



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
MUNICIPIUL VASLUI



Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946, Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2, Cod poștal 730139
E-mail: asistentasociala@primariavaslui.ro Web: www.primariavaslui.ro

OUG 111/2010- CONCEDIUL ȘI INDEMNIZAȚIA LUNARĂ PENTRU CREȘTEREA COPIILOR

Indemnizația pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție – se acordă în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele pentru obținerea concediului și indemnizației creșterea copil/ stimulente de inserție/ indemnizație pentru îngrijirea copilului încadrat în grad de handicap 3-7 ani/sprijin lunar/program de lucru redus, se depun la:

- Adresa: Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2 (intrarea prin curtea interioară) sau pe portalul de servicii electronice al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - Primăria Municipiului Vaslui:

<http://se.primariavaslui.ro/cmsSE/categories/asistenta-sociala>

(pentru a accesa platforma este necesar să vă creați un cont)

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta telefonic la: 0235/310/999, int. 408 sau la una dintre următoarele adrese de e-mail: alocatii@primariavaslui.ro asistentasociala@primariavaslui.ro

- Program de lucru cu publicul:

Luni și Miercuri: 09:00-12:00

Joi: 12:00-15:00

Cine poate beneficia?

- Oricare dintre părinții firești ai copilului;
- Oricare dintre soții cărora li s-a încredințat copilul în vederea adopției sau au adoptat copilul;
- Persoana care are copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență;
- Asistentul maternal profesionist, numai pentru copiii săi naturali ori adoptați;
- Persoana care a fost numită tutore;
- Alte situații.



Persoanele care îndeplinesc condițiile de stagi, conform legii (au realizat 12 luni în ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului, venituri supuse impozitului sau au fost în perioade de stagi asimilate), pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- Concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și o indemnizație lunară;
- Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție.

De ce poate beneficia?

- **Quantum indemnizație** - conf. O.U.G. nr. 111/2010 - 85% din media veniturilor nete pe ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului (maximul sumei fiind de **8500** ron) iar quantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință;
- **Quantum stimulent de inserție** - conf. O.U.G. nr. 111/2010
 - **1500 lei**, dacă persoanele îndreptățite obțin venituri supuse impozitului înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilități. Quantumul de 1.500 lei se acordă până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități;
 - **650 lei** dacă persoanele îndreptățite obțin venituri după împlinirea de către copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilități.

Acte necesare

Acte necesare concediu și indemnizație creștere copil 0-2 ani

- Cererea tip completată de familie, pentru obținerea indemnizației lunare pentru creșterea copilului;
- Declarația de prelucrare a datelor cu caracter personal și nota de informare privind acordul;
- Cărți identitate părinți;
- Certificate naștere copii;
- Certificatul de căsătorie;
- Adeverință confirmare cont eliberată de bancă, emisă pe numele părintelui care este titular



de cerere, pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului;

- Dispoziția de suspendare/încetare a contractului de muncă emisă de instituția la care a lucrat părintele, în original sau copie conform cu originalul;
- Formularul cu veniturile nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii doi ani anteriori nașterii copilului;
- Copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului - aprobată, semnată, stampilată, înregistrată - copie conform cu originalul.

Solicitarea se depune în termen de:

- 60 de zile lucrătoare de la finalizarea concediului de maternitate;
- 60 de zile lucrătoare de la data nașterii copilului, în cazul persoanelor care nu îndeplinesc condițiile, conform legii, pentru acordarea concediului de maternitate și a indemnizației aferente;
- 60 de zile lucrătoare de la data la care s-au aprobat ori, după caz, s-au instituit măsurile de protecție a copilului (tutela, plasamentul sau încredințare);

În situația în care cererea a fost depusă peste termenele prevăzute mai sus, drepturile se stabilesc de la data depunerii cererii;

- Persoana care „solicită perioada rezervată celuilalt părinte” depune documentația în termen de maxim 15 de zile de la data suspendării activității.

Acte necesare **stimulent de inserție**

- Cererea tip completată de familie, pentru obținerea stimulentului de inserție;
- Declarația de prelucrare a datelor cu caracter personal și nota de informare privind acordul;
- Cărți identitate părinți;
- Certificate naștere copii;
- Certificatul de căsătorie;
- Adeverință confirmare cont eliberată la bancă, emisă pe numele părintelui care este titular de cerere, pentru obținerea stimulentului de inserție;
- Dispoziția de încetare a suspendării contractului de muncă (emisă de instituția la care părintele își reia activitatea - în original sau copie conform cu originalul)/Copia contractului de muncă (în cazul unui nou angajator);
- Copie a cererii înaintată către angajator pentru reluarea activității - aprobată, semnată, stampilată, înregistrată - copie conform cu originalul.

-Persoana care revine în activitate după finalizarea concediului pentru creșterea copilului și care solicită acordarea stimulentului de inserție depune documentația în termen de maxim 30 de zile de la data reluării activității.



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
MUNICIPIUL VASLUI



Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946, Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2, Cod poștal 730139
E-mail: asistentasociala@primariavaslui.ro Web: www.primariavaslui.ro

Acte necesare indemnizația / stimulent/ ajutorul pentru îngrijirea copilului cu vârsta 0-7 ani, în situația în care copilul și/sau un părinte / persoana care are copilul în îngrijire sunt persoane cu handicap:

- Cererea tip completată de familie;
- Declarația de prelucrare a datelor cu caracter personal și nota de informare privind acordul;
- Cărți identitate părinți;
- Certificate naștere copii;
- Certificat de căsătorie;
- Adeverință confirmare cont eliberată la bancă, emisă pe numele părintelui care este titular de cerere;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap pentru solicitant/persoana îndreptățită și/sau minorul pentru care se solicita dreptul;
- Copie a cererii înaintată către angajator pentru reluarea/suspendarea activității - aprobată, semnată, stampilată, înregistrată - copie conform cu originalul;
- Decizia de suspendare/încetare a contractului de muncă, dacă este cazul;
- Decizia de reluare a activității la locul de muncă/contractul de muncă(în cazul unui nou angajator) –pentru stimulent;
- Copie conformată cu originalul după Decizia/Actul adițional prin care se aproba reducerea programului de muncă la 4 ore, pentru creșterea și îngrijirea copilului cu handicap;

După caz, se solicită suplimentar următoarele documente:

- Certificate naștere copii mai mari;
- Hotărârea judecătorească de divorț;
- Certificat de deces;
- Certificat de încadrare în grad de handicap;
- Dispoziția de prelungire a suspendării contractului de muncă;
- Dovada eliberată de AJOFM, pentru persoanele care beneficiază sau au beneficiat de indemnizație de șomaj;
- Dovada eliberată de casele teritoriale de pensii/decizie de invaliditate, pentru persoanele care beneficiază sau au beneficiat de pensie de invaliditate;
- Adeverința eliberată de unitatea de învățământ cu mențiunea “a frecventat fără întrerupere cursurile de zi” – pentru elevi/studenți;
- Alte documente.



Observații:

- În momentul depunerii cererii și documentelor aferente, acestea se vor prezenta în original;
- În situația în care părinții nu sunt căsătoriți, se solicită prezența ambilor părinți în vederea stabilirii de comun acord a reprezentantului legal;
- În funcție de situația particulară a fiecărei persoane, se pot completa în plus și alte tipizate.

IMPORTANT!

- ✓ Cererea pentru stabilirea indemnizației/stimulentului de inserție și actele din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept, se depun la Direcția de Asistență Socială Vaslui, doar dacă reprezentantul legal al copilului are domiciliul sau reședința pe raza teritorială a Municipiului Vaslui;
- ✓ Direcția de Asistență Socială Vaslui transmite lunar, Agenției Pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului Vaslui, cererile înregistrate și documentele justificative în baza unui tabel centralizator;
- ✓ Plata alocațiilor, indemnizațiilor și stimulentei precum și soluționarea cererilor este efectuată de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului Vaslui.
- ✓ Sesizările ce au ca obiect calculul și plata drepturilor la indemnizație creștere copil, alocație de stat pentru copil, respectiv stimulent de inserție, înaintate de către persoanele domiciliat cu forme legale pe raza municipiului Vaslui, sunt de competența Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui.
- ✓ Adresa Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului Vaslui: Mihail Kogălniceanu, Nr. 24.
- ✓ Tel: 0235311563
- ✓ E-mail: ajpis.vaslui@mmanpis.ro
- ✓ Site web: <https://vaslui.mmanpis.ro>