



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Tel: +40235/310999, +40235/313946,
Fax: +40235/315946
E-mail: consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



ISO 37001
B.C. (Certification)



Avizat,
conf. art. 243 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

Proiect

HOTĂRÂREA Nr.
privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și a
Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății
TRANSURB SA VASLUI

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Ținând cont de:

- Referatul nr. 66837/ 14.04.2026 al Primarului Municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr. 66839/ 14.04.2026 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- Prevederile H.G. nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. i), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de selecție- componenta inițială pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al SC TRANSURB SA VASLUI, pentru mandatul 2026 - 2030, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Scrisoarea de așteptări a Consiliului local Vaslui, care stabilește performanțele așteptate de la membrii Consiliului de administrație al SC TRANSURB SA VASLUI, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, precum și Comisiei de evaluare și selecție a candidaților pentru Consiliile de Administrație ale societăților la

care Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui este acționar majoritar, comisie numită prin H.C.L. Vaslui nr. 157/ 30.04.2025.

Art. 4. Hotărârea intră în vigoare conform art. 199, alin. 1 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, actualizată.

Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Municipiului Vaslui,
- Instituției Prefectului județului Vaslui,
- Comisiei de evaluare și selecție a candidaților pentru Consiliile de administrație ale societăților la care Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local este acționar majoritar,
- Compartimentului Guvernanță Corporativă,
- SC TRANSURB SA VASLUI.

Vaslui, 29.04.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel



Primăria Municipiului Vaslui

Str. Spiru Haret, Nr. 2, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui, 730139

Tel: 0235.310999, Fax:0235.313946

Web: <https://primariavs.ro>

E-mail: pmv@primariavaslui.ro

PLAN DE selecție - COMPONENTA INIȚIALĂ

***pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație
al Societății TRANSURB S.A. VASLUI***



Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, și Actul Constitutiv al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 01/ 31.03.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI** și prin H.C.L. nr. 157/30.04.2025 privind înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4⁹, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4⁹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție - Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Acționarilor - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, înaintează Autorității Publice Tutelare o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;

- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecție - Componenta inițială;

- pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, formulează propuneri dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, și transmite aceste contracte către AMEPIP;

- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a Societății, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de selecție și nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor H.C.L. Vaslui nr. 157/30.04.2025 (din membrii desemnați de către Autoritatea Publică Tutelară și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare) îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare/ compartimentul guvernanță corporativă;

- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse, în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse, iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție, de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecție numite în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - Norme Metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1. ec. Popa Vasile, Funcția: Administrator Public, președinte comisie;

2. jrs. Dimitriu Oana Carmen, Funcția: Director Direcția de Asistență Socială Vaslui, membru comisie;

3. EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii

de selecție de către un expert independent contractat de către **Municipiul VASLUI**, în calitate sa de **Autoritate Publică Tutelară a Societății TRANSURB S.A. VASLUI**.

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** reprezentată de către **Magdalena RADU** - Telefon: 0722.246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare, persoanele interesate/candidații se pot adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722.246.356, adresa de e-mail a **Primăriei Municipiului VASLUI** : pmv@primariavaslui.ro sau în scris, prin depunere la Registratura **Primăriei Municipiului VASLUI**, la adresa: *strada Spiru Haret, nr. 2, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui*.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informațiile referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criteriile de selecție și de evaluare;
- Grilele de punctaj;
- Planul de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Planul de selecție - Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 18 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului de administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa Procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea Procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. NR. 639/2023</i>	Hotărârea AGA TRANSURB nr. 1/ 31.03.2026	Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție
2	Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP necesitatea declanșării Procedurii de selecție <i>art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. NR. 639/2023</i>	Adresă nr. 63161/ 31.03.2026	
3	AGA Societății comunică declanșarea Procedurii către Autoritatea Publică Tutelară <i>(art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. NR. 639/2023)</i>	Comunicare	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA
4	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP <i>(art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)</i>	Adresă de comunicare nr. 63161/ 31.03.2026 HCL Vaslui nr. 92/ 26.03.2026	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la <u>alin. (1)</u> , cu privire la declanșarea Procedurilor de selecție.
5	Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare <i>(art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011)</i>	Hotărârea Consiliului Local nr. 157/ 30.04.2025	
6	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>(art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)</i>	Hotărârea Consiliului Local nr. 157 /2025 Contract de prestări servicii nr. 4706/ 22.01.2026 Nota de comandă Expert independent	Respectare Legea nr. 98/2016
7	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale societății Transurb S.A. Vaslui elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>(art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023)</i>	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	În 15 zile de la declanșarea Procedurii
8	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție <i>(art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023)</i>	Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție	În 15 zile de la declanșarea Procedurii

	5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)		
9	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări (art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023, art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023)	Formulare propuneri	Maximum 5 zile de la publicare
10	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor (art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	Maximum 2-3 zile de la publicare
11	Municipiul Vaslui aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei Comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent (art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023, art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023)	Hotărârea Consiliul Local Vaslui (aprobare Componentă Inițială) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.
12	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Vaslui, Societății Transurb S.A. Vaslui și AMEPIP (art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023)	Publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui, Societății Transurb S.A. Vaslui și AMEPIP Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea Componentei inițiale
13	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui, prin Compartimentul de guvernare corporativă, elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Vaslui și ale societății Transurb S.A. Vaslui și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri	Proiectul Profilului Consiliului	5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție

	art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023		
14	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului (art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de APT Municipiul Vaslui
15	Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție, Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție (Art. 1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă
		Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Vaslui și a societății Transurb S.A. Vaslui.	Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.
16	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale
17	Autoritatea Publică Tutelară Municipiul Vaslui aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului (art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)	Hotărârea Consiliului Local Vaslui	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/ Asociațiilor, după caz.
18	Comisia de selecție elaborează Anunțul de selecție (art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023, art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011)	Anunțul de selecție publicat prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
		- prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire,	

		• pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
19	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului
20	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)
21	Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă (<i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>)	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție (<i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>)	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat (<i>art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>)	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
27	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă (<i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>)	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare

28	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție (art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023)	Raportul final	La termenele stabilite
29	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a societății Transurb S.A. Vaslui să numească administratorii	Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c) se transmite: a) către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4 ⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior: b) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome; c) conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților.
30	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP (art. 4 ⁴ , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011)	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului.
31	Publicarea raportului final art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății Transurb S.A. Vaslui și AMEPIP	
32	Convocarea AGA art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990	Convocare AGA a societății Transurb S.A. Vaslui	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Hotărâre AGA a societății Transurb S.A. Vaslui de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
34	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție

Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial apărute ca urmare a cerințelor contextuale ale ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de

mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării Procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ este completat cu H.G. nr. 639/2023;.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării Procedurii
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a Procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	



Scrisoarea de așteptări a Municipiului Vaslui privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice Transurb SA Vaslui, pentru perioada 2026-2030

Întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Componenta inițială a planului de selecție este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și care cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, cu sediul în Vaslui, strada Spiru Haret, nr. 2, județul Vaslui, cod fiscal RO 3337532, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea Comercială Transurb SA Vaslui cu sediul în Vaslui, strada Decebal nr. 3, județul Vaslui, înregistrată sub numărul RO ONRC J1999000119373, cod fiscal 11711424, publică prezenta Scrisoare de așteptări a Autorității privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice Transurb SA Vaslui, pentru perioada 2026-2030.

Rolul Scrisorii de așteptări este de a stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice, de a stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară, de a defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice, de a consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate și a ghida Consiliul de Administrație și președintele acestuia în redactarea Planului de administrare.

I. Introducere

Municipiul Vaslui, în calitate de autoritate publică tutelară, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări, care stabilește direcțiile strategice de evoluție ale societății în următorii 4 (patru) ani. Scrisoarea de așteptări are rolul de document de lucru și de referință pentru candidații la funcția de membru al consiliului de administrație, selectat și înscris în lista scurtă - adus la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă, pentru întocmirea declarației de intenție și pentru prezentarea viziunii sau programului privind administrarea și dezvoltarea întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii din procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație la întreprinderile publice, parte a componentei inițiale a planului de selecție. Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare, Municipiul Vaslui, acționar unic al SC Transurb SA Vaslui, în ceea ce privește administrarea societății și va fi publicată pe pagina de internet a autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP.

Prin prezenta scrisoare, Municipiul Vaslui, acționar unic al întreprinderii publice SC Transurb SA Vaslui, stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma

implementării Planului de Administrare al întreprinderii publice, în termen de 4 ani, în perioada decembrie 2026 - noiembrie 2030.

Societatea Transurb SA Vaslui este o societate condusă în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație format din **3 membri**, desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

II. Informații generale privind Societatea Transurb SA Vaslui

Societatea Transurb SA Vaslui, societate pe acțiuni, a fost înființată în anul 1999, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodărire Comunală Locativă și Transport de Călători Vaslui și are sediul social și domiciliul fiscal în Vaslui, str. Decebal, nr. 3, județul Vaslui. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui având numărul de ordine J1999000119373 și cod unic de înregistrare 11711424.

Domeniul principal de activitate al societății este transportul public terestru de pasageri.

Ca formă juridică, SC Transurb SA Vaslui este persoană juridică română, fiind organizată ca societate pe acțiuni, având capital social în valoare de 126.625 lei, divizat în 50.650 acțiuni, cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, deținute de Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, în procent de 100%.

Societatea Transurb SA Vaslui asigură gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de transport public local de persoane cu autobuze, microbuze și troleibuze pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de transport aferente acestora, destinate înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării serviciului de transport public local.

Societatea Transurb SA Vaslui s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, în baza HCL Vaslui nr. 17/1999 și este operator licențiat.

Societatea Transurb SA Vaslui are dreptul de a furniza serviciul public de transport persoane pe aria de competență teritorială a autorității delegante, conform Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 5152/19.01.2024, valabil timp de 5 ani.

Începând cu anul 2019, în temeiul prevederilor HCL Vaslui nr. 8/ 2019 privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Vaslui, SC TRANSURB SA VASLUI a asigurat transportul public local pe raza municipiului Vaslui, autorizat în baza Legii nr. 92/ 2007 privind serviciile publice de transport local.

În anul 2025, serviciul de transport public local a fost efectuat cu următoarele mijloace de transport:

PARCUL AUTO NOU format din:

- 8 autobuze noi marca Mercedes hibrid primite în administrare în data de 23.12.2021 prin HCL Vaslui nr. 202 din 23.12.2021 privind darea în administrare către SC Transurb SA Vaslui a opt autobuze destinate transportului public de persoane pe raza municipiului Vaslui,

- 6 microbuze Karsan,

- 10 troleibuze care asigură în prezent ruta Autogara Transurb - Protecția Copilului Moara Grecilor.

PARCUL AUTO VECHI format din:

- 6 autobuze funcționale,

- În luna octombrie 2024, autoutilitara marca RENAULT cu număr de înregistrare VS-07-LYB, dotată cu platformă elevatorie rotitoare destinată intervențiilor la liniile de troleu a fost dată în administrarea SC TRANSURB SA Vaslui.

Parcul auto existent asigură serviciul de transport în municipiul Vaslui, pe 27 trasee de transport public local de călători care acoperă toată aria municipiului Vaslui, în baza prevederilor HCL Vaslui nr. 189/ 2023 privind noul program de transport, în baza licenței comunitare și a copiilor conforme autovehiculelor menționate mai sus.

Din trimestrul II anul 2025, prețurile biletelor și abonamentelor de transport public urban practicate de SC Transurb SA Vaslui au fost reglementate de Consiliul Local Vaslui, prin HCL Vaslui nr. 102 din 25.07.2024 privind ajustarea tarifelor de călătorie din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Vaslui.

Pentru raza administrativ teritorială a municipiului Vaslui, acordarea facilităților la transportul public de călători pentru categoriile beneficiare și stabilirea acestor categorii de beneficiari a fost reglementată de HCL Vaslui nr. 78/2008, HCL Vaslui nr. 7/2013 și HCL Vaslui nr. 153/2020 privind procedura de eliberare a abonamentelor gratuite elevilor.

III. Activitățile și obiectivele SC TRANSURB SA VASLUI

Transportul public local este asigurat de Societatea TRANSURB SA VASLUI, companie cu acționar unic Municipiul Vaslui în procent de 100%.

Obiectul de activitate al societății Transurb SA Vaslui, conform codificării (Ordin nr. 377/2024), revizuit CAEN (3) este:

Activitate principală

4931 - Transporturi terestre de pasageri: pe bază de grafic

Activități secundare

3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate

4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule

4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale

4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

5210 - Depozitări

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224 - Manipulări

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă

5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri

6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

7120 - Activități de testări și analize tehnice

7311 - Activități ale agenților de publicitate

7312 - Servicii de reprezentare media

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

9699 - Alte servicii personale n.c.a.

Societatea Transurb SA Vaslui este licențiată și autorizată conform legislației în vigoare.

IV. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Societatea TRANSURB SA VASLUI, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal bugetare pe termen mediu și lung ale statului/autoritatea locală

Implementarea și îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de Intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, Ordonanța de urgență privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011 care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de specialiști în recrutarea resurselor umane, asistată de un expert independent specializat în recrutare resurse umane, precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Exigența implementării, respectiv a îmbunătățirii guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice, întreprinderile publice din România începând să fie văzute ca un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare. România este țară membră UE, calitate în care trebuie să respecte Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, precum și Decizia Comisiei Europene nr. 2012/21/UE privind aplicarea art. 106 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub forma de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Transportul public urban și suburban este principalul instrument de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației. Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zonele urbane. Atât la nivel central, cât și la nivel local, problema transportului public constituie o preocupare majoră a tuturor factorilor implicați în organizarea, conducerea și mai ales în îmbunătățirea acestui serviciu, cu profunde semnificații economice și sociale.

V. Viziunea generală a autorității publice tutelare, misiunea și obiectivele Societății TRANSURB SA VASLUI desprinse din politica locală în domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Societatea TRANSURB SA VASLUI este operator local cu capital social integral al Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, având obiect de activitate principal 4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic, înființată în baza hotărârii Consiliului Local Vaslui.

Societatea Transurb SA Vaslui asigură gestiunea propriu-zisă a serviciului/ activității de transport public local de persoane pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de transport aferente acestora.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare:

Misiunea declarată a autorității publice tutelare, în aria de deservire în care Societatea are dreptul de a furniza serviciul public de transport persoane, poate fi atinsă prin:

a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor acționarului unic în legătură cu serviciul public de transport persoane pe raza de competență a Municipiului Vaslui;

b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, resursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite nerambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de transport persoane pe raza de competență a Municipiului Vaslui;

d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

e) creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;

f) creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;

g) asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;

h) implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;

i) preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;

j) informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;

k) mai buna adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

l) orientarea serviciului de transport persoane către utilizatori;

m) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;

n) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;

o) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;

p) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;

q) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;

r) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

s) promovarea metodelor moderne de management;

t) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății Transurb SA Vaslui;

u) buna gestiune a resurselor umane.

Autoritatea publică tutelară Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local, pentru întreprinderea publică Societatea Transurb SA Vaslui va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin obiectivele financiare și nefinanciare, iar pentru următorii 4 ani se așteaptă atingerea obiectivelor strategice și realizarea indicatorilor de performanță.

Scopuri și obiective ale Societății Transurb SA Vaslui

Scopul declarat al Societății Transurb SA Vaslui, în ceea ce privește gestiunea serviciului de transport public de persoane, are la bază utilizarea infrastructurii tehnico-edilitare de transport, atât pe termen mediu, cât și pe termen lung, ceea ce impune:

- realizarea unui serviciu capabil să susțină dezvoltarea economico-socială a Municipiului Vaslui, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale,

- dezvoltarea și extinderea serviciului de transport public de persoane la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunității locale,

- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene,

- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane,

- creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane,
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public,
- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun,
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate,
- mai buna adaptare a capacității vehiculelor și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite,
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de transport persoane în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice,
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane,
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității,
- asigurarea echilibrului financiar al delegării, cu respectarea preturilor și tarifelor.

Obiective strategice ale Societății Transurb SA Vaslui:

1. Creșterea gradului de digitalizare prin dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu utilizatorii serviciului, care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;
2. Acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
3. Optimizarea permanentă a costurilor;
4. Reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime și materiale în vederea minimizării costurilor;
5. Prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local;
6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;
7. Implementarea Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței;
8. Reducerea pierderilor prin metode active și inovatoare, precum și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil;
10. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare;
11. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale;
12. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
13. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de competență a serviciului public;
14. Transparență și responsabilitate publică.

Misiunea autorității publice tutelare în ceea ce privește activitatea Societății Transurb SA Vaslui, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății Transurb SA Vaslui precum și cu prevederile legale specifice / locale (regulamentul serviciului public de transport persoane, contractul de delegare).

Obiective și criterii de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale și către Bugetul local al Municipiului Vaslui;

- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
- Creșterea numărului de utilizatori de servicii;
- Creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- Reducerea pierderilor în serviciul aflat în delegare;
- Accelerarea soluționării cererilor utilizatorilor;
- Conformarea la reglementările specifice din domeniul serviciului de transport public de persoane,
- Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
- Formarea continuă a angajaților;
- Menținerea plăților restante la nivel zero;
- Menținerea nivelului cheltuielilor de exploatare la nivelul asumat în Planul de administrare;
- Rata lichidității curente (testul acid) să înregistreze valori anuale supraunitare (peste 1);
- Menținerea unui nivel al ratei de minim și plata acestuia în termenele stabilite;
- Rentabilitatea capitalului propriu (ROE);
- Indicele de creștere venituri raportat la cheltuieli (ritmul de creștere al veniturilor să depășească ritmul de creștere al cheltuielilor);
- Plata dividendelor.

Indicatorii de performanță ai întreprinderii publice

Pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Transurb SA Vaslui, autoritatea publică tutelară stabilește țintele și indicatorii de performanță din categoriile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii de performanță sunt clasificați în anexa 2 din HG nr. 639/2023, după cum urmează:

Art. 6. - alin. (2)- În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;*
- b) finanțarea;*
- c) operațiuni;*
- d) rentabilitatea;*
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.*

Conform prevederilor OUG nr. 109/ 2011, art. 2 pct.19. **indicatori - cheie de performanță - ICP** - indicatori de performanță obligatorii, prevăzuți în anexa la contractul de mandat; pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 50 - 75% ICP financiari;
- 25 - 50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorității publice tutelare; (punct modificat prin art. 1 pct. 1 din Legea nr. 158/2025, în vigoare de la 20 octombrie 2025)

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii publice în conformitate cu HG nr. 639/2023, O.U.G. nr. 109/2011, precum și potrivit dispozițiilor Actului Constitutiv. Societatea Transurb SA Vaslui are un Consiliu de Administrație format din 3 administratori neexecutivi, conform prevederilor art. 28, alin. 1, din OUG nr. 109/ 2011, actualizată: (1) *În cazul societăților administrate*

potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice.

Conform prevederilor Ordinului nr. 651/ 2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, în ceea ce privește indicatorii de performanță pentru următorul mandat, autoritatea publică tutelară Municipiul Vaslui se așteaptă de la Consiliul de Administrație la îndeplinirea următoarelor seturi de indicatori, fără a se limita exclusiv la aceștia:

Indicatori de performanță ai membrilor neexecutivi din Consiliului de Administrație al SC Transurb SA Vaslui

nr. crt	Indicatori cheie de performanta	Denumire indicatori de interes	Indicatori	UM	Valoare min. cf. Ordin 651/ 2024
1	ICP FINANCIARI (min. 50%-max. 75%)	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	7,94%
2		Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
3			Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
4			Levierul 2	nr.	>0-<1
5			Raportul dintre datorie/ EBITDA	nr.	>0
6			Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%
7		Rentabilitatea activelor (ROA)		%	0.48%
8		Marja profitului din exploatare		%	3,25%
9		Marja netă a profitului		%	0.17%
10		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete		%	2,48%
11		Rata de creștere anuală a profitului - (rata de diminuare a pierderii)		%	3,77%
12		Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%
13		Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	1,76
14			Rata de rotație a stocurilor	nr.	25.7
15	Rata de rotație a creanțelor		nr.	5.79	
TOTAL ICP FINANCIARI					

	Indicatori cheie de performanta	Denumire indicatori de interes		indicatori	UM	Valoare min.cf Ordin nr. 651/ 2024
16	ICP NEFINANCIARI (min.25%-max.50%)	ICP ORIENTATI CĂTRE SERVICII PUBLICE	Indicatori de mediu	Consumul de energie1)	MWh	-1,30%
17				E emisiile din domeniul de aplicare 12)	tone CO2e	-1,20%
18				E emisiile din domeniul de aplicare 23)	tone CO2e	-1,90%
19			Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	55,00%
20				Scorul satisfacției clienților	%	46,00%

21				Cota de piață	%	0,10%
22			Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr. ore	18
23				Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
24				Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4
25				Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	nr.	0
26				Frecvența vătămarilor grave	nr.	0
27				Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.
28			Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați		nr.	monitorizare
29			Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi		%	monitorizare
30			Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizare
31				Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare
32				Numărul de angajați cu handicap	%	conform legii
33		ICP RESPONSABILITATI SPECIFICE ACTIVITATII DE GUVERNANȚA CORPORATIVA	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
34				Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%
35			Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
36				Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
37				Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0
38				Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	conform legii
39				Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
40				Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
41				Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
42				Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
TOTAL GENERAL INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ 100%						

Întrucât autoritatea publică tutelară, Municipiul Vaslui prin Consiliul Local, așteaptă de la Societatea Transurb SA Vaslui îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 5152/ 19.01.2024, autoritatea delegantă, în numele și pe seama Municipiului Vaslui, a convenit la plata către Operatorul de transport a unei compensații astfel:

*Compensație propriu-zisă de plată către Operator pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după formula **Compensație propriu-zisă de plată către Operator = Compensație Globală minus Diferențe de tarif [lei]**, unde:*

1. Compensația Globală:

Compensația globală pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil- Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$C = CE + Pr - V$, unde

C - reprezintă Compensația globală [lei]

CE - reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile [lei], aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

$CE = C \text{ unitar} \times Km$, unde

C unitar- reprezintă costul în lei stabilit pe kilometru pentru fiecare categorie de mijloc de transport; C unitar este calculat cu includerea amortizării investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții). Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

C unitar troleibuze / an = [...] lei/ km

C unitar autobuze / an = [...] lei/ km

Costurile pe km sunt orientative.

Km [km] reprezintă numărul de kilometri efectivi realizați de mijloacele de transport ale Operatorului în luna pentru care se acordă Compensația, pe traseele stabilite în Programul de transport,;

Astfel: $CE = (c \text{ unitar troleibuze} \times Km \text{ troleibuze}) + (c \text{ unitar autobuze} \times Km \text{ autobuze})$

Pr - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seamă de nivelul de risc al Sectorului de transport public local suportat de Operator și care va fi aplicat la total cheltuieli eligibile CE. Rata profitului rezonabil stabilită de Părți la încheierea contractului este de 4,28%. Pe toată perioada contractuală, rata profitului rezonabil nu va depăși rata SWAP pentru România, stabilită de Comisia Europeană, plus 1%.

V - reprezintă totalitatea veniturilor [lei] generate în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

A. venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptățit;

B. venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului de transport public local;

Compensația se calculează și se plătește cumulativ pentru activitățile de transport în comun cu autobuze și troleibuze.

Compensația propriu-zisă de plată către Operator va fi plătită de Autoritatea Contractantă Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare întocmit și transmis de către Operator până la data de 30 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

Compensația propriu-zisă de plată anuală nu poate depăși efectul financiar net, aceasta fiind compusă din diferența dintre:

1. Compensația globală, calculată conform contractului de delegare, în care cheltuielile cu redevența este cea avută în vedere la stabilirea tarifelor aprobate, ținând cont de gradul de suportabilitate a populației.

și

2. Diferențe de tarif la care operatorul este îndreptățit potrivit contractului de delegare;

În vederea evitării supracompensării, în termen de 30 zile calendaristice de la aprobarea situațiilor financiare anuale Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale. Compensația anuală reprezintă Efectul financiar net.

Regularizarea compensației se poate face și trimestrial/semestrial în aceleași condiții în baza auditării cheltuielilor efectiv realizate în perioadele respective.

În cazul în care Compensația totală acordată Operatorului pentru anul/semestrul/trimestrul anterior este mai mare decât Compensația totală anuală/semestrială/trimestrială calculată, Operatorul va vira în contul Autorității Contractante diferența rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale/semestriale/trimestriale.

Autoritatea Contractantă sau Operatorul pot solicita indexarea/renegocierea Costului unitar pe veh*km în cursul anului,

Autoritatea Contractantă sau Operatorul pot solicita reducerea/renegocierea costului unitar pe km aprobat prin contract la finalizarea și recepționarea unor lucrări de investiții sau achiziția de vehicule/echipamente care au ca efect o influență sensibilă asupra costurilor Operatorului.

Fondurile acordate cu titlu de Diferențe de tarif și de Compensare vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Vaslui în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

SC TRANSURB SA VASLUI poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care nu au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

VI. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea O.G. nr. 64/2001, în condițiile respectării obligațiilor de serviciu public.

Potrivit legislației în vigoare, respectiv OG nr. 64/ 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, actualizată, destinațiile repartizării profitului sunt:

- rezerve legale,
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege,
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- alte repartizări prevăzute de lege,
- minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat,

Plata dividendelor convenite se face de către societate în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

VII. Politica de investiții aplicabilă Societății Transurb SA Vaslui

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de transport persoane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Municipiul Vaslui are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator - SC

Transurb SA Vaslui pentru efectuarea Serviciului public de transport călători, care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

Lucrările de extindere și modernizare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport, altele decât cele aflate în proprietatea operatorului, necesare prestării Serviciului public de transport călători cad în sarcina de finanțare a autorității publice locale. Ele se finanțează de la bugetul local, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al Municipiului Vaslui.

La întocmirea planului de investiții, organele de conducere ale Societății țin seama și de necesitatea asigurării politicii de investiții desfășurate de societate, care vizează obiective precum:

- oferirea unor servicii de calitate clienților;
- îmbunătățirea performanțelor sistemului informatic și adaptarea continuă la dinamica dezvoltării tehnologice, pentru accelerarea proceselor decizionale și de control;
- accelerarea proceselor prin automatizarea activităților, integrarea cu alte aplicații interne;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- dezvoltarea continuă a imaginii societății, prin ajustarea strategiilor și eficientizarea proceselor interne, pentru o valorificare maximă a competențelor disponibile.

VIII. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății TRANSURB SA VASLUI

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii și a Actului Constitutiv al Societății, precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Autoritatea publică tutelară este angajată să întărească răspunderea organelor de conducere a Societății, menționând clar așteptările, în calitate de autoritate tutelară. În acest sens este necesară îmbunătățirea comunicării cu organele de conducere ale Societății în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor, așteptărilor și responsabilităților părților, precum și alinierea evoluției Societății la strategiile prioritare ale autorității tutelare.

Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de dividende cuvenite Municipiului Vaslui, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricăror riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al Societății.

Astfel, în cazul apariției unor abateri semnificative în prognoza planului de administrare, Consiliul de administrație trebuie să comunice pro-activ autorității tutelare, în timp util, informații cu privire la riscurile care pot afecta performanța proiectată, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea planului de administrare, după caz.

Este de așteptat ca Societatea să înainteze autorității publice tutelare trimestrial, semestrial și anual rapoarte cu privire la realizarea indicatorilor de performanță din planul de administrare și contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație. De asemenea, trebuie să transmită toate informațiile care țin de activitatea Societății, necesare întocmirii de către Autoritatea publică tutelară a Raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011, actualizată.

IX. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea TRANSURB SA VASLUI în baza Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local, Societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat.

De asemenea, societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de transport către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului de delegare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea următoarelor Obligații de serviciu:

- va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile acționarului unic;
- va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractul de delegare;
- va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în Contractul de delegare și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în Anexele la Contractul de delegare.

X. Etică, integritate și guvernare corporativă

În cadrul Societății TRANSURB SA VASLUI există un Regulament de Organizare și Funcționare.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul Intern al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

Societatea TRANSURB SA VASLUI dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii, cu instituțiile publice locale și centrale.

Consiliul de administrație al societății este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de Administrație al Societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

În acest sens, consiliul de administrație trebuie să dispună de un număr corespunzător de membri neexecutivi, cu pregătirea profesională adecvată atribuțiilor pe linia controlului intern și participării în comitetele consultative formate din membri ai organului de conducere, în special în comitetul de audit.

Conducerea Societății și membrii Consiliului de administrație își exercită atribuțiile cu responsabilitate, onestitate, integritate și obiectivitate, fiind ghidați de următoarele valori:

- Integritate: Aderare la principiile morale și etice;
- Corectitudine: Tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție;

- Realizare: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați;
- Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare;
- Respect: Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților;
- Profesionalism: Se acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor;
- Creativitate: Se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților;
- Confidențialitate: Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor Actului Constitutiv al Societății TRANSURB SA VASLUI, membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor societății, la propunerea autorității publice tutelare, Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație este temporară și revocabilă, persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea TRANSURB SA VASLUI un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea autorității publice tutelare. Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul administratorilor.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, următoarele atribuții:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorului și încheierea contractelor de mandat cu acesta;
- supravegherea și evaluarea activității directorului;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;
- aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcții și limitelor salarizării;
- adoptarea regulamentului de ordine interioară al societății, regulamentului de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare și organigrama acesteia;
- aproba propriul Regulament de Funcționare;
- stabilirea strategiei de marketing;
- supunerea spre aprobarea adunării generale, în termenul legal, a rapoartelor anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul

precedent, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei, proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege.

Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al autorității tutelare, Municipiul Vaslui asupra acestor proiecte:

- aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este necesar;
- avizează programul anual al achizițiilor publice;
- participă la toate ședințele adunării generale a acționarilor;
- aprobă delegări de competențe către administratori, directorul general sau angajații societății, fixând și limitele acestora;
- aprobă achiziția de bunuri, în condițiile prevăzute de lege;
- pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta, conform legii.

Alte atribuții privind guvernanta corporativă:

- adoptă un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat;
- întocmește raportul anual privind activitatea societății și publică raportul pe pagina de internet a societății;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat, precum și alte date de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Consiliul de Administrație va delega obligatoriu conducerea societății unui Director General, selectat cu respectarea legislației în vigoare referitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă al acestuia este suspendat în perioada îndeplinirii mandatului.

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată. Astfel, se așteaptă ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util autoritatea publică tutelară și acționarii dacă se așteaptă devieri de la țintele previzionate.

Administratorii vor lucra împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Se așteaptă ca, în urma finalizării acestui proces, consiliul de administrație să poarte discuții cu reprezentanții acționariatului în AGA cu privire la direcția strategică a companiei.

Autoritatea publică tutelară și acționarii își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta scrisoare.

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, se solicită ca aceasta să reflecte scenarii probabile, fundamentate pe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați cu AGA.

Sistemul de remunerare este stabilit de AGA a societății, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și se dorește o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

Obiective și principii care stau la baza administrării societății pentru următorii 4 ani:

Obiective (așteptări) pentru mandatul 2026 -2030

1. Eficiența economică

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a Municipiului Vaslui;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate,
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existent;
- deplasarea persoanelor transportate în condiții de siguranță și confort;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației prin servicii de calitate;

3. Orientarea către client/beneficiar

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru transparența legată de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul cel mai înalt;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători;
- susținerea dezvoltării economice a localității prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai buna adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism,
- crearea unui mediu favorabil dobândirii de noi cunoștințe în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

5. Protejarea mediului înconjurător

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- protecția vieții și a mediului;

Așteptările Autorității tutelare sunt ca, în îndeplinirea obiectivelor asumate prin Planul de Administrare, conducerea Societății Transurb SA Vaslui să realizeze următoarele obiective derivate:

- a) Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- b) Creșterea profitului;
- c) Creșterea productivității muncii;
- d) Reducerea duratei de încasare a creanțelor;

- e) Lipsa arieratelor;
- f) Reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți;
- g) Realizarea volumului investițiilor conform graficului de execuție;
- h) Asigurarea cash-flow-ului.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al Societății Transurb SA Vaslui se realizează de către autoritatea publică tutelară, Municipiul Vaslui, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară va elabora un profil personalizat al consiliului, într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

Versiunea finală a profilului personalizat al consiliului se aprobă de către Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local. Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din numărul total al administratorilor aparține genului subreprezentat.

XI. Legislație

În sectorul de activitate al Societății Transurb SA Vaslui sunt incidente următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinul nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice
- Legea nr. 92/2007, a serviciului de transport public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată,
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. 207-2007 aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local și județean de persoane;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. 972-2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciului de transport public local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 131/2019 privind documentele standard și contractul cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Norme metodologice din 30.11.2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

• Ordinul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 2224/ 2020, pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2;

• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

• Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

• Alte prevederi legale incidente în sectorul de activitate al societății Transurb SA Vaslui.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată de Compartimentul Guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, actualizată.

Compartiment Guvernanță Corporativă

Ec. Mădălina Petculescu



Jrs. Bogdan Manea



Avizat,
Șef S.A.P.L.

Jrs. Iustin Prelipcean

