

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VASLUI
A.D.I.V.

CAIET DE SARCINI

**„DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI MUNICIPALE IN
JUDEȚUL VASLUI”**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național inclusiv județean, cu respectarea regulilor prevăzute și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

Caietul de sarcini elaborat de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Vaslui cuprinde:

- a) activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
- b) setul de formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Art.3

Caietul de sarcini a fost supus aprobării Adunării Generale a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui (AGA ADIV).

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate în județul Vaslui, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ADIV, care i-au acordat mandat, are calitatea de Delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini servește drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate pentru aria de delegare (cele 5 zone de colectare) - județul Vaslui.

Art.6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor de colectare și transport deșeurilor municipale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pentru județul Vaslui.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minime

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a Delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art.10

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de Delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al localităților din județul Vaslui.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea bunurilor concesionate

Art.12

Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de Delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Numărul de containere destinate mediului urban și rural menționat în caietul de sarcini are un caracter estimativ, reflectând situația scriptică de la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini.

Având în vedere gradul de uzură fizică și morală a unor recipiente aflate în exploatare curentă, Asociația precizează că la data predării efective a bunurilor către Operatorul delegat, numărul și capacitatea totală a containerelor preluate poate varia față de cifrele din prezentul caiet de sarcini.

Cantitatea de recipiente va fi cea menționată în procesul verbal semnat de ambele părți, în care se va consemna numărul exact și starea fizică reală a recipientelor identificate în teren. Procesul verbal va înlocui automat cifrele estimate din anexele caietului de sarcini, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional de modificare a contractului de delegare.

Art.13

Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.14

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.15

Operatorul va asigura inspecții regulate ale bunurilor concesionate și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat bunurile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise Delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.16

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către Delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.17

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.18

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta punctului de lucru.

Art.19

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării bunurilor concesionate/date în administrare.

Art.20

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.21

Apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor va fi direcționată prin sistemul de canalizare către stația de epurare.

Art.22

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta containerelor/pubelelor/punctelor de colectare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri.

Art.23

Operatorul va opera containerele/pubelele în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.24

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la platformele concesionate/date în administrare.

Art.25

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.26

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al Delegatarului.

Art.27

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art.28

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art.29

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Operatorul va prezenta lista cu personalul a face parte din echipa operatorului precizând obligatoriu, posturile și personalul cheie.

Art.30

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.31

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.32

Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.33

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu Delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când Delegatarul solicită.

Art.34

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.35

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea Delegatarului.

Art.36

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.37

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.39

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.40

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.41

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.43

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.44

(1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Delegatar.

(2) Operatorul are obligația de a derula:

- 3 campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și textile realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării, zona urbană (o campanie la 4 luni);
- 2 campanii de colectare a deșeurilor voluminoase și textile realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării, zona rurală (o campanie la 6 luni);
- 2 campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării, urban și rural (o campanie la 6 luni).

(3) Modificarea numărului de campanii se poate face numai de către Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Art.45

(1) Operatorul va informa operativ Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către Delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.46

- (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea Delegatarului, un serviciu de dispecerat.
- (2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.47

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu Delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.48

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu operatorul stației de transfer și a stației de sortare care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către Delegatar împreună cu operatorul stației de transfer/instalației de sortare a deșeurilor și aprobată de Delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.49

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.50

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (2) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate bunurile utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.
- (3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate în aria de delegare, Delegatarul va desemna persoane pentru verificarea cantităților de deșuri municipale colectate separat pe raza fiecărei unități administrativ teritoriale precum și calitatea serviciului prestat.

Art.51

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.52

- (1) Intrarea în obiectivele/sediile administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea Delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective/sediile de lucru se stabilesc de către operator și se comunică Delegatarului.

Art.53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele/sediile lui.

Art.54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Delegatarului orice incident semnificativ

legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul va analiza orice astfel de incident și va evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.55

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.56

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art.57

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.58

Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.59

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.60

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.61

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.62

(1) La cererea Delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți Delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.63

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din zona urbană și unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală.

Art.64

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către Delegatar prin Regulamentul de salubritate a localităților aferent județului Vaslui.

Art.65

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.66

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.67

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total estimat de locuitori din aria de delegare este de 374.300 locuitori, din care 154.938 locuitori în zona urbană (inclusiv satele arundate) și 219.362 locuitori în zona rurală.

Art.68

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art.69

(1) Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către Delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșeuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,60-0,80 kg/zi/persoană și/sau, după caz, a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,30-0,45 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor.

Art.70

(1) Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către Delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calculul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale;
- c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
- d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
- e) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri textile;
- f) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.

(3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

Art.71

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 62.606,07 tone/an, din care menajere:

Zona I - Negrești	=	4.269,97 tone/an;
Zona II - Vaslui	=	23.767,16 tone/an;
Zona III - Huși	=	9.141,74 tone/an;
Zona IV - Bârlad	=	21.706,38 tone/an;
Zona V - Roșiești	=	3.720,82 tone/an;

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Art.72

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 9,64 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.73

Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității și determinările de compoziție aferente anului 2025, este de 4.224,66 tone/an.

Art.74

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă” și la platformele de colectare.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din punctele de colectare de tip platformă cu 6 containere de 1,1 mc astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere;
- (iii) deșeurile de sticlă, în containere;
- (iv) deșeurile reziduale, în containere;
- (v) biodeșeurile, cumulat cu rezidualele, în containere;

(3) În urban, zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă”, astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori sau în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;

(ii) deșeurile de plastic și metal, fie în pubele de 120 litri, fie în saci asigurați și distribuiți de operator sau în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator;

(iii) deșeurile de sticlă, la platformele special amenajate dotate cu containere de 1,1 mc;

(iv) deșeurile reziduale, în pubele de 90/120/240 litri;

(v) biodeșeurile, în pubele 90/120/240 litri;

(4) În rural, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din „poartă în poartă” iar în localitățile sau zonele unde infrastructura nu permite colectarea din „poartă în poartă”, colectarea se va face la platformele de colectare, astfel:

(i) deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, în containerul pentru fracție uscată;

(ii) deșeurile de sticlă, la platformele special amenajate dotate cu containere de 1,1 mc;

(iii) deșeurile reziduale, în pubele de 90/120/240 litri și containere de 1,1 mc.

(5) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.75

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor similare nepericuloase este cea prevăzută în Regulamentul de salubritate a localităților.

(3) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(4) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.76

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art.77

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art.78

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la contract - Regulamentul de salubritate a localităților și anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

Art.79

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stația de transfer.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile de transfer în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată Delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.80

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat din aria de delegare sunt transportate la stația de transfer cea mai apropiată.
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria de delegare sunt transportate la stația de transfer cea mai apropiată.
- (3) Biodeșeurile municipale vor fi colectate împreună cu deșeurile reziduale și transportate la stația de transfer cea mai apropiată, doar în lipsa unei stații de tratare bio-mecanică.
- (5) Deșeurile voluminoase municipale, deșeurile textile, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la stațiile de transfer.

Art.81

- (1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea. (2) Deșeurile textile vor fi colectate utilizând autospeciale dedicate, dotate cu sisteme GPS active monitorizate de ADI Vaslui, respectând următoarele frecvențe minime: urban - cel puțin o dată la 30 de zile pentru fiecare container amplasat și rural - cel puțin o dată la 90 de zile pentru fiecare container amplasat. În situația în care gradul de umplere al unui container atinge 80% înainte de termenul graficului stabilit, sau în caz de sesizare oficială din partea ADI/UAT, Operatorul are obligația să intervină pentru golire în termen de maximum 48 de ore de la notificare., din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.
- (3) Operatorul are obligația exclusivă de a achiziționa din fonduri proprii și de a amplasa, în termen de maximum 60 de zile de la semnarea contractului, un număr total de 106 containere specializate pentru deșeuri textile, repartizate după cum urmează: zona urbană 25 containere și zona rurală 81 containere. Specificațiile tehnice minime obligatorii ale containerelor achiziționate de operator sunt: structură metalică robustă, tratată anticoroziv, cu volum util de 2,5 mc și sistem securizat de introducere de tip „fără retur” (tambur rotativ sau clapetă cu contragreutate) care să împiedice efracția, extragerea neautorizată a bunurilor sau pătrunderea apei pluviale.
- (4) Amplasarea containerelor se va face în locațiile aprobate de ADI Vaslui și de Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) membre.
- (5) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.
- (6) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.
- (7) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, la cel mai bun preț.
- (8) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (9) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (10) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată în primul an de operare este de 2.437,40 tone/an.
- (11) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(12) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(13) Veniturile obținute din valorificarea deșeurilor textile colectate separat, constituie venituri ale ADIV și se utilizează conform hotărârilor Adunării Generale a Asociației și prevederilor legale incidente. Operatorul are obligația de a vira integral aceste venituri către ADIV, în condițiile și termenele stabilite prin contractul de delegare.

Art.82

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, în fiecare unitate administrativ teritorială a ariei de delegare.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și cheltuielile cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.83

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 3 ori pe/an, în zona urbană și 2 ori pe/an în zona rurală;
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- c) Locul/spațiul amenajat pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație este amplasat în incinta stațiilor de transfer.

Unitățile administrativ - teritoriale din aria de delegare împreună cu operatorul vor stabili lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 1000 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la stațiile de transfer.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

(9) Veniturile obținute din valorificarea deșeurilor voluminoase colectate separat, constituie venituri ale ADIV și se utilizează conform hotărârilor Adunării Generale a Asociației și prevederilor legale incidente. Operatorul are obligația de a vira integral aceste venituri către ADIV, în condițiile și termenele stabilite prin contractul de delegare.

Art.84

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 3000 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (9) Veniturile obținute din valorificarea deșeurilor din construcții colectate separat, constituie venituri ale ADIV și se utilizează conform hotărârilor Adunării Generale a Asociației și prevederilor legale incidente. Operatorul are obligația de a vira integral aceste venituri către ADIV, în condițiile și termenele stabilite prin contractul de delegare.

Art.85

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.86

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea Delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0 tone.
- (4) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0 tone.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0 tone.
- (6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0 tone.
- (7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale sau de către ADIV, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.87

(1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau puse la dispoziție de ADIV, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.88

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri municipale și de deșuri generate, conform prevederilor anexei nr. 7 la caietul de sarcini.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele ofertate sunt deținute în proprietate sau leasing financiar (a se vedea anexa nr. 7 la caietul de sarcini), în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.89

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

unde:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

Q reziduale și biodeșuri - cantitatea anuală de deșuri reziduale și biodeșuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșuri reziduale și biodeșuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialiei (mc);

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.90

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

unde:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

Q reciclabile - cantitatea anuală de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i - capacitatea de transport a autospecialiei (mc);

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

ei - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.91

Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșuri colectate separat și cantităților colectate.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.92

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.93

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.94

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților Delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis Delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat Delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, Delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu Delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciilor și recipientelor de colectare

Art.95

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșuri concesionate/predate de către Delegatar, prevăzute în anexa nr. 4 la contract.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.96

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciile de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de Delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.97

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Art.98

Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al utilizării și întreținerii autospecialelor de colectare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.99

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.100

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.101

Operatorul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.102

Operatorul va transmite Delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.103

(1) Operatorul va transmite Delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele Delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art.104

Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al raportării informațiilor către Delegatar.

Art.105

Deșeurile reziduale și cele reciclabile vor fi transportate la stațiile de transfer Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești și la PPCD din incinta CMID Roșiești, obiective amplasate pe raza județului Vaslui.

Art.106

Operatorul de colectare și transport are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Art.107

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.108

Stația de transfer a deșeurilor îndeplinește următoarele cerințe:

- a) dispune de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
- b) este prevăzută cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de transfer a autospecialelor de transport deșeuri;
- c) are o instalație de spălare și dezinfectare;
- d) este prevăzută cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) este prevăzută cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) există acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
- g) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) este dotată cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) este prevăzută cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Art.109

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele/pubelele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 6 la caietul de sarcini.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, Delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.110

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.111

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către Delegatar este prevăzută în anexa nr. 4 la contract.

Art.112

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif.

Art.113

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea Delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0 tone.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 0 tone.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 114

Consiliile locale prin Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, pot modifica caietul de sarcini existent în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective.

Art. 115

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art. 116

Anexele nr. 1 - 7 pentru fiecare zonă de colectare (Zona I - Negrești, Zona II - Vaslui, Zona III - Huși, Zona IV - Bârlad și Zona V - Roșiești) fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din
aria de Delegare

Aria de delegare Zona I - Negrești	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr beneficiari ai serviciului	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Oraș Negrești (inclusiv sate arodate)	5.809	5.526	172	2.500	1.365
Total zona urbană	7.530	5.526	172	2.500	1.365
Comuna Băcești	4.293	2.670	31	931	24
Comuna Dumești	2.963	2.069	17	1.393	12
Comuna Oșești	2.870	2.220	16	1.320	8
Comuna Rafaila	1.563	1.100	11	626	0
Comuna Rebricea	3.100	2.630	38	1.248	20
Comuna Todirești	2.958	1.802	20	1.091	4
Comuna Vulturești	2.031	1.469	21	760	4
Total zona rurală	19.778	13.960	154	7.369	72

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de Delegare

Aria de delegare Zona I - Negrești	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	Menajere (1)	Similare (2)	Municipale (1+2+reciclabile)
Oraș Negrești (inclusiv sate arondate)	1.765,16	180,65	2.012,21
Total zona urbană	1.765,16	180,65	2.012,21
Comuna Băcești (din poartă în poartă)	220,24	29,13	250,07
Comuna Dumești	401,40	0	401,84
Comuna Oșești (din poartă în poartă)	356,60	0	357,94
Comuna Rafaila	206,94	0	209,50
Comuna Rebricea (din poartă în poartă)	357,48	0	361,44
Comuna Todirești	400,52	8,87	411,27
Comuna Vulturești (din poartă în poartă)	263,90	0	265,70
Total zona rurală	2.207,08	38,00	2.257,76

Numarul și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale
Zona I - Negrești

Locația	Nr. platforme	Nr. containere/volum 1,1 mc					
	Tip 2/3/4/6	Rezidual	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Oraș Negrești (inclusiv sate arondate)	20	87	0	20	43	25	3
Total zona urbană	20	87	0	20	43	25	3
Comuna Băcești (din poartă în poartă)	8	34	0	0	7	7	0
Comuna Dumești	15	76	0	0	7	7	0

Comuna Oșești (din poartă în poartă)	6	24	0	0	6	6	3
Comuna Rafaila	3	16	0	0	1	1	3
Comuna Rebricea (din poartă în poartă)	24	56	0	0	9	9	0
Comuna Todirești	9	36	0	0	9	9	0
Comuna Vulturești (din poartă în poartă)	6	26	0	0	5	5	0
Total zona rurală	71	268	0	0	44	44	6

Notă:

- la data curentă colectarea din poartă în poartă se face doar pentru deșeurile reziduale.
- Delegatul va asigura colectarea din poartă în poartă și pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton/plastic/metal) cu saci colectori personalizați.

Notă:

- Cantitatea de recipiente va fi cea menționată în procesul verbal semnat de ambele părți, în care se va consemna numărul exact și starea fizică reală a recipientelor identificate în teren. Procesul verbal va înlocui automat cifrele estimate din anexele caietului de sarcini, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional de modificare a contractului de delegare.

Anexa nr.4 la caietul de sarcini

4.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale/biodeșeurilor municipale în aria de Delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă”, de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ Regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ		
	Reziduale si Biodeșeuri*		Reziduale si Biodeșeuri*		Reziduale si Biodeșeuri*	
Oraș Negrești	6/7	6/7	6/7	3/7	1/7	1/7
Sate arundate	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Băcești	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Dumești	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Oșești	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Rafaila	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Rebricea	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Todirești	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7
Comuna Vulturești	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7

* biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale.

Notă:În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

4.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare Zona 1 - Negrești	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă” și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
Oraș Negrești	1/7	1/7	1/90	1/30	1/30	1/30	0	0
Sate arundate	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Zona rurală								
Comuna Băcești	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Comuna Dumești	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Comuna Oșești	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Comuna Rafaila	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Comuna Rebricea	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Comuna Todirești	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Comuna Vulturești	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

Operatorul va respecta frecvența din caietul de sarcini și Regulamentul de salubritate. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (A.D.I.V.) poate modifica frecvența la solicitarea operatorilor, a autorităților locale și la cerere.

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeurii generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Zona I - Negrești

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială			
Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeurii (*)	Frecvența de colectare
1	Se va stabili împreună cu UAT	Deșeurii	Conform Art. 44
...			

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri
din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona II - Vaslui	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr beneficiari ai serviciului	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Municipiul Vaslui	63.035	42.320	3.265	8.500	19.800
Total zona urbană	63.035	42.320	3.265	8.500	19.800
Comuna Bălteni	1.585	1114	2	685	0
Comuna Bogdana	1.313	970	6	537	0
Comuna Codăești (din poartă în poartă)	3.912	2.480	54	1.580	25
Comuna Cozmești (din poartă în poartă)	1.840	1.300	5	974	0
Comuna Dănești	1.723	1.101	12	576	0
Comuna Delești	1.861	1.326	13	792	0
Comuna Dragomirești	4.389	2.456	39	1.260	0
Comuna Ferești (din poartă în poartă)	1.871	1.336	10	620	0
Comuna Gherghești	2.066	1.912	15	1.316	0
Comuna Gârceni	2.204		18	769	0
Comuna Ivănești (din poartă în poartă)	3.857	3.857	47	1.609	20
Comuna Laza	2.975	2.975	52	1.055	40
Comuna Lipovăț (din poartă în poartă)	4.024	2.673	27	1.454	0
Comuna Miclești	2.143	1.487	15	872	0
Comuna Munteni de Jos (din poartă în poartă)	4.090	2.952	121	1.794	65
Comuna Munteni de Sus (din poartă în poartă)	2.866	2.000	25	956	0
Comuna Oltenesti	2.108	1.350	21	997	20
Comuna Poieniști (din poartă în poartă)	2.472	2.472	14	1.050	0
Comuna Puiești (din poartă în poartă)	4.121	2.150	42	1.103	0
Comuna Pungești	2.840	1.200	7	700	20
Comuna Pușcași (din poartă în poartă)	3.501	1.947	28	920	0
Comuna Solești (din poartă în poartă)	3.114	2.439	35	1.763	0
Comuna Ștefan cel Mare (din poartă în poartă)	2.999	2.351	83	1.128	0
Comuna Tanacu	1.724	1.373	43	763	0
Comuna Tăcuta (din poartă în poartă)	2.748	1.312	24	867	0
Comuna Văleni (din poartă în poartă)	3.945	2.300	21	1.150	0
Comuna Voinești	3.283	2.588	47	2.007	0
Comuna Zăpodeni (din poartă în poartă)	3.743	2.180	23	1.100	45
Total zona rurală	79.317	53.601	849	30.397	235

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona II	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	Menajere (1)	Similare (2)	Municipale (1+2+reciclabile)
Municipiul Vaslui	9.709,60	4.742,64	14.952,94
Total zona urbană	9.709,60	4.742,64	14.952,94
Comuna Bălteni	207,24	21,02	232,99
Comuna Bogdana	148,30	0,00	151,12
Comuna Codăești (din poartă în poartă)	345,26	33,56	393,48
Comuna Cozmești (din poartă în poartă)	160,08	2,06	165,20
Comuna Dănești	185,82	0,00	187,22
Comuna Delești	199,84	0,86	200,86
Comuna Dragomirești	425,76	0,00	438,78
Comuna Ferești (din poartă în poartă)	145,48	0,00	153,34
Comuna Gherghești	215,56	0,00	218,12
Comuna Gârceni	181,94	3,22	188,66
Comuna Ivănești (din poartă în poartă)	308,58	20,26	330,68
Comuna Laza	426,84	21,68	448,90
Comuna Lipovăț (din poartă în poartă)	409,40	44,64	459,86
Comuna Miclești	263,62	9,84	277,67
Comuna Munteni de Jos (din poartă în poartă)	364,82	181,88	573,52
Comuna Munteni de Sus (din poartă în poartă)	444,64	18,34	469,27
Comuna Oltenești	237,38	2,84	240,7
Comuna Poieniști (din poartă în poartă)	268,12	19,54	291,26
Comuna Puiesti (din poartă în poartă)	430,66	0,00	444,98
Comuna Pungești	195,18	6,28	205,38
Comuna Pușcași (din poartă în poartă)	400,92	0,00	405,86
Comuna Solești (din poartă în poartă)	336,08	6,38	346,59
Comuna Ștefan cel Mare (din poartă în poartă)	446,48	0,00	449,05
Comuna Tanacu	225,06	0,00	229,03
Comuna Tăcuta (din poartă în poartă)	193,92	4,56	210,02
Comuna Văleni (din poartă în poartă)	462,24	3,70	467,82
Comuna Voinești	297,16	1,36	299,88
Comuna Zăpodeni (din poartă în poartă)	333,98	0,00	333,98
Total zona rurală	8.260,36	402,02	8.814,22

Numarul și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea
fracțiilor de deșeuri municipale

Locația	Nr. platforme	Nr. containere/volum 1,1 mc					
	Tip 2/3/4/6	Rezidual	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Municipiul Vaslui	81+103 insule eco.	500	0	200	200	100	8
Total zona urbană	184	500	0	200	200	100	8
Comuna Bălteni	4	16	0	0	4	4	3
Comuna Bogdana	6	26	0	0	5	5	0
Comuna Codăești (din poartă în poartă)	10	40	0	0	10	10	0
Comuna Cozmești (din poartă în poartă)	5	22	0	0	4	4	0
Comuna Dănești	8	36	0	0	6	6	5
Comuna Delești	6	24	0	0	6	6	0
Comuna Dragomirești	6	56	0	0	11	11	0
Comuna Ferești (din poartă în poartă)	6	32	0	0	2	2	4
Comuna Gherghești	7	30	0	0	6	6	0
Comuna Gârceni	7	30	0	0	6	6	0
Comuna Ivănești (din poartă în poartă)	15	64	0	0	13	13	0
Comuna Laza	6	26	0	0	5	5	0
Comuna Lipovăț (din poartă în poartă)	10	46	0	0	7	7	5
Comuna Miclești	14	46	0	0	5	5	0
Comuna Munteni de Jos (din poartă în poartă)	8	36	0	0	6	6	0
Comuna Munteni de Sus (din poartă în poartă)	6	32	0	0	2	2	1
Comuna Oltenesti	8	36	0	0	6	6	0
Comuna Poienesti (din poartă în poartă)	9	44	0	0	5	5	0
Comuna Puiești (din poartă în poartă)	15	64	0	0	13	13	10
Comuna Pungești	8	34	0	0	7	7	3

Comuna Pușcași (din poartă în poartă)	7	30	0	0	6	6	0
Comuna Solești (din poartă în poartă)	9	38	0	0	8	8	0
Comuna Ștefan cel Mare (din poartă în poartă)	9	40	0	0	7	7	0
Comuna Tanacu	7	32	0	0	5	5	2
Comuna Tăcuta (din poartă în poartă)	11	44	0	0	7	7	0
Comuna Văleni (din poartă în poartă)	8	38	0	0	5	5	3
Comuna Voinești	11	44	0	0	11	11	0
Comuna Zăpodeni (din poartă în poartă)	11	44	0	0	11	11	5
Total zona rurală	237	1050	0	0	189	189	41

- la data curentă colectarea din poartă în poartă se face doar pentru deșeurile reziduale.
- Delegatul va asigura colectarea din poartă în poartă și pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton/plastic/metal) cu saci colectori personalizați.
- Cantitatea de recipiente va fi cea menționată în procesul verbal semnat de ambele părți, în care se va consemna numărul exact și starea fizică reală a recipientelor identificate în teren. Procesul verbal va înlocui automat cifrele estimate din anexele caietului de sarcini, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional de modificare a contractului de delegare

4.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale/biodeșeurilor municipale în aria de Delegare

* biodeseurile sunt colectate împreună cu deseurile reziduale.

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

Aria de delegare Zona II Județul Vaslui	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă” și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								

Municipiu Vaslui	1/7	1/7	1/90	1/30	1/30	1/30	0	0
Zona rurală								
Comune	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

Operatorul va respecta frecvența din caietul de sarcini și Regulamentul de salubritate. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (A.D.I.V.) poate modifica frecvența la solicitarea operatorilor, a autorităților locale și la cerere.

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeurii generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Zona II - Vaslui

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială			
Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeurii (*)	Frecvența de colectare
1	Se va stabili împreună cu UAT	Deșeurii	Conform Art. 44
...			

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona III	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr beneficiari ai serviciului	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Municipiul Huși	25.045	15.267	568	5.181	5.708
Total zona urbană	25.045	15.267	568	5.181	5.708
Comuna Arsura (poartă în poartă)	1.416	977	5	485	12
Comuna Boțești	1.736	715	14	550	0
Comuna Bunești-Averești (poartă în poartă)	2.088	1.334	13	695	8
Comuna Crețești	1.620	891	14	482	0
Comuna Dimitrie-Cantemir (poartă în poartă)	2.198	1.503	17	1.271	6
Comuna Drânceni (poartă în poartă)	3.956	2.200	28	1.300	8
Comuna Duda- Epureni (poartă în poartă)	3.324	2.555	5	1.191	0
Comuna Hocenii (poartă în poartă)	2.237	1.726	39	482	8
Comuna Lunca Banului (poartă în poartă)	3.232	1.821	27	987	4
Comuna Pădureni (poartă în poartă)	3.436	2.060	24	1.085	12
Comuna Stăniilești (poartă în poartă)	5.006	3.095	51	1.371	0
Comuna Tătărăni	1.925	905	5	620	12
Total zona rurală	32.174	19.782	242	10.519	70

Cantități anuale de deșuri menajere și similare colectate din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona III	Cantități de deșuri colectate (tone/an)		
	Menajere (1)	Similare (2)	Municipale (1+2+reciclabile)
Municipiul Huși	3.847	2.243,60	6.181,30
Total zona urbană	3.847	2.243,60	6.181,30
Comuna Arsura (poartă în poartă)	92,76	18,42	116,84
Comuna Boțești	159,40	16,65	177,09
Comuna Bunești-Averești (poartă în poartă)	216,10	63,11	280,85
Comuna Crețești	115,40	8,84	126,64
Comuna Dimitrie-Cantemir (poartă în poartă)	130,20	5,85	138,53
Comuna Drânceni (poartă în poartă)	242,00	141,09	399,39
Comuna Duda-Epureni (poartă în poartă)	351,80	36,07	395,79
Comuna Hoceni (poartă în poartă)	79,20	31,82	121,02
Comuna Lunca Banului (poartă în poartă)	231,50	43,91	286,83
Comuna Pădureni (poartă în poartă)	213,60	55,87	276,65
Comuna Stănilești (poartă în poartă)	368,30	85,34	468,88
Comuna Tătărași	160,10	11,85	171,93
Total zona rurală	2.360,36	518,82	2.960,44

Numarul și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea
fracțiilor de deșuri municipale

Locația	Nr. platforme	Nr. containere/volum 1,1 mc					
	Tip 2/3/4/6	Rezidual	Biodeșuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Municipiul Huși	28	120	0	60	60	30	5
Total zona urbană	28	120	0	60	60	30	5
Comuna Arsura (poartă în poartă)	4	16	0	0	4	4	0
Comuna Boțești	6	28	0	0	4	4	0
Comuna Bunești-Averești (poartă în poartă)	9	38	0	0	8	8	0
Comuna Crețești	5	22	0	0	4	4	0
Comuna Dimitrie-Cantemir (poartă în poartă)	7	0	0	0	0	0	0

Comuna Drânceni (poartă în poartă)	9	40	0	0	7	7	0
Comuna Duda-Epureni (poartă în poartă)	11	52	0	0	7	7	0
Comuna Hoceni (poartă în poartă)	26	0	0	0	0	0	2
Comuna Lunca Banului (poartă în poartă)	10	44	0	0	8	8	2
Comuna Pădureni (poartă în poartă)	14	0	0	0	0	0	0
Comuna Stănileşti (poartă în poartă)	12	58	0	0	7	7	2
Comuna Tătărași	13	40	0	0	10	10	0
Total zona rurală	237	338	0	0	59	59	6

Notă:

- la data curentă colectarea din poartă în poartă se face doar pentru deșeurile reziduale.
- Delegatul va asigura colectarea din poartă în poartă și pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton/plastic/metal) cu saci colectori personalizați.
- Cantitatea de recipiente va fi cea menționată în procesul verbal semnat de ambele părți, în care se va consemna numărul exact și starea fizică reală a recipientelor identificate în teren. Procesul verbal va înlocui automat cifrele estimate din anexele caietului de sarcini, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional de modificare a contractului de delegare.

Anexa nr.4 la caietul de sarcini

4.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale/biodeșeurilor municipale în aria de Delegare

Aria de delegare Zona III	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă”, de la case/gospodării individuale		
	Județul Vaslui	Zona centrală cu blocuri/PJ Regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special			Alte zone cu blocuri / alte PJ
		Reziduale si Biodeșeuri*		Reziduale si Biodeșeuri*			Reziduale si Biodeșeuri*
Municipiu Huși	6/7	6/7	6/7	6/7	1/7	1/7	
Comune	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	

* biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale.

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

4.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare Zona III Județul Vaslui	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă” și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
Municipiu Huși	1/7	1/7	1/90	1/30	1/30	1/30	0	0
Zona rurală								
Comune	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

Operatorul va respecta frecvența din caietul de sarcini și Regulamentul de salubritate. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (A.D.I.V.) poate modifica frecvența la solicitarea operatorilor, a autorităților locale și la cerere.

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Zona III - Huși

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială			
Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeuri (*)	Frecvența de colectare
1	Se va stabili împreună cu UAT	Deșeuri	Conform Art. 44
...			

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona IV	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr beneficiari ai serviciului	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Municipiul Bârlad	52.475	34.149	5.048	7.500	14.800
Oraș Murgeni	6.853	3.248	79	1.018	400
Total zona urbană	59.328	37.387	5.127	8.518	15.200
Comuna Alex. Vlahuță	1.333	916	11	785	0
Comuna Băcani	2.716	2.208	8	870	0
Comuna Blăgești	1.178	620	5	440	0
Comuna Bogdănița	1.292	482	4	482	0
Comuna Ciocani	1.573	1.573	21	572	0
Comuna Coroiești	1.593	1.700	10	707	0
Comuna Epurenii	2.542	923	21	639	0
Comuna Frunțișeni	1.636	1.312	5	606	0
Comuna Grivița	3.288	1.883	29	1.086	0
Comuna Iana	3.635	2.379	29	956	0
Comuna Ibănești	1.317	720	13	401	0
Comuna Ivești	2.433	1.616	20	784	0
Comuna Mălușteni	1.802	1.573	5	1.400	0
Comuna Perieni	3.580	3.580	31	1.252	0
Comuna Pochidia	1.575	1.045	8	574	0
Comuna Pogana	3.007	1.870	21	1.416	0
Comuna Pogonești	1.430	986	14	491	0
Comuna Tutova	2.952	2.000	20	1.000	0

Comuna Vinderei	3.706	1.700	35	1.200	0
Comuna Zorleni	8.804	8.804	124	2.879	35
Total zona rurală	51.392	37.890	434	18.540	35

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona IV	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	Menajere (1)	Similare (2)	Municipale (1+2+reciclabile)
Municipiul Bârlad	9.555,52	5.863,49	15.692,70
Oraș Murgeni	792,24	105,39	899,79
Total zona urbană	10.347,76	5.968,88	16.592,49
Comuna Alexandru Vlahuță	144,48	1,77	146,25
Comuna Băcani (din poartă în poartă)	346,42	7,47	355,15
Comuna Blăgești (din poartă în poartă)	91,82	3,78	97,68
Comuna Bogdănița (din poartă în poartă)	99,54	4,48	105,72
Comuna Ciocani (din poartă în poartă)	180,10	5,79	185,89
Comuna Coroiești	77,40	2,36	79,76
Comuna Epurenii (din poartă în poartă)	145,18	3,39	154,89
Comuna Frunțișeni (din poartă în poartă)	104,64	0,00	110,96
Comuna Grivița (din poartă în poartă)	250,90	15,58	278,20
Comuna Iana (din poartă în poartă)	353,62	0,00	354,04
Comuna Ibănești	127,38	10,00	140,48
Comuna Ivești (din poartă în poartă)	213,40	9,57	249,99
Comuna Mălușteni (din poartă în poartă)	198,30	0,48	199,62
Comuna Perieni (din poartă în poartă)	443,52	18,09	464,89
Comuna Pochidia (din poartă în poartă)	101,36	7,58	110,14
Comuna Pogana	327,52	47,43	376,03
Comuna Pogonești (din poartă în poartă)	111,06	6,36	118,64
Comuna Tutova (din poartă în poartă)	272,42	67,10	367,86
Comuna Vinderei (din poartă în poartă)	101,22	0,00	140,06
Comuna Zorleni (din poartă în poartă)	809,2	252,63	1.077,69
Total zona rurală	4.499,48	463,86	5.113,94

Numarul și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea
fracțiilor de deșeuri municipale

Locația	Nr. platforme	Nr. containere/volum 1,1 mc					
	Tip 2/3/4/6	Rezidual	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Municipiul Bârlad	85	500	0	200	200	100	8
Oraș Murgeni	17	64	0	16	29	11	0
Total zona urbană	102	564	0	216	229	111	8
Comuna Alexandru Vlahuță	10	50	0	0	5	5	4
Comuna Băcani (din poartă în poartă)	5	20	0	0	5	5	0
Comuna Blăgești (din poartă în poartă)	5	22	0	0	4	4	0
Comuna Bogdănița (din poartă în poartă)	12	29	0	0	7	7	0
Comuna Ciocani (din poartă în poartă)	4	18	0	0	3	3	0
Comuna Coroiști	6	24	0	0	6	6	0
Comuna Epureni (din poartă în poartă)	7	28	0	0	7	7	0
Comuna Frunțișeni (din poartă în poartă)	6	32	0	0	2	2	0
Comuna Grivița (din poartă în poartă)	10	50	0	0	5	5	0
Comuna Iana (din poartă în poartă)	13	66	0	0	6	6	5
Comuna Ibănești	4	18	0	0	3	3	0
Comuna Ivești (din poartă în poartă)	6	34	0	0	1	1	0
Comuna Mălușteni (din poartă în poartă)	8	36	0	0	6	6	6
Comuna Perieni (din poartă în poartă)	6	30	0	0	3	3	0
Comuna Pochidia (din poartă în poartă)	5	22	0	0	4	4	4
Comuna Pogana	9	44	0	0	5	5	0

Comuna Pogonești (din poartă în poartă)	8	22	0	0	4	4	3
Comuna Tutova (din poartă în poartă)	7	0	0	0	0	0	6
Comuna Vinderei (din poartă în poartă)	12	56	0	0	8	8	0
Comuna Zorleni (din poartă în poartă)	50	223	0	0	11	11	0
Total zona rurală	193	824	0	0	95	95	28

Notă:

- la data curentă colectarea din poartă în poartă se face doar pentru deșeurile reziduale.
- Delegatul va asigura colectarea din poartă în poartă și pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton/plastic/metal) cu saci colectori personalizați.
- Cantitatea de recipiente va fi cea menționată în procesul verbal semnat de ambele părți, în care se va consemna numărul exact și starea fizică reală a recipientelor identificate în teren. Procesul verbal va înlocui automat cifrele estimate din anexele caietului de sarcini, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional de modificare a contractului de delegare.

Anexa nr.4 la caietul de sarcini

4.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale/biodeșeurilor municipale în aria de Delegare

Aria de delegare Zona IV Județul Vaslui	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă”, de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ Regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ		
	Reziduale si Biodeșeuri*		Reziduale si Biodeșeuri*		Reziduale si Biodeșeuri*	
Municipiu Bârlad	7/7	7/7	7/7	7/7	1/7	1/7
Oraș Murgeni	6/7	6/7	6/7	3/7	1/7	1/7
Comune	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7

* biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale.

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

4.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare Zona 3 Județul Vaslui	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă” și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona urbană								
Municipiu Bârlad	1/7	1/7	1/90	1/30	1/30	1/30	0	0
Oraș Murgeni	1/7	1/7	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0
Zona rurală								
Comune	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

Operatorul va respecta frecvența din caietul de sarcini și Regulamentul de salubritate. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (A.D.I.V.) poate modifica frecvența la solicitarea operatorilor, a autorităților locale și la cerere.

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Zona IV - Bârlad

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială			
Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeuri (*)	Frecvența de colectare
1	Se va stabili împreună cu UAT	Deșeuri	Conform Art. 44
...			

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri
din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona V Roșiești	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr beneficiari ai serviciului	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Total zona urbană	0		0	0	0
Comuna Albești	2.330	1.810	26	1.040	0
Comuna Banca	4.991	2.500	38	2.234	75
Comuna Berezeni	4.487	3.057	52	1.698	0
Comuna Bogdănești	3.369	1.500	12	839	0
Comuna Costești	2.477	1.976	51	1.200	0
Comuna Deleni	1.837	1.420	36	1.048	0
Comuna Dodești	1.544	1.100	9	520	0
Comuna Fălciu	3.731	2.580	105	1.589	30
Comuna Găgești	1.843	1.200	30	470	0
Comuna Roșiești	2.726	1.648	22	1.012	0
Comuna Șuletea	2.066	1.264	14	625	0
Comuna Vetrișoaia	2.638	1.339	5	838	0
Comuna Vișoara	1.535	930	14	559	0
Comuna Vutcani	1.527	996	25	622	0
Total zona rurală	37.101	23.320	439	14.294	105

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de Delegare

Aria de delegare Județul Vaslui Zona V Roșiești	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
	Menajere (1)	Similare (2)	Municipale (1+2+reciclabile)
Total zona urbană	0	0	0
Comuna Albești (poartă în poartă)	192,00	10,10	222,46
Comuna Banca (poartă în poartă)	432,20	224,20	675,04
Comuna Berezeni (poartă în poartă)	348,80	14,80	368,86
Comuna Bogdănești (poartă în poartă)	237,00	0,00	246,92
Comuna Costești (poartă în poartă)	241,10	43,02	291,78
Comuna Deleni (poartă în poartă)	197,10	37,34	244,90
Comuna Dodești (poartă în poartă)	114,80	16,40	138,52
Comuna Fălciu (poartă în poartă)	438,60	34,20	485,86
Comuna Găgești (poartă în poartă)	136,30	33,24	175,78
Comuna Roșiești (poartă în poartă)	183,90	17,64	216,74
Comuna Șuletea (poartă în poartă)	134,60	0,00	139,48

Comuna Vetrișoia (poartă în poartă)	195,20	11,84	224,82
Comuna Vișoara (poartă în poartă)	127,60	6,94	138,40
Comuna Vutcani (poartă în poartă)	131,10	17,64	151,26
Total zona rurală	3.110,30	467,36	3.720,82

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Numarul și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea
fracțiilor de deșeuri municipale

Locația	Nr. platforme	Nr. containere/volum 1,1 mc					
	Tip 2/3/4/6	Rezidual	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Total zona urbană	0	0	0	0	0	0	0
Comuna Albești (poartă în poartă)	9	42	0	0	6	6	0
Comuna Banca (poartă în poartă)	10	40	0	0	10	10	0
Comuna Berezeni (poartă în poartă)	11	50	0	0	8	8	0
Comuna Bogdănești (poartă în poartă)	12	54	0	0	9	9	1
Comuna Costești (poartă în poartă)	9	40	0	0	7	7	0
Comuna Deleni (poartă în poartă)	6	48	0	0	6	6	0
Comuna Dodești (poartă în poartă)	4	16	0	0	4	4	0
Comuna Fălciu (poartă în poartă)	13	60	0	0	9	9	0
Comuna Găgești (poartă în poartă)	5	20	0	0	5	5	5
Comuna Roșiești (poartă în poartă)	8	32	0	0	8	8	0
Comuna Șuletea (poartă în poartă)	4	16	0	0	4	4	0
Comuna Vetrișoia (poartă în poartă)	7	36	0	0	3	3	0

Comuna Viișoara (poartă în poartă)	6	24	0	0	5	5	0
Comuna Vutcani (poartă în poartă)	5	18	0	0	3	3	1
Total zona rurală	109	496	0	0	87	87	7

Notă:

- la data curentă colectarea din poartă în poartă se face cu pubele pentru deșeurile reziduale și cu saci de plastic cele reciclabile
- Delegatul va asigura colectarea din poartă în poartă pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton/plastic/metal) cu saci colectori personalizați.
- Cantitatea de recipiente va fi cea menționată în procesul verbal semnat de ambele părți, în care se va consemna numărul exact și starea fizică reală a recipientelor identificate în teren. Procesul verbal va înlocui automat cifrele estimate din anexele caietului de sarcini, fără a fi necesar întocmirea unui act adițional de modificare a contractului de delegare.

Anexa nr.4 la caietul de sarcini

4.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale/biodeșeurilor municipale în aria de Delegare

Aria de delegare Zona V Județul Vaslui	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă”, de la case/gospodării individuale	
	Zona centrală cu blocuri/PJ Regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ	Zona centrală cu blocuri/PJ regim special	Alte zone cu blocuri / alte PJ		
	Reziduale și Biodeșeuri*		Reziduale și Biodeșeuri*		Reziduale și Biodeșeuri*	
Comune	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7	1/7

* biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale.

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

4.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare Zona V Județul Vaslui	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din „poartă în poartă” și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Zona rurală								
Comune	1/30	1/30	1/90	1/90	1/30	1/30	0	0

Notă:

În cazul în care deșeurile depozitate la platforme depășesc capacitatea eurocontainerelor, operatorul va mări frecvența de colectare.

Operatorul va respecta frecvența din caietul de sarcini și Regulamentul de salubritate. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui (A.D.I.V.) poate modifica frecvența la solicitarea operatorilor, a autorităților locale și la cerere.

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Zona V - Roșiești

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială			
Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeuri (*)	Frecvența de colectare
1	Se va stabili împreună cu UAT	Deșeuri	Conform Art. 44
...			

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur
 Investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al
 deșeurilor generate ocazional

JUDEȚUL VASLUI

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS cu cântar la bord cu sistem dinamic pe lift	Un număr de ... de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile. Pentru urban compactoare de 12 tone Pentru rural ... compactoare de 8 tone	0
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.		
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Containere metalice/zincate de 1,1 mc, pentru platformele de colectare, zona urbană	941
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale dotate cu cipuri pentru principiul: plătește pentru cât arunci	Pubele negre de 120 litri, zona urbană și rurală= 104.250 buc.	104.250
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip, zona urbană Pubele maro de litri, pentru PC de tip, zona urbană Containere de tip de mc, pentru PC de tip, zona rurală Pubele maro de litri, pentru PC de tip, zona rurală	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele maro de litri, zona urbană Pubele maro de litri, zona rurală	

Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere din plastic cu capac de 1,1 mc, pentru platformele de colectare, zona urbană	335
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere din plastic cu capac de 1,1 mc, pentru platformele de colectare, zona urbană	358
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Containere metalice/zincate de 1,1 mc, pentru platformele de colectare, zona urbană	241
	Saci personalizați adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale.	Saci personalizați de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană și rurală = 1.251.000 buc/an ✓ Material: LDPE (polietilenă de joasă densitate). ✓ Grosime: 19 microni. ✓ Dimensiuni: Lățime 90 cm x Înălțime 110 cm. ✓ Culoare: Albastră	1.251.000
	Saci personalizați adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci personalizați de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană = 1.251.000 buc./an ✓ Material: LDPE (polietilenă de joasă densitate). ✓ Grosime: 19 microni. ✓ Dimensiuni: Lățime 90 cm x Înălțime 110 cm. ✓ Culoare: Galbenă.	1.251.000
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 5, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)	Containere de tip de mc, pentru PC de tip, zona urbană	

		Containere de tip de mc, pentru PC de tip, zona rurală	
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/spațiile special amenajate	Containere de 2,5 mc, din tablă zincată, zona urbană = 1 buc. (oraș Murgeni) Containere de 2,5 mc, din tablă zincată, zona rurală = 81 buc. (câte 1 pentru fiecare uat rural)	82
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană Saci de litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase” și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții, din locurile/spațiile special amenajate	Containere de tip de mc, zona urbană Containere de tip de mc, zona rurală	
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 3 buc.	
Alte investiții/echipamente			
Denumire/cerințe minime			Număr
Cântar vehicule la bord, sistem dinamic pe lift	Pentru autovehiculele care se pun la dispoziția Delegatului		6
Antene RFID	Identificare containere		6
Hardware GPS	Urmărire flotă		18

Sistem video auto	3 camere+DVR	18
Cititor cod de bare	PDA saci case	12
Sistem Software	Platforma Cloud PAYT	1
Gateway server	Bază date VPN	1
Tabletă inspecție	Monitorizare	1
Platformă KPI	Monitorizare	1
Carduri acces ecoinsule		15.000
Cip containere		2.450

Notă:

DELEGATARUL împreună cu DELEGATUL vor analiza și stabili modalitatea de preluare automată a bazei de date de către UAT-uri, pentru deșeurilor colectate pe raza județului Vaslui.

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare

JUDEȚUL VASLUI

Fracția/categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale și biodeșeuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video, cântar la bord cu sistem lift și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO 6, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile. Autoritatea va pune la dispoziția operatorului 6 autospeciale pentru deșeurile menajere din cele 31 ce sunt utilizate la nivelul întregului județ de către operatorii de colectare.	Minim 25 (în cazul în care se va lua o valoare mai mică se va justifica)
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri.	1
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video, cântar și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO ..., care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Autoritatea va pune la dispoziția operatorului 12 autospeciale pentru deșeurile reciclabile.	
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția	

		„Transport deșeuri periculoase” și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	1
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor. Pentru acest tip de deșeu se pot utiliza vehiculele de la colectarea deșeurilor reciclabile.	1
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	1
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici. Minimul de containere metalice cerute este de 10 buc dotarea proprie sau leasing.	10
Deșeuri textile	Containere metalice, de diferite capacități, pentru stocarea temporară a deșeurilor textile, amplasate la baza de lucru a operatorului	Un număr suficient de containere pentru asigurarea stocării deșeurilor textile, amplasate la baza de lucru a operatorului. Minim 3 containere. Pentru acest tip de deșeu se pot utiliza vehiculele de la colectarea deșeurilor reciclabile puse la dispoziție de către DELEGATAR.	3