

**STUDIU DE FUNDAMENTARE/OPORTUNITATE PENTRU STABILIREA SOLUȚIILOR OPTIME DE
DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV STABILIREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
ȘI A MODALITĂȚILOR DE MONITORIZARE**

**SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR SOLIDE
DIN JUDEȚUL VASLUI**

BENEFICIAR:

JUDETUL VASLUI

ELABORATOR:

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI

CUPRINS

I. DATE GENERALE	5
1.1 Amplasamentul.....	5
1.2 Populația.....	5
1.3 Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.....	6
1.4 Beneficiarul serviciului.....	7
II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL	7
2.1 Situația actuală	7
2.2 Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Vaslui	8
2.3 Prognoze.....	8
2.4 Ținte	9
2.5 Descrierea investiției realizată.....	10
2.6 Colectarea și transportul deșeurilor	10
2.7 Transportul deșeurilor	11
2.8 Sortarea deșeurilor	12
2.9 Stocare temporară - stații de transfer	12
2.10 Depozitarea deșeurilor	12
2.11 Compostarea deșeurilor biodegradabile.....	12
2.12 Date tehnice	12
III. ANALIZA COST-BENEFICIU.....	22
3.1 Premise metodologice și contextul analizei	22
IV. DELEGAREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE	25
4.1 Situația contractelor de concesiune la nivelul anului 2026.....	25
4.2 Situația loturilor ce vor face obiectul concesiunii	26
4.3 Finanțarea serviciului	27
4.4 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.....	28
4.5 Indicatorii de performanță.....	29
4.5.1 Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	29
4.5.6 Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, operarea stației de sortare, respectiv al	

instalațiilor de tratare mecano-biologică, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale	32
4.6 Alocarea responsabilităților - Matricea responsabilităților principale	33
4.7 Alocarea riscurilor în cadrul contractului.....	35
4.8 Matricea Riscurilor/Alocarea Riscurilor Principale/Măsurile de gestionare a riscurilor	35
5. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune serviciului public de salubritate în județul Vaslui	39
6. Durata concesiunii.....	41
7. Estimarea valorii contractului de concesiune	42
8. Termen	42
V. CONCLUZII FINALE.....	42

Introducere

Prezentul Studiu de fundamentare/oportunitate, cuprinde decizia de concesiune în baza unei analize care permite definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Regulamentul Consiliului (CE) 1083/2006 din 11 iulie 2006 stipulează prevederile generale care guvernează programele și proiectele finanțate prin FEDR, Fondul de Coeziune și Fondul Social European. În particular, conform celor indicate în Art. 40 (e) din Regulament, proiectele cele mai importante care caută sprijin FEDR necesită pregătirea unei Analize cost-beneficiu (ACB), ca parte a aplicației.

De asemenea, Regulamentul a cerut Comisiei Europene să elaboreze un ghid orientativ privind metodologia întocmirii ACB.

Toate măsurile propuse trebuie să se conformeze cu legislația comunitară (în special, cu Directiva Cadru privind deșeurile, Directiva privind depozitarea deșeurilor și Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, așa cum au fost transpuse în legislația românească) în perioadele de tranziție stabilite.

I. DATE GENERALE

1.1 Amplasamentul

Județul Vaslui este situat în Estul României, în apropierea graniței cu Republica Moldova. Se învecinează cu Republica Moldova la Est, județele Neamț, Bacău și Vrancea la Vest, județul Iași la Nord și județul Galați la Sud (a se vedea figura 1-1).



Figura nr. 1-1

Suprafața totală a județului este de 5.318 Km².

Avându-se în vedere aşezarea geografică, judeţul Vaslui este situat în Podişul Moldovei. Relieful este format din dealuri şi câmpii largi, aşezate de la Nord la Sud. Principalele elemente de relief din judeţul Vaslui sunt: partea centrală a Podişului Moldovei, partea de Est a Dealurilor Tutovei, Dealurile Fălciului, Depresiunea Huşi şi Depresiunea Elan - Săratu. Cea mai înaltă altitudine este de 485 m iar 75,4% din teritoriu este utilizat pentru agricultură.

1.2 Populația

Populația a crescut de la 456.686 locuitori în 2006 la 507.840 locuitori în 2021 (Sursa: RPL 2021), ceea ce înseamnă o densitate de 96 locuitori/km². Numărul locuitorilor, în funcție de mediul în care locuiesc, urban și rural, se prezenta astfel:

- Locuitori în mediul urban 259.711 locuitori (Sursa: RPL 2021)
- Locuitori în mediul rural 248.129 locuitori (Sursa: RPL 2021)

În conformitate cu datele preluate din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, populația Vaslui este estimată la 373.863 de locuitori.

Din punct de vedere administrativ, județul are 3 municipii (Vaslui, Bârlad, Huși), 2 orașe (Negrești, Murgeni) și 81 de comune. Aproximativ 51 % din populația județului trăiește în zonele urbane (figura 1-2)



Figura nr. 1-2

1.3 Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui

Atât, Consiliul Județean (CJ) prin legea 78/2000 și mai recent prin Legea 101/2006 modificată prin Legea 224/2008, care a introdus un nou articol 61 la aceasta, cât și municipiile și comunitățile locale (autorități locale/comune) prin legea 101/2006 au responsabilități legale și competențe în domeniul managementului deșeurilor municipale. Rolul CJ se concentrează pe activități la nivel județean / regional, în timp ce autoritățile locale au o responsabilitate explicită pentru realizarea managementului deșeurilor la nivel local.

Părțile implicate - toate Consiliile Locale și Consiliul Județean Vaslui - au semnat contractul de asociere. Acest contract reprezintă acordul de parteneriat privind organizarea, implementarea și furnizarea unui sistem regional de gestionare a deșeurilor solide în județ.

Consiliul Județean și Consiliile Locale înființat o Asociație pentru Dezvoltare Intercomunitară (ADIV) în 2008, cu scopul de a stabili și implementa de comun acord Strategia pentru Managementul Deșeurilor în județul Vaslui. Membrii ADI vor stabili și vor conveni asupra politicilor și strategiilor de gestionare a deșeurilor și vor face aranjamentele necesare pentru a monitoriza serviciul de salubritate.

ADIV a fost realizată cu scopul de a înființa, organiza, reglementa, finanța, opera, monitoriza și de a gestiona în comun serviciile de salubritate din aria de competență a unităților administrativ teritoriale și de asemenea de a realiza în comun proiecte de interes public local sau regional, furnizate pentru stabilirea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor relaționate de utilități pentru Serviciul de salubritate în conformitate cu Strategia de Dezvoltare. Consiliul Județean a stabilit o Unitate de Monitorizare a Proiectului (UI/MP), care va fi responsabilă pentru activitatea suport a aparatului tehnic al ADI în faza operațională a Proiectului: Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Vaslui, în privința licitării și monitorizării contractelor de delegare.

1.4 Beneficiarul serviciului

Beneficiarul este Județul Vaslui, adică cele 3 municipii, 2 orașe și 81 comune.

Consiliul județean este proprietarul infrastructurii de gestionare a deșeurilor deservind unitățile administrativ - teritoriale.

Consiliul Județean a delegat prin licitație contractul de servicii pentru operarea stațiilor de transfer și sortare și depozitare.

ADIV în calitate de DELEGATAR pentru contractele de colectarea și transportul deșeurilor la stațiile de transfer, iar în cazul zonei 5 de colectare Roșiești, direct la depozitul ecologic CMID Roșiești.

1.5 Elaboratorul studiului de oportunitate

Elaboratorul prezentului studiu de fundamentare/oportunitate este personalul de specialitate al Aparatului Tehnic al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui cu sprijinul UI/MP din cadrul Direcției Tehnice a CJ Vaslui.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL

2.1 Situația actuală

În ultimii ani, legislația românească în domeniul gestionării deșeurilor, acum în concordanță cu aquis-ul comunitar, a impus schimbări pozitive în acest domeniu însă sunt necesare numeroase eforturi suplimentare pentru conformarea cu standardele europene.

Principalele probleme privind gestionare deșeurilor sunt următoarele:

- Procent scăzut de colectare a deșeurilor reciclabile;
- Lipsa unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale;
- Lipsa unei stații de compostare pentru deșeurile biodegradabile;
- Lipsa pubelelor/sacilor personalizați pentru colectarea din poarta în poarta a deșeurilor municipale colectate separat, în vederea creșterii ratei de capturare a deșeurilor reciclabile;
- Lipsa containerelor/pubelelor pentru colectarea deșeurilor biodegradabile;
- Lipsa infrastructurii pentru îndeplinirea instrumentului "plătește pentru cat arunci"

SIMDS a îmbunătățit și calitatea mediului înconjurător și condițiile de viață ale populației prin reabilitarea vechilor structuri din domeniul gestionării deșeurilor solide. Componentele SMID privind reciclarea și valorificarea iau în considerare țintele privind reciclarea indicate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Componentele privind gestionarea deșeurilor în Județul Vaslui au ca scop:

- Creșterea gradului de acoperire cu serviciile de colectare și transport a deșeurilor în județul Vaslui;
- Devierea deșeurilor biodegradabile din depozite;
- Ratele privind valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje;
- Facilități de depozitare.

Măsurile au ca scop:

- creșterea ratei de colectare pentru deșeuri, în consecință creșterea confortului populației și reducerea depozitelor ilegale;
- creșterea ratelor de reciclare a deșeurilor de ambalaje în conformitate cu prevederile legislative privind ambalajele și deșeurile de ambalaje în vigoare, având ca și consecință reducerea cantităților de deșeuri depozitate și economisirea materiilor prime;
- redirectionarea deșeurilor biodegradabile din depozite în conformitate prevederile legale în vigoare, având ca și consecință reducerea cantităților de deșeuri depozitate, reducerea emisiilor de gaz de depozit și a levigatului;

2.2 Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Vaslui

Județul Vaslui este împărțit în 5 zone, unde se desfășoară activități de colectare, transport și transfer, în baza contractelor de delegare a serviciului de salubritate.

Activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile se realizează la Stația de sortare aflată în incinta CMID Roșiești, în imediata apropiere a depozitului unde are loc activitatea de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

2.3 Prognoze

Pentru planificarea unui sistem de gestionare a deșeurilor, calcularea costurilor investițiilor necesare prevăzute în viitor, identificarea viitoarelor tarife și a suportabilității acestora etc. sunt necesare prognoze asupra populației, a PIB-ului (influențează salariile), a salariilor (pentru calculul suportabilității) și a cantităților de deșeuri.

Prognoza privind populația județului a fost realizată pornind de la analiza implicațiilor actualelor prognoze naționale oficiale pe termen lung, aplicate la nivelul județului Vaslui. Acestea au sugerat o creștere a populației de la 450.000 locuitori (date ale INS din 2009), la aproximativ 507.840, adică o creștere de circa 9%.

Din analiza datelor rezultate din RPL 2021 și declarațiilor membrilor Asociației, numărul beneficiarilor serviciului de salubritate sunt în scădere așa cum de altfel rezultă și cantitățile de deșeuri municipale generate la nivel județean pentru anul 2026.

Tendențele în generarea deșeurilor menajere sunt influențate de doi factori: creșterea sau scăderea populației și schimbările în generarea per capita a deșeurilor. Producția actuală per capita de deșuri în România se situează sub valorile înregistrate în Uniunea Europeană; acestea din urmă prezintă semnele unui vârf de creștere și este foarte posibil să înceapă să scadă la un moment dat, ca urmare a politicii de diminuare a generării deșeurilor. În România, cantitățile de deșuri menajere per capita se presupune că se vor apropia de cifrele înregistrate în Europa. Coeficientul de generare din mediul urban crește ușor și se stabilizează, în timp ce coeficientul de generare din mediul rural crește mai rapid după 2013, pornind de la o valoare de bază scăzută, înregistrează un vârf în jurul lui 2030 și apoi o ușoară scădere.

S-au făcut prognoze și pentru alte componente ale deșeurilor municipale: nămolul de epurare (pornind de la creșterea prognozată în capacitatea sistemului de epurare la nivelul județului), deșeurile provenite de la serviciile municipale de curățenie și întreținere a parcurilor (s-a presupusă, în mare, vor rămâne constante) și deșeurile provenite din comerț și instituții (s-a presupus că vor crește într-un ritm moderat până în 2029, după care vor scădea).

Principii similare au fost aplicate pentru prognoza privind DA. S-a presupus o creștere a cantității de DA în concordanță cu ritmul stabilit, pentru PRGD, de Ministerul Mediului, ANPM și ARPM: de la un nivel de bază de 69 kg/loc./an la 7% anual până în 2010 și 5% anual până în 2013. Se presupune că ritmul de creștere se va încetini, atingând un vârf de 126 kg/loc./an (puțin sub media actuală europeană) în 2029, pentru a scădea apoi până la 118 kg/loc./an în 2037. Se presupune că acest total va proveni din două surse – 60% din gospodării, 40% din întreprinderi și instituții.

În sfârșit, s-a făcut o estimare a biodeșeurilor pornind de la estimările procentajului de biodeșuri din fiecare componentă a deșeurilor municipale.

În conformitate cu nomenclatorul UE, termenul biodeșuri municipale de mai sus denumește biodeșeurile precum deșeurile biodegradabile din parcuri și grădini, deșeurile alimentare și din bucătărie provenite din gospodării, restaurante, catering și punctele de vânzare cu amănuntul.

Pentru a calcula totalul deșeurilor biodegradabile (ce ajung la depozit, de pildă), mai trebuie adăugate hârtia și cartonul. Se presupune că toate cantitățile de nămol de epurare depozitate în viitor vor fi mai întâi stabilizate și apoi utilizate în agricultură.

2.4 Ținte

Principalele ținte cantitative ce trebuie îndeplinite de către sistemul de gestionare a deșeurilor sunt:

- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de colectare 100% în mediul urban și rural;
- Reciclarea și recuperarea Deșeurilor din ambalaje (DA);
- Limitarea cantității de deșuri biodegradabile depozitate;
- Atingerea nivelului Țintelor prin indicatorii de performanță impuși de către prevederile legislative;

2.5 Descrierea investiției realizată

La nivelul județului Vaslui există un sistem de management integrat al deșeurilor municipale în județul Vaslui, care:

- să asigure 100% colectarea deșeurilor în mediul urban;
- să asigure un grad de colectare de minim 95% în mediul rural;
- să se încadreze în limitele stabilite în Directiva privind depozitarea deșeurilor (DDD) în legătură cu depozitarea deșeurilor biodegradabile;
- să protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor și să asigure condițiile optime pentru închiderea și remedierea depozitelor actuale (neconforme), precum și pentru construirea unui nou depozit la standardele UE;
- să îmbunătățească standardele serviciilor;
- să introducă sau să extindă sisteme de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje (DA) și să faciliteze reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și să reducă procentul de deșeuri produse ce ajung la depozit.

De asemenea, trebuie să:

- să întărească capacitatea tehnică și managerială de a implementa și opera un proiect legat de deșeuri, cu finanțare internațională, în județul Vaslui;
- să sprijine autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în privința tarifelor, a facturilor și a încasării sumelor corespunzătoare facturilor;
- să ajute populația să devină mai conștientă în privința colectării selective și a reciclării deșeurilor, și va încuraja populația să consume într-o manieră care să împiedice pe cât posibil generarea de deșeuri.

Deșeurile municipale despre care este vorba aici cuprind deșeurile generate de gospodării (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare generate în comerț și în instituții, deșeurile provenite de la serviciul de întreținerea curățeniei publice și a parcurilor, precum și nămolurile de epurare.

2.6 Colectarea și transportul deșeurilor

Deșeurile incluse în sistemul de management integrat sunt: deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșeuri generate de serviciile municipale (grădini, parcuri, pajiști, piețe, deșeuri stradale), nămolurile de la epurarea apelor uzate, deșeuri din construcții și demolări. Excepție fac deșeurile generate de activități industriale, altele decât cele similare deșeurilor menajere.

- Deșeuri menajere amestecate (ne-primejdioase) - constituie cel mai mare flux de deșeuri colectat.
- Deșeuri menajere specifice colectate separat - Fluxurile implicate includ hârtie și carton, metale, sticlă, unele tipuri de plastic (ex. PET) și deșeuri biodegradabile.
- Deșeuri voluminoase - acest termen se referă la obiecte care sunt prea mari pentru a fi aruncate în principalele containere de colectare a deșeurilor, precum mobila aruncată, aparatele de bucătărie, etc.

□ Deșeuri menajere periculoase - gospodăriile produc în mod obișnuit anumite tipuri de deșeuri care sunt clasificate ca fiind periculoase de către Lista UE a Deșeurilor. Principalele astfel de deșeuri sunt: solvenți, acizi, baze, substanțe chimice fotografice, pesticide, echipamente casate cu conținut de cloro-fluoro-carburi și mercur, uleiuri și grăsimi necomestibile, vopsea, cerneluri, adezivi și rășini cu conținut de substanțe periculoase, detergenți cu conținut de substanțe periculoase, medicamente citotoxice și citostatice, baterii cu conținut de plumb, Ni-Cd sau mercur, echipamente electrice și electronice casate, etc.

Modul de colectare al deșeurilor propus de SIMDS este:

- Sistem de colectare la punct fix utilizând Euro-Containere de 1,1 mc sau din poartă în poartă cu pubele zona de case;
- Stabilirea unui parc auto, fiecare deservind o zonă care include atât comunități urbane, cât și rurale, în fiecare din cele 5 zone de lângă cele 5 zone de descărcare (4 stații de transfer și un depozit). Zonele de colectare a deșeurilor sunt prezentate în imaginea de mai jos.



Figura nr. 2 1

2.7 Transportul deșeurilor

Reziduurile sunt preluate de camioane compactoare care le vor transporta la stațiile de transfer, sau în cazul zonei de colectare atribuite CMID, direct în depozitul ecologic județean Roșiște. Deșeurile reciclabile preselectate sunt transportate direct de la locul de colectare la

stația de sortare din CMID. De la stațiile de transfer deșeurile sunt transportate de echipaje de mare capacitate (camion cu remorcă) la depozitul județean Roșiești. Reziduurile vor fi transportate la depozit.

2.8 Sortarea deșeurilor

Deșeurile reciclabile presortate de hârtie/carton și fracția ușoară intra în Stația de sortare urmând să fie sortate, să fie balotate și expediate la firme de reciclare specializate.

2.9 Stocare temporară - stații de transfer

Stațiile de transfer au rolul de a optimiza transportul reziduurilor de la punctele de colectare la depozit (stațiile de transfer Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad).

În stațiile de transfer se va face și stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri. În fiecare există o „Zonă de Utilitate Publică” reprezentată de o platformă betonată pe care sunt amplasate containere mari, de cca. 25 mc, în care populația (din zona de colectare aferentă ST) va depune deșeuri periculoase și deșeuri voluminoase. Pe aceeași platformă este prevăzut un spațiu pe care operatorul de colectare DEEE să-și poată amplasa propriul container.

2.10 Depozitarea deșeurilor

Centrul de management integrat al deșeurilor de la Roșiești include depozitul ecologic cu instalațiile lui anexe (Stație de epurare a levigatului prin osmoză inversă, instalația de extragere și ardere a gazului de depozit, sisteme de drenare, rețea de canalizare, instalație de spălare a roților camioanelor, etc.) și Stația de sortare.

Depozitul ecologic județean de la Roșiești este un depozit de deșeuri nepericuloase, de tip “b”, cu două celule de depozitare.

2.11 Compostarea deșeurilor biodegradabile

În scopul îndeplinirii condițiilor cuprinse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor privind reducerea cantității de deșeuri depuse în depozitul CMID Roșiești, au fost desfășurate campanii de popularizare și instruire a populației privind metodele de compostare a deșeurilor biodegradabile generate în gospodăriile proprii.

Compostarea fracțiilor biodegradabile din deșeurile generate de gospodăriile rurale și sub-urbane se va face „la sursă” și a deșeurilor din parcurile și grădinile din zonele urbane se va face „in situ”.

Prin procedeele de compostare deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost, îngrășământ natural ce va fi folosit pe terenurile agricole sau spațiile verzi.

2.12 Date tehnice

Colectarea și transportul deșeurilor:

- Sistem de colectare la punct fix/platformă utilizând Euro-Containere de 1,1 mc și din ”poartă în poartă” cu pubele de 60l/90l/120l;
- Parc auto, care deservește atât comunități urbane, cât și rurale, în fiecare din cele 5 zone de colectare.

Infrastructura de colectare a reziduurilor se face pentru:

- platforme betonate sau asfaltate, pentru 1...6 containere;
- containere de 1,1 mc.

Un punct de colectare va putea conține până la 6 containere. Containerelor pentru reziduuri și pentru deșeuri reciclabile de ambalaje vor fi adesea amplasate în cadrul aceluiași punct de colectare.

Colectarea deșeurilor reziduale de la punctele fixe de colectare o va face operatorul de salubritate, conform frecvenței din Regulamentul de salubritate aprobat.

Camioanele compactoare transportă deșeurile la stația de transfer sau direct la CMID. De la stațiile de transfer deșeurile sunt apoi transportate la CMID.

Infrastructura de colectare a deșeurilor reciclabile de ambalaje

SIMDS prevede un sistem mixt de colectare pentru hârtie și carton, fracții ușoare și sticlă. Consumatorii separă deșeurile de ambalaje la sursă, după cum urmează:

În zonele urbane:

- Sticlă
- Hârtie și carton (H&C)
- Frații ușoare (plastic și metal)

În zonele rurale:

- Sticlă
- Frații ușoare (plastic și metal)

Infrastructura de colectare a deșeurilor reciclabile de ambalaje (DA):

- platforme betonate și/sau asfaltate;
- containere de 1,1 mc specifice fiecărui tip de DA de colectat.

Containerelor pentru deșeurile de ambalaje (DA) vor fi amplasate pe platforma de colectare în felul următor:

- 4 în zonele urbane (1 × sticlă; 2 × fracții ușoare; 1 × H&C),
- 2 în zonele rurale (1 × sticlă; 1 × fracții ușoare).

Containerelor pentru fracții ușoare și pentru hârtie & carton vor fi Euro-containerelor de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Sticla va fi colectată în Euro-containerelor metalice de 1,1 m³, cu capac special, rotund în partea superioară.

În zona urbană și rurală - frecvența de colectare a deșeurilor municipale se va face conform Regulamentului de salubritate aprobat.

Infrastructura de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Opțiunea selectată de SIMDS pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri este:

- în zonele urbane: colectarea deșeurilor menajere periculoase, voluminoase și DEEE, cu unități mobile. Deșeurile vor fi colectate cu unități mobile;
- în mediul rural, populația va duce deșeurile la o platformă publică de colectare deșeuri (PPCD), una pentru fiecare ST, și una la depozitul de la Roșiești.

Platformele publice de colectare situate în fiecare stație de transfer și la depozitul de la Roșiești conțin 1 container pentru deșeurile periculoase și 2 containere pentru deșeurile voluminoase. Pe platformă va exista un spațiu pentru amplasarea unui container de colectare DEEE.

În prezent nu sunt incluse investiții pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri. Excepție fac platformele betonate din PPCD și containerele amplasate pe ele, care au fost incluse în costurile stațiilor de transfer și respectiv ale CMID.

Colectarea DEEE intră în responsabilitatea sectoarelor industriale și nu există prevederi specifice (doar faptul că este prevăzut un spațiu liber, în cadrul PPCD, pentru containerele DEEE).

Transportul deșeurilor

Transportul deșeurilor se face printr-un sistem centralizat, astfel:

- de la punctele de colectare la stațiile de transfer, cu camioane compactoare cu trei punți, de 16 mc (zone rurale) și 24 mc (zone urbane);
- de la stațiile de transfer la depozit, cu echipaje formate dintr-un camion cu trei punți, de 16 și 24 mc și o remorcă pe care se vor încărca două containere de 25 m³ (în total, în cele 4 ST din județ sunt: 15 containere pentru reziduuri, 4 pentru deșeuri periculoase și 10 pentru deșeuri voluminoase).

Camioanele care colectează hârtie/carton, plastic și metal vor merge direct la stația de sortare de la Roșiești, iar cele care au colectat sticlă vor transporta încărcătura de sticlă la firmele de valorificare a acesteia.

Transportul fluxurilor speciale de la punctele de colectare la destinație se va face centralizat cu un echipaj camion-remorcă (3 osii).

Conducerea centralizată a parcului auto permite optimizarea și o mai mare flexibilitate în alocarea capacităților de transport și a forței de muncă.

Transportul deșeurilor

Următoarele vehicule au fost achiziționate:

- 6 camioane de colectare cu capacitate de 16 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- 12 camioane de colectare cu capacitate de 16 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

Prestatorul de servicii va furniza un număr suplimentar de vehicule, urmând a-și recupera costurile prin remunerarea prevăzută în contractul de delegare.

Sortarea deșeurilor

În incinta depozitului ecologic Roșiești se află o stație de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat și care deservește întregul județ.

Stația de sortare de la Roșiești cuprinde o linie de sortare cu o capacitate maximă de 28.500 t/an (3 schimburi pe zi, 250 zile/an), care va lucra alternativ pentru sortarea fracțiilor de hârtie & carton și a fracției ușoare.

Stațiile de transfer primesc reziduurile și deșeurile speciale din zonele limitrofe pe care le și definesc. Caracteristicile de bază ale stațiilor de transfer:

- Zona I - Negrești, capacitate de transfer de 9.600 t/an;
- Zona II - Vaslui, capacitate de transfer de 48.100 t/an;
- Zona III - Huși, capacitate de transfer de 20.300 t/an;
- Zona IV - Bârlad, capacitate de transfer de 40.200 t/an;
- Zona V - Roșiești, deșeurile colectate sunt trimise direct la CMID. Reziduurile merg direct în depozit, DA la Stația de sortare, iar containerele pentru deșeurile speciale sunt amplasate în PPCD din CMID.

Amplasarea stațiilor de transfer se face la periferia localităților cu același nume, respectiv:

Stația de transfer din Negrești - Amplasamentul disponibil pentru ST Negrești, stație de transfer (tip TS3: cu 3 containere aflate permanent la încărcarea cu reziduuri), având o suprafață de 4.971,55 m² se află în extravilanul orașului Negrești, în partea sudică a acestuia, la o distanță de cca. 2.500 m pe direcție sudică de zona rezidențială a orașului Negrești și la cca. 700 m de localitatea Parpanița. ST Negrești va deservi localitățile din zona nordică a județului Vaslui, respectiv: orașul Negrești și comunele Dumești, Bălcești, Rafaila, Todirești, Osești, Vulturești și Rebricea, dar și a altor uat-uri, în vederea eficientizării costurilor și implicit a reducerii tarifelor și taxelor pentru utilizatorii serviciului. Drumul de acces până la stația de transfer este neasfaltat pe o lungime de 610 m și are o lățime de 4 m. Distanța până la depozitul de deșeuri de la Roșiești este de cca. 60 km.

Stația de transfer din Vaslui - Amplasamentul disponibil pentru a construi ST Vaslui (de tip TS4: cu 4 containere la încărcare) este de 5.071,78 m² și se află în intravilanul municipiului Vaslui, în partea sud-vestică a acestuia, într-o zonă industrială, la cca. 800 m distanță de zona rezidențială a ST Vaslui va deservi localitățile din zona central-nordică a județului Vaslui, respectiv: municipiul Vaslui și comunele Tăcuta, Codăiești, Dănești, Solești, Zapodeni, Văleni, Cosmești, Delești, Ștefan cel Mare, Muntenii de Sus, Pungești, Greceni, Dragomirești, Ivănești, Poenești, Laza, Bălteni, Pușcași, Muntenii de Jos, Tanacu, Olteniești, Lipovăț, Bogdana, Gherghești, Voinești și Puiești, dar și a altor uat-uri, în vederea eficientizării costurilor și

implicit a reducerii tarifelor și taxelor pentru utilizatorii serviciului. Accesul până la stația de transfer se face pe un drum neasfaltat, de 450 m lungime și 4 m lățime. Distanța până la depozitul de deșeuri de la Roșiești este de cca. 30 km.

Stația de transfer din Huși - Amplasamentul disponibil pentru ST Huși (de tip TS4: cu 4 containere la încărcare) este de 5.357,33 m² și este în extravilanul municipiului Huși, în partea nord-vestică a acestuia, în incinta depozitului existent de deșeuri menajere Huși. Amplasamentul se află la >1000 m de cea mai apropiată zonă rezidențială. ST Huși va deservi localitățile din zona estică a județului Vaslui, respectiv: municipiul Huși și comunele Ghermănești, Arsura, Botești, Averești, Duda, Epureni, Tătărani, Cretești, Pădureni, Stăniliești, Lunca Banului, Hoceni și Dimitrie Cantemir dar și a altor uat-uri, în vederea eficientizării costurilor și implicit a reducerii tarifelor și taxelor pentru utilizatorii serviciului. Drumul de acces până la stația de transfer în lungime de 3500 m și lățime 6 m este asfaltat. Distanța până la depozitul de deșeuri de la Roșiești este de cca. 42 km.

Stația de transfer din Bârlad - Amplasamentul disponibil pentru construcția ST Bârlad (de tip TS4: cu 4 containere) este de 6.499,70 m² și se află în intravilanul municipiului Bârlad, în partea vestică a acestuia, în apropierea Stației de epurare ape uzate Bârlad. Stația de transfer din Bârlad va deservi localitățile din zona sud-vestică a județului Vaslui, respectiv: municipiul Bârlad și comunele: Blăgești, Macusteni, Epureni, Vinderei, Fruntiseni, Zorleni, Grivița, Pochidia, Pogonești, Ivești, Coroiești, Ciocani, Perieni, Băcani, Bogdanita, Pogana, Iana, Ibănești, Alexandru Vlahuță și orașul Murgeni dar și a altor uat-uri, în vederea eficientizării costurilor și implicit a reducerii tarifelor și taxelor pentru utilizatorii serviciului. Drumul de acces până la stația de transfer în lungime 200 m și lățime de 6 m, este neasfaltat. Distanța până la depozitul de deșeuri de la Roșiești este de cca. 31 km.

Structura constructivă a stațiilor de transfer

Deși configurațiile amplasamentelor diferă, principalele caracteristici ale Stațiilor de Transfer (componente, sistemul de transfer, tipul de containere, principalele facilități, etc.) rămân aceleași.

Stația de transfer din Negrești:

- Racord la drum, cu lungimea de cca. 20 m;
- Poartă de acces - cu sistem automat de închidere prin telecomandă;
- Platformă de acces betonată, cu suprafața de cca. 4.520 mp, care include:
- Zona de recepție cu cântar rutier;
- Zona de staționare a containerelor cu spațiu de manevră a camioanelor pentru încărcarea containerelor pline;
- Platforma publică de colectare, cu containere pentru fluxurile speciale de deșeuri: 1 container pentru deșeuri periculoase, 2 containere pentru deșeuri voluminoase și 2 containere pentru DEEE-uri;
- Zona de transfer cu rampă și platformă de descărcare, ce include și o zonă de manevră a camioanelor, în suprafață de cca. 1.100 mp;

- Spațiu administrativ (tip container);
- Canalizare menajeră și pluvială și interceptor & ministație de preepurare;
- Racord la post TRAF0, pentru alimentare cu energie electrică;
- Împrejmuire cu lungimea de 120 m și 1,8 m înălțime.

Stația de transfer din Vaslui:

- Racord la drumul din zona industrială Vaslui, cu lungimea de cca. 10 m;
- Poartă de acces - cu sistem automat de închidere prin telecomandă;
- Platformă de acces betonată cu suprafața de cca. 5.079 mp, care include:
- Zona de recepție cu cântar rutier;
- Zona de staționare a containerelor cu spațiu de manevră a camioanelor pentru încărcarea containerelor pline;
- Platforma publică de colectare cu containere pentru fluxurile speciale de deșeuri: 1 container pentru deșeuri periculoase, 4 containere pentru deșeuri voluminoase și 2 containere pentru DEEE-uri;
- Zona de transfer cu rampă și platformă de descărcare, ce include și o zonă de manevră a camioanelor, în suprafață de cca. 1.450 mp;
- Spațiu administrativ (tip container);
- Canalizare menajeră și pluvială și interceptor & ministație de preepurare;
- Racord la post TRAF0, pentru alimentare cu energie electrică;
- Împrejmuire cu lungimea de 340 m și 1,8 m înălțime.

Stația de transfer din Huși:

- Racord la drum, cu lungimea de cca. 50 m;
- Poartă de acces - cu sistem automat de închidere prin telecomandă;
- Platformă de acces betonată cu suprafața de cca. 5.360 mp, care include:
- Zona de recepție cu cântar rutier;
- Zona de staționare a containerelor cu spațiu de manevră a camioanelor pentru încărcarea containerelor pline;
- Platforma publică de colectare cu containere pentru fluxurile speciale de deșeuri: 1 container pentru deșeuri periculoase, 2 containere pentru deșeuri voluminoase și 2 containere pentru DEEE-uri;
- Zona de transfer cu rampă și platformă de descărcare, ce include și o zonă de manevră a camioanelor, în suprafață de cca. 1.100 mp;
- Spațiu administrativ (tip container);
- Canalizare menajeră și pluvială și interceptor & ministație de preepurare;
- Racord la post TRAF0, pentru alimentare cu energie electrică;
- Împrejmuire cu lungimea de 200 m și 1,8 m înălțime.

Stația de transfer din Bârlad:

- Racord la drumul din zona Stației de epurare ape uzate Bârlad, cu lungimea de cca. 20 m;

- Poartă de acces - cu sistem automat de închidere prin telecomandă;
- Platformă de acces betonată cu suprafața de cca. 5.790 mp, care include:
- Zona de recepție cu cântar rutier;
- Zona de staționare a containerelor cu spațiu de manevră a camioanelor pentru încărcarea containerelor pline;
- Zona PPCD (pe latura nordică a locației), cu containere pentru fluxurile speciale de deșeuri: 1 container pentru deșeuri periculoase, 2 containere pentru deșeuri voluminoase și 2 containere pentru DEEE-uri; zona are un spațiu de rezervă pentru amenajarea a încă două containere;
- Zona de transfer cu rampă și platformă de descărcare, ce include și o zonă de manevră a camioanelor, în suprafață de cca. 1.450 mp;
- Spațiu administrativ (tip container);
- Canalizare menajeră și pluvială și interceptor & ministație de preepurare;
- Racord la post TRAFU, pentru alimentare cu energie electrică;
- Împrejmuire cu lungimea de 324 m și 1,8 m înălțime.

Procesul de transfer

Fazele procesului de transfer:

a) faza de descărcare reziduuri:

- intrare camion cu deșeuri colectate, cântărire și înregistrarea tipului și cantității de deșeuri;
- dirijarea camionului spre rampa de descărcare, poziționarea lui în dreptul jgheabului de descărcare în containerul aflat la umplere;
- ieșirea camionului de pe rampă și cântărirea camionului gol.

b) faza de încărcare containere:

- descărcare containere goale pe platformă și poziționarea lor la umplere;
- încărcare containere pline;
- cântărire la ieșire și înregistrare date.

Operarea centrului de primire din zona de utilitate publică

1) Populația locală aduce deșeuri periculoase și deșeuri voluminoase la stația de transfer și depune deșeurile, sub supravegherea personalului stației de transfer, în containerele destinate special fiecărui tip de deșeuri.

2) La anumite intervale, operatorii sistemelor de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri (de ex. operatorii specializați pentru deșeuri periculoase, voluminoase, etc.) vor colecta containerele și le vor duce la reciclare/valorificare. În conformitate cu HG nr.1037/noiembrie 2010, autoritățile locale sunt responsabile cu organizarea colectării DEEE-urilor. La platformele publice de colectare sunt prevăzute două locuri pentru containere destinate DEEE, pentru cazul în care autoritățile locale doresc să folosească aceste spații pentru colectarea DEEE.

Echipamente

Echipamente comune tuturor stațiilor de transfer sunt:

- Pod-basculă (cântar rutier);
- Birou-container pentru personalul stației, dotat cu încăpere pentru calculator de înregistrare a datelor și grup sanitar;
- Sistem de drenare ape de pe suprafață, inclusiv sistem de conducte și rigolele din jurul drumurilor interioare ale ST;
- Separator de produse petroliere pentru pre-tratarea apelor uzate colectate de pe suprafața stației înainte de a fi evacuate de pe amplasament;
- Sistem de iluminare;
- Containere pentru reziduuri și pentru fluxurile speciale de deșeuri: periculoase, voluminoase (containere de 25 mc roll-on/roll-off, cu capac - pentru reziduuri; containere cu capac de cca. 25 mc pentru deșeuri periculoase și deșeuri voluminoase);
- Gard și porți de acces.

Containerele pentru DEEE - nu vor fi achiziționate din investiția destinată stației de transfer, ci va fi proprietatea producătorilor de echipamente electrice și electronice. Pentru ele se va asigura un spațiu pe platforma betonată a zonei de utilitate publică. Număr de containere din stațiile de transfer:

Stație de transfer	Tip	Nr. containere reziduuri	Nr. containere în zona de utilitate publică		
			DEEE	Deșeuri periculoase	Deșeuri voluminoase
Negrești	TS3	3	2	1	2
Vaslui	TS4	4	2	1	4
Huși	TS4	4	2	1	2
Bârlad	TS4	4	2	1	2
TOTAL		15	8	4	10

Depozitarea deșeurilor

Depozitul ecologic județean cu anexele sale, împreună cu Stația de sortare constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Roșiești.

Durata de viață a depozitului este de 25 ani. Capacitatea depozitului a fost calculată pentru necesitățile de depozitare a deșeurilor din întregul județ Vaslui.

La depozitul ecologic Roșiești sunt transportate toate deșeurile menajere de la stațiile de transfer din județ, precum și cele colectate direct din zona V.

Parametri caracteristici ai depozitului din Roșiești

Depozitul Roșiești	Total	Celula 1 SIMDS	Celula 2 În sarcina operatorului
Suprafața disponibilă/suprafața ocupată [m ²]	200.000/159.330	97.000	57.700
Volum total [mc]	3.760.000	1.380.000	2.370.000

Din suprafața pusă la dispoziție de autoritățile locale pentru depozit de 200.000 m² aria efectiv ocupată de acesta este 159.330 m² (celule de depozitare + taluzuri, șanțuri, etc.), iar suprafața alocată anexelor/utilităților depozitului este 40.670 m²

Deșeurile primite la depozitare

Depozitul Roșiești va primi pentru depozitare definitivă deșeurile municipale solide, respectiv deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții, deșeurile generate de serviciile municipale - grădini, parcuri, pajiști, piețe, deșeuri stradale, nămolurile uscate și stabilizate de la epurarea apelor uzate (în proporția de 1:10 din total deșeuri).

Nu vor fi acceptate alte deșeuri generate de activități industriale, decât cele similare deșeurilor menajere. Aceste tipuri de deșeuri vor respecta „Criteriile pentru acceptarea deșeurilor în depozitele de deșeuri nepericuloase - tip b” din Ordinul nr. 95/2005.

Faza operațională

Faza operațională privește gestiunea comună a serviciilor de salubritate de către membri ADIV și exploatarea infrastructurii publice creată prin SIMDS.

Serviciile privind gestionarea deșeurilor (colectarea, transferul și transportul deșeurilor) pentru zonele 1-4 sunt în funcție de zona geografică deservită de fiecare stație de transfer. Deșeurile din zona 5 sunt duse direct de la punctele de colectare la depozit fără a trece pe la stația de transfer).

Activitățile privind gestionarea deșeurilor din fiecare din aceste zone vor fi prestate de către un operator selectat prin licitație. Contractul de gestiune va fi semnat de operator și ADIV în numele membrilor implicați (în acest caz, membrii implicați sunt unitățile administrativ - teritoriale care sunt deservite de stațiile de transfer respective, precum și Județul, ca proprietar al stației de transfer).

Unitățile administrativ-teritoriale implicate vor delega gestiunea serviciilor de salubritate (colectarea deșeurilor, transportul, prelucrarea și evacuarea) unui operator privat, selectat prin licitație publică.

Operatorul de salubritate

- Operator colectare și transport deșeuri municipale

Operatorul de salubritate este responsabil de golirea containerelor/pubelelor cu deșeuri amplasate pe platformele de colectare și transportul acestora la destinațiile prevăzute pentru fiecare tip de deșeu:

- a) reziduurile - la ST sau direct la depozitul ecologic;
- b) deșeurile colectate separat - la instalația de sortare pentru hârtie/carton, plastic, metal sau vânzare directă la operatori din industria de construcții, pentru sticla amestecată.
- c) gestionarea deșeurilor inerte colectate pe bază de contract individual pentru utilizatorii casnici;
- d) gestionarea deșeurilor voluminoase pe bază de contract individual pentru utilizatorii sericiului

Operatorul de salubritate trebuie să fie autorizat și pentru preluarea și manevrarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeurile menajere). El va fi responsabil și de colectarea fluxurilor de deșeuri voluminoase și periculoase depuse de generatorii lor la Unitățile Mobile de Colectare, înființate în zonele urbane și la PPCD (înființate la ST și depozitul ecologic). Operatorul va duce aceste deșeuri la destinația lor finală (instalații de tratare, punct de eliminare finală).

- Operator CMID și stații de transfer, inclusiv transport de la ST la CMID Roșiești:

Operatorul depozitului județean de deșeuri, care, pe lângă activitatea specifică de depozitare, va avea și următoarele responsabilități:

- a) sortarea deșeurilor colectate separat, mai exact cântărirea și înregistrarea acestora la Stația de sortare, aducerea la depozit a impurităților rezultate la sortare, comercializarea deșeurilor reciclabile obținute (hârtie/carton, plastic, metal) către firme specializate din industria de reciclare;
- b) gestionarea altor tipuri de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeurile menajere), respectiv cântărirea și înregistrarea acestora la PPCD din incinta depozitului, dotată cu containere speciale de cca. 25 mc capacitate, în care sunt depuse aceste tipuri de deșeuri.

Operatorul Stației de transfer realizează următoarele operații:

- transferul și transportul deșeurilor reziduale colectate de către Operatorul de salubritate, respectiv: cântărirea și înregistrarea acestora la Stația de transfer, încărcarea în containere mai mari și transportul la depozitul județean;
- gestionarea altor tipuri de deșeuri (conform avizului/autorizație/acordului de mediu APM Vaslui), respectiv cântărirea și înregistrarea acestora la PPCD din cadrul fiecărei Stații de transfer, dotate cu containere speciale de cca. 25 mc capacitate, pentru depunerea acestor tipuri de deșeuri.

III. ANALIZA COST-BENEFICIU

3.1 Premise metodologice și contextul analizei

Prezentul capitol fundamentează din punct de vedere economico-financiar viitorul contract de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Vaslui pentru o durată de 8 ani.

Având în vedere că infrastructura tehnică aferentă Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide (SIMDS) - constând în cele 4 stații de transfer (Negrești, Vaslui, Huși, Bârlad) și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roșiești - este complet finalizată și se află în faza operațională, prezenta analiză nu mai include elemente de analiză economică shadow-pricing (factori de conversie FSC/SWRF) sau indicatori de rentabilitate socială (VENA, RRE) specifici ghidurilor de finanțare nerambursabilă.

Analiza se concentrează exclusiv pe prețurile reale de piață, sustenabilitatea fluxurilor financiare și suportabilitatea tarifelor la nivelul utilizatorilor finali, asigurând respectarea Legii nr. 100/2016 și a normelor ANRSC.

3.2. Estimarea/justificarea valorii contractului de concesiune și a duratei contractului

Valoarea contractului de delegare a fost determinată pe baza corelației stricte dintre cantitățile istorice ponderate generate la nivelul județului pe anul 2025 și tarifele actuale ale operatorilor ce au contracte în derulare cu ADIV, fundamentate pe fiecare lot și ajustate cu indicele IPC total comunicat de către INSSE.

Categorie de deșeu municipal	Cantitate (tone/an; mc/an)	Tarif (lei/tonă; lei/mc)	Valoare anuală (lei)	Valoare contract (8 ani)
Reziduale/menajere	61.132,93	458,31	28.017.979,63	224.143.837,06
Reciclabile	1.473,21	1.388,62	2.045.726,38	16.365.811,04
Voluminoase	1.000,00	1.151,67	1.151.670,00	9.213.360,00
DCD	3.000,00	523,47	1.570.410,00	12.563.280,00
Total			32.785.786,01	262.286.288

Lista de INVESTITII SIMDS VASLUI

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
1	Cântar la Bord (Sistem dinamic pe lift)	Aparate de masura /instalatii montate pe autospeciale	8	6
2	Antene RFID (Identificare containere)	Aparate de radiocomunicatii / sisteme de supraveghere	8	6
3	Hardware GPS (Urmărire flote)	Aparate de radiocomunicatii / sisteme de supraveghere	8	6
4	Sistem Video Auto (3 camere + DVR)	Aparate de radiocomunicatii / sisteme de supraveghere	8	6

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
1	Cititor Cod Bare (PDA saci case)	Calculatoare electronice si echipamente periferice	8	12
2	Hardware GPS (Urmărire flote)	Aparate de radiocomunicatii / sisteme de supraveghere	8	12
3	Sistem Video Auto (3 camere + DVR)	Aparate de radiocomunicatii / sisteme de supraveghere	8	12

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
1	Sistem Software (Platformă Cloud PAYT)	Active necorporale (Licente/Programe informatice)	8	1
2	Gateway Server (Bază date VPN)	Calculatoare electronice si echipamente periferice	8	1
3	Tablete Inspecție ADIV (Teren)	Calculatoare electronice si echipamente periferice	8	1
4	Platformă KPI ADI (Raportare ținte)	Active necorporale (Licente/Programe informatice)	8	1
5	Laptop + software + antivirus	Calculatoare electronice si echipamente periferice	8	7
6	Imprimante	Calculatoare electronice si echipamente periferice	8	2

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
1	Containere Menajere 1.1 mc cu cip - URBAN	se includ in valoarea pubelei	8	941
2	Containere Reciclabile 1.1 mc cu cip - URBAN	se includ in valoarea pubelei	8	934

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
1	Cipuri Pubele 60L / 90L / 120L (La Case)	se include in valoarea pubelei	8	0

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
1	Container Textil Economic (2.5 mc)	Constructii usoare metalice/Mobilier urban	8	82

Nr. Crt.	ELEMENT DE INVESTITIE	Categoria in Catalogul Mijloacelor Fixe	Durata contract (8 ani)	Buc.
3	Pubelă Nouă 120L cu cip	Mobilier urban/Inventar gopodaresc	8	104.250

Având în vedere faptul că investițiile sunt necesare pentru obligativitatea legislativă privind implementarea principiului ”plătește pentru cât arunci”, au fost propuse spre achiziționare în sarcina operatorului. Aceste investiții nu pot fi amortizate într-o perioadă contractuală de 5 ani, deoarece nivelul tarifului rezultat nu ar putea fi acoperit din taxele și tarifele aferente Planului de evoluție tarifară din cadrul proiectului avizat de către Finanțator (MIPE).

Astfel, durata propusă a contractului de delegare va fi de 8 ani, durată ce va permite amortizarea investițiilor dar și încadrarea în gradul de suportabilitate al beneficiarilor serviciului de salubritate.

Valoarea investițiilor obligatorii în bunuri de retur sau dotări impuse concesionarului prin caietul de sarcini amortizabile în termenul de 8 ani este inclusă în valoarea totală a contractului de delegare.

3.3. Structura de finanțare și fluxurile financiare (Opțiunea Mixtă)

Finanțarea serviciului de salubritate pe durata contractului se va realiza printr-un mecanism hibrid, adaptat specificului categoriilor de generatori:

- Segmentul Populație (Persoane Fizice - PF): Finanțat prin Taxa de Salubritate. Cetățenii achită taxa fixă (lei/persoană/lună) direct către bugetul local al UAT-urilor de care aparțin. Toate sumele încasate de primării sunt virate într-un cont distinct, gestionat la nivelul ADI Vaslui. Decontarea către operator se face lunar din acest fond, strict pe baza cantităților reale colectate (lei/tonă), confirmate prin bonurile de cântar emise la stațiile de transfer sau CMID Roșiești.
- Segmentul IIC (Instituții Publice, Agenți Economici - PJ): Finanțat prin Tarif Direct. Concesionarul are obligația de a contracta individual cu fiecare persoană juridică. Facturarea se face direct de către operator pe baza volumului sau greutateii generate (lei/tonă sau lei/mc), aplicând principiul „plătește pentru cât arunci” (Pay-As-You-Throw).

3.4. Analiza de suportabilitate pentru populație

Conform reglementărilor naționale și standardelor ANRSC, tarifele stabilite nu trebuie să genereze o taxă de salubritate care să depășească pragul de suportabilitate de 1,8% din venitul mediu net disponibil pe gospodărie din primul decil de venituri (gospodăriile cele mai vulnerabile din punct de vedere economic).

Analiza de suportabilitate realizată pe baza prognozelor de venituri din Județul Vaslui demonstrează că datorită densității și dinamicii din mediul urban, unde cantitatea per capita este mai mare, coeficientul de suportabilitate tinde spre limita superioară, dar rămâne sub pragul de 1,8%.

În mediul rural, sprijinit de implementarea extinsă a unităților de compostare individuală la sursă (24.800 de unități distribuite), cantitatea de deșeuri bio-degradabile deviată de la colectare reduce volumul facturabil, menținând efortul financiar al gospodăriilor rurale la o medie stabilă de sub 1,2% din venitul disponibil.

Evoluția taxei va fi monitorizată anual, iar eventualele depășiri punctuale ale pragului pentru familiile defavorizate vor fi compensate prin mecanisme de subvenționare de la bugetele locale ale UAT-urilor, fără a afecta sustenabilitatea plăților către concesionar.

3.5. Mecanismul obligatoriu de modificare și ajustare a tarifelor

Pentru a asigura echilibrul contractual pe parcursul celor 8 ani și a proteja serviciul împotriva șocurilor inflaționiste sau modificărilor legislative, tarifele vor fi modificate / ajustate periodic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.6. Matricea de alocare a riscurilor

Pentru menținerea încadrării legale ca contract de concesiune de servicii conform art. 4 din Legea nr. 100/2016, riscurile principale sunt partajate astfel încât o parte semnificativă din riscul de operare să fie transferat concesionarului:

- Riscul de Cerere (Volum): Transferat în proporție de 100% către Concesionar pe segmentul IIC. Dacă agenții economici își reduc activitatea sau refuză plata, riscul neîncasării este integral comercial. Pe segmentul populație, deși autoritatea decontează din fondul ITP, riscul fluctuației cantităților reale colectate (scăderea demografică) influențează direct veniturile totale realizate de operator.
- Riscul de Oferta (Operare): Transferat în totalitate Concesionarului. Acesta își asumă riscul gestionării flotei, creșterii neprevăzute a prețurilor la piesele de schimb, eficientizării traseelor și managementului personalului în limitele tarifelor indexate regulamentar.
- Riscul de Reglementare/Modificare Legislativă: Partajat.
- Modificările standard ale legislației muncii sau de mediu se absorb prin clauza de indexare (formula polinomială), însă modificările majore de paradigmă (ex: interzicerea totală a anumitor fluxuri la depozitare) vor fi gestionate prin acte adiționale aprobate de ADI Vaslui, menținând echilibrul financiar al concesiunii.

IV. DELEGAREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE

4.1 Situația contractelor de concesiune la nivelul anului 2026

Județul Vaslui a fost împărțit în cinci zone de colectare pentru care ADIV a încheiat cele cinci contracte de delegare a serviciului de salubritate.

Prin urmare, atât populația urbană cât și cea rurală beneficiază de servicii de salubritate. IIC-urile au încheiat contracte direct cu operatorii de salubritate iar cele fără contract încheiat, sunt trecute la taxe locale.

Având în vedere faptul că toate cele cinci zone ale județului sunt acoperite integral cu serviciile de salubritate, procentul aferent valorii actuale este de 100% sistem mixt de colectare (la platforme și din poartă în poartă).

Lista contractelor de delegare este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Contract de delegare	Autoritatea Contractantă	Denumire contractor	Data finalizare contract
1	Delegarea prin Concesionare a Gestiunii Serviciului Public de Management si Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) din județul Vaslui, a stațiilor de transfer și platformelor publice de colectare de la Negrești, Vaslui, Huși și Bârlad, a flotei de vehicule de transport deșeuri între stațiile de transfer și CMID	JUDETUL VASLUI	SC ROMPREST-ENERGY SRL București	24.06.2043
2	Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile - LOTUL 1 zona Negrești	ADIV	S.C. DOMIGHIAN'S PARK S.R.L. Iași	31.12.2028
3	Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile - LOTUL 2 zona Vaslui	ADIV	S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. Pitești	30.11.2027
4	Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile - LOTUL 3 zona Huși	ADIV	SC Urbana SA Bistrița	31.08.2027
5	Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile - LOTUL 4 zona Bârlad	ADIV	SC Urbana SA Bistrița	31.12.2027
6	Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile - LOTUL 5 zona Roșiești	ADIV	S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. Pitești	13.08.2028

Din situația mai sus prezentată, pentru zonele de colectare 2 - Vaslui, 3 - Huși și 4 - Bârlad durata contractelor expiră în anul 2027. Durata acestor contracte nu mai poate fi prelungită.

Pentru o mai bună folosință a bunurilor concesionate și a investițiilor necesare dezvoltării sistemului de colectare precum și a eficientizării costurilor de colectare și transport deșeuri către stațiile de transfer respectiv PPCD Roșiești, se impune atribuirea unui contract pe o durată de 8 ani, prin licitație deschisă către un operator. Astfel, prin acest aspect, ADIV urmărește diminuarea cheltuielilor de exploatare, eficientizarea zonelor neatractive și menținerea unei taxe la un nivel redus. De asemenea, se urmărește obținerea unui tarif unic valabil pe toată aria de delegare a județului, în vederea echilibrării taxei pe persoană.

4.2 Situația loturilor ce vor face obiectul concesiunii

Așa cum de altfel a fost prezentată situația contractelor de concesiune, se observă faptul că pentru continuarea activității de colectare și transport deșeuri municipale, este necesară scoaterea la licitație a celor cinci loturi/zone, cu investiții, deoarece infrastructura existentă a depășit durata de viață și sunt în stare de uzură avansată (containere, pubele, vehicule compactoare).

De asemenea, se are în vedere analizarea opțiunii de redimensionare a zonelor pentru un singur lot sau zonă - județul Vaslui:

- optimizarea costurilor de operare,
- stabilirea taxelor și tarifelor în mod unitar,
- redistribuirea cantităților de deșeuri municipale la stațiile de transfer și
- respectarea indicatorului privind suportabilitatea populației și IIC.

4.3 Finanțarea serviciului

Beneficiarii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale au obligația de a acoperi costurile de operare, conform Planului de evoluție a taxelor pentru populație și respectiv a tarifelor pentru IIC, așa cum este avizat de către Ministerul Fondurilor Europene (MFE), a se vedea Anexa 1 și 2 la studiu de fundamentare/oportunitate.

Plățile se fac de către ADIV în baza facturilor emise de către operatorii ce au încheiate contracte de delegare cu ADIV. Sumele necesare efectuării plăților sunt virate de către unitățile administrativ-teritoriale membre a asociației către ADIV, sume colectate din taxa de salubritate aferentă anului în curs. Pentru beneficiarii non-casnici (IIC), operatorii încheie contracte individuale cu aceștia, iar plata se realizează pe baza tarifului aprobat în cadrul procedurii de atribuire, tarif ce va putea fi ajustat/modificat ulterior, conform prevederilor legale.

Referitor la Contribuția pentru Economia Circulară (CEC), în conformitate cu prevederile legale în vigoare nu se introduce în tarifele ofertate, acestea sunt menționate distinct pe facturile emise de către operatori, iar contravaloarea lor este acoperită din taxele și tarifele beneficiarilor serviciului de salubritate.

Ținând cont de gradul de suportabilitate, sustenabilitate și rentabilitate, fără o creștere excesivă a tarifelor pe o perioadă scurtă, la data prezentului studiu nu au fost identificate alte investiții.

Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea lui.

Astfel, tarifele/taxele percepute producătorilor de deșeuri pentru managementul deșeurilor reprezintă principalul venit al sistemului de management al deșeurilor și, prin urmare, au un impact decisiv asupra finanțării sistemului de gestionare a deșeurilor, și vor determina sustenabilitatea financiară a acestuia.

Mecanismele de plată

Finanțarea contractului se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrativ-teritoriale membre ADIV, iar modalitățile de plată și penalitățile sunt stabilite prin contractul de delegare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

- a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale;
- b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale și al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale;
- c) tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
- d) tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea Generatorilor;

I - Mecanism de plată care implică un tarif facturat IIC (Instituții, Industrie și Comerț)

(1) Tarifele prevăzute la literele a), b) și c) de mai sus se facturează de către Delegat direct Utilizatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru cantitățile de Deșeuri colectate de la Utilizatorii care nu au contracte individuale de prestări de servicii cu Delegatul, tariful este facturat de Delegat Delegatarului/ADIV.

(2) Tariful prevăzute la litera d) de mai sus se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia.

II - Mecanism de plată care implică plata de taxe de către Utilizatori/persoane fizice

(1) Tarifele prevăzute la literele a) și b) de mai sus se facturează de către Delegat direct ADIV.

(2) Tarifele prevăzute la literele c) și d) de mai sus se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Pentru fiecare an contractual Delegatul va plăti Județului Vaslui o redevență în procent de 10% din valoarea facturată și încasată, fără TVA:

Redevența devine exigibilă de la data de începere a contractului și va fi plătită semestrial în contul notificat de Delegatar.

4.4 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În cazul neachitării facturilor în termenul specificat, ADIV va datora Delegatului penalități de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea neplătită, aplicabile din prima zi de întârziere.

În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termen, Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa semestrială de plată.

Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nici o altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

4.5 Indicatorii de performanță

4.5.1 Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Prezentul capitol stabilește indicatorii de performanță (IP) obligatorii pentru concesionar în gestionarea activităților de colectare și transport a deșeurilor pe cele 5 zone ale Județului Vaslui, mecanismele de control deținute de ADI Vaslui și UAT-urile membre, precum și sistemul de penalizări aplicabil în caz de neconformitate. Scopul acestor indicatori este asigurarea continuității, calității și regularității serviciului public, protecția mediului și atingerea ȋintelor europene și naționale de deviere a deșeurilor de la depozitare, în conformitate cu OUG nr. 92/2021 și normele ANRSC.

4.5.2 Indicatorii de Performanță Cantitativi și Calitativi

Concesionarul este obligat să presteze serviciul respectând cu strictețe următorii indicatori monitorizați lunar de către structura de control a ADI Vaslui:

1. Indicatori de calitate ai colectării și transportului

IP 1: Regularitatea și respectarea graficelor de colectare.

Țintă: Minimum 98,5% din punctele de colectare (platforme blocuri și porți case) programate săptămânal trebuie colectate la orele și în zilele stabilite prin graficul aprobat.

IP 2: Gradul de acoperire a serviciului.

Țintă: 100% din utilizatorii (PF și IIC/PJ) înregistrați în baza de date din zonele de operare trebuie să aibă asigurate dotările și logistica de colectare.

IP 3: Managementul reclamațiilor.

Țintă: Soluționarea a minimum 95% din reclamațiile scrise sau telefonice ale utilizatorilor în termen de maximum 24 de ore de la sesizare (pentru mediul urban) și 48 de ore (pentru mediul rural).

IP 4: Starea tehnică și igiena flotei/dotărilor.

Țintă: Toate autospeciatile folosite trebuie să fie complet etanșe (fără scurgeri de levigat pe carosabil). Platformele de colectare și recipientele deteriorate de operator trebuie înlocuite în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

2. Indicatori de mediu și atingere a ȋintelor (Obligații OUG 92/2021)

IP 5: Procentul de deviere de la depozitare (Reciclare).

Țintă: Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și a bio-deșeurilor trebuie să asigure atingerea obiectivelor anuale de reciclare stabilite la nivel național (minimum 55% din masa totală a deșeurilor municipale generate).

IP 6: Nivelul de contaminare a fracțiilor reciclabile.

Țintă: Gradul de impurificare (prezența deșeurilor reziduale în pubelele de reciclabile) nu trebuie să depășească 15% la descărcarea în stațiile de transfer.

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

4.5.3. Mecanismul de Monitorizare și Raportare

Monitorizarea performanței se va realiza prin utilizarea obligatorie a tehnologiei digitale puse la dispoziție de operator sau deținute de ADI Vaslui, finanțate din bugetul contractului:

- **Monitorizare GPS:** Toate autospecialele concesionarului vor fi monitorizate în timp real prin GPS, iar ADI/UAT-urile vor avea acces direct la platformă/site pentru verificarea rutelor și a descărcărilor.
- **Sistemul RFID/Cântărire:** Facturarea decontată de către ADIV se va baza exclusiv pe datele electronice transmise de cântarele omologate de la stațiile de transfer și CMID Roșiești, corelate cu scanarea cipurilor RFID ale pubelelor (unde sistemul este implementat), asigurând trasabilitatea totală.

4.5.4 Regimul de Penalități Contractuale

Nerespectarea indicatorilor de performanță constatați de reprezentanții ADI Vaslui sau ai primăriilor (prin procese-verbale de neconformitate) atrage aplicarea automată a următoarelor penalități, reținute direct din factura lunară sau din Garanția de Bună Execuție (stabilită la valoarea maximă legală):

Nr. Crt.	Abaterea Constatată	Penalitatea Aplicabilă
1.	Nerespectarea graficului de colectare pe o rută stabilită, fără justificare majoră	500 lei/zi pentru fiecare punct de colectare nerespectat
2.	Scurgerea de levigat din autospeciale sau neigienizarea locului de colectare după golire.	1.500 lei/eventiment constatat
3.	Depășirea termenului de remediere a reclamațiilor (24h urban / 48h rural).	200 lei pentru fiecare zi de întârziere/reclamație
4.	Amestecarea fracțiilor colectate separat în aceeași autospecială în timpul transportului.	10.000 lei/cursă + refuzul decontării cantității respective
5.	Refuzul de a pune la dispoziție datele GPS sau datele de cântărire în format digital	2.000 lei/zi de întârziere.

Notă:

În conformitate cu legislația de mediu, dacă Județul Vaslui este penalizat de către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, **această sumă va fi transferată integral în sarcina Concesionarului**, proporțional cu zona unde s-a constatat neîndeplinirea IP 5 (Procentul de deviere).

Plata acestei penalități nu exonerează operatorul de obligația de a intensifica campaniile de colectare separată și sortare în lunile următoare.

4.5.5 Clauza de Reziliere pentru neperformanță repetată

Nerespectarea sistematică a indicatorilor constituie o încălcare gravă a contractului de concesiune. ADI Vaslui are dreptul legal de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanței de judecată (de plin drept, prin pact comisoriu de gradul IV), cu o notificare prealabilă de 15 zile, în următoarele cazuri:

- Aplicarea a mai mult de 5 penalități majore (de peste 10.000 lei) în decursul unui an contractual.
- Scăderea indicatorului IP 1 (Regularitate) sub pragul de 90% timp de 3 luni consecutive.

- Pierderea sau suspendarea autorizațiilor de mediu sau a licenței ANRSC din culpa exclusivă a operatorului.
- Executarea integrală a Garanției de Bună Execuție fără ca operatorul să o reîntregească în termenul legal de 15 zile.

4.5.6 Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, operarea stației de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalitate
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021	Cantitatea de deșeuri hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare.
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	70%	Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADIV, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	70%	
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri	75%	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de sortare va

	acceptate la stația de sortare (%).		suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare.
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul instalației de tratare va suporta cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare.
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)	70%	Pentru cantitățile care depășesc indicatorul Operatorul de colectare va suporta o penalitate de 200 lei/tonă și cheltuiala cu contribuția pentru economia circulară aferentă. Verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți (%) se realizează anual, pentru anul încheiat, de către ADI, până cel târziu la data de 01 februarie a anului următor.

4.6 Alocarea responsabilităților - Matricea responsabilităților principale

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/ actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor;
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor;
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADIV;
- Aprobă la propunerea Delegatului tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor;
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale;
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a

- deșeurilor municipale;
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor;
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

Matricea responsabilităților principale

Nr. Crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			X
2.	Prestarea unor servicii la cerere/suplimentare, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini			X
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			X
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor colectare și transport deșuri			X
5.	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practică și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea serviciilor			X
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		X	
7.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar - Redevența			X
8.	Campanii de informare și conștientizare a populației		X	
9.	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMIDS în județul Vaslui	X		
10.	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor/pubelelor furnizate de către Delegatar			X
11.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe/suplimentare necesare pentru colectarea deșeurilor, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			X
12.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			X
13.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			X
14.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșuri			X
15.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			
16.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toată durata Contractului, necesare pentru atingerea nivelelor de performanță cerute			X

17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar	X		
18.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			X
19.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			X
20.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durată a Contractului.			X
21.	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului			X

4.7 Alocarea riscurilor în cadrul contractului

În derularea contractului de delegare autoritatea contractantă a identificat o serie de riscuri posibile, care trebuie eliminate și/sau gestionate.

Riscul se poate denumi ca fiind nesiguranța asociată oricărui rezultat. Nesiguranța se poate referi la probabilitatea apariției a unui eveniment, sau la influența, la efectul unui eveniment în care acesta se produce.

Riscul apare atunci când:

- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul acestuia este nesigur;
- efectul unui eveniment este cunoscut, dar apariția evenimentului este nesigură;
- atât evenimentul cât și efectul acestuia sunt incerte.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor tipuri de contracte, și anume că “*puterea maximă de cumpărare a banilor*” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul: Matricea riscurilor/Alocarea Riscurilor Principale/Măsurile de gestionare a riscurilor.

4.8 Matricea Riscurilor/Alocarea Riscurilor Principale/Măsurile de gestionare a riscurilor

Nr. Crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar (Măsura de gestionare)	Comune Delegatului și Delegatarului (Măsura de gestionare)	Delegat (Măsura de gestionare)
	RISCURILE DE OPERARE			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul, față de datele avute în vedere la întocmirea documentației de licitație.			Delegatul va lua măsuri de optimizare a procesului de gestionare a Serviciilor

2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			Delegatul va colecta deșeurile conform prevederilor contractuale.
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			Delegatul va lua imediat măsuri de creștere a standardelor specificate
4.	Performanțe în prestarea Serviciului Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			Delegatul va lua imediat măsuri de creștere a standardelor specificate
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			Delegatul este pe deplin răspunzător de identificarea și estimarea corectă a costurilor.
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			Delegatul este pe deplin răspunzător de identificarea și estimarea corectă a costurilor de întreținere a echipamentelor principale și/sau ale materialelor
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			Delegatul va angaja/califica personal corespunzător.
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			Delegatul va asigura instruirea corespunzătoare a personalului.
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.			Delegatul este pe deplin răspunzător de identificarea și estimarea corectă a duratei de viață rămasă pentru echipamentele uzate.
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului; - cerințe din acte normative; - standardele privind protecția mediului.		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului, în situația apariției pe parcursul derulării contractului a unor taxe, impuneri	

			financiare noi, etc. (situația se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a Serviciilor). Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.	
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			Delegatul este pe deplin răspunzător de controlul costurilor.
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			Delegatul este pe deplin răspunzător de controlul costurilor suplimentare de întreținere, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate		Delegatarul împreună cu Delegatul vor remedia deficiențele constatate	
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)			Delegatul va asigura infrastructura/bunuri /echipamente, etc.
17.	Defecțiuni a infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice		Delegatarul împreună cu Delegatul vor remedia defecțiunile infrastructurii sau distrugerilor apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine	

	preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor		justificate	
19.	Performanțele Sub-contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - insolabilitate sau dizolvare; - neexecutare; - neîndeplinirea standardelor de calitate.			Delegatul este pe deplin răspunzător pentru buna desfășurare a Serviciului.
<i>RISCURI FINANCIARE</i>				
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine justificate	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			Delegatul este răspunzător de modul de estimare a tuturor costurilor financiare respectiv dobânzi bancare, etc.
22.	Aprecieri Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine justificate	
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine justificate	
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Modificări TVA	Modificările TVA, sunt în sarcina Delegatarului.		
25.	Risc de Asigurare Riscurile asigurabile devin neasigurabile în timpul derulării Contractului	Delegatarul își va asuma riscurile asigurabile ce devin neasigurabile în timpul derulării Contractului		
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			Delegatul este răspunzător de modul de estimare a costului asigurării.
<i>RISCURI LEGISLATIVE</i>				
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine justificate	

28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine justificate	
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			Delegatul va suporta toate costurile financiare.
30.	Forța Majoră Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		Delegatul va ajusta tariful în cazuri bine justificate	
31.	Schimbări politice Schimbări în structura Autorităților publice locale, care ar afecta procesul decizional în cadrul ADIV.	Autoritățile publice locale, vor lua imediat măsuri privind procesul decizional în cadrul ADIV.		

Din totalul de riscuri estimate, alocarea acestora este repartizată astfel:

- Delegatar (riscuri asumate) ~ 9,70 %
- Delegat (riscuri asumate) ~ 58,00 %
- Delegatar și Delegat (riscuri comune) ~ 32,30 %

5. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune serviciului public de salubritate în județul Vaslui

Rezultatele Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii justifică oportunitatea, legalitatea și necesitatea implementării unui model de operator unic la nivelul întregului județ Vaslui, prin organizarea unei singure proceduri de licitație publică deschisă. Această opțiune strategică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Vaslui (ADIV) asigură:

- Eficientizarea costurilor și economii de scară - un singur operator integrat elimină fragmentarea logistică, optimizează rutele de colectare și transport către CMID Roșiești și permite aplicarea unui tarif unic, echitabil și suportabil pentru utilizatorii din toate unitățile administrativ-teritoriale (UAT) membre ADI.
- Control unitar și monitorizare facilă - structura de operator unic permite ADI Vaslui o monitorizare riguroasă a indicatorilor de performanță și a ȳintelor de deviere de la depozitare, evitând disiparea responsabilităȳilor ȳntre multipli operatori.
- Transferul integral al riscului - obligaȳiile privind finanȳarea curentă, dotările suplimentare și riscul operaȳional (de disponibilitate și cerere) sunt transferate ȳn sarcina exclusivă a concesiionarului, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Strategia de tranziție către Operatorul Unic Județean și Calendarul de Activare Progresivă:

Pentru a respecta principiul stabilității raporturilor juridice și al continuității serviciului public (art. 3 alin. 1 din Legea nr. 101/2006), ADI Vaslui va scoate la licitație publică un singur contract de concesiune la nivel județean, însă cu o implementare și activare etapizată. Procedura de atribuire va fi declanșată având ca prioritate zero Lotul III - Huși, al cărui contract expiră la data de 30.08.2027 și nu mai poate fi prelungit sub nicio formă legală.

Operatorul unic declarat câștigător va începe operarea efectivă în județ cu acest lot, urmând ca celelalte zone corelate să fie preluate automat în gestiune prin clauze de activare succesivă, la termenele exacte de încetare de drept a contractelor actuale, după cum urmează:

- Faza I (Intrare în vigoare contract): Lot III - Huși - dată activare: 31.08.2027
(Prioritate absolută de începere a activității)
- Faza II: Lot IV - Bârlad - dată activare: 31.12.2027
- Faza III: Lot II - Vaslui - dată activare: 30.11.2027
- Faza IV: Lot V - Roșiești - dată activare: 13.08.2028
- Faza V: Lot I - Negrești - dată activare: 31.12.2028

Prin această abordare integrată, ADI Vaslui previne orice vid operațional în gestionarea deșeurilor și elimină riscul de litigii financiare cu operatorii actuali.

Protecția socială și obligația de preluare a personalului existent: Pentru asigurarea continuității operaționale și protejarea locurilor de muncă de la nivelul județului, Documentația de Atribuire va institui în sarcina noului operator unic obligația fermă de a prelua întreg personalul de execuție existent (șoferi de autospeciale, încărcători, personal deservent utilaje, dispeceri), implicat direct în executarea contractelor aflate în derulare.

Această măsură se va pune în aplicare etapizat, prin corelare cu Calendarul de Activare Progresivă a Loturilor, cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii și a art. 173 din Codul Muncii (Legea nr. 53/2003). Drepturile salariale și vechimea personalului preluat vor fi garantate conform legii, operatorii actuali având obligația de a pune la dispoziția ADI Vaslui listele de personal actualizate pentru a fi incluse în anexele Caietului de Sarcini.

Pentru asigurarea unui serviciu de înaltă calitate, operatorul economic unic trebuie să îndeplinească următoarele criterii stricte de calificare, corelate cu Legea nr. 98/2016:

a) Autorizare legală: Deținerea pe toată durata contractului a licenței clasa I emise de A.N.R.S.C. (specifică operatorilor care deservesc o populație de peste 300.000 de locuitori), conform Legii nr. 51/2006.

b) Experiență similară: Minimum 3 ani în prestarea de servicii integrate de management al deșeurilor municipale la o scară regională/județeană similară.

c) Managementul calității și mediului: Certificări active SR EN ISO 9001 (2015) și SR EN ISO 14001 (2015).

d) Infrastructură logistică regională: Dovada deținerii sau a obligației ferme de a înființa baze operaționale dotate (garaje, dispecerate, puncte de transfer) poziționate strategic în

județ, pentru a garanta respectarea graficelor de colectare pe măsură ce loturile sunt activate conform calendarului.

6. Durata concesiunii

Se propune stabilirea duratei contractului unic de delegare la **8 (opt) ani** pentru fiecare zonă/lot integrat. Pentru asigurarea tratamentului egal și a amortizării corecte a investițiilor, durata de 8 ani a operării de către operatorul unic va curge individual pentru fiecare lot, de la momentul emiterii ordinului de începere specific fiecărei faze din calendarul de activare prezentat la secțiunea 5.

Această perioadă a fost fundamentată de **ADI Vaslui** prin prisma următoarelor argumente legale și socio-economice:

- Protejarea liberei concurențe: durata de 8 ani se încadrează în limitele prevăzute de art. 7 din Legea nr. 100/2016, evitând blocarea artificială a pieței pe perioade excesive, dar oferind un orizont suficient de atractiv pentru marii operatori capabili să gestioneze un întreg județ.
- Suportabilitatea și stabilitatea tarifului unic: o durată de 8 ani permite ADI Vaslui să mențină o politică tarifară stabilă și predictibilă pentru populație, amortizând șocurile economice pe un interval de timp optim.
- Amortizarea activelor corporale majore: flota extinsă necesară pentru deservirea progresivă a întregului județ (autogunoiere compactoare dotate cu cântar pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”), cipuri cod bare pentru pubelele și containerele existente precum și achiziția a cca. 104.000 pubele (pentru extinderea colectării din poartă în poartă și înlocuirea celor degradate) implică investiții masive.

Conform Catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aceste echipamente au o durată de viață și amortizare fiscală de circa 5-8 ani.

Intervalul de 8 ani garantează operatorului posibilitatea recuperării integrale a investițiilor în dotări proprii și obținerea unui profit rezonabil.

- Planificarea predictibilă a managementului deșeurilor: permite operatorului unic corelarea planului de afaceri cu atingerea Țintelor anuale de reciclare și reducere a deșeurilor eliminate prin depozitare, asumate de județul Vaslui prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD).

Modificări contractuale și investiții pentru modernizare:

Prin documentația de atribuire elaborată de ADI Vaslui, operatorul va fi încurajat să aducă dotări de înaltă tehnologie (sisteme de cântărire pe autospeciale, identificare RFID a pubelelor, digitalizare „Plătești pentru cât arunci”).

În conformitate cu prevederile privind modificările contractuale din Legea nr. 100/2016, în situația în care implementarea unor noi cerințe legale europene sau naționale impune investiții suplimentare majore și neprevăzute, care nu pot fi amortizate în termenul de operare stabilit, durata contractului va putea fi prelungită prin act adițional aprobat de Adunarea Generală a ADI Vaslui, strict cu perioada necesară recuperării acestor noi active, fără a se depăși plafoanele legale maximale

7. Estimarea valorii contractului de concesiune

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice.”

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în județul Vaslui pentru o perioadă de 8 ani a fost stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualii operatori pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate, iar finanțarea se va face din taxele și tarifele aferente zonelor anterior menționate.

8. Termen

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere/semnare a contractului de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate este de 6 luni (fără a lua în considerare întârzieri cauzate de eventuale litigii/contestații), de la aprobarea de către membrii ADIV interesați (direct implicați) a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate.

V. CONCLUZII FINALE

Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare/oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care ADIV păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în județul Vaslui și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, ADIV consideră că este oportună derularea procedurilor de delegare pentru perioada de 8 ani, prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate.