



Avizat,
conf. art.243 alin.1, lit. a din O.U.G. nr.57/2019
Secretar General
Jrs. Eduard Lăcătușu

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.

privind darea în administrare către Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui a unui autovehicul special-vidanță, marca DAF

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI

Având în vedere:

- ✓ Referatul de aprobare nr.67492/16.04.2026 al Primarului municipiului Vaslui;
- ✓ Raportul de specialitate nr.67493/16.04.2026 al compartimentului Patrimoniu;
- ✓ Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local;
- ✓ Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nr.8294/02.02.2026;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui nr. 46/31.05.2010 privind aprobarea predării serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare ale municipiului Vaslui ADI-APC Vaslui;
- ✓ Prevederile art.299 din O.U.G. 57/2009 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. "c", alin. 6 lit. "b" și ale art. 139 alin. 3 lit. "g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă darea în administrare către Aquavas SA Vaslui- Sucursala Vaslui a unui autovehicul special-vidanță, marca DAF, având datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Darea în administrare se realizează în baza unui Contract de dare în administrare, încheiat între municipiul Vaslui, în calitate de proprietar și Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui, în calitate de administrator, conform modelului prezentat în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Predarea - primirea bunului, se va realiza în termen de 3 zile de la data semnării contractului de administrare, în baza unui proces-verbal de predare primire.

Art.2. Se împuternicește Primarul municipiului Vaslui, să semneze contractul de dare în administrare.

Art.3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Patrimoniu și Direcției Generale Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.4. Hotărârea intră în vigoare conform art.199 din O.U.G. NR.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Câte un exemplar se va comunica:

- ✓ Instituției Prefectului-județul Vaslui;
- ✓ Primarului municipiului Vaslui;
- ✓ Compartimentului Patrimoniu;
- ✓ Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui.

Vaslui: 29.04.2026

**Președinte de ședință,
Consilier,
ing. Neacșu Daniel**

Anexa nr.1 la HCL nr. /29.04.2026

Tabel cuprinzand datele de identificare ale bunului ce se transmite în
administrare către Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui

Nr. crt.	Denumire bun	Caracteristici tehnice	Buc	Valoare inventar	Număr inventar
01.	Autovehicul special-vidanță	Marcă DAF, Tip L2EN3, Număr identificare XLRAEL3700L554558 An fabricație 2026	1	820.380,00	20003565

Arhitect Șef
Arh. Ana Maftei

Verificat,
Cons. Chitic Gina

Întocmit/redactat
Cons. Budușanu Geanina

Avizat,
Cons. juridic Pirciu Vlad-Nicu

JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
Str. Spiru Haret Nr.2
NR..... din.....2026

AQUAVAS SA VASLUI-SUCURSALA VASLUI
Mun. Vaslui str. Alecu Donici, nr. 23 Vaslui,

NR. din2026

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Încheiat astăzi2026

În temeiul prevederilor art.297, alin 1 și art. 299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și ale prevederilor art. 867 din Codul Civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui, nr. /19.02.2026 privind darea în administrare către Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui a unui autovehicul special-vidanță, marca DAF.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Vaslui, cu sediul în Vaslui, strada Spiru Haret nr.2, având cod fiscal nr.3337532, reprezentat prin Primar ing. Lucian Braniște, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui, cu sediul în Vaslui, strada Alecu Donici nr.23, având CUI: 17986823, reprezentată prin Director, ing. Bîrleanu Costel Cătălin, în calitate de administrator, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui autovehicul special-vidanță, marca DAF, TIP L2EN3, în scopul realizării activităților specifice.

(2) Predarea- primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de administrare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Durata contractului de administrare este pe perioada existenței bunului.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să inspecteze bunul aflat în administrare, să verifice modul în care este folosit, cu respectarea destinației și folosinței stabilite de către proprietar.

(2) Să verifice în perioada derulării contractului de administrare modul în care sunt respectate condițiile și clauzele acestuia de către administrator.

Drepturile administratorului

Art.4. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa bunul care face obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare.

Art.6. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

Obligațiile administratorului

Art.7.(1) Să asigure administrarea, paza și exploatarea eficace în regim de continuitate a bunului care face obiectul prezentului contract;

(2) Să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice necorespunzătoare, a bunului din punct de vedere al siguranței în exploatare;

(3) Să folosească bunul încredințat spre administrare potrivit destinației;

(4) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului în stare corespunzătoare de funcționare, în cazul deteriorării acestuia ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

(5) Să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8. Contractul de administrare încetează în următoarele situații:

a) prin acordul părților;

b) în cazul pieirii totale a bunului administrat.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă și va datora daune celeilalte părți.

VIII. LITIGII

Art.10. Litigiile de orice natură, ce decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.11. Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.12. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților, în funcție de necesitatea și de reglementările legislative în materie.

Art.13. Prezentul contract de administrare s-a întocmit în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
Municipiul Vaslui

ADMINISTRATOR,
Aquavas SA Vaslui-Sucursala Vaslui

Arhitect Șef
Arh. Ana Maftei

Verificat,
Cons. Chitic Gina

Întocmit/redactat
Cons. Budusanu Geanina

Avizat,
Cons. juridic Pîrciu Vlad-Nicu



Direcția de Investiții
Serviciul Management Proiecte
Nr. 8294 /02.02.2026

Aprob/Resping Admiterea

Primar,

Ing. Lucian BRANIȘTE

Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă

Încheiat astăzi, 02.02.2026

Între,

S.C. GRĂDINARIU IMPORT EXPORT S.R.L. cu sediul în București, strada Chiciurei, nr. 47, sector 3, tel: 0745981190; e - mail: office@gradinariu.ro, cod fiscal RO5348490, J40/841/1994, cont trezorerie RO19TREZ 7005069XXX001666, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin domnul Grădinaru Andrei - Călin- Administrator , în calitate de Furnizor,

Și

MUNICIPIUL VASLUI cu sediul Vaslui, Str. Spiru Haret, nr. 2, telefon/fax: 0235-310.999; 0235-315.946 cod unic de înregistrare 3337532, reprezentată prin Ing. Lucian BRANIȘTE – Primar al Municipiului Vaslui, în calitate de Achizitor,

În baza contractului de furnizare înregistrat la Primăria Municipiului Vaslui cu nr. 109846/04.09.2025 având ca obiect „**Achiziție auto vidanță cu rezervor capacitate 10000 litri -nouă -1 buc.**”, s-a procedat la predarea, respectiv primirea următoarelor produse:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Cantitate	Preț unitar(lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
1.	Auto vidanță cu rezervor capacitate 10000 litri	1	678.000,00	678.000,00

Comisia de recepție a constatat că bunurile menționate mai sus au fost furnizate în conformitate cu cantitățile, valoarea și perioada stipulate în contract.

Drept urmare produsul se certifică din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Comisia de recepție a constatat că furnizorul și-a respectat obligațiile stabilite prin contract prezentând:

- **Auto vidanță cu rezervor capacitate 10000 litri -1 buc**
- Carte de identitate vehicul cu folie de securizare aplicată;
- Manual de instrucțiuni de punere în funcțiune, utilizare și întreținere periodică în limba română;
- Declarație de conformitate;
- Certificat de garanție;
- Certificat de calitate emise de producător

- Factura în original;
- Dosarul de instruire al personalului;
- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă din partea furnizorului.

Având în vedere cele menționate mai sus comisia de recepție recepționează/nu recepționează produsul.

Prezentul proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a fost întocmit în 4 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Ec. Vasile POPA - Administrator public;

Membru: Aurelia DURCAN- Serviciul Management Proiecte

Membru: Constantin NIȚICĂ -Serviciu DGU;

Membru: Adrian OZARCHEVICI – Șef coloană S.C. AQUAVAS S.A. Vaslui

Membru: Gheorghiță CRAIU- operator S.C. AQUAVAS S.A. Vaslui;

Invitat: Elena TEȘU- Compartiment Patrimoniu

Reprezentant furnizor: S.C. GRĂDINARIU IMPORT EXPORT S.R.L.

Departament Service și Producție –


Cristian TUDOR