



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMARIA



ISO 37001
U-C (Certification)

Tel.: +40235/310999, +40235/313946; Fax: +40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Compartiment Guvernanță Corporativă
Nr. înreg. 66839/ 14.04.2026

Aprobat,
PRIMAR
Ing. Lucian Braniște

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială
și a Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății
TRANSURB SA VASLUI

Prin referatul de aprobare nr. 66837/ 14.04.2026, Primarul Municipiului Vaslui propune un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și a Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății TRANSURB SA VASLUI.

Municipiul Vaslui prin Consiliul Local Vaslui este acționar unic la întreprinderea publică Transurb SA, având calitatea de Autoritate Publică Tutelară la această societate. Domeniul principal de activitate al societății Transurb este transportul public terestru de pasageri.

Prin HCL Vaslui nr. 92/ 26 martie 2026, s-a aprobat organizarea procedurii de selecție pentru trei membri în Consiliul de administrație al SC TRANSURB SA VASLUI, începând cu data de 30 martie 2026. Conform prevederilor H.G. nr.639/ 2023, norme metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Planului de selecție - componenta inițială, care este parte din Planul de selecție - Componenta integrală și este elaborat de către autoritatea publică tutelară - prin U.A.T. Municipiul Vaslui, compartimentul de guvernanță corporativă.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice:

- Planul de selecție - componenta inițială reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator sau director și cuprinde: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.
- Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la organul de conducere și politica asociaților/acționarilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice. În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

În temeiul prevederilor H.G. nr.639/2023, art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunoștință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată precum și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, impun reguli stricte privind selecția administratorilor și a membrilor în consiliile de administrație la societățile deținute majoritar de unitățile administrativ-teritoriale.

Având în vedere că procedura de selecție și nominalizare pentru trei posturi de administratori - membri în Consiliul de administrație al TRANSURB SA VASLUI a fost aprobată prin HCL Vaslui nr. 92/ 2026, în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea:

- PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNIȚIALĂ pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB SA VASLUI, pentru mandatul 2026- 2030.
- SCRISORII DE AȘTEPTĂRI pentru administrarea și conducerea societății TRANSURB SA VASLUI, care stabilește performanțele așteptate de la membrii Consiliului de administrație al SC TRANSURB SA VASLUI.

Compartimentul Guvernanță Corporativă

Ec. Petculescu Mădălina

Jrs. Manea Bogdan

Avizat,
Serviciul Administrație Publică Locală
Jrs. Prelipcean Iustin