



Avizat,
Conf. art. 243, alin. (1), lit. a)
din OUG nr. 57/2019
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind actualizarea Actului Constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI

Consiliul Local al Municipiului Vaslui,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 54024/05.03.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. A) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de inițiator;
- Raportul Compartimentului Guvernanță Corporativă a Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 54025/05.03.2026, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. B) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile H.C.L. Vaslui nr. 49/31.03.2022 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată și actualizată;
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Prevederile art. 5 lit. m) și n), art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor legale menționate anterior,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea Actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. Vaslui, societate comercială al cărei acționar unic este Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, în conformitate cu modificările legislative în vigoare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată, cu respectarea cadrului legal incident, de către Societatea TRANSURB S.A. Vaslui și Serviciul Administrație Publică Locală, prin Compartimentul Guvernanță Corporativă.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri , prevederile H.C.L. Vaslui nr. 49/31.03.2022 privind actualizarea Actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 198, alin. (1), din O.U.G. 57/2019, privind codul administrativ, actualizată.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI,
- Serviciului Administrație Publică Locală, Compartimentului Guvernanță Corporativă,
- S.C. TRANSURB S.A. VASLUI.

Vaslui
26.03.2026

Președinte de ședință,
Ing. Daniel Neacșu

ACT CONSTITUTIV
SOCIETATEA COMERCIALA TRANSURB S.A. VASLUI

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL, DURATA

Art.1 Denumirea societatii comerciale.

Denumirea Societatii comerciale este SOCIETATEA COMERCIALA TRANSURB S.A. VASLUI.

In toate actele, facturile, anunturile, publicatiile si in orice alte acte emanand de la societatea comerciala, denumirea acesteia va fi insotita de: sediul societatii, numarul de inregistrare la Registrul Comertului si Codul Fiscal.

Art.2 Forma juridica a societatii comerciale

Societatea Comerciala Transurb S.A. Vaslui este persoana juridica romana, avand forma juridica de societate comerciala pe actiuni. Aceasta isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legii romane si a prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul societatii comerciale.

Sediul societatii comerciale este in Romania, municipiul Vaslui, str. Decebal, nr. 3. Sediul societatii comerciale poate fi schimbat pe baza hotararii adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

Societatea comerciala poate avea exploatare, sectii, reprezentante, agentii situate in aceiasi localitate si/sau alte localitati din tara.

Societatea poate participa la capitalul social al altor societati comerciale si se poate asocia cu persoane juridice si fizice romane sau straine pentru constituirea de noi societati comerciale, cu aprobarea adunarii generale a actionarilor.

Art. 4 Durata societatii comerciale si emblema.

Durata societatii comerciale este nelimitata, cu incepere de la data inmatricularii in Registrul Comertului. Emblema societatii este cea atasata la prezentul act constitutiv.

CAPITOLUL II
SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII COMERCIALE

Art. 5 Scopul Societații: Activitatea de baza a societatii comerciale TRANSURB S.A. Vaslui, este asigurarea in municipiul Vaslui si in localitatile inconjuratoare, a transportului de calatori cu autobuze si troleibuze, intretinerea si repararea autovehiculelor.

Art. 6 Obiectul de activitate al societatii comerciale este:

OBIECTE DE ACTIVITATE, conform codificării (Ordin 377/2024), CAEN REV (3)

Activitate principală

4931 - Transporturi terestre de pasageri: pe bază de grafic

Activități secundare

3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
 4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
 4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
 4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă
 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
 4942 - Servicii de mutare
 5210 - Depozitări
 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5224 - Manipulări - Tip operație text obiect: adăugare
 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
 5226 - Alte activități anexe transporturilor
 5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
 5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
 7120 - Activități de testări și analize tehnice
 7311 - Activități ale agenților de publicitate
 7312 - Servicii de reprezentare media
 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor
 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL, ACTIUNILE

Art. 7 Capitalul social

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 126.625 lei. Capitalul inițial al societății a fost constituit prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome de Gospodărire Comunală, Locativa și Transport călători Vaslui, aferent activităților menționate la art.6 din prezentul act constitutiv, în urma reorganizării acestuia.

Capitalul social este împărțit în 50.650 acțiuni nominative în valoare nominală de 2,50 lei fiecare. Acțiunile sunt nominative și emise în formă dematerializată. Capitalul social al societății este în valoare de 126.625 lei și aparține integral Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local, în calitate de acționar unic.

Calitate: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, asociat unic, cu sediul în Vaslui, strada Spiru Haret, nr. 2, Județul Vaslui. Cota de participare la beneficii și pierdere: 100%, 100%.

Art.8. Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi diminuat sau majorat pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Marirea capitalului social va determina creșterea numărului de acțiuni, de aceeași valoare nominală ca și cele vechi.

A. Reducerea capitalului social

1. Capitalul social poate fi redus prin:

a.- micșorarea numărului de acțiuni;

- b.- reducerea valorii nominale a actiunilor;
- c.- dobandirea propriilor actiuni urmate de anulara lor;
- d.- alte procedee prevazute de lege.

2. Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa trecerea a doua luni din ziua in care hotărârea a fost publicata in Monitorul Oficial.

B. Majorarea capitalului social

1. Capitalul social se poate mari prin emisiunea de actiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a actiunilor existente, in schimbul unor aporturi in numerar si / sau in natura.
2. Diferentele favorabile din reevaluarea patrimoniului pot fi incluse in rezerve si utilizate pentru marirea capitalului social.
3. Marirea capitalului social se face prin aporturi in natura. Adunarea generala extraordinara care a hotarat aceasta va numi unul sau mai multi experti care vor evalua valoarea acestor aporturi.
4. Actiunile emise pentru marirea capitalului social ce reprezinta patrimoniul propriu al societatii pot fi oferite spre subscriptie in primul rand actionarilor in proportie cu numarul actiunilor pe care le posedea si cu obligatia ca acestia sa-si exercite dreptul lor de preferinta in termen de 30 zile de la data emiterii prospectului de subscriptie. Dupa expirarea acestui termen actiunile vor putea fi subscrise public. Dreptul la preferinta inceteaza daca noile actiuni reprezinta aporturi in natura.
5. Adunarea generala va putea, pentru motive temeinice, sa ridice actionarilor dreptul de subscriere a noilor actiuni ce reprezinta patrimoniul propriu al societatii in total sau in parte. Convocarea va trebui sa indice in acest caz persoanele fizice sau juridice carora urmeaza a li se atribui noile actiuni.
6. Marirea capitalului social prin oferta publica de valori mobiliare este supusa legii privind valorile mobiliare si bursele de valori.

Art.9 Cesiunea actiunilor

Actiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comerciala care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune. Cesiunea partiala sau totala a actiunilor proprii ale societatii comerciale intre actionari se face in conditiile si cu procedura din prezentul act constitutiv. Actionarii convin ca, in ipoteza cand unul din ei intentioneaza sa ceseze partial sau in totalitate actiunile sale, atunci va trebui mai intai sa ceseze in scris aceste actiuni celorlalti actionari care, in termen de 15 zile de la publicarea ofertei, isi pot exercita dreptul de preemtiune.

Daca in termen de 15 zile, ceilalti actionari nu au acceptat în scris oferta cedentului, atunci se va putea proceda la vanzarea catre terți sau catre tertul propus de cedent. In caz de deces al actionarului, dreptul de proprietate asupra actiunilor detinute se transmite mostenitorilor acestuia pe baza de acte doveditoare a succesiunii.

Dreptul de proprietate asupra actiunilor se transmite prin declaratie facuta in Registrul actionarilor al societatii, subscris de cedent si cesionar. Dreptul de proprietate asupra actiunilor tranzactionate pe piata organizata se transmite in conformitate cu legea privind valorile mobiliare si bursele de valori. Subscriptorii si cesionarii ulteriori sunt raspunzator solidar de plata actiunilor timp de trei ani socotiti de la data cand s-a facut mentiunea de transmitere la Registrul actionarilor.

Situatia actiunilor trebuie sa fie cuprinsa si in anexa bilantului contabil anual si sa precizeze daca ele au fost integral achitate.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

Art.10 Atributii

1. Adunarea Generala a Actionarilor (AGA) este organul de conducere al societatii si decide asupra activitatii acesteia cu privire la politica economica si strategia ei. În Adunarea Generala a Actionarilor, Consiliul Local al Municipiului Vaslui va fi reprezentat prin 2 membri aleși de regulă, dintre consilierii locali, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Hotărârile acționarilor/ Consiliului Local Vaslui se adopta in Adunarea Generala. Adunarile generale ale actionarilor vor fi ordinare si extraordinare, dupa cum prevede legea, pentru hotararile ce urmeaza a fi luate.

2. Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se intruneste cel putin o data pe an, in cel mult trei luni de la incheierea exercitiului financiar si are urmatoarele atributii:

- a.- numește administratorii, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă.
- b.- se pronunta asupra gestiunii administratorilor.
- c.- fixeaza dividendul si aproba plata acestuia catre actionari proportional cu cota de participare la capitalul social, conform bilantului contabil anual.
- d.- aproba bugetul de venituri si cheltuieli si dupa caz, programul de activitate pe exercitiul financiar urmator.
- e.- examineaza, aproba sau modifica bilantul contabil si contul de profit si pierderi dupa analizarea rapoartelor Consiliului de administratie; aproba repartizarea profitului conform legii.
- f.- hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabileste competentele si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale si a garantiilor.
- g.- stabileste cota de participare la profit a administratorilor si actionarilor.
- h.- hotaraste cu privire la vanzarea bunurilor imobile ale societatii ce fac obiectul patrimoniului propriu si pentru cele mobile, a caror valoare depaseste 1 / 10 din capitalul social.
- i.- hotaraste cu privire la marirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numarului de actiuni sau a valorii nominale a acestora, precum si la cesiunea actiunilor.
- j.- hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea societatii comerciale.
- k.- analizeaza rapoartele Consiliului de administratie privind stadiul si perspectivele societatii comerciale cu referire la profit si pierderi, nivelul tehnic, calitatea prestatiiilor, forta de munca, protectia mediului, relatiile cu clientii și gradul de satisfacție al acestora.
- l.- hotaraste in orice alte probleme privind societatea comerciala.
- m.- alege și revoca auditorul financiar.

Atributiile adunarilor generale ordinare si extraordinare ale actionarilor se diferentiaza potrivit legii.

3. Adunarea Generala extraordinara, Consiliul local al municipiului Vaslui, se intruneste ori de cate ori este nevoie la convocarea administratorilor pentru a hotărâ:

- a. schimbarea formei juridice a societatii;
- b. mutarea sediului societatii;
- c. schimbarea obiectului de activitate a societatii;
- d. marirea capitalului social, reducerea acestuia sau restrangerea lui prin emisiune de noi actiuni;

- e. fuziunea cu alte societati sau divizarea societatii;
- f. orice alta modificare a actului constitutiv sau orice alta hotarare pentru care este ceruta aprobarea adunarii generale extraordinare.

Adunarea Generala extraordinara va putea delega Consiliului de administratie urmatoarele atributii:

- a. mutarea sediului societatii;
- b. schimbarea obiectului de activitate a societatii;
- c. marirea capitalului social sau reducerea acestuia.

Art.11. Convocarea adunarii generale a actionarilor

Adunarea generala a actionarilor se convoaca de catre presedintele Consiliului de administratie sau de catre alt membru al Adunarii generale a actionarilor pe baza imputernicirii date de presedinte.

1. Adunarile generale ordinare au loc cel putin odata pe an, cel mult la trei luni de la incheierea exercitiului financiar pentru a-si exercita atributiunile ce-i revin potrivit art.10. pct.2 din prezentul act constitutiv.

2. Adunarile generale extraordinare se convoaca ori de cate ori este necesar, la cererea actionarilor reprezentand cel putin 1 / 3 din capitalul social, precum si in cazul in care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10 % timp de doi ani consecutiv, cu exceptia primilor doi ani de la infiintarea societatii comerciale.

Adunarea generala extraordinara va fi convocata de administratori ori de cate ori va fi nevoie in conformitate cu dispozitiile din prezentul act constitutiv, cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita.

Convocarea adunarii generale va fi publicata intr-unul din ziarele de larga circulatie din localitatea in care se afla sediul societatii comerciale. Convocarea va cuprinde locul si data tinerii Adunarii generale precum si ordinea de zi a acestuia cu indicarea exacta a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Cand in ordinea de zi figureaza propuneri privind modificarea statutului, convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Adunarea Generala a Actionarilor se intruneste la sediul societatii comerciale sau in alt loc indicat in convocare.

Art.12 Organizarea adunarii generale a actionarilor

Adunarea Generala a Actionarilor este condusa de presedintele Consiliului de administratie iar in lipsa acestuia de catre administratorul desemnat de presedinte care deschide si inchide sedinta cand dezbaterile sunt terminate, asigura discutarea tuturor punctelor inscise pe ordinea de zi si are grija ca sedinta sa se desfasoare in mod organizat, iar toti actionarii sau reprezentatii sa aiba posibilitatea sa ia cuvantul.

Presedintele Consiliului de administratie desemneaza dintre membrii Adunarii generale sau dintre salariatii societatii comerciale un secretar care sa verifice lista de prezenta a actionarilor si sa intocmeasca procesul verbal al Adunarii prin care se va constata indeplinirea formalitatilor de convocare, numarul actionarilor, rezultatul dezbaterilor.

Procesul verbal al Adunarii se intocmeste intr-un singur exemplar, intr-un registru sigilat si parafat. Acest proces verbal va fi semnat de persoana care a prezidat sedinta adunarii si de secretarul care l-a intocmit.

Actionarii care nu pot participa la Adunarea generala pot fi reprezentati numai de alti actionari si numai pe baza unei procuri speciale care va fi retinuta la societate si despre care se va mentiona in procesul verbal al sedintei.

Pentru validarea deliberarilor Adunarii generale ordinare sunt necesare:

a.- la prima convocare prezenta actionarilor sa reprezinte cel putin 1/2 din capitalul social, iar hotararile sa fie luate cu votul actionarilor care detin minimum 66% (2/3) din capitalul social reprezentat in Adunare;

b.- la a doua convocare Adunarea poate sa deliberaze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintai adunari, oricare ar fi partea de capital reprezentata de actionarii prezenti, cu majoritate simpla.

La sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii generale a actionarilor in care se dezbat problemele referitoare la raporturile de munca cu personalul societatii comerciale, pot fi invitati si reprezentantii sindicatului sau ai salariatilor care nu sunt membri de sindicat.

Art.13. Exercitarea dreptului de vot in Adunarea Generala a Actionarilor

Hotararile adunarilor generale a actionarilor se iau prin vot deschis. Actionarii voteaza de regula prin ridicarea mainii.

La propunerea persoanei care prezideaza Adunarea Generala a Actionarilor sau a unui grup de actionari prezenti sau reprezentati ce detin cel putin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul sa fie secret.

Administratorii nu pot vota in baza actiunilor pe care le poseda nici personal, nici prin mandatar, cu privire la descarcarea gestiunilor sau la o problema in care persoana sau administratia lor ar fi pusa in discutie. Ei pot vota insa bilantul si contul de profit si pierderi daca fiind posesori ai cel putin jumatate din capitalul social nu se poate forma majoritatea legala fara votul său.

Art.14 Hotararile Adunarilor generale a Actionarilor luate in limita legii sunt obligatorii pentru toti actionarii, chiar si pentru cei absenti sau nereprezentati.

Pentru a fi opozabile tertilor, hotararile Adunarilor generale vor fi depuse in termen de 15 zile la Registrul Comertului pentru a fi mentionate in extras in registru si publicate in Monitorul Oficial. În cazul in care hotararile implica modificarea actului constitutiv se va putea publica numai actul aditional cuprinzand textul integral al clauzelor modificate. Ele nu vor fi executate inainte de ducerea la indeplinire a acestor formalitati.

CAPITOLUL V CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Art.15 Organizarea Consiliului de administratie

Societatea comercială este administrată de către Consiliul de administrație compus din 3 administratori, temporari si revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor, persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome.

Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și de asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice de minimum 7 ani.

Cel puțin un membru din consiliul de administrație trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit.

În cadrul Consiliului de administrație poate fi desemnat maxim un membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare, ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Cand se creeaza un loc vacant in Consiliul de administratie, Adunarea Generala a Actionarilor numeste un nou administrator pentru ocuparea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egala cu perioada care a ramas pana la expirarea mandatului predecesorului sau. Semnaturile administratorilor vor fi depuse la Registrul Comertului odata cu prezentarea certificatului.

O persoana juridica poate fi numita sau aleasa administrator incheindu-se cu acesta un contract prin care se va stipula si faptul ca este obligata sa-si desemneze un reprezentant permanent, persoana fizica. Componenta Consiliului de administratie se numeste de Adunarea generala a actionarilor. Lista membrilor Consiliului de administratie este publicata, prin grija Consiliului de administratie, pe pagina de internet a societatii comerciale, pe intreaga durata a mandatului acestora.

In termen de 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de administratie elaboreaza si prezinta Adunarii generale a actionarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat. Daca este cazul, Adunarea Generala a Actionarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare, daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți in contract.

Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii executivi/directorul cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii - cheie de performanță stabiliți de către Adunarea Generală a Acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

Daca planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor, administratorii in functie vor convoca de indata Adunarea Generala a Actionarilor, pentru numirea, cu respectarea dispozitiilor OUG nr. 109/2011, a unor noi administratori. Mandatul administratorilor in functie inceteaza de drept la data numirii noilor administratori. In acest caz, administratorii nu sunt indreptatiti la daune-interese.

Mandatul administratorilor stabilit prin actul consitativ, este de 4 ani. Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atributiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare. Consiliul de Administratie alege dintre membrii sai un presedinte, pe o perioada, de 4 ani. In caz de vacanță a mandatului presedintelui, precum si in cazurile in care presedintele se afla in imposibilitate temporara de exercitare a mandatului său, Consiliul de administratie va alege un presedinte temporar până la completarea componenței Consiliului de administratie si alegerea unui presedinte, respectiv până la revenirea presedintelui in functie.

Presedintele numeste un secretar tehnic dintre membrii Consiliului, sau din afara acestuia. Sedintele Consiliului de Administratie au loc lunar si ori de cate ori este necesar. Sedinta se tine, de regula, la sediul societatii. Presedintele convoaca Consiliul de administratie si stabileste ordinea de zi si vegheaza asupra informarii adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi si prezideaza intrunirea. Consiliul de administratie este de asemenea convocat la cererea motivata a unui numar de cel putin 2 dintre membrii sai sau a directorului general. In acest caz ordinea de zi este stabilita de catre autorii cererii. Presedintele este obligat sa dea curs unei astfel de cereri.

La fiecare sedinta se va intocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participantilor, ordinea deliberarilor, decizii luate, numarul de voturi intrunite si opiniile separate. Procesul verbal este semnat de catre presedintele de sedinta si de catre cel putin un alt administrator.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezenta a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Administratorii societății vor participa la toate Adunările generale. Administratorii răspund individual sau solidar, după caz, față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile actului constitutiv sau pentru greseli în administrare. În astfel de situații ei pot fi suspendați prin hotărârea Adunării generale a acționarilor.

Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație și aprobată de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, respectiv a membrilor consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, acordată conform legislației în vigoare. Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau a directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă, acordate conform legislației în vigoare.

Adunarea Generală a Acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

Pentru deciziile luate în ședința la care administratorul nu a asistat, el rămâne răspunzător dacă, la o lună de când a luat cunoștința de aceasta nu a făcut împotrivire în forma scrisă, înștiințând despre asta comitetul de audit. La ședințele Consiliului de administrație, directorul va prezenta registrul deliberărilor.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună la convocarea președintelui sau la cererea unei treimi din numărul membrilor săi. Consiliul este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia de un membru al Consiliului de administrație desemnat de președinte.

Dezbaterile Consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte. Acestea se consemnează de secretar în procesul verbal al ședinței care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor situații. În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către director, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Adunarea Generală a Acționarilor sau în lipsa lui, de către un membru al Consiliului de Administrație desemnat de președinte.

Membrii Consiliului de Administrație vor putea efectua orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acestuia, în limitele drepturilor care li s-a conferat. Președintele Consiliului de Administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greselile în administrarea societății comerciale comise de aceștia. În astfel de situații ei pot fi suspendați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru a Consiliului de Administratie si directori, persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, inselaciune, furt, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita precum si pentru alte infractiuni prevazute de lege referitoare la societatile comerciale.

In cazul cand administratorii sau directorul incheie acte juridice care prejudiciaza societatea iar societatea nu actioneaza in vederea recuperarii prejudiciului, oricare din actionarii minoritari are dreptul sa introduca actiuni in numele societatii in scopul recuperarii prejudiciul respectiv.

Executarea unor operatiuni curente ale societatii pot fi incredintate unuia din factorii de specialitate care nu vor putea fi membri in Consiliul de administratie al societatii. Ei sunt raspunzatori fata de societate si de terti, ca si administratorii, pentru neindeplinirea obligatiilor ce le revin.

Art. 16. Atributiile Consiliului de administratie (CA)

(1) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate pentru Adunarea Generala a Actionarilor.

(2) Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor:

- (a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii
 - (b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare
 - (c) numirea si revocarea directorilor
 - (d) supravegherea activitatii directorilor
 - (e) pregatirea raportului anual, organizarea Adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia
 - (f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii
- (3) Consiliul de administratie exercita si urmatoarele atributii:

- a) aproba organigrama, numarul de personal, statul de functii si limitele salarizarii;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioara al societatii, regulamentul de organizare si functionare, functiile, atributiile, competentele si alte norme de functionare;
- c) aproba Contractul Colectiv de Munca, acorda drepturi si stimulente salariatilor societatii altele decat cele aprobate de catre Adunarea Generala a Actionarilor;
- d) angajeaza si coordoneaza programul de investitii al societatii comerciale pe anul in curs si in perspectiva, solicitand sprijin in realizarea acestuia prin alocatii financiare de la buget;
- e) adopta tarife proprii pentru lucrarile, produsele și servicii prestate de societatea comerciala;
- f) aproba incheierea, modificarea si rezilierea contractelor, in conditiile legii;
- g) supune spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor, in termenul legal, rapoarte anuale, la incheierea anului financiar, insotite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societatii pe bază de bilanț, contul de profit si pierderi pentru anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget pentru anul in curs si orice altă situatie financiară prevăzută de lege;
- h) analizeaza periodic activitatea de productie, respectarea conditiilor de calitate prevazute in proiecte și standarde, modernizarea proceselor de productie, aplicarea metodelor moderne de organizare a muncii;
- i) analizeaza sesizarile facute in urma verificarilor organizate de institutiile abilitate si ia masuri pentru verificarea neajunsurilor constatate si pentru intrarea in legalitate.
- j) ia masuri pentru aplicarea corespunzatoare a normelor de protectia muncii, de combatere a poluarii mediului si de stingere a incendiilor precum si pentru prevenirea dezastrelor naturale, in limita posibilitatilor de care dispune.

k) asigura aplicarea masurilor de aparare (protectie) civila in cadrul obligatiilor ce-i revin din Programul municipal, cu referire speciala la transport, avarii, salvare si adăpostirea populatiei în cazuri de necesitate.

l) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor;

m) propune aprobarea infiintarii, desfiintarii sau mutării punctelor de lucru;

n) avizeaza in prealabil, numirea/revocarea directorului general și a șefilor de compartimente;

o) stabileste strategia de marketing;

p) convoacă Adunarea Generală a Actionarilor ori de cate ori este necesar;

r) participa la toate sedintele Adunarii Generale a Actionarilor;

s) aprobă delegări de competente catre administratorii, directorul general sau angajatii societatii, fixand si limitele acestora;

t) exercită orice alte atributii privind conducerea societatii, ce nu sunt date in competenta Adunării Generale a Actionarilor sau a directorului general, inclusiv promovarea actiunilor impotriva directorului ce deriva din contractul de mandat al acestuia;

(4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de audit.

(5) Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.

(6) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

(7) Comitetul de audit indeplinește atribuțiile prevazute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, actualizată, privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative.

(8) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecarui comitet este independent.

(9) Comitetele sunt formate dintr-un numar impar de membri. Calitatea de membru in comitetul de audit nu exclude calitatea de membru in comitetul de nominalizare si remunerare. Deciziile se iau cu majoritatea voturilor valabil exprimate. La sedintele in care se iau deciziile trebuie sa fie prezenti cel puțin 50% din numarul de membri. Daca nu se poate lua o decizie datorita neindeplinirii conditiei majoritatii voturilor, votul presedintelui CA, chiar daca nu este membru in comitet, va determina adoptarea sau nu a deciziei, in functie de votul acestuia.

(10) Comitetele astfel constituite se vor intruni la sedintele CA, precum si independent de aceste sedinte, ori de cate ori este nevoie.

(11) Deciziile comitetelor au valoare de recomandare/propunere si pentru a-si produce efectele, trebuie votate de CA, cu majoritatea voturilor valabil exprimate.

(12) Ca efect al contractului de mandat dat de actionarul majoritar membrilor CA, se transfera asupra CA dreptul de a actiona in instanta directorul general, precum si orice alta persoana angajata cu contract de munca, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de acestia societatii, prin faptele proprii sau ale prepusilor lor.

(13) Cu excepția atribuțiilor expres și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența Adunării Generale a Acționarilor sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al Adunării Generale a Acționarilor prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corectă și judicioasă desfășurare a activității societății vor fi date în competența exclusivă a CA, care le va putea delega pe baza de mandat special directorului general, cu excepția celor date în competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

Art. 17. Președintele Consiliului de Administrație exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități:

- a) stabilește împreună cu directorul general ordinea de zi a sedintelor Consiliului de administrație;
- b) asigură, de regulă, convocarea Consiliului de administrație;
- c) deschide și conduce sedințele Consiliului de administrație;
- d) asigură relația permanentă a Consiliului de administrație cu directorul general și auditorul financiar;
- e) stabilește împreună cu directorul general ordinea de zi a sedintelor Adunării generale a acționarilor;
- f) asigură, de regulă, convocarea Adunării generale a acționarilor;
- g) deschide și conduce sedințele Adunării generale a acționarilor;
- h) asigură relația permanentă a Adunării generale a acționarilor cu Consiliului de administrație;
- i) veghează la buna funcționare a societății;
- j) trebuie să publice pe pagina de internet a societății, astfel încât să fie accesibile atât acționarilor, cât și publicului, documentele și informațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Capitolul V - Transparență și obligații de raportare din Ordonanța nr. 109, actualizată.

CAPITOLUL VI DIRECTORUL GENERAL

Art. 18. (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general.

(2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara Consiliului de administrație. Delegarea conducerii societății se va face prin decizie a Consiliului de administrație. Drepturile și obligațiile directorului general vor fi prevăzute prin contractul de mandat, încheiat între Consiliul de administrație și directorul general.

(3) Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

(4) Directorul este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale.

(6) Anunțul privind selecția directorului se publică în două ziare economice și/sau financiare de largă răspandire și pe pagina de internet a societății comerciale. Anunțul include condițiile care trebuie să fie îndeplinite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, precum și a prevederilor legale în vigoare.

(7) Lista administratorilor este publicată pe pagina de internet a societății comerciale, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(8) În termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management, care va cuprinde strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat cu planul de administrare al Consiliului de administrație și să asigure dezvoltarea și implementarea acestuia.

(9) Planul de management este supus aprobării Consiliului de administrație.

(10) Dacă este cazul, Consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(11) Evaluarea activității directorului de către Consiliul de administrație sau, după caz, a membrilor directoratului de către membrii consiliului de supraveghere va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(12) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

(13) Directorul general poate fi revocat oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese.

(14) În executarea hotărârilor Adunării generale și deciziilor Consiliului de administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, directorul general emite decizii.

(15) Remunerația directorului general este stabilită de Consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului se vor fixa prin hotărâre a Adunării generale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Politica și criteriile de remunerare a administratorilor și directorului sunt făcute publice pe pagina de internet a societății comerciale prin grija Consiliului de administrație.

(17) Societatea trebuie să dețină o pagină proprie de internet, prin intermediul căreia să permit accesul acționarilor la documentele și informațiile a căror publicitate este prevăzută de lege.

CAPITOLUL VII AUDITUL STATUTAR ȘI AUDITUL INTERN

Art.19. (1) Situațiile financiare ale societăților comerciale sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Societățile comerciale contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu procedurile operationale aplicate în cadrul SC TRANSURB SA VASLUI.

(4) Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/06.07.2017 precum și a prevederilor OUG 109/2011, actualizată.

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA SOCIETATII COMERCIALE

Art.21. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR, SITUAȚIILE FINANCIARE, REPARTIZAREA PROFITULUI NET

- (1) Anul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an de exercițiu, care se derulează de la data obținerii Codului Fiscal.
- (2) Consiliul de administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.
- (3) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.
- (4) Raportul comitetului de nominalizare și remunerare este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind:
- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
 - b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
 - c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
 - d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
 - e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.
- (5) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății, precum și pe pagina de internet a autorității publice tutelare.
- (6) Directorul general are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- (7) Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.
- (8) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor analizează cauzele și hotărăște în consecință, în condițiile legii.
- (9) În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea comercială trebuie să dețină următoarele registre:
- a) un registru al acționarilor, care să arate după caz numele și prenumele codul numeric personal denumirea domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și varsamintele făcute în contul acțiunilor.
 - b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale ale acționarilor,
 - c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație,

d) un registru al deliberărilor și constatărilor auditorilor financiari și după caz al auditorilor interni, în exercitarea mandatului lor,

e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

(10) Registrele prevăzute vor fi ținute prin grija Consiliului de administrație și prin grija auditorilor financiari.

Art. 22. Personalul societății comerciale

Personalul de conducere a societății comerciale este numit de către Consiliul de administrație. Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care potrivit Legii 31/1990 republicată, nu pot fi fondatori sau administratori. Restul personalului este angajat de către directorul general al societății, conform delegării atribuite.

Angajarea personalului societății comerciale se face în cadrul schemei de organizare pe baza de contract individual de muncă. Salarizarea se face după sistemul propriu de salarizare, respectând legislația în vigoare. Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii. Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categorii se stabilește și se modifică de către Consiliul de administrație în funcție de studii și de munca efectiv depusă și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către Consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale prin Contractul Colectiv de muncă și Contractele Individuale.

Art.23. Amortizarea mijloacelor fixe.

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Art.24. Evidența contabilă și Bilantul contabil

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei și va întocmi Bilantul și Contul de profit și pierderi având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilantul contabil și Contul de profit și pierderi vor fi publicate pe site-ul societății. Bilantul și Contul de profit și pierderi împreună cu raportul administratorilor și al auditorului financiar vor rămâne depuse la sediul societății în cele 15 zile care preced întrunirea Adunării generale pentru a putea fi cercetate de acționari.

În termen de 15 zile de la data Adunării generale, administratorii vor depune la Administrația Financiară o copie de pe Bilantul Contabil însoțită de Contul de profit și pierderi anexând raportul lor, raportul auditorului financiar și procesul verbal al Adunării generale. Un exemplar al Bilantului contabil vizat de Administrația Financiară împreună cu raportul administratorilor și raportul auditorului financiar vor fi depuse la instituțiile abilitate.

Art.25. Calculul și repartizarea profitului.

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se pot constitui fonduri conform legislației în vigoare. În cazul înregistrării de pierderi Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele lor și va hotărî în consecință.

CAPITOLUL IX
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA

Art.26. Modificarea formei juridice

Societatea comerciala va putea fi transformata in alta forma de organizare prin hotararea Adunarii generale extraordinare a actionarilor, Consiliul local al municipiului Vaslui.

In perioada in care Consiliul Local este actionar majoritar transformarea formei juridice a societatii comerciale se va putea face numai cu aprobarea organului care a infiintat-o.

Noua societate comerciala va indeplini formalitatile legale de inregistrare si publicitate cerute la infiintarea societatilor comerciale.

Art.27. Dizolvarea societatii comerciale.

Urmatoarele situatii duc la dizolvarea societatii comerciale:

- a.- imposibilitatea realizarii integrale a obiectului său de activitate;
- b.- falimentul;
- c.- pierderea unei jumatati din capitalul social dupa ce s-a consumat fondul de rezerva daca Adunarea Generala a Actionarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma ramasa;
- d.- in orice alte situatii pe baza hotararii adoptata in unanimitate de Adunarea Generala extraordinară a Actionarilor.

Dizolvarea societatii comerciale trebuie sa fie inscrisa in registrul Comertului si publicata in Monitorul Oficial al Romaniei partea a IV-a.

Art.28. Lichidarea societatii comerciale.

In caz de dizolvare societatea comerciala va fi lichidata. Lichidarea societatii comerciale si repartitia patrimoniului se fac in conditiile si cu respectarea procedurii prevazuta de lege.

Daca Adunarea Generala Extraordinara hotaraste fuziunea societatii cu alte societati, aceasta va avea loc in conditiile stabilite de Legea nr. 31/1990 actualizată.

Art.29. Litigii

Litigiile de orice fel aparute intre societatea comerciala si persoane fizice sau juridice sunt de competenta instanțelor judecatoresti de drept comun si a administratorilor societatii comerciale prin anchete administrative. Pentru solutionarea litigiilor dintre ele, societatile comerciale pot apela si la arbitraj.

CAPITOLUL X
DISPOZITII FINALE

Art.30. Prevederile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile legale referitoare la societatile comerciale cu capital de stat din Legea 31/1990 republicata, privind societatile comerciale si ale Codului Comercial, precum și prevederile OUG 109/2011, actualizată.

La actul constitutiv se ataseaza:

- a.- modelul emblemei societatii;
- b.- componenta Consiliului de Administratie;
- c.- componenta actionariatului.

Consiliul Local al Municipiului Vaslui,
prin Adunarea Generala a Acționarilor

S.C. TRANSURB S.A. VASLUI
Prin Director General,