



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIE

Tel: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946

E-mail: pmv@primariavaslui.ro

Web: www.primariavaslui.ro

Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



ISO 37001

ILC (Certification)

Nr. 121073 / 17.09.2026

Aprobat
Primar,

TE

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Vaslui ca membrii în Comisia de Evaluare a Probei de Interviu, constituită în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui, sesiunea august - decembrie 2026

Prin adresa nr. 5651/07.09.2026 emisă de conducerea Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, și înregistrată la Registratura Primăriei Municipiului Vaslui sub nr. 117902/08.09.2026, aceasta solicită doi reprezentanți ai Consiliului Local, dintre care unul titular și unul ca membru supleant, nominalizați prin hotărâre a consiliului local, care să facă parte din Comisia de Evaluare a Probei de Interviu, constituită în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui, sesiunea august - decembrie 2026.

Susținerea din punct de vedere legal al proiectului de hotărâre, este fundamentată de prevederile următoarelor acte normative:

- O.M.E.C. nr.4155/18.06.2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat,
- O.M.E.C. nr.4622/06.08.2026 privind aprobarea calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026, și pentru aprobarea bibliografiei pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului.

Astfel, potrivit:

- Prevederilor Art.4, alin.(4), lit.b), pct. ii și Art.5 din cadrul O.M.E.C. nr.4155/18.06.2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform căruia:

Art.4 - (4) Pentru fiecare unitate de învățământ pentru care se organizează concurs, se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de evaluare a probei de interviu, având următoarea componență:

a) președinte - un inspector școlar / metodist al inspectoratului școlar;

b) membri:

(i) doi reprezentanți ai unității de învățământ, dintre cadrele didactice titulare ale unității de învățământ, aleși prin vot secret de către consiliul profesoral. Consiliile

profesore din unitățile de învățământ vor desemna, pe lângă cei doi membri titulari în comisie, și doi membri supleanți. Nu pot fi reprezentanți ai unității de învățământ cadrele didactice înscrise la sesiunea curentă a concursului și nici cadrele didactice care ocupă funcția de director/director adjunct. În cazul unităților de învățământ unice la nivelul unității administrativ-teritoriale, în situația în care nu pot fi desemnate două cadre didactice titulare ca reprezentanți ai unității de învățământ, din comisie pot face parte și cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă determinată, cu norma de bază în acea unitate.

(ii) un reprezentant al consiliului local și un membru supleant al consiliului local, respectiv al consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special și centrele școlare pentru educație incluzivă, nominalizați prin hotărâre a consiliului local, respectiv consiliului județean. Reprezentantul consiliului local, respectiv al consiliului județean nu poate fi cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul, cadru didactic înscris la sesiunea curentă a concursului, inspector școlar sau cadru didactic care ocupă funcția de director/director adjunct într-o unitate de învățământ. În cazul unităților de învățământ preuniversitar militar, de ordine publică și securitate națională, din comisia de evaluare a probei de interviu pentru ocuparea funcției de director, reprezentantul consiliului local este înlocuit de un reprezentant desemnat de ministerul care coordonează și controlează unitățile respective. În cazul în care consiliul local, respectiv consiliul județean nu adoptă hotărârea de nominalizare a membrilor comisiei în termenul prevăzut de calendarul desfășurării sesiunii de concurs, nominalizările se vor realiza prin dispoziție a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean/primarului de sector al Municipiului București.

(iii) un reprezentant și un supleant al departamentului de resurse umane din cadrul companiilor mijlocii, mari și foarte mari sau un reprezentant al unei companii specializate în recrutarea resurselor umane nominalizat de camerele de comerț, industrie și agricultură județene sau un cadru didactic din învățământul superior cu competențe în management instituțional și/sau management educațional.

Art. 5. - În cazul în care, până la data constituirii comisiilor pentru proba de interviu, instituțiile responsabile nu își desemnează reprezentantul/reprezentanții, inspectorul școlar general desemnează în locul acestora un inspector școlar/metodist al inspectoratului școlar. Aceeași procedură se aplică și în cazul neprezentării la proba de interviu a oricărui membru/supleant.

- Prevederilor Art.11, lit.a), b), c), d), e), f), g) din cadrul O.M.E.C. nr.4155/18.06.2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform căruia:

Art. 11. - Atribuțiile comisiei de evaluare a probei de interviu sunt următoarele:

- a) convoacă membrii comisiilor de evaluare a probelor de interviu la data, ora și locul desfășurării interviului;
- b) invită observatorii la proba de interviu;
- c) evaluează proiectele manageriale utilizând grila de evaluare, anexă la prezenta metodologie;
- d) evaluează candidații la proba de interviu și completează borderourile de notare;
- e) completează situațiile centralizatoare și toate documentele prevăzute în procedura de desfășurare a interviului;
- f) transmite comisiei de organizare a concursului rezultatele interviului, în vederea introducerii rezultatelor obținute de candidați în aplicația informatică dedicată, afișării acestora, validării și numirii candidaților declarați reușiți;
- g) încheie procesul-verbal după desfășurarea probei, menționând aspecte relevante din organizarea și desfășurarea acesteia.

- Prevederilor Art.1 din cadrul O.M.E.C. nr.4622/06.08.2026 privind aprobarea calendarului (Anexa nr.1) pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026, și pentru aprobarea bibliografiei pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului.

ANEXA Nr. 1

CALENDARUL

pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026

Data	Activitatea
17 august 2026	Anunțarea concursului (publicarea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică cuprinse în rețeaua școlară aferentă anului școlar 2026 - 2027, pentru care se organizează concursul)
1 - 4 septembrie 2026	- Constituirea comisiei naționale de monitorizare și coordonare a concursului - Constituirea la nivelul fiecărui inspectorat școlar a comisiei de organizare a concursului
7 - 9 septembrie 2026	Transmiterea de către inspectoratele școlare către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, autoritățile locale și companii/universități a solicitărilor de desemnare a membrilor și supleanților în comisiile de evaluare a probei de interviu, precum și a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor, în cazul companiilor/universităților
Până la data de 7 octombrie 2026	Înregistrarea la inspectoratele școlare a listelor persoanelor desemnate ca membri/supleanți în comisiile de evaluare a probei de interviu, respectiv membri în comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul companiilor/universităților
Până la data de 9 octombrie 2026	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de evaluare a probei de interviu și a comisiilor de soluționare a contestațiilor

Având în vedere prevederile legale în vigoare prezentate mai sus, se impune desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local, dintre care unul titular și unul ca membru supleant, nominalizați prin hotărâre a Consiliului Local Vaslui, conform Anexei la proiectul de hotărâre.

Aceștia vor face parte din Comisia de Evaluare a Probei de Intervi, constituită în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui, sesiunea august - decembrie 2026.

Astfel, înaintăm spre avizare și dezbateră comisiilor de specialitate pe domenii de activitate și plenului Consiliului Local al municipiului Vaslui, acest proiect de hotărâre privind desemnarea a doi reprezentanți ai Consiliului Local Vaslui ca membri în Comisia de Evaluare a Probei de Intervi, constituită în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui, sesiunea august - decembrie 2026.

Întocmit,
Consilier Superior
Ec. Ar

Avizat,
Consilier juridic
Jrs. Ovidiu Mihalache