

ACT CONSTITUTIV
al S.C. "PARC INDUSTRIAL VASLUI" S.R.L.

Cap.I DENUMIRE, SEDIUL, FORMA JURIDICĂ, DURATA SOCIETĂȚII

Art.1. Denumirea societății comerciale SC "PARC INDUSTRIAL VASLUI" S.R.L.

În toate actele, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății "PARC INDUSTRIAL VASLUI" va fi urmată de cuvintele: societate cu răspundere limitată sau inițialele S.R.L., sediul societății, capitalul social, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

Denumirea firmei este **PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.**, conform dovezii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui, sub numărul 2074940 din data de 21.05.2026.

Art.2. Sediul societății este în Municipiul Vaslui, Str. Spiru Haret, nr. 2, municipiul Vaslui, județul Vaslui, România.

Sediul societății va putea fi schimbat în funcție de nevoile funcționale ale societății, dar cu respectarea cerințelor legale.

Societatea va putea înființa filiale având personalitate juridică, sucursale fără personalitate juridică, puncte de lucru, reprezentanțe și agenții fără personalitate juridică.

În actele de constituire ale acestora se vor stabili în principal următoarele:

-elementele de patrimoniu încredințate spre administrare și conservarea acestora, obiectul de activitate și scopul subunității, organul de conducere cu stabilirea limitelor mandatului acestuia.

Filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții vor putea fi înființate în orice localitate din țară.

Art.3. Forma juridica a societatii

Societatea comerciala înființată este persoana juridică română având forma de societate cu răspundere limitată, care își desfășoară activitatea în condițiile prezentului act constitutiv, care se întregește de drept cu actele normative aplicabile în materie.

Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, este asociat unic al S.C. PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.

Art.4. Durata societății este nedeterminată cu începere de la data înmatriculării în REGISTRUL COMERȚULUI.

Cap.II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

ART.5. Scopul societății: Activitatea de bază a societății este administrarea parcului industrial, a imobilelor situate în Vaslui, strada Podul Înalt nr. 3, pe bază de comision sau contract.

Imobilele situate în Vaslui, strada Podul Înalt nr. 3, vor fi predate în administrare, de către proprietarul Municipiul Vaslui, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

În cadrul parcului industrial se pot desfășura următoarele activități:

- a) industrie prelucrătoare, cu posibilitatea concentrării pe diverse industrii de vârf;
- b) afaceri, în care predomină activitățile financiar-bancare, de consultanță, proiectare, cercetare-dezvoltare, precum și activități de administrare a afacerilor;
- c) distribuție, în care predomină activitățile de depozitare a mărfurilor și logistică, desfășurate în apropierea terminalelor de containere, a infrastructurii de transport (șosele, căi ferate,) și a punctelor vamale;
- d) servicii, în care predomină industriile prestatoare de servicii, astfel cum sunt definite de Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- e) pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea sprijinirii dezvoltării acestor activități, se pot desfășura o serie de servicii conexe: furnizare de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare și altele similare acestora sau în legătură directă cu acestea.

Art.6. Obiectul de activitate al societății, codificat potrivit nomenclatorului CAEN, va fi următorul:

Activitatea principală:

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

Activități secundare:

4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

5210 Depozitari

5819 Alte activități de editare

6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6810 Cumpararea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării

7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

7311 Activități ale agenților de publicitate

7312 Servicii de reprezentare media

7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 Activitati de inchiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere usoare

7830 Servicii de furnizare și management a fortei de munca

7990 Alte servicii de rezervare și asistenta turistica

8110 Activitati de servicii suport combinate

8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor și congreselor

8299 Alte activitati de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.

9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

Obiectul de activitate al societății va putea fi modificat (completat de noi activități sau renunța la unele activități) de asociatul unic, conform legii.

Cap.III CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.7. Capitalul social

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 100.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 200 părți sociale, cu o valoare nominala de 500 lei/parte socială și aparțin în întregime asociatului unic, Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui.

Eventualele bunuri ce vor fi aduse ca aport în natură la o viitoare majorare de capital, hotărâtă în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, vor trece în proprietatea sau în folosul societății, după cum se va hotărî. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Administratorul va elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că nu pot servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

Asociatul unic are dreptul să folosească în interesul societății bunurile sale personale sau comune, în acest ultim caz cu acordul persoanei (persoanelor) cu care are bunuri în comun sau în indiviziune.

Profitul net rezultat la finele exercițiului financiar se cuvine asociatului unic, sub formă de dividend.

Asociatul unic, exercitând toate drepturile și obligațiile stabilite prin lege pentru adunarea generală, va putea stabili repartizarea profitului net pe diferite destinații în interesul societății și pentru creșterea profitului, renunțând total sau parțial la dreptul său la dividende.

Părțile sociale pot fi cesionate și unor persoane din afara societății, prin cooptare de asociați, situație în care se vor aduce modificările corespunzătoare prezentului act constitutiv.

Deținerea de părți sociale implică adeziune de plin drept la prevederile actelor de constituire ale societății.

Art.8. Majorarea sau reducerea capitalului social

Capitalul social poate fi diminuat sau majorat pe baza hotararii Adunarii Generale Extraordinare a Asociaților in conditiile si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Marirea capitalului social va determina cresterea numarului de părți sociale, de aceeași valoare nominala ca și cele vechi.

A. Reducerea capitalului social

1. Capitalul social poate fi redus prin:
 - a.- micșorarea numărului de părți sociale;
 - b.- reducerea valorii nominale a părții sociale
 - c.- dobândirea propriilor părți sociale urmate de anularea lor;
 - d.- alte procedee prevăzute de lege.

2. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial.

B. Majorarea capitalului social

1. Capitalul social se poate mari prin emisiunea de părți sociale noi sau prin majorarea valorii nominale a părții sociale existente, în schimbul unor aporturi în numerar și / sau în natură.
2. Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului pot fi incluse în rezerve și utilizate pentru mărirea capitalului social.
3. Mărirea capitalului social se face prin aporturi în natură. Adunarea generală extraordinară care a hotărât aceasta va numi unul sau mai mulți experți care vor evalua valoarea acestor aporturi.
4. Mărirea capitalului social prin oferta publică de valori mobiliare este supusă legii privind valorile mobiliare și bursele de valori.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

Art.9. Atributii

1. Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) este organul de conducere al societății și decide asupra activității acesteia cu privire la politica economică și strategia ei. În Adunarea Generală a Asociațiilor, Consiliul Local al Municipiului Vaslui, în calitate de asociat unic, va fi reprezentat printr-un membru ales de regulă, dintre consilierii locali, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Hotărârile Asociațiilor / Consiliului Local Vaslui se adoptă în Adunarea Generală. Adunările generale ale Asociațiilor vor fi ordinare și extraordinare, după cum prevede legea, pentru hotărârile ce urmează a fi luate.

2. Adunarea Generală Ordinară a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult trei luni de la încheierea exercitiului financiar și are următoarele atribuții:

a.- numește administratorii, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă.

b.- se pronunță asupra gestiunii administratorilor.

c.- fixează dividendul și aprobă plata acestuia către asociatul unic proporțional cu cota de participare la capitalul social, conform bilanțului contabil anual.

d.- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate pe exercitiul financiar următor.

e.- examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor Consiliului de administrație; aprobă repartizarea profitului conform legii.

f.- stabilește cota de participare la profit a administratorilor și asociaților.

g.- hotaraste cu privire la vanzarea bunurilor imobile ale societatii ce fac obiectul patrimoniului propriu si pentru cele mobile, a caror valoare depaseste 1 / 10 din capitalul social.

h.- hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea societatii comerciale.

i.- analizeaza rapoartele Consiliului de administratie privind stadiul si perspectivele societatii comerciale cu referire la profit si pierderi, nivelul tehnic, calitatea prestatilor, forta de munca, protectia mediului, relatiile cu clientii și gradul de satisfacție al acestora.

j.- hotaraste in orice alte probleme privind societatea comerciala.

k.- alege și revoca auditorul financiar.

Atributiile adunarilor generale ordinare si extraordinare ale asociațiilor se diferentiaza potrivit legii.

3. Adunarea Generala Extraordinară a Asociațiilor, Consiliul local al municipiului Vaslui, se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea administratorilor pentru a hotărî:

a. schimbarea formei juridice a societatii;

b. mutarea sediului societatii;

c. schimbarea obiectului de activitatea a societatii;

d. marirea capitalului social, reducerea acestuia sau restrangerea lui prin emisiune de noi parti sociale sau cesiune;

e. fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;

f. orice alta modificare a actului constitutiv sau orice alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.

g. hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabileste competentele si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale si a garantiilor.

Adunarea Generala Extraordinara va putea delega Consiliului de administratie urmatoarele atribuții:

- mutarea sediului societatii;

- schimbarea obiectului de activitate a societatii;

- marirea capitalului social sau reducerea acestuia.

Art.10. Convocarea adunarii generale a asociatilor

Adunarea generala a Asociațiilor se convoaca de catre presedintele Consiliului de administratie sau de catre alt membru al Adunarii generale a asociațiilor pe baza imputernicirii date de presedinte.

1. Adunarile generale ordinare au loc cel putin odata pe an, cel mult la trei luni de la incheierea exercitiului financiar pentru a-si exercita atributiunile ce-i revin potrivit art.10. pct.2 din prezentul act constitutiv.

2. Adunarile generale extraordinare se convoaca ori de cate ori este necesar, precum si in cazul in care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de doi ani consecutiv, cu exceptia primilor doi ani de la infiintarea societatii comerciale.

Adunarea generala extraordinara va fi convocata de administratori ori de cate ori va fi nevoie in conformitate cu dispozitiile din prezentul act constitutiv, cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita.

Convocarea adunarii generale va fi publicata intr-unul din ziarele de larga circulatie din localitatea in care se afla sediul societatii comerciale. Convocarea va cuprinde locul si data tinerii Adunarii generale precum si ordinea de zi a acesteia cu indicarea exacta a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Cand in ordinea de zi figureaza propuneri privind modificarea statutului, convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Adunarea Generala a Asociațiilor se intruneste la sediul societatii comerciale sau in alt loc indicat in convocare.

Art.11. Organizarea adunarii generale a asociatiilor

Ședința Adunării Generale a Asociațiilor este condusa de presedintele Consiliului de administratie iar in lipsa acestuia de catre administratorul desemnat de presedinte care deschide si inchide sedinta cand dezbaterile sunt terminate, asigura discutarea tuturor punctelor inscise pe ordinea de zi si are grija ca sedinta sa se desfasoare in mod organizat, iar toti asociații sau reprezentatii sa aiba posibilitatea sa ia cuvantul.

Presedintele Consiliului de administratie desemneaza dintre membrii Adunarii generale sau dintre salariatii societatii comerciale un secretar care sa verifice lista de prezenta si sa intocmeasca procesul verbal al Adunarii prin care se va constata indeplinirea formalitatilor de convocare și rezultatul dezbaterilor.

Procesul verbal al Adunarii se intocmeste intr-un singur exemplar, intr-un registru sigilat si parafat. Acest proces verbal va fi semnat de persoana care a prezidat sedinta adunarii si de secretarul care l-a intocmit.

La sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii generale a asociatiilor in care se dezbate problemele referitoare la raporturile de munca cu personalul societatii comerciale, pot fi invitati si reprezentantii sindicatului sau ai salariatilor care nu sunt membri de sindicat.

Art.12. Exercitarea dreptului de vot in Adunarea Generala a asociatiilor

Hotararile adunarilor generale ale asociatiilor se iau prin vot deschis. Asociații voteaza de regula prin ridicarea mainii sau prin vot secret.

Administratorii nu pot vota in baza partilor sociale pe care le posedă nici personal, nici prin mandatar, cu privire la descarcarea gestiunilor sau la o problema in care persoana sau administratia lor ar fi pusa in discutie. Administratorii pot vota bilanțul și contul de profit și pierdere în cazul în care, fiind deținători ai cel puțin jumătate din capitalul social, nu se poate forma majoritatea legală fără votul lor.

Art.13. Hotararile Adunarilor generale ale Asociațiilor luate in limita legii sunt obligatorii pentru toti asociatii.

Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile Adunarilor generale vor fi depuse in termen de 15 zile la Registrul Comertului pentru a fi mentionate in extras in registru si publicate in Monitorul Oficial. În cazul in care hotararile implica modificarea actului constitutiv se va putea publica numai actul aditional cuprinzand textul integral al clauzelor modificate. Ele nu vor fi executate inainte de ducerea la indeplinire a acestor formalitati.

CAP. V CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.14. Organizarea Consiliului de administratie

Societatea comerciala este administrata de catre Consiliul de administratie compus din **3 administratori**, temporari si revocabili, numiti si inlocuiti exclusiv de Adunarea Generala a Asociaților, cu experienta in activitatea de administrare/management al unor intreprinderi publice profitabile sau al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al societatii comerciale, pe o perioada de 4 ani cu posibilitatea de a fi realesi pe o noua perioada de 4 ani. Consiliul de Administratie al societății funcționeaza conform prevederilor Guvernanței Corporative aprobate prin OUG nr. 109/ 2011, cu modificarile si actualizarile ulterioare, Codul Civil și Legea nr. 31/ 1990 a societăților comerciale.

Cel putin unul dintre membrii Consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice si experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar- de cel putin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Remuneratia membrilor Consiliului de administratie este stabilita de Adunarea generala a Asociaților. Adunarea generală se va asigura, la stabilirea remuneratiei fiecarui membru al Consiliului de administratie, ca aceasta este justificata in raport cu indatoririle specifice, atributiile in cadrul unor comitete consultative, numarul de sedinte, obiectivele si criteriile de performanță stabilite in contractul de mandat.

In relatiile cu tertii, societatea comerciala este reprezentata de catre presedintele Consiliului de administratie pe baza si in limitele imputernicirilor date de Adunarea generala a asociatilor, sau in lipsa lui, de catre un membru al Consiliului de administratie desemnat de presedinte.

Membrii Consiliului de administratie vor putea efectua orice act care este legat de administrarea societatii, in interesul acesteia in limitele drepturilor care li se confera. Presedintele Consiliului de administratie este obligat sa puna la dispozitia asociatului unic si a auditorului financiar la cererea acestora, toate documentele societatii comerciale.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru a Consiliului de administratie, de auditor financiar si director, persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, furt, marturie mincinoasa, dare sau

luare de mita, precum si pentru alte infractiuni prevazute de lege, referitoare la societatile comerciale.

La prima sedinta, Consiliul de administratie alege dintre membrii sai un presedinte care nu este si directorul societatii pe mandat de 4 ani.

Membrii Consiliului de Administratie raspund individual sau solidar, dupa caz fata de societatea comerciala, pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau abateri de la dispozitiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greselile in administrarea societatii comerciale comise de acestia. In astfel de situatii ei pot fi suspendati prin hotararea Adunarii Generale a asociatilor.

Art. 15. Atributiile Consiliului de administratie (CA)

(1) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate pentru Adunarea generala a asociatilor.

(2) Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii,
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare,
- c) pregatirea raportului anual, implementarea hotararilor Adunarii generale a asociatilor - Consiliul Local,
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii,
- e) numirea si revocarea directorilor,
- f) supravegherea activitatii directorilor.

(3) Consiliul de administratie exercita si urmatoarele atributii:

- a) aproba organigrama, numarul de personal, statul de functiuni si limitele salarizarii;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioara al societatii, regulamentul de organizare si functionare, functiile, atributiile, competentele si alte norme de functionare;
- c) aproba Contractul Colectiv de Munca, acorda drepturi si stimulente salariatilor societatii altele decat cele aprobate de catre Adunarea generala a asociatilor;
- d) angajeaza si coordoneaza programul de investitii al societatii comerciale pe anul in curs si in perspectiva, solicitând sprijin in realizarea acestuia prin alocatii financiare de la buget;
- e) adopta tarife proprii pentru lucrarile, produsele și servicii prestate de societatea comerciala;
- f) aproba incheierea, modificarea si rezilierea contractelor, in conditiile legii;
- g) supune spre aprobare Adunării Generale a asociatilor, in termenul legal, rapoarte anuale, la incheierea anului financiar, insotite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societatii pe bază de bilanț, contul de profit si pierderi pentru anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget pentru anul in curs si orice altă situatie financiară prevăzută de lege;
- h) analizeaza sesizarile facute in urma verificarilor organizate de institutiile abilitate si ia masuri pentru verificarea neajunsurilor constatate si pentru intrarea in legalitate.
- i) ia masuri pentru aplicarea corespunzatoare a normelor de protectia muncii, de combatere a poluarii mediului si de stingere a incendiilor precum si pentru prevenirea dezastrelor naturale, in limita posibilitatilor de care dispune.

- j) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea generală a asociaților;
- k) participa la toate sedințele Adunării generale a asociaților;
- (l) avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, directorilor executivi/adjuncți și a șefilor de compartimente;
- (m) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența Adunării Generale a asociaților sau a directorului general, inclusiv promovarea acțiunilor împotriva directorilor ce deriva din contractele de mandat ale acestora;

4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit.

5) Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandând Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

6) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

7) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi.

8) Comitetele astfel constituite se vor întruni la sedințele CA, precum și independent de aceste sedințe, ori de câte ori este nevoie.

9) Cu excepția atribuțiilor expres și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența AGA sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al AGA prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corectă și judicioasă desfășurare a activității societății vor fi date în competența exclusivă a C.A., cu excepția celor date în competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

Art. 16. Președintele Consiliului de Administrație (CA) exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități:

- a) asigură, de regulă, convocarea Consiliului de administrație;
- b) deschide și conduce sedințele Consiliului de administrație;
- c) asigură relația permanentă a Consiliului de administrație cu directorul general și auditorul financiar;
- d) asigură relația permanentă a Adunării generale a asociaților cu Consiliului de administrație;
- e) veghează la buna funcționare a organelor societății;
- f) stabilește împreună cu directorul, ordinea de zi a sedințelor Consiliului de administrație;

Conducerea societății se face de către unicul asociat prin Consiliul de administrație și directorul societății.

CAPITOLUL VI DIRECTORUL GENERAL

Art. 17. (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general.

(2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara Consiliului de administrație. Delegarea conducerii societății se va face prin decizie a Consiliului de administrație. Drepturile și obligațiile directorului general vor fi prevăzute prin contractul de mandat, încheiat între Consiliul de administrație și directorul general.

(3) Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4) Directorul este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.

(6) Anunțul privind selecția directorului se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspandire și pe pagina de internet a societății comerciale. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, precum și a prevederilor legale în vigoare.

(7) Lista administratorilor este publicată pe pagina de internet a societății comerciale, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(8) În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de administrație.

(9) Planul de management este supus aprobării Consiliului de administrație.

(10) Dacă este cazul, Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(11) Evaluarea activității directorului de către Consiliul de administrație sau, după caz, a membrilor directoratului de către membrii consiliului de supraveghere va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(12) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive

rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de administratie si Adunarea Generala a asociatilor.

(13) Directorul general poate fi revocat oricand de catre Consiliul de administratie. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul in cauza este indreptatit la plata unor daune interese.

(14) In executarea hotararilor Adunarii generale si deciziilor Consiliului de administratie, precum si in exercitarea atributiilor proprii, directorul general emite decizii.

(15) Remunerația directorului general este stabilită de Consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului se vor fixa prin hotarare a Adunarii generale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorului sunt facute publice pe pagina de internet a societatii comerciale prin grija Consiliului de administrație.

(17) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia se permite accesul la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

CAPITOLUL VII

AUDITUL STATUTAR SI AUDITUL INTERN

Art.18. (1) Situațiile financiare ale societăților comerciale sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Adunarea Generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Societatile comerciale contractează serviciile auditorului statutar in conformitate cu procedurile operationale aplicate in cadrul societății PARC INDUSTRIAL VASLUI S.R.L.

(4) Auditul statutar va fi exercitat in condițiile prevăzute de Legea nr. 162/06.07.2017 precum și a prevederilor OUG nr. 109/2011, actualizată.

Art. 19. Societatile comerciale organizează auditul intern in conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

ACTIVITATEA SOCIETATII COMERCIALE

Art.20. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR, SITUAȚIILE FINANCIARE, REPARTIZAREA PROFITULUI NET, TRANSPARENȚĂ ȘI OBLIGAȚII DE RAPORTARE

(1) Anul financiar al societății incepe la 1 ianuarie și se incheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an de exercițiu, care se derulează de la data obținerii Codului Fiscal.

(2) Consiliul de administrație prezintă semestrial, in cadrul adunării generale a asociaților, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția

contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

(3) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

(4) Raportul comitetului de nominalizare și remunerare este prezentat adunării generale a asociaților care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția asociaților și cuprinde cel puțin informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.

(5) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății, precum și pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

(6) Directorul general are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al Ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

(7) Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.

(8) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a asociaților analizează cauzele și hotărăște în consecință, în condițiile legii.

(9) În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea comercială trebuie să dețină următoarele registre:

- a) un registru al asociaților care să arate după caz numele și prenumele codul numeric personal denumirea domiciliul sau sediul asociaților cu partile sociale, precum și varsamintele făcute în contul acestora.
- b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale ale asociaților,
- c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație,
- d) un registru al deliberărilor și constatărilor auditorilor financiari și după caz al auditorilor interni, în exercitarea mandatului lor,
- e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

(10) Registrele prevăzute vor fi ținute prin grija Consiliului de administrație și prin grija auditorilor financiari.

Art. 21. Personalul societății comerciale

Personalul de conducere a societății comerciale este numit de către Consiliul de administrație. Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care potrivit Legii nr.

31/1990 republicata, nu pot fi fondatori sau administratori. Restul personalului este angajat de catre directorul general al societatii, conform delegarii atribuite.

Angajarea personalului societatii comerciale se face in cadrul schemei de organizare pe baza de contract individual de munca. Salarizarea se face dupa sistemul propriu de salarizare, respectand legislatia in vigoare. Plata salariilor, impozitelor pe acestea si a cotei de asigurari sociale se va face potrivit legii. Nivelul salariilor pentru personalul societatii pe categorii se stabileste si se modifica de catre Consiliul de administratie in functie de studii si de munca efectiv depusa si conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

Drepturile si obligatiile personalului societatii comerciale sunt stabilite de catre Consiliul de administratie sau de catre directorul general al societatii comerciale prin Contractul Colectiv de munca si Contractele Individuale.

Art.22. Amortizarea mijloacelor fixe.

Consiliul de administratie stabileste, in conditiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Art.23. Evidenta contabila si Bilantul contabil

Societatea comerciala va tine evidenta contabila in lei si va intocmi Bilantul si Contul de profit si pierderi, avand in vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finantelor.

Bilantul contabil si Contul de profit si pierderi vor fi publicate pe site-ul societatii. Bilantul si Contul de profit si pierderi impreuna cu raportul administratorilor si al auditorului financiar vor ramane depuse la sediul societatii in cele 15 zile care preced intrunirea Adunarii generale pentru a putea fi cercetate de asociatii.

In termen de 15 zile de la data Adunarii generale, administratorii vor depune la Administratia Financiara o copie de pe Bilantul Contabil insotita de Contul de profit si pierderi anexand raportul lor, raportul auditorului financiar si procesul verbal al Adunarii generale. Un exemplar al Bilantului contabil vizat de Administratia Financiara impreuna cu raportul administratorilor si raportul auditorului financiar vor fi depuse la institutiile abilitate.

Art.24. Calculul si repartizarea profitului.

Profitul societatii comerciale se stabileste pe baza bilantului aprobat de Adunarea Generala a asociatilor. Profitul impozabil se stabileste in conditiile legii.

Din profitul societatii comerciale ramas dupa plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri conform legislatiei in vigoare. In cazul inregistrarii de pierderi Adunarea Generala a asociatilor va analiza cauzele lor si va hotari in consecinta.

CAPITOLUL IX MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA

Art.25. Modificarea formei juridice

Societatea comerciala va putea fi transformata in alta forma de organizare prin hotararea Adunarii generale extraordinare asociatilor Consiliul local al municipiului Vaslui.

În perioada în care Consiliul Local este asociat majoritar transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea organului care înființat-o. Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art.26. Dizolvarea societății comerciale.

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- a.- imposibilitatea realizării integrale a obiectului său de activitate;
- b.- falimentul;
- c.- pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezervă dacă Adunarea Generală Extraordinară a Asociaților nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d.- în orice alte situații pe baza hotărârii adoptată în unanimitate de Adunarea Generală extraordinară a asociaților.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

Art.27. Lichidarea societății comerciale.

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată. Lichidarea societății comerciale și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzută de lege.

Dacă Adunarea Generală Extraordinară hotărăște fuziunea societății cu alte societăți, aceasta va avea loc în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 actualizată.

Art.28. Litigii

Litigiile de orice fel aparute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun și a administratorilor societății comerciale prin anchete administrative. Pentru soluționarea litigiilor dintre ele, societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

Art. 29. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum:

- Schimbarea obiectului principal de activitate;
- Modificarea capitalului social;
- Dizolvarea și lichidarea societății;
- Interesul autorității publice locale;
- Alte situații prevăzute de lege.

CAPITOLUL X

DISPOZITII FINALE

Art.30. Prevederile prezentului act constitutiv intră în vigoare la data înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului și se completează cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, ale Codului Civil și legislației muncii, în vigoare, precum și ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, a OUG 109/2011 privind Guvernanața corporativă a întreprinderilor publice și prevederile HG 639/27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Redactat astăzi _____, în 3 exemplare originale, din care unul se depune la ORC Vaslui.

ASOCIAT UNIC,
Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local,
Primar, Ing. Lucian Braniște

Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

Președinte de ședință,
Consilier local,
Maricel Gangu

Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu