



HOTĂRÂREA NR. 91

privind actualizarea Actului Constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 54024/05.03.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. A) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de inițiator;
- Raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă a Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 54025/05.03.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. B) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile H.C.L. Vaslui nr. 49/31.03.2022 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată și actualizată;
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Prevederile art. 5 lit. m) și n), art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor legale menționate anterior,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea Actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. Vaslui, societate comercială al cărei acționar unic este Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, în conformitate cu modificările legislative în vigoare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată, cu respectarea cadrului legal incident, de către Societatea TRANSURB S.A. Vaslui și Serviciul Administrație Publică Locală, prin Compartimentul Guvernanță Corporativă.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri , prevederile H.C.L. Vaslui nr. 49/31.03.2022 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 198, alin. (1), din O.U.G. 57/2019, privind codul administrativ, actualizată.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI,
- Serviciului Administrație Publică Locală, Compartimentului Guvernanță Corporativă,
- S.C. TRANSURB S.A. VASLUI.

Vaslui, 26.03.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel



Secretar General,
Eduard Lăcătușu



Total consilieri locali		23
Prezenți		23
Vot	Pentru	23
	Împotrivă	0
	Abțineri	0

ACT CONSTITUTIV
SOCIETATEA COMERCIALA TRANSURB S.A. VASLUI

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA

Art.1 Denumirea societatii comerciale.

Denumirea Societatii comerciale este SOCIETATEA COMERCIALA TRANSURB S.A. VASLUI.

In toate actele, facturile, anunturile, publicatiile si in orice alte acte emanand de la societatea comerciala, denumirea acesteia va fi insotita de: sediul societatii, numarul de inregistrare la Registrul Comertului si Codul Fiscal.

Art.2 Forma juridica a societatii comerciale

Societatea Comerciala Transurb S.A. Vaslui este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate comerciala pe actiuni. Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legii romane si a prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul societatii comerciale.

Sediul societatii comerciale este in Romania, municipiul Vaslui, str. Decebal, nr. 3. Sediul societatii comerciale poate fi schimbat pe baza hotararii adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

Societatea comerciala poate avea exploatari, sectii, reprezentante, agentii situate in aceeasi localitate si/sau alte localitati din tara.

Societatea poate participa la capitalul social al altor societati comerciale si se poate asocia cu persoane fizice si juridice romane sau straine pentru constituirea de noi societati comerciale, cu aprobarea adunarii generale a actionarilor.

Art. 4 Durata societatii comerciale si emblema.

Durata societatii comerciale este nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii in Registrul Comertului. Emblema societatii este cea atasata la prezentul act constitutiv.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII COMERCIALE

Art. 5 Scopul Societății: Activitatea de baza a societatii comerciale TRANSURB S.A. Vaslui este asigurarea in municipiul Vaslui si in localitatile inconjuratoare, a transportului de calatori cu autobuze si troleibuze, intretinerea si repararea autovehiculelor.

Art. 6 Obiectul de activitate al societății comerciale este:

OBIECTUL DE ACTIVITATE, conform codificării (Ordin 377/2024), CAEN Rev. 3

Activitate principală

4931 - Transporturi terestre de pasageri: pe bază de grafic

Activități secundare

3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale

4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitări

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 - Manipulări

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă

5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri

6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

7120 - Activități de testări și analize tehnice

7311 - Activități ale agențiilor de publicitate

7312 - Servicii de reprezentare media

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

9699 - Alte servicii personale n.c.a.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL, ACTIUNILE

Art. 7 Capitalul social

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 126.625 lei. Capitalul inițial al societății a fost constituit prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome de Gospodărire Comunală, Locativa și Transport calatori Vaslui, aferent activităților menționate la art.6 din prezentul act constitutiv, în urma reorganizării acestuia.

Capitalul social este împărțit în 50.650 acțiuni nominative în valoare nominală de 2,50 lei fiecare. Acțiunile sunt nominative și emise în formă dematerializată. Capitalul social al societății este în valoare de 126.625 lei și aparține integral Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local, în calitate de acționar unic.

Calitate: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, asociat unic, cu sediul în Vaslui, strada Spiru Haret, nr. 2, Județul Vaslui. Cota de participare la beneficii și pierdere: 100%, 100%.

Art.8. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi diminuat sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Marirea capitalului social va determina creșterea numărului de acțiuni, de aceeași valoare nominală ca și cele vechi.

A. Reducerea capitalului social

1. Capitalul social poate fi redus prin:

- a.- micșorarea numărului de acțiuni;
- b.- reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c.- dobândirea propriilor acțiuni urmate de anularea lor;
- d.- alte procedee prevăzute de lege.

2. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial.

B. Majorarea capitalului social

1. Capitalul social se poate mari prin emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente, în schimbul unor aporturi în numerar și / sau în natură.

2. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului pot fi incluse în rezerve și utilizate pentru marirea capitalului social.

3. Marirea capitalului social se poate face inclusiv prin aporturi în natură. Adunarea generală extraordinară care a hotărât aceasta va numi unul sau mai mulți experți care vor evalua valoarea acestor aporturi.

4. Actiunile emise pentru marirea capitalului social ce reprezinta patrimoniul propriu al societatii pot fi oferite spre subscriptie in primul rand actionarilor in proportie cu numarul actiunilor pe care le poseda si cu obligatia ca acestia sa-si exercite dreptul lor de preferinta in termen de 30 zile de la data emiterii prospectului de subscriptie. Dupa expirarea acestui termen actiunile vor putea fi subscrise public. Dreptul la preferinta inceteaza daca noile actiuni reprezinta aporturi in natura.

5. Adunarea generala va putea, pentru motive temeinice, sa ridice actionarilor dreptul de subscriere a noilor actiuni ce reprezinta patrimoniul propriu al societatii in total sau in parte. Convocarea va trebui sa indice in acest caz persoanele fizice sau juridice carora urmeaza a li se atribui noile actiuni.

6. Marirea capitalului social prin oferta publica de valori mobiliare este supusa legii privind valorile mobiliare si bursele de valori.

Art.9 Cesiunea actiunilor

Actiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comerciala care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune. Cesiunea partiala sau totala a actiunilor proprii ale societatii comerciale intre actionari se face in conditiile si cu procedura din prezentul act constitutiv. Actionarii convin ca, in ipoteza in care unul din ei intentioneaza sa ceseze partial sau in totalitate actiunile sale, atunci va trebui mai intai sa ceseze in scris aceste actiuni celorlalti actionari care, in termen de 15 zile de la publicarea ofertei, isi pot exercita dreptul de preemtiune.

Daca in termen de 15 zile, ceilalti actionari nu au acceptat in scris oferta cedentului, atunci se va putea proceda la vanzarea catre terți sau catre tertul propus de cedent. In caz de deces al actionarului, dreptul de proprietate asupra actiunilor detinute se transmite mostenitorilor acestuia pe baza de acte doveditoare a succesiunii.

Dreptul de proprietate asupra actiunilor se transmite prin declaratie facuta in Registrul actionarilor al societatii, subscris de cedent si cesionar. Dreptul de proprietate asupra actiunilor tranzactionate pe piata organizata se transmite in conformitate cu legea privind valorile mobiliare si bursele de valori. Subscriptorii si cesionarii ulteriori sunt raspunzatori solidar de plata actiunilor timp de trei ani socotiti de la data cand s-a facut mentiunea de transmitere la Registrul actionarilor.

Situatia actiunilor trebuie sa fie cuprinsa si in anexa bilantului contabil anual si sa precizeze daca ele au fost integral achitate.

CAPITOLUL IV

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

Art.10 Atributii

1. Adunarea Generala a Actionarilor (AGA) este organul de conducere al societatii si decide asupra activitatii acesteia cu privire la politica economica si strategia ei. In Adunarea Generala a Actionarilor, Consiliul Local al Municipiului Vaslui va fi reprezentat prin 2 membri aleși de regulă, dintre consilierii locali, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Hotărârile acționarilor/ Consiliului Local Vaslui se adopta în cadrul Adunării Generale. Adunările generale ale acționarilor vor fi ordinare și extraordinare, după cum prevede legea, pentru hotărârile ce urmează a fi luate.

2. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult trei luni de la încheierea exercitiului financiar și are următoarele atribuții:

a.- numește administratorii, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă.

b.- se pronunță asupra gestiunii administratorilor.

c.- fixează dividendul și aprobă plata acestuia către acționari proporțional cu cota de participare la capitalul social, conform bilanțului contabil anual.

d.- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate pe exercitiul financiar următor.

e.- examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor Consiliului de administrație; aprobă repartizarea profitului conform legii.

f.- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor.

g.- stabilește cota de participare la profit a administratorilor și acționarilor.

h.- hotărăște cu privire la vânzarea bunurilor imobile ale societății ce fac obiectul patrimoniului propriu și pentru cele mobile, a caror valoare depășește 1 / 10 din capitalul social.

i.- hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor.

j.- hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății comerciale.

k.- analizează rapoartele Consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății comerciale cu referire la profit și pierderi, nivelul tehnic, calitatea prestațiilor, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții și gradul de satisfacție al acestora.

l.- hotărăște în orice alte probleme privind societatea comercială.

m.- alege și revocă auditorul financiar.

Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

3. Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea administratorilor pentru a hotărâ:

a. schimbarea formei juridice a societății;

b. mutarea sediului societății;

c. schimbarea obiectului de activitate a societății;

- d. marirea capitalului social, reducerea acestuia sau restrangerea lui prin emisiune de noi actiuni;
- e. fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;

f. orice alta modificare a actului constitutiv sau orice alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.

Adunarea Generala extraordinara va putea delega Consiliului de administratie urmatoarele atributii:

- a. mutarea sediului societatii;
- b. schimbarea obiectului de activitate a societatii;
- c. marirea capitalului social sau reducerea acestuia.

Art.11. Convocarea adunarii generale a actionarilor

Adunarea generala a actionarilor se convoaca de catre presedintele Consiliului de administratie sau de catre alt membru al Adunarii generale a actionarilor pe baza imputernicirii date de presedinte.

1. Adunarile generale ordinare au loc cel putin odata pe an, cel mult la trei luni de la incheierea exercitiului financiar pentru a-si exercita atributiunile ce-i revin potrivit art.10. pct.2 din prezentul act constitutiv.

2. Adunarile generale extraordinare se convoaca ori de cate ori este necesar, la cererea actionarilor reprezentand cel putin 1 / 3 din capitalul social, precum si in cazul in care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de doi ani consecutiv, cu exceptia primilor doi ani de la infiintarea societatii comerciale.

Adunarea generala extraordinara va fi convocata de administratori ori de cate ori va fi nevoie in conformitate cu dispozitiile din prezentul act constitutiv, cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita.

Convocarea adunarii generale va fi publicata intr-unul din ziarele de larga circulatie din localitatea in care se afla sediul societatii comerciale. Convocarea va cuprinde locul si data tinerii Adunarii generale precum si ordinea de zi a acesteia cu indicarea exacta a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Cand in ordinea de zi figureaza propuneri privind modificarea statutului, convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Adunarea Generala a Actionarilor se intruneste la sediul societatii comerciale sau in alt loc indicat in convocare.

Art.12 Organizarea adunarii generale a actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor este condusa de presedintele Consiliului de administratie iar in lipsa acestuia de catre administratorul desemnat de presedinte care deschide si inchide sedinta cand dezbaterile sunt terminate, asigura discutarea tuturor punctelor inscrise pe ordinea de zi si are grija ca sedinta sa se desfasoare in mod organizat, iar toti actionarii sau reprezentatii sa aiba posibilitatea sa ia cuvantul.

Presedintele Consiliului de administratie desemneaza dintre membrii Adunarii generale sau dintre salariatii societatii comerciale un secretar care sa verifice lista de prezenta a actionarilor si sa

intocmeasca procesul verbal al Adunarii prin care se va constata indeplinirea formalitatilor de convocare, numarul actionarilor, rezultatul dezbaterilor.

Procesul verbal al Adunarii se intocmeste intr-un singur exemplar, intr-un registru sigilat si parafat. Acest proces verbal va fi semnat de persoana care a prezidat sedinta adunarii si de secretarul care l-a intocmit.

Actionarii care nu pot participa la Adunarea generala pot fi reprezentati numai de alti actionari si numai pe baza unei procuri speciale care va fi retinuta la societate si despre care se va mentiona in procesul verbal al sedintei.

Pentru validarea deliberarilor Adunarii generale ordinare sunt necesare:

a.- la prima convocare prezenta actionarilor sa reprezinte cel putin 1/2 din capitalul social, iar hotararile sa fie luate cu votul actionarilor care detin minimum 66% (2/3) din capitalul social reprezentat in Adunare;

b.- la a doua convocare Adunarea poate sa delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintai adunari, oricare ar fi partea de capital reprezentata de actionarii prezenti, cu majoritate simpla.

La sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii generale a actionarilor in care se dezbate problemele referitoare la raporturile de munca cu personalul societatii comerciale, pot fi invitati si reprezentantii sindicatului sau ai salariatilor care nu sunt membri de sindicat.

Art.13. Exercitarea dreptului de vot in Adunarea Generala a Actionarilor

Hotararile adunarilor generale a actionarilor se iau prin vot deschis. Actionarii voteaza de regula prin ridicarea mainii.

La propunerea persoanei care prezideaza Adunarea Generala a Actionarilor sau a unui grup de actionari prezenti sau reprezentati ce detin cel putin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul sa fie secret.

Administratorii nu pot vota in baza actiunilor pe care le posedă nici personal, nici prin mandatar, cu privire la descarcarea gestiunilor sau la o problema in care persoana sau administratia lor ar fi pusa in discutie. Ei pot vota insa bilantul si contul de profit si pierderi dacă fiind posesori ai cel puțin jumătate din capitalul social nu se poate forma majoritatea legala fara votul său.

Art.14 Hotararile Adunarilor generale a Actionarilor luate in limita legii sunt obligatorii pentru toti actionarii, chiar si pentru cei absenti sau nereprezentati.

Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile Adunarilor generale vor fi depuse in termen de 15 zile la Registrul Comertului pentru a fi mentionate in extras in registru si publicate in Monitorul Oficial. În cazul in care hotararile implica modificarea actului constitutiv se va putea publica numai actul aditional cuprinzand textul integral al clauzelor modificate. Ele nu vor fi executate inainte de ducerea la indeplinire a acestor formalitati.

CAPITOLUL V

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art.15 Organizarea Consiliului de administratie

Societatea comercială este administrată de către Consiliul de administrație compus din 3 administratori, temporari si revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor, persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome.

Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și de asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice de minimum 7 ani.

Cel puțin un membru din consiliul de administrație trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit.

În cadrul Consiliului de administrație poate fi desemnat maxim un membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare, ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Cand se creeaza un loc vacant in Consiliul de administratie, Adunarea Generala a Actionarilor numeste un nou administrator pentru ocuparea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pana la expirarea mandatului predecesorului sau. Semnaturile administratorilor vor fi depuse la Registrul Comertului odata cu prezentarea certificatului.

O persoana juridica poate fi numita sau aleasa administrator incheindu-se cu acesta un contract prin care se va stipula si faptul ca este obligata sa-si desemneze un reprezentant permanent, persoana fizica. Componenta Consiliului de administratie se numeste de Adunarea generala a actionarilor. Lista membrilor Consiliului de administratie este publicata, prin grija Consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii comerciale, pe intreaga durata a mandatului acestora.

In termen de 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administratie elaboreaza si prezinta Adunarii generale a actionarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat. Daca este cazul, Adunarea Generala a Actionarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare, daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor

cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii executivi/directorul cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii - cheie de performanță stabiliți de către Adunarea Generală a Acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Acționarilor, pentru numirea, cu respectarea dispozițiilor OUG nr. 109/2011, a unor noi administratori. Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptați la daune-interese.

Mandatul administratorilor stabilit prin actul constitutiv, este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare. Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte, pe o perioadă, de 4 ani. În caz de vacanță a mandatului președintelui, precum și în cazurile în care președintele se afla în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului său, Consiliul de administrație va alege un președinte temporar până la completarea componenței Consiliului de administrație și alegerea unui președinte, respectiv până la revenirea președintelui în funcție.

Președintele numește un secretar tehnic dintre membrii Consiliului, sau din afara acestuia. Ședințele Consiliului de Administrație au loc lunar și ori de câte ori este necesar. Ședința se ține, de regulă, la sediul societății. Președintele convoacă Consiliul de administrație și stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea. Consiliul de administrație este de asemenea convocat la cererea motivată a unui număr de cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezenta a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Administratorii societății vor participa la toate Adunările generale. Administratorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile actului constitutiv sau pentru greseli în administrare. În astfel de situații ei pot fi suspendați prin hotărârea Adunării generale a acționarilor.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație și aprobată de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, acordată conform legislației în vigoare. Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau a directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă, acordate conform legislației în vigoare.

Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Pentru deciziile luate în ședința la care administratorul nu a asistat, el rămâne responsabil dacă, la o lună de când a luat cunoștința de aceasta nu s-a opus în scris, înștiințând despre asta comitetul de audit. La ședințele Consiliului de administrație, directorul va prezenta registrul deliberărilor.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună la convocarea președintelui sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi. Consiliul este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia de un membru al Consiliului de administrație desemnat de președinte.

Dezbaterile Consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte. Acestea se consemnează de secretar în procesul verbal al ședinței care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor situații. În relațiile cu terți, societatea comercială este reprezentată de către director, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea Generală a Acționarilor sau în lipsa lui, de către un membru al Consiliului de Administrație desemnat de președinte.

Membrii Consiliului de Administrație vor putea efectua orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limitele drepturilor care li s-a conferat. Președintele Consiliului de Administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru

abaterile de la statut sau pentru greselile in administrarea societatii comerciale comise de acestia. In astfel de situatii ei pot fi suspendati prin hotararea Adunarii Generale a Actionarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru a Consiliului de Administratie si directori, persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, furt, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita precum si pentru alte infractiuni prevazute de lege referitoare la societatile comerciale.

In cazul cand administratorii sau directorul incheie acte juridice care prejudiciaza societatea iar societatea nu actioneaza in vederea recuperarii prejudiciului, oricare din actionarii minoritari are dreptul sa introduca actiuni in numele societatii in scopul recuperarii prejudiciul respectiv.

Executarea unor operatiuni curente ale societatii pot fi incredintate unuia din factorii de specialitate care nu vor putea fi membri in Consiliul de administratie al societatii. Ei sunt raspunzatori fata de societate si de terti, ca si administratorii, pentru neindeplinirea obligatiilor ce le revin.

Art. 16. Atributiile Consiliului de administratie (CA)

(1) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate pentru Adunarea Generala a Actionarilor.

(2) Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:

- (a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii
- (b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare
- (c) numirea si revocarea directorilor
- (d) supravegherea activitatii directorilor
- (e) pregatirea raportului anual, organizarea Adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia
- (f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii

(3) Consiliul de administratie exercita si urmatoarele atributii:

- a) aproba organigrama, numarul de personal, statul de functii si limitele salarizarii;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioara al societatii, regulamentul de organizare si functionare, functiile, atributiile, competentele si alte norme de functionare;
- c) aproba Contractul Colectiv de Munca, acorda drepturi si stimulente salariatilor societatii altele decat cele aprobate de catre Adunarea Generala a Actionarilor;
- d) angajeaza si coordoneaza programul de investitii al societatii comerciale pe anul in curs si in perspectiva, solicitand sprijin in realizarea acestuia prin alocatii financiare de la buget;
- e) adopta tarife proprii pentru lucrarile, produsele și serviciile prestate de societatea comerciala;
- f) aproba incheierea, modificarea si rezilierea contractelor, in conditiile legii;

g) supune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor, in termenul legal, rapoarte anuale, la incheierea anului financiar, insotite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societatii pe bază de bilanț, contul de profit si pierderi pentru anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget pentru anul in curs si orice altă situatie financiară prevazută de lege;

h) analizeaza periodic activitatea de productie, respectarea conditiilor de calitate prevazute in proiecte și standarde, modernizarea proceselor de productie, aplicarea metodelor moderne de organizare a muncii;

i) analizeaza sesizarile facute in urma verificarilor organizate de institutiile abilitate si ia masuri pentru verificarea neajunsurilor constatate si pentru intrarea in legalitate.

j) ia masuri pentru aplicarea corespunzatoare a normelor de protectia muncii, de combatere a poluarii mediului si de stingere a incendiilor precum si pentru prevenirea dezastrelor naturale, in limita posibilitatilor de care dispune.

k) asigura aplicarea masurilor de aparare (protectie) civila in cadrul obligatiilor ce-i revin din Programul municipal, cu referire speciala la transport, avarii, salvare si adapostirea populatiei in cazuri de necesitate.

l) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor;

m) propune aprobarea infiintarii, desfiintarii sau mutării punctelor de lucru;

n) avizeaza in prealabil, numirea/revocarea directorului general și a șefilor de compartimente;

o) stabileste strategia de marketing;

p) convoacă Adunarea Generală a Actionarilor ori de cate ori este necesar;

r) participa la toate sedintele Adunarii Generale a Actionarilor;

s) aprobă delegări de competente catre administratorii, directorul general sau angajatii societatii, fixand si limitele acestora;

t) exercită orice alte atributii privind conducerea societatii, ce nu sunt date in competenta Adunării Generale a Actionarilor sau a directorului general, inclusiv promovarea actiunilor impotriva directorului ce deriva din contractul de mandat al acestuia;

(4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de audit.

(5) Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.

(6) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea

solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

(7) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, actualizată, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

(8) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

(9) Comitetele sunt formate dintr-un număr impar de membri. Calitatea de membru în comitetul de audit nu exclude calitatea de membru în comitetul de nominalizare și remunerare. Deciziile se iau cu majoritatea voturilor valabil exprimate. La ședințele în care se iau deciziile trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din numărul de membri. Dacă nu se poate lua o decizie datorită neîndeplinirii condiției majorității voturilor, votul președintelui CA, chiar dacă nu este membru în comitet, va determina adoptarea sau nu a deciziei, în funcție de votul acestuia.

(10) Comitetele astfel constituite se vor întruni la ședințele CA, precum și independent de aceste ședințe, ori de câte ori este nevoie.

(11) Deciziile comitetelor au valoare de recomandare/propunere și pentru a-și produce efectele, trebuie votate de CA, cu majoritatea voturilor valabil exprimate.

(12) Ca efect al contractului de mandat dat de acționarul majoritar membrilor CA, se transferă asupra CA dreptul de a acționa în instanța directorul general, precum și orice altă persoană angajată cu contract de muncă, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de aceștia societății, prin faptele proprii sau ale președintelor lor.

(13) Cu excepția atribuțiilor exprese și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența Adunării Generale a Acționarilor sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al Adunării Generale a Acționarilor prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corectă și judicioasă desfășurare a activității societății vor fi date în competența exclusivă a CA, care le va putea delega pe baza de mandat special directorului general, cu excepția celor date în competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

Art. 17. Președintele Consiliului de Administrație exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități:

- a) stabilește împreună cu directorul general ordinea de zi a ședințelor Consiliului de administrație;
- b) asigură, de regulă, convocarea Consiliului de administrație;
- c) deschide și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- d) asigură relația permanentă a Consiliului de administrație cu directorul general și auditorul financiar;
- e) stabilește împreună cu directorul general ordinea de zi a ședințelor Adunării generale a acționarilor;
- f) asigură, de regulă, convocarea Adunării generale a acționarilor;
- g) deschide și conduce ședințele Adunării generale a acționarilor;

- h) asigura relatia permanenta a Adunarii generale a actionarilor cu Consiliului de administratie;
- i) vegheaza la buna functionare a societatii;
- j) trebuie să publice pe pagina de internet a societății, astfel încât să fie accesibile atât acționarilor, cât și publicului, documentele și informațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Capitolul V - Transparență și obligații de raportare din Ordonanța nr. 109, actualizată.

CAPITOLUL VI

DIRECTORUL GENERAL

Art. 18. (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general.

(2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara Consiliului de administrație. Delegarea conducerii societatii se va face prin decizie a Consiliului de administratie. Drepturile si obligatiile directorului general vor fi prevăzute prin contractul de mandat, incheiat între Consiliul de administratie si directorul general.

(3) Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4) Directorul este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.

(6) Anunțul privind selecția directorului se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspandire și pe pagina de internet a societatii comerciale. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, precum și a prevederilor legale în vigoare.

(7) Lista administratorilor este publicată pe pagina de internet a societatii comerciale, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(8) În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management, care va cuprinde strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat cu planul de administrare al Consiliului de administrație și să asigure dezvoltarea și implementarea acestuia.

(9) Planul de management este supus aprobării Consiliului de administrație.

(10) Dacă este cazul, Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(11) Evaluarea activității directorului de către Consiliul de administrație sau, după caz, a membrilor directoratului de către membrii consiliului de supraveghere va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(12) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

(13) Directorul general poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese.

(14) În executarea hotărârilor Adunării generale și deciziilor Consiliului de administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, directorul general emite decizii.

(15) Remunerația directorului general este stabilită de Consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului se vor fixa prin hotărâre a Adunării generale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorului sunt făcute publice pe pagina de internet a societății comerciale prin grija Consiliului de administrație.

(17) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permit accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

CAPITOLUL VII

AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

Art.19. (1) Situațiile financiare ale societăților comerciale sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Societatile comerciale contractează serviciile auditorului statutar in conformitate cu procedurile operationale aplicate in cadrul SC TRANSURB SA VASLUI.

(4) Auditul statutar va fi exercitat in condițiile prevăzute de Legea nr. 162/06.07.2017 precum și a prevederilor OUG 109/2011, actualizată.

Art. 20. Societatile comerciale organizează auditul intern in conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA SOCIETATII COMERCIALE

Art.21. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR, SITUAȚIILE FINANCIARE, REPARTIZAREA PROFITULUI NET

(1) Anul financiar al societății incepe la 1 ianuarie și se incheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an de exercițiu, care se derulează de la data obținerii Codului Fiscal.

(2) Consiliul de administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

(3) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

(4) Raportul comitetului de nominalizare si remunerare este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.

(5) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societatii, precum și pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

(6) Directorul general are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii

economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

(7) Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.

(8) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor analizează cauzele și hotărăște în consecință, în condițiile legii.

(9) În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea comercială trebuie să dețină următoarele registre:

a) un registru al acționarilor, care să arate după caz numele și prenumele codul numeric personal denumirea domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și varsămintele făcute în contul acțiunilor.

b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale ale acționarilor,

c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație,

d) un registru al deliberărilor și constatărilor auditorilor financiari și după caz al auditorilor interni, în exercitarea mandatului lor,

e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

(10) Registrele prevăzute vor fi ținute prin grija Consiliului de administrație și prin grija auditorilor financiari.

Art. 22. Personalul societății comerciale

Personalul de conducere a societății comerciale este numit de către Consiliul de administrație. Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care potrivit Legii 31/1990 republicată, nu pot fi fondatori sau administratori. Restul personalului este angajat de către directorul general al societății, conform delegării atribuite.

Angajarea personalului societății comerciale se face în cadrul schemei de organizare pe baza de contract individual de muncă. Salarizarea se face după sistemul propriu de salarizare, respectând legislația în vigoare. Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii. Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categorii se stabilește și se modifică de către Consiliul de administrație în funcție de studii și de munca efectiv depusă și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către Consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale prin Contractul Colectiv de muncă și Contractele Individuale.

Art.23. Amortizarea mijloacelor fixe.

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Art.24. Evidența contabilă și Bilantul contabil

Societatea comerciala va tine evidenta contabila in lei si va intocmi Bilantul si Contul de profit si pierderi avand in vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finantelor.

Bilantul contabil si Contul de profit si pierderi vor fi publicate pe site-ul societatii. Bilantul si Contul de profit si pierderi impreuna cu raportul administratorilor si al auditorului financiar vor ramane depuse la sediul societatii in cele 15 zile care preced intrunirea Adunarii generale pentru a putea fi cercetate de actionari.

In termen de 15 zile de la data Adunarii generale, administratorii vor depune la Administratia Financiara o copie de pe Bilantul Contabil insotita de Contul de profit si pierderi anexand raportul lor, raportul auditorului financiar si procesul verbal al Adunarii generale. Un exemplar al Bilantului contabil vizat de Administratia Financiara impreuna cu raportul administratorilor si raportul auditorului financiar vor fi depuse la institutiile abilitate.

Art.25. Calculul si repartizarea profitului.

Profitul societatii comerciale se stabileste pe baza bilantului aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor. Profitul impozabil se stabileste in conditiile legii.

Din profitul societatii comerciale ramas dupa plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri conform legislatiei in vigoare. In cazul inregistrarii de pierderi Adunarea Generala a Actionarilor va analiza cauzele lor si va hotari in consecinta.

CAPITOLUL IX

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA

Art.26. Modificarea formei juridice

Societatea comerciala va putea fi transformata in alta forma de organizare prin hotararea Adunarii generale extraordinare a actionarilor, Consiliul local al municipiului Vaslui.

In perioada in care Consiliul Local este actionar majoritar transformarea formei juridice a societatii comerciale se va putea face numai cu aprobarea organului care a infiintat-o.

Noua societate comerciala va indeplini formalitatile legale de inregistrare si publicitate cerute la infiintarea societatilor comerciale.

Art.27. Dizolvarea societatii comerciale.

Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii comerciale:

- a.- imposibilitatea realizarii integrale a obiectului sau de activitate;
- b.- falimentul;
- c.- pierderea unei jumatati din capitalul social dupa ce s-a consumat fondul de rezerva daca Adunarea Generala a Actionarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma ramasa;

d.- in orice alte situatii pe baza hotararii adoptata in unanimitate de Adunarea Generala extraordinară a Actionarilor.

Dizolvarea societatii comerciale trebuie sa fie inregistrata in registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei partea a IV-a.

Art.28. Lichidarea societatii comerciale.

In caz de dizolvare societatea comerciala va fi lichidata. Lichidarea societatii comerciale si repartitia patrimoniului se fac in conditiile si cu respectarea procedurii prevazuta de lege.

Daca Adunarea Generala Extraordinara hotaraste fuziunea societatii cu alte societati, aceasta va avea loc in conditiile stabilite de Legea nr. 31/1990 actualizată.

Art.29. Litigii

Litigiile de orice fel aparute intre societatea comerciala si persoane fizice sau juridice sunt de competenta instanțelor judecatoresti de drept comun si a administratorilor societatii comerciale prin anchete administrative. Pentru solutionarea litigiilor dintre ele, societatile comerciale pot apela si la arbitraj.

CAPITOLUL X DISPOZITII FINALE

Art.30. Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legale referitoare la societatile comerciale cu capital de stat din Legea 31/1990 republicata, privind societatile comerciale si ale Codului Comercial, precum și prevederile OUG 109/2011, actualizată.

La actul constitutiv se ataseaza:

- a.- modelul emblemei societatii;
- b.- componenta Consiliului de Administratie;
- c.- componenta actionariatului.

Consiliul Local al Municipiului Vaslui,
prin Adunarea Generala a Acționarilor

S.C. TRANSURB S.A. VASLUI
Prin Director General,

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel

Secretar General,
Eduard Lăcătușu