

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, denumită în continuare **Comisia**.

(2) Regulamentul stabilește atribuțiile Comisiei, modul de desfășurare a ședințelor, procedura de analiză a documentațiilor, emiterea avizului unic integrat, precum și atribuțiile secretariatului tehnic.

Art. 2 - Temeiul legal

Comisia funcționează în baza:

- a) Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- b) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică și semnătura electronică;
- d) prezentului regulament.

Art. 3 - Scopul Comisiei

Comisia are rolul de a asigura desfășurarea procedurii de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 4 - Principiile de funcționare

Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) cooperării interinstituționale;
- c) transparenței procedurale;
- d) celerității;
- e) responsabilității membrilor;

CAPITOLUL II

Organizarea Comisiei

Art. 5 - Organizarea Comisiei

- (1) Comisia se organizează la nivelul Municipiului Vaslui în condițiile art. 91 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.
- (2) Comisia reprezintă cadrul tehnic de analiză și avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism.

Art. 6 - Conducerea Comisiei

- (1) Comisia este condusă și convocată de Arhitectul-șef al Municipiului Vaslui.
- (2) În lipsa temporară a arhitectului-șef, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana desemnată legal să exercite atribuțiile funcției.

Art. 7 - Sediul Comisiei

Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediul primăriei sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

CAPITOLUL III

Componența Comisiei

Art. 8 - Componența

- (1) Comisia este alcătuită din reprezentanții instituțiilor și organismelor prevăzute la art. 91 alin. (1) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.
- (2) Instituțiile reprezentate în Comisie sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local privind organizarea Comisiei.

Art. 9 - Desemnarea membrilor

(1) Membrii Comisiei sunt desemnați de conducătorii instituțiilor și organismelor pe care le reprezintă.

(2) Fiecare instituție desemnează un membru titular și un membru supleant.

(3) Modificarea reprezentanților se comunică în scris Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data desemnării.

Art. 10 - Participarea altor instituții

(1) În funcție de specificul documentației supuse avizării, Comisia poate fi completată cu reprezentanții altor instituții sau societăți ori companii naționale, în condițiile art. 91 alin. (2) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(2) În cazul documentațiilor care privesc domeniul de competență al instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională, acestea participă la ședințele Comisiei în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11 - Obligațiile membrilor

Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Comisiei;
- b) să analizeze documentațiile repartizate;
- c) să formuleze puncte de vedere motivate;
- d) să respecte termenele prevăzute de lege;
- e) să respecte prevederile privind conflictul de interese și incompatibilitățile;

CAPITOLUL IV

Secretariatul tehnic al Comisiei

Art. 12 - Organizarea Secretariatului tehnic

(1) Secretariatul tehnic al Comisiei este asigurat de structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, coordonată de arhitectul-șef.

(2) Secretariatul tehnic asigură suportul administrativ și tehnic necesar desfășurării activității Comisiei.

Art. 13 - Atribuțiile secretariatului tehnic

Secretariatul tehnic are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentațiile transmise spre avizare;
- b) verifică existența documentelor necesare desfășurării procedurii de avizare integrată;
- c) transmite documentațiile membrilor Comisiei, în condițiile prevăzute de lege;
- d) întocmește și transmite convocatorul și ordinea de zi a ședințelor;
- e) asigură secretariatul ședințelor Comisiei;
- f) redactează procesul-verbal al ședinței;
- g) întocmește actul de comunicare integrat prevăzut la art. 92 alin. (7) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- h) întocmește avizul unic integrat pe baza procesului-verbal al ședinței;
- i) comunică solicitantului actele emise de Comisie;
- j) organizează și păstrează evidența documentațiilor analizate și a avizelor emise.

Art. 14 - Verificarea documentațiilor

(1) Secretariatul tehnic verifică dacă documentația a fost transmisă în condițiile prevăzute de lege.

(2) Verificarea efectuată de Secretariatul tehnic are caracter administrativ și nu privește conținutul tehnic al documentației.

Art. 15 - Evidența documentațiilor

(1) Secretariatul tehnic ține evidența documentațiilor supuse procedurii de avizare integrată.

(2) Evidența se organizează în format electronic și, după caz, pe suport hârtie.

Art. 16 - Comunicarea documentelor

(1) Comunicarea dintre Secretariatul tehnic, membrii Comisiei și solicitanți se realizează prin Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii.

(2) Până la operaționalizarea platformei prevăzute la alin. (1), comunicarea se realizează prin poșta electronică, în condițiile art. 92 alin. (5) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

CAPITOLUL V

Convocarea și desfășurarea ședințelor

Art. 17 - Convocarea ședințelor

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesară analizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

(2) Convocarea ședințelor se realizează de către arhitectul-șef, prin intermediul Secretariatului tehnic.

(3) Convocatorul va cuprinde cel puțin:

- a) data și ora ședinței;
- b) modul de desfășurare a ședinței;
- c) ordinea de zi;
- d) lista documentațiilor supuse analizei.

Art. 18 - Desfășurarea ședințelor

(1) Ședințele Comisiei se desfășoară în plen.

(2) Membrii Comisiei analizează documentațiile potrivit competențelor instituției pe care o reprezintă.

(3) Punctele de vedere formulate se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 19 - Participarea la ședințe

(1) Participarea membrilor Comisiei este obligatorie.

(2) În cazul imposibilității participării titularului, la ședință participă membrul supleant desemnat de instituția reprezentată.

(3) Lipsa participării sau neexprimarea punctului de vedere produce efectele prevăzute la art. 93 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu respectarea excepțiilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI

Procedura de avizare integrată

Art. 20 - Depunerea documentației

(1) Documentațiile supuse avizării integrate se depun în format electronic, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Până la operaționalizarea Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, documentațiile se transmit prin poșta electronică, în condițiile art. 92 alin. (5) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 21 - Transmiterea documentației

(1) După înregistrare, Secretariatul tehnic transmite documentația tuturor membrilor Comisiei.

(2) Documentația se transmite împreună cu convocatorul și ordinea de zi a ședinței.

Art. 22 - Analizarea documentației

(1) Membrii Comisiei analizează documentația potrivit atribuțiilor și competențelor instituției pe care o reprezintă.

(2) În cadrul ședinței, fiecare membru își exprimă punctul de vedere asupra documentației analizate.

Art. 23 - Solicitarea de completări

(1) În cazul în care documentația este incompletă sau necesită clarificări ori modificări, Comisia formulează o singură solicitare de completare.

(2) Secretariatul tehnic întocmește actul de comunicare integrat care cuprinde toate solicitările formulate de membrii Comisiei.

(3) Actul de comunicare integrat se transmite solicitantului, o singura data, prin mijloace electronice.

Art. 24 - Documentația completată

(1) După primirea documentației completate, Secretariatul tehnic o transmite membrilor Comisiei.

(2) Membrii Comisiei verifică exclusiv modul de îndeplinire a condițiilor formulate prin actul de comunicare integrat.

CAPITOLUL VII

Emiterea avizului unic integrat

Art. 25 - Procesul-verbal al ședinței

- (1) Pentru fiecare ședință a Comisiei se întocmește un proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal cuprinde cel puțin:
 - a) data și locul desfășurării ședinței;
 - b) membrii participanți;
 - c) documentațiile analizate;
 - d) punctele de vedere exprimate;
 - e) observațiile formulate;
 - f) mențiunile privind aplicarea, după caz, a prevederilor referitoare la avizarea tacită.
- (3) Procesul-verbal se semnează de membrii Comisiei participanți la ședință.

Art. 26 - Emiterea avizului unic integrat

- (1) Avizul unic integrat se întocmește pe baza procesului-verbal al ședinței Comisiei care este semnat de fiecare membru în parte și în care se consemnează votul și observațiile, devenind anexa a acestuia.
- (2) Avizul unic integrat se semnează de secretariatul tehnic și de arhitectul-șef.
- (3) Avizul unic integrat se eliberează în maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei.

Art. 27 - Comunicarea avizului

Avizul unic integrat se comunică solicitantului prin mijloace electronice, în condițiile art. 26 din prezentul regulament.

CAPITOLUL VIII

Avizarea tacită

Art. 28 - Aplicarea procedurii

În situațiile prevăzute la art. 93 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, Secretariatul tehnic consemnează în procesul-verbal îndeplinirea condițiilor privind avizarea tacită.

Art. 29 - Excepții

Procedura avizării tacite nu se aplică instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională, în condițiile prevăzute de art. 93 alin. (2) și alin. (5) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art. 30 - Invocarea avizării tacite

Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentanți în comisia de avizare integrată, în situația neemiterii solicitărilor de clarificare, modificare sau completare sau a avizelor cu sau fără condiții sau a adresei de respingere în termenele prevăzute de prezentul cod, documentația depusă se consideră completă și corectă, iar avizele se consideră a fi acordate tacit. Avizele eliberate după invocarea acordării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.

Art. 31 - Valabilitatea avizelor

Avizele și acordurile emise în cadrul aceleiași proceduri își mențin valabilitatea de la momentul emiterii până la aprobarea documentației respective, indiferent de termenele stabilite prin proceduri interne ale avizatorilor.

Emitenții de avize/acorduri au obligația să transmită avizele/acordurile către beneficiar prin mijloace electronice, în ziua eliberării.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 32

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și ale celorlalte acte normative incidente.

Art. 33

Anexele la hotărârea Consiliului Local privind organizarea Comisiei fac parte din procedura de aplicare a prezentului regulament.

Art. 34

Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobat.

CAPITOLUL X

Secretariatul ședințelor și evidența documentelor

Art. 35

(1) Pentru fiecare ședință a Comisiei, Secretariatul tehnic întocmește convocatorul și ordinea de zi.

(2) Convocatorul se transmite membrilor Comisiei împreună cu documentațiile supuse analizei sau cu informațiile necesare accesării acestora, după caz.

Art. 36

(1) Secretariatul tehnic întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe.

(2) Procesul-verbal va cuprinde cel puțin:

- a) data și locul desfășurării ședinței;
- b) membrii participanți;
- c) documentațiile analizate;
- d) punctele de vedere exprimate;
- e) observațiile formulate;
- f) situațiile în care sunt incidente prevederile privind avizarea tacită.

Art. 37

Procesul-verbal se numerotează, se semnează de membrii participanți și se păstrează în evidența Secretariatului tehnic.

Art. 38

Secretariatul tehnic organizează și păstrează evidența:

- a) documentațiilor înregistrate;
- b) convocatoarelor;
- c) proceselor-verbale;
- d) actelor de comunicare integrată;
- e) avizelor unice integrate.

CAPITOLUL XI

Dispoziții privind comunicarea

Art. 39

Comunicarea între Secretariatul tehnic, membrii Comisiei și solicitanți se realizează prin mijloace electronice, în condițiile legii.

Art. 40

Până la operaționalizarea Platformei naționale de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, comunicarea documentelor se realizează prin poșta electronică.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 41

Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și cu celelalte acte normative incidente.

Art. 42

Modificarea sau completarea prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Art. 43

Anexele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local privind organizarea Comisiei constituie documente operaționale pentru aplicarea prezentului regulament.

Art. 44

Prezentul regulament intră în vigoare la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobat.

Arhitect Sef
arh. Ana Maftei

Verificat.
Jrs. Pîrciu Vlad-Nicu