



HOTĂRÂREA NR. 11

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Vaslui pentru anul 2022

Consiliul Local al Municipiului Vaslui
întreunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Vaslui, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre nr. 6671/18.01.2022;
- raportul de specialitate întocmit de Direcția de Asistență Socială nr. 6672/18.01.2022;
- rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali,

În conformitate cu prevederile:

- art.112 alin.3 lit. b și a art. 118 alin.1 și 3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și a
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. e, art. 133, art. 139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Vaslui pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției de Asistență Socială.

Vaslui, 27.01.2022

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Dragomir Valentin Mircea**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu**



PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL VASLUI PENTRU ANUL 2022

În conformitate cu:

1. Strategii locale:

- Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Vaslui 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 168/2021.

Obiective generale:

1. Asigurarea unei integrări funcționale a teritoriului național în spațiul european prin sprijinirea interconectării eficiente a rețelelor energetice, de transporturi și broadband.
2. Creșterea calității vieții prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitară și a serviciilor publice în vederea asigurării unor spații urbane și rurale de calitate, atractive și incluzive.
3. Dezvoltarea unei rețele de localități competitive și coezive prin sprijinirea specializării teritoriale și formarea zonelor funcționale urbane.
4. Protejarea patrimoniului natural și construit și valorificarea elementelor de identitate teritorială
5. Creșterea capacității instituționale de gestionare a proceselor de dezvoltare teritorială.

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Vaslui pentru perioada 2014-2023 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 100/2017.

Obiectiv general: Reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre județul Vaslui și celelalte județe din România, precum și a decalajelor intrajudețene dintre mediul rural și urban.

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Vaslui, pentru perioada 2020-2025 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 3/2020.

Obiectiv general 1- Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate

Obiectiv specific 1 - Protecția și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor și tinerilor din municipiul Vaslui

Obiectiv specific 2 - Prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat de părinți și a copiilor aflați în dificultate

Obiectiv specific 3 - Prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool sau alte substanțe toxice în rândul copiilor și tinerilor din municipiul Vaslui

Obiectiv specific 4 - Asigurarea protecției și asistenței sociale a persoanelor singure și familiilor aparținând grupurilor vulnerabile

Obiectiv specific 5 - Reducerea îmbătrânirii fizice premature prin măsuri care să încurajeze populația vârstnică din municipiul Vaslui să fie activ și să își aducă contribuția la viața comunității locale prin activități civice

Obiectiv specific 6 - Prevenirea violenței în familile din municipiul Vaslui, precum și protecția victimelor violenței în familie și responsabilizarea agresorilor

Obiectiv specific 7 - Creșterea incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității rrom și asigurarea egalității de șanse

Obiectiv specific 8 - Protejarea și asigurarea exercitării complete și egale a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Vaslui

Obiectiv general 2 - Creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate

Obiectiv specific 1 - Creșterea calității serviciilor acordate copiilor prin intermediul centrului de zi Bucuria

Obiectiv specific 2 - Creșterea calității serviciilor acordate copiilor și tinerilor prin intermediul cabinetelor medicale preșcolare și școlare

Obiectiv specific 3 - Creșterea calității serviciilor acordate vârstnicilor în centrele de zi și în centrul de îngrijire la domiciliu

Obiectiv specific 4 - Creșterea calității serviciilor acordate beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social

Obiectiv general 3 - Instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate

Obiectiv specific 1 - Formarea și dezvoltarea profesională a angajaților

Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea capacității administrative

Obiectiv specific 3 - Formarea unei culturi a comunicării și transparenței

Obiectiv general 4 - Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Vaslui sau calitatea serviciului de asistență socială.

6. Strategii județene:

- Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale Vaslui 2014-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 41/2014;

Obiectivul general al strategiei: *Crearea unui sistem de asistență socială inteligent, eficient și favorabil incluziunii sociale.*

Obiectivele generale ale Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru diferitele categorii de beneficiari sunt:

a) pentru copii:

- Promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale copilului, prin creșterea gradului de informare al populației cu privire la acestea;

- Prevenirea separării copiilor de părinți, prin dezvoltarea serviciilor de prevenire la nivelul comunităților locale, diminuarea riscurilor pentru copii cu părinți plecați în străinătate și creșterea responsabilității comunității în vederea prevenirii separării;
 - Restructurarea sistemului de protecție a copilului și diminuarea numărului de copii beneficiari ai unei măsuri de protecție, prin diversificarea serviciilor destinate copilului separat de părinți, lărgirea PPP în vederea descentralizării serviciilor, dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru familie, dezvoltarea calității serviciilor furnizate în prezent, promovarea adopției, dezvoltarea serviciilor pentru copii aflați în conflict cu legea;
 - Optimizarea pregătirii specialiștilor care lucrează în domeniul promovării și protecției drepturilor copilului, prin creșterea numărului de specialiști și profesionalizarea resurselor umane.
- b) pentru persoanele adulte cu handicap:
- Evaluarea/reevaluarea persoanelor cu handicap în vederea elaborării unui plan de servicii complet capabil să răspundă nevoilor acestora;
 - Restructurarea centrelor rezidențiale cu o capacitate mai mare de 50 de locuri;
 - Prevenirea instituționalizării și promovarea îngrijirii persoanelor cu handicap în propria familie;
 - Înființarea unei rețele de asistenți personali profesioniști care să asigure îngrijirea și integrarea socială a persoanelor cu handicap;
 - Promovarea integrării socio-profesionale a beneficiarilor ca persoane active în măsură de a-și controla viața;
 - Continuarea procesului de accesibilizare a mediului fizic, informațional a transportului și clădirilor;
 - Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor cu dizabilități în vederea combaterii marginalizării și prejudecăților existente;
 - Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții publice și organizații private;
 - Perfecționarea profesională a personalului care desfășoară activități în domeniul protecției persoanei cu handicap;
 - Dezvoltarea economiei sociale.
- c) pentru victimele violenței în familie:
- Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului;
 - Protecția victimelor violenței în familie și responsabilizarea agresorilor prin constituirea unui cadru instituțional integrat și adoptarea unor măsuri specifice.
- d) pentru persoanele vârstnice:
- Sprijinirea dezvoltării capacității autorităților locale de a accesa fonduri în vederea prevenirii instituționalizării vârstnicilor prin crearea de servicii comunitare;
 - Dezvoltarea sistemului rezidențial care acordă asistență persoanelor vârstnice cu grad ridicat de dependență;
 - Dezinstituționalizarea persoanelor vârstnice pentru care există posibilități de îngrijire la domiciliu și de reintegrare socio-familială;

- Combaterea marginalizării și excluziunii sociale a persoanelor vârstnice;
- Extinderea parteneriatelor publice și private în vederea diversificării serviciilor sociale oferite vârstnicilor;
- Formarea/perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție a persoanelor vârstnice, dezvoltarea și profesionalizarea rețelelor de îngrijitori.

7. Strategii naționale:

- **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 - proiect**

Obiectivul general prevăzut în strategie 2021-2027 este de a asigura participarea deplină și efectivă a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

8. Programele de interes național aprobate prin:

- Programul de interes național - „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018. Programul se desfășoară în perioada 2018-2022.
- Programul de Interes Național - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 798/2016.

9. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

- Protocol de colaborare încheiat cu Asociația Județeană de Fotbal Vaslui, care are ca principal obiectiv organizarea și susținerea de activități sportive care să implice locuitorii municipiului Vaslui;
- Protocol de colaborare încheiat cu AJOFM Vaslui, care are ca principal obiectiv dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul indentificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare;
- Protocol de colaborare încheiat cu AJPIS Vaslui NR. 5307/4889/2021 care are ca principal obiectiv dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul indentificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare;
- Protocol de colaborare încheiat cu Spitalul Județean de Urgență Vaslui, nr. 24660/83426/2020 în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor aflate în dificultate, cu nevoi medico-sociale, cu scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale, pentru depășirea unei situații de nevoie socială și medicală.

- Protocol de colaborare încheiat cu Fundația World Vision România care are ca principal obiectiv dezvoltare de mecanisme integrate între managerii școlari și cadrele didactice, comunități, instituții locale și județene având ca scop reducerea abandonului școlar.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vaslui cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale / Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul municipiului Vaslui / Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

CAPITOLUL I. ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială Vaslui își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială Vaslui să:

- a. definească obiectivele și orientările;
- b. definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c. identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d. clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Vaslui, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a municipiului Vaslui și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială, în contextul pandemiei de COVID - 19.

În situații de normalitate organizarea sistemului de servicii sociale presupune o interacțiune directă între beneficiari, fie ei copii sau adulți, și personalul angajat, interacțiune ce are loc în sediile centrelor de zi aflate în structura Direcției de Asistență Socială. Ca urmare a stării de alertă instituite pe teritoriul României această interacțiune a fost perturbată, întrucât dreptul la sănătate al copiilor și adulților, al familiilor acestora, beneficiari ai serviciilor sociale acordate, pe de o parte, iar pe de altă parte al angajaților care sunt implicați direct în acordarea acestor servicii, conform Constituției României, trebuie respectat.

SARS-CoV2 este un virus respirator care se răspândește în primul rând prin contactul cu o persoană infectată prin inhalarea unor particule provenite din tuse, strănut, picături de salivă, secreții nazale, motiv pentru care una dintre cele mai importante măsuri de prevenție este distanțarea socială.

Serviciile sociale administrate de Direcția de Asistență Socială Vaslui vor funcționa în anul 2022 în baza Planurilor de continuitate a activității cu măsuri de prevenție și control pentru limitarea posibilității de răspândire a virusului COVID-19.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare, precum și implementarea măsurilor de prevenție și control pentru limitarea posibilității de răspândire a virusului COVID-19.

A. Serviciile sociale existente la nivel local, acordate de furnizorul de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială Vaslui

Nr. crt.	Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local(lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810-CZ-V-I	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III-a "Buna Vestire"	56 beneficiari/zi	90%	2.470.000	-	-	-	-
2	8810-CZ-V-I	Centrul de zi pentru persoane de vârstă a III-a "Sfântul Nicolae"	36 beneficiari/zi	70%		-	-	-	-
3	8810CZ-V-II	Centrul de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Clubul Prietenia	90 beneficiari/zi	60%		-	-	-	-
4	8810CZ-V-II	Centrul de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Clubul Pensionarilor	40 beneficiari/zi	60%		-	-	-	-
5	88101 D-I	Centrul de îngrijiri la domiciliu persoane vârstnice	30 beneficiari/zi	100%	1.756.000	-	-	46.000	-
6	8899 CPDH-I	"Cantina de Ajutor Social Vaslui"	250 beneficiari/zi	100%		-	-	30.000	-
7	8891-CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii școlari "Bucuria"	15 copii/zi	0%		-	-	-	-
					300.000				

Prin Ordonanța de Urgență nr.100 din 10.09.2021 s-a aprobat modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, în sensul că:

- Creșele fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar și oferă copiilor antepreșcolari cu vârste cuprinse între 11 luni și 3 ani servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere;
- Începând cu anul școlar 2021 - 2022, creșele de stat sunt arondate, la solicitarea primarilor, ca urmare a hotărârilor autorităților deliberative, prin decizie a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit, cu personalitate juridică
- Inspectoratele școlare județene/al municipiului București finalizează procedura de arondare a creșelor de stat la unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar până la data de 1 octombrie 2021, cu informarea Ministerul Educației.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 147/2021 s-au arondat cele trei creșe aflate în structura Direcției de asistență Socială la unitățile de învățământ preșcolar cu program prelungit cu personalitate juridică din Municipiul Vaslui.

La data întocmirii prezentului Plan de acțiuni nu era definitivată procedura de preluare a creșelor în sistemul de învățământ preuniversitar de stat.

Serviciile sociale existente la nivel local, acordate de alți furnizori de servicii sociale
Servicii sociale aflate în subordine Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, la nivelul municipiului Vaslui

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare
1	8899CZ-F-I	Centrul de zi pentru consiliere și sprijin părinți/copii Vaslui funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	30	100% (30 benef.)
2	8891-CZ-C-III	Centrul de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilități Vaslui	60	207% (124 benef.)
3	8891-CZ-C-III	Centrul de consiliere și asistență specializată a	30	300%

			copiilor cu tulburare de spectru autist funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul cu dizabilitati Vaslui		(90 benef)
4	8790SF-C		Rețeaua județeană de asistenți maternali profesioniști (AMP)	1391 AMP 62 asistenți maternali profesioniști pe raza municipiului Vaslui	87,15% (1939 copii)
	8790-CR-MC-I		Centrul maternal funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	6 cupluri mama-copil	17% (1 benef)
	8790-CR-C-I		Casa de tip familial "Casa cu grădina" - Serviciului alternativ de protecție de tip familial din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	12	100% (12 benef)
	8790-CR-C-I		Apartament de tip familial nr. 1 - Serviciul alternativ de protecție de tip familial Vaslui funcționează din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	5	240% (12 benef)
	8790-CR-C-I		Apartament de tip familial nr.2 - Serviciului alternativ de protecție de tip familial Vaslui din cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 1 Vaslui	5	120% (6 benef)
	8790-CR-C-I		Modul de tip familial funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Vaslui	12	50% (6 benef)
	8790-CR-C-I		Serviciul alternativ de protecție de tip familial(3) funcționează în cadrul Complexului de servicii	3	200% (6 benef)

		comunitare "Neculai Roșca Codreanu" Bârlad		
	8790-CR-C-II	Centrul de primire în regim de urgență funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare Nr. 2 Vaslui	12	25% (3 benef)
	8790-CR-VD-II	Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie Vaslui funcționează în cadrul Complexului de servicii comunitare nr.2 Vaslui	12	25% (3 benef)
	8810 ID-I	Serviciul de Îngrijire la Domiciliu Vaslui	4 benef/1 îngrijitor	25 beneficiari
	8899 CZ-D-II	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Vaslui	8 beneficiari/zi	80 beneficiari

Servicii sociale aflate în subordinea furnizorilor privați de servicii sociale, la nivelul municipiului Vaslui

Nr. crt	Denumire furnizor	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare
1	Asociația Filantropia Ortodoxă Huși	8810 ID-I	Așezământul Social Sfinții Adrian și Natalia - Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	Nu avem date	Nu avem date
2	Asociația Filantropia Ortodoxă Huși	8891 CZ-C-II	Așezământul Social Sfinții Adrian și Natalia - Centrul de zi pentru copii	25	Nu avem date

B. Servicii sociale propuse a fi înființate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp-	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate			
					Buget local(lei)	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare - **NU ESTE CAZUL**

D. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare - **NU ESTE CAZUL**.

E. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare - **100.000 lei**

F. Bugetul estimat al programului de de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare - **NU ESTE CAZUL**.

OBIECTIVE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VASLUI PENTRU ANUL 2022

Pentru anul 2022 Direcția de Asistență Socială a municipiului Vaslui își propune următoarele **obiective generale** prin implicarea tuturor **serviciilor, compartimentelor și birourilor**, respectiv:

Obiectiv general 1: Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate.

- Obiectiv specific 1 - Protecția și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor și tinerilor din municipiul Vaslui;
- Obiectiv specific 2 - Prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat de părinți și a copiilor aflați în dificultate;
- Obiectiv specific 3 - Prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool sau alte substanțe toxice în rândul copiilor și tinerilor din municipiul Vaslui;
- Obiectiv specific 4 - Asigurarea protecției și asistenței sociale a persoanelor singure și familiilor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Obiectiv specific 5 - Reducerea îmbătrânirii fizice premature prin măsuri care să încurajeze populația vârstnică din municipiul Vaslui să fie activă și să își aducă contribuția la viața comunității locale prin activități civice;
- Obiectiv specific 6 - Prevenirea violenței în familiile din municipiul Vaslui, precum și protecția victimelor violenței în familie și responsabilizarea agresorilor;
- Obiectiv specific 7 - Creșterea incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorităților rrom și asigurarea egalității de șanse;

- Obiectiv specific 8 - Protejarea și asigurarea exercitării complete și egale a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Vaslui.

Obiectiv general 2: Creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate.

- Obiectiv specific 1 - Creșterea calității serviciilor acordate copiilor prin intermediul centrului de zi Bucuria;
- Obiectiv specific 2 - Creșterea calității serviciilor acordate copiilor și tinerilor prin intermediul cabinetelor medicale preșcolare și școlare;
- Obiectiv specific 3 - Creșterea calității serviciilor acordate vârstnicilor în centrele de zi și în centrul de îngrijire la domiciliu;
- Obiectiv specific 4 - Creșterea calității serviciilor acordate beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social.

CAPITOLUL II . PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Vaslui:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui - <https://www.primariavs.ro/>;
 - b. Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Vaslui, se aprobă prin hotărâre a Consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui, se afișează la sediul DAS Vaslui și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
 - c. Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Vaslui, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui - <https://www.primariavs.ro/>
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul municipiului Vaslui, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează lunar**;
 - serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Vaslui: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - **se actualizează anual**;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului - **se actualizează anual**;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul municipiului Vaslui - **se actualizează cel puțin trimestrial**;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:
 - a) Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:
 - Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
 - Prezentarea pe paginile de facebook ale centrelor a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
 - Informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială atât

- prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție, sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local, cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
 - Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- b) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, respectiv:
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență medicală comunitară - 200 de flyere și broșuri tipărite și distribuite cetățenilor;
- c) Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a municipiului Vaslui, prin:
- Publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
 - Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate;
 - Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
 - Informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;
 - Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Vaslui, adaptate nevoilor fiecărei persoane.
- d) Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.
- e) Telefonul verde:
- TELVERDE Primăria Municipiului Vaslui - 0800800780;
 - Telefonul Vârstnicului Fundația Principesa Margareta a României - 0800460001.

CAPITOLUL III. PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE 2022

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

<i>Personalul de specialitate</i>	<i>Nr. Persoane</i>	<i>Buget estimat (lei)</i>
Funcționari publici	5	5.000
Personal contractual din DAS și centre	10	8.000
TOTAL	15	13.000

b) Cursuri de calificare:

<i>Personalul de specialitate</i>	<i>Nr. Persoane</i>	<i>Buget estimat (lei)</i>
Îngrijitoare - curs ASIV	6	2.000
TOTAL	6	2.000 lei

- c) Sesiuni de instruire realizate de către personalul calificat din D.A.S. Vaslui, în baza unor tematici prestabilite, pentru:

c.1 - asistenți personali;

c.2 - personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - personal centre;

c.3 - îngrijitorii informali;

<i>Personalul de specialitate</i>	<i>Nr. Persoane</i>	<i>Buget estimat (lei)</i>
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	110	Grup ținta în cadrul proiectului Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, proiect implementat de AJPIS Vaslui
Îngrijitorii informali	2	-
Voluntari	3	-
TOTAL	115	-

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară;

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) Altele:

f.1. Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din județul Vaslui;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Vaslui, Direcția de Sănătate Publică a județului Vaslui, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratului Școlar al județului Vaslui, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Direcția de Asistență Socială a municipiului Vaslui susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Vaslui analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Vaslui oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul voluntarilor nominalizat prin dispoziția directorului executiv al DAS, potrivit legii.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Dragomir Valentin Mircea



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu

