



AGENDA DE INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI PENTRU PERIOADA 2021 - 2025

Aprobat,
Primar Vasile PAVĂL



Întocmit la data de 21.03.2022 de către,
Responsabil cu implementarea SNA
SECRETAR Jrs Lăcătușu Eduard

Str. Spiru Haret nr. 2, Municipiul Vaslui, județul Vaslui
Telefon: 0235/310999
Email: pmv@primariavaslui.ro





CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
1.1. Contextul general	3
1.2. Cadrul juridic	4
1.3. Considerații generale	5
1.4. Definiții	8
2. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII	11
2.1. Scopul agendei de integritate	11
2.2. Valorile promovate	11
2.3. Principiile promovate	12
3. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC	14
3.1. Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui	14
3.2. Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public	14
3.3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public	15
3.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public	15
3.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public	15
4. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE	16
5. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI	18
6. ANEXE	20
Anexa 1	20
Anexa 2	21



1. INTRODUCERE

1.1. Contextul general

Administrația publică reprezintă un domeniu de interes major, deoarece așteptările cetățenilor cu privire la personalul din cadrul instituțiilor publice responsabili în furnizarea serviciilor publice sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea politicii publice a statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor publice în acord cu necesitățile societății. De aceea, instituțiile publice trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și mai ales, transparență. Astfel, prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității serviciilor publice prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, are ca scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr.1269/2021, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România.

Documentul are un caracter multidisciplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

Primarul Municipiului Vaslui consideră absolut necesar să se dezvolte și să se implementeze instrumente care să conducă la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea corupției, la consolidarea capacității manageriale, la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice și formarea unei culturi a integrității.

Principalul obiectiv al strategiei instituționale este reprezentat de punerea accentului pe implementarea standardelor de integritate și găsirea celor mai eficiente mecanisme de aplicare a măsurilor preventive, asumarea agendei instituționale anticorupție și a angajamentului de a nu afecta cadrul legislativ și instituțional din domeniul anticorupției. Pe de altă parte, este necesară consolidarea evaluării riscurilor și a vulnerabilităților la corupție, corelarea și eficientizarea mecanismelor de prevenire, educație și combatere a corupției la nivel instituțional. În ceea ce privește prioritățile, în acest caz accentul este pus pe implementarea codului de etică și conduită și educația anticorupție deoarece este necesar ca angajații și persoanele care ocupă funcții de conducere, să cunoască standardele legale de integritate (protecția avertizorului în interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, regimul incompatibilităților, conflictele de interese etc), riscurile și a vulnerabilitățile la corupție.



1.2 Cadrul juridic

Strategia Anticorupție a Primăriei Municipiului Vaslui pentru perioada 2021-2025 este fundamentată pe baza Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 și vizează prevenirea corupției prin trei direcții principale de acțiune, respectiv: prevenire, educație, combatere. Prezenta strategie a fost elaborată în baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Legea nr. 286/2009 - Codul Penal (actualizat);
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de Corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificări și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul \$.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;



- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE.

Și a următoarelor documente interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui;
- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Vaslui;
- Codul de conduită, etică și deontologie profesională a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
- Declarația privind asumarea agendei de integritate instituțională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Declarația de interese a primarului Municipiului Vaslui.

1.3 Considerații generale

Corupția reprezintă un abuz de putere săvârșit în exercitarea funcției publice și/sau a profesiei, de un angajat al unei instituții publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică. În general, prin corupție înțelegem orice abatere de la moralitate, de la cinste și de la datorie, care aduce atingere interesului unei persoane sau interesului public, în favoarea interesului unei alte entități bine determinate, de regulă privată.

1. Transparency International definește corupția drept folosirea abuzivă a puterii încredințate, fie în sectorul public, fie în cel privat, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. Astfel, orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup poate fi calificat drept „corupt”. Simplul fapt că o persoană investită cu exercitarea unor prerogative de putere publică se folosește de poziția sa pentru a obține alte beneficii decât cele la care în mod legal este îndreptățit poate fi încadrat în sfera corupției.
2. Această definiție a fost preluată ulterior de Organizația Națiunilor Unite în Convenția împotriva corupției adoptată la New York pe 31 octombrie 2003 și ratificată de România prin Legea nr. nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea 1 nr. 903 din 05/10/2004.
3. Grupul Multidisciplinar privind Corupția, înființat de Comitetul Miniștrilor al Consiliului Europei în anul 1994, a adoptat provizoriu definiția: „Corupția cu care are legătură activitatea GMC al Consiliului Europei cuprinde comisioanele oculte și toate celelalte demersuri care implică persoane investite cu funcții publice sau private, care și-au încălcat obligațiile care decurg din calitatea lor de funcționar public, de angajat privat, de agent independent sau dintr-o altă relație de acest gen, în vederea obținerii de avantaje ilicite, indiferent de ce natură, pentru ele însele sau pentru alții.”



4. Convenția penală a Consiliului Europei privind corupția, semnată de România la data de 27 ianuarie 1999, definește corupția în cele două modalități de săvârșire, activă și pasivă.

Astfel, corupția activă: „promisiunea, oferirea sau darea, cu intenție, de către orice persoană, direct sau indirect, a oricărui folos necuvenit, către un funcționar public, pentru sine ori pentru altul, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale”.

Corupția pasivă: „solicitarea ori primirea, cu intenție, de către un funcționar public, direct sau indirect, a unui folos necuvenit, pentru sine ori pentru altul, sau acceptarea unei oferte sau promisiuni a unui astfel de folos, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale”.

5. La nivel comunitar, Parlamentul European și Comitetul Economic și Social, au adoptat definiția corupției folosită de Programul Global împotriva Corupției, al Organizației Națiunilor Unite, potrivit căreia corupția reprezintă abuzul de putere pentru obținerea unor beneficii private. Definirea corupției adoptată la nivel comunitar este reflectată în legislația românească într-un sens mai restrâns, fiind incluse sub titulatura de fapte de corupție infracțiunile clasice de dare și luare de mită, trafic de influență, primire de foloase necuvenite, abuzul în serviciu, dacă este cauza obținerii unor beneficii pentru sine sau pentru altul și infracțiunile asimilate.
6. Corupția ca fenomen social a fost definită în expunerea de motive a Legii nr. 161/2003, ca fiind expresia unor manifestări de descompunere morală, de degradare spirituală sau, ca fenomen juridic, este cel mai mare dușman al statului de drept, al democrației.
7. Strategia Națională Anticorupție definește corupția ca fiind, pe de o parte, devierea sistematică de la principiile de imparțialitate și echitate care trebuie să stea la baza funcționării administrației publice, și care presupun că bunurile publice să fie distribuite în mod universal, echitabil și egal și, pe de altă parte, substituirea lor cu practici care conduc la atribuirea către unii indivizi sau grupuri a unei părți disproporționate a bunurilor publice în raport cu contribuția lor.

Corupția poate avea drept consecințe:

- *înăutățirea imaginii sau discreditarea instituției;*
- *încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive;*
- *calitatea slabă a serviciilor publice acordate populației;*
- *degradarea valorilor morale;*

Prevenirea actelor de corupției este asigurată în cadrul instituției prin următoarele practici:

- *reglementarea activităților și a serviciilor specifice;*
- *asigurarea transparenței și accesului la informațiile de interes public;*
- *promovarea principiilor și normelor etice;*
- *asigurarea transparenței și responsabilității în gestionarea fondurilor și bunurilor publice;*

Str. Spiru Haret nr. 2, Municipiul Vaslui, județul Vaslui

Telefon: 0235/310999

Email: pmv@primariavaslui.ro



- *declararea averilor și incompatibilităților;*
- *prevenirea și soluționarea conflictului de interese;*
- *instruirea și consilierea personalului;*
- *evaluarea periodică a modului de îndeplinire a măsurilor anticorupție;*

Coruperea pasivă este fapta persoanei care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegii sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni ce ține de obligațiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acțiune contrară acestor obligații, precum și pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Coruperea activă este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegii sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Traficul de influență presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârșite cu intenție de către o persoană care are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, asupra unui salariat al instituției, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acțiuni ce intră în obligațiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.

Abuzul de putere/de serviciu presupune folosirea cu intenție de către o persoană cu funcție de răspundere a situației de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

Luarea de mită reprezintă luarea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegii sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acțiuni în interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Darea de mită constă oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegii sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni în interes personal sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății, reprezintă nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declarației efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile și proprietățile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legislației în vigoare.



Încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese reprezintă nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la declararea situațiilor de incompatibilitate și/ sau conflict de interese.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operațiunilor declarate secret de serviciu.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal constă în încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operațiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

Prin intermediul „**Politicii privind avertizarea în interes public**” conducerea Primăriei Municipiului Vaslui urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, în care personalul angajat, colaboratorii și beneficiarii serviciilor oferite de aceasta, să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii nr.571/2004 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

1.4 Definiții

Incident de integritate - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau al unei structuri din cadrul acestora, a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
- trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
- rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

Agenda de integritate organizațională - reprezintă ansamblul priorităților și obiectivelor instituționale asumate de conducerea entității în vederea respectării și aplicării standardelor legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională. Agenda de integritate organizațională jalonează liniile directoare ce vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;

Etica face referire la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de



etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor însăși;

Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

Planul de integritate este definit ca ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, educația angajaților dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;

Open contracting data standard - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor. Printre beneficii cele mai importante sunt: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

Standarde legale de integritate - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA.

Pantouflage - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea personalului către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea personalului din sectorul public în cel privat sunt:

- să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;

Str. Spiru Haret nr. 2, Municipiul Vaslui, județul Vaslui

Telefon: 0235/310999

Email: pmv@primariavaslui.ro



- să se asigure că exercitarea autorității de către personalul angajat nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor angajați nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale angajaților sau ale altora.



2. SCOP, VALORI ȘI PRINCIPII

2.1 Scopul agendei de integritate

Agenda de integritate instituțională are scopul de a promova etica și integritatea la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui, consolidarea capacității instituției de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public; continuarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, a situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate; eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public.

Scopul SNA 2021-2025 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției. Pentru fiecare tip de intervenție sunt identificate obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise, dublată de abordarea trihotomică de intervenție strategică în domeniul anticorupției: prevenire, educație și combatere. Impactul scontat al agendei de integritate implementate la nivelul instituției va conduce la:

- modificarea percepției și mentalității publice legată de amploarea fenomenului de corupție în instituțiile publice locale;
- reducerea substanțială, a cazurilor de fraudare și corupere a procedurilor de achiziții publice și a incidentelor de integritate în sectoarele vulnerabile identificate;
- implementarea măsurilor preventive anticorupție la nivelul instituțiilor publice, ca parte a unui plan de integritate dezvoltat pe bază de analiză de risc și standarde de control managerial intern.
- eliminarea "culturii de constrângere".

2.2 Valorile promovate

Conducerea Primăriei Municipiului Vaslui acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice.

La baza tuturor activităților desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui stau următoarele valori fundamentale:

- **Voința politică** - de a înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și aportul adus pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție;
- **Prioritatea interesului public** - datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea profesiei și/sau a funcției publice.



- **Obligația de a nu folosi îndatoririle publice pentru obținerea de beneficii necuvenite**, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;
- **Integritatea** - obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor funcției publice. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizații care ar putea influența îndeplinirea atribuțiilor postului. Totodată, obligația instituției de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **Transparența** - adoptarea unei atitudini deschise și transparente în toate deciziile și acțiunile pe care personalul instituției le realizează. Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile;
- **Obiectivitatea** - îndeplinirea atribuțiilor postului, inclusiv ale celor pentru elaborarea anunțurilor publice, atribuirea contractelor, recomandarea unor persoane fizice sau juridice la premii și recompense, aprobarea sau respingerea documentelor interne cu caracter procedural, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public.
- **Profesionalismul** - promovarea valorilor și principiilor fundamentale în activitățile specifice instituției, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituției și al cetățeanului.

2.3 Principiile promovate

Prezenta agendă de integritate își are temeiul pe următoarele principii generale:

1. **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separarea puterilor în stat;
2. **Principiul răspunderii** potrivit căruia instituțiile publice răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
3. **Principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
4. **Principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
5. **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de instituție de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al organizației, trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de



respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;

6. Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este datorare apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

7. Principiul eficacității în combaterea corupției, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;

8. Principiul cooperării și coerenței, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;

9. Principiul parteneriatului public - privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;

10. Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.



3. POLITICA INTERNĂ PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

3.1 Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui

Fiecare persoană poate avea, în anumite momente, nemulțumiri în legătură cu anumite aspecte care se produc la locul său de muncă sau într-o instituție publică. Aceste nemulțumiri trebuie analizate și implementate în vederea adoptării unor soluții corective adecvate. În situația în care aceste obiecții se referă la corupție sau la o conduită ilicită sau neetică, ce afectează alte persoane (interne sau externe ale instituției), este esențială identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizări în interes public. Pot apărea temeri în legătură cu raportarea obiecțiilor apărute și se poate ajunge la situația în care aceste raportări să încline spre neluarea unei decizii de avertizare. O astfel de reacție are și o alta cauză: persoana ascunde situațiile create pe motiv de afinități față de colegi sau față de managementul instituției, din temerea de a fi etichetat ca și persoană care creează situații critice, situații care pot genera nesiguranță în legătură cu activitatea ce face obiectul sesizării.

3.2 Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public

Politica privind avertizarea în interes public urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, mediu în care atât personalul, cât și cetățenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor legii, sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate. Politica privind avertizarea în interes public se adresează tuturor angajaților și cetățenilor, și este concepută pentru:

- a veni în întâmpinarea persoanelor care, cu bună credință, sesizează săvârșirea unor abuzuri și încălcări ale legilor, considerând că în acest mod își face datoria față de instituție și beneficiarii serviciilor publice;
- a proteja persoanele care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
- a-i face pe angajați să se simtă în siguranță în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfășoară activitățile la nivelul instituției;
- a aduce la cunoștință modalitățile prin care o persoană trebuie să acționeze în cazul în care nu este mulțumită de răspunsul primit;
- a oferi garanția protecției de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și formulate cu bună credință.



3.3 Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public

- **Principiul Legalității:** conform căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, tratamentul nediscriminatoriu;
- **Principiul Supremației interesului public:** conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege;
- **Principiul Responsabilității:** conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- **Principiul Nesancționării abuzive:** conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare.
- **Principiul Bunei conduite:** conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, în scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.
- **Principiul Bunei-credințe:** conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o unitate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

3.4 Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public

Obiectivul urmărit prin implementarea acestei politici este acela de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea, faptul că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhice superioare, în condiții de maximă siguranță.

3.5 Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public

Conducerea Primăriei Municipiului Vaslui încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile instituției. Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale.

Conducerea Primăriei Municipiului Vaslui îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării și anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii 571/2004 și a Regulamentului (GDPR) 679/2016.



4. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRINCIPALE

OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific 1.1. Implementarea măsurilor de integritate

Măsuri:

- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
- Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018;
- Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;
- Identificarea situațiilor de constrângere a îndeplinirii obligațiilor de muncă în raport cu eventuale acte de corupție;
- Crearea unui spațiu special pentru organizarea ședințelor de consiliere etică;
- Desemnarea unei persoane care să monitorizeze planul de integritate;
- Distribuirea către angajați a procedurii „Declararea averilor și intereselor” cu semnătură de luare la cunoștință/reply la mail;
- Distribuirea procedurii „Declararea cadourilor” către angajați” cu semnătură de luare la cunoștință/reply la mail;
- Separarea procedurilor referitoare la „Incompatibilități” și „Conflicte de Interese”
- Distribuirea către angajați a procedurii „Conflicte de Interese” cu semnătură de luare la cunoștință/reply la mail;
- Distribuirea către angajați a procedurii „Incompatibilități” cu semnătură de luare la cunoștință/reply la mail;
- Distribuirea către angajați a procedurii referitoare la transparența în procesul decizional cu semnătură de luare la cunoștință/reply la mail;
- Publicarea datelor de contact ale purtătorului de cuvânt pe site, în secțiunea dedicată;
- Elaborarea unei proceduri privind protecția avertizorului de integritate - semnalarea neregularităților;
- Distribuirea către angajați a procedurii referitoare la pantouflage – interdicții post-angajare, cu semnătură de luare la cunoștință/reply la mail;
- Elaborarea unei proceduri referitoare la funcțiile sensibile;

Str. Spiru Haret nr. 2, Municipiul Vaslui, județul Vaslui
Telefon: 0235/310999
Email: pmv@primariavaslui.ro



- Elaborarea unei proceduri referitoare la gestionarea riscurilor de integritate și a vulnerabilităților la corupție.

OBIECTIV GENERAL 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsuri:

- Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;
- Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;
- Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;
- Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu prin social media);
- Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;
- Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice.

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific 3.1. Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică

Măsuri:

- Monitorizarea și evaluarea aplicării de către administrația publică centrală a standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 4 va include și următorii indicatori: publicarea anuală a sumei fondurilor europene atrase de fiecare instituție centrală și evidențierea acestui aspect pe pagina de internet a instituției; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentelor privind execuția contractului: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată;



Obiectiv specific 3.2. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsuri:

- Auditarea internă, o data la trei ani, a sistemului de prevenire a corupției;

OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific 4.1. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul instituției

Măsuri:

- introducerea în contractul de management al instituției a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management;
- desfășurarea de activități continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparența, etica și integritatea, dedicate personalului instituției.

Obiectiv specific 4.2. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

Măsuri:

- Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere;
- Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice.

Obiectiv specific 4.3. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri

Măsuri:

- Aplicarea standardelor aferente open contracting data.

5. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al Primăriei Municipiului Vaslui pentru perioada 2021-2025 se va realiza anual, prin autoevaluare, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor verificate și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2021-2025).



Procesul de monitorizare și raportare are următoarele obiective:

- *identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei;*
- *identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție,*
- *creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui;*
- *identificarea soluțiilor și a bunelor practici;*
- *propunerea de măsuri în vederea actualizării planului;*
- *informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.*

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate vor fi prezentate conducerii Primăriei Municipiului Vaslui.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a Primăriei Municipiului Vaslui vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

N.B.:

Implicații juridice

Punerea în aplicare a măsurilor preconizate în prezenta strategie va implica și adoptarea de acte administrative cu caracter normativ;

Implicații bugetare

Finanțarea măsurilor se va asigura din bugetul Primăriei sau dacă este cazul, prin finanțări nerambursabile atrase;

Coordonarea implementării și monitorizării strategiei

Implementare măsurilor cuprinse în SNA se va realiza sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui și sub coordonarea responsabilului desemnat prin decizie, pentru implementarea SNA în cadrul instituției.



6. ANEXE

Anexa 1

Chestionarul va fi aplicat anual personalului Primăriei Municipiului Vaslui, în scopul de a evalua gradul de cunoaștere a măsurilor anticorupție

Nr. crt.	Aspect evaluat	Mod de completare	Răspuns
1.	Am cunoștință despre existența unui cod de etică la nivelul instituției	Adevărat (A) sau Fals (F)	
2.	Cunosc prevederile codului de etică la nivelul instituției	Adevărat (A) sau Fals (F)	
3.	Cunosc diferența dintre etică și integritate	Adevărat (A) sau Fals (F)	
4.	Consider că din cauza volumului ridicat de muncă sau din alte cauze, noțiunile de etică și integritate sunt tratate superficial la nivelul instituției	Adevărat (A) sau Fals (F)	
5.	Care sunt cele mai expuse activități riscului de corupție? Se vor selecta 3 variante	Investiții / Tehnic	
		Juridic	
		Fonduri europene	
		Financiar-Contabilitate	
		Urbanism	
		Achiziții publice	
		Relația cu cetățenii	
6.	Au fost organizate în ultimii 3 ani cursuri în domeniul eticii / integrității de către instituție la care să fi participat?	Da sau Nu	
7.	Ați dori să participați la cursuri de instruire în domeniul eticii și integrității?	Da sau Nu	
8.	Aveți cunoștință despre fapte de corupție în compartimentul în care lucrați?	Da sau Nu	
9.	Există un ghid / îndrumar privind prevenirea faptelor de corupție la nivelul instituției?	Da sau Nu	
10.	Ați apelat la serviciile consilierului de etică în ultimii 3 ani?	Da sau Nu	
11.	Care dintre următoarele proceduri v-au fost făcute cunoscute la nivelul instituției?	Declararea cadourilor	
		Declararea averilor	
		Interdicții post-angajare	
		Semnarea neregularităților	
		Consilierea etică	
		Transparență decizională	
		Funcții sensibile	
		Niciuna dintre cele de mai sus	
12.	Au existat cazuri de corupție dovedite la nivelul instituției Dumneavoastră?	Da sau Nu	
13.	Au existat situații de incompatibilități confirmate de ANI?	Da / Nu / Nu știu	
14.	Au existat percheziții / anchete DNA în cadrul instituției în ultimii 5 ani?	Da / Nu / Nu știu	
15.	Ați perceput cazuri în care atitudinea unor colegi a fost lipsită de etică profesională în ultimii 5 ani?	Da sau Nu	
16.	Cum reacționați dacă luați la cunoștință de un caz de corupție / etică / integritate în biroul Dumneavoastră?	Înștiințez șeful direct	
		Înștiințez consilierul de etică	

Str. Spiru Haret nr. 2, Municipiul Vaslui, județul Vaslui
 Telefon: 0235/310999
 Email: pmv@primariavaslui.ro



		Mă adresez organelor de anchetă	
		Semnalez neregularitatea în mod anonim	
		Încerc să nu fiu implicat în speță	
17.	Există o procedură privind semnalarea neregularităților?	<i>Da sau Nu</i>	
18.	Cunoașteți cine este persoana care ocupă poziția de consilier de etică în instituție?	<i>Da sau Nu</i>	
19.	Cunoașteți atribuțiile consilierului de etică din instituția Dumneavoastră?	<i>Da sau Nu</i>	
20.	Organizează consilierul de etică prelucrări periodice ale noului cadru legislativ și/sau ale legislației aplicabile?	<i>Da sau Nu</i>	
21.	Ați încurajat colegii sau personalul din subordine să apeleze la consilierul de etică când se confruntă cu o problemă specifică acestei zone?	<i>Da sau Nu</i>	
22.	Sunteți mulțumit de mediul în care vă desfășurați activitatea?	<i>Da sau Nu</i>	