



HOTĂRÂREA NR. 292

privind mandatarea reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 118568/10.09.2026 al Primarului Municipiului Vaslui,
- Raportul de specialitate nr. 118569/10.09.2026 al Serviciului Administrație Publică Locală, Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui,
- Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI, înregistrat sub nr. 118433/10.09.2026,
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local,

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. 1, lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Raportul final privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI, conform **Anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Municipiul Vaslui în calitate de Autoritate Publică Tutelară, conform Raportului final al procedurii de selecție, propune următoarele persoane pentru a îndeplini calitatea de administratori neexecutivi la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI:

1. **MARIAN MIHAI,**
2. **APRODU CĂTĂLIN.**

Art.3. Se mandatează reprezentanții Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, pentru numirea membrilor în Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile art. 2 și semnarea contractelor de mandat, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă reluarea procedurii de selecție și evaluare pentru un membru în Consiliul de Administrație al S.C. TRANSURB S.A. VASLUI.

Art.5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI, Compartimentului Guvernanță Corporativă, Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Vaslui, precum și societății TRANSURB S.A. VASLUI.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Reprezentanților Municipiului Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI,
- Serviciului Administrație Publică Locală, Compartimentului Guvernanță Corporativă,
- S.C. TRANSURB S.A. VASLUI.
- Persoanelor nominalizate la art. 2.

Vaslui, 24.09.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Nistor Andreea-Alina

Secretar General,
Eduard Lăcătușu

Total consilieri locali		23
Prezenți		23
Vot	Pentru	23
	Împotrivă	0
	Abțineri	0

RAPORT FINAL*privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de
Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI***

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**, desfășurat în ziua de **25.08.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	[REDACTAT]	Membru în Consiliul de Administrație, Independent	Științe Economice	123.3
2.	[REDACTAT] *	Membru în Consiliul de Administrație, Independent	Științe Economice *Audit	123.0

*Candidatul [REDACTAT] a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”*.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI** cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

MUNICIPIUL VASLUI prin CONSILIUL LOCAL VASLUI a inițiat procedura de selecție pentru desemnarea a **3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/31.03.2026** a Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**, cu referire la procedura de recrutare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI** s-a decis **declanșarea procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 157/2025** a fost constituită comisia de selecție și nominalizare a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Vaslui și s-a aprobat regulamentul de organizare și funcționare al acestei comisii, Comisie din

care va face parte și un expert specializat în recrutarea resurselor umane.

În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin HCL Vaslui nr. 174/28.05.2026 privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (**Bani și Afaceri** și **Curierul Național**), pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **02.06.2026-03.07.2026, ora 13:30**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI** din *Strada Spiru Haret, Nr. 2, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui*, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent: foxmanagement109@gmail.com.

CURIERUL NAȚIONAL

ANUNT

MUNICIPIUL VASLUI, în calitate de **Autoritate Publică Tutelată**, activitate de expert independent **FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Scopul de realizare a procedurii de recrutare și selecție este:

1. Evaluarea posibilității a directorilor de mediere și de afaceri din țară;
2. Evaluarea fiabilității și credibilității selecției în țară și în străinătate.

Candidații pot depune dosarele pentru selecție până la:

- Adresa: Municipiul Vaslui, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, activitate de expert independent **FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Scopul de realizare a procedurii de recrutare și selecție este:

1. Evaluarea posibilității a directorilor de mediere și de afaceri din țară;
2. Evaluarea fiabilității și credibilității selecției în țară și în străinătate.

Candidații pot depune dosarele pentru selecție până la:

- Adresa: Municipiul Vaslui, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, activitate de expert independent **FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Dovadă publicare Anunt Curierul National, Editia 02.06.2026

https://banisifaceri.ro/municipiul-sauti-in-calitate-de-autoritate-publica-tutelata-activitate-de-expert-independent-for-management-consultants-s-r-l-anunta-incaperea-procedurii-de-recrutare-si-sectie-pentru-3-trai-adm

Bani si Afaceri.ro

MUNICIPIUL VASLUI, în calitate de **Autoritate Publică Tutelată**, activitate de expert independent **FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Scopul de realizare a procedurii de recrutare și selecție este:

1. Evaluarea posibilității a directorilor de mediere și de afaceri din țară;
2. Evaluarea fiabilității și credibilității selecției în țară și în străinătate.

Candidații pot depune dosarele pentru selecție până la:

- Adresa: Municipiul Vaslui, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, activitate de expert independent **FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bani si Afaceri.ro, Editia 02.06.2026

Keywords:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);

- Copie documente care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- O recomandare profesională;
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 1;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 2;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform Formular 3;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform Formular 4;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform Formular 5;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform Formular 6;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform Formular 7;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilitate – conform Formular 8;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 12, alin. (3), art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform Formular 9;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform Formular 10.
- Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare – conform Formular 11.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, aceștia depunând documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAȚI	
	1	2
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA
4. Experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
5. Nu are înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA
8. Experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat ori a Regiilor Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. O recomandare profesională.	DA	DA
10. FORMULARE COMPLETATE 1-11.	DA	DA
PUNTAJ	20	20

Criteriile în baza cărora s-a luat Decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ Experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;

- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale eliberate de către medicul de familie al Candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 12, alin. (3), art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație profesională și personală, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 2 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 10638/10.07.2026, transmisă în format electronic la registratura Autorității Publice Tutelare și înregistrată sub nr. 99327/10.07.2026, referitor la candidații pentru care nu a fost emis aviz conform, în ceea ce privește neîndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, AMEPIP comunică următoarele:

1. Pentru candidatul [REDACTAT]:

- nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să

dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.”

Nu au fost depuse suficiente documente care să demonstreze îndeplinirea condiției orivind experiența profesională de minimum 7 ani în unul din domeniile impuse de actul normativ mai sus menționat.

Aviz conform nr. 581/10.07.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a dlui. [REDACTAT].

În urma reanalizării dosarului de candidatură depus de candidatul mai sus menționat, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI doar de către candidatul [REDACTAT] care a primit avizul favorabil AMEPIP, acesta putând fi astfel inclus în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic:

- a) comunicarea către candidatul **admis** pe Lista scurtă.
 - 1. către către dl. [REDACTAT] a fost trimisă Adresa CSN nr. 102095/22.07.2026.
- b) comunicarea către candidatul **respins** de pe Lista lungă.
 - 2. către către dl. [REDACTAT] a fost trimisă Adresa CSN nr. 102094/21.07.2026.

În urma primirii Adresei CSN nr. 102094/21.07.2026, candidatul [REDACTAT] a depus contestație, solicitând anularea Deciziei de respingere, contestația fiind înregistrată la registratura **Autorității Publice Tutelare** sub nr. **104466/28.07.2026**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a analizat contestația formulată de candidat împotriva rezultatului etapei de evaluare a dosarului de candidatură, înregistrat la registratura **Autorității Publice Tutelare** în termenul prevăzut de procedura de selecție. În urma reanalizării motivelor invocate prin contestație și a documentelor existente la dosarul de candidatură, Comisia a adoptat următoarea soluție:

A admis contestația formulată de candidatul [REDACTAT], constatând că, în urma reanalizării documentelor justificative privind studiile/conducerea și experiența profesională, **acesta îndeplinește condițiile prevăzute de art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare privind experiența de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome.**

În consecință, s-a dispus **modificarea** rezultatului evaluării dosarului de candidatură și **includerea** candidatului [REDACTAT] în Lista scurtă, pentru etapa următoare a procedurii.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile de la comunicare.*

Data de 05.08.2026, ora 12:00 a reprezentat data limită pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Autorității Publice Tutelare, cât și în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent, dl. [REDACTED] primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Data de 13.08.2026, ora 12:00 a reprezentat data limită pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Autorității Publice Tutelare, cât și în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent, dl. [REDACTED] primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă prin Adresa FOX nr. 1/29.07.2026.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ în format electronic, pe adresa de e-mail a expertului independent foxmanagement109@gmail.com:



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. [REDACTED], Data: 03.08.2026, Ora: 10:26.



Dovadă transmitere Declarație de intenție, dl. [REDACTED], Data: 13.08.2026, Ora: 09:47;

❖ în format letric, la Registratura Autorității Publice Tutelare:

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1.	[REDACTED]	Nr. 106585/04.08.2026	DA	05.08.2026, Ora 12:00
2.	[REDACTED]	Nr. 109542/13.08.2026	DA	13.08.2026, Ora 12:00

În consecință, doar candidații care au depus Declarațiile de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.		Membru în Consiliul de Administrație, Independent	Științe Economice	118.5
2.		Membru în Consiliul de Administrație, Independent	Științe Economice *Audit	118.0

*Candidatul [REDACTED] a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: "cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022".

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul Candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului Candidatului, până la limita a maximum 5 candidați,

respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de Candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidentiem faptul că acești candidați acceptați în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura lor a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSURB S.A.**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100	
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	60	90	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90	
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100	
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	5.0	4.0	9.0	4.5	20	90	
	Sub - total 1.					74.0	73.0			
	Sub - total ponderat 1.					71.50	71.00			
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	4.Exponere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la interviul final de selecție	Oblig.	1			0.0	0	60	0	
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M					
	Sub - total 2.					25.0	25.0			
	Sub - total ponderat 2.					25.00	25.00			
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	4	4	100	40	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	5	5	10	10	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
	Sub-total 3					22.0	22.0			
	TOTAL (1+2+3)					121.0	120.0			
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					118.5	118.0				
CLASAMENT					1	2				

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturii din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **25.08.2026**, la Sediul **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VASLUI** - *Strada Spiru Haret, Nr. 2, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui*, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă Adresa nr. 4/17.08.2026 - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către candidatul [REDACTAT] a fost trimisă Adresa nr. 5/17.08.2026 - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. **Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
2. **Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
3. **Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
4. **Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
5. **Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
 - 5.2. Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

II. TRĂSĂTURI

1. **Reputație personală și profesională;**
2. **Integritate;**
3. **Independență;**

4. Expunere politică;
5. Abilități de comunicare interpersonală;
6. Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;
7. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidaturile primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în decursul Interviuului.

Candidații incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Consiliului, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII TRANSURB S.A.VASLUI**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TRANSURB S.A. INTERVIU FINAL 25.08.2026**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert					
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	40	100
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		4.0	5.0	9.0	9	60	90
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	4.0	9.0	9	60	90
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100	
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100	
5. Experiența pe plan local și internațional										
5.1 Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	40	100	
5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5		5.0	4.0	9.0	4.5	20	90	
Sub - total 1.					74.0	73.0				
Sub - total ponderat 1.					71.50	71.00				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1		4.8	5.0	9.8	9.83	60	98.3
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1		M	M				
	Sub - total 2.					29.8	30.0			
Sub - total ponderat 2.					29.83	30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	10	10	100	100
	2.Înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	4	4	100	40
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		5	5	10	10	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1		5.0	5.0	10.0	10	60	100
	Sub-total 3					22.0	22.0			
TOTAL (1+2+3)					125.8	125.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					123.3	123.0				
CLASAMENT					1	2				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al
al Societății TRANSURB S.A VASLUI

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **25.08.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **TRANSURB S.A. VASLUI**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.		Membru în Consiliul de Administrație, Independent	Științe Economice	123.3
2.		Membru în Consiliul de Administrație, Independent	Științe Economice *Audit	123.0

*Candidatul [REDACTED] a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”*.

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Notă 2: **Recomandăm reluarea procedurii de selecție pentru cealaltă poziție de membru în Consiliul de Administrație rămasă vacantă.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **25.08.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință candidaților.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului, stabilind punctajul și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarele de candidatură;
- Declarația de intenție a candidaților;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Profilul Consiliului;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul

Societăților, Raportul final se va transmite către AMEPIP și ulterior către conducătorul Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de membri în Consiliul de Administrație .

Comisia de Selecție și Nominalizare:

- Președinte Comisie:** Ec. Popa Vasile
- Membru Comisie :** Jrs. Dimitriu Oana Carmen

EXPERT INDEPENDENT,

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

PRESEDINTE DE SEDINTA
prof. NISTOR ANDREEA- ALINA

SECRETAR GENERAL
EDUARD LĂCĂTUȘU

CONTRACT DE MANDAT
al administratorului neexecutiv al TRANSURB S.A. VASLUI
din data de

Art.1. Părțile contractului

Societatea TRANSURB S.A. VASLUI, cu sediul social în municipiul Vaslui, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J13/119/1999, având CUI 11711424, reprezentată prin:

- Domnul Jinga Lucian Cristinel, identificat cu CI, seria __, nr. _____, CNP _____,
- Doamna Bohotineanu Mihaela- Verginia, identificat cu CI, seria __ nr. _____, CNP _____,

În calitate de reprezentanți ai Consiliului Local Vaslui în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la TRANSURB S.A. VASLUI, în conformitate cu HCL Vaslui nr. 93 din 26.03.2026 si HCL nr. ____ din 24.09.2026 prin care sunt mandatați să semneze prezentul contract de mandat (denumită în continuare "Mandantul", "Societatea")

și

Dl. _____, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în _____, denumit în continuare "Mandatar" sau "Administrator neexecutiv", (denumite în continuare în mod individual "Partea" sau "Părțile"),

Având în vedere următoarele:

1. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. din _____, prin care este numit domnul/doamna _____ în funcția de Administrator, pentru un mandat începând cu data semnării prezentului contract, până la _____ ;
2. Domnul/Doamna _____ a acceptat în mod expres să dețină și să exercite funcția de Administrator neexecutiv al Societății conform Declarației pe proprie răspundere autenticată la _____ cu nr. din _____ ;
3. Potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Potrivit art. 29 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea Comisiei de Selecție și Nominalizare.
5. Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Art.2. Durata Contractului de mandat

- 2.1 Prezentul Contract își produce efecte de la data semnării prezentului contract până la data de _____ sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat. Durata mandatului nu poate depăși patru ani.
- 2.2. Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Statut.

Art.3. Obiectul contractului de mandat

3.1 Obiectul contractului de mandat constă în participarea la administrarea întreprinderii publice. Mandatarul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv/statutului întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art.4. Limitele mandatului

4.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate.

4.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Consiliului Local.

4.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

4.5. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

Art.5. Remunerația mandatarului

5.1. Pachetul de remunerație totală anuală a administratorului neexecutiv este compus din Componenta financiară fixă, care constă într-o indemnizație fixă lunară;

5.2. În cazul membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, care este în cuantum de lei. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

5.3. Pachetul de compensații și beneficii acordat mandatarului, care nu variază în funcție de performanța evaluată a mandatarului, include:

1. Asigurarea de răspundere profesională, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul c) din H.G. nr. 639/2023;
2. Un program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative/ al managementului, conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul e) din H.G. nr. 639/2023;

6. Drepturile și obligațiile administratorilor neexecutivi

6.1 . Drepturile administratorilor neexecutivi

6.1.1 Să primească lunar, plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară.

6.1.2 Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli suplimentare) în interesul Societății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.1.3 Să beneficieze de asigurarea de răspundere civilă profesională.

6.1.4 Să beneficieze de asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

6.1.5 Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de Autoritatea Publică Tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor;

6.1.6 Să primească plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

6.2. Obligațiile administratorilor

6.2.1. Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

6.2.2. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu Autoritatea Publică tutelară/Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată;

6.2.3. Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în Actul adițional la Contractul de mandat;

6.2.4. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

6.2.5 Să se pregătească și să participe la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

6.2.6 Să se pregătească și să participe la Adunările Generale ale Acționarilor;

6.2.7 Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

6.2.8 Să participe la elaborarea și transmiterea, către Autoritatea Publică Tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

6.2.9 Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

6.2.10 Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

6.2.11 Să aprobe recrutări și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

6.2.12 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

6.2.13 Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;

6.2.14 Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

6.2.15 Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;

6.2.16 Să respecte obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.17 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

6.2.18 Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

6.2.19 Să respecte alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1. Drepturile întreprinderii publice

7.1.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

7.1.1 Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

7.1.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

7.1.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

7.1.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

7.2. Obligațiile întreprinderii publice

7.2.1 Să realizeze plata remunerației;

7.2.2 Să realizeze plata asigurării de răspundere profesională;

7.2.3 Să realizeze plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor;

7.2.4 Să asigure condițiile pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

Art. 8 Răspunderea părților

8.1 Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

8.2 Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului Societății TRANSURB S.A. VASLUI, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

8.3 Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Societății TRANSURB S.A. VASLUI în exercițiul prezentului mandat.

8.4 Societatea TRANSURB S.A. VASLUI nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

8.5 În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune- interese conform prevederilor art. 6.1.6 din prezentul Contract de mandat.

8.6 Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

8.7 Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

Art.9. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

a. să elaboreze și să supună aprobării Acționarului Unic, planul de administrare care include strategia de dezvoltare a societății pe durata mandatului lor pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;

b. să elaboreze organigrama conținând numărul de posturi, statul de funcții, regulamentul propriu de funcționare al societății și regulamentul de ordine interioară,

c. să elaboreze și să supună aprobării Acționarului Unic, bugetul de venituri și cheltuieli, pentru anul financiar următor;

d. să prezinte cenzorului, dacă există, respectiv auditorului, cu cel puțin 15 zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor, bilanțul exercițiului financiar precedent cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul său și de documentele justificative;

e. să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe și scoaterea din funcțiune a acestora;

f. să decidă înființarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și modificată;

g. să soluționeze orice problemă care ține de activitatea curentă a societății și să îndeplinească orice alte atribuții în legătură cu administrarea societății, în interesul acesteia și în limitele obiectului său de activitate, precum și orice alte probleme date de lege în competența sa;

h. să numească personalul de conducere al societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

i. să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanță angajaților societății, în condițiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum și să monitorizeze și să evalueze performanțele personalului societății;

j. să negocieze și să semneze contractele de muncă încheiate cu salariații societății, precum și orice alte documente rezultând din relațiile de muncă, precum și să dispună sancționarea personalului societății în caz de abatere disciplinară;

k. să aprobe orice decizie de natură să angajeze societatea în raporturile sale cu personalul societății;

l. să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociaților și de legislația în vigoare.

Art.10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

10.1 Condițiile de modificare a contractului de mandat:

- a. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

10.1.1 Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Condițiile de încetare a contractului de mandat:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- deces;
- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
- acordul Părților încheiat în formă scrisă;
- intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;

- anularea procedurii de selecție de către AMEPIP, în temeiul prevederilor OUG nr. 22/2025, caz în care revocare mandatului va fi considerată, cu justă cauză, fără plată daune interese;
- apariția unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării
- alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

10.3 Reînnoirea mandatului se realizează în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

Art.11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, stabiliți de Consiliul de Administrație al Societății TRANSURB S.A. VASLUI vor fi menționați în Actul adițional la Contractul de mandat, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Art.12. Criterii de integritate și etică

12.1. Să respecte Codul de etică al Societății.

12.2 Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3 Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4 Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

12.5 Să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

12.6 Să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

12.7 Încetarea mandatului survine în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

12.1.1 termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății TRANSURB S.A. VASLUI precum și condițiile în baza cărora Societatea TRANSURB S.A. VASLUI desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

13.1.2 programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societatea TRANSURB S.A. VASLUI

13.1.3 algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de Societatea TRANSURB S.A. VASLUI sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

13.1.4 faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

13.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societatea TRANSURB S.A. VASLUI, sau orice informații cu privire la/ sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

13.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătura cu Societatea TRANSURB S.A. VASLUI de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

13.2 Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

13.3 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al Societății TRANSURB S.A. VASLUI, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.

13.4 Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul contract, dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:

13.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului;

sau

13.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societatea TRANSURB S.A. VASLUI către Mandatar dar numai dacă:

- sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,
- mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

13.5. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

13.6. După încheierea mandatului la Societatea TRANSURB S.A. VASLUI pe o perioadă de 2 ani, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

13.7. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății TRANSURB S.A. VASLUI, daune-interese pentru prejudiciile aduse TRANSURB S.A. VASLUI, în limita a cel mult 6 (șase) remunerații lunare.

13.8 Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statutul Societății TRANSURB S.A. VASLUI sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

14.1 Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari.

14.2 În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu sprijinul

unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

14.3 Autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în actele adiționale la contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

Art.15 Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

15.1 În conformitate cu prevederile art. 34, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Art.16. Clauze privind independența administratorului

16.1 Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi independenți.

16.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

- i Să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- ii Să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- iii Să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- iv Să nu fie acționar semnificativ al societății;
- v Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca acționar, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- vi Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori acționar salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- vii Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- viii să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- ix Să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

Art.17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

17.1 Mandatarul are dreptul ca, alături ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să solicite Autorității Publice Tutelare achiziția de servicii specializate de consultanță sau de asistență pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Art.18. Forța majoră

18.1 Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

18.2 Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea

obligățiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

18.3 Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

18.4 În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art.19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

19.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

Art.20. Alte clauze

20.1 Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai Societății TRANSURB S.A. VASLUI în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

20.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

20.3 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

20.4 În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor Contractului de mandat.

20.5 Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în limba română, la sediul Mandantului, în trei exemplare originale.

MANDANT

Societatea TRANSURB S.A. VASLUI

.....

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Nistor Andreea- Alina

MANDATAR

.....

Secretar General,
Eduard Lăcătușu

Anexa la Contractul de mandat nr.din data de

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

1.1 să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență reală cu sau similară cu o activitate sau afacere principală a Societății (cele definite de obiectul principal de activitate), ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

1.2 să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu/ sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății

2. Abținerea de la solicitarea de servicii:

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și după încetarea acestuia pe o perioadă de 24 luni, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate cu același obiect de activitate, nu va:

2.1 determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;

2.2 utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

2.3 solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății care reprezintă 20 % sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice dinaintea încetării respective sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai-sus;

2.4 interfera cu/ sau afectează ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Mandatar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT

Societatea TRANSURB S.A. VASLUI

.....

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Nistor Andreea- Alina

MANDATAR

.....

Secretar General,
Eduard Lăcătușu