



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Tel: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946
E-mail: consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



PROIECT

Avizat
Conf. art. 243 alin. 1 lit. a din OUG 57/2019
Secretar general,
Lăcătușu Eduard

HOTĂRÂREA NR.

pentru aprobarea componenței și a Regulamentului de organizare și funcționare ale
Comisiei sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și
a celor din fondul locativ de stat destinate închirierii

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13144/12.10.2026 al primarului municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr. 13145/12.10.2026 al direcției de asistență socială municipiul Vaslui;
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali;
- H.C.L. nr. 206/19.12.2024 privind constituirea Comisiei sociale și aprobarea regulamentului acesteia;
- H.C.L. nr. 39/12.02.2025 privind modificarea H.C.L. nr. 206/2024;
- H.C.L. nr. 262/27.08.2026 privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Gangu Maricel.

În conformitate cu Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1275/2000, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozițiile relevante ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. q), art. 136, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197-199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă componența Comisiei sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor din fondul locativ de stat destinate închirierii, respectiv:

1. consilier local - membru;
2. consilier local - membru;
3. consilier local - membru;
4. consilier local - membru;
5. consilier local - membru;
6. reprezentant din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui - membru.
7. reprezentant al Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui - membru;
8. reprezentant al Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui - membru;

9. reprezentanți al Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui - secretar cu drept de vot și secretar supleant cu drept de vot (doar în absența secretarului titular).

Art. 2. - (1) Se desemnează nominal pentru a face parte din comisie următorii consilieri locali:

1. - consilier local - membru;
2. - consilier local - membru;
3. - consilier local - membru;
4. - consilier local - membru;
5. - consilier local - membru.

(2) Reprezentantul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui va fi desemnat nominal prin Dispoziție a Primarului Municipiului Vaslui.

(3) Reprezentanții Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui, inclusiv secretarul titular și secretarul supleant, vor fi desemnați nominal prin Decizie a Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui.

(4) Actele administrative de desemnare nominală prevăzute la alin. (2) și (3) vor fi emise în termen de maximum 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri și vor fi comunicate Secretarului General al Municipiului Vaslui.

Art. 3. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor din fondul locativ de stat destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Comisia își alege președintele dintre membrii săi, în prima ședință, potrivit regulamentului, prevăzut în anexă, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 5. - Lucrările, dosarele și evidențele aflate în curs de soluționare se preiau de către comisia nou-constituită, cu asigurarea continuității activității și fără afectarea actelor îndeplinite legal anterior.

Art. 6. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă integral Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 206/19.12.2024, precum și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 39/12.02.2025..

Art. 7. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Asistență Socială Vaslui, aparatului de specialitate al Primarului și membrilor comisiei.

Art.8. - Hotărârea intră în vigoare conform art.199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui.
- Membrilor Comisiei Sociale

Vaslui, 29.10.2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Nistor Andreea-Alina

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE
PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE, DE NECESITATE ȘI A CELOR
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT DESTINATE ÎNCHIRIERII**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor locuințe sociale, locuințe de necesitate și locuințe din fondul locativ de stat, destinate închirierii, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Vaslui prin hotărâre, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2. - Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, în vederea închirierii, exploatării și administrării locuințelor sociale, locuințelor de necesitate și locuințelor din fondul locativ de stat, aflate în proprietatea Municipiului Vaslui, administrate de un administrator de fond locativ desemnat.

Art.3. - (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

- a) Legea nr.114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr.114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) alte acte normative incidente domeniului.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4. - Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

- a. principiul transparenței - locuințele proprietatea publică și privată a Municipiului Vaslui se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Vaslui, în condițiile prevăzute de lege;
- b. principiul obiectivului major - construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;
- c. principiul egalității și nediscriminării - accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5. - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- **Locuință:** construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- **Locuință convenabilă:** locuință care, prin gradul de satisfacere a raportului dintre cerința utilizatorului și caracteristicile locuinței, la un moment dat, acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând exigențele minime prezentate în Anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Locuință socială:** locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

- **Locuință de necesitate:** locuință destinată cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari și/sau destinată cazării temporare a victimelor violenței domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice.
- **Persoană singură:** este persoana aflată în una dintre următoarele situații:
 - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren;
 - persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință ori este găzduită, pe perioadă nedeterminată, într-un serviciu social cu cazare prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Familie:** constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:
 - soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;
 - soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;
 - bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
 - bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;
 - părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificat de persoană încadrată într-un grad de handicap/dizabilitate accentuat/ă sau grav/ă.
- **Familie monoparentală:** desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună;
- **Persoane care locuiesc și gospodăresc împreună:** persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate;

- contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora.
- **Persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință, denumite persoane fără adăpost:** persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii, și care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate ori în centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost;
- **Copil în întreținere:** persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și tânărul în vârstă de până la 26 de ani care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii. Sunt considerați în întreținere și copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii, tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat;
- **Venituri nete:** reprezintă totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reprezentantul legal:** este persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile sau al persoanei lipsite de discernământ;
- **Criteriu:** ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).
- **Listă de priorități:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.
- **Repartiție:** act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.
- **Contract de închiriere:** actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.
- **Comisie socială:** comisie constituită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe sociale, de necesitate și din fondul locativ de stat, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, de necesitate și din fondul locativ de stat, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol de avizare.

Art.6. - Categoriile de locuințe pentru care Comisia socială va propune Consiliului Local al Municipiului Vaslui aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor sunt:

- a. locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b. locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

c. locuințe de necesitate - locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari și/sau locuințe destinate cazării temporare a victimelor violenței domestice, ca măsură complementară celor prevăzute de lege în domeniul asistenței sociale și protecției victimelor violenței domestice

Art.7. - Locuințele sociale și cele de necesitate situate în Municipiul Vaslui aparțin domeniului public al Municipiului Vaslui și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

Art.8. - Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI SOCIALE, ALE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE ȘI ALE ADMINISTRATORULUI FONDULUI LOCATIV

Art.9. - (1) Comisia Sociala este compusă din 9 membrii, respectiv cinci consilieri locali, un reprezentant din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, doi reprezentanți ai Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui, un secretar cu drept de vot desemnat de la nivelul Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui și un secretar supleant cu drept de vot desemnat de la nivelul Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui. Comisia socială este condusă de un președinte.

(2) Alegerea președintelui are loc în prima ședință de plen a comisiei.

Art.10 - Comisia Socială își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.11. - Comisia Socială este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.12. - (1) Lucrările Comisiei Sociale vor fi consemnate într-un registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe sociale, locuințe de necesitate sau locuințe din fondul locativ de stat, destinate închirierii.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui spre arhivare la data încetării activității Comisiei Sociale.

Art.13. - Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat de către Direcția de Asistență Socială Municipiul Vaslui, prin secretarul cu drept de vot desemnat/secretarul supleant cu drept de vot desemnat (doar în lipsa secretarului titular).

Art.14. - Convocarea membrilor Comisiei Sociale se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, aprobată de președintele comisiei, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.15. - Principalele atribuții ale Comisiei Sociale sunt:

- a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Vaslui lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe sociale, locuințe de necesitate și locuințe din fondul locativ de stat, destinate închirierii;
- b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele sociale, locuințele de necesitate și locuințele din fondul locativ de stat, destinate închirierii, și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Vaslui;
- c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe sociale, locuințe de necesitate și locuințe din fondul locativ de stat, destinate închirierii, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;
- d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ deținut) cu destinația de locuințe sociale, locuințe de necesitate și locuințe din fondul locativ de stat, și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Vaslui;
- e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței sociale sau din fondul locativ de stat, repartizate inițial, respectiv efectuare de schimb de locuințe sociale sau din fondul locativ de stat între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Art.16. - Principalele atribuții ale secretariatului tehnic sunt:

- a. asigură evidența cererilor de locuință socială, de necesitate, din fondul locativ de stat, însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor și a familiilor acestora, după caz;
- b. verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe sociale, de necesitate, din fondul locativ de stat;
- c. evaluează dosarele de locuință socială, de necesitate și din fondul locativ de stat, prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;
- d. prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe sociale, de necesitate, din fondul locativ de stat, destinate închirierii, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.17. - Principalele atribuții ale administratorului de fond locativ sunt:

- a. solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor sociale, de necesitate, din fondul locativ de stat, aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;
- b. încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință socială, de necesitate, din fondul locativ de stat aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;
- c. întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, referate privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite - dacă este cazul - de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire sau modul de ocupare;

d. își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

CAPITOLUL III - ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.18.(1) - Cererile/solicitările de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe bază de cerere formulată de titularul numai individual și în nume propriu.

(2) - Cererile de locuință însoțite de actele justificative privind componența familiei, veniturile realizate, bunurile aflate în proprietate membrilor familiei, precum și alte documente justificative prevăzute de actele normative în vigoare precum și cele stabilite de Comisia Socială și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, se depun la registratura Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui.

Art.19. - Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, după criteriile și sistemul de punctare stabilite de Comisia Socială și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Art.20. - La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.18 și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute de actele normative în vigoare, precum și condițiile stabilite de Comisia Socială și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Art.21.(1) - După efectuarea verificării prevăzute la art.20, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

- a. Dosare admise - dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;
- b. Dosare incomplete - dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;
- c. Dosare neactualizate - dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Vaslui;
- d. Dosare respinse - nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.22.(1) - Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, stabilite de Comisia Socială și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător o fișă de evaluare a dosarului, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în Registrul electronic de evidență, secretariatul tehnic elaborează situația

solicitanților care au acces la locuințe sociale, locuințe de necesitate sau locuințe din fondul locativ de stat, destinate închirierii, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre aprobare Comisiei Sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.23.(1) - În urma analizării situațiilor prevăzute la art. 22, alin. (3) și alin. (4), Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Vaslui, lista solicitanților care au acces la locuințe sociale, de necesitate sau din fondul locativ de stat, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de priorități la repartizarea locuințelor sociale, locuințelor de necesitate și locuințelor din fondul locativ de stat, destinate închirierii.

(3) Stabilirea listelor de priorități se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

Art.24. (1) - Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale și a celor din fondul locativ de stat, în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități sunt stabilite de Comisia Socială și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

Art.25. - Pentru întocmirea corectă a listelor de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale, cu precizarea datelor referitoare la situația locativă, componența familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.26. - În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuință, nu au survenit modificări în situația socială și locativă a titularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situației declarate de solicitant.

Art.27. - Fișa de evaluare a dosarului de locuință (*modelul tipizat va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui la propunerea Comisiei Sociale*) și ancheta socială se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.28.(1) - Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se stabilește/se reface anual în condițiile legii, în această listă fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Înscrierea în această listă nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

(3) Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil din fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Art.29. - Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Vaslui și al Direcției de Asistență Socială Municipiul Vaslui cât și pe site-ul instituției.

Art.30. - Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art.31. - Listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale, locuințe de necesitate sau locuințe din fondul locativ de stat sunt unice și generale.

Art.32. - Contestațiile cu privire la listele de prioritate se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Art.33. - Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor, rămasă definitivă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmărindu-se, după caz, asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.34. - La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor, respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.35. - Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe sociale sau din fondul locativ de stat se aplica prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie, respectiv 1 persoană - 1 cameră, 2 persoane - 2 camere, 3,4 persoane - 3 camere, 5,6 persoane - 4 camere, 7,8 persoane - 5 camere.

Art.36. - În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigentele minimale.

Art.37. - Analizarea opțiunilor solicitanților de locuință se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.38.(1) - Repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și din fondul locativ de stat, proprietatea Municipiului Vaslui, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui, Comisia Socială poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

Art.39 - Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

- a. Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui și întocmită în baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor;
- b. Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui privind repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită;
- c. Repartiția propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui sau de către o persoană căreia i s-a delegat această atribuție, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.40 - Repartiția emisă pentru un spațiu cu destinația de locuință își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.41.(1) - Simpla repartiție, neurmată de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartiție este urmat de încheierea contractului de închiriere.

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriașul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.42. - Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

D.A.S. MUNICIPIUL VASLUI

Director executiv

Dimitriu Oana-Carmen



Avizat pentru legalitate

Jrs. Dodu Alina Mihaela