



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
MUNICIPIUL VASLUI

Tel.: +40235/310999, +40235/313946,
Fax: +40 235/315946,
Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2,
Cod poștal 730139
E-mail: asistentasociala@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro



DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALA MUNICIPIUL VASLUI

Compartiment resurse umane, salarizare

Nr. înregistrare: 10859/27.08.2026

ANUNT

Direcția de Asistență Socială Vaslui cu sediul în Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2, CIF 34449544, organizează concurs conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. IV alin.(1¹) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative pentru:

- ✓ **1 post - funcție contractuală de execuție vacantă de asistent social, grad profesional debutant**, pe perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului Protecție Socială - Compartiment protecție socială acordată copiilor și familiilor cu copii, concurs organizat în data de **23.09.2026, ora 10:00**.
- ✓ **1 post - funcție contractuală de execuție vacantă de supraveghetor noapte**, pe perioadă nedeterminată în cadrul Serviciului asistență socială specializată - Complex servicii sociale acordate persoanelor aflate în risc de excluziune socială - Adăpost de noapte, concurs organizat în data de **23.09.2026, ora 10:00**.

Durata timpului de lucru este de 8h/zi - 40 h/ săptămână cu asigurarea timpului liber corespunzător.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

- 1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- 2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.1336/2022.
- 3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă,



- adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- 4) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
 - 5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
 - 6) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
 - 7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea nr. 1336/2022.
 - 8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
 - 9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
 - 10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
 - 11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONDIȚII SPECIFICE

Pentru postul de asistent social, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Protecție Socială - Compartiment protecție socială acordată copiilor și familiilor cu copii, pe perioadă nedeterminată.

- ✓ studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale, specializarea asistență socială;
- ✓ aviz de exercitare a funcției de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- ✓ fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;



Pentru postul de supraveghetor noapte, din cadrul Serviciului asistență socială specializată - Complex servicii sociale acordate persoanelor aflate în risc de excluziune socială
- Adăpost de noapte, pe perioadă nedeterminată.

- ✓ studii generale/ medii absolvite;
- ✓ vechime în muncă minimum 1 an.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- ✓ Depunerea dosarelor se va face în perioada **01.09.2026-14.09.2026** de luni până joi, între orele 12⁰⁰-16⁰⁰, vineri orele 8⁰⁰- 13⁰⁰ la sediul Direcției de Asistență Socială Vaslui, Str. Spiru Haret nr.2 - Compartiment resurselor umane, salarizare, biroul nr.6.

Calendar concurs

- ✓ Publicarea anunțului: 01.09.2026;
- ✓ Depunerea dosarelor: 01.09.2026 - 14.09.2026 (10 zile lucrătoare);
- ✓ Selecția dosarelor : 15.09.2026 - 16.09.2026;
- ✓ Afișarea rezultatului la selecția dosarelor: 16.09.2026;
- ✓ Depunerea contestațiilor : 17.09.2026;
- ✓ Afișarea rezultatului contestațiilor (selecție dosare): 18.09.2026;

Probele de concurs

- ✓ Proba scrisă: 23.09.2026, ora 10:00;
- ✓ Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 24.09.2026;
- ✓ Depunerea contestațiilor (proba scrisă): 25.09.2026;
- ✓ Afișarea rezultatelor contestațiilor (proba scrisă): 28.09.2026;
- ✓ Sustinerea interviului: 29.09.2026;
- ✓ Afișarea rezultatului la interviu: 29.09.2026;
- ✓ Depunerea contestațiilor (interviu): 30.09.2026;
- ✓ Afișarea rezultatului final al contestațiilor (interviu): 01.10.2026;
- ✓ Afișarea rezultatelor finale: 02.10.2026.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ Asistent social, grad profesional debutant

- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II - Drepturile copilului;
 - Capitolul VII - Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului.
- ✓ Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II -Sistemul de beneficii de asistență socială;
 - Capitolul III- Sistemul de servicii sociale;
 - Capitolul VI - Personalul din sistemul de asistență socială.
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 - 553).
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;



- Capitolul IV. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - Capitolul I - Principii și Definiții;
 - Capitolul II - Dispoziții speciale.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ **Supraveghetor noapte**

- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Adăpostului de Noapte” (se găsește pe site-ul www.primariavs.ro secțiunea Direcția de Asistență Socială - Atribuții, Organizare, Regulamente);
- ✓ Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare;
 - Capitolul II - Domenii de Aplicare;
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor.
- ✓ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare ;
 - Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de tel. 0235/310999 interior 406 - Compartiment resurselor umane, salarizare;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Informațiile privind locul și ora probei scrise vor fi afișate odată cu rezultatul selecției dosarelor.

DIRECTOR EXECUTIV DAS
Jrs. Dimitriu Oana Carmen



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
MUNICIPIUL VASLUI

Tel.: +40235/310999, +40235/313946,
Fax: +40 235/315946,
Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2,
Cod poștal 730139
E-mail: asistentasociala@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro

