirii calității vieții acestora.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Cantina de Ajutor Social sunt:

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune (VMI);
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de VMI sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea VMI;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) invalizii și bolnavii cronici;
- g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri;
- h) beneficiari ai centrelor care furnizează servicii sociale din cadrul D.A.S. Municipiul Vaslui.

Beneficiarii de VMI au dreptul gratuit la serviciile furnizate de Cantina de Ajutor Social.

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile sociale furnizate de Cantina de Ajutor Social, pot beneficia de acestea gratuit sau cu plata unei contribuții de până la 30% din venitul net pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, iar beneficiarii pot opta, în scris, pentru ridicarea porțiilor de hrană caldă/rece de la sediul Cantinei de Ajutor Socială, sau prin puncte de ridicare organizate în acest scop.

Distribuirea mesei se face gratuit, la domiciliul beneficiarului, doar dacă acesta este nedeplasabil, în baza actelor medicale doveditoare și cu acordul Directorului Executiv al D.A.S. Municipiul Vaslui, cu respectarea normelor de igienă sanitară, conform unui program cunoscut și acceptat de beneficiar.

În cadrul Cantinei de Ajutor Social, în cursul anului 2025 s-au oferit servicii de pregătire și servire la sediul cantinei, a două mese zilnic pentru un număr de 205 beneficiari.

Pe perioada anotimpului rece Cantina de Ajutor Social oferă servicii de distribuire a hranei și la „Adăpostul de noapte”.

Adăpostul de Noapte

Serviciul social ”Adăpostul de noapte” a fost înființat prin HCL. Vaslui nr. 144/21.09.2023, cod serviciul social 8790 CR- PFA-II, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 002961, eliberat la 10.02.2017 de Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și deține Licență de funcționare Seria LF Nr. 0012899 emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în data de 20.11.2024, valabilă până la data de 17.12.2028.

Scopul serviciului social „Adăpost de noapte” este de a furniza servicii de cazare temporară pe timp de noapte (8 ore), pentru persoanele majore fără adăpost și combaterea fenomenului de marginalizare socială, promovarea incluziunii sociale, prin

asigurarea unor servicii de consiliere și de socializare, servicii care contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai al persoanelor cazate.

Adăpostul de noapte deține autorizație sanitară de funcționare, este dotat cu sistem de supraveghere video, ca atare sunt îndeplinite toate condițiile privind securitatea și igiena.

În anul 2025 au beneficiat de servicii sociale la Adăpostul de noapte un număr de **20 beneficiari** (inclusiv agresorii pentru care au fost emise ordine de protecție și cei cu domiciliile în alte localități), cu o medie lunară de maxim 12 beneficiari (capacitatea maximă a Adăpostului).

Complementar serviciilor sociale furnizate, persoanele fără adăpost, aflate în evidențele D.A.S. Municipiul Vaslui beneficiază de:

- venim minim de incluziune - **3 beneficiari**;
- prestații sociale pentru persoane cu dizabilități - **2 beneficiari**;
- persoane cu ordin de restricție - **2 beneficiari**;
- persoane cu domiciliul în alte localități care au solicitat cazare - **6 beneficiari**;
- servicii sociale oferite de Cantina de Ajutor Social - toți beneficiarii, pe durata cazării pe timp de noapte în Adăpost;
- servicii de igienizare a obiectelor vestimentare;
- obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte la nevoie;
- suport și consiliere în efectuarea de investigații medicale, emiterea actelor de identitate, înscrierea la medic de familie etc.
- ajutoare de urgență și ajutoare sociale din bugetul local al Municipiului Vaslui, în caz de nevoie.

În anul 2025 nu a fost posibilă reintegrarea în familie a niciunui beneficiar.

D.A.S. Municipiul Vaslui are contracte de colaborare cu Poliția Locală Vaslui, Spitalul Județean de Urgență Vaslui, D.G.A.S.P.C. Vaslui și cu alte instituții cu care lucrează pentru a găsi cele mai bune soluții care să vină în sprijinul beneficiarilor.

Poveștile noastre - Nunta de aur

Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui are printre atribuțiile principale promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile și s-a remarcat activ printr-o serie de demersuri ce au sporit vizibilitatea instituției și a Primăriei Municipiului Vaslui, beneficiind, astfel, de recunoaștere în comunitate și în rândul organizațiilor de profil.

Evenimentele socio-culturale dedicate seniorilor „Poveștile noastre-Nunta de aur” sunt organizate de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, după cum urmează:

- în colaborarea cu Primăria Municipiului Vaslui, în cadrul Zilelor culturale ale Municipiului Vaslui pentru a promova modelele de respect și dragoste împărtășite până la vârste venerabile. Familia este locul unde găsim înțelegere, liniște și soluții la problemele care ne frământă. Unii dintre cei mai importanți factori care mențin familia unită sunt stima și iubirea reciprocă, dorința partenerilor de a duce o viață comună, implicarea acestora în creșterea și educarea copiilor, comunicarea autentică între membrii familiei. Armonia familială este produsul unei relații bazate pe încredere, respect și iubire între soț și soție, părinți și copii, părinți și bunici, bunici și copii.
- în colaborarea cu Primăria Municipiului Vaslui, în cadrul evenimentelor organizate cu prilejul Zilei internaționale a persoanelor vârstnice.

În anul 2025 un număr de **108 cupluri** de pe raza municipiului Vaslui, au împlinit **50 de ani de la căsătorie**. Cu această ocazie, D.A.S. Municipiul Vaslui, a organizat evenimentul „Nunta de aur 2025”, eveniment ce a făcut parte din cadrul manifestărilor organizate cu ocazia zilelor culturale ale municipiului Vaslui.

Persoanele căsătorite în anul 1975, indiferent de locul încheierii acesteia, au fost celebrate printr-un moment festiv ce avut loc în data de 15 august 2025. Fiecare cuplu a

primit din partea organizatorilor o mapă care a cuprins o diplomă, un certificat de căsătorie, un livret de familie și un premiu în bani.

De asemenea a fost asigurat transportul tuturor cuplurilor care au participat la eveniment și nu au avut posibilitatea să se deplaseze cu alt mijloc de transport.

II.4 DIRECȚIA CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT

Legitimitatea și identitatea fiecărei națiuni sunt exprimate prin intermediul valorilor moștenite și transmise către generațiile viitoare, iar cultura, istoria, educația și tradițiile, reprezentând rădăcinile acestei comunități, au constituit, și pentru anul 2025, obiectivul general al activităților Direcției Cultură, Tineret și Sport.

Principalele direcții de activitate ale acestei structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Vaslui, definitorii pentru anul 2025, au fost:

- inițierea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, pentru tineret și sportive atractive pentru comunitate și utile pentru asigurarea unui proces educațional permanent și coerent;
- evidențierea valorilor reale ale comunității locale și stimularea creativității, talentului, competitivității, atât în domeniul cultural, cât și sportiv;
- promovarea corespunzătoare și dezvoltarea susținută a activităților culturale, sportive și de agrement;
- asigurarea unui mediu participativ favorabil pentru toate entitățile de profil de la nivelul municipiului Vaslui, în direcția implicării acestora în susținerea fenomenului cultural-sportiv de la nivelul comunității locale.

PRIORITATEA anului 2025 a reprezentat-o domeniul TINERET, Vasluiul fiind desemnat “Capitala Tineretului din România”. Zeci de proiecte dedicate tinerilor vasluieni, dintre care câteva de anvergură națională (deschiderea oficială a Programului ACCED - definitoriu pentru Anul Capitalei, Summitul Național al Tinerilor, Gala Națională a

Tineretului din România), au transformat anul 2025 într-un reper, cu accent pe următoarele segmente:

- asigurarea de module educaționale, cu relaționare directă cu experți și lideri din domeniul tineretului și alte arii conexe, pentru ca tinerii să devină conștienți de problemele cu care se confruntă generația lor și implicați în crearea de soluții inovative;

- asigurarea unui dialog direct cu factorii de decizie, pentru influențarea favorabilă a politicilor publice care vizează tineretul, ONG-urile și viitorul generației tinere;

- asigurarea de oportunități de a cunoaște mai mulți tineri lideri, lucrători de tineret, decidenți și experți din diferite domenii, pentru preluarea de exemple de bună practică.

Indicatorii elocvenți pentru PROIECTELE “Vaslui, Capitala Tineretului din România - 2025”:

- **41 de proiecte ACCED EDUCATIV**, proiecte unice compuse din alte câteva sute de evenimente, cu 3.546 beneficiari direcție și peste 15.000 de tineri beneficiari indirecti;

- **35 de proiecte ACCED COMUNITAR** - “Vaslui #întinerEȘTI”, dintre care impactul cel mai important, prin unicitatea lor, l-au avut: “VOCE - de la cuvinte la Campioni”, “Conversații sincere despre Consum”, “Viața în Justiție și viața în Politică”, “Fețele Rock-ului”, “Escape Room”, “Creators Academy”, “tinFest.eu”, Open Camp, WinterCup, SFR - Serile Filmului Românesc, Campanie plantare copaci;

- **5 direcții concrete de acțiune**, care își vor avea aplicabilitatea și pe viitor: Antreprenariat, Civico-politic, Cultură, Ecologie, Digital;

- **7 proiecte câștigătoare** ale apelurilor lansate pentru linii de finanțare de la bugetul local, prin fonduri nerambursabile, a unor activități non-profit de interes general, pe domeniile Tineret și Cultură;

- **300 de tineri din toate județele țării și Municipiul București**, alături de tinerii vasluieni, care au participat pentru patru zile la cea de-a X-a ediție a Summit-ului

Național al Tinerilor, incluzând și Gala Tineretului din România; tema centrală a dezbaterilor s-a focusat pe rolul tinerilor în comunitate și pe impactul alegerilor lor asupra dezvoltării comunităților (evenimentul s-a derulat ca o platformă de învățare, dezbateri și conexiuni, incluzând zilnic, ateliere, sesiuni de discuții și activități interactive, pentru promovarea dialogului și colaborării între tineri, experți și lideri).

Anul 2025 a reprezentat, pentru organizatorii din cadrul Direcției Cultură, Tineret și Sport, atingerea următorilor indicatori:

116 proiecte oferite comunității locale, constituite în “Planul anual de activități al Primăriei Municipiului Vaslui”, dintre care:

- **17 concursuri și festivaluri pentru copii și tineret** (de muzică instrumentală sau vocală, clasică, ușoară, folk sau folclorică, de gimnastică sau dans); Festivalul Internațional HORA DIN STRĂBUNI s-a remarcat prin participarea valoroasă a tinerilor dansatori din 9 țări, de pe 5 continente (Ungaria, Germania, Egipt, Serbia, Bulgaria, Venezuela, Uzbekistan, Indonesia, Georgia) și a celor din 12 localități ale județului Vaslui.
- **25 de evenimente civice** (zile cu valoare de simbol pentru națiunea română) și de omagiere a unor personalități emblematice pentru Municipiul Vaslui;
- **14 proiecte sportive** (competiții sportive de anvergură, dar și activități demonstrative: fotbal, handbal, streetball, automodele, șah, cros, ciclism, demonstrații de Taekwon-Do, lupte libere, arte marțiale);
- **40 de evenimente cu caracter educațional și pentru tineret** (proiecte comune derulate cu prilejul celebrării zilelor unităților de învățământ vasluiene, acțiuni de promovare a unor deprinderi sănătoase de viață - lectură, ecologie, educație prin artă, sport de masă; festivități și gale de premiere a performanțelor școlare, sportive, extrașcolare);
- **20 de manifestări artistice de anvergură**, care au implicat spectacole de teatru,

expoziții, lansări de carte, recitaluri, concerte, proiecții de film.

Monitorizarea implementării a 7 proiecte aferente domeniilor Cultură și Tineret, propuse de către ONG-uri de profil și finanțate prin fonduri nerambursabile, de la bugetul local;

- Asigurarea condițiilor organizatorice și implicarea directă în desfășurarea a 72 de evenimente susținute în sala Centrului Cultural “Alexandra Nechita”: întâlniri de lucru și cursuri de formare profesională pentru tineret, acțiuni educaționale pentru elevii vasluieni, concursuri pe diferite arii de interes, conferințe și simpozioane dedicate grupurilor de populație vulnerabilă - persoane cu dizabilități, copii și tineri în situație de risc/cazuri sociale/situații de abuz/consum de substanțe interzise.

- Monitorizarea implementării a 51 de proiecte dintre cele 66 propuse în portofoliul Strategiei de Tineret a Municipiului Vaslui 2023-2030, unele având caracter multi-anual;

- Promovarea obiectivelor și valorilor orașului pentru 47 de grupuri de vizitatori
- 654 persoane din afara județului Vaslui și organizarea a 14 evenimente de omagiere a personalităților istorice, culturale, politice ale locului (au fost asigurate, prin Centrul Municipal de Promovare și Informare Turistică, tururi ghidate pentru solicitanți din Botoșani, Iași, Satu Mare, Slatina, Brăila, București, Constanța, Reșița, Timișoara, Republica Moldova, Ungaria, Germania, Egipt, Serbia, Bulgaria, Venezuela, Uzbekistan, Indonesia, Georgia).

Pentru a răspunde necesităților comunității locale, dar și pentru a suscita nevoi latente, Direcția Cultură, Tineret și Sport a organizat, concret, ACTIVITĂȚI PE DIVERSE ARII DE INTERES:

1. Educația artistică permanentă s-a realizat printr-un program al culturii de masă, prin implicarea tuturor actorilor vieții culturale și educaționale vasluiene sau prin susținerea inițiativelor acestora: Ziua Internațională a cititului împreună, Ziua Lecturii, Concursul Național de Interpretare Instrumentală “Piano Forte”, Ziua Internațională a

Poeziei, Concursul național de muzică și dans "Ritmuri pe portativ", Concursul național de muzică ușoară "Constelația necunoscută", Concursul de dans modern "Ritmurile tinereții", Festivalul internațional de gimnastică și dans "Prietenia"; Ziua Internațională a Muzicii; activități și festivități de premiere dedicate zilelor unităților de învățământ vasluiene;

2. Manifestări de omagiere a figurilor emblematice ale culturii naționale (acțiuni comemorative, cu implicarea unităților de învățământ vasluiene, la busturile personalităților culturii locale și naționale, amplasate pe Aleea Scriitorilor din Parcul Copou, Parcul Independenței și în Centrul Civic - Mihai Eminescu, Ion Creangă, Vasile Alecsandri, Mihail Kogălniceanu, Alecu Russo, Constantin Tănase, Nicolae Milescu Spătarul, Ion Rășcanu, Ion Iancu Lefter, Mihail Sadoveanu, Dimitrie Cantemir;

3. În aria evenimentelor cu un caracter civic s-au înscris manifestările: Ziua Unirii Principatelor, Ziua Drapelului, Ziua Europei, Ziua victoriei împotriva fascismului, Proclamarea Independenței de Stat a României, Ziua Veteranilor de Război, Ziua Limbii Române, Ziua Armatei Române, Ziua Revoluției Române, Ziua Națională a României;

4. Cultura scrisă și artele vizuale și-au găsit reprezentativitatea în cadrul lansărilor de carte, vernisajelor de expoziții, concursurilor de creație literară, caricatură, artă plastică;

5. Arta coregrafică: anul 2025 a promovat, la Vaslui, lumea dansului traditional de pe toate meridianele, 9 țări de pe 5 continente evoluând în fața publicului vasluian;

6. Recitaluri, spectacole, concerte - artele spectacolului s-au bucurat de cea mai importantă prezență a publicului vasluian, toate genurile muzicale fiind reprezentate scenic, în mod echitabil, cu raportare la cererea grupului țintă (muzică ușoară, pop, pop-opera, simfonică, folk, rock, folclorică) și oferite vasluienilor ocazional, cu prilejul celebrării unor perioade deosebite de peste an (Ziua Culturii Naționale, Sărbătoarea Mărțișorului, Ziua Femeii, Paștele, Ziua Națională a Tineretului, Zilele Culturale ale Municipiului Vaslui, Ziua Persoanelor Vârstnice, Sărbătorile de Iarnă, mari sărbători religioase)

7. Activitățile sportive și de agrement ale anului 2025 au avut o adresabilitate generală, atât sportivii profesioniști, cât și masa largă a populației beneficiind de susținere prin organizarea de evenimente sportive, cu sprijinul colaboratorilor și partenerilor instituției (competiții de handbal, fotbal, cros, street-ball, volei, tenis de masă, ciclism, automodele, de șah, demonstrații de taekwon-do, lupte libere, arte marțiale, expoziții retro-mobil, festivități de premiere a celor mai valoroși sportivi).

În derularea proiectelor și programelor culturale, sportive și pentru tineret implementate, Direcția Cultură, Tineret și Sport A COLABORAT cu diverse instituții și organizații culturale județene, cu structuri de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, în mod nediscriminatoriu, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase ori de altă natură):

- Instituții publice: Consiliul Județean Vaslui, Centru Cultural Județean Vaslui, Muzeul Județean „Ștefan cel Mare” Vaslui, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătaru” Vaslui, Palatul Copiilor „Constantin Didilescu” Vaslui, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Centrul de Excelență Județean Vaslui, Centrul Județean pentru Resurse Educaționale Vaslui, Casa de Cultură „Constantin Tănase” Vaslui;
- Unități școlare din localitate (17 unități de învățământ preșcolar, 10 școli gimnaziale, 6 licee);
- Instituții de ordine și liniște publică: Poliția Locală Vaslui, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui, Poliția Municipiului Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, Serviciul de Ambulanță Județean Vaslui;
- Organizații neguvernamentale, reprezentanți ai cultelor religioase, structuri consultative (Consiliul Consultativ al Elevilor, Consiliul Consultativ pentru Probleme de Tineret, Federația Tinerilor din Vaslui).

Conjugarea eforturilor tuturor partenerilor organizatorici și-a demonstrat eficiența

prin inițierea și derularea de proiecte complexe, adresate unui număr mare de beneficiari și prin atingerea unor indicatori de performanță ridicați.

Direcția Cultură, Tineret și Sport a avut ca obiectiv prioritar asigurarea de servicii culturale, sportive, pentru tineret și de agrement, activitatea anului 2025 dovedind o preocupare evidentă pentru creșterea calitativă a tuturor tipurilor de acțiuni, ținându-se cont cu precădere de sporirea progresivă a exigențelor grupului țintă - a consumatorilor de fenomen cultural și sportiv de la nivelul Municipiului Vaslui.

II.5 COMPARTIMENT ȘCOLI

Ca urmare a măsurilor adoptate prin **Legea nr. 141/25.07.2025** privind unele măsuri fiscal - bugetare, s-a modificat și completat Art.16, alin.(1) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, s-a emis **O.M.E.C nr.5197/06.08.2025** prin care s-a aprobat Procedura privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026 și **O.M.E.C. nr. 5621/25.08.2025** privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Județul Vaslui.

Urmare a reorganizării unităților de învățământ preuniversitar de stat și a constituirii formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026, la nivelul municipiului Vaslui, au funcționat:

- **16** unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică (**6** licee, **10 școli**),
- **30** unități de învățământ de stat arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică (**4 școli, 22 grădinițe, 3 creșe, 1 club sportiv și 1 școală postliceală**)

- **1 creșă** - nivel de învățământ „antepreșcolar”, forma de învățământ „program prelungit”, limba de predare „română” pentru o unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică.

Populația școlară, an școlar 2025-2026 este de 11.988, din care:

- 10.106 elevi
- 1.882 preșcolari.

Numărul personalului angajat în unitățile de învățământ de stat, în anul școlar 2025-2026 este de 1.420, din care:

- 977 personal didactic
- 144 personal didactic auxiliar
- 299 personal nedidactic

Numărul unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul VASLUI care desfășoară activități extracurriculare:

Nr. Crt .	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT care desfășoară activități extracurriculare	Număr UÎP care desfășoară activități extracurriculare
1.	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ	1
2.	PALATUL COPIILOR	1
	Total	2

Numărul unităților de învățământ preuniversitar privat din municipiul VASLUI

Nr. Crt .	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIVAT	Număr UÎ privat
1.	Grădinița cu P.P. Castelul Copiilor Vaslui	1
2.	Școala Postliceală F.E.G. Education Vaslui	1
3.	Liceul Radu Miron Vaslui	1
	Total	3

Evenimente organizate de către Primăria municipiului Vaslui pentru elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat

1. Ziua Absolventului de Liceu, 2025, ediția a XVI-a

Este un eveniment local care se organizează în fiecare an, în lunile mai - iunie și în cadrul căruia autoritatea publică locală a municipiului Vaslui omagiază elevii claselor a XII-a de la cele șase licee din municipiul Vaslui, respectiv foștii șefi de promoție din perioada anterioară a anului în curs.

În anul **2025**, Primăria Municipiului Vaslui a organizat, în data de **02 iunie 2025**, în Centrul Civic al municipiului Vaslui, cea de a **XVI-a** ediție a evenimentului **ZIUA ABSOLVENTULUI DE LICEU 2025**, oferind liceenilor în prag de absolvire ocazia de a-și împărtăși gândurile, emoțiile și bucuria cu toți colegii, părinții și profesorii, într-un cadru festiv. Au fost premiați 9 șefi de promoție a liceelor vasluiene.

La eveniment au participat **1.087 absolvenți de liceu**, 180 elevi de liceu clasa a XI-a, oficialități ale comunității vasluiene și susținători ai absolvenților celor șase licee.

2. Concursul de proiecte „PRIMAR PENTRU O ZI”, 2025

Primăria Municipiului Vaslui, promotoare a performanțelor învățământului vasluian, organizează în prima decadă a lunii august 2025, concursul de proiecte „PRIMAR PENTRU O ZI”.

Această competiție este dedicată elevilor de liceu și are ca temă: **PROIECT PENTRU COMUNITATEA MEA**. Domeniile din care se pot inspira sunt: cultură, social, tineret, învățământ, protecția și refacerea mediului, dezvoltare urbană.

Prin acest concurs de proiecte, ne propunem:

- să dezvoltăm simțul civic al elevilor,
- să le facem cunoscut modul în care funcționează administrația publică locală,
- să le oferim ocazia de a contribui direct cu idei pentru dezvoltarea comunității locale.

Obiectivul urmărit:

- Crearea unei comunități de tineri vasluieni care doresc să urmeze o carieră în administrația publică și să se implice în căutarea de soluții pentru nevoile comunității locale vasluiene.
- Realizarea unui context în care tinerii pasionați de domeniul politic și administrativ să-și manifeste aptitudinile.
- Dezvoltarea conceptului de voluntariat și internship în rândul tinerilor din Vaslui.

Scopul concursului:

- Implicarea tinerilor în procesul de îmbunătățire al vieții comunității în care trăiesc, urmărindu-se dezvoltarea simțului civic al acestora,
- Aprofundarea cunoștințelor privind domeniul de activitate al administrației publice locale,
- Popularizarea modului de funcționare al administrației publice locale,
- Identificarea de către elevi a unor nevoi ale comunității locale vasluiene care pot fi soluționate de Primăria municipiului Vaslui,
- Propunerea de soluții.

Astfel, pe data de **11.08.2025**, ora **14.00**, a avut loc, la sediul Primăriei municipiului Vaslui, prezentarea proiectelor propuse și interviul cu cei șase competitori.

La competiție au participat 6 elevi, reprezentanți ai celor șase licee din municipiul Vaslui, din care au fost desemnați câștigători, reprezentanții următoarelor licee :

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele	Clasa	Tema proiectului	Funcția
1.	Liceul Teoretic Mihail Kogălniceanu Vaslui	Ciocan Radu - Andrei	a XI-a	„Reinventing Vaslui”	PRIMAR

3.	Liceul Teoretic Emil Racoviță Vaslui	Dăriescu Anelise Elena	a XI-a	„Viitorul Vasluiului - dincolo de etichete, construit împreună”	VICEPRIMAR
3.	Liceul Ștefan Procopiu Vaslui	Cojocaru Lavinia	a XI-a	“Copou FEST - Festivalul iubitorilor de carte, film, muzică și animale”	VICEPRIMAR

Câștigătorii titlului de “Primar pentru o zi”, respectiv titlurilor “Viceprimari pentru o zi”, au fost prezenți pe data de **15 August, ora 08.45** la sediul Primăriei municipiului Vaslui pentru a însoți Primarul, respectiv Viceprimarii municipiului Vaslui, în derularea activității zilei respective.

Aceștia au avut posibilitatea de a participa la conferințe de presă, la ședințe ale executivului, audiențe și alte activități specifice domeniului administrației publice locale.

Premierea câștigătorilor s-a făcut pe scena din Centrul Civic al municipiului Vaslui, pe data de 16 august 2025, în cadrul momentului artistic de seară.

3. Evenimentul “NE MÂNDRIM CU VOI”,

“Ne mândrim cu voi” este o activitate organizată de Primăria municipiului Vaslui, în care aceasta premiază, de Zilele fiecărei școli, cei mai buni 5 (cinci) elevi ai școlii respective.

Astfel, în anul 2025, s-au înmănat de Zilele celor 16 unități de învățământ preuniversitar de stat - 6 licee și 10 școli:

- **80** diplome cu distincția “Ne mândrim cu voi” pentru rezultate notabile la concursuri școlare și extrașcolare, pentru primii 5 elevi cei mai buni din cadrul unităților de învățământ respective, aleși de conducerea școlii, respectiv 80 cărți de lectură.

- **16** diplome cu distincția “Ne mândrim cu voi” Colectivului de profesori ai celor 16 unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Vaslui, pentru îndrumarea elevilor la concursuri școlare și extrașcolare și obținerea de rezultate notabile.

4. Gala Excelenței în Educație - Vaslui, 2025

Primăria municipiului Vaslui a organizat în anul 2025, în data de **14 noiembrie**, în incinta Centrului Cultural Județean Vaslui, **Gala Excelenței în Educație - Vaslui, 2025**, gală în care au fost premiați elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Vaslui, care au obținut rezultate deosebite la Etapa Națională a Olimpiadelor Școlare, organizate și finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe domenii de studiu/discipline de învățământ, respectiv a elevilor care au obținut media 10 la examenul național de Bacalaureat și Evaluare Națională, anul școlar 2024 -2025.

La eveniment au participat aproximativ 400 de persoane, din care 83 elevi premianți, 40 profesori coordonatori, 250 elevi susținători, părinți, oficialități ale comunității vasluiene, directorii unităților de învățământ, consilieri ai Consiliului Local Vaslui.

În cadrul acestei gale au fost premiați:

- 79 elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care, în anul școlar 2024-2025, au obținut distincții - **Premiul I, II, III, mențiune MEC**, premii oferite de către alte instituții (inspectorate școlare organizatoare, asociații profesionale, ONG-uri) **premii/mențiuni speciale, premii/mențiuni de onoare, medalii (aur, argint, bronz)** la Etapa Națională a Olimpiadelor Școlare, organizate și finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe domenii de studiu/discipline de învățământ,
- 4 elevi care au obținut media 10 la examenul național de Bacalaureat și Evaluare Națională, anul școlar 2024 - 2025.

Tot în cadrul acestui eveniment au fost înmânate diplome de excelență profesorilor îndrumători ai elevilor mai sus menționați.

Elevii care au obținut distincții la Etapa Națională a Olimpiadelor Școlare, organizate și finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe domenii de studiu/discipline de învățământ, anul școlar 2024-2025, au fost împărțiți în grupe, în funcție de disciplinele de învățământ la care au luat premii, astfel:

I. Olimpiade pe domenii de studiu/discipline de specialitate:

- Grupa I - Limbă și Comunicare
- Grupa II - Matematică & științe
- GRUPA III - Informatică
- GRUPA IV - Om și Societate
- GRUPA V - Religii
- GRUPA VI - Arte
- GRUPA VII - Educație fizică și sport
- GRUPA VIII - Tehnologii

II. Olimpiade Interdisciplinare și Transdisciplinare

Premiul	Nr. premii
I	2
II	5
III	4
Mentiune MEC	24
Premii oferite de către alte instituții (inspectorate școlare organizatoare, asociații profesionale, ONG-uri): premii/mențiuni speciale, premii/mențiuni de onoare, medalii (aur, argint, bronz)	18
TOTAL	53
Mentiune MEC (echip)	26
TOTAL	79
Elevi de 10 EN și BAC	4
TOTAL	83

Clasificare premii - Etapa Națională a Olimpiadelor Școlare, organizate și finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe domenii de studiu/discipline de învățământ, anul școlar 2024-2025.

Cuquantumul premiilor acordate elevilor care au obținut rezultate deosebite la Etapa Națională a Olimpiadelor Școlare, organizate și finanțate de către Ministerul Educației și Cercetării, pe domenii de studiu/discipline de învățământ, anul școlar 2024-2025.

Premiul	Valoarea premiului Lei/elev/disciplină
Acordat individual	
I	3.000,00
II	2.500,00
III	2.000,00
Mentiune MEC	1.500,00
Premii oferite de către alte instituții (inspectorate școlare organizatoare, asociații profesionale, ONG-uri): premii/mențiuni speciale, premii/mențiuni de onoare, medalii (aur, argint, bronz)	1.300,00
Acordat în echipă	Valoarea premiului Lei/membru din echipă/disciplină
Mentiune MEC	1.200,00

5. Concursul “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”

“Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, este un concurs de cultură generală, aflat la a **XXI-a ediție**, concurs care reunește cele mai scilpitoare valori din rândurile elevilor de gimnaziu și liceu ale învățământului vasluian, într-o confruntare spectaculoasă, demonstrând că școala vasluiană își merită cu prisosință locul în elita școlii românești.

Partenerii organizatorici ai concursului de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a, au fost U.A.T. municipiul Vaslui, Asociația Cultural-

Umanitară Sophya Vaslui, Consiliul Județean Vaslui - prin Centrul Cultural Județean Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

Concursul de cultură generală “CEL MAI BUN CÂȘTIGĂ, Vaslui - 2025”, Faza finală, s-a desfășurat în municipiul Vaslui, pe o perioadă de două zile, respectiv **26 noiembrie 2025 - FINALA ȘCOLI GIMNAZIALE și 27 noiembrie 2025 - FINALA LICEE**, intervalul orar **18.00 - 20.00**, în sala de spectacol din incinta Centrului Cultural Județean Vaslui. Participanții la acest concurs au fost elevi de gimnaziu și liceu, ai învățământului vasluian.

Unitățile de învățământ preuniversitar care au participat în data de 26 noiembrie 2025 la **FINALA ȘCOLI GIMNAZIALE** au fost Școala Gimnazială Constantin Motaș Vaslui, Școala Gimnazială Elena Cuza Vaslui și Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Vaslui.

Unitățile de învățământ preuniversitar care au participat în data de 27 noiembrie 2025 la **FINALA LICEE** au fost Liceul Teoretic Emil Racoviță Vaslui, Liceul Teoretic Mihail Kogălniceanu Vaslui și Colegiul Economic Anghel Rugină Vaslui.

Finaliștii celor două finale au fost la LICEE - Liceul Mihail Kogălniceanu Vaslui și la ȘCOLI GIMNAZIALE - Școala Gimnazială Elena Cuza Vaslui.

U.A.T municipiul Vaslui a organizat concursul de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a și a acordat premii elevilor calificați în finala concursului, în baza unui **Regulament**.

Regulamentul a avut ca obiect stabilirea condițiilor de desfășurare a concursului de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a și de acordare a premiilor elevilor de gimnaziu și liceu ai învățământului vasluian, calificați în finala concursului, respectiv a numerelor artistice realizate de fiecare unitate de învățământ participantă la Finală, cu scopul de a susține, dezvolta și promova valorile și talentele din municipiul nostru, activitățile cu impact pozitiv care contribuie la dezvoltarea comunității locale vasluiene.

Concursul a fost structurat pe două secțiuni: **gimnaziu și liceu**, având un regulament de desfășurare identic, diferențele fiind doar la unele dintre domeniile de studiu, în conformitate cu programa școlară.

Concursul a cuprins două părți:

1. Faza eliminatorie - constă într-o preselecție a elevilor de gimnaziu și liceu ai învățământului vasluian, pentru Faza finală a concursului de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a. Ei susțin un test grilă fără a avea o anumită bibliografie.

Fiecare școală/liceu a fost reprezentat(a) de un echipaj format din doi elevi cu rezultate și calități deosebite la învățătură. Pentru rezolvarea testelor s-a acordat 30 min.

Concurenților li s-a pus la dispoziție un test grilă cu 21 întrebări, trei pentru fiecare materie. Ei încercuiesc cu pixul albastru varianta corectă a întrebării.

S-a oferit posibilitatea ca cei doi elevi care alcătuiesc echipajul, să comunice între ei, pentru a oferi răspunsuri cât mai corecte. Aceștia au putut încercui/bifa răspunsuri identice pe foile de examinare sau separat, în funcție de opțiunea celor doi.

Punctajul final s-a realizat prin însumarea numărului de răspunsuri corecte ale fiecărei echipe. Atât școlile cât și liceele care, în urma testului de la preselecție s-au clasat pe primele trei locuri, s-au calificat pentru faza finală.

2. Faza finală - Concursul s-a desfășurat în municipiul Vaslui, perioada **26 noiembrie 2025 - 27 noiembrie 2025**, intervalul orar **18.00 - 20.00**, în sala de spectacol din incinta Centrului Cultural Județean Vaslui.

Bibliografia concursului a fost stabilită de către Comisia de organizare a concursului de cultură generală “CEL MAI BUN CÂȘTIGĂ, Vaslui - 2025”.

În cadrul concursului “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025” fiecare unitate de învățământ gimnazială și liceală, a fost reprezentată de un echipaj format din doi elevi care s-au calificat pentru faza finală și care au fost dispuși la câte un pupitru prevăzut cu microfon și taste.

Acestea au fost acționate când participanții considerau că știu răspunsul.

Întrebările la care au răspuns concurenții au fost din următoarele domenii:

- **Pentru școli gimnaziale**

- Limba și literatura română (aVI-a, aVII-a și a VIII-a sem I, conf. programei școlare)
- Istoria romanilor (cls. a VIII-a sem I, conf. programei școlare)
- Geografia României (cls. a VIII-a sem I, conf. programei școlare)
- Cultura civică (cls. a VII-a și a VIII-a sem I, conf. programei școlare)
- Științele naturii (Anatomie - cls a VII-a, Chimie și Fizica - cls a VII-a și aVIII-a sem I, conf. Programei școlare)
- Religie (cls. a VII-a și aVIII-a sem I, conf programei școlare)
- Arte (lucrări și arii celebre din manualele de desen respectiv muzică cls. a VII a și clasa a VIII-a)

- **Pentru licee, disciplinele de concurs sunt aceleași, mai puțin domeniul cultură civică, acesta fiind înlocuit cu domeniul Sport.**

Concursul a cuprins trei serii a câte 14 întrebări (câte două din fiecare domeniu).

Quantumul premiilor acordate elevilor de gimnaziu și liceu calificați în finala concursului de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a, respectiv cuantumul premiilor acordate momentelor artistice prestate de unitățile de învățământ participante la concurs, faza finală, sunt prezentate în **Tabel nr.1** și **Tabelul nr.2** la prezentul raport:

Tabel nr.1. Quantumul premiilor acordate elevilor de gimnaziu și liceu calificați în finala concursului de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a

Premii	Valoarea premiului lei/echipă
1. Acordate pentru elevii de gimnaziu	
I	2.000,00
II	1.500,00
III	1.000,00
TOTAL GIMNAZIU	4.500,00
2. Acordat pentru elevii de liceu	
I	2.000,00
II	1.500,00
III	1.000,00
TOTAL LICEE	4.500,00
TOTAL PREMII	9.000,00

Tabel nr.2. Quantumul premiilor acordate momentelor artistice prestate de către unitățile de învățământ participante la finala concursului de cultură generală “Cel mai bun câștigă - Vaslui, 2025”, Ediția a XXI-a

Premii	Valoarea premiului lei/echipă
1. Acordate pentru numerele artistice prestate de către școli	
Cea mai bună reprezentație de dans	250,00
Cel mai bun moment artistic vocal	250,00
TOTAL PREMII (ȘCOLI)	500,00
2. Acordat pentru numerele artistice prestate de către licee	
Cea mai bună reprezentație de dans	250,00
Cel mai bun moment artistic vocal	250,00
TOTAL PREMII (LICEE)	500,00
TOTAL GENERAL (ȘCOLI + LICEE)	1.000,00

6. Concursul MISS și MISTER BOBOC - municipiul Vaslui

Concursul MISS și MISTER BOBOC - Vaslui se organizează, în fiecare an, în colaborare cu organizatorii Balului Bobocilor de la fiecare liceu de pe raza municipiului Vaslui, ajungând în anul **2025, la Ediția a XVIII-a.**

În anul 2025, Primăria Municipiului Vaslui, în parteneriat cu Asociația Cultural Umanitară Sophya Vaslui și liceele vasluiene a organizat vineri, **9 MAI 2025**, în intervalul orar **17.00 - 21.30**, **Concursul Miss și Mister Boboc - Vaslui, 2025**, în Sala de spectacol din incinta Casei de Cultură “Constantin Tănase” Vaslui.

Participanții la acest concurs au fost echipele câștigătoare ale Balului Bobocilor, anul școlar 2024 - 2025 de la fiecare din cele șase licee din municipiul Vaslui, ei concurând pentru obținerea titlului de Miss și Mister Boboc - Vaslui, 2025.

Au participat un număr de aproximativ 500 persoane (echipe concurente, elevi susținători din partea fiecărui liceu și părinți).

Instituții de învățământ care desfășoară activități extracurriculare și sunt susținute de Primăria municipiului Vaslui

1. Palatul Copiilor Vaslui

Palatul Copiilor Vaslui este o unitate de învățământ de stat specializată în activități extrașcolare, în cadrul căroră se desfășoară acțiuni instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințe, se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al acestora prin implicarea lor în proiecte educative.

Activitățile extrașcolare specifice Palatului Copiilor Vaslui se desfășoară în **19 cercuri** grupate pe următoarele domenii:

- **cultură** (*Cultura și civilizația engleză, Creație literară/Cenaclu literar*),

- **artistic** (*Artă textilă, Pictură, Pian, Muzică ușoară, vocală și instrumentală, Fanfară, Etnografie și folclor, Muzică instrumentală/Chitară, Dans modern/Dans contemporan, Dansuri populare*),
- **sportiv** (*Gimnastică ritmică, Carting/Automodele*),
- **științific** (*Matematică aplicată în tehnica de calcul/Robotică, Informatică, Prietenii pompierilor/Grafică pe calculator*)
- **turistic** (*Orientare turistică*).

Numărul copiilor care participă la activitățile de cerc este de **1.432 elevi**, (structura grupelor - 76 grupe începători, 55 grupe avansați și 9 grupe performanță) implicându-se în proiecte educative care stimulează creativitatea, spiritul de echipă, interesul pentru cunoaștere și deschiderea spre comunicare.

În anul **2025**, Consiliul Local Vaslui a aprobat susținerea financiară în valoare de **200.000,00 lei**, a unor proiecte care s-au derulat în anul respectiv de către Palatul Copiilor Vaslui.

2. Centrul Județean de Excelență Vaslui

Centrul Județean de Excelență Vaslui, a fost înființat prin **OMEC nr.5956/04.11.2020 privind înființarea centrelor județene de excelență și asigură condițiile de pregătire și dezvoltare a elevilor capabili de performanțe înalte.**

Activitatea Centrului Județean de Excelență Vaslui se desfășoară conform prevederilor **OMEC nr.5562/14.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență.**

În anul școlar 2024 - 2025, la Centrul Județean de Excelență Vaslui au funcționat **37 grupe de excelență** cu un număr de **558 elevi**.

Astfel, activitățile privind pregătirea și dezvoltarea elevilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Zonal de Excelență Zona Vaslui s-a desfășurat în **37 grupe** împărțite pe disciplinele **Astronomie** (1 grp. - 7 e), **Bilogie** (3 grp.- 50 e), **Fizică** (4 grp.

- 62 e), **Chimie** (3 grp. - 42 e), **Lb. Engleză** (3 grp. - 41 e), **Lb. Franceză** (2 grp. - 31 e), **Lb. Italiană** (1 grp. - 15 e), **Lb. Spaniolă** (1 grp. - 8 e), **Lb. Rusă** (1 grp. - 9 e), **Matematică** (3 grp. - 61 e), **Informatică** (6 grp. - 102 e), **Lb. Română** (5 grp. - 64 e), **Lb. Latină** (1 grp. - 19 e), **Robotică** (2 grp. - 36 e), **Istorie** (1 grp. - 11 e)

În anul 2025, Consiliul Local Vaslui a aprobat susținerea financiară în valoare de 140.000,00 lei, a unor proiecte care s-au derulat în anul respectiv de către Centrul Județean de Excelență Vaslui.

Organizarea de olimpiade și concursuri naționale în municipiul Vaslui

1. Concursul Național de Referate și Comunicări Științifice Pentru Elevii din Clasele Liceale - Disciplina Istorie, Ediția 2025.

Este un concurs de prestigiu care atrage elevi pasionați de istorie, ei fiind stimulați să cerceteze și să formuleze opinii privitoare la teme importante ale istoriei naționale și universale.

Concursul oferă participanților ocazia de a se întrece cu cei mai buni din țară și de a face schimb de idei și perspective diverse la recunoașterea și promovarea valorilor educaționale la nivel național, punând în lumină tineri cu potențial deosebit și capabili să înțeleagă trecutul la adevărata lui valoare.

Ediția din 2025 a fost găzduită de către Liceul Teoretic Emil Racoviță Vaslui, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în perioada **24 - 27 iulie 2025**.

Participanții la Concursul Național de Referate și Comunicări Științifice

Pentru Elevii din Clasele Liceale - Disciplina Istorie au fost în număr de cca 150 persoane, din care:

- 90 elevi din toate județele țării (Cl. IX - XII);
- 45 profesori - însoțitori;
- 15 profesori - membrii ai Comisiei Naționale a Concursului.

Pentru organizarea **Concursului Național de Referate și Comunicări Științifice Pentru Elevii din Clasele Liceale - Disciplina Istorie, în anul 2025**, Consiliul Local Vaslui a aprobat susținerea financiară în valoare de **60.000,00 lei**.

2. Concursul Național de Informatică „URMAȘII LUI MOISIL”, Ediția 2025

Concursul Național de Informatică „URMAȘII LUI MOISIL” este un eveniment educațional prestigios organizat la nivel național, dedicat elevilor de liceu (clasele IX-XII) pasionați de informatică.

Acest Concurs reunește elevi din toată țara și își propune să stimuleze interesul pentru informatică și tehnologie în rândul tinerilor, oferindu-le oportunitatea de a-și testa cunoștințele, creativitatea și abilitățile de rezolvare a problemelor într-un cadru competitiv.

Probele concursului au evaluat competențele elevilor în programare, algoritmică și gândire logică, punând accent pe inovație și pe capacitatea de a aborda probleme complexe.

Participanții au fost îndrumați de profesori de specialitate, iar cei mai buni au fost premiați și recunoscuți la nivel național.

Evenimentul contribuie astfel la promovarea excelenței academice în rândul elevilor, consolidându-se ca o rampă de lansare pentru viitoarele cariere în IT și științele exacte.

Ediția din 2025 a fost găzduită de Colegiul Economic „Anghel Rugină” Vaslui, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în **perioada 28 - 30 martie 2025**.

Participanții la **Concursul Național de Informatică „URMAȘII LUI MOISIL”** au fost în număr de 195, din care:

- 70 elevi - au participat on-line, într-un cadru instituționalizat;
- 80 elevi - au susținut proba în mod direct la centrul de concurs din Vaslui;
- 25 profesori - însoțitori;
- 20 profesori - membrii ai Comisiei Științifice a Concursului.

- Pentru organizarea **Concursului Național de Informatică „URMAȘII LUI MOISIL” Vaslui**, în anul 2025, Consiliul Local Vaslui a aprobat susținerea financiară în valoare de **50.000,00 lei**.

II.6 DIRECȚIA JURIDICĂ

Conform Organigramei aprobată în Anexa 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 84/27.06.2024, **Direcția Juridică** se află în directă subordonare a Primarului Municipiului Vaslui fiind compusă din Serviciul Administrație Publică Locală și Compartiment Arhivă.

Din structura organizatorică a Serviciului Administrație Publică Locală fac parte:

- Compartiment Juridic;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Compartimentul Managementul Documentelor.

Activitatea Serviciului Administrație Publică Locală se axează, în principal, pe următoarele obiective:

- punerea în aplicare a prevederilor OUG 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a altor reglementări privind activitatea Consiliului Local, Primarului și Secretarului Municipiului Vaslui, și anume:
 - însușirea actelor normative recente și informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vaslui despre apariția acestora;
 - activități privind participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local;
 - urmărirea respectării legalității materialelor înaintate spre dezbateră consilierilor municipali;
 - evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului;
 - activități privind rezolvarea în termenul și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;

- Activități privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001 - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- Arhivarea Dispozițiilor Primarului municipiului Vaslui;
- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională) a Consiliului Local al municipiului Vaslui, a Municipiului Vaslui și a Primarului municipiului Vaslui;
- Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața notarilor publici;
- Avizarea juridică a referatelor care stau la baza Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Vaslui și verificarea, din punct de vedere al legalității, a proiectelor de hotărâri supuse spre adoptare Consiliului Local al municipiului Vaslui;
- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, alte comisii;
- Consiliere și verificarea juridică a documentelor la solicitarea compartimentelor din cadrul Primăriei municipiului Vaslui.

II.6.1 Compartimentul juridic

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, pe rolul instanțelor de judecată au fost instrumentate 160 de cauze la Înalta Curte de Casație și Justiție, Curți de Apel, Tribunal, Judecătorie, Executor Judecătoresc.

Acțiunile formulate au drept temei referatele și documentele compartimentelor de specialitate și au drept scop apărarea intereselor instituției și respectarea legalității.

În dosarele, care au ca obiect creanțe bugetare sau imobile aparținând domeniului public sau privat, au fost promovate apărări întemeiate pe dispozițiile legale, urmărindu-

se apărarea patrimoniului existent prin adoptarea de către instanțele de judecată a unor soluții juste și legale. Au fost formulate apărările necesare (întâmpinări, excepții, probe) și acolo unde a fost necesar s-au promovat căile de atac (apel, recurs, contestație în anulare și revizuire).

Dosare pe rol în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025:

Obiectul cauzei	NR. DOSARE
Legea nr. 10/2001	1
Fond funciar	12
Obligația de a face	20
Acțiuni în constatare/revendicare	7
Uzucapiune	38
Contestație la executare contestație amendă/validare poprire	8
Pretenții/daune morale/constituire parte civilă	13
Procedura insolvenței	18
Anulare/suspendare acte administrative/ ordonanțe președințiale/ hotărâri ale consiliului local	13
Litigii de muncă	5
Stare civilă	6
Litigii privind achizițiile publice	8
Plângere contravențională	11

În cauzele rămase definitive în care au avut câștig de cauză celelalte părți din proces, ne-am conformat sau urmează a ne conforma dispozițiilor prevăzute în hotărârile judecătorești, iar pentru celelalte cauze s-au formulat, în termen legal, căile de atac.

Au fost formulate cereri, întâmpinări, note de ședință, s-a participat în teren la identificarea și delimitarea unor imobile ce au făcut obiectul expertizelor tehnice de specialitate, au fost depuse concluzii scrise.

În ceea ce privește Dispozițiile Primarului municipiului Vaslui, au fost efectuate următoarele activități:

- în anul 2025, Primarul Municipiului Vaslui a emis 633 dispoziții;
- în conformitate cu prevederile art. 197 alin.1 și art.199 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dispozițiile emise au fost comunicate persoanelor interesate;
- evidența dispozițiilor primarului s-a ținut în baza numărului și a datei emiterii și au fost înaintate Instituției Prefectului - Județul Vaslui în vederea efectuării controlului de legalitate;
- s-au arhivat dispozițiile primarului și celelalte acte create de serviciu, în conformitate cu prevederile legale.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 10/2001, au fost desfășurate următoarele activități:

- completarea dosarelor cu documentele solicitate de ANRP.
- soluționarea notificărilor prin emiterea dispozițiilor de acordare despăgubiri ori, după caz, de respingere a acestora.
- acordarea de consultanță juridică, atât comisiei care instrumentează dosarele, cât și notificatorilor sau împuterniciților acestora;
- realizarea corespondenței cu diverse instituții implicate în soluționarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

II.6.2 Compartimentul Guvernanță Corporativă

Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Vaslui se ocupă cu implementarea și respectarea prevederilor:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea [Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011](#) privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- O.U.G. nr. 117/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 187/2023,
- H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- H.G. nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (A.M.E.P.I.P.),
- Ordin nr. 126/ 2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice este ansamblul de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, care determină modul în care sunt stabilite drepturile și obligațiile diferiților participanți, respectiv structura de guvernanță a întreprinderii publice, precum și consiliul de administrație și de supraveghere, directori și directorat, acționari și alte persoane

interesate, care stabilesc structura și funcționarea sistemului decizional, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernanta corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernanta corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În anul 2025, în cadrul Compartimentul Guvernanta Corporativă au fost desfășurate următoarele activități:.

1. Colaborarea cu întreprinderile publice subordonate Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local in vederea respectării si aplicării prevederilor legale aferente guvernantei corporative.
2. Declanșarea si organizarea procedurilor de selecție a candidaților pentru Consiliile de administrație ale întreprinderilor publice subordonate Municipiului Vaslui, in speța pentru SC LOCATIVA VASLUI SRL, precum si pentru SC GOSCOM VASLUI SA, conform legislației in vigoare.
3. Întocmire și publicare, pe site-ul Primăriei Vaslui, a Raportului anual al întreprinderilor publice subordonate, conform O.U.G. nr. 109/2011 - obligativitate transparență, pentru activitatea desfășurată de societăți în anul 2025. Raportul cuprinde informații privind: politica de acționariat a autorității publice tutelare, modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice, modificări ale structurii de capital, evoluția performanței financiare și nefinanciare a întreprinderilor publice aflate în subordine, reducerea plăților restante, profit, date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora.
4. Completare si transmitere situații către AMEPIP București, legate de activitatea întreprinderilor publice subordonate Municipiului Vaslui, publicarea informațiilor oficiale pe site-ul AMEPIP, conform solicitărilor primite.

5. Elaborarea și transmiterea către societățile din subordine a soluțiilor privind remedierea situațiilor identificate în activitatea întreprinderilor publice.
6. Întocmirea documentelor pentru Consiliul Local Vaslui, referatul primarului, raportul de specialitate, proiectul de hotărâre al Consiliului local, și precum și prezentarea, susținerea materialelor aferente Hotărârilor Consiliului Local Vaslui, și anume:
- hotărâre pentru modificarea și completarea anexei la HCL Vaslui nr. 211/ 2024 privind desemnarea reprezentantului Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la SC GAZ EST SA VASLUI și aprobarea mandatului acestuia.;
 - hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. GOSCOM VASLUI S.A., pentru anul 2025;
 - hotărâre privind aprobarea cotizației de membru a Municipiului Vaslui datorată Asociației Municipiilor din România
 - hotărâre privind alocarea sumei de 1.000.000 de lei Spitalului Județean de Urgență “Sfânta Chiriachi” Vaslui, pentru achiziționarea de echipamente medicale necesare înființării Unității AVC acut
 - hotărâre privind aprobarea cotizației anuale a Municipiului Vaslui pentru Asociația pentru dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și Orașul Negrești- Județul Vaslui APC
 - hotărâre privind aprobarea cotizației anuale a Municipiului Vaslui pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui ADIV
 - pentru actualizarea actului constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. aprobat prin H.C.L. Vaslui nr. 90/ 26.09.2013;
 - hotărâre privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Vaslui și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii;

- hotărâre privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al SC LOCATIVA VASLUI S.R.L;
- hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. GOSCOM VASLUI S.A., pe anul 2025;
- hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, pe anul 2025;
- hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC LOCATIVA VASLUI SRL, pe anul 2025;
- hotărâre privind aprobarea desemnării reprezentantului Consiliului Local Vaslui să reprezinte interesele Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Locativa Vaslui SRL;
- hotărâre privind prelungirea mandatului administratorului la SC LOCATIVA VASLUI S.R.L.;
- hotărâre privind numirea comisiei pentru stabilirea și negocierea indicatorilor de performanță selectați pentru măsurarea performanței SC TRANSURB SA VASLUI și a administratorilor neexecutivi ai acesteia
- hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și a Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății LOCATIVA VASLUI S.R.L
- hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare pe anul 2025 ale SC LOCATIVA VASLUI SRL
- privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru 5 membri ai Consiliului de administrație la SC GOSCOM VASLUI SA
- hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță selectați pentru măsurarea performanței SC TRANSURB SA VASLUI și a administratorilor neexecutivi ai acesteia
- hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - Componenta integrală și a Profilului Administratorilor pentru selecția a 3 membri în Consiliul Administratorilor Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.

- hotărâre privind alocarea sumei de 305.000 de lei Spitalului Județean de Urgență “Sfânta Chiriachi” Vaslui, pentru achiziționarea echipamentului medical - Sterilizator cu peroxid de hidrogen (H₂O₂)
 - hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și a Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății GOSCOM VASLUI S.A.”
 - hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - Componenta integrală și a Profilului Administratorilor pentru selecția a 5 membri în Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM VASLUI S.A.;
 - hotărâre privind aprobarea Analizei fundamentate și a Proiectului de Memorandum de exceptare a SC GOSCOM VASLUI SA de la prevederile art. XXXIV alin. (1) lit. a) și lit. e) din O.U.G. nr. 156/30.12.2024, privind unele măsuri fiscale - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, cu aplicarea art. XXXVII alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 156/30.12.2024;
 - hotărâre privind prelungirea cu două luni a mandatului domnului Palade Nicu, administrator executiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.
 - hotărâre privind prelungirea provizorie a mandatelor administratorilor neexecutivi ai S.C. GOSCOM VASLUI S.A. pentru 5 luni
 - hotărâre privind propunerea de numire a unui administrator neexecutiv în Consiliul Administratorilor la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.
 - hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, pentru anul 2025
 - hotărâre privind numirea directorului provizoriu la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L
7. Urmărirea ducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Vaslui, inițiate de Compartimentul Guvernanta Corporativa.

8. Colaborarea în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și cu instituțiile sau serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Vaslui.
9. Colaborarea activă cu AMEPIP (Agenția de Monitorizare și Evaluare a Performanței Întreprinderilor Publice) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, în limitele competențelor legale.

II.6.3 Compartiment Managementul Documentelor

Registratură: În anul 2025 la nivelul Compartimentului Managementului Documentelor al Primăriei Municipiului Vaslui, au fost înregistrate în aplicația informatică INFOCET, un număr de **38.085** documente, astfel:

Nr. total documente înregistrate, din care:	Nr. intrare	Nr. ieșire	Nr. interne
	37465	35	585

Documentele înregistrate reprezintă corespondența primită prin Poșta Română, poșta electronica (e-mail-uri, fax-uri), de la persoane fizice și juridice sau orice altă entitate. Au fost gestionate un număr de **375** citații de la instanțe judecătorești/birouri ale executorilor judecătorești, care au fost înscrise în registrul special de intrări-ieșiri pentru a fi înmânate și transmise la termen, pentru împlinirea procedurii.

S-a procedat la întocmirea borderourilor privind corespondența zilnică, predată către Poșta Română, Oficiul Poștal nr.1, fiind operate un număr de **22.768** de plicuri, din care 16346 plicuri simple și 6422 cu confirmare de primire. S-a realizat serviciul de Poșta Militară prin ridicarea și transmiterea corespondenței neclasificate.

Pe parcursul anului 2025, cetățenii care s-au prezentat la registratura Primăriei Municipiului Vaslui, au fost consiliați și îndrumați după problematica fiecăruia. Am efectuat fotocopierea documentelor cetățenilor care au solicitat această activitate. Am

consiliat telefonic, cetățeni/terțe instituții, a căror apeluri au fost redirectionate prin centrala telefonică.

Toate documentele înregistrate, au primit un cod unic de bare, au fost scanate și repartizate, predate și expediate fizic și prin intermediul aplicației informatice INFOCET, către fiecare compartiment/birou și conducerea instituției, după rezoluția primită.

Audiențe: în decursul anului 2025, s-au prezentat pentru înscriere în audiențe 187 persoane, care s-au adresat Primarului Municipiului Vaslui.

Cazurile sesizate au fost repartizate astfel:

Direcția de Gospodărie Urbană	14 cazuri
Direcția de Amenajarea Teritoriului și Urbanism	19 cazuri
Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu	12 cazuri
Direcția de Impozite și Taxe Locale	12 cazuri
Direcția de Asistență Socială	22 cazuri
Serviciul Investiții	6 cazuri
Direcția de Amenajare Piețe, Târguri și Oboare	7 cazuri
Alte servicii din cadrul Primăriei mun. Vaslui	17 cazuri

Diferența dintre numărul total de cazuri și cele oferite spre soluționare către serviciile Primăriei municipiului Vaslui o constituie solicitări care au fost îndrumate către alte servicii abilitate, care nu se află în subordinea instituției noastre.

În anul 2025 au fost preluate și repartizate spre soluționare un număr de 340 apeluri *Telverde* 0800800780, acestea fiind repartizate către serviciile competente și duse la îndeplinire.

Alte activități: au fost emise adrese, formulate răspunsuri la sesizările persoanelor fizice, juridice, instituții de stat publice sau private, societăți comerciale; s-a acordat consultanță juridică pentru cetățenii municipiului Vaslui, în vederea soluționării petițiilor, atât a celor care țin de competența administrației publice, cât și a celor personale.

OBIECTIVE 2026

- Cunoașterea documentelor Sistemului de Management al Calității și conformarea la politica și procedurile cuprinse în aceste documente.
- Realizarea unei colaborări eficiente cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui reprezintă o prioritate.
- Asigurarea unei legături reale între autoritatea deliberativă și cea executivă a unității administrativ-teritoriale.
- Specializarea consilierilor juridici potrivit obiectului de activitate al compartimentelor cu care conlucrează, consultarea în timp util a actelor normative în domeniu și urmărirea procesului legislativ intern, în scopul actualizării informațiilor și punerea de acord a acesteia cu cea a comunității europene.
- Urmărirea derulării, în limitele clauzelor și a prevederilor legale, a contractelor în care instituția este parte.
- Conlucrarea cu celelalte compartimente în vederea însușirii și punerii de acord cu privire la dispozițiile legale specifice activității pe care acestea o desfășoară.
- Acordarea de consultanță cetățenilor interesați.
- Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești, la toate gradele de jurisdicție.

II.7 Compartiment Comunicare, relații publice

În planul acțiunilor uzuale, în relația cu cetățenii și mass media locale, purtătorul de cuvânt a documentat, întocmit și transmis 15 informări cu privire la activitatea primăriei, 17 invitații de presă la conferințe și evenimente organizate de Primăria Municipiului Vaslui (WinterCup, activitate de plantare cu Federația Tinerilor din Vaslui și voluntari, Ora Pământului, Ziua Tineretului și inaugurarea Centrului #întinerEȘTI, *Moldova prezintă*,

Ziua Absolventului de Liceu, concertul Filarmonicii *Moldova* din Iași, Zilele Culturale ale Municipiului Vaslui, Târgul de toamnă, Gala Excelenței, concursul *Cel mai bun câștigă!*, ședința Consiliului Local Vaslui din 18 decembrie 2025 - bilanț al programului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*), 33 anunțuri de interes cetățenesc (devieri ale traficului rutier, restricții de circulație ca urmare a unor lucrări edilitare, activități de dezinsecție și combatere a dăunătorilor, program de activitate al instituției, semnări de contracte, deschideri de evenimente, diverse altele) și 2 puncte de vedere la informații prezentate în articole din mass media locale.

În anul 2025, prin InfoCet au fost direcționate spre soluționare și gestionate - de către compartimentul Comunicare, relații publice - 356 documente, în timp ce peste 2.570 mesaje email au fost gestionate de purtătorul de cuvânt.

În luna martie a anului 2025, în plenul Consiliului Local Vaslui a fost prezentat Raportul privind starea socio-economică și de mediu a municipiului Vaslui în anul 2024, documentul de sinteză a activității aparatului de specialitate al primarului și unităților din subordinea CL Vaslui.

Purtătorul de cuvânt a răspuns la 45 de solicitări în calitate de responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind *liberul acces la informații de interes public*.

Anul de referință a stat sub semnul titlului *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025*, însemnând amplificarea activităților curente cu cele dispuse pentru atingerea obiectivelor și implementarea activităților ACCED, împreună cu echipa stabilită prin Dispoziție a Primarului în acest sens. Analiza activităților propuse, verificarea încadrării în alocările financiare aprobate, întrunirea tuturor condițiilor de legalitate pentru justificarea cheltuielilor, asigurarea elementelor de vizibilitate și identitate vizuală pe raza municipiului și la Centrul *#întinerEȘTI*, colaborarea strânsă cu grupul de lucru format împreună cu FTV și Guvernanța Tineretului (Consiliul Tineretului din România, Federația Tinerilor din Cluj, Grupul PONT și Banca Comercială Română) în vederea analizei lunare a stadiului de implementare a proiectului ACCED și planificării următoarelor acțiuni

comune de susținere a acestuia sunt doar câteva dintre obiectivele atinse cu eficiență în anul 2025. Adiacent, implicarea activă în organizarea și desfășurarea *Galei Tinerilor din România*, eveniment organizat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în contextul *Vaslui, Capitala Tineretului din România 2025* a avut rezultate favorabile imaginii Primăriei municipiului Vaslui.

Totodată, purtătorul de cuvânt a intermediat și organizat întâlnirile de lucru ale conducerii instituției cu reprezentanți ai unor organisme internaționale (Ambasada SUA, Ambasada Marii Britanii, delegația orașului Bălți, R. Moldova, a comunei Purcari, R. Moldova, delegația orașului Mascalucia, Italia și altele), a coordonat organizarea primei ediții a Forumului bilateral de afaceri *Moldova prezintă*, în colaborare cu CJ Vaslui și Camera de Comerț și Industrie Vaslui, colaborarea interinstituțională și celeritatea soluționării diferitelor dificultăți organizatorice întâmpinate fiind apreciate atât de expozanți, cât și de parteneri.

II.8 Compartiment Consilieri

În cursul anului s-a participat la un număr total de 364 de activități, structurate pe următoarele categorii:

Evenimente (participare) - 144 activități (39,56%)

Întâlniri/Vizite - 34 activități (9,34%)

Ședințe și dezbateri - 180 activități (49,45%)

Delegații - 6 activități (1,65%)

Cea mai mare pondere a activităților a fost reprezentată de ședințe și dezbateri (49,45%), desfășurate la nivelul administrației publice locale, având ca obiectiv eficientizarea activității instituționale și creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor. Acestea au inclus ședințe de lucru, dezbateri publice, consultări interne și întâlniri interinstituționale, menite să îmbunătățească procesul decizional și implementarea politicilor publice. În ceea ce privește participarea la evenimente (39,56%), acestea au

vizat în principal evenimente sociale și culturale, precum și acțiuni de sprijin al comunității. Au fost incluse manifestări dedicate promovării tradițiilor locale, activități educaționale, culturale și sportive, precum și evenimente cu tematică socio-economică.

Participarea la aceste activități a avut rolul de a consolida relația dintre administrația publică și cetățeni, de a susține inițiativele comunitare și de a promova dezvoltarea locală pe multiple planuri. Categoria întâlniri și vizite (9,34%) a cuprins întreveneri de lucru cu reprezentanți ai instituțiilor publice, ai mediului de afaceri, organizațiilor neguvernamentale și ai altor parteneri instituționali. Aceste activități au avut drept scop analizarea unor problematici specifice comunității, identificarea de soluții concrete, dezvoltarea de parteneriate și monitorizarea implementării proiectelor în derulare.

În ceea ce privește delegațiile (1,65%), acestea au presupus participarea la schimburi de experiență cu alte administrații publice sau instituții relevante, cu scopul de a prelua exemple de bune practici, de a învăța din experiența altor comunități și de a consolida relații economice și sociale. Astfel de activități contribuie la modernizarea actului administrativ și la creșterea capacității instituționale prin adaptarea unor modele eficiente de organizare și gestionare a resurselor. În ansamblu, activitatea desfășurată pe parcursul anului reflectă un angajament constant pentru dezvoltarea comunității, îmbunătățirea serviciilor publice și consolidarea colaborării instituționale. În cadrul Compartimentului Consilieri Primar, cu responsabilități în zona de coordonare a agendei și comunicare instituțională, atribuțiile exercitate au vizat în primul rând gestionarea agendei oficiale, prin organizarea și corelarea programului de lucru al primarului cu solicitările interne și externe, astfel încât activitatea acestuia să se desfășoare eficient și coerent.

În anul de referință, activitatea de comunicare a cunoscut o dezvoltare constantă, cu accent pe transparență, promptitudine și diversificarea canalelor de informare. Prin intermediul paginii oficiale de Facebook a Primăriei Municipiului Vaslui au fost publicate, în total, **343 de postări și anunțuri**, reflectând proiectele, investițiile și deciziile

administrației locale, precum și informații de interes public pentru comunitate. Conținutul a fost adaptat pentru a asigura claritate și accesibilitate, fiind realizate materiale vizuale dedicate, grafice explicative și elemente de identitate vizuală unitară, menite să crească impactul mesajelor transmise și gradul de interacțiune cu cetățenii. În luna martie 2025, în cadrul ședinței plenare a Consiliului Local Vaslui, a fost prezentat Raportul privind starea socio-economică și de mediu a municipiului Vaslui, aferent anului anterior. Pentru acest document de sinteză, care reflectă activitatea aparatului de specialitate al primarului și a structurilor subordonate Consiliului Local, a fost realizată integral grafica de prezentare, asigurând o structurare vizuală coerentă și o punere în valoare a datelor statistice și indicatorilor relevanți.

Totodată, componenta de comunicare instituțională a avut un rol de interfață între activitatea directă a primarului, aparatul administrativ și comunitate. În acest sens, am sprijinit pregătirea materialelor pentru participarea la evenimente și ședințe, formularea și promovarea mesajelor instituționale, precum și susținerea imaginii instituției prin implementarea și monitorizarea acțiunilor rezultate din activitatea curentă.

Prin aceste demersuri s-a urmărit consolidarea transparenței administrative, creșterea vizibilității proiectelor administrației publice locale și întărirea încrederii cetățenilor în actul administrativ.

II.9. Compartiment Situații de Urgență

În anul 2025, activitatea desfășurată pe linia situațiilor de urgență la nivelul municipiului Vaslui a avut ca obiectiv principal protejarea vieții și sănătății populației, a bunurilor materiale și a mediului, precum și creșterea capacității de prevenire și răspuns în fața riscurilor identificate la nivel local. Activitatea a fost realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale.

Compartimentul pentru Situații de Urgență a asigurat, pe tot parcursul anului,

coordonarea și punerea în aplicare a măsurilor stabilite de Comitetul Local pentru Situații de Urgență Vaslui, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, cu instituțiile publice locale, operatorii economici și celelalte structuri cu responsabilități în domeniu. În urma convocării membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență Vaslui, pe parcursul anului 2025 au fost emise două hotărâri ale CLSU, prin care au fost stabilite măsuri operative și preventive necesare gestionării situațiilor de urgență apărute sau potențiale, vizând clarificarea responsabilităților instituțiilor implicate, mobilizarea resurselor umane și materiale și aplicarea măsurilor de protecție a populației, în funcție de tipul de risc manifestat.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul pentru Situații de Urgență a desfășurat activități permanente de întocmire, revizuire și actualizare a documentațiilor de planificare în domeniul situațiilor de urgență, în concordanță cu dinamica riscurilor identificate la nivelul municipiului Vaslui și cu prevederile legale în vigoare. În acest context, au fost elaborate și actualizate planurile de urgență specifice, inclusiv planurile de evacuare, documentele de protecție civilă și planurile de gestionare a riscurilor generate de dezastre naturale sau tehnologice, avându-se în vedere asigurarea unei reacții coerente și eficiente în cazul producerii unor situații de urgență. Totodată, au fost întocmite și actualizate fișele obiectivelor aflate în responsabilitatea autorității administrației publice locale, prin analizarea vulnerabilităților, a căilor de acces, a resurselor disponibile și a măsurilor de protecție necesare, aceste documente reprezentând instrumente esențiale pentru intervenția operativă și pentru coordonarea structurilor implicate în managementul situațiilor de urgență.

În anul 2025 a fost realizat studiul de audibilitate al sistemului de alarmare publică la nivelul municipiului Vaslui, având ca scop evaluarea modului de acoperire sonoră și a eficienței sistemului existent de avertizare și alarmare a populației. Concluziile acestuia au evidențiat atât zonele cu acoperire corespunzătoare, cât și zonele în care se impune modernizarea sau completarea sistemului de alarmare, datele obținute constituind baza

tehnică pentru viitoare investiții în domeniul protecției civile.

Pe fondul manifestării unor fenomene meteorologice periculoase, în special ca urmare a ploilor abundente din luna mai 2025, s-a intervenit operativ cu echipamentele din dotarea Compartimentului pentru Situații de Urgență pentru limitarea efectelor inundațiilor produse în anumite zone ale municipiului. Intervențiile au constat în evacuarea apei, protejarea gospodăriilor și a infrastructurii, precum și sprijinirea populației afectate, în cooperare cu celelalte structuri de intervenție. Totodată, pe parcursul anului, au fost luate măsurile necesare pentru buna desfășurare a diferitelor evenimente publice organizate pe raza municipiului Vaslui, prin asigurarea condițiilor de siguranță, evaluarea riscurilor și prevenirea producerii unor situații de urgență care ar fi putut afecta participanții sau bunurile materiale.

În domeniul prevenirii incendiilor, în anul 2025 a fost asigurată consultanță de specialitate tuturor operatorilor economici, instituțiilor publice și persoanelor fizice care au solicitat sprijin pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, de pe raza unității administrativ-teritoriale Vaslui. Totodată, Compartimentul pentru Situații de Urgență a continuat să monitorizeze, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui, riscurile de incendiu, organizând sesiuni de verificare și evaluare a condițiilor de siguranță, fiind distribuite materiale informative privind măsurile de prevenire a incendiilor. Activitatea a vizat îndrumarea privind respectarea cerințelor legale, identificarea surselor de risc și recomandarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare reducerii riscului de incendiu.

De asemenea, pe parcursul anului 2025 au fost efectuate 26 de intervenții pentru îndepărtarea elementelor de fațadă, acoperiș sau alte componente constructive care prezentau pericol de accidentare pentru pietoni și autovehicule, contribuind astfel la menținerea siguranței în spațiul public. În vederea creșterii capacității de intervenție și a adaptării la cerințele operative, au fost achiziționate diverse echipamente tehnice și materiale pentru completarea și modernizarea inventarului Compartimentului pentru Situații de Urgență, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Manualului

primarului.

În perioadele caniculare, a fost asigurată aprovizionarea punctelor de distribuire a apei potabile destinate cetățenilor afectați de temperaturile ridicate, iar în suburbiile Vișoara și Bahnari, în perioada aprilie-octombrie 2025, s-a asigurat transportul săptămânal de apă potabilă către populație, ca măsură de sprijin și prevenire a efectelor negative ale caniculei. Pe timpul avertizărilor meteorologice privind fenomenele meteo periculoase, precum și pe durata sărbătorilor legale, a fost asigurată permanența la nivelul Compartimentului pentru Situații de Urgență, fiind realizată monitorizarea zonelor cunoscute cu risc ridicat și menținerea legăturii operative cu instituțiile abilitate.

Totodată, pe parcursul anului 2025 au fost organizate sesiuni de instruire și pregătire pentru personalul primăriei, pentru instituțiile publice locale și pentru cetățeni, inclusiv în unități de învățământ și în cadrul asociațiilor de proprietari, pe teme privind prevenirea incendiilor, comportarea în caz de cutremur și măsurile de protecție în fața altor tipuri de dezastre naturale. În paralel, au fost desfășurate exerciții de simulare a unor situații de urgență, având ca scop verificarea procedurilor de intervenție, a modului de cooperare interinstituțională și a capacității de reacție a structurilor implicate.

Analiza situației incendiilor din municipiul Vaslui pentru perioada 2024-2025 evidențiază evoluții relevante atât în ceea ce privește frecvența evenimentelor, cât și impactul acestora asupra comunității.

În anul 2025 se constată o evoluție favorabilă a situației, fiind înregistrate 45 de incendii, dintre care 38 incendii altele decât cele de vegetație și 7 incendii de vegetație, ceea ce reflectă o scădere semnificativă, de aproximativ 22,4%, a numărului total de incendii față de anul precedent. Un aspect pozitiv îl constituie faptul că, în anul 2025, nu au fost înregistrate persoane decedate sau rănite în urma incendiilor, ceea ce reflectă eficiența intervențiilor operative și rezultatele activităților de prevenire, planificare și informare derulate la nivel local.

În concluzie, activitatea desfășurată în anul 2025 pe linia situațiilor de urgență a

contribuit la creșterea nivelului de siguranță a cetățenilor municipiului Vaslui, la consolidarea capacității de prevenire și intervenție și la îmbunătățirea cooperării instituționale, urmând ca aceste demersuri să fie continuate și dezvoltate în perioada următoare.

II.10 Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, Serviciul Tehnologia Informației a asigurat funcționarea optimă a infrastructurii IT din cadrul Primăriei municipiului Vaslui și a structurilor subordonate, contribuind la digitalizarea serviciilor publice, creșterea eficienței administrative și îmbunătățirea relației cu cetățenii.

Activitatea serviciului a vizat următoarele obiective:

- administrarea și mentenanța infrastructurii hardware și software;
- asigurarea funcționării rețelelor de comunicații și a sistemelor informatice;
- implementarea măsurilor de securitate cibernetică;
- suport tehnic pentru aparatul de specialitate al primarului și pentru serviciile din subordine;
- dezvoltarea și optimizarea aplicațiilor informatice utilizate în activitatea administrativă;
- sprijinirea procesului de digitalizare a serviciilor publice.

În anul 2025 a fost implementat proiectul „Sistem interoperabil pentru transformarea digitală a U.A.T Municipiul Vaslui” prin care s-a realizat interconectarea portalului de servicii electronice al Primăriei Municipiului Vaslui cu platforma ROeID asigurând simplificarea și îmbunătățirea interacțiunii cetățeanului și mediului de afaceri cu statul, în conformitate cu Politica Publică în domeniul e-guvernării, respectiv creșterea gradului de încredere a cetățenilor în serviciile publice.

Compartimentul Monitorizare Video

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, activitatea Compartimentului Monitorizare Video a avut în vedere:

-creșterea siguranței cetățenilor și a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;

-sprijinirea organelor abilitate în prevenirea/combaterrea faptelor antisociale/a criminalității, asigurarea ordinii și liniștii publice;

-asigurarea unei circulației rutiere fluente și sigure prin monitorizarea permanentă a traficului, identificarea în timp real a blocajelor, incidentelor (accidente rutiere , staționari/parcări neregulamentare în stațiile de autobuz, pe trecerile de pietoni/trotuare, în sensuri giratorii sau în locul unde sunt puse indicatoare rutiere care interzic staționarea sau oprirea), tranzitarea municipiului de mijloace de transport interzise (căruțe, utilaje agricole, mijloace de transport agabaritice) și facilitarea intervenției operative a autorităților competente;

-identificarea în timp util a avariilor la utilități publice, a defecțiunilor la instalațiile electrice, a disfuncționalităților sistemului de iluminatului public, defecțiuni ale instalațiilor de aducțiune apă, canalizare, a situațiilor de risc generate de inundații, înzăpezirii sau alte fenomene naturale/situații de urgență.

În cursul anului 2025, colaborarea cu:

a) Poliția Locală Vaslui s-a concretizat prin 788 de activități specifice, vizând:

- parcare neregulamentară și deblocarea stațiilor de autobuz;
- fluidizarea traficului pe principalele artere;
- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor;
- fapte de vandalism;
- altercații și infracțiuni contra patrimoniului;
- activități ilicite în zone publice;

b) Poliția Municipiului Vaslui s-a concretizat prin 1025 de activități, constând în sesizări, vizionări și solicitări de stocare a imaginilor video, fiind eliberate un număr de 186 de înregistrări.

c) Inspectoratul de poliție județean Vaslui s-a concretizat prin 93 de activități, constând în sesizări, vizionări și solicitări de stocare a imaginilor video. fiind eliberate un număr de 16 înregistrări.

Pentru remedierea disfuncționalităților serviciilor publice identificate prin monitorizarea video, au fost transmise:

- 16 de sesizări către SC AQUAVAS SA;
- 24 de sesizări către SC GOSCOM SA;
- 34 de sesizări către SC DELGAZ GRID SA.

De asemenea, s-a colaborat constant cu Direcția de Gospodărie Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui în vederea menținerii standardelor de curățenie și întreținere a domeniului public.

În anul 2025 s-au realizat lucrări de infrastructură pentru instalarea cablurilor de fibră optică și a accesoriilor necesare extinderii și modernizării sistemului de supraveghere, pe următoarele tronsoane:

- strada Decebal
- sensul giratoriu ICIL - Gara Vaslui;
- Spitalul Județean Vaslui - SC KOKET SA - DGASPC Vaslui;
- strada Ceramica

Anul 2025 s-a încheiat cu un număr de 228 de camere video (fixe, mobile și LPR) funcționale la nivelul municipiului.

II.11 Poliția Locală Vaslui

Poliția Locală Vaslui a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr.11/2011, în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 a poliției locale, având ca scop exercitarea atribuțiilor legale în vederea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și prevenirea și descoperirea contravențiilor, în următoarele domenii:

- a)ordinea și liniștea publică;
- b)circulația pe drumurile publice;
- c)disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d)protecția mediului;
- e)activitatea comercială;
- f)evidența persoanelor;

g)alte domenii stabilite prin legi, acte administrative centrale sau locale, dispoziții emise de Primarul Municipiului Vaslui.

Poliția Locală Vaslui se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Vaslui, desfășurându-și activitatea în mod direct și nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Vaslui.

În cadrul Poliției Locale Vaslui funcționează structuri operative specifice prevăzute de H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a poliției locale și de H.C.L. mun. Vaslui nr.88/2024 - pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Vaslui, respectiv Serviciul de Ordine și Liniște Publică, Serviciul Ordine și Siguranță Publică, Serviciul Activități Operative și Transport Valori, Serviciul Dispecerat - Bază de Date și Pază, Serviciul Circulație, Sistemizare și Organizare Trafic și respectiv Serviciul Urbanism, Mediu, Comercial, Evidența Persoanei.

La nivelul instituției funcționează, deasemenea, servicii specifice domeniilor generale de activitate prevăzute de lege, după cum urmează: Serviciul Resurse-Umane,

Salarizare și Serviciul Financiar-Contabilitate.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Poliția Locală Vaslui cooperează cu structurile I.P.J. Vaslui, Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, I.S.U. și alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, Poliția Locală Vaslui a desfășurat activități de prevenție ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, a unui climat de siguranță civică pentru locuitorii municipiului, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, a comerțului stradal neautorizat, precum și menținerea unui aspect civilizat al arterelor pietonale și al piețelor din municipiu.

Totodată, Poliția Locală Vaslui a desfășurat activități în scopul îndeplinirii obiectivelor principale cu privire la creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale, a criminalității și a infracționalității stradale precum și alte misiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale.

În perioada de referință, polițiștii locali au acționat pentru prevenirea faptelor antisociale, fiind organizate și desfășurate 93 acțiuni și misiuni specifice pe segmentele de ordine publică, circulație rutieră și urbanism-mediu-comercial.

La acțiunile menționate au participat în medie de la **2** până la **34** polițiști locali/acțiune, în funcție de importanța evenimentului și a numărului de participanți.

De asemenea, la fiecare competiție sportivă și manifestare cultural-artistică s-a întocmit plan de acțiune care a fost înaintat Inspectoratul Județean de Jandarmi Vaslui, spre aprobare, cu cel puțin 24 ore înainte.

Conform planificării efectivelor, la nivelul Poliției Locale Vaslui s-au efectuat **2443** patrulări auto și **1452** patrulări pedestre.

Cu ocazia activităților desfășurate, polițiștii locali au constatat un număr de **3489** contravenții pentru care au întocmit procese verbale de sancționare cu amendă contravențională - **1184**, înregistrându-se o creștere de **11,38%** față de anul **2024** și cu avertisment - **2305**, înregistrându-se o creștere de **19,39%** față de anul **2024**, totodată fiind aplicate și un număr de **5699** puncte penalizare pentru contravențiile la

regimul circulației pe drumurile publice. Menționăm faptul că, un factor care a amplificat creșterea numărului de sancțiuni contravenționale o reprezintă competența extinsă oferită de către legiuitor prin promulgarea unor acte normative incidente activității poliției locale.

Valoarea totală a amenzilor este de 864.995 lei în cursul anului 2025, față de anul 2024 unde cuantumul a fost de 541.107 lei, respectiv s-a înregistrat o creștere de 59,76% față de anul anterior. Creșterea valorii amenzilor față de anul 2024 este cauzată de creșterea punctului de amendă, respectiv 165 de lei în anul 2024 față de 202,5 lei în anul 2025.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010, Poliția Locală Vaslui verifică și soluționează, în limitele legii, reclamațiile, sesizările și petițiile venite din partea cetățenilor sau a persoanelor juridice privind săvârșirea unor fapte prin care au fost încălcate normele legale, altele decât cele cu caracter penal și intervine pentru aplanarea stărilor conflictuale și restabilirea situațiilor de fapt sesizate.

În anul 2025, la Poliția Locală Vaslui au fost înregistrate **269** petiții, **1703** sesizări telefonice prin dispeceratul instituției, **82** sesizări transmise de la Poliția Municipiului Vaslui, **51** sesizări transmise de ISU Vaslui și **8** apeluri U.P.U. - Spitalul de Urgență Vaslui.

Petițiile înregistrate au fost repartizate serviciilor operative competente în vederea soluționării acestora. Răspunsurile au fost comunicate către petenți în termenul și condițiile impuse de O.G. nr. 27/2002, cu modificările ulterioare. Toate sesizările au fost soluționate cu celeritate, luându-se măsurile legale care s-au impus. Polițiștii locali au răspuns în timp optim în vederea soluționării sesizărilor telefonice, timpul de intervenție fiind între 5 - 10 min.

Totodată, la compartimentul Registratură au fost întocmite și înregistrate documente interne și externe, înaintate către alte autorități publice și persoane fizice/juridice, în număr total de **5189** documente/adrese.

Pentru menținerea unui climat de ordine și siguranță publică în municipiul Vaslui, conducerea poliției locale a stabilit un set de priorități principale pentru fiecare serviciu

operativ, pe lângă activitățile desfășurate cu regularitate, după cum urmează:

A. SERVICIUL DE ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, SERVICIUL ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ, SERVICIUL ACTIVITĂȚI OPERATIVE ȘI TRANSPORT VALORI

1. Creșterea gradului de siguranță pentru cetățeni, prin măsuri specifice de menținere a ordinii liniștii și siguranței publice în special în următoarele zone: Centrul Civic, Zona industrială, Reditu, Brodoc și Moara Grecilor, Magazinul Profi din zona fabricii de Confecții și Complexul comercial Kaufland, Bazar Vaslui (inclusiv zona veche a bazarului).

2. Monitorizarea zonei Reditu - Zona industrială pentru prevenirea și depistarea depozitării ilegale de deșeuri;

3. Combaterea cerșetoriei pe raza mun. Vaslui.

Pentru îndeplinirea priorităților menționate anterior, precum și pentru creșterea eficienței în executarea sarcinilor ce revin, în conformitate cu prevederile Planului de ordine și siguranță publică al poliției locale, perimetrul de patrulare de pe raza mun. Vaslui a fost împărțit în 2 sectoare, respectiv:

- **Sector Nord**, care cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Călugăreni - de la Ciușmeaua Moldovencei până la Penny Market, str. Castanilor până la barajul de acumulare a apei Delea, str. Donici, str. N. Iorga, str. Victoriei, str. Hușului, str. Decebal, de la intersecția cu str. Cuza Vodă, str. Anton Pann, str. Ștefan cel Mare până la intersecția cu str. Eugen Barbu, str. Ion Adam, str. G-ral Vasile Milea, str. Dimitrie Cantemir, str. Delea, str. slt. Ioanesei Adrian, suburbiile Moara Grecilor, Gura Bustei și Viișoara.

- **Sector Sud**, care cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Călugăreni de la intersecția cu str. Donici până la intersecția cu șoseaua Bacăului, str. Plopilor, str. Mihail Sadoveanu, șoseaua Bacăului, str. Metalurgiei, str. Ceramica, str. Podul Înalt, str. Ștefan cel Mare de la intersecția cu str. Republicii până la Cuvas, str. Decebal până la intersecția cu str. Hușului, str. Independenței, str. N. Iorga și str. Donici.

În funcție de evoluția situației operative, au fost monitorizate, cu precădere, următoarele zone:

- Zona Traian - stația de benzină Mol, stația bus - Carrefour, magazin Cleopatra, Catedrala Sf. Mihail și Gavriil, str. Rahova;
- Zona Gară 1 și 2;
- Zona Cartier 13 Decembrie;
- Zona noului Bazar;
- Zona industrială, Reditu, Brodoc și Moara Grecilor;

Polițiștii locali cu atribuții pe linie de ordine publică, au efectuat **548** patrulări auto și **1092** patrulări pedestre independente, astfel:

Patrule stabilite în funcție de situația operativă:

- 1 echipaj de patrulare pe timp de zi și un echipaj pe timp de noapte;
- 1 post de patrulare pedestră, pe timp de zi/noapte - Parcul Copou și Cimitirul Eternitatea;
- 1 post patrulare pedestră, pe timp de zi/noapte - Stadionul municipal Vaslui, Ștrandul Municipal Vaslui și Serviciul de Evidență a Persoanelor;
- 1 post de patrulare pedestră, pe timp de zi/noapte - Unitatea Militară Vaslui;
- 1 post de patrulare pedestră, pe timp de zi/noapte - Termica Vaslui;
- 1. 1 post de patrulare pedestră, pe timp de zi/noapte - Centrul Civic și Teatrul de Vară;

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- **Identificarea, în perioada sezonului rece, a persoanelor fără adăpost**

După depistarea în teren, acestea au fost identificate și înregistrate în baza de date a persoanelor fără adăpost, ulterior fiind transportate la locul special amenajat de Primăria Municipiului Vaslui - Centrul de primire în regim de urgență din incinta Ștrandului.

Astfel, au fost identificate un număr de **15** persoane fără adăpost, din care: **8-10** persoane au fost cazate permanent și **5-7** temporar. Tot temporar au mai fost cazate **5** persoane pe numele cărora s-a emis ordin de restricție de către Poliția Română.

În același timp, situația acestor persoane a fost adusă la cunoștință Direcției de

Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, în vederea luării măsurilor ce se impun (ajutor social, internare în cămine spital sau în centre rezidențiale).

➤ **Combaterea cerșetoriei și prevenirea actelor de cerșetorie în zona centrală a municipiului, zona piețelor agroalimentare și a bisericilor.**

În perioada de referință, s-a acționat pentru menținerea ordinii și liniștii publice și combaterea cerșetoriei, în fiecare zi de duminică și sărbători legale în zona bisericilor Sfântul Ioan, Adormirea Maicii Domnului, Catedrala Sf. Mihail și Gavriil și a cimitirului Eternitatea.

➤ **Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ, în scopul prevenirii și înlăturării pătrunderii persoanelor neautorizate în unitățile de învățământ, fără respectarea regulilor de acces în aceste instituții, precum și pentru verificarea respectării prevederilor Legii nr. 55/2020.**

➤ **Prevenirea și combaterea faptelor antisociale stradale** - au fost sancționate **50 persoane** pentru tulburarea ordinii și liniștii publice, proferarea de injurii și expresii jignitoare și vulgare, provocarea de scandal în loc public și refuz de legitimare.

➤ **Identificarea și dispersarea grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în fața scării blocurilor (171-175, 88, 80, 404 - 409, 101-103, 375/376) și în locurile de joacă pentru copii** - au fost sancționate **145 persoane** pentru consum de băuturi alcoolice, de semințe și aruncarea cojilor pe domeniul public, tulburarea ordinii și liniștii publice prin producerea de zgomote și apelarea la mila publicului;

➤ **Păstrarea integrității mobilierului urban** - au fost sancționate **55 persoane** pentru distrugerea spațiilor verzi, a materialului floricol și mobilierului stradal, folosirea elementelor de joacă pentru copii de către persoane adulte, distrugerea prin ardere a resturilor vegetale în locuri publice, plimbarea câinilor pe domeniul public fără ca proprietarii să dispună de materiale pentru curățarea locului.

➤ **Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică cu ocazia evenimentelor cultural-artistice, religioase, precum și a unor mitinguri de protest = 55;**

➤ **Menținerea ordinii și liniștii publice cu prilejul unor competiții sportive = 19;**

Pe lângă acțiunile menționate, polițiștii locali cu atribuții pe linie de ordine și liniște publică au mai desfășurat și alte activități, respectiv:

➤ asigurarea zilnică cu un echipaj mobil pentru protecția transportului de valori, de la casieriile Primăriei Municipiului Vaslui și a Direcției de Piețe, Târguri și Oboare, până la Administrația Financiară și retur;

➤ asigurarea zilnică a protecției și transportului documentelor și a cărților de identitate cu un echipaj mobil, de la SPCLEP la I.P.J. Vaslui și retur;

➤ asigurarea protecției și transportului registrului de stare civilă cu un echipaj mobil, de la SPCLEP la Primăria Municipiului Vaslui și retur;

➤ asigurarea protecției personalului Primăriei Municipiului Vaslui și a serviciului ecarisaj din cadrul S.C. Goscom S.A. Vaslui, în vederea capturării și ridicării câinilor fără stăpân;

➤ monitorizarea anumitor zone predispuse pentru depozitarea ilegală de deșeuri, în vederea depistării persoanelor care depozitează gunoi de orice natură în alte locuri decât cele special amenajate, preponderent zona Reditu și Zona Industrială, fiind întocmite **5 procese-verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor;

➤ participarea la un nr. de **12** ședințe, organizate de Asociațiile de proprietari.

➤ înmânarea mandatelor de executare a sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității - 30 mandate;

Totodată, polițiștii locali din cadrul serviciilor operative de ordine publică au acționat pentru prevenirea sustragerilor de bunuri și menținerea ordinii publice în următoarele obiective aparținând Unității Administrativ Teritoriale, respectiv:

➤ Sediul Administrativ al Primăriei Municipiului Vaslui, intrarea principală, prin asigurarea cu 1 post de patrulare, pe timp de zi/noapte;

➤ Sediul Administrativ al Primăriei Municipiului Vaslui, intrarea secundară (taxe și impozite) prin asigurarea cu 1 post fix pe timp de zi;

➤ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (Centrul de Afaceri) - prin monitorizarea cu 1 post fix pe timp de zi;

Pentru eficientizarea activității polițiștilor locali, au fost întocmite fișe cu misiunile generale și speciale pentru fiecare obiectiv în parte.

2. REZULTATE ACTIVITĂȚILOR

Cu urmare a acțiunilor desfășurate, precum și a activităților zilnice, în perioada de referință, polițiștii locali din cadrul serviciilor de ordine și liniște publică **au legitimat 1352 persoane**, din care **504 au fost sancționate**, respectiv: **205 cu avertisment scris** și **299 cu amenzi contravenționale**, în valoare totală de **128.950 lei**.

3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI

Numărul reclamațiilor adresate de către cetățenii mun. Vaslui sau asociațiile de proprietari/locatari, atât telefonic, cât și în scris pe adresa de web, poștă sau direct instituției - înregistrate pe parcursul perioadei evaluate, **repartizate spre competență soluționare** serviciilor cu atribuții de ordine și liniște publică = **654**, din care:

- petiții = **86**;
- sesizări - reclamații telefonice = **505**;
- sesizări telefonice transmise de Poliția Municipiului Vaslui - **42**;
- sesizări telefonice transmise de ISU Vaslui - **21**;

B. SERVICIUL CIRCULAȚIE, SISTEMATIZARE ȘI ORGANIZARE TRAFIC

1. Disciplinarea conducătorilor auto care nu respectă semnificația indicatorului **Oprirea Interzisă** și parchează în locuri nepermise.

2. Disciplinarea conducătorilor auto care nu respectă semnificația indicatorului **Accesul Interzis**, circulând pe un sector de drum cu circulația din sens opus.

3. Ridicarea autovehiculelor abandonate/fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Vaslui.

4. Disciplinarea conducătorilor auto cu privire la respectarea locurilor de parcare publice cu plată stabilite prin H.C.L. 243/2025 privind aprobarea Regulamentului de funcționare și administrare al parcărilor stradale cu plată de pe raza municipiului Vaslui.

Pentru o eficientizare a sarcinilor ce revin polițiștilor locali cu atribuții în domeniul circulației, perimetrul de patrulare a fost împărțit în 2 sectoare de responsabilitate, în conformitate cu Planul de Ordine și Siguranță Publică al mun. Vaslui, după cum urmează:

Sectorul de Siguranță Rutieră - SUD este împărțit în trei zone de patrulare, având următorul perimetru:

- **Zona de patrulare nr.1**, cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Călugăreni, str. Libertății, str. Podurilor, str. Feroviari, B-dul Republicii, str. Traian, DN 2 F - Suburbia Brodoc.

- **Zona de patrulare nr.2**, cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Podul Înalt, str. Ceramicii, str. Decebal, str. Hușului, str. Ștefan cel Mare, B-dul Republicii, Zona Industrială, Suburbia Reditu.

- **Zona de patrulare nr.3**, cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Traian, str. Alecu Donici, str. Nicolae Iorga, str. Victoriei, str. Ștefan cel Mare.

- **Sectorul de Siguranță Rutieră - NORD** este împărțit în trei zone de patrulare, având următorul perimetru: **Zona de patrulare nr.1**, cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Călugăreni, str. Castanilor, str. Slt. Ioanesei Adrian, str. Veteran Țurcanu, str. Mihail Kogălniceanu, str. Alecu Donici.

- **Zona de patrulare nr.2**, cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Mihail Kogălniceanu, str. Nicolae Iorga, str. Victoriei, str. Hușului, str. Decebal, str. Ștefan cel Mare, str. Slt. Ioanesei Adrian, Str. V. Țurcanu, Gura Bustei, Vișoara.

- **Zona de patrulare nr.3**, cuprinde perimetrul delimitat, astfel: str. Delea, str. Slt. Ioanesei Adrian, str. Ștefan cel Mare, Suburbia Moara Grecilor, str. Filaturii, str. 8 Martie.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație, Sistemizare și Organizare Trafic patrulări auto și pedestre = **1355**.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

➤ Identificare și monitorizare autovehicule abandonate/fără stăpân

În perioada de referință **85 autovehicule** au fost luate în evidență deoarece prezentau indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public. Conform prevederilor Regulamentului privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Vaslui, aprobat prin H.C.L. nr. 89/2023. Un număr de **78** de proprietari au răspuns pozitiv în urma somațiilor, eliberând domeniul public, celelalte **7** autovehicule urmând a fi ridicate, transportate și depozitate în locul special amenajat, conform prevederilor legale.

➤ Acordare sprijin, în mod constant, pentru desfășurarea în condiții optime de fluentă și siguranță a traficului rutier și pietonal, cu ocazia refacerii covorului asfaltic pe unele artere de circulație, cu ocazia unor tăieri de corecție a arborilor, dar și pentru restricționarea circulației rutiere în zona șantierelor de reabilitare a municipiului Vaslui.

➤ Asigurarea desfășurării în condiții optime de fluentă și siguranță a traficului rutier și pietonal în zona unităților de învățământ de pe raza municipiului Vaslui, zilnic, între orele 07:30 - 08:10, 11:45 - 12:15 și 13:45 - 14:30, 17:45 - 18:30 și 19:30 - 20:00 în zona Școlii Generale "Ștefan cel Mare", Școlii Generale "Mihai Eminescu", Școlii Generale "Constantin Motaș" cât și în zona Liceului Mihail Kogălniceanu, Liceului Ștefan Procopiu, cât și la intersecția str. Călugăreni cu str. Castanilor (zona Bambus) și pe str. Traian (zona Pieței Agroalimentare Traian).

➤ Asigurarea sprijinului în mod constant echipajelor special constituite de către poliștii locali în vederea înlăturării consecințelor create de fenomenele naturale, care au periclitat traficul rutier.

➤ asigurarea desfășurării în condiții optime de fluentă și siguranță a traficului rutier și pietonal în cazul producerii unui număr de **45 accidente rutiere, 13 soldate cu pagube materiale și 32 cu victime.**

2. REZULTATE ACTIVITĂȚI

- **2783** de sancțiuni contravenționale, după cum urmează:
 - Avertismente scrise = 2026
 - Amenzi aplicate = 757
 - Valoarea amenzilor = 661.395 lei
 - Puncte penalizare la O.U.G. 195/2002 = 5699

3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI

Numărul reclamațiilor adresate de către persoane fizice/juridice, atât telefonic, cât și în scris pe adresa de web, poștă sau direct instituției - înregistrate pe parcursul perioadei evaluate, **repartizate spre competență soluționare** Serviciului Circulație, Sistemizare și Organizare Trafic = **1333**, din care:

- petiții = **98**; - petiții soluționate=**95** și petiții în curs de soluționare=**3**;
- sesizări - reclamații telefonice =**1235**; - soluționate=**1072** și reclamații false=**163**;

C. SERVICIUL URBANISM, MEDIU, COMERCIAL ȘI EVIDENȚA PERSOANEI

1. Combaterea depozitării ilegale a deșeurilor menajere și industriale;
2. Verificarea autorizațiilor de funcționare ale agenților economici care desfășoară activități comerciale pe raza mun. Vaslui și monitorizarea celor care nu respectă legislația în vigoare.
3. Monitorizarea parcarilor cu plată, a stațiilor taxi și a zonelor de aprovizionare, amenajate în perimetrul piețelor agroalimentare.

Serviciul Urbanism, Mediu, Comercial și Evidența Persoanei este compus din următoarele compartimente:

- Compartimentul Protecția Mediului;
- Compartimentul Activități comerciale;
- Compartimentul Disciplina în construcții și afișajul stradal;

- Compartimentul Evidența Persoanei.

Polițiștii locali din cadrul serviciului au efectuat 540 patrulări auto și 360 patrulări pedestre.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

➤ În domeniul protecției mediului polițiștii locali au desfășurat următoarele activități:

✓ identificarea și sancționarea persoanelor care depozitează deșeuri menajere, spală autoturisme în locuri interzise pe raza mun. Vaslui - 60 persoane sancționate (35 cu avertisment și 25 cu amendă);

✓ monitorizarea punctelor gospodărești în vederea identificării persoanelor care scotocesc în pubelele amplasate la punctele de colectare a deșeurilor în vederea însușirii de materiale reciclabile și creează o stare de disconfort.

✓ În perioada de referință, polițiștii locali au verificat următoarele zone de pe raza mun. Vaslui, pentru prevenirea și depistarea persoanelor care aruncă deșeuri de orice fel: zona Paiu, str. Stupinei, zona Dedeman, str. Slt. Ioanesei Adrian, str. Delea, str. Călugăreni, Gura Bustei, str. Dimitrie Cantemir, str. 8 Martie.

✓ Polițiștii locali au acordat sprijin funcționarilor din cadrul D.G.U. - P.M.V. și au monitorizat zilnic zonele cu insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor de pe raza UAT Vaslui, ocazie cu care s-au aplicat un număr de 17 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea regulilor. Totodată, activitatea a avut ca scop principal prevenția și instuirea cetățenilor cu privire la folosirea corectă a sistemului digitalizat al insulelor ecologice.

✓ polițiștii locali împreună cu comisarii Gărzii de Mediu Vaslui au realizat un număr de 8 acțiuni pe raza UAT Vaslui, în zonele: Bahnari, Gura Bustei, str. Ștefan Procopiu și str. Călugăreni.

➤ În domeniul activității comerciale polițiștii locali au desfășurat următoarele activități:

✓ **verificarea autorizațiilor de funcționare** privind desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică și servicii, conform H.C.L. nr. 125/2017, pe raza mun. Vaslui; au fost verificate un număr de **55 societăți comerciale**, ocazie cu care au fost sancționați contravențional cu avertisment scris un număr de 5 agenți economici, 7 agenți economici sancționați cu amendă contravențională, iar pentru un număr de 12 agenți economici s-a constatat că nu mai desfășoară activități comerciale.

✓ **asigurarea respectării normelor legale incidente în activitatea de comerț** de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale în incinta Pieței Traian și a Pieței Centrale - **6 comercianți** au fost depistați încălcând prevederile legale de comerț, fiind aplicate **2 avertismente scrise** și **4 amenzi contravenționale**, precum și **3 puncte de penalizare**, conform HCL nr. 100/2022.

➤ **În domeniul disciplinei în construcții și a afișajului stradal** au fost monitorizate zonele predispuse la nerespectarea prevederilor privind executarea lucrărilor de construcții/afișarea materialelor publicitare fără a deține autorizațiile necesare, fiind identificate **9 persoane** care au încălcat prevederile HCL nr. 96/2021, din care 4 au fost sancționate cu avertisment scris și 5 cu amendă contravențională.

Totodată, polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții **au asigurat protecția reprezentanților din cadrul Primăriei Mun. Vaslui** la un număr de 35 verificări în teren privind legalitatea executării construcțiilor civile.

➤ **Alte activități:**

✓ **monitorizarea unităților de învățământ** pe timpul desfășurării orelor de curs, cât și la ieșirea elevilor de la cursuri, respectiv: Școala Gimnazială *Alexandru Ioan Cuza*, Școala Gimnazială *Elena Cuza* și Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare*, fără a fi constatate abateri privind ordinea publică și siguranța acestora;

✓ **menținerea ordinii și liniștii publice** cu prilejul evenimentelor culturale artistice și a competițiilor sportive;

✓ asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică, precum și fluidizarea traficului rutier și pietonal, împreună cu celelalte structuri din cadrul Poliției Locale Vaslui;

✓ au desfășurat un număr de 38 acțiuni privind asigurarea ordinii și siguranței reprezentanților din cadrul Găzii de Mediu și a Primăriei Municipiului Vaslui;

✓ asigurarea transportului de valori a Primăriei municipiului Vaslui;

✓ au efectuat asigurarea procedurii de înmânare și de afișare a proceselor verbale de contravenție/adreselor/ citațiilor cetățenilor;

✓ participarea la ședințele organizate de asociații de proprietari, în cadrul cărora au fost semnalate diverse probleme cu privire la menținerea ordinii și liniștii publice, consumul de băuturi alcoolice în scări de bloc, nerespectarea obligațiilor deținătorilor de animale de companie și a depozitării deșeurilor menajere în locuri interzise. Toate faptele semnalate au fost soluționate în timp optim, iar spațiile respective sunt în atenția instituției noastre pentru monitorizare și luarea măsurilor conform prevederilor legale.

✓ monitorizarea parcărilor cu plată din zona piețelor agroalimentare și identificarea conducătorilor auto care le utilizează fără a plăti taxa de parcare;

✓ monitorizarea stațiilor taxi și a zonelor de aprovizionare, amenajate în perimetrul piețelor agroalimentare, pentru identificarea conducătorilor auto care staționează în aceste zone, fiind sancționate un număr de 62 persoane, din care 26 cu avertisment și 36 cu amendă contravențională.

2. REZULTATE ACTIVITĂȚI

Ca urmare a acțiunilor desfășurate, precum și a activităților zilnice, în perioada de referință, polițiștii locali din cadrul serviciului au legitimat și sancționat un număr de **202 persoane**, din care: **74 cu avertisment scris și 128 cu amenzi contravenționale**, în valoare totală de **74.650 lei**.

3. RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI

Numărul reclamațiilor adresate de către persoane fizice/juridice, atât telefonic,

cât și în scris pe adresa de web, poștă sau direct instituției - înregistrate pe parcursul perioadei evaluate, **repartizate spre competență soluționare** Serviciului Urbanism, Mediu, Comercial = **207**, din care:

- petiții = 98;
- sesizări - reclamații telefonice = **109**;

D. SERVICIUL DISPECERAT, BAZĂ DE DATE ȘI PAZĂ

În cursul anului 2025, dispecerii de serviciu au desfășurat următoarele activități:

- preluarea sesizărilor făcute de cetățeni și transmiterea acestora serviciilor abilitate spre soluționare = **1703 sesizări**;
- preluarea comunicărilor făcute de agenții aflați în serviciu, privind problemele constatate în teren și transmiterea acestora persoanelor sau instituțiilor abilitate să le rezolve = **175 comunicări**;
- centralizarea datelor și a evenimentelor care s-au desfășurat pe raza municipiului Vaslui și întocmirea raportului zilnic în vederea prezentării acestuia conducerii Poliției Locale Vaslui și a Primăriei Municipiului Vaslui - **365 rapoarte**
- înregistrarea și evidența persoanelor care au primit confirmarea de acces în sediul instituției (audiențe, resurse umane, contabilitate, registratură) = **58**;
- menținerea ordinii și liniștii publice în incinta sediului Poliției Locale;
- predarea și primirea zilnică a armamentului și muniției = **1535** predări/primiri;
- predarea și primirea zilnică a stațiilor E-R = **260** predări/primiri;
- verificarea persoanelor în baza de date a M.A.I. = **906**;
- verificarea autovehiculelor în baza de date a M.A.I. = **3106**;
- verificarea permiselor auto în baza de date a M.A.I. = **115**;
- înregistrarea în baza de date a Poliției Locale a proceselor verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali din cadrul Serviciului de Ordine și liniște publică = **500**;

- acordarea de sprijin cetățenilor în vederea completării documentelor referitoare la înștiințările date de către serviciul rutier;
- completarea registrelor existente în dispecerat;
- asigurarea logisticii necesare activității de monitorizare;
- instruirea profesională privind regulile care trebuie respectate la predarea/primirea armamentului.

E. SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Serviciul Resurse Umane, Salarizare are în componență următoarele compartimente care au desfășurat activități specifice:

Compartimentul Resurse Umane

- întocmirea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice;
- completarea și eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat - **141** adeverințe;
- întocmirea unui număr de **80** de acte administrative;
- întocmirea adeverințelor de vechime din arhiva unității a foștilor angajați ai Corpului Gardienilor Publici și ai Poliției Comunitare;
- verificarea și întocmirea programărilor concediilor de odihnă ale salariaților instituției și urmărirea efectuării acestora;
- ținerea evidenței concediilor medicale, orelor suplimentare, concediilor pentru evenimente deosebite și a rechemărilor din concediul de odihnă;
- verificarea întocmirii de către șefii de compartimente a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale a salariaților;
- actualizarea permanentă a registrului de evidență a funcționarilor publici, registrului general de evidență a salariaților și a dosarelor profesionale;

- transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și către Inspectoratul Teritorial de Muncă Vaslui a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici și a personalului contractual;
- actualizarea Statului de funcții al Poliției Locale Vaslui;
- verificarea întocmirii declarațiilor de avere și interese, înregistrarea acestora, transmiterea lor către ANI și postarea pe pagina de internet a Poliției Locale;
- întocmirea documentației pentru încetarea/suspendarea activității personalului (pensionare, creștere copil, demisii);
- Realizarea examenelor privind promovarea în clasă și grad profesional, concursurilor de recrutare personal cât și a examenelor de transfer;

Compartimentul Salarizare

- întocmirea statelor de plată;
- întocmirea anuală a fundamentării de buget pe cheltuielile de personal, precum și Anexa 8;
- efectuarea viramentelor bancare lunare cu privire la plata salariilor angajaților Poliției Locale Vaslui;
- întocmirea și verificarea pontajelor lunare ale șefilor de servicii;
- depunerea lunară a Declarației 112 privind evidența nominală a asiguraților și obligațiile de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, precum;
- întocmirea formularului L153 și a statisticilor INS;
- întocmirea lunară, trimestrială și anuală a rapoartelor statistice privind numărul de personal și fondul de salarii;
- depunerea lunară la Casa Județeană de Sănătate a situației privind asigurații și persoanele aflate în întreținerea asiguraților, a centralizatorului concediilor medicale și a cererilor de recuperare a sumelor;
- calcularea drepturilor/obligațiilor de plată ale salariaților care încetează activitatea;

- participarea la inventarierea anuală;
- întocmirea statelor de plată pentru membrii comisiilor de concurs/examen.

Compartimentul Registratură

- executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea și distribuirea documentelor); **în anul 2025 s-au înregistrat 5189 documente, 569 petiții** (scrise, prin fax, prin e-mail) și **9 persoane care au solicitat audiență**;
- efectuarea lucrărilor legate de corespondența primită/emisă în/de unitate (lecturarea corespondenței primite, prezentarea documentelor conducerii instituției, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, prezentarea la semnat a corespondenței cu materialul de bază, întocmirea și redactarea de răspunsuri etc.);
- pregătirea corespondenței pentru expediere;
- primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;
- stenografierea discuțiilor purtate la ședințele operative de lucru;
- stenografierea discuțiilor purtate cu persoanele venite în audiență;

Compartimentul evidență procese verbale de contravenție

- urmărește și înregistrează procesele-verbale de constatare a contravenției în vederea executării unor măsuri procedurale în registrul tipizat special destinat - **3502 procese verbale**;
- execută comunicarea procesului-verbal contravenientului și altor persoane interesate când nu au fost de față la data încheierii lui, ori au refuzat primirea;
- înaintează prin poștă, procesul - verbal de contravenție/adrese și înștiințări de plată, în cazul contravenienților care nu au fost prezenți, sau, deși prezenți, au refuzat să semneze procesul - verbal, în conformitate cu prevederile legale - **2207 corespondență externă**;

Compartimentul Pregătire Profesională, SSM și PSI

- în scopul îmbunătățirii activității, conform Planului tematic anual pentru pregătirea profesională de specialitate - instrument de dezvoltare a cunoștințelor teoretice, lunar au fost organizate ședințe de instruire, iar zilnic se efectuează instruirea polițiștilor locali înaintea intrării în serviciu.
- în perioada 11.09 - 08.12.2025, un număr de **2 angajați** ai Poliției Locale Vaslui au participat la programul de formare inițială, din cadrul Școlii de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași și un număr de **3 angajați** au urmat cursuri de pregătire profesională în domeniul Urbanism.
- întocmirea dosarelor personale medicale pentru **90 de angajați**, precum și fișele de risc pe fiecare compartiment, pe nivele de risc și ține legătura cu instituțiile specializate pe linie de medicină muncii, protecție a muncii, precum și cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Vaslui;
- realizarea documentației pentru avizarea port-armă de către Poliția Națională pentru un număr de **75 angajați**;
- întocmește întreaga documentație cu privire la obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu, precum și a documentației de mediu necesare obținerii formelor de punere în practică a diferitelor activități.

Compartimentul Comunicare și Relații cu Publicul:

- s-a asigurat, din oficiu și la cerere, accesul la informațiile de interes public, în condițiile legii;
- redactarea și transmiterea răspunsurilor pentru un număr de **56 adrese**;
- activitatea instituției pe canalele social media - **44 postări/interacțiuni**;

Atribuții specifice purtătorului de cuvânt:

- răspunde corect, complet, cu siguranță și fermitate la întrebările reprezentanților mass-media;

➤ emite și deopotrivă, recepționează mesaje, realizând schimbul informațional între instituție și opinia publică prin mijlocirea instituțiilor de presă - **3 evenimente în relația cu mass-media;**

Compartimentul Psihologic

În anul 2025, Compartimentul Psihologic a organizat sesiunea de evaluare psihologică periodică a salariaților care au armament în dotare, precum și testarea psihologică a salariaților nou-angajați.

În cadrul activității specifice desfășurate s-au elaborat 144 acte profesionale, din care **72 avize psihologice pentru port-armă, 72 rapoarte de evaluare psihologică.**

Compartimentul Juridic

Principalele activități în anul 2025 ale Compartimentului Juridic au fost:

➤ întocmirea și analizarea dosarelor ce au ca obiect contestarea proceselor-verbale de contravenție, formularea de întâmpinări, precizări, concluzii, note scrise către instanță și reprezentarea instituției în fața instanței;

În cursul anului 2025, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat **27 de dosare** în care Poliția Locală Vaslui a avut calitatea de intimat, din care **13 dosare** au fost soluționate de instanțele de judecată. Pentru **14 dosare** se continuă judecata în cursul anului 2026.

Alte activități realizate în cadrul serviciului:

Totodată, Serviciul de Resurse Umane, Salarizare a relizat activități în conformitate cu prevederile legale incidente următoarelor atribuții:

➤ consilierea etică și deontologică a personalului Poliției locale;

➤ realizarea activităților cu privire la Strategia Națională Anticorupție;

➤ realizarea documentației cu privire la funcționarea comisiilor de disciplină, respectiv paritară;

➤ realizarea activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, ”Regulament GDPR”.

E. SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE

În conformitate cu prevederile art. 39 din legea Poliției Locale, activitatea instituției este finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

În cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate funcționează următoarele compartimente: Contabilitate, Financiar, Achiziții publice, Gestiune Armament, Operare Mentenanță P.C., Control Intern Managerial, Logistic și Parc Auto, Casierie-Gestiunea Materialelor și Arhivă și Administrativ.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Serviciul Financiar - Contabilitate și-a organizat activitatea financiar-contabilă în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată iar înregistrările în contabilitate s-au efectuat în baza principiilor legale contabile, exclusiv pe baza documentelor primare, legal și complet întocmite și ale OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Pentru anul 2025, activitatea financiar - contabilă a instituției este reflectată în situațiile financiare lunare și trimestriale întocmite: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției, situația activelor și a datoriilor instituției, balanța de verificare a conturilor sintetice, monitorizarea cheltuielilor de personal.

Consiliul Local al municipiului Vaslui a aprobat pentru anul 2025 bugetul Poliției Locale Vaslui în sumă totală de **12.770.000 lei**, împărțiți pe titluri de cheltuieli astfel:

- cheltuieli de personal în sumă de 11.945.000 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 790.000 lei;

- cheltuieli de capital în sumă de 35.000 lei.

La 31.12.2025 plățile efective conform contului de execuție au fost de **11.466.904 lei, defalcate astfel:**

- cheltuieli de personal în sumă de 10.878.565 lei - pentru plata drepturilor salariale pe 12 luni, a voucherelor de vacanță și a normei de hrană zilnice, acordate conform prevederilor HG nr. 171/2015;

- cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 586.360 lei (consumabile, carburanți, echipament, materiale de natura obiectelor de inventar, utilități și a altor servicii cu caracter funcțional);

- cheltuieli de capital în sumă de 1.979 lei pentru achiziționarea a 2 licențe pentru soft calculatoare (o licență Office și o licență Windows).

Lunar, în ordine cronologică, s-au înregistrat în evidența contabilă documentele justificative emise de compartimentele funcționale ale instituției:

- state de plată drepturi salariale și norme de hrană;
- 348 facturi fiscale și note de recepții;
- 279 bonuri de consum materiale și carburanți;
- 218 bonuri de transfer materiale de natura obiectelor de inventar.

S-au întocmit și completat formularele de angajamente bugetare legale și ordonanțări și s-au înregistrat cronologic cheltuielile instituției în evidența ALOP: 120 angajamente bugetare, 358 angajamente legale și 740 de ordonanțări.

În conformitate cu OMFP nr. 517/2016, Poliția Locală Vaslui este înregistrată și utilizează, începând cu data de 17.05.2016, sistemul național de raportare FOREXEBUG prin utilizarea zilnică a aplicației CAB - Control Angajamente Bugetare.

La sfârșitul anului 2025, Poliția Locală Vaslui nu înregistrează obligații restante față de furnizori, salariați, bugetul asigurărilor sociale sau bugetul de stat.

Compartimentul Logistic și Achiziții publice

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității instituției au fost încheiate

contracte sau acte adiționale, după caz, cu diferiți furnizori de bunuri și prestatori de servicii (reparații autoturisme, spălări autoturisme, abonamente la servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, carburanți pentru autoturismele instituției, chirie, echipament de serviciu etc).

Pe parcursul anului 2025 s-au efectuat numai achiziții directe de bunuri sau servicii prin intermediul SICAP pe bază de note justificative/referate de necesitate. Achizițiile directe realizate, în număr de 125, au fost urmărite cu ajutorul anexei la PAAP (planul anual de achiziții publice). Pentru următoarele achiziții au fost întocmite notificări: utilități (apă, colectare gunoi menajer, gaze și electricitate), serviciile poștale și de telefonie, cursurile de formare profesională, chirii pentru depozitarea armelor la AJVPS Vaslui, taxa de drum pentru deplasarea autovehiculelor la service-ul autorizat Dacia din Bârlad, servicii de spălătorie, vulcanizare, reparații auto, contravaloare fișe medicale port armă, contravaloare determinări microaerofloră, iluminat în vederea determinării condițiilor de muncă la sediul Poliției Locale Vaslui, abonament publicații, achiziții realizate pentru apă minerală distribuită polițiștilor locali în perioada caniculară.

Compartimentul Casierie , gestiunea materialelor, arhivă

➤ În anul 2025 activitatea privind gestiunea materialelor a constat, în principal, în recepția, depozitarea și acordarea materialelor, echipamentelor și altor obiecte de inventar către polițiștii locali și personalul contractual. Au fost actualizate 325 de fișe de magazie pentru materialele care au avut mișcare în anul 2025, 80 de fișe cu evidența echipamentelor acordate polițiștilor locali și 90 de fișe de evidența a obiectelor de inventar aflate în gestiunea întregului personal al Poliției locale Vaslui.

➤ Activitatea compartimentului de casierie a constat în :

➤ întocmirea și completarea documentelor financiare specifice: dispoziții de încasare, dispoziții de plată, formulare de cec, registre de casă,

➤ efectuarea plății drepturilor bănești ale salariaților Poliției Locale care au solicitat ridicarea drepturilor salariale prin casieria unității.

➤ Menționăm că activitatea de casierie și gestiune a materialelor este efectuată de aceeași persoană.

STAREA DISCIPLINARĂ

În perioada analizată, problema stării și practicii disciplinare a constituit o prioritate majoră, aflată permanent în atenția conducerii poliției locale, luându-se măsuri pentru eficientizarea activității de îndrumare și control, pentru o mai bună cunoaștere a situației reale din rândul personalului, a disfuncționalităților care conduc la comiterea de abateri disciplinare și înlăturarea acestora.

În anul 2025, polițiștii locali și-au îndeplinit atribuțiile cu profesionalism în misiunile de serviciu.

Concluzii:

Pentru anul 2026, Poliția Locală Vaslui va continua să acționeze în scopul creșterii gradului de încredere al cetățeanului față de instituție și diminuarea fenomenului infracțional. Prin activitatea desfășurată, polițiștii locali trebuie să ofere cetățenilor, într-un timp scurt, toate serviciile cu care sunt investiți de lege, pentru a asigura un climat de ordine și liniște publică, alături de celelalte structuri de ordine publică.

III. ACȚIUNI DE MEDIU ȘI ADIACENTE

III.1 Direcția de Gospodărie Urbană

III.2 Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplină în Construcții

III.3 Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu

III.1 DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE URBANĂ

Serviciul Reparații Domeniul Public - Compartiment Monitorizare Contracte cu Terții

Întreținere și reparații mobilier urban

În vederea îmbunătățirea confortului cetățenilor și menținerea unui aspect îngrijit al spațiilor publice s-au efectuat verificări periodice tehnice, estetice și lucrări de întreținere și reparație a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, garduri metalice și din lemn, împrejmuiri pentru protejarea spațiilor verzi) constând în reparații curente (înlocuire elemente deteriorate, strângere elemente de fixare, suduri), revopsire și tratamente anticorozive, înlocuirea mobilierului urban degradat sau vandalizat,

montarea de noi elemente de mobilier urban în zonele unde s-a constatat necesitatea.

S-au luat măsuri pentru siguranța permanentă a celor 27 de locuri de joacă amplasate pe domeniul public prin verificarea periodică a echipamentelor de joacă pentru copii, repararea sau înlocuirea echipamentelor defecte ori nesigure, igienizarea și menținerea curățeniei în perimetrele respective.

Pentru parcurile nou reabilite și modernizate au fost realizate analize de risc în exploatare pentru echipamentele și dotările nou instalate.

Pentru corecta informare și îmbunătățirea orientării, s-au montat stâlpi indicatori de stradă în zonele unde s-a constatat lipsa acestora sau unde elementele existente erau degradate ori neconforme.

1. Servicii edilitare:

1. Serviciul Public de Salubritate

Serviciul de salubritate din municipiul Vaslui este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul Municipiului Vaslui. Serviciul public de salubritate al municipiului Vaslui face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității municipiului Vaslui.

Serviciul public de salubritate al municipiului Vaslui, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Vaslui.

Salubritatea pe domeniul public

Activitatea de salubritate stradală care se efectuează în municipiul Vaslui, constă în:

- - măturat manual, părți carosabile și trotuare;
- - măturat mecanic, părți carosabile și trotuare;
- - spălat părți carosabile, în anotimpul cald;
- - stropit părți carosabile, în anotimpul cald, zilele toride;
- - curățat rigole prin răzuire a părților carosabile, care s-a executat ori de câte ori a fost nevoie, de obicei primăvara și toamna;
- - întreținerea curățeniei;
- - colectare și transport deșeuri stradale;
- - colectare și transport deșeuri menajere și inerte depozitate în locuri nepermise;
- - curățatul manual și mecanizat al zăpezii, periatul, pluguitul, administrat materiale antiderapante, încărcatul și transportul zăpezii;
- - colectare cadavre de animale de pe domeniul public;
- - dezinsecție, dezinsecție, deratizare;

Pentru buna funcționare a serviciului de salubritate s-a urmărit:

- legislația în domeniu armonizată cu legislația U.E;
- preocuparea administrației publice a municipiului Vaslui pentru atragerea de fonduri pentru modernizarea infrastructurii activității de salubritate;
- existența unui sistem și a bazei legislative de monitorizare a activității de salubritate din municipiul Vaslui;
- existența unui sistem de monitorizare electronică (GPS) a activităților de salubritate (măturat mecanic și deszăpezire) din municipiul Vaslui;
- existența unui sistem de monitorizare a activității de salubritate din municipiul Vaslui pentru lucrările de măturat manual, măturat mecanic și deszăpezire, cu stabilirea intervalului de timp necesar executării lucrărilor și a priorităților (cu ce străzi începe și se termină activitatea de salubritate);
- existența unor proceduri de lucru privind monitorizarea și recepția serviciilor de salubritate (dezăpezire) prin care străzile din municipiul Vaslui sunt împărțite în categorii de urgență, prin procedura de lucru s-a stabilit intervalul de timp în care străzile sunt deszăpezite și sancțiunile care se aplică operatorului de salubritate, în caz de neconformare;
- existența unui sistem de monitorizare privind programul de colectare (frecvența, zilele când se efectuează colectarea) a deșeurilor menajere și reciclabile de la casele individuale, asociații de proprietari, agenții economici și instituțiile publice;
- existența depozitului ecologic județean Roșiești-Vaslui, autorizat pentru managementul integrat al deșeurilor solide, care are în componență: stație de sortare deșeurilor reciclabile, sistem captare și valorificare a gazului de depozit, depozit ecologic care în cursul anului 2018 a fost pus în funcțiune;

În cursul anului 2025 s-au realizat următoarele cantități de lucrări specifice:
SALUBRITATE STRADALĂ

LUCRARI FRECVENTE	2025 cantități
Măturat manual mii mp	44806
Întreținerea curățeniei mii mp	121506
Curățat rigole mp	205657
Măturat mecanic MAN mii mp	20606
Măturat mecanic MULTIHOG mii mp	8344
Aspirator stradal GLUTTON ore	1803
Spălat cu turbojetul mp	57200
Spălat străzi mii mp	245

Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân s-a desfășurat în municipiul Vaslui în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/21.11.2001, modificată și completată de Legea nr. 227/23.04.2002 și de Legea nr. 258/26.09.2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, HG nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și cu H.C.L. 122/2014 privind aprobarea Regulamentului și caietului de sarcini al Serviciului public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Pentru gestionarea câinilor fără stăpân au fost asigurate resursele materiale,

umane și financiare pentru desfășurarea în bune condiții a activității, ceea ce a condus la diminuarea semnificativă a numărului de câini fără stăpân și reducerea riscului de agresiuni la adresa cetățenilor.

S-a răspuns cu promptitudine la sesizările cetățenilor, intervenind în toate zonele municipiului Vaslui pe baza unor planificări săptămânale.

S-a asigurat hrana, apa și alte materiale necesare desfășurării activității, s-au executat lucrări de dezinfectie, dezinsecție și deratizare a adăpostului de câini fără stăpân.

S-au realizat un număr de 592 sterilizări (femele și masculi), pentru a preîntâmpina înmulțirea excesivă a populației de câini fără stăpân și a nu avea evenimente deosebite pentru populația din municipiu.

S-au rezolvat cererile de adopții și revendicări pentru câinii fără stăpân aflați în adăpost, în acest sens înregistrând un număr de 489 câini adoptați sau revendicați, din totalul de 800 câini capturați. De menționat că pentru toți acești câini adoptați sau revendicați s-au asigurat toate procedurile aplicabile în vigoare respectiv: sterilizare, microcipare, deparatizare internă, emitere carnet de înregistrare și crotaliere, vaccinare.

Gestionare câini cu stăpân: În cursul anului 2025 s-au realizat lucrări de microcipare la un număr de 400 de câini și lucrări de sterilizare la 99 câini.

În cursul anului 2025 s-au realizat lucrări de igienizare deșeurilor abandonate situate în platforme neautorizate și neconforme, prin colectarea, sortarea, transportul, încărcarea manuală a deșeurilor menajere, vegetale, inerte de pe domeniul public al Municipiului Vaslui executate de operatorul de salubritate și persoanele beneficiare a venitului minim de incluziune (L 196/2016), din mai multe zone unde au fost constatate asemenea probleme.

Întreținerea și reparația indicatoarelor rutiere

Pentru creșterea siguranței participanților la trafic și respectarea normelor rutiere în vigoare s-au efectuat lucrări de monitorizare și verificare privind semnalizarea rutieră

verticală, îndreptarea, curățarea și re poziționarea indicatoarelor deformate sau înclinate, înlocuirea indicatoarelor deteriorate, lipsă sau neconforme, montarea de indicatoare noi în zonele cu trafic intens sau unde s-au impus modificări de circulație, asigurarea vizibilității indicatoarelor prin degajarea vegetației.

În vederea prevenirii accidentelor și creșterea gradului de disciplină rutieră, în zonele cu risc ridicat de accidente, s-au montat limitatoare de viteză special concepute pentru a încuraja respectarea regulilor de circulație și pentru a reduce riscul de accidente.

În vederea fluidizării traficului cât și creșterea disciplinei în trafic cu rezultate benefice în ceea ce privește siguranța rutieră s-au plantat stâlpi de dirijare și delimitare a benzilor de circulație .

Lucrările de refacere a marcajelor rutiere longitudinale, transversale și diverse

În vederea îmbunătățirii fluenței și siguranței traficului rutier și pietonal, s-au executat 13 630,47 mp de marcaje rutiere după cum urmează:

Marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea alba și microbile de sticlă (grosime 600microni) - 5 456,70 mp

Marcaje transversale și diverse marcaje (treceți de pietoni, scuar, etc) executate mecanizat cu vopsea albă cu microbilă pe suprafețe carosabile (grosime 600 microni) - 4 930,79 mp

Marcaje transversale și diverse marcaje (stații bus, stații taxi) executate mecanizat cu vopsea galbenă cu microbilă pe suprafețe carosabile (grosime 600 microni) - 483 mp

Marcaje transversale, treceți de pietoni realizate cu material bicomponent culoare alb (grosime strat vopsea 3000 microni) și microbile reflectorizante pentru materialul alb - 167,20 mp

Marcaje transversale, treceți de pietoni realizate cu material bicomponent culoare roșu și alb (grosime strat vopsea 3000 microni) și microbile reflectorizante pentru materialul alb - 2 088,30 mp

Marcaje diverse executate cu material preformat colorat și alb (inscripții, simboluri, indicatoare rutiere) - 151,48 mp

Marcaje pentru piste biciclete culoare roșie - marcaj longitudinal pe îmbrăcăminte de pavele - 353 mp

În scopul creșterii siguranței elevilor și a celorlalți participanți la trafic, în zonele cu trafic intens pietonal și rutier, contribuind la îmbunătățirea vizibilității și la reducerea riscului de accidente, în proximitatea unităților de învățământ s-au aplicat marcaje de atenționare.

În completarea efectului vizual, prin alegerea unei geometrii corespunzătoare s-au executat marcaje sub formă de benzi rezonatoare transversale aplicate în apropierea punctelor periculoase, în scopul atenționării participanților la trafic în vederea reducerii vitezei.

Lucrări de întreținere și reparații străzi în Municipiul Vaslui - 2025

Activitățile principale:

- reabilitare **alei pietonale** și parcări cu pavele autoblocante, în suprafață totală de **9067 mp**
- reabilitarea părții carosabile - **covoare asfaltice** în suprafață totală de **36356 mp**
- reprofilare/împietruire drumuri nemodernizate în localitățile componente - **3339 mc piatră spartă, 1385 mc balast**

Obiectivele supuse reabilitării:

Str. Șoseaua Bacăului (ZONA ACCES MECANICA - ASFALT/PAVELE)
Str. Castanilor (ASFALT/PAVELE)
Str. Spiru Haret (GRANIT)
Str. Călugăreni (SENS GIRATORIU-LINIA CFR)
Str. Donici (ASFALT/PAVELE)
Str. Podul Înalt (ASFALT)
Str. Spătar Angheluță
Str. Metalurgiei (ASFALT)
Str. Nicolae Iorga (M+S ASFALT)

Str. Castanilor (Liceu Ștefan Procopiu)
Str. Salcânilor (ASFALT/PAVELE)
Str. Decebal (ACCES AUTOGARĂ)
Str. Viilor (BAHNARI ASFALT)
Str. Muncii (PAVELE)
Str. Vasile Alecsandri (PARCARE PAVELE)
Str. Progresului (PAVELE)
Str. Unirii (PAVELE)
Str. Cornișei (PAVELE)
Str. I.L. Caragiale (PAVELE)

Străzi împietruite în Bahnari, Brodoc, Reditu, Moara Grecilor, Zona Industrială, Vaslui.

Apă și canalizare

SC AQUAVAS SA - Sucursala Vaslui este operatorul care prestează și furnizează servicii de alimentare cu apă și canalizare pe raza UAT Vaslui.

Alte lucrări (racorduri și branșamente) pe străzile Viitorului, Avram Iancu .

În cursul anului 2025 s-au furnizat servicii de apă și canalizare pe raza UAT, numărul total de utilizatori branșați la rețeaua de apă fiind de 36449 utilizatori, din care 754 sunt agenți economici, iar numărul de utilizatori branșați la rețeaua de canalizare este de 34656 utilizatori, din care 548 sunt agenți economici.

În aceste condiții cantitatea de apă potabilă furnizată în anul 2025 a fost de 2442 mii m³ , iar cantitatea de apă necolorată (Copou) 47629 m³ .

Cantitatea de apă canalizată în anul 2025 a fost de 3018 mii m³ din care: apă menajeră - 2147 mii m³, apă meteorică 871 mii m³ .

Cantitatea de apă epurată - 2147 mii m³ ,

Lungimea totală a rețelelor de distribuție a apei: rețea de distribuție a apei potabile = 146,4 km; rețea de canalizare = 162,8 km (din care rețeaua de canalizare menajeră = 113 km și rețeaua de canalizare pluvială = 49,8 km).

Au fost intretinute un nr. de 32 cismele stradale si 6 fântâni arteziene

De asemenea au fost executate de către SC AQUAVAS SA - Sucursala Vaslui următoarele lucrări finanțate din redevența rezultată prin concesionarea bunurilor publice pe anul 2025:

S-au montat un număr de 148 contori cu citire radio

Hidranți montați 5buc.

Lucrări realizate pe cota de dezvoltare (reabilitare/extindere):

- rețele de apă =1700 m lungime.
- rețele de canalizare = 1028 m lungime.

Sistemul de iluminat public este parte a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ teritoriale și este administrat conform prevederilor legale în vigoare.

Autoritatea publică locală trebuie să întreprindă o serie activități care să asigure satisfacerea unor nevoi și cerințe de utilitate publică ale comunităților locale.

În acest context, pe parcursul anului 2025, au fost adoptate o serie de măsuri de eficiență energetică, care au avut ca obiectiv asigurarea siguranței cetățenilor, coroborată cu reducerea costurilor de întreținere și reparații ale sistemului de iluminat public, astfel a continuat montarea ceasurilor programatoare pentru reglarea automată a orelor de aprindere a iluminatului public, au continuat lucrările de întreținere și reparații ale sistemului de iluminat public.

Au fost finalizate lucrările de extindere rețelei de distribuție a energiei electrice pe străzile: Ceramica, Castanilor.

În perioada sărbătorilor de iarnă 2025-2026 au fost montate echipamente specifice de iluminat ornamental - festiv pentru punerea în valoare a principalelor obiective din municipiul Vaslui.

Pentru întreținerea și asigurarea funcționării semafoarelor și celorlalte instalații de automatizare din municipiu s-au executat lucrări de întreținere si mentenanță.

Compartimentul Mediu, Peisagistică

Serviciului de colectare și transport deșeuri municipale de pe raza UAT Vaslui, de operare a celor 69 platforme de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile, atât de la populație cât și de la agenții economici din municipiul Vaslui, a fost efectuat de operatorul SC FINANCIAR URBAN SRL Pitești, în baza Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al județului Vaslui - Lotul 2 "Zona Vaslui" nr. 260/09.06.2016, atribuit prin procedură de licitație publică prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

În cursul anului 2025, Primăria Municipiului Vaslui a continuat derularea proiectului finanțat din fonduri europene prin PNRR - "Dezvoltare, modernizare și completare a sistemului de management integrat al deșeurilor municipale la nivelul Municipiului Vaslui" prin care toate punctele de colectare a deșeurilor de pe raza UAT Vaslui au fost dotate cu eco-insule digitalizate, supraterane, încasetate cu 5 containere de câte 1.1 metri cubi (mc) pentru toate cele 5 fracții colectate separat: deșeuri reziduale, biodegradabile, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Amplasarea acestor eco-insule digitalizate a asigurat totodată și cadrul necesar colectării selective a deșeurilor și a contribuit la menținerea unei stări de igienă și salubritate corespunzătoare a zonelor în care sunt amplasate.

Împreună cu colegii de la Poliția Locală s-au continuat totodată și acțiunile de informare, îndrumare și conștientizare a populației la fiecare punct de colectare a deșeurilor care a fost dat în funcțiune, prin transmiterea corectă și detaliată a modului de accesare a eco-insulelor, de colectare selectivă a deșeurilor, importanța și avantajele colectării selective cu impact pozitiv asupra mediului precum și riscurile care pot apărea în urma ignorării acestora.

Ca urmare a modernizării punctelor de colectare a deșeurilor, în anul 2025 cantitatea

totală colectată de deșeuri reziduale a scăzut cu 916 tone, reprezentând cantitatea lunară dintr-o perioadă de vârf a anului.

În anul 2025 prin RetuRO Sistem de Garanție Returnare (SGR) cantitatea colectată de ambalaje reciclabile, cumulată cu cantitatea de deșeuri reciclabile colectată în aceeași perioadă de către operatorul de salubritate, Financiar Urban SRL, a rezultat o creștere de aproape 70 % a cantității deșeurilor reciclabile față de anul anterior. Totodată, s-au continuat acțiunile de monitorizare post închidere a depozitului de deșeuri municipale Paiu, conform legislației în vigoare.

Registrul local al spațiilor verzi din municipiul Vaslui a fost actualizat, ori de câte ori au intervenit modificări, inclusiv prin extinderea suprafeței de spații verzi, odată cu finalizarea a trei proiecte.

În cursul anului 2025 s-au efectuat lucrări de întreținere a parcurilor și grădinilor publice din municipiul Vaslui prin lucrări de măturat manual și mecanizat a aleilor pietonale și întreținerea curățeniei pe alei și spații verzi.

În cursul anului trecut, lucrările de dezinsecție pe raza UAT Municipiul Vaslui au demarat în luna aprilie cu tratamentul terestru pentru combaterea larvelor de țânțari în zone mlăștinoase, albiile râurilor și canale de desecare, în total fiind trei astfel de lucrări în perioada de aplicare. Acestea au fost continuate în lunile următoare, până în august, inclusiv, de alte șase tratamente terestre pentru combaterea țânțarilor adulți. Totodată, s-au executat în două etape lucrări de combatere a căpușelor în parcuri și locuri de joacă.

Evenimente de mediu

A - IX - a ediție a **Serbării Florilor 2025** s-a desfășurat în perioada 16-18 mai 2025 în Centrul Civic al orașului.

Municipiul Vaslui a fost timp de trei zile capitala florilor, în cadrul evenimentului reunindu-se un număr de 37 de participanți din întreaga țară (Republica Moldova, Sibiu, Brăila, Galați, Ialomița, Cluj Napoca, Târgu Mureș, județul Bihor, Piatra Neamț,

București). Participanții au expus și vândut diverse materiale dendrofloricole precum: lavandă, flori la ghiveci, plante perene, plante suculente, plante aromatice, trandafiri, arbori.

Evenimentul a fost organizat de Primăria Municipiului Vaslui, fiind un târg cu vânzare și a reprezentat o oportunitate pentru toți producătorii și nu numai, să își promoveze produsele și serviciile.

Primăria Municipiului Vaslui a organizat, prin Direcția de Gospodărie Urbană, “Ziua de Curățenie Națională”, la invitația Asociației “Let’s Do It, Romania!, acțiune ce s-a desfășurat în data de 20 septembrie 2025 pe raza UAT Vaslui.

Voluntarii au fost elevi de la cele șase licee din oraș, însoțiți de profesori, efective de personal din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui și angajați de la alte instituții. Totodată, au participat elevi, împreună cu învățători și profesori, de la școlile gimnaziale din oraș. La acțiunea desfășurată în 20 de zone perimetrare ale municipiului au participat un număr de 1118 de voluntari și s-au colectat un număr de 498 de saci.

În cadrul “Săptămânii Europene a Mobilității 16 - 22 septembrie 2025”, având tema anului “Mobilitate pentru toți - Mobility for Everyone”, Primăria Municipiului Vaslui a organizat în data de 21 septembrie 2025 a-II-a ediție a crosului „Alerg sa fiu sănătos”. La această activitate au participat elevii din clasele I-VI de la cele zece școli gimnaziale din municipiu. Aceștia au alergat pe tronsonul străzii M. Kogălniceanu de la intersecția cu strada N. Iorga până la intersecția cu strada Spiru Haret, pe ambele sensuri, tronson ce a fost închis în timpul desfășurării acțiunii, înregistrându-se un număr de 222 de participanți, dublu față de anul anterior. Aceștia au fost răsplătiți cu diplome, apă, dulciuri și tricouri imprimate cu logo-ul evenimentului și cu denumirea activității.

Întreținere spații verzi

Suprafața de spații verzi întreținută prin S.C. Goscom Vaslui S.A. este de aproximativ 32 ha zone adiacente blocurilor de locuit și cartierelor de case din suburbii,

la care se adauga aprox 22 ha parcuri și zone verzi întreținute (str. St cel Mare, **str Traian, Republicii, Ronduri oraș**).

Această activitate presupune efectuarea de lucrări specifice pe tot parcursul anului și cuprinde:

-Amenajarea, reamenajarea spațiilor verzi pe parcursul unui an (plantarea de flori sezoniere, arbori, arbuști, trandafiri, gazon în parcuri, grădini, scuaruri, aliniamente stradale, jardiniere, etc).

Operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări, plivit (flori, gazon, garduri vii, trandafiri); prăsit (flori, trandafiri); cosit (gazon, vegetație ierboasă); administrare îngrășăminte chimice; efectuat tratamente fitosanitare, tăieri de formare de arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire.

Echipele de tăieri își desfășoară activitatea pe toată suprafața de spații verzi, efectuând tăieri de corecție, elagări și doborâri de arbori, raspunzând și solicitărilor din partea populației, în acest domeniu.

Activitate

- Plantarea de flori de primăvară, vară și toamnă în borduri, rabate și jardiniere (34930 buc). arbori, arbuști, trandafiri (768 buc) s-au plantat un nr. 51000 bulbi;
- Administrarea de îngrășăminte chimice 18600Kg;
- S-au refacut copci la tufe si arbori tineri (3150 buc) pe tot parcursul anului de câte ori a fost nevoie;
- Au fost efectuate tăieri de corecție la un nr. de 1630 arbori;
- s-au întreținut prin tundere garduri vii în suprafață de 28850 mp;
- Au fost efectuate lucrări de reamenajare/amenajare spații verzi prin completarea cu pământ vegetal fertil;
- Au fost executate sisteme de udare prin aspersiune(Rond Interex);
- S-au regazonat suprafețe de teren cu semințe de gazon(32000mp) și prin

montare de rulouri(2280mp).

De asemenea au fost efectuate lucrări de pavoazare a oraşului în perioada sărbătorilor de iarnă, confecţionare şi montare ghirlande, aprovizionare, instalare şi ornare pomi de iarnă, etc.

Toate aceste lucrări se desfăşoară eşalonat pe parcursul întregului an, chiar şi în timpul iernii.parc M+S - 3.426 mp

- parc Movas - 13.700 mp
- parc Teatru de Vară - 20.814 mp
- Curţile Domneşti - 7.065 mp
- Centrul Civic - 4.969 mp
- Piaţa Centrală - 1.802 mp

Odată cu modernizarea zonei Gh. Racoviţă, a fost amenajată şi suprafaţa de 7.100 mp spaţii verzi prin aducere pământ fertil, săpare, însămânţare cu gazon şi plantare de arbori.

Atât în parcuri cât şi în diferite locaţii din oraş a fost reamenajată suprafaţa de 1.430 mp, plantându-se 28.682 bucăţi flori din diferite specii, cât şi 68.450 bulbi lalele. De asemenea au fost întreţinute 36 ha spaţii verzi aferente blocurilor de locuit, unităţilor de învăţământ, grădiniţelor, creşelor, scuarurilor adiacente, străzilor din cartiere şi suburbii.

Compartiment Asociaţii de proprietari

În cursul anului 2025 asociaţiilor de proprietari au fost informate cu privire la respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înfiinţarea, organizarea si funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor. Activităţile curente au presupus:

- Sprijinirea şi îndrumarea asociaţiilor de proprietari în realizarea scopurilor şi sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Verificarea si soluţionarea sesizărilor primite din partea proprietarilor membri ai

asociațiilor de proprietari din municipiul Vaslui cu privire la modul de calcul al cheltuielilor comune și de folosire a spațiilor comune, conform cu dispozițiile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

- Actualizarea evidenței asociațiilor de proprietari, centralizarea și repartizarea propunerilor primite din partea acestora cu privire la administrarea domeniului public, asigurarea respectării legislației specifice, conform art.10 din Legea nr. 196/2018.
- În urma solicitărilor și în baza prevederilor Legii nr.196/2018, s-au efectuat
- diverse verificări la sediile asociațiilor de proprietari.
- Participarea, împreună cu delegații societăților prestatoare de servicii
- comunitare (SC Goscom SA Vaslui SA, SC Aquavas SA) și ai Poliției Locale Vaslui, la
- adunările generale ale asociațiilor de proprietari; Sprijinirea organizării acestor adunări prin oferirea de spații conforme, în cadrul unităților de învățământ din municipiu;

Transportul public local

În perioada de referință serviciul de transport public de persoane la nivelul Municipiului Vaslui a fost asigurat de operatorul SC Transurb SA Vaslui, în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Vaslui.

- prioritate strategică a reprezentat-o continuarea implementării proiectului - "Extinderea rutelor, traseelor și stațiilor pentru transport public de călători", fiind cu un pas înainte spre transportul verde în Vaslui.
- Ca răspuns la nevoile de mobilitate identificate și pentru a veni în întâmpinarea solicitărilor venite din partea cetățenilor, rețeaua de transport a fost optimizată prin înființarea a 5 stații noi pe raza UAT Vaslui, facilitând astfel accesul populației la punctele de interes, respectiv pe strada Hușului, în zona intersecției cu strada

Plevnei, în Brodoc în zona intersecției străzii Ploilor cu strada Câmpului și respectiv o stație pe strada Decebal, în vecinătatea imobilului nr.9.

- Activitatea de transport public local a fost supusă unui proces de monitorizare. Prin controale periodice privind modalitatea de prestare a serviciilor, au fost luate măsuri corective în scopul creșterii gradului de satisfacție a călătorilor.
- Rezolvarea și verificarea solicitărilor venite din partea cetățenilor care folosesc transportul public în comun.
- Analiza lunară a documentelor primite de la operator cu privire la compensația acordată operatorului de transport public local și verificarea documentelor pentru gratuităților acordate beneficiarilor la transportul public local, respectiv pensionarilor peste 70 ani și celorlalte categorii de beneficiari și elevilor care beneficiază de gratuitate la transportul public local.
- Monitorizarea Contractului de delegare a gestiunii a serviciului de transport public local în Municipiul Vaslui.

Serviciul de Igienizare și Prestări Servicii

Activități executate de către salariații din cadrul Serviciului de Igienizare și Prestări Servicii în anul 2025

Pentru a asigura un oraș curat și sigur, Serviciul de Igienizare și Prestări Servicii, prezintă bilanțul lucrărilor executate în anul 2025. Aceste intervenții au vizat întreținerea infrastructurii și creșterea calității spațiului public pentru toți cetățenii municipiului Vaslui.

Au fost executate lucrări de construcție și reparare a aleilor pietonale în numeroase zone ale municipiului, utilizându-se peste 100 ml de bordură mare(500x200x250 mm), 440 ml de bordură mica(500x100x150 mm) și 795 mp de pavele(200x165x60 mm).

Echipele serviciului au acționat constant pentru „plombarea” segmentelor de asfalt degradate, reducând astfel riscul de incidente și protejând autovehiculele participanților la trafic.

S-au desfășurat activități de igienizare a elementelor de semnalizare rutieră, stâlpilor și panourilor publicitare.

Stâlpii rutieri din întreg municipiul au fost **curățați și igienizați** periodic pentru a asigura un aspect urban îngrijit și o vizibilitate optimă a semnalizării rutiere.

Panourile municipale au fost **curățate, reparate și înlocuite** pentru a asigura un aspect estetic și sigur. S-au eliminat afișele vechi, resturile de adeziv și înscrisurile neautorizate, redând suporturilor informaționale un aspect îngrijit.

Pentru a menține unitatea estetică a centrului civic, s-a intervenit asupra suprafețelor din granit prin eliminarea impurităților și înlocuirea plăcilor sparte sau erodate cu elemente noi, identice ca textură. Aceste lucrări asigură o suprafață plană, eliminând riscurile de împiedicare și degradarea structurală.

Au fost **reparate și întreținute** punctele gospodărești prin activități de **curățare, reparare și înlocuire** a elementelor deteriorate, asigurând un aspect salubru și condiții optime de colectare în proximitatea locuințelor.

S-au realizat lucrări de **reparații și întreținere** la clădirea Teatrului de Vară, prin curățarea spațiilor, refacerea finisajelor și înlocuirea elementelor degradate, pentru a asigura un cadru sigur și estetic desfășurării evenimentelor culturale.

Au fost executate operațiuni de **montare și demontare** a infrastructurii pentru diversele evenimente publice și târguri tematice organizate în **Piața Civică**, prin amplasarea căsuțelor din lemn și pregătirea spațiului necesar pentru buna desfășurare a activităților comunitare pe tot parcursul anului .

O atenție deosebită a fost acordată suburbiilor **Brodoc, Reditu și Gura Bustei**. Prin curățarea și decolmatarea șanțurilor și rigolelor, am asigurat scurgerea eficientă a apelor pluviale, prevenind acumulările de apă care ar putea afecta gospodăriile în perioadele de precipitații.

Au fost executate lucrări de turnare a platformelor betonate necesare amplasării și fixării noilor stații de transport în comun în diverse puncte ale municipiului, asigurând astfel infrastructura suport pentru modernizarea punctelor de așteptare și creșterea confortului călătorilor.

Baza Sportivă - „Stadionul Municipal Vaslui

Pentru asigurarea unor condiții de desfășurare la standarde înalte a activităților sportive și recreative, au fost executate lucrări de reabilitare și întreținere a terenului principal prin repararea zonelor de gazon afectate și efectuarea de supraînsămânțări, garantând calitatea covorului vegetal pentru meciuri și antrenamente.

Întreținerea constantă a pistei de atletism pentru a menține funcționalitatea acesteia în vederea organizării competițiilor oficiale și a utilizării zilnice de către cetățenii municipiului Vaslui.

Pentru menținerea standardelor de igienă și confort, au fost executate lucrări care să cuprindă repararea și întreținerea toaletelor, coridoarelor, vestiarelor, sălii de forță și a tribunei oficiale.

Lucrări de verificare și recondiționare a tribunei oficiale, asigurând integritatea structurală și un aspect estetic corespunzător pentru spectatori.

Toate aceste activități fac parte din programul continuu de modernizare a municipiului Vaslui, Serviciul de Igienizare și Prestări Servicii rămânând dedicat obiectivului de a oferi cetățenilor un spațiu public curat.

2. Asociații de proprietari

- Pe parcursul anului 2025, reprezentantul instituției a asigurat prezența la adunările generale a 19 dintre asociațiile de proprietari înregistrate în evidența Primăriei Vaslui, urmărind respectarea procedurilor legale de desfășurare a acestora.

- S-a oferit suport tehnic și metodologic asociațiilor de proprietari în vederea îndeplinirii obiectivelor și obligațiilor specifice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, au fost realizate misiuni de audit financiar la cerere și s-au efectuat controale tematice la sediile asociațiilor de proprietari.

3. Permise liberă trecere

În vederea reglementării circulației vehiculelor care depășesc masele și/sau dimensiunile maxime admise pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui, au fost emise 698 de permise liberă trecere. Aceste permise de liberă trecere au fost eliberate la solicitarea agenților economici, cu stabilirea unor trasee specifice pentru tranzitarea zonelor restricționate, asigurând astfel protejarea infrastructurii rutiere locale.

III.2 Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplină în Construcții

Prin activitatea principală desfășurată, respectiv autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de comerț, servicii de alimentație publică, activități recreative și distractive precum și alte servicii, pe raza municipiului Vaslui s-a urmărit respectarea disciplinei comerciale, desfășurarea unui comerț civilizată, menținerea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor și principiilor de urbanism precum și a normelor de conviețuire socială.

Eliberarea autorizațiilor de funcționare/ acordurilor de funcționare s-a realizat conform prevederilor H.C.L. nr. 31/2025 privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui.

În cursul anului 2025 la nivelul Compartimentului Autorizări Comerciale au fost înregistrate **1781** documente repartizate prin programul InfoCet, din care:

- **1243** solicitări de emitere a acordurilor de funcționare pentru societăți comerciale,

I.I., I.F., și P.F.A.;

- **203** solicitări de emitere a autorizațiilor de funcționare pentru unități de alimentație publică și agrement;

- **160** adrese, sesizări, notificări, comunicări, note interne;

- **39** procese verbale ale comisiei de autorizare;

- **136** notificări de închidere puncte de lucru.

Suma încasată la bugetul local din taxele pentru eliberarea autorizațiilor/ acordurilor de funcționare a fost în cuantum de **799245** lei.

Activitatea de autorizare s-a realizat în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Vaslui și cu Poliția Locală Vaslui, în vederea respectării condițiilor și criteriilor stabilite prin regulamentul de autorizare sus menționat

Disciplina în Construcții

Disciplina în Construcții are în conformitate cu prevederile legale atribuții pe care le îndeplinește într-o manieră transparentă, constructivă, deschisă spre binele comunității.

Legiferarea atribuțiilor se realizează prin următoarele acte normative:

Legea nr. 50/1991 /R/A privind autorizarea lucrărilor de construcții

Ordinul nr.1867 din 16 .07.2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50 / 1991 modificată și republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.839/2009.

Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului modificată și aprobată;

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;

HG nr.273/1994 reactualizată , privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente ;

Ordinul nr.2701/2010 și HCL nr.111/2011 privind Regulamentul Local referitor la implicarea populației în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism (PUD ,

PUZ ,PUG)

Ordinul nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică;

Legea nr.372/2005 republicată în temeiul Legii 159/2013 privind performanța energetică a clădirilor;

Hotărârea nr.1739/2006 - pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării privind securitatea la incendiu;

Legea nr.422/2001 reactualizată privind protejarea monumentelor istorice;

Conform legilor enumerate mai sus principalele atribuții sunt:

a. verificarea documentațiilor de urbanism ,redactarea și eliberarea certificatelor de urbanism ;

b. verificarea , redactarea si eliberarea autorizației de construire/desființare;

c. organizarea și exercitarea controlului propriu privind disciplina în construcții;

d. urmărirea modului de execuție al obiectivelor autorizate si efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor

e. eliberarea Avizului Primarului, la cererea Consiliului Județean Vaslui pentru lucrările ce traversează municipiul Vaslui ;

f. asigurarea arhivării documentelor emise în conformitate cu prevederile legale ;

g. inițierea si coordonarea din punct de vedere tehnic a elaborării documentațiilor de urbanism (PUG ,PUZ, PUD).

În baza atribuțiilor enumerate, în anul 2025 în cadrul Compartimentului de Urbanism, Disciplina în construcții s-au desfășurat următoarele activități:

S-au înregistrat un număr de **6115 cereri din care:**

- **1373 cereri de certificat de urbanism pentru autorizații de construire/desființare, operațiuni notariale; aprobare PUZ; Valoarea pentru eliberarea certificatelor de urbanism este de 69557,0 lei;**
- **547 cereri de autorizație de construire: valoarea încasata pentru eliberarea autorizațiilor de construire este de 852977,83 lei;**
- **17 cereri de autorizație de desființare: valoarea încasată pentru eliberarea**

autorizației de desființare este de **3214,20 lei**;

- **173 cereri pentru recepționarea construcțiilor, prelungiri de autorizații și certificate de urbanism**; Valoarea încasată din regularizarea taxei de autorizații în urma recepțiilor efectuate și prelungiri AC si CU: **178994,65 lei**;
- **1446 cereri pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate** - valoarea încasată a fost de **799245 lei**.
- **265 cereri nomenclaturi stradale** - valoare încasată **2834,0 lei**;
- **10 cereri avize inițiere/aprobare PUZ/PUD**, valoare încasată **1490,0 lei**;
- **8 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în valoare de 45000,0 lei**;
- **comunicări privind începerea lucrărilor**;
- **reclamații și sesizări de la petent , Prefectura, Inspectoratul de Poliție Vaslui**;
- **cereri privind concesionarea de teren pentru amplasarea de spatii comerciale, construcții de balcoane sau închirieri de teren, redistribuite la serviciul de cadastru și financiar**;
- **cereri eliberare certificate de edificare a construcțiilor**;
- **cereri privind confirmare de adrese** ;
- **cereri, privind introducerea de terenuri în intravilanul localității**;
- **cereri diverse** (invitații la diverse simpozioane, corespondente cu instituții de stat si private, solicitări și răspunsuri cu Agenția de integritate, amplasare de panouri tip „stander”, avize de funcționare) ;

Totodată în anul 2025, ca urmare a actelor eliberate si proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor s-a încasat suma de: **1.965.221,68 lei**, reprezentând:

- taxă certificate de urbanism eliberate :	69.557,0 lei
- taxă nomenclaturi stradale eliberate :	2.834,0 lei

- taxă aferenta autorizațiilor de construire:	852.977,83 lei
- taxă aferentă autorizațiilor de desființare :	3.214,20 lei
- taxă formulare:	11.909,0 lei
- taxă regularizare AC:	167.141,65 lei
- taxă prelungire CU:	236,0 lei
- taxă prelungire AC:	11.617,0 lei
- taxă inițiere/avizare PUD, PUZ:	1.490,0 lei
- sancționare a contravențiilor:	45.000,0 lei
- taxă eliberare autorizații de funcționare:	799.245,0 lei.

III.3 Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu

În decursul anului 2025, Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu a abordat o tematică diversă, ce a vizat prevederi ale:

- legii 18/1991 R, privind fondul funciar;
- legii 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății;
- legii nr.165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv, în perioada regimului comunist în România și Norme de aplicare ale Legii nr.165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv, în perioada regimului comunist în România;
- legii nr.10/2001/R, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- legii 231/2018, privind modificarea Legii 18/1991;
- art. 36 din Legea nr. 18/1991, privind Ordinul Prefectului pentru terenuri aflate în proprietate pe durata existenței construcției;

➤ legii 341/2004, legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni;

➤ ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată cu modificări prin legea nr. 98/2009, Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51 / 2025, Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 348 / 2025, Ministrului Afacerilor Interne nr. 59/2025, Ministrului Finanțelor nr. 765 / 2025, Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 285 / 2025, Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 14.633 / 2025 și al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 678 / 2025, pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

➤ legii nr. 7/1996/A, privind cadastrul și publicitatea imobiliară;

➤ legii nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din
sectorul agricol;

➤ legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, constatarea și evaluarea pierderilor la culturilor agricole;

➤ legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a legii 268/2001, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri, proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;

➤ ordinului 1549/2008, privind aprobarea normelor tehnice, privind elaborarea registrului local al spațiilor verzi, rezolvarea sesizărilor și problemelor ridicate de cetățeni, ce au legătura cu legile fondului funciar, colaborarea instituțională (poliție, parchet, instanțe de judecată, O.C.P.I.) în rezolvarea litigiilor apărute între cetățeni;

➤ legii nr. 15 / 2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Compartiment Agricol

Activitățile desfășurate de către consilierii din cadrul Compartimentului Agricol, în anul 2025, sunt următoarele:

- ✓ înregistrarea, completarea și actualizarea Registrului Agricol 2025 - în acest sens s-au operat 3546 roluri pe suport electronic, în Registrul Agricol;
- ✓ primirea, înregistrarea și rezolvarea corespondenței repartizate către Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, răspunsuri la cererile sau sesizările cetățenilor / corespondență cu instituțiile publice în anul 2025 - 1139 solicitări;
- eliberarea adeverințelor de rol, de la registrul agricol, necesare în vederea înstrăinărilor de terenuri, dezbaterilor succesoriale, întocmirea documentațiilor cadastrale, programelor A.F.I.R., etc. -2305 adeverințe;
- eliberarea adeverințelor în vederea obținerii subvențiilor A.P.I.A - 278 adeverințe;
- 571 de note interne către Direcția de Impozite și Taxe Locale, pentru o cât mai bună concordanță între programele electronice ale celor două structuri;
- întocmirea și înaintarea către Instituția Prefectului a unui număr de 17 dosare, cu propunere de emitere a Ordinului Prefectului ;
- adeverințe necesare la întocmirea dosarelor de șomaj, spital, D.G.A.S.P.C., ajutor social, burse elevi și studenți, adeverințe pentru eliberarea cărților de identitate - 917 adeverințe;
- eliberarea la cerere, prin verificare și completare, a 41 de atestate de producător și carnete de comercializare;
- întocmirea dosarului și eliberarea documentelor conform Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Vaslui - 90 dosare;
- răspunsuri la cererile sau sesizările cetățenilor - 291 de cazuri;

- corespondențe cu diferite instituții ale statului - 398 de cazuri;
- coordonarea lucrărilor, care au avut ca scop mărirea potențialului productiv al pășunii comunale, prin administrarea de îngrășăminte chimice și îndepărtarea resturilor vegetale;
- înregistrarea contractelor de arendă și de reziliere, de pe teritoriul administrativ al U.A.T. Vaslui - 72 de contracte;
- consiliere persoane fizice și juridice, de pe raza municipiului Vaslui, cu privire la conținutul și modul de aplicare a prevederilor legale, stipulate în diferite acte normative, ce privesc fondul funciar și registrul agricol;
- întocmirea a 22 dosare pentru schimbarea categoriei de folosință a terenurilor;

Compartiment Gis Cadastru

În anul de referință 2025, Compartimentul Gis Cadastru a desfășurat următoarele activități:

- efectuarea de măsurători topografice și întocmiri schițe pentru toate compartimentele, din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, care solicită acest lucru (urbanism, agricultură, investiții, juridic, tehnic, etc) - 2500 imobile;
- analizarea, completarea cu documentele necesare conform legilor fondului funciar și înaintarea către comisia locală a 8 dosare;
- efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru obținerea finanțării în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară pentru 80 de imobile;
- efectuarea unor măsurători, schițe, adrese, procese verbale de vecinătate, întocmirea și înaintarea către Instituția Prefectului a 11 dosare în vederea emiterii Ordinului Prefectului;
- corespondență cu cetățenii și cu diferite instituții - 222 de adrese;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001, privind unele imobile preluate în mod abuziv, în perioada martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- participarea la expertize topografice, împreună cu experții judecătorești, pentru diferite procese - 32 expertize;

- documente operate infocet -377 răspunsuri/adrese;
- verificări, măsurători în teren și întocmirea schițelor, pentru 191 imobile în vederea atestării în domeniul public sau privat al municipiului Vaslui și dezmembrării unor imobile deja atestate;
- Verificarea din punct de vedere cadastral a adeverințelor eliberate de colegii de la biroul agricol- 2400;

Compartiment Patrimoniu

În anul de referință 2025, consilierii Compartimentului Patrimoniu au desfășurat următoarele activități:

1. Colaborare cu Serviciul Finanțelor Publice Locale a municipiului Vaslui în vederea identificării suprafețelor de teren ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Vaslui și aflate în folosința a diverși contribuabili (terenuri ocupate cu: amenajări de construcții balcoane, amenajări de spații comerciale, construcții cu destinație de garaje sau magazii, alei acces, etc) prin efectuarea de măsurători, întocmirea de planuri de încadrare zonale și de delimitare a acestora, stabilirea a regimului juridic al terenurilor ocupate, în conformitate cu prevederile legal în vigoare -172 note interne
2. Întocmirea documentațiilor necesare pentru proiectele de hotărâre și susținerea acestora în vederea adoptării în Consiliul Local al Municipiului Vaslui - au fost întocmite un număr de 99 de proiecte de hotărâre prin intermediul cărora au fost adoptate:
 - un număr de 10 HCL privind constituirea dreptului de suprafață asupra unor imobile-terenuri, aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui;
 - un număr de 2 HCL privind acordarea dreptului de servitute;
 - un număr de 4 HCL privind dezmembrarea unor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Vaslui;
 - un număr de 5 HCL privind atestarea apartenenței la domeniul privat al

Municipiului Vaslui a unui nr. de 46 imobile;

- un număr de 12 HCL privind actualizarea documentațiilor cadastrale în sensul modificării formei geometrice a unor imobile-terenuri ce aparțin municipiului Vaslui;
- un număr de 7 HCL privind acordarea dreptului de uz și servitute către operatorii din domeniul energiei în vederea realizării unor noi capacități energetice;
- un număr de 6 HCL privind declarare de utilitate publică a unor imobile-terenuri ce aparțin municipiului Vaslui
- un număr de 8 HCL privind darea în administrare a unor bunuri și imobile ce aparțin Municipiului Vaslui.
- un număr de 36 HCL privind atestarea apartenenței la domeniul public al Municipiului Vaslui a unor imobile;
- un număr de 2 HCL privind trecerea din domeniul public al Municipiului Vaslui în domeniul public al statului a 2 imobile-terenuri și darea în administrarea Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui respectiv Inspectoratului Județean de Poliție Vaslui;

3. Identificări și măsurători efectuate împreună cu compartimentul Gis Cadastru din cadrul Primăriei municipiului Vaslui în vederea delimitării proprietăților private de cele ale Municipiului Vaslui având ca scop inventarierea și efectuarea de schițe pentru amenajarea și modernizarea zonală pentru diverse proiecte;

4. Primirea și depozitarea obiectelor de inventar ce au fost dezafectate de pe domeniul public al Municipiului Vaslui urmare a lucrărilor de modernizare efectuate în anul 2025;

5. Valorificarea bunurilor casate depozitate, prin organizarea de licitații publice cu strigare valorificarea a 977,970 tone fier vechi provenit din rețeaua de termoficare dezafectată, demolări;

6. Măsurători și întocmirea fișelor de încadrare și delimitare zonală a terenurilor,

împreună cu Compartimentul Gis Cadastru, Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Urbanism, Disciplina în Construcții și Direcția de Gospodărire Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, având ca scop eliberarea domeniului public al municipiului Vaslui ocupat fără forme legale și înaintarea documentațiilor către serviciile competente;

7. Măsurători și verificări efectuate în teren împreună cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, ce au avut ca obiect terenurile ocupate și folosite de diverși contribuabili pe raza municipiului Vaslui;

8. Inventarierea și gestionarea patrimoniului public și privat al Municipiului Vaslui ce au presupus verificări ale bunurilor pe teren și actualizarea bazei de date patrimoniale și contabile;

9. Eliberarea de adeverințe în vederea clarificării regimului juridic a terenurilor ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Vaslui;

10. Colaborare cu Biroul Gis Cadastru în scopul efectuării lucrărilor specifice de intabulare a proprietății Municipiului Vaslui și a înscrierii în Cartea Funciară;

11. Colaborare cu experți autorizați ANEVAR în vederea realizării lucrărilor specifice de evaluare a bunurilor patrimoniale a Municipiului Vaslui și actualizarea bazei de date patrimoniale și contabile;

12. Inventarierea faptică a unităților ce au în administrare bunuri patrimoniale ce aparțin Municipiului Vaslui;

13. Participare la preluarea de imobile terenuri și construcții ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Vaslui în urma rezilierilor contractelor de concesiune, închiriere, acordare drept de suprafață, transfer de administrare și întocmirea documentațiilor aferente;

14. Colaborarea și predarea de imobile terenuri sau construcții ce aparțin Municipiului Vaslui către serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui și întocmirea documentațiilor necesare în vederea bunei funcționări și administrări sau efectuarea de investiții;

15. Participarea la întocmirea documentațiilor necesare avizării pentru funcționarea unităților ce au în administrare clădiri și terenuri ce aparțin Municipiului Vaslui;
16. Întocmirea și participarea pe comisii de specialitate în vederea întocmirii regulamentelor de organizare și funcționare a activităților din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
17. Primirea, înregistrarea și soluționarea corespondenței repartizate către Compartimentul Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui în anul 2025, adrese către cetățeni și către alte instituții- 458 adrese
18. Inventarierea tuturor garajelor, locurilor de parcare și punctelor de colectare deșeuri menajere din municipiul Vaslui
19. Radierea din circulație a unor mijloace de transport - 341 adeverințe;
20. Predarea unui număr de 8 loturi către beneficiarii Legii nr. 15 / 2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

IV. ACTIVITĂȚI ALE DEPARTAMENTELOR CONEXE

IV.1 Serviciul Resurse Umane

IV.2 Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor

IV.3 Compartiment Audit Public Intern

IV.4 Clubul Sportiv Municipal Vaslui

IV.1 Serviciul Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane are misiunea de elaborare, promovare și monitorizare a politicilor, precum și de realizare a managementului în domeniul resurselor umane.

Serviciul Resurse Umane are o structură de 11 posturi, din care: un șef serviciu și 10 posturi de execuție și se subordonează Primarului Municipiului Vaslui. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, respectiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Vaslui și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului (Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de

Integritate, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Instituția Prefectului Județul Vaslui, etc.).

Misiunea generală privind resursele umane constă în implementarea unui pachet de măsuri în domeniu, care vor avea ca rezultat o performanță de înaltă calitate a angajaților și a organizației în general. Aceste măsuri vor acoperi întreg domeniul de activități privind resursele umane, respectiv selectarea și recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanței personalului, menținerea, motivarea și promovarea angajaților, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă, sistemul IT pentru resurse umane și administrarea organizațională.

Toți acești factori trebuie să conlucreze pentru a genera un nivel ridicat de calitate și eficiență din partea angajaților și a organizației ca întreg. Acest lucru susține implementarea obiectivelor principale ale Primăriei Municipiului Vaslui, în special cel referitor la *„Creșterea profesionalismului personalului instituției în scopul eficientizării relației cu cetățenii”*, rezultând o instituție profesională și credibilă pentru creșterea calității actului administrativ și a eficienței activității structurilor administrative.

Pe parcursul anului 2025 funcționarii publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, având în prim plan dezvoltarea abilităților de organizare, planificare, prognoză, conducere, decizie, control și evaluare, în vederea îndeplinirii activităților ce le revin pentru aplicarea și executarea actelor normative specifice, au vizat cu predilecție următoarele:

- ✓ disponibilitatea departamentului pentru soluționarea și gestionarea, în numele și în interesul comunității vasluiene a activităților publice, sociale, culturale și educaționale, în vederea realizării obiectivelor stabilite prin programele aprobate în anul 2025, a impus o temeinică și riguroasă analiză a necesarului de resurse umane pentru acoperirea eficientă cu personal a tuturor compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, dar și a serviciilor publice din subordinea Consiliului local al Municipiului Vaslui, în limita cheltuielilor de personal, aprobate prin bugetul local

consolidat, cu rectificările ulterioare;

- ✓ adoptarea structurii organizatorice, a numărului de personal și a statului de funcții s-a realizat prin Hotărârea nr. 84/27.06.2024 a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, care au avut ca fundamente juridice: Legea nr. 296/2023 *privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare*, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare*, Legea - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, precum și Hotărârea nr. 105/19.03.2025 a Consiliului Local al Municipiului Vaslui privind aprobarea bugetului general al Municipiului Vaslui pe anul 2025;

- ✓ întocmirea a **147 dispoziții** privind angajarea, încetarea sau orice alte modificări ale raportului de serviciu/muncă;
- ✓ gestionarea lunară a **151 dosare ale funcționarilor** publici și **52 dosare personal contractual** angajat prin contract individual de muncă;
- ✓ proiecte Hotărâre Consiliu Local - 1;
- ✓ diverse adrese corespondență conform programului “INFOCET”: **1089**;
- ✓ înregistrări în baza de date REGES-ONLINE a contractelor și a actelor adiționale pentru personalul contractual: **73**;
- ✓ corespondență mail resurseumane@primariavaslui.ro: **1773**;
- ✓ înregistrări în baza de date a A.N.F.P.-ului a modificărilor intervenite în raporturile de serviciu pentru funcționarii publici, precum și a modificărilor de posturi ca urmare a aprobării acestora prin Hotărâri de Consiliu Local: **53**;
- ✓ înregistrarea fișelor de post în Registrul special pentru personalul Primăriei Municipiului Vaslui: **201**;

- ✓ înregistrare și transmitere Declarații de avere/Declarații de interese pentru salariații instituției: **207** declarații de avere și **207** declarații de interese;
- ✓ actualizarea instrucțiunilor privind sănătatea și securitatea în muncă la nivelul instituției;
- ✓ programarea la controalele medicale la angajare și periodice până pe **31.12.2025**;
- ✓ organizare controale suplimentare pe parcursul anului;
- ✓ verificarea instruirilor periodice, pe direcții și servicii: **206 angajați**;
- ✓ efectuarea instruirilor la angajare și întocmirea fișelor individuale de securitate și sănătate în muncă și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional;
- ✓ întocmirea evidențelor prevăzute de lege în domeniu: a zonelor cu risc ridicat și specific, meseriilor și profesiilor pentru care este necesară autorizarea exercitării lor, posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare și a celor care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic, echipamentelor de muncă;
- ✓ elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților instituției, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru;
- ✓ urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;
- ✓ conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului*
- ✓ *cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* - Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9, precum și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* - Anexa nr. 6, am coordonat activitatea de întocmire a Rapoartelor - Cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a rapoartelor de evaluare pentru

funcționarii publici, acțiune încheiată la data de 31 martie 2025;

- ✓ aplicarea prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- ✓ lunar s-au calculat și plătit drepturile bănești pentru **206 salariați** (pe baza pontajelor privind timpul efectiv lucrat), s-au calculat indemnizațiile pentru concediile de odihnă, cele plătite din bugetul asigurărilor de stat conform legislației în vigoare, indemnizațiile consilierilor, întocmind state de plată pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului și serviciile subordonate, pe baza documentațiilor aprobate de Primarul Municipiului Vaslui;
- ✓ efectuarea lucrărilor de fundamentare a necesarului de fonduri pentru cheltuielile de personal;
- ✓ lunar și trimestrial, s-a întocmit și trimis la Direcția Județeană de Statistică, chestionarul operativ privind numărul mediu al salariaților și veniturile salariale pentru aparatul de specialitate al primarului (S1, L.V.);
- ✓ anual, transmiterea prin intermediul formularului L153 în conformitate cu Ordinul nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ lunar, transmiterea electronică cu semnătură digitală a Declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- ✓ anual s-a transmis la Direcția Județeană de Statistică chestionarul privind costul forței de muncă (numărul mediu al salariaților, timpul de lucru și sumele brute plătite) S3;
- ✓ transmiterea lunară a concediilor medicale și a cererilor de recuperare a sumelor de la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Vaslui;

- ✓ transmiterea, lunar, către Inspectoratul Național de Evidență a Persoanelor, a situației veniturilor salariale ale polițiștilor detașați;
- ✓ întocmirea rapoartelor generate de evidența funcțiilor și funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- ✓ gestionarea și actualizarea permanentă a bazei de date a funcționarilor publici în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- ✓ s-a asigurat organizarea a **2 concursuri** de recrutare a funcționarilor publici, finalizate cu angajarea a **2 persoane** și organizarea a **2 concursuri** pentru recrutarea de personal contractual, finalizate cu angajarea unei **persoane**;
- ✓ s-a asigurat organizarea unei proceduri de transfer la cerere, finalizate cu angajarea a **3 persoane**;
- ✓ încetarea a **11 raporturi de serviciu/contracte de muncă**;
- ✓ pentru funcționarii publici s-au organizat **două examene de promovare în grad profesional**, iar pentru personalul contractual s-a organizat **trei examene de promovare în grad profesional și un examen de promovare pe o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior**;
- ✓ s-a asigurat secretariatul comisiilor de concurs și secretariatul comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor și examenelor;
- ✓ s-a realizat întocmirea planului anual de perfecționare a **pregătirii profesionale** pentru întregul personal și s-a asigurat participarea a **1 salariat** la webinar-ul „Resurse umane în sectorul public”, **1 salariat** la cursul „Auditor intern în sectorul public”, **1 salariat** la cursul „Executare silită, taxe și impozite locale” - organizate de către Centrul de formare APSAP, **1 salariat** la cursul „Curs Espresso de Energie Comunitară”, - organizat de Energy Cities, **5 salariați** la cursul „Elaborarea, aprobarea și aplicarea documentațiilor de urbanism”, **3 salariați** la cursul „Atelier digital cu Google - Creșterea eficienței activităților din administrația publică prin utilizarea soluțiilor de inteligență artificială” - organizare de Institutul Național de

Administrație, **1 salariat** la „Atelierele de Etică” și „Conferința Națională de Etică - Starea eticii în România” - organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici & Asociația PRO România, **2 salariați** la cursul „Consolidarea capacității administrației publice din România de a aplica principiile și practicile guvernării deschise” - organizat de Organizația pentru cooperare și dezvoltare economică, **1 salariat** la cursul „Expert dezvoltare durabilă” - organizat de Golbach Consulting & Universitatea din București - Departamentul pentru dezvoltare durabilă;

- ✓ întocmirea unui număr de **7 dosare de pensionare** pentru limită de vârstă depuse la Casa Județeană de Pensii Vaslui;
- ✓ raportarea anuală conform Ordinului nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Obiective:

- ✓ implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă pe deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției;
- ✓ asigurarea măsurilor necesare recrutării și selectării de către instituție a personalului care să ofere, în funcție de nevoile instituției, combinația adecvată de competențe tehnice și potențial de a-și dezvolta cunoștințele în domeniile de activitate specifice precum și calitățile personale corespunzătoare funcțiilor deținute, pentru a susține și dezvolta organizația în viitor;
- ✓ asigurarea existenței unui sistem operațional de evaluare a performanței profesionale a personalului, care să încurajeze și să identifice buna performanță și totodată să depisteze zone cu performanță scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri

corective adecvate;

- ✓ asigurarea existenței unor posibilități reale de promovare, în vederea susținerii instituției în procesul de motivare și menținere a personalului;
- ✓ asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului instituției, oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia;
- ✓ asigurarea securității și sănătății angajaților Primăriei Municipiului Vaslui pentru buna desfășurare a activității și diminuarea factorilor de risc de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă;
- ✓ aplicarea cu prioritate a măsurilor de protecție colectivă și de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- ✓ identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- ✓ întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- ✓ asigurarea asistenței și consilierii în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare profesională, centralizarea și gestionarea rapoartelor de evaluare profesională ale personalului aparatului de specialitate al primarului;
- ✓ centralizarea personalului care îndeplinește condițiile de promovare și organizare a concursurilor/examenelor de promovare și asigurarea secretariatului privind promovarea personalului din cadrul instituției;
- ✓ aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale

- personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale;
- ✓ perfecționarea unui număr cât mai mare de salariați, în vederea asigurării unei activități de calitate;
 - ✓ asigurarea securității și sănătății angajaților Primăriei Municipiului Vaslui pentru buna desfășurare a activității și diminuarea factorilor de risc de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă;
 - ✓ aplicarea cu prioritate a măsurilor de protecție colectivă și de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
 - ✓ identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice;
 - ✓ întocmirea documentației în vederea organizării și monitorizării activităților de securitate și sănătate în muncă;
 - ✓ inițierea încheierii Contractului de servicii medicale prin referat, caiet de sarcini și notă de fundamentare și urmărirea îndeplinirii lui;
 - ✓ asigurarea instruirii și informării personalului în probleme de securitate și sănătate în muncă prin cele trei forme de instruire (introdutiv generală, la locul de muncă și periodică), în vederea prevenirii și reducerii riscurilor de accidente de muncă;
 - ✓ propuneri pentru anul 2025 de achiziționare a unui Contract de servicii medicale și cheltuieli materiale privind activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
1.	Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor/examenelor/ Numărul de contestații/ Numărul de dispoziții contestate de Prefectură	100%
2.	Respectarea termenelor de întocmire a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale/ Numărul rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale modificate în urma contestațiilor	100%
3.	Numărul de dispoziții contestate de Prefectură/ Respectarea termenului legal de punere în aplicare a drepturilor salariale	100%

4.	Numărul de funcționari publici și personal contractual propuși pentru a se perfecționa: 16	8%
5.	Nr. angajaților care au efectuat controalele medicale: 206 (din 206)	100%
6.	Realizarea în timp oportun a măsurilor de prevenire din punct de vedere S.S.M.	100%
7.	Număr de salariați informați prin instruirile periodice și la angajare: 206	100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- ✓ achiziționarea unui soft dedicat pentru introducerea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- ✓ asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- ✓ asigurarea unui sistem eficient și bine organizat de pregătire care să răspundă cerințelor de dezvoltare profesională a personalului Primăriei Municipiului Vaslui,
- ✓ oferind o gamă largă de oportunități de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizației cât și ale fiecărui angajat al acesteia.
- ✓ instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate.

IV.2 Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor (SPCLEP)

În cadrul Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Vaslui, activitatea lucrătorilor a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe această linie: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 , republicata cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2012, Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind

evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români , precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 64/2011, privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și instrucțiunilor / îndrumărilor D.E.P.A.B.D .

Pe linie de management:

Au fost luate măsurile necesare pentru organizarea și planificarea activităților zilnice la nivelul biroului de evidența persoanelor și biroului de stare civilă și efectuarea tuturor activităților specifice pentru bunul mers al serviciului.

Șeful S.P.C.L.E.P. Vaslui a respectat și s-a îngrijit conform sarcinilor stabilite în Planurile de muncă trimestriale de:

- Verificarea și avizarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru aplicarea vizei de reședință cât și a lucrărilor de stare civilă preluate la ghișeu și prin corespondență, furnizărilor de date ș.a.
- Conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3447208/22.04.2021, referitoare la Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, nr. 3447199/21.04.2021, întocmit în baza Planului General de Măsuri nr. 106213 din 15.03.2021, pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, șeful S.P.C.L.E.P. Vaslui, a efectuat verificarea tuturor cererilor și a documentelor care au stat la baza eliberării actelor de identitate persoanelor din listele puse la dispoziție;
- Informarea inspectoratelor de poliție în termen de 3 zile conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3447208/22.04.2021, referitoare la Planul de măsuri pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, nr. 3447199/21.04.2021, întocmit în baza Planului General de Măsuri nr.

106213 din 15.03.2021, pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

- Repartizarea lucrărilor primite prin corespondență și avizarea lor;
- Efectuarea de verificări prin sondaj la toate categoriile de lucrări în scopul prevenirii încălcării normelor legislative în vigoare;
- Efectuarea audiențelor, acordarea de sprijin, îndrumare în toate situațiile și spețelor atipice;
- Actualizarea fișelor de post ale lucrătorilor serviciului.
- Prelucrarea radiogramelor, actelor normative, instruirea lucrătorilor pe această linie, pe bază de semnătură;
- Analizarea periodică pe bază de proces-verbal a volumului de lucrări pe fiecare lucrător, inclusiv trimestrial, pentru a găsi soluțiile necesare de rezolvare a tuturor activităților de pe fluxul acestora, în termenele legale;
- Efectuarea activităților din H.G. nr. 295/10.03.2021, prevăzute la:
 1. art. 48, alin. (1), lit. „m” - la înmânarea noului act de identitate, solicită documentul de identitate lăsat în posesia titularului, pe care îl anulează și îl restituie acestuia; în situația în care persoana nu mai deține documentul respectiv, i se solicită o declarație din care să rezulte motivul pentru care nu îl poate prezenta;
 2. art. 48, alin. (1), lit. o” - la înmânarea noului act de identitate, verifică persoana în RNEP și RNEPS pentru a se asigura că nu are eventuale alerte și/sau cerere stabilire a domiciliului în străinătate;
- Actualizarea mapelor constituite pe probleme de muncă, cu documentele întocmite ca urmare a activităților desfășurate;
- Acordarea atenției cuvenite calității și operativității activităților desfășurate la toate lucrările, inclusiv la cele „neclare”, actualizării corecte și complete a S.N.I.E.P.;
- Efectuarea de ședințe de lucru periodice;

În conformitate cu Planul General de măsuri din 08.08.2024 pe linia de stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina,

Federația Rusă și alte state, întocmit la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor (D.G.E.P.), a elaborat propriul Plan de măsuri nr.2862562 din data de 08.10.2024.

Urmare a punerii în aplicare a punctului 10 din Planul de măsuri D.G.E.P.-I.G.P.R. nr.2862562/08.10.2024 la nivelul S.P.C.L.E.P. Vaslui, și punerea acestuia în aplicare pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților la nivelul S.P.C.L.E.P. Vaslui, s-au primit rezultatul verificărilor în teren a unui număr de 7611 persoane pentru care s-au desfășurat activitățile specifice.

Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Vaslui funcționează cu un număr de 21 salariați, din care: șef de serviciu, 14 pe linie de evidență a persoanelor și 6 pe linie de stare civilă și deservește un număr de 234465 cetățeni, populație activă, însumând municipiul Vaslui și 29 comune arondate.

În perioada analizată, urmare la radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/2012, privind modul în care se reflectă activitatea pe linie de mass-media locală, la nivelul S.P.C.L.E.P. Vaslui, au fost publicate o serie de articole în presa locală ca urmare a introducerii noilor cărți de identitate electronice.

În anul 2025 nu s-a efectuat nici un control la unitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui de pe raza de competență, pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori, completându-se anexele nr. 5 și 6 la Metodologia nr. 3452389/23.05.2012. De subliniat faptul că nu avem minori neînregistrați în starea civilă și nici persoane majore asistate în astfel de unități neînregistrate în evidența persoanelor fără acte de identitate, aspecte menționate și în analizele trimestriale ale D.G.E.P.

La data de 13.03.2025 a intrat în vigoare H.G. 231 / 2025 privind stabilirea datei realizării condițiilor tehnice prevăzute la art. 4 din O.U.G 12 / 2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative care cuprind dispoziții privind evidența persoanelor și cartea electronică de identitate, potrivit căreia, extinderea activității pentru eliberarea cărții electronice de identitate a fost demarată începând cu 20.03.2025. Urmare a

modificărilor legislative anterior menționate, începând cu data de 02.06.2025 la nivelul S.P.C.L.E.P Vaslui a fost implementată activitatea pentru eliberarea Cărții Electronice de Identitate.

De la data de implementării cărții electronice de identitate la nivelul S.P.C.L.E.P Vaslui până la finalul anului 2025 s-au emis 6686 cărți electronice de identitate și 1219 C.I.S, cu o medie lunară de aproximativ 1114 C.E.I. și 203 C.I.S.

La data de 02.06.2025, contravaloarea C.E.I a fost stabilită la un preț de 67 LEI iar contravaloarea C.I.S. la 38 LEI.

Începând cu data de 01.08.2025 a intrat în vigoare Îndrumarea D.G.E.P nr. 12 / 31.07.2025 privind competența de soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate de către Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, astfel că începând cu data menționată anterior, cererile pentru eliberarea C.E.I. se preiau și se soluționează de către orice S.P.C.L.E.P. indiferent de locul de domiciliu al persoanei fizice. De asemenea, tot începând cu această dată, C.E.I. poate fi ridicată de la nivelul oricărui S.P.C.L.E.P în funcție de opțiunea solicitantului exprimată la momentul depunerii cererii.

Începând cu data de 01.08.2025, contravaloarea C.E.I respectiv C.I.S a fost modificată cu cota T.V.A. astfel încât C.E.I a devenit 70 LEI, iar C.I.S. 40 LEI.

Pe linie de evidența persoanelor:

Populația activă cu domiciliul pe raza de competență: 234465 cetățeni, în municipiul Vaslui și 29 comune arundate.

Principalii indicatori pe linie de evidență a sunt:

- Persoane luate în evidență: Total: 2578 persoane (în scădere cu 780 față de anul 2024) din care:
 - la naștere - 1050;
 - la dobândirea cetățeniei - 0;
 - la stabilirea domiciliului din străinătate în România - 994

- alte situații - 534

Prevederile Radiogramei D.G.E.P. au fost susținute de intrarea în vigoare începând cu 10.06.2023 a Legii nr. 162/2023 care prevede limitarea numărului de persoane la o adresă de domiciliu (10 persoane).

Acte de identitate emise în anul 2025 - Total: 15809 (în scădere cu 5012 față de anul 2024) din care:

- cărți de identitate - 7583
- cărți de identitate provizorii - 321
- cărți de idenitate simple - 1219
- cărți de idenitate electronice - 6686

Se observă o scădere a numărului actelor de identitate emise în anul 2025 comparativ cu anul 2024, fapt ce se datorează celor 3 tururi de alegeri din anul 2024 dar și datorită implementării cărții electronice de identitate care a presupus alocarea unui timp mediu de 15 minute pentru procesarea fiecărei cereri.

Având în vedere timpul alocat fiecărei persoane pentru preluarea cererii, începând cu data de 02.06.2025 a fost deschis un ghișeu în plus destinat strict programărilor online pe HUB-ul MAI (<https://hub.mai.gov.ro>).

Acte de identitate înmânate în anul 2025 : 13300

Șeful serviciului a luat măsuri pentru întocmirea situațiilor statistice și a materialelor de analiză, (analiza activității pe linie de restanțe și transmiterea unității de poliție), conform instrucțiunilor în vigoare pe linie de evidența persoanelor dar și măsuri pentru urmărirea rezolvării tuturor categoriilor de activități și lucrări în termen și de calitate la nivelul serviciului.

Conform Radiogramelor D.E.P.A.B.D. nr. 3215171/31.08.2020 respectiv 3215180/01.09.2020 funcționarii S.P.C.L.E.P. au efectuat verificarea în R.N.E.P. a adreselor la care s-a solicitat înscrierea mențiunilor de reședință, informarea organelor

de poliție, după caz, și transmiterea săptămânală către D.J.E.P. a situațiilor solicitate.

La sfârșitul anului 2025 au rămas în evidență un număr de 22493 persoane nepuse în legalitate cu acte de identitate, din care 14329 persoane din anii anteriori, respectiv:

- la 14 ani - 4620, din care anii anteriori: 3385
- la expirare - 17873, din care anii anteriori: 10944

De asemenea au fost efectuate:

- schimbări de domiciliu - 9370
- mențiuni pentru stabilirea reședinței - 922

S-au întocmit analizele activităților desfășurate împreună cu structurile de ordine publică.

Pe linia pregătirii profesionale s-a avut în vedere:

- pregătirea profesională individuală, studierea actelor normative în vigoare pe linie de evidența populației și dezbaterile acestora cu efectivul biroului în vederea aplicării corecte a acestora;
- instituirea agendelor individuale sau mapei documentare individuale, pentru pregătirea de specialitate a fiecărui lucrător;
- participarea la convocările profesionale și la cursurile care vor fi organizate pentru pregătirea profesională;

În perioada analizată au fost 26 cărți de identitate anulate, cu ocazia procesării în S.N.I.E.P., dintre care 1 carte de identitate simplă (CIS), 2 cărți de identitate electronice (CEI). În ceea ce privește cărțile de identitate provizorii, nu a fost anulată niciuna. Totodată în această perioadă au fost anulate un număr de 12 cărți de identitate declarate pierdute cu ocazia înregistrării deceselor persoanelor.

Au fost implementate datele de migrări cetățenilor cu statut CRDS, în funcție de comunicările structurilor de pașapoarte.

Au fost înregistrate în S.N.I.E.P, persoanele inexistente, (neconcordanțe), comunicate de Serviciul de pașapoarte Vaslui, prin D.J.E.P., cât și corecțiile necesare, ocazie cu care s-au efectuat comunicări către D.J.E.P. Vaslui în concordanță cu

radiograma I.N.E.P. nr. 207477/2008 privind procedurile de lucru pentru rezolvarea neconcordanțelor în urma testelor de coerență între baza de date centrală de pașapoarte și baza de date centrală de evidență a persoanelor.

Au fost comunicate la D.G.E.P., Serviciul Schengen și Relații Internaționale, conform D.E.P.A.B.D. nr. 3738862/28.10.2016, toate semnalarile S.I.N.S. sau S.I.S., transmise de structurile MAI, MAE, și serviciile de stare civilă, întocmirea proceselor-verbale de distrugere a actelor de identitate, după caz.

S-au desfășurat activitățile transmise cu Instrucțiunile de lucru elaborate de I.N.E.P.-M.A.E. transmise prin Radiograma I.N.E.P. nr. 38031 privind eliberarea actelor de identitate cu referire la cererile depuse la misiunile diplomatice a României pentru minorii care nu se pot deplasa în țară din motive obiective și ai căror părinți au domiciliul în România și care se află în străinătate.

Au fost luate măsuri de efectuare a mențiunilor operative de interzicere a unor drepturi cetățenești, conform art.64 CP.

Conform art. 50, alin. (1), lit. a) ,b) și c) din Hotărarea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor romani, s-au efectuate 37 deplasări cu aparatul foto digital din dotare la Penitenciarul Vaslui, cât și la solicitarea altor persoane cu probleme medicale, conform legii, fiind puse în legalitate un total de 206 persoane.

Au fost efectuate verificări în aplicația S.N.I.E.P., în vederea confirmării identității unor persoane solicitată de alte S.P.C.L.E.P.-uri, dar și furnizarea, din arhivă, a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate la solicitarea structurilor abilitate, poliție, parchet, etc.

Au fost efectuate activitățile prevăzute în Instrucțiunile comune D.E.P.A.B.D.-M.A.E. nr. 3982297/G5/26958/08.12.2016 care fac obiectul cererilor depuse la misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare referitoare la schimbarea domiciliului copiilor minori

sub 14 ani la adresa părintelui/părinților ori reprezentantului legal.

Au fost efectuate toate activitățile specifice de studiere și aplicare a *Manualelor de utilizare* la noul Proiect „Sistem național integrat de introducere și actualizare a informațiilor legate de evidența persoanelor” (SNIEP), în vederea aprofundării cunoștințelor necesare pentru buna desfășurare a procesului muncii, colaborând în acest sens și cu lucrătorii DJEP, pe anumite spețe atipice sau probleme de implementare a certificatelor de căsătorie, a datelor de migrare din istoric.

Cunoscut fiind faptul că S.N.I.E.P. este o sursă strategică pentru siguranța națională, respectiv, pe lângă funcția de emitere documente, sistemul este furnizor de date pentru celelalte sisteme naționale: finanțe, sănătate, muncă și protecție socială, ordine publică etc. s-a pus accent în perioada analizată pe calitatea datelor implementate, în concordanță cu principalele activități care trebuie desfășurate de persoanele abilitate și cu atribuții în ce privește ținerea în actualitate a R.N.E.P.

Au fost efectuate sarcinile pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, transmise prin Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3488841/14.08.2015, conform cu Planul de activități comun D.J.E.P. Vaslui-I.P.J Vaslui nr. 28975/05.01.2022-nr. 1678871/10.01.2022, în vederea efectuării obiectivelor din Hotărârea Guvernului 18/2015.

Pe linie de registratură-secretariat s-au desfășurat activitățile specifice astfel încât toate lucrările au fost înregistrate în registrele specifice, fiind soluționate toate lucrările primite prin corespondență.

Gestiunea cărților de identitate provizorii este ținută la zi, nefiind probleme pe această linie.

Principalii indicatori pe linie de stare civilă sunt:

- Acte naștere - 1804 (din care 779 dosare de transcriere) ;
- Acte de căsătorie - 523 (din care 228 dosare de transcriere) ;
- Acte de deces - 1001 (din care 21 dosare de transcrieri) ;

- Divorțuri prin acord - 18;
- Schimbări de nume pe cale administrativă - 3;
- Dosare transcriere instrumentate - 1028; (în creștere cu 282 față de anul 2024)
- Certificate de stare civilă eliberate - 5283
- Anexa nr. 24 - 528;
- Certificarea stării civile - 12
- Formulare E401 verificate, completate - 0;
- Extrase multilingve întocmite/eliberate - 174
- Diverse adeverințe de stare civilă - 107

Măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților sunt:

- analizarea periodică pe bază de proces-verbal a volumului de lucrări pe fiecare lucrător, inclusiv trimestrial, pentru a găsi soluțiile necesare de rezolvare a tuturor activităților de pe fluxul acestora, în termenele legale
- *efectuare de controale la unitățile D.G.A.S.P.C. Vaslui de pe raza de competență, pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, centre maternale, minori și majori;*
- restudierea actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și activitatea de stare civilă, procedurile de operare în noua aplicație „Sistem național integrat de introducere și actualizare a informațiilor legate de evidența persoanelor” (S.N.I.E.P.); studierea și aplicarea *Manualelor de utilizare* care sunt afișate în aplicația SNIEP, butonul „Ajutor”;
- Desfășurarea activităților specifice în concordanță Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care abrogă Legea nr. 677/2001;
- efectuarea de verificări și în alte evidențe (FEL, stare civilă, penitenciare, pașapoarte etc.), pentru clarificarea situației persoanelor nepuse în legalitate;

- informarea conform termenelor stabilite a conducerii Poliției mun. Vaslui, despre situația restanțierilor pe linie de evidența persoanelor și stabilirea de comun acord a măsurilor ce se impun pentru diminuarea numărului acestora;

Nu s-au înregistrat eliberări de acte de identitate cu substituire de persoană și nici tentative în acest sens.

Nu au fost cazuri de abateri disciplinare în rândul lucrătorilor.

IV.3 Compartiment Audit Public intern

Activitatea Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul Primăriei municipiului Vaslui este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 (A) privind auditul public intern, a H.G nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor privind exercitarea activității de audit intern, a Normelor metodologice proprii și funcționează pe baza Cartei Auditului Public Intern , a Dispoziției Primarului nr.367/2003 precum și a Planului de audit public intern pe anul 2025.

Forma de organizare a auditului intern din cadrul Primăriei municipiului Vaslui este la nivel de compartiment, format din 4 posturi de execuție, din care 2 sunt ocupate și 2 sunt vacante. Compartimentul de Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Primarului municipiului Vaslui, exercitând o funcție distinctă și independentă față de celelalte activități din cadrul instituției publice.

Misiunea auditului public intern este de a da asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor, perfecționând activitățile entității publice.

În vederea elaborării planului anual a fost întocmit un plan strategic pe termen mediu 2023-2027, în care s-a realizat o identificare și o inventariere a tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Vaslui și a entităților publice subordonate.

Fundamentarea planului de audit intern a avut la bază referatul de justificare iar selectarea misiunilor de audit s-a făcut în funcție de următoarele elemente:

- Evaluarea riscului asociat diferitelor activități sau operațiuni;

- Criteriile semnal/sugestiile primarului, respectiv: deficiențe constatate anterior în rapoartele de audit, deficiențe constatate în rapoartele Curții de Conturi, alte informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri;

- Recomandările Curții de Conturi;
- Respectarea periodicității în auditare.

Misiunile de audit cuprinse în planul de audit intern pentru anul 2025 au fost evaluate ca având risc mare.

Pe parcursul anului 2025, activitatea de auditare a fost exercitată de către 3 auditori publici interni pentru perioada 01.01.2025 - 02.05.2025, respectiv de către 2 auditori public interni pentru perioada 05.05.2025 - 31.12.2025.

Planul de audit reactualizat pe anul 2025 a fost elaborat la data de 22.12.2025 și cuprinde un număr de 18 misiuni de audit, astfel:

1-9 Misiuni de audit cu tema: *„Auditul transferurilor de la bugetul local” exercitate la CENTRU JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ VASLUI, LICEUL TEORETIC „EMIL RACOVIȚĂ” , ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE ALECSANDRI”, PALATUL COPIILOR VASLUI, LICEUL TEHNOLOGIC „ION MINCU”, LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN MOTAȘ” și GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.21*

10. Misiunea de audit cu tema: *„Verificarea modului de utilizare a sumelor primite de la Primăria municipiului Vaslui pentru finanțarea acțiunilor/ activităților din cadrul programului sportiv - Promovarea sportului pentru toți și a sportului de performanță în conformitate cu dispozițiile Legii 350/2005 și a H.C.L. nr. 43/27.10.2016, H.C.L. nr. 4/26.01.2017, H.C.L. nr. 22/15.02.2018 și H.C.L. nr. 49/25.04.2019” exercitată la COMISIA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI GESTIONARE A PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI PUBLICE NERAMBURSABILE ALOCATE PENTRU ACTIVITAȚI NONPTOFIT DE INTERES GENERAL din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui*

11. Misiunea de audit cu tema *„Auditul privind modul de autorizare și recepționare a lucrărilor la construcțiile din municipiul Vaslui în conformitate cu prevederile legale”*

exercitată la SERVICIUL URBANISM, AUTORIZĂRI COMERCIALE, DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui

12. Misiunea de audit cu tema “ *Auditul modului de utilizare a veniturilor pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate și de finanțare a cheltuielilor curente și de capital din alocații de la bugetul local*” exercitată la CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL VASLUI

13. Misiunea de audit cu tema: „Auditul privind gestiunea materialelor consumabile (imprimare tipizate, furnituri de birou, papetărie, produse de protocol, carburanți, piese de schimb auto, etc.) pentru deservirea serviciilor din toate sediile ce aparțin Primăriei municipiului Vaslui precum și gestionarea imprimatelor cu regim special” exercitată la SERVICIUL ADMINISTRATIV din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

14. Misiunea de audit cu tema ”Auditul activității de corespondență și a înregistrării fiecărui document în Registrul de corespondență” exercitată la COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR din cadrul Primăriei municipiului Vaslui.

15. Misiunea de audit cu tema : ”Auditul privind consumul de combustibil conform prevederilor legale” exercitată la POLIȚIA LOCALĂ VASLUI .

16. Misiunea de audit cu tema “ Auditul privind achizițiile publice conform prevederilor legale în vigoare” exercitată la POLIȚIA LOCALĂ VASLUI.

17. Misiunea de audit cu tema: „Auditul privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul UAT municipiul Vaslui- etapa 2025 ” exercitată la PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI, POLIȚIA LOCALĂ, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE, CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL, SC. TRANSURB S.A, SC. LOCATIVA VASLUI S.A, SC. GOSCOM S.A și SC. TRANSURB S.A VASLUI

18. Misiunea de audit cu tema „Verificarea modului legal de acordare a subvențiilor privind diferențele de preț ale transportului public local pentru pensionarii de peste 70 de ani” exercitată la SC. TRANSURB S.A VASLUI.

IV.4 Club Sportiv Municipal Vaslui

Înființat în anul 2018 prin Hotărârea Consiliului Local NR.53/2018, Clubul Sportiv Municipal Vaslui a devenit rapid o structură sportivă complexă, cu un impact semnificativ la nivel municipal și județean. Clubul reunește multiple discipline sportive, fiind validat prin Certificatul de Identitate Sportivă nr. VS/A1/00037/2017.

De-a lungul anilor, CSM Vaslui și-a extins constant activitatea, începând cu:

2018 - Secțiile de **handbal și fotbal**;

2019 - Secția de **atletism**;

2020 - Secția de **baschet**;

2021 - Secția de **volei**;

2024 - Secția de **șah**, cu participare directă în Divizia B.

Prin această evoluție, clubul continuă să susțină și să promoveze sportul de performanță, oferind tinerilor și sportivilor din comunitate oportunități de afirmare în competițiile naționale și internaționale.

Scopul CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL VASLUI:

1.SUSȚINEREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ

- ✓ Crearea și menținerea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de performanță, precum și pentru participarea sportivilor la acțiuni, evenimente și competiții naționale și internaționale.
- ✓ Susținerea și dezvoltarea sportului de performanță în rândul copiilor și juniorilor.
- ✓ Aplicarea și respectarea regulamentelor și normelor impuse de federațiile sportive la care organizația este afiliată.
- ✓ Asigurarea suportului logistic și financiar necesar organizării și participării la competiții sportive oficiale și amicale.

- ✓ Încurajarea activităților de studiu, analiză și cercetare în domeniul sportului.
- ✓ Promovarea municipiului Vaslui prin intermediul activităților sportive, atât în cadrul competițiilor, cât și în mediul online, prin canalele de social media..

2.ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

- ✓ Prioritate acordată seniorilor, copiilor și juniorilor, prin desfășurarea de acțiuni dedicate performanței: selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

3.PROMOVAREA SPORTULUI

- ✓ Dezvoltarea sportului de masă prin crearea, la nivel de seniori, a unor modele inspiraționale pentru tineri.
- ✓ Susținerea și încurajarea copiilor și tinerilor să practice un sport sau alte activități fizice, având ca obiectiv îmbunătățirea sănătății și a stilului de viață activ.
- ✓ Promovarea activităților în aer liber pentru o viață sănătoasă și echilibrată

Executie bugetara 2025

	HANDBAL	FOTBAL	ATLETISM	BASCHET	SAH	VOLEI	SEDIU	TRANSPORT	TOTAL EXECUTIE 31.12.2025
INDEMNIZATII	6.329.489	1.798.790	363.138	65.094	11.520	23.598	621.963		9.213.592
A LTE CHELTUIELI	1.588.485	759.131	134.386	59.034	65.304		143.989	159.211 lei	2.909.539
TOTAL 31.12.2024	7.917.974	2.557.921	497.524	124.128	76.824	23.598 lei	765.952	159.211 lei	12.123.131 lei

Din totalul executie bugetare suma de 208.331,17 lei provine din sponsorizari si alte venituri obtinute de catre club

A2 A2.1SF A2.2 SD A2.3 A2.4 ve VENITURI CHELT DETALIU Sheet3 V_CSM C_CSM D_CSM V_CRESA C_CRESA D_CRESA V_PIATA C_PIATA D_PIATA

BE71

fx

JUDETUL: VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CUI: 39470121

ANEXA 1

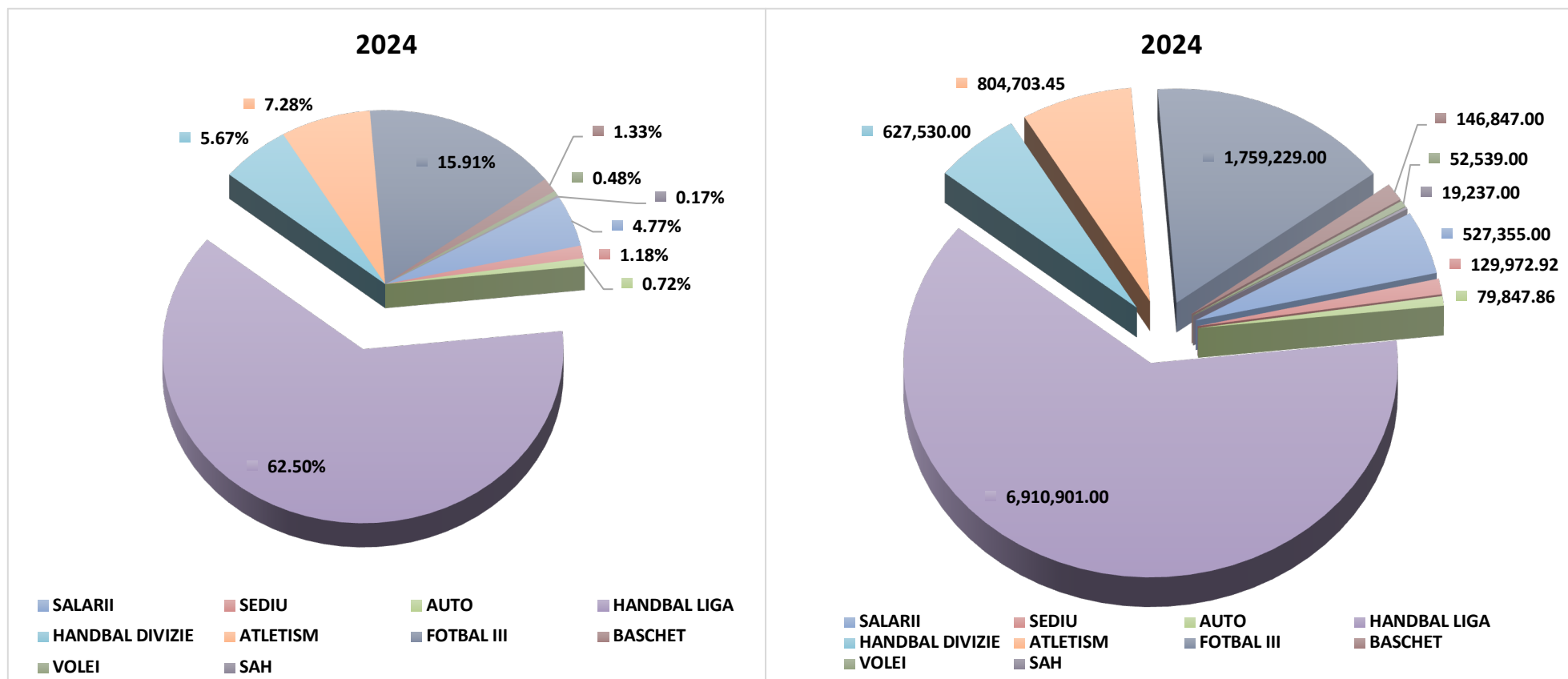
CLUB SPORTIV MUNICIPAL VASLUI

13.250.000

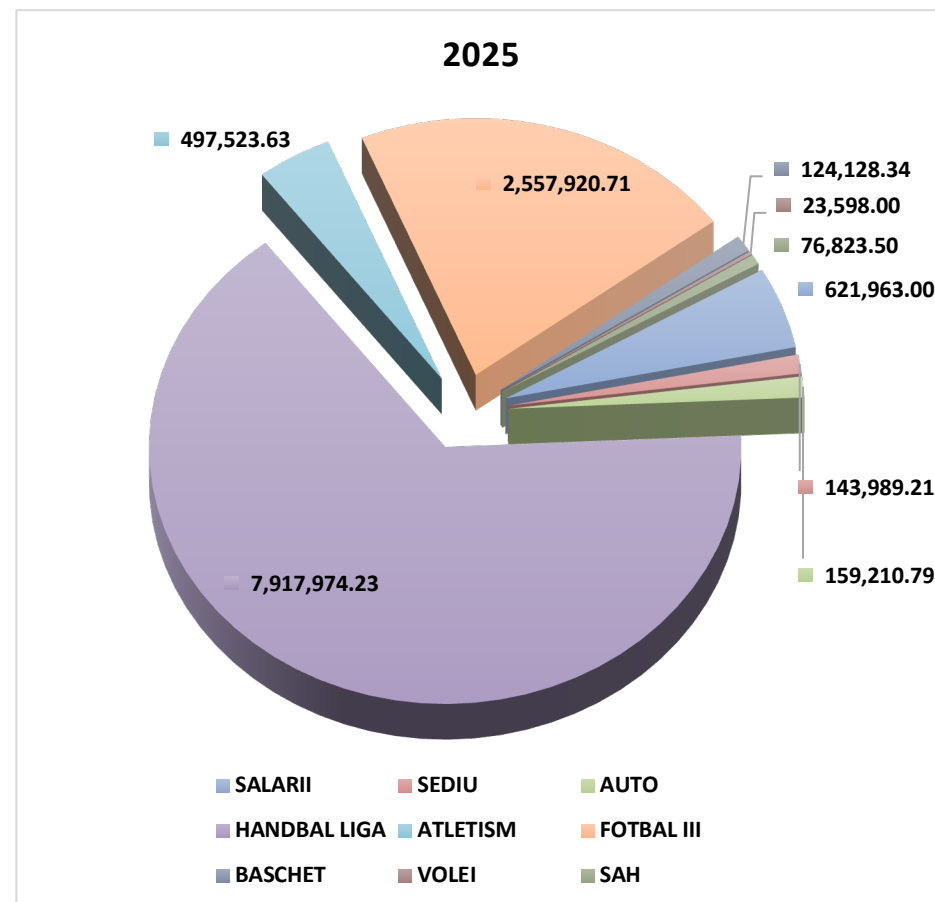
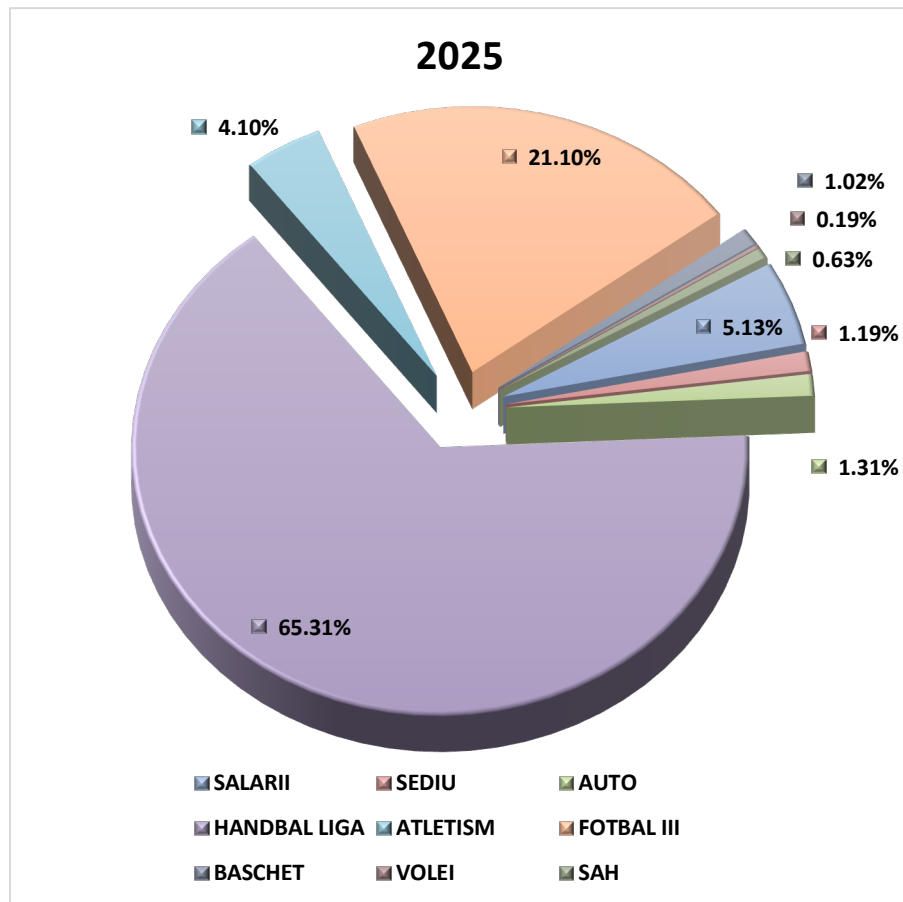
PROPUNERI CHELTUIELI PE SECTII .2025

	nr	Cod bug	C I clasificatie economi	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	FORMULE	BUGET 2025	PROPUNERI BUGET 2026	EXECUTIA 31.12.2025	PROCENT EXECUTIE BUGET 2025	SALARII	SEDIU	AUTO	HANDBAL I	HANDBAL D	ATLETIS I	FOTBAL III	BASCHET	volei	SAH	TOTAL
67.10.05.01.6	1	67	67.20.30	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30		590.000	590.000													0
99						0			488196,45	82,75											
100	67.10.05.01.6	2	67	67.20.30.01	Reclamă și publicitate	20.30.01	6.000	6.000	3.480			3480									3.480
101	67.10.05.01.6	2	67	67.20.30.02	Protocol și reprezentare	20.30.02	30.000	30.000	3.570			3570									3.570
102	67.10.05.01.6	2	67	67.20.30.03	Prime de asigurare non-viață	20.30.03	24.000	24.000	22644,66	94,35			22645								22.645
103	67.10.05.01.6	2	67	67.20.30.04	Chirii	20.30.04	520.000	520.000	458501,79	88,17				325378			96473,79	36650			458.502
107	67.10.05.01.6	2	67	67.20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	10.000	10.000	0												0
180	67.10.05.01.6	1	67	67.D.	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)	D.	0	0	0												0
248	67.10.05.01.6	1	67	67.70	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	0	0	0												0
249	67.10.05.01.6	1	67	67.71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0	0	0												0
250	67.10.05.01.6	1	67	67.71.01	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	0	0	0												0
252	67.10.05.01.67.71	2	67	67.71.01.02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0			0									0
254	67.10.05.01.6	2	67	67.71.01.30	Alte active fixe	71.01.30	0	0	0			0									0
264																					0
265				Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor CA	Semnătura	De acord				5,13	1,19	1,31	65,31	0,00	4,10	21,10	1,02	0,19	0,63	100
266				1	Chirica Dragoș						621.963	143.989	159.211	7.917.974	0	497.524	2.557.921	124.128	23.598	76.824	12.123.131
267				2	Prof. Virian Luminita																
268				3	Prof. Gheorghe Liviu																
269				4	Director Cristea Ionuț Bogdan																

	SALARII	SEDIU	AUTO	HANDBAL LIGA	HANDBAL DIVIZIE	ATLETISM	FOTBAL III	BASCHET	VOLEI	SAH	TOTAL
2024	527.355,00	129.972,92	79.847,86	6.910.901,00	627.530,00	804.703,45	1.759.229,00	146.847,00	52.539,00	19.237,00	11.058.162,23
	4,77	1,18	0,72	62,50	5,67	7,28	15,91	1,33	0,48	0,17	100,00



	SALARII	SEDIU	AUTO	HANDBAL LIGA	HANDBAL DIVIZIE	ATLETISM	FOTBAL III	BASCHET	VOLEI	SAH	TOTAL
2024	527.355,00	129.972,92	79.847,86	6.910.901,00	627.530,00	804.703,45	1.759.229,00	146.847,00	52.539,00	19.237,00	11.058.162,23
	4,77	1,18	0,72	62,50	5,67	7,28	15,91	1,33	0,48	0,17	100,00





REZULTATE 2025 CSM VASLUI

ATLETISM.BASCHE.T.HANDBAL.FOTBAL.ŞAH



Capitala
Tineretului
din România
2025



nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria de varsta la care a concurat Jun.(III, II, I), tineret, seniori	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
1.	Lavric Elena Mirela	Atletism	seniori	CUPA ROMANIEI SALA NATIONAL 1-2.02.2025 BUCURESTI	400m - LOC 1 800m - LOC 1	Pintilie Viorica
				CN SALA FINALA 22-23.02.2025 BUCURESTI	400m - LOC 1 800m - LOC 1	
				CN UNIVERSITAR 15-16.03 BACAU 2025	400m - LOC 1 200m - LOC 1	
				CAMPIONATELE INTERNATIONALE ALE ROMANIEI 7- 8.06.2025 CRAIOVA	3000m - LOC 1	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
2.	BOSINCEANU MARIA MAGDALENA	ATLETISM	SENIORI	CUPA ROMANIEI SALA NATIONAL 1-2.02.2025 BUCURESTI	3000m - LOC 1	Pintilie Viorica
				CN SALA FINALA 22-23 FEBRUARIE 2025 BUCURESTI	3000m - LOC 6	
				CAMPIONAT NATIONAL TG. JIU 10.05.2025	10.000m LOC 3	
				CAMPIONAT NATIONAL ALG. MONTANA VERTICALA 25.05.2025 CLG. MOLDOVENESC 26.05.2025	7000m - LOC 4 14 km-LOC 3	
				CUPA RARAU 26.05.2025	14KM - LOC 3	
				CAMPIONAT NATIONAL DE ALERGARE PE SOSEA 13.09.2025 ORADEA	5000m - LOC 2	
				CAMPIONATUL NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI FINALA	8000m - LOC 1	
				CAMPIONATUL BALCANIC DE CROS 08.11.2025 BAILE FELIX	10KM - LOC 4 ECHIPA	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
3.	CIOBANU CLAUDIU	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL SALA 8-9.03.2025 BUCURESTI	4x2TURURI (STAFETA) - LOC 3	Pintilie Viorica
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	6000m ECHIPA - LOC 4	
				CN. ALG. MONTANA VERTICALA 25.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 2	
				CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 4	
4.	CORDUN BIANCA DALILA	Atletism	JUNIORI I	CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 2	
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	4000m ECHIPA - LOC 3	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
5.	PATRICHE ANDREI	ATLETISM	JUNIORI	CN. ALG. MONTANA VERTICALA 25.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 2 6000m - LOC 2	Pintilie Viorica
				CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 4	
				CAMPIONATELE INTERNATIONALE ALE ROMANIEI 7-8.06.2025 CRAIOVA	3000m - LOC 5 2000m OBST - LOC 5	
				CAMPIONAT NATIONAL DE ALERGARE PE SOSEA 13.09.2025 ORADEA	5000m ECHIPA - LOC 3	
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	6000m ECHIPA	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
6.	LUPU IANIS LEONARDO	ATLETISM	JUNIORI III	CAMPIONAT NATIONAL 1- 2.03.2025 BACAU	800m - LOC 1	BOGOS ELENA
				CAMPIONAT NATIONAL FINALA 28-29.06.2025 BUCURESTI	800m - LOC 2	
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	6000m ECHIPA	
7.	FIERARU DUMITRU		JUNIORI II	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	6000m ECHIPA - LOC 4	PINTILIE VIORICA
				CAMPIONAT NATIONAL 26- 27.07.2025 CRAIOVA	5000m - LOC 2	
				CAMPIONAT NATIONAL DE ALERGARE PE SOSEA 13.09.2025 ORADEA	5000m ECHIPA - LOC 3	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
8.	HARNAGEA ANDREI	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	6000m ECHIPA - LOC 4	BOGOS ELENA
				CN. ALG. MONTANA VERTICALA 25.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 2	
				CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 4	
9.	DARIE EDUARD	ATLETISM	JUNIORI I	CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 4	
10.	MOROSANU ANTONIA	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	4000m ECHIPA - LOC 3	
11.	DUMITRIU GABRIEL	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL DE ALERGARE PE SOSEA 13.09.2025 ORADEA	5000m ECHIPA - LOC 3	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
12.	UNGUREANU ELENA	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	4000m ECHIPA - LOC 3	PINTILIE VIORICA
				CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 2	
13.	GUZUMAS IASMINA	ATLETISM	JUNIORI II	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	4000m - LOC 3 INDIVIDUAL LOC 2 ECHIPA	
				CN. ALG. MONTANA D.SCURTA 26.05.2025 CLG.MOLDOVENESC	6000m ECHIPA - LOC 2 6000m INDIVIDUAL - LOC 2	
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	4000m ECHIPA	
14.	FITCOSCHE DENISA	ATLETISM	COPILE 1	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	1500m ECHIPA - LOC 3	BOGOS ELENA

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
15.	MURIS IOANA	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	LOC 2 ECHIPA	BOGOS ELENA
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	4000m ECHIPA	
16.	ADAFINEI RUXANDRA	ATLETISM	COPILE II	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	1200m - LOC 2	
17.	PLATON RARES	ATLETISM	JUNIORI I	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	6000m ECHIPA	BOGOS ELENA
18.	CODREANU BEATRICE	ATLETISM	JUNIORI II	CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 13.04.2025 BOTOSANI	LOC 2 ECHIPA	
				CAMPIONAT NATIONAL DE CROS 25-26.10.2025 POIANA STAMPEI	4000m ECHIPA	

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
19.	ECHIPA FOTBAL CSM VASLUI	FOTBAL	SENIORI	LIGA A 3 A	LOCUL 5	BOTEZ CRISTINEL
20.	ECHIPA FOTBAL CSM VASLUI	FOTBAL	JUNIORI	U13	FARA LOC	AMARANDEI CIPRIAN
21.	ECHIPA FOTBAL CSM VASLUI	FOTBAL	JUNIORI	U 12	FARA LOC	LUPU VASILE
22.	ECHIPA FOTBAL CSM VASLUI	FOTBAL	JUNIORI	U 11	FARA LOC	CHIOCHIU IONUT
23.	ECHIPA HANDBAL CSM VASLUI	HANDBAL	SENIORI	LIGA ZIMBRILOR	LOCUL 9	ARMANU GABRIEL
24.	ECHIPA HANDBAL CSM VASLUI	HANDBAL	SENIORI	DIVIZIA A	LOCUL &	HAGIU SEBASTIAN
25.	ECHIPA HANDBAL CSM VASLUI	HANDBAL	JUNIORI	JUNIORI IV	LOCUL 5	PACURARU MARIUS

nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
26.	ECHIPA BASCHET CSM VASLUI	BASCHET	JUNIORI	MINI BASCHET BABY BASCHET	FARA CLASAMENT	SIRBU ALEX
27.	ECHIPA BASCHET CSM VASLUI	BASCHET	JUNIORI	C REGIONAL U12		
28.	Prisacaru Stefan Emilan	SAH	U20	Campionatele Nationale ale Romaniei Open- Sah Clasic	24 din 84	GROSU CONSTANTIN
			U21	FIDE WORLD JUNIOR CHESS MUNTENEGRU CHAMPIONSHIP 2025	80 din 157	
			U22	European Individual Chess Championship 2025, Eforie Nord	239 din 375	

			U20	Campionatul National de juniori si tineret - SAH RAPID Open 20	4 din 11	
nr	Numele si prenumele sportivului/	Ramura sportiva și proba	Categoria	Numele competiției	Locul obținut	Numele și prenumele antrenorului
29.	Prisacaru Stefan Emilan	ŞAH	U20	Campionatul National de juniori si tineret - SAH BLITZ Open 20 ani	7 din 13	GROSU CONSTANTIN
			U20	World Junior Rapid Chess Championship - Open, Lima, Peru	22 din 74	
			U20	World Junior Blitz Chess Championship - Open, Lima - Peru, 26 / 28 sept	19 din 72	
			U20	European Amateur Chess Championships 2025 - U2300	1 din 15	

30.	Echipa	ŞAH	SENIORI	Campionatul National de Sah Divizia B, Zona Moldova: CHESSBACK Targu Ocna, CSM Vaslui, ACRS Nord- Est , CSO Negresti	LOCUL 2	
31.	Prisacaru Stefan Emilian Dominte Marian Prisacaru Dan Eduard Padurariu Gelu	ŞAH	SENIORI	Festivalul International de Sah: „Trofeul Centrocoop”, Editia XXXVIII, Mamaia,	3 Open;1 Vetrani;2 Elo 1600;3 Elo 1600	
32.	Prisacaru Stefan Emilian Maftei Nita Zarnescu Marius Toma Vlad	ŞAH	SENIORI	Cupa Municipiului Vaslui	1 Open /79;3 Open /79;1 Veterani /79;1 Juniori /79	

Rezultate handbal Liga Națională

LIGA ZIMBRILOR MASCULIN

SEZON REGULAT

[Clasament](#)
[Rezultate/Program](#)
[Rezultate/Program complet](#)

Pos.	Echipa	Juc	V	E	P	G
1	ACS HC Buzău 2012	11	8	2	1	3
2	CS Dinamo București	10	8	0	2	3
3	SCM Politehnica Timișoara	10	6	1	3	3
4	CSM București	10	6	1	3	2
5	CSM Vaslui	10	6	0	4	2
6	AHC Potaissa Turda	10	5	1	4	2
7	CSU din Suceava	10	5	0	5	3
8	CS Minaur Baia Mare	10	3	3	4	2
9	CS Universitatea Cluj	10	2	2	6	2
10	CSM Constanta	10	1	2	7	2
11	CSM Sighisoara	11	0	0	11	2

Sfârșitul anului 2025 a reprezentat un moment de referință pentru echipa de handbal seniori, care, la finalul turului de campionat, s-a clasat pe **locul 5**. Această performanță reflectă efortul susținut, coeziunea grupului și implicarea constantă a tuturor membrilor echipei și a staffului. În mod firesc, rezultatele obținute au condus la calificarea echipei în sferturile de finală ale **Cupei României**, confirmând progresul și potențialul competitiv al lotului.

CSM Vaslui și-a reafirmat la finalul anului 2025 angajamentul față de comunitate și față de promovarea sportului în rândul copiilor, prin inițiative menite să încurajeze deschiderea, motivația și apropierea tinerilor de activitatea sportivă. Evenimentul „**Jocul generațiilor - Modele vs Talente**” a creat un cadru inspirațional, în care antrenorii și invitații lor au devenit repere pentru tinerii sportivi vasluieni aflați în plină activitate. De asemenea, meciul demonstrativ de baschet organizat pentru grupa 2014-2015, copii versus părinți, a evidențiat rolul sportului ca liant între generații și ca factor de coeziune comunitară.