



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ

Tel.: +40235/310999,
+40235/313946
Fax: +40235/315946
E-mail:

asistentasociala@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2,
Cod poștal 730139



DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
Compartimentul resurselor umane, salarizare
Nr. înregistrare 13360 din 15.10.2026
Data afișării 21.10.2026, ora 8³⁰

ANUNT

Direcția de Asistență Socială Vaslui cu sediul în Vaslui, Str. Spiru Haret nr. 2, CIF 34449544, organizează concurs conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru:

- 1 post – funcție contractuală de execuție vacantă de asistent medical, grad profesional principal – Serviciul asistență medicală și servicii sociale pentru copii – Compartiment cabinete medicale din unități de învățământ preuniversitar de stat - Cabinete medicale grădinițe și creșe, pe perioadă nedeterminată, concurs organizat în data de 12.11.2026, ora 10:00;

DOSARELE DE CONCURS PENTRU ÎNSCRIERE TREBUIE SĂ CONTINĂ:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE:

1. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de asistent medical, grad profesional principal – Serviciul asistență medicală și servicii sociale pentru copii – Compartiment cabinete medicale din unități de învățământ preuniversitar de stat - Cabinete medicale grădinițe și creșe, pe perioadă nedeterminată.

- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă/ sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical – valabilă;
- avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei valabil în anul 2026;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAM;
- certificat de obținere a gradului de principal;
- minimum 5 ani vechime în specialitate;
- document din care să rezulte cunoștințe de operare pe calculator - nivel minim;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor se va face în perioada **21.10.2026 – 03.11.2026** de luni până joi, între orele 12⁰⁰-16⁰⁰, vineri orele 8⁰⁰- 13⁰⁰ la sediul Direcției de Asistență Socială Vaslui, Str. Spiru Haret nr.2 - la Compartimentul resurselor umane, salarizare, biroul nr.6;

- 04.11.2026 - 05.11.2026 - selecția dosarelor;
- 06.11.2026 - afișare rezultate selecție dosare ;
- 09.11.2026 - depunere contestației selecție dosare;
- 10.11.2026 - afișare soluționare contestații selecție dosare;
- **12.11.2026 - ora 10⁰⁰ proba scrisă;**
- 13.11.2026 - afișare rezultate probă scrisă ;
- 16.11.2026 - depunere contestații proba scrisă;
- 17.11.2026 - soluționare contestații și afișarea rezultatelor;
- **18.11.2026 - proba interviului ;**
- 19.11.2026 - afișare rezultate proba interviului;
- 20.11.2026 - depunere contestații proba interviului;
- 23.11.2026 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 24.11.2026 - afișare rezultate finale concurs.

Proba scrisă se va desfășura în data de **12.11.2026** ora 10⁰⁰ la sediul Direcției de Asistență Socială Vaslui din str. Spiru Haret nr.2.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de tel. 0235/310999 interior 406 - Compartiment resurse umane, salarizare;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

Bibliografie

*1.În vederea ocupării prin concurs a funcției în regim contractual de **Asistent medical, grad profesional principal** în cadrul Direcției de Asistență Socială – Serviciul asistență medicală și servicii sociale pentru copii – Compartiment cabinete medicale din unități de învățământ preuniversitar de stat - **Cabinete medicale grădinițe și creșe:***

Tematica:

- 1.Noțiuni privind procedurile de practică și îngrijirile medicale pentru asistenți medicali generaliști ;
- 2.Noțiuni privind acordarea asistenței medicale în unitățile de învățământ ;
- 3.Noțiuni privind normele de igienă în unitățile de învățământ;
- 4.Noțiuni privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist și Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist;
- 5.Noțiuni privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- 6.Noțiuni privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale ;

7.Noțiuni de nursing în puericultură și pediatrie, în medicină internă și specialități înrudite, în urgențe medico-chirurgicale, în neuro-psihiatrie, în chirurgie și specialități înrudite („Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști”, vol. I, II și III), după cum urmează:

Rolul profesional și mediul de muncă al asistentului medical:

-Igiena, prevenirea și controlul infecțiilor (vol. I, Cap. 2.3., pag. 256-310)

-Educația pentru sănătate (vol. I, Cap. 2.4., pag. 311-331)

-Administrarea medicamentelor (vol. I, Cap. 2.7., pag. 453-482)

Nursing în medicină internă și specialități înrudite:

Nursing în afecțiunile aparatului respirator (vol. II, Cap. 1.1, pag. 3-78)

-Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular (vol. II, Cap. 1.2., pag. 78-142)

-Nursing în afecțiunile aparatului digestiv (vol. II, Cap. 1.3., pag. 142-170)

-Nursing în afecțiunile aparatului excretor (vol. II, Cap. 1.4., pag. 171-207)

-Nursing în boli metabolice și de nutriție (vol. II, Cap. 1.8., pag. 287-327)

Nursing în urgențe medico-chirurgicale:

-Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre (vol. III, Cap. 1.2., pag. 40-225)

-Nursing în neuro-psihiatrie:

-Nursing în sănătate mintală și psihiatrie (vol. III, Cap. 2.2., pag. 306-344)

Nursing în chirurgie și specialități înrudite:

-Nursing în chirurgia generală (vol. II, Cap. 2.1., pag. 331-380)

-Nursing în ortopedie și traumatologie (vol. II, Cap. 2.2., pag. 380-416)

-Nursing în urologie (vol. II, Cap. 2.3., pag. 416-453)

-Nursing în otorinolaringologie (ORL) (vol. II, Cap. 2.5., pag. 501-515)

-Nursing în oftalmologie (vol. II, Cap. 2.6., pag. 516-531)

-Nursing în dermatologie (vol. II, Cap. 2.7., pag. 531-560)

Puericultură, pediatrie și nursing specific (vol. III, cap. 4, pag. 419-492)

-Epidemiologie și nursing în boli infecțioase (vol. III, cap. 5, pag. 495-527)

Bibliografia:

1.Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/ 2009;

- 2.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- 3.Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 1503/6821/2025 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- 4.Ordin ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.
- 5.Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- 6.Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, capitolele: 1.4, 1.5, 1.7, 20.1, 23.1 (a-e), 23.7, 23.8.
- 7.Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, capitolele I, II, III;
- 8.Manual pentru asistența medicală școlară, coordonatori Maria Alexandra Cucu, Rodica Nicolescu, București 2023.
- (<https://insp.gov.ro/2024/07/10/manual-pentru-asistenta-medicala-scolara/>);
- 9.,,Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști”, vol. I, II și III, coord. Dr. Crin Marcean, Editura Universitară „Carol Davila”, 2022.

Secretar comisie

