

ACT CONSTITUTIV
al societății PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.

Municipiul Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2, județul Vaslui, cod fiscal 3337532, **reprezentat legal prin Primar, Lucian Braniște**, CNP, cu domiciliul în Municipiul Vaslui, Strada, Județ Vaslui, țara România, cetățenia română, născut în Municipiul Vaslui, Județ Vaslui, țara România, la data de, act de identitate CI seria VS nr. 1003386 emis de SPCLEP Vaslui la data de, valabil până la data de 1 în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, care exercită drepturile și obligațiile asociatului unic al societății PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.**, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. ____/2026, precum și a dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 și ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, actualizează prezentul act constitutiv, după cum urmează:

Cap.I DENUMIRE, SEDIUL, FORMA JURIDICĂ, DURATA SOCIETĂȚII

Art.1. Denumirea societății comerciale S.C. “PARC INDUSTRIAL VASLUI” S.R.L.

În toate actele, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății „PARC INDUSTRIAL VASLUI” va fi urmată de cuvintele: societate cu răspundere limitată sau inițialele S.R.L., sediul societății, capitalul social, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

Denumirea firmei este „PARC INDUSTRIAL VASLUI”, conform dovezii anexate la dosarul depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.

Art.2. Sediul societății este în Municipiul Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2, Județ Vaslui, România.

Societatea are sediul secundar în municipiul Vaslui, str. Podul Înalt nr. 3, județul Vaslui, unde își desfășoară activitatea de administrare a Parcului Industrial Vaslui.

Sediul societății va putea fi schimbat în funcție de nevoile funcționale ale societății, dar cu respectarea cerințelor legale.

Societatea va putea înființa filiale având personalitate juridică, sucursale fără personalitate juridică, puncte de lucru, reprezentanțe și agenții fără personalitate juridică.

În actele de constituire ale acestora se vor stabili în principal următoarele:

-elementele de patrimoniu încredințate spre administrare și conservarea acestora, obiectul de activitate și scopul subunității, organul de conducere cu stabilirea limitelor mandatului acestuia.

Filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții vor putea fi înființate în orice localitate din țară.

Art.3. Forma juridica a societății

Societatea comercială înființată este persoană juridică română având forma de societate cu răspundere limitată, care își desfășoară activitatea în condițiile prezentului act constitutiv, care se întregește de drept cu actele normative aplicabile în materie.

Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, este asociat unic al S.C. PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.

Art.4. Durata societății este nedeterminată cu începere de la data înmatriculării în REGISTRUL COMERȚULUI.

Cap.II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ART.5. Scopul societății: Activitatea de bază a societății este administrarea parcului industrial, a imobilelor situate în Vaslui, strada Podul Înalt nr. 3, în condițiile legii.

Imobilele situate în Vaslui, strada Podul Înalt nr. 3, vor fi predate în administrare, de către proprietarul Municipiul Vaslui, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

În cadrul parcului industrial se pot desfășura următoarele activități:

- a) industrie prelucrătoare, cu posibilitatea concentrării pe diverse industrii de vârf;
- b) afaceri, în care predomină activitățile financiar-bancare, de consultanță, proiectare, cercetare-dezvoltare, precum și activități de administrare a afacerilor;
- c) distribuție, în care predomină activitățile de depozitare a mărfurilor și logistică, desfășurate în apropierea terminalelor de containere, a infrastructurii de transport (șosele, căi ferate,) și a punctelor vamale;
- d) servicii, în care predomină industriile prestatoare de servicii, astfel cum sunt definite de Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- e) pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea sprijinirii dezvoltării acestor activități, se pot desfășura o serie de servicii conexe: furnizare de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare și altele similare acestora sau în legătură directă cu acestea.

Art.6. Obiectul de activitate al societății, codificat potrivit nomenclatorului CAEN, va fi următorul:

Activitatea principală:

6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

Activități secundare:

6812 Dezvoltare (promovare) imobiliară

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

5210 Depozitari

5819 Alte activități de editare
6290 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7330 Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7020 Activități de consultanță în afaceri și management
7311 Activități ale agențiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7499 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7990 Alte servicii de rezervare și asistenta turistică
8110 Activități de servicii suport combinate
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Obiectul de activitate al societății va putea fi modificat (completat de noi activități sau renunța la unele activități) de asociatul unic, conform legii.

Cap.III CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.7. Capitalul social

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 100.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 200 părți sociale, cu o valoare nominală de 500 lei/parte socială și aparțin în întregime asociatului unic, Municipiul Vaslui.

Eventualele bunuri ce vor fi aduse ca aport în natură la o viitoare majorare de capital, hotărâtă în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, vor trece în proprietatea sau în folosul societății, după cum se va hotărî. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Administratorul va elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că nu pot servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

Asociatul unic are dreptul să folosească în interesul societății bunurile sale personale sau comune, în acest ultim caz cu acordul persoanei (persoanelor) cu care are bunuri în comun sau în indiviziune.

Profitul net rezultat la finele exercițiului financiar se cuvine asociatului unic, sub formă de dividend.

Asociatul unic, exercitând toate drepturile și obligațiile stabilite prin lege pentru adunarea generală, va putea stabili repartizarea profitului net pe diferite destinații în interesul societății și pentru creșterea profitului, renunțând total sau parțial la dreptul său la dividende.

Părțile sociale pot fi cesionate și unor persoane din afara societății, prin cooptare de asociați, situație în care se vor aduce modificările corespunzătoare prezentului act constitutiv.

Deținerea de părți sociale implică adeziune de plin drept la prevederile actelor de constituire ale societății.

Art.8. Majorarea sau reducerea capitalului social

Capitalul social poate fi diminuat sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Asociaților în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Mărirea capitalului social va determina creșterea numărului de părți sociale, de aceeași valoare nominală ca și cele vechi.

A. Reducerea capitalului social

1. Capitalul social poate fi redus prin:

- a.- micșorarea numărului de părți sociale;
- b.- reducerea valorii nominale a părții sociale
- c.- dobândirea propriilor părți sociale urmate de anularea lor;
- d.- alte procedee prevăzute de lege.

2. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial.

B. Majorarea capitalului social

1. Capitalul social se poate mări prin emisiunea de părți sociale noi sau prin majorarea valorii nominale a părți sociale existente, în schimbul unor aporturi în numerar și / sau în natură.

2. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului pot fi incluse în rezerve și utilizate pentru mărirea capitalului social.

3. Mărirea capitalului social se face prin aporturi în natură. Adunarea generală extraordinară care a hotărât aceasta va numi unul sau mai mulți experți care vor evalua valoarea acestor aporturi.

4. Mărirea capitalului social prin ofertă publică de valori mobiliare este supusă legii privind valorile mobiliare și bursele de valori.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art.9. Asociatul este organul de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art.10. Municipiul Vaslui, cod de înregistrare fiscală: 3337532, prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, în calitate de asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având printre altele, următoarele atribuții și responsabilități:

- aprobă hotărâri în privința activității societății cât și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizează descărcarea de activitate;
- aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare a societății;
- stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;
- aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- hotărăște modificarea actului constitutiv;
- hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- hotărăște asupra schimbării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;
- introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței;
- hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;
- aprobă schimbarea formei juridice a societății;
- aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare;
- hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același obiect de activitate;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale în domeniul de activitate;
- aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 11. În cadrul ședințelor, hotărârile se adoptă de către asociatul unic, cu votul reprezentând 50% + 1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi ale consilierilor locali în funcție.

În situația în care, Consiliul Local al Municipiului Vaslui, legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntâlnirii majorității de 50% + 1 din numărul total de voturi ale consilierilor locali în funcție, la următoarea ședință se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul de 50%+1 din numărul total de voturi ale consilierilor locali în funcție prezenți.

Convocarea la ședințe pentru a delibera și a decide, se va face de către administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței, iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

Art.12. Municipiul Vaslui, cod de înregistrare fiscală: 3337532 prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, va desemna din rândul consilierilor, un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate :

- îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- data și locul ținerii ședinței, numărul consilierilor prezenți, dezbaterile n rezumat;
- hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar.

Art.12¹ În termen de 3 luni sau în orice moment de la încetarea efectivă a realizării obiectului de activitate, asociatul unic are latitudinea de a numi un cenzor care va trebui să fie expert contabil, să verifice dacă bilanțul și contul de beneficii și pierderi sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele și dacă acestea din urmă sunt corect ținute.

CAP. V ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art. 13 - Administrator provizoriu

(1) Doamna Ciocan Vasilica-Larisa, CNP , cu domiciliul în Sat Coșca Comuna Ivănești Județ Vaslui, țara România, cetățenia română, născută în Comuna Ivănești Județ Vaslui țara România, la data de act de identitate CI seria VS nr. emis de SPCLEP Vaslui la data de , valabil până la data de , este numită administrator provizoriu al societății PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L., pe o perioadă de **6 (șase) luni**, începând cu data de 01.08.2026, până la data de 7.

(2) Administratorul provizoriu are următoarele atribuții:

- a) să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea societății PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L. la Oficiul Registrului Comerțului și pentru obținerea codului unic de înregistrare;
- b) să reprezinte societatea în relația cu autoritățile publice, instituțiile publice, terții și instituțiile de credit.
- c) Mandatul administratorului provizoriu încetează înainte de termen, la data numirii consiliului de administrație, conform OUG 109/2011, actualizată.

Art.14. Organizarea Consiliului de administrație

Societatea comercială este administrată de către Consiliul de administrație compus din **3 administratori**, temporari și revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de Asociatul unic prin Hotărâre de Consiliu Local, cu experiență în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi publice profitabile sau al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, numirea fiind pentru o perioadă de 4 ani cu posibilitatea de a fi realeși pentru o nouă perioadă de 4 ani. Consiliul de Administrație al societății funcționează conform prevederilor Guvernanței Corporative aprobate prin OUG nr. 109/ 2011, cu modificările și actualizările ulterioare, Codul Civil și Legea nr. 31/ 1990 a societăților comerciale.

Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar- de cel puțin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de Municipiul Vaslui prin Hotărâre de Consiliu Local. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui, se va stabili remunerația fiecărui membru al Consiliului de administrație, ca fiind justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către președintele Consiliului de administrație pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea generală a asociaților, sau în lipsa lui, de către un membru al Consiliului de administrație desemnat de președinte.

Membrii Consiliului de administrație vor putea efectua orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia în limitele drepturilor care li se conferă. Președintele Consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția asociatului unic și a auditorului financiar la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de administrație, de auditor financiar și director, persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, furt, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege, referitoare la societățile comerciale.

La prima ședință, Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte care nu este și directorul societății pe mandat de 4 ani.

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșelile în administrarea societății comerciale comise de aceștia. În astfel de situații ei pot fi suspendați prin hotărârea Adunării Generale a asociaților.

Art. 15. Atribuțiile Consiliului de administrație (CA)

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate pentru Adunarea generală a asociaților.

(2) Consiliul de administrație are următoarele competente de bază:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății,
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare,
- c) pregătirea raportului anual, implementarea hotărârilor Adunării generale a asociaților - Consiliul Local al Municipiului Vaslui,

- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății,
- e) numirea și revocarea directorilor,
- f) supravegherea activității directorilor.

(3) Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții:

- a) aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele salarizării;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- c) aprobă Contractul Colectiv de Muncă, acordă drepturi și stimulente salariaților societății altele decât cele aprobate de către Adunarea generală a asociaților;
- d) angajează și coordonează programul de investiții al societății comerciale pe anul în curs și în perspectivă, solicitând sprijin în realizarea acestuia prin alocări financiare de la buget;
- e) adoptă tarife proprii pentru lucrările, produsele și servicii prestate de societatea comercială;
- f) aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- g) supune spre aprobare Adunării Generale a asociaților, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- h) analizează sesizările făcute în urma verificărilor organizate de instituțiile abilitate și ia măsuri pentru verificarea neajunsurilor constatate și pentru intrarea în legalitate.
- i) ia măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a normelor de protecția muncii, de combatere a poluării mediului și de stingere a incendiilor precum și pentru prevenirea dezastrelor naturale, în limita posibilităților de care dispune.
- j) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea generală a asociaților;
- k) participă la toate ședințele Adunării generale a asociaților;
- l) avizează în prealabil, numirea/revocarea directorului și a șefilor de compartimente, după caz;
- m) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența Adunării Generale a asociaților sau a directorului, inclusiv promovarea acțiunilor împotriva directorului ce derivă din contractul de mandat al acestuia;

4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

5) Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandând Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

6) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

7) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi.

8) Comitetele astfel constituite se vor întruni la ședințele CA, precum și independent de aceste ședințe, ori de câte ori este nevoie.

9) Cu excepția atribuțiilor expres și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența AGA sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al AGA prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corecta și judicioasă desfășurare a activității societății vor fi date în competența exclusivă a C.A., cu excepția celor date în competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

Art. 16. Președintele Consiliului de Administrație (CA) exercită, pe lângă atribuțiile de administrator și următoarele responsabilități:

- a) asigură, de regulă, convocarea Consiliului de administrație;
- b) deschide și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- c) asigură relația permanentă a Consiliului de administrație cu directorul general și auditorul financiar;
- d) asigură relația permanentă a Adunării generale a asociaților cu Consiliului de administrație;
- e) veghează la buna funcționare a organelor societății;
- f) stabilește împreună cu directorul, ordinea de zi a ședințelor Consiliului de administrație;

Conducerea societății se face de către unicul asociat prin Consiliul de administrație și directorul societății.

CAPITOLUL VI DIRECTORUL GENERAL

Art. 17. (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general.

(2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara Consiliului de administrație. Delegarea conducerii societății se va face prin decizie a Consiliului de administrație. Drepturile și obligațiile directorului general vor fi prevăzute prin contractul de mandat, încheiat între Consiliul de administrație și directorul general.

(3) Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4) Directorul este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.

(6) Anunțul privind selecția directorului se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a societății comerciale. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează

cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, precum și a prevederilor legale în vigoare.

(7) Lista administratorilor este publicată pe pagina de internet a societății comerciale, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(8) În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de administrație.

(9) Planul de management este supus aprobării Consiliului de administrație.

(10) Dacă este cazul, Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(11) Evaluarea activității directorului de către Consiliul de administrație sau, după caz, a membrilor directoratului de către membrii consiliului de supraveghere va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(12) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de administrație și Adunarea Generală a asociaților.

(13) Directorul general poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese.

(14) În executarea hotărârilor Adunării generale și deciziilor Consiliului de administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, directorul general emite decizii.

(15) Remunerația directorului general este stabilită de Consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului se vor fixa prin hotărâre a Adunării generale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorului sunt făcute publice pe pagina de internet a societății comerciale prin grija Consiliului de administrație.

(17) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia se permite accesul la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

CAPITOLUL VII

AUDITUL STATUTAR SI AUDITUL INTERN

Art.18. (1) Situațiile financiare ale societăților comerciale sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Adunarea Generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Societățile comerciale contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu procedurile operaționale aplicate în cadrul societății PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.

(4) Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/06.07.2017 precum și a prevederilor OUG nr. 109/2011, actualizată.

Art. 19. Societățile comerciale organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA SOCIETATII COMERCIALE

Art.20. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR, SITUATIILE FINANCIARE, REPARTIZAREA PROFITULUI NET, TRANSPARENȚĂ ȘI OBLIGAȚII DE RAPORTARE

(1) Anul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an de exercițiu, care se derulează de la data obținerii Codului Fiscal.

(2) Consiliul de administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

(3) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

(4) Raportul comitetului de nominalizare și remunerare este prezentat adunării generale a asociaților care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția asociaților și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nepatrimoniale;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.

(5) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății, precum și pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

(6) Directorul general are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al Ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

(7) Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.

(8) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a asociaților analizează cauzele și hotărăște în consecință, în condițiile legii.

(9) În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea comercială trebuie să dețină următoarele registre:

a) un registru al asociaților care să arate după caz numele și prenumele codul numeric personal denumirea domiciliul sau sediul asociaților cu părțile sociale, precum și vărsămintele făcute în contul acestora.

b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale ale asociaților,

c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație,

d) un registru al deliberărilor și constatărilor auditorilor financiari și după caz al auditorilor interni, în exercitarea mandatului lor,

e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

(10) Registrele prevăzute vor fi ținute prin grija Consiliului de administrație și prin grija auditorilor financiari.

Art. 21. Personalul societății comerciale

Personalul de conducere a societății comerciale este numit de către Consiliul de administrație. Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care potrivit Legii nr. 31/1990 republicată, nu pot fi fondatori sau administratori. Restul personalului este angajat de către directorul general al societății, conform delegării atribuite.

Angajarea personalului societății comerciale se face în cadrul schemei de organizare pe baza de contract individual de muncă. Salarizarea se face după sistemul propriu de salarizare, respectând legislația în vigoare. Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii. Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categorii se stabilește și se modifică de către Consiliul de administrație în funcție de studii și de munca efectiv depusă și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către Consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale prin Contractul Colectiv de muncă și Contractele Individuale.

Art.22. Amortizarea mijloacelor fixe.

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Art.23. Evidența contabilă și Bilanțul contabil

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei și va întocmi Bilanțul și Contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil și Contul de profit și pierderi vor fi publicate pe site-ul societății. Bilanțul și Contul de profit și pierderi împreună cu raportul administratorilor și al auditorului financiar vor rămâne depuse la sediul societății în cele 15 zile care preced întrunirea Adunării generale pentru a putea fi cercetate de asociații.

În termen de 15 zile de la data Adunării generale, administratorii vor depune la Administrația Financiară o copie de pe Bilanțul Contabil însoțită de Contul de profit și pierderi anexând raportul lor, raportul auditorului financiar și procesul verbal al Adunării generale. Un exemplar al Bilanțului contabil vizat de Administrația Financiară împreună cu raportul administratorilor și raportul auditorului financiar vor fi depuse la instituțiile abilitate.

Art.24. Calculul și repartizarea profitului.

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a asociaților. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri conform legislației în vigoare. În cazul înregistrării de pierderi Adunarea Generală a asociaților va analiza cauzele lor și va hotărî în consecință.

CAPITOLUL IX MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA

Art.25. Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de organizare prin hotărâre de Consiliul local al Municipiului Vaslui.

În perioada în care Consiliul Local al Municipiului Vaslui este asociat majoritar transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea organului care înființat-o.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art.26. Dizolvarea societății comerciale.

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- a.- imposibilitatea realizării integrale a obiectului său de activitate;
- b.- falimentul;
- c.- pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezervă dacă Asociatul unic nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d.- în orice alte situații pe baza hotărârii Consiliului local al Municipiului Vaslui;

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

Art.27. Lichidarea societății comerciale.

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată. Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzută de lege.

Dacă Asociatul unic hotărăște fuziunea societății cu alte societăți, aceasta va avea loc în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 actualizată.

Art.28. Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun și a administratorilor societății comerciale prin anchete administrative. Pentru soluționarea litigiilor dintre ele, societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

CAPITOLUL X **BENEFICIARII REALI AI SOCIETĂȚII**

Art.29. În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

Lucian Braniște, Primar, reprezentant legal al Municipiului Vaslui, având CNP _____, cu domiciliul în Municipiul Vaslui, Strada _____, Județ Vaslui țara România, cetățenia română, născut în Municipiul Vaslui Județ Vaslui țara România, la data de _____, act de identitate CI seria _____ nr. _____ emis de SPCLEP Vaslui la data de _____ valabil până la data de _____

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

– potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Descriere: control direct 100%.

CAPITOLUL XI **DISPOZITII FINALE**

Art.30. Prevederile prezentului act constitutiv intră în vigoare la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și se completează cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, ale Codului Civil și legislației muncii, în vigoare, precum și ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, a OUG 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și prevederile HG 639/27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Redactat astăzi 30.07.2026, în 3 exemplare originale, din care unul se depune la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.

ASOCIAT UNIC
Municipiul Vaslui
prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Reprezentat legal prin

Primar
Ing. Lucian Braniște