



Compartiment Guvernanță Corporativă

Nr. inreg. 54025 /05.03.2026

Aprobat
Primar,
Ing. Lucian Braniște

Raport de specialitate
la proiectul hotărâre privind actualizarea actului constitutiv
al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI

Ținând cont de:

- referatul nr. 54024/05.03.2026, al Primarului Municipiului Vaslui prin care propune actualizarea actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI,
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată,
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată,
- prevederile Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024- Ordin privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN,
- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Pentru susținerea actualizării actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI în Consiliul Local Vaslui, prezentăm următoarele:

- Municipiul Vaslui prin Consiliul Local Vaslui are calitatea de autoritate publică tutelară față de S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, fiind asociat unic la această întreprindere publică, ultima actualizare a actului constitutiv fiind efectuată prin HCL Vaslui nr. 49 din 31.03.2022.
- Mandatele administratorilor neexecutivi din cadrul consiliului de administrație al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, expiră la data de 14.12.2026.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice actualizată, reglementează organizarea, funcționarea și guvernanța întreprinderilor publice și impune reguli clare privind structura Consiliului de administrație al întreprinderilor publice și stabilește atribuțiile și responsabilitățile principale ale organelor de conducere ale acestor societăți.
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, stabilește criteriile de selecție a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice și alte măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011.

Din studiul actului constitutiv precum și a legislației în vigoare, a rezultat necesitatea modificării și completării actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, astfel:

CAPITOLUL II, SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII COMERCIALE

Art. 6 - Obiectul de activitate

Forma inițială	Forma propusă
Art. 6 - Obiectul de activitate Domeniul principal de activitate conform codificarii (Ordin 337/ 2007) Rev. CAEN (2): 493 - Alte transporturi terestre de calatori; Activitatea principala: 4931 - Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori. Activitatea secundara: 4520 - Intretinerea si repararea autovehiculelor; 4531 - Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule; 4532 - Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule; 4671 - Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate. 4711 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun; 4719 - Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare; 4932 - Transportul cu taxiuri; 4939 - Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.; 4941 - Transporturi rutiere de marfuri; 4942 - Servicii de mutare; 5210 - Depozitari; 5221 - Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5229 - Alte activitati anexe transporturilor; 7120 - Activitati de testari si analize tehnice; 7311 - Activitati ale agentilor de publicitate; 7312 - Servicii de reprezentare media; 7490 - Alte activitati profesionale, stiintifice si tehnice n.c.a.; 7711 - Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare; 8551 - Invatamant in domeniul sportiv si recreational; 9603 - Activitati de pompe funebre si similare; 9609 - Alte activitati de servicii n.c.a. Domeniul secundar de activitate: 4791 - Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet; 7911 - Activitati ale agentilor economici; 7912 - Activitati ale tur-operatorilor; 7990 - Alte servicii de rezervare si asistenta turistica; 6120 - Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit) 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau in leasing;	Art. 6 - Obiectul de activitate Actualizare conform CAEN Rev.3 (Ordin 377/2024) Activitate principală 4931 - Transporturi terestre de pasageri: pe bază de grafic Activități secundare 3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a. 4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule 4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeți și al produselor derivate 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare 4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule 4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat 4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale 4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă 4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a. 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri 4942 - Servicii de mutare 5210 - Depozități 5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre 5224 - Manipulări 5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi 5226 - Alte activități anexe transporturilor 5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă 5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri 6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe 7120 - Activități de testări și analize tehnice 7311 - Activități ale agenților de publicitate 7312 - Servicii de reprezentare media 7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. 7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor 9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor 9699 - Alte servicii personale n.c.a.

CAPITOLUL V, CONSILIUL DE ADMINISTRATIE, Art.15 Organizarea Consiliului de administratie

Forma inițială	Forma propusă
Art.15 Organizarea Consiliului de administratie Societatea comerciala este administrata de catre Consiliul de administratie compus din 5 administratori, temporari si revocabili, numiti si inlocuiti exclusiv de Adunarea Generala a Actionarilor, persoane fizice sau juridice, cu experienta in activitatea de administrare/management al unor intreprinderi publice profitabile sau al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al societatii comerciale, pe o perioada de 4 ani cu posibilitatea de a fi realesi pe o noua perioada de 4 ani. Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice si experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar- de cel puțin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice. Planul de administrare este prezentat în termen de 90 de zile de la numire. Remunerația administratorilor este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor. Președintele Consiliului de Administrație exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități: a) stabileste împreuna cu directorul general ordinea de zi a sedintelor Consiliului de administratie; b) asigura, de regulă, convocarea Consiliului de administratie; c) deschide si conduce sedintele Consiliului de administratie; d) asigura relatia permanenta a Consiliului de administratie cu directorul general si auditorul financiar; e) stabileste impreuna cu directorul general ordinea de zi a sedintelor Adunarii generale a actionarilor;	Art.15 Organizarea Consiliului de administratie Societatea comercială este administrată de către Consiliul de administrație compus din 3 administratori, temporari si revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Acționarilor, persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Fiecare administrator trebuie să aibă studii superioare finalizate cu diplomă de licență. Experiență profesională minimă: 7 ani în domenii relevante (economic, juridic, social, inginerie). Cel puțin un membru trebuie să fie auditor financiar sau să aibă experiență de minimum 3 ani în audit statutar. Cel puțin un membru din consiliul de administrație trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit. Planul de administrare trebuie întocmit în termen de 30 de zile de la numire. Mandatul administratorilor: maximum 4 ani cu posibilitatea reînnoirii o singură dată. Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație sau a directorului este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație variabilă, acordate conform legislației în vigoare. După Art. 16, se adaugă Art. 17; Art. 17. Președintele Consiliului de Administrație exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități: a) stabileste impreuna cu directorul general ordinea de zi a sedintelor Consiliului de administratie; b) asigura, de regulă, convocarea Consiliului de administratie; c) deschide si conduce sedintele Consiliului de administratie; d) asigura relatia permanenta a Consiliului de administratie cu directorul general si auditorul financiar; e) stabileste impreuna cu directorul general ordinea de zi a sedintelor Adunarii generale a actionarilor; f) asigura, de regulă, convocarea Adunarii generale a actionarilor;

f) asigură, de regulă, convocarea Adunării generale a acționarilor; g) deschide și conduce ședințele Adunării generale a acționarilor; h) asigură relația permanentă a Adunării generale a acționarilor cu Consiliul de administrație; i) veghează la buna funcționare a organelor societății;	g) deschide și conduce ședințele Adunării generale a acționarilor; h) asigură relația permanentă a Adunării generale a acționarilor cu Consiliul de administrație; i) veghează la buna funcționare a societății; j) trebuie să asigure publicarea pe pagina de internet a societății, astfel încât să fie accesibile atât acționarilor, cât și publicului, documentele și informațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Capitolul V - Transparență și obligații de raportare din Ordonanța nr. 109, actualizată.
--	--

CAPITOLUL V, CONSILIUL DE ADMINISTRATIE, Art. 16 - Comitete ale Consiliului de administrație

Forma inițială	Forma propusă
Art. 16 - Comitete ale Consiliului de administrație 4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit. (5) Comitetele de nominalizare și remunerare elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandând Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere. (6) Comitetele de audit îndeplinesc atribuțiile prevăzute în Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative. (7) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent. (8) Comitetele sunt formate dintr-un număr impar de membri. Calitatea de membru în comitetul de audit nu exclude calitatea de membru în comitetul de nominalizare și remunerare. Deciziile se iau cu majoritatea voturilor valabil exprimate. La ședințele în care se iau deciziile trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din numărul de membri. Dacă nu se poate lua o decizie datorită neîndeplinirii condiției majorității voturilor, votul prezidentului CA, chiar dacă nu este membru în comitet, va determina adoptarea sau nu a deciziei, în funcție de votul acestuia. (9) Comitetele astfel constituite se vor întruni la ședințele CA, precum și independent de aceste ședințe, ori de câte ori este nevoie. (10) Deciziile comitetelor are valoare de recomandare/propunere și pentru a-și produce	Art. 16 - Comitete ale Consiliului de administrație (4) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetele de gestionare a riscurilor și Comitetele de audit. (5) Comitetele de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere. După alineatul 5) se introduce alineatul 6), (6) Comitetele de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație. Alin. 6 devine alin. 7) Comitetele de audit îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, actualizată, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative. Alin. 7 devine alin. (8) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

efectele, trebuie votate de CA, cu majoritatea voturilor valabil exprimate. (11) Ca efect al contractului de mandat dat de actionarul majoritar membrilor CA, se transfera asupra CA dreptul de a actiona in instanta directorii generali, directorii economici, directorii tehnici, precum si orice alta persoana angajata cu contract de munca, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de acestia societatii, prin faptele proprii sau ale prepusilor lor. (12) Cu exceptia atributiilor expres si limitativ indicate in actul constitutiv, date in competenta AGA sau cele prevazute ca fiind atributul exclusiv al AGA prin norme legale imperative, toate celelalte atributii, activitati sau acte de administrare necesare a fi indeplinite pentru corecta si judicioasa desfasurare a activitatii societatii vor fi date in competenta exclusiva a CA, care le va putea delega pe baza de mandat special directorului general, cu exceptia celor date in competenta sa exclusiva de lege sau de actul constitutiv.	Alin. 8 devine alin. (9) Comitetele sunt formate dintr-un numar impar de membri. Calitatea de membru in comitetul de audit nu exclude calitatea de membru in comitetul de nominalizare si remunerare. Deciziile se iau cu majoritatea voturilor valabil exprimate. La sedintele in care se iau deciziile trebuie sa fie prezenti cel putin 50% din numarul de membri. Daca nu se poate lua o decizie datorita neindeplinirii conditiei majoritatii voturilor, votul presedintelui CA, chiar daca nu este membru in comitet, va determina adoptarea sau nu a deciziei, in functie de votul acestuia. Alin. 9 devine alin. (10) Comitetele astfel constituite se vor intruni la sedintele CA, precum si independent de aceste sedinte, ori de cate ori este nevoie. Alin. 10 devine alin. (11) Deciziile comitetelor au valoare de recomandare/propunere si pentru a-si produce efectele, trebuie votate de CA, cu majoritatea voturilor valabil exprimate. Alin. 11 devine alin. (12) Ca efect al contractului de mandat dat de actionarul majoritar membrilor CA, se transfera asupra CA dreptul de a actiona in instanta directorul general, precum si orice alta persoana angajata cu contract de munca, pentru recuperarea prejudiciilor cauzate de acestia societatii, prin faptele proprii sau ale prepusilor lor. Alin. 12 devine alin. (13), și va avea următoarea structură; Cu exceptia atributiilor expres si limitativ indicate in actul constitutiv, date in competenta Adunării Generale a Acționarilor sau cele prevazute ca fiind atributul exclusiv al Adunării Generale a Acționarilor prin norme legale imperative, toate celelalte atributii, activitati sau acte de administrare necesare a fi indeplinite pentru corecta si judicioasa desfasurare a activitatii societatii vor fi date in competenta exclusiva a CA, care le va putea delega pe baza de mandat special directorului general, cu exceptia celor date in competenta sa exclusiva de lege sau de actul constitutiv.
--	--

CAPITOLUL VI, DIRECTORUL GENERAL

Forma inițială	Forma propusă
Art. 17. (1) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general. Art. 17 (8) In termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite in contractile de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat cu planul de administrare al Consiliului de administrație și să contribuie la dezvoltarea acestuia.	Art. 17 (1) devine, Art. 18. (1) și va avea aceleași prevederi; Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director general. Art. 18 (8) In termen de 60 de zile de la numire, directorul elaborează și prezintă Consiliului de administrație un plan de management, care va cuprinde strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite in contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat cu planul de administrare al Consiliului de administrație și să asigure dezvoltarea și implementarea acestuia. Lista directorilor și administratorilor se publică pe site pe durata mandatului.

CAPITOLUL VII, AUDITUL STATUTAR SI AUDITUL INTERN

Forma inițială	Forma propusă
Art.19. (1) Situațiile financiare ale societăților comerciale sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Societățile comerciale organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.	Art.19. (1) se modifica astfel; Situațiile financiare ale societăților comerciale sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Adunarea Generală a Acționarilor pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit. După Art. 19 se introduce Art. 20, care va prevedea că: Societățile comerciale organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII, ACTIVITATEA SOCIETATII COMERCIALE

Forma inițială	Forma propusă
Art.19. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR, SITUAȚIILE FINANCIARE, REPARTIZAREA PROFITULUI NET Alin. (7) Societatea comerciala, prin grija Consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților/acționarilor, următoarele documente și informații: a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării; b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare; c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului; d) raportul de audit anual; e) componența organelor de conducere ale societății; f) rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale Consiliului de supraveghere. (8) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele Consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a societății comerciale pe o perioadă de cel puțin 3 ani. (9) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor analizează cauzele și hotărăște în consecință, în condițiile legii. (10) În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea comercială trebuie să dețină următoarele registre: a) un registru al acționarilor, care să arate după caz numele și prenumele codul numeric personal denumirea domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și varsamintele făcute în contul acțiunilor. b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale ale acționarilor,	Art. 19 devine Art.21. EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR, SITUAȚIILE FINANCIARE, REPARTIZAREA PROFITULUI NET Alin. (7) se modifica astfel; Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora. Alin. 9 devine alin. (8) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor analizează cauzele și hotărăște în consecință, în condițiile legii. Alin. 10 devine alin. (9) În afară de evidențele prevăzute de lege, societatea comercială trebuie să dețină următoarele registre: a) un registru al acționarilor, care să arate după caz numele și prenumele codul numeric personal denumirea domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și varsamintele făcute în contul acțiunilor. b) un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale ale acționarilor, c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație, d) un registru al deliberărilor și constatărilor auditorilor financiari și după caz al auditorilor interni, în exercitarea mandatului lor, e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale. Alin. 11 devine alin. (10) Registrele prevăzute vor fi ținute prin grija Consiliului de administrație și prin grija auditorilor financiari.

c) un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului de administrație, d) un registru al deliberărilor și constatărilor auditorilor financiari și după caz al auditorilor interni, în exercitarea mandatului lor, e) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale. (11) Registrele prevăzute vor fi ținute prin grija Consiliului de administrație și prin grija auditorilor financiari.	
--	--

Având în vedere cele de mai sus, supunem analizei Consiliului Local al Municipiului Vaslui în vederea aprobării, actualizarea actului constitutiv al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI.

Compartiment Guvernanță Corporativă

Ec. Petculescu Mădălina

Jrs. Bogdan Manea

Avizat,
Șef Serviciu Administrație Publică Locală
Jrs. ~~Paulina~~ 

