



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Tel.: +40235/310999, +40235/313946
Fax: +40235/315946
E-mail: asistentasociala@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2,
Cod poștal 730139



ANEXA 1.3 LA HCL NR...../27.08.2026

Nr. 10445/17.08.2026

Aprobat,
Primar
Ing. Braniște Lucian

NOTĂ CONCEPTUALĂ
pentru obiectivul de investiții
pentru achiziția unui sistem informatic integrat

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus:

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții: Sistem informatic integrat INFOPRIM
- 1.2. Ordonator principal de credite: UAT Vaslui
- 1.3. Beneficiarul investiției: UAT Vaslui- Direcția de Asistență Socială Vaslui

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

- a) **deficiențe ale situației actuale:** Achiziția sistemului informatic INFOPRIM este necesară pentru digitalizarea și eficientizarea activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui. Sistemul permite gestionarea electronică a dosarelor funcționarilor publici, centralizarea datelor și realizarea de rapoarte personalizate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Având în vedere obligațiile legale instituite prin actele normative în vigoare, precum și necesitatea alinierii la procesul de digitalizare a administrației publice, achiziția unui sistem informatic pentru gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici este necesară și justificată din punct de vedere legal, tehnic și economic. Neachiziționarea unui astfel de sistem ar conduce la riscul de nerespectare a prevederilor legale, la dificultăți în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la menținerea unor procese administrative ineficiente.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:

- ✓ gestionarea unitară a dosarelor profesionale în format electronic;
- ✓ trasabilitatea completă a modificărilor și actualizărilor efectuate;
- ✓ generarea automată de rapoarte și situații solicitate de conducere sau de ANFP;
- ✓ acces controlat și diferențiat al utilizatorilor, pe baza rolurilor;
- ✓ reducerea volumului de documente pe suport hârtie și a costurilor administrative;
- ✓ alinierea instituției la procesul de digitalizare a administrației publice.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului:

Menținerea sistemelor manuale sau fragmentate va conduce la ineficiență administrativă, risc crescut de erori și scăderea calității serviciilor publice.

- 2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în

zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: nu este cazul.

2.3. Existența unei strategii: nu este cazul.

2.4. Existența unor acorduri internaționale: nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției: Sistemul INFOPRIM este un sistem de tip ERP care permite gestionarea electronică a dosarelor funcționarilor publici, acces multi-utilizator, securizare pe bază de utilizator și parolă, precum și generarea de rapoarte și documente specifice.

3. Estimarea suportabilității investiției publice:

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții: Valoarea estimată a investiției este de 3.600 lei + TVA, conform ofertei tehnico-economice SDG.

- costurile unor investiții similare realizate: nu este cazul
- standarde de cost pentru investiții similare: nu este cazul

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectare: nu este cazul

După achiziția serviciilor de proiectare și întocmirea documentației tehnico-economice, se va propune aprobarea indicatorilor tehnico-economici, pentru prezentul obiectiv de investiții, prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui.

3.3. Surse pentru finanțarea cheltuielilor: buget local

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente: nu este cazul

5. Particularități ale amplasamentului: nu este cazul

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: Obiectivul propus constă în achiziționarea și implementarea unui sistem informatic dedicat pentru gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, în vederea asigurării evidenței electronice, a digitalizării documentelor și a respectării obligațiilor legale în vigoare.

a) destinație și funcțiuni:

- ✓ gestionarea unitară, în format electronic, a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- ✓ sprijinirea activității compartimentului de resurse umane în administrarea carierei funcționarilor publici.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice preconizate: nu este cazul.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației: Durata minimă de utilizare a sistemului informatic este estimată la minimum 1 an, cu asigurarea mentenanței, suportului tehnic și a actualizărilor necesare.

d) nevoi/solicitări funcționale specifice:

- ✓ obligațiile legale privind gestionarea dosarelor profesionale;
- ✓ cerințele de digitalizare și securitate a datelor cu caracter personal;
- ✓ necesitatea interoperabilității cu sistemele informatice gestionate de ANFP.

7. Justificarea necesității elaborării SF: Nu este necesară elaborarea unui Studiu de Fezabilitate, întrucât obiectivul propus nu presupune realizarea unui obiectiv de investiții în infrastructură fizică, ci achiziția și implementarea unui sistem informatic (software).

Secretar general,
Eduard Lăcătușu

Presedinte sedinta
Consilier
prof. Nistor Andreea-Alina

DIRECTOR EXECUTIV
Jrs. DIMITRIU OANA CARMEN