REGULAMENT

privind finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Vaslui a proiectelor de tineret și pentru tineret

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul general, obiectivele, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Vaslui, prin apeluri deschise, a proiectelor de tineret și pentru tineret, pentru fundații județene pentru tineret și persoane juridice de drept privat/ public, fără scop patrimonial, care derulează activități cu/sau pentru tineri, pe teritoriul municipiului Vaslui.

Art.2. În înțelesul prezentelor norme, termenii și expresiile utilizate în relația de finanțare sunt cele definite în Legea nr. 350/ 2005, în Legea Tinerilor nr. 350/ 2006 și în Ordonanța de Guvern nr. 51/ 1998, actualizate:

a) **Autoritate finanțatoare** – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condițiile legii;
b) **Finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public, general, regional sau local;
c) **Tineri** – cetățeni cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
d) **Activitate de tineret** – orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
e) **Beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
f) **Cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
g) **Contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
h) **Solicitant** – orice persoană fizică sau juridică de drept privat/ public, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect;

i) **Solicitant eligibil** – solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Vaslui și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;

j) **Grup Țintă** – reprezintă segmentul/ segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/ cărora proiectul finanțat nerambursabil își atinge scopul;

k) **Beneficiari direcți** – persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;

l) **Beneficiari indirecți** – persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;

m) **Cerere de finanțare** – formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul apelului de selecție;

n) **Propunere de proiect** – ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;

o) **Bugetul Proiectului** – valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea, din surse proprii și/ sau atrase pentru respectivul proiect;

p) **Cofinanțarea** – partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin apelul de finanțare;

q) **Activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

r) **Program prioritar de finanțare** - program asumat de autoritatea finanțatoare, constituit din proiecte a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice impuse de respectiva autoritate finanțatoare, care le conferă caracterul prioritar.

Art. 3. Proiectul de/pentru tineret reprezintă intervenția de dimensiuni medii, compusă dintr-un set de activități intercorelate într-un proces socio-cultural, a cărui derulare conduce la dezvoltarea aptitudinilor tinerilor implicați din punct de vedere al incluziunii sociale, profesionale, de dezvoltare personală, artistică, antreprenorială, ș.a.m.d (de ex: workshop-uri, un festival, o expoziție, mobilități internaționale, stagii, burse, premii, un spectacol; activități prin care pot fi identificați și valorificați tineri cu aptitudini în dezvoltarea comunitară, educațională sau culturală a orașului și a comunităților locale).,

Pentru programul prioritar de finanțare, odată cu prevederea, în bugetul anual propriu, a fondurilor publice necesare pentru acordarea de finantare nerambursabilă, autoritatea finanțatoare are obligația să constituie un fond distinct.

Capitolul II. Principii de finanțare nerambursabilă, scop și obiective

Art. 4. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Vaslui a proiectelor de/și pentru tineret sunt:

a) **Libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică fără scop patrimonial să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
b) **Eficacitatea utilizării fondurilor publice,** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
c) **Transparența,** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
d) **Tratamentul egal,** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică fără scop patrimonial să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) **Excluderea cumulului,** în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
f) **Neretroactivitatea,** respectiv excluderea posibilităților destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare;
g) **Cofinanțarea,** în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
h) Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
i) Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării;
j) Stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, prin înființarea de consilii consultative constituite din organizațiile neguvernamentale de/ și pentru

tineret de pe lângă fiecare autoritate sau instituție publică centrală ori locală care gestionează fonduri destinate tineretului;

k) Garantarea dreptului la educație, instruire și specializare profesională;

l) Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;

m) Stimularea mobilității în rândul tinerilor;

n) Stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;

o) Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor.

Art. 5. Scopul finanțărilor nerambursabile pentru tineret de la bugetul local al municipiului Vaslui este de a contribui la crearea unui mediu social care valorifică potențialul tinerilor de a deveni membri activi ai unor comunități durabile, orientate spre progres. Se dorește susținerea participării active a tinerilor la viața culturală, socială și educațională a orașului, prin proiecte care asigură oportunități egale de acces la educație non-formală, dezvoltare, exprimare liberă, profesionalizare și creație.

Art. 6. Obiectivele urmărite prin proiectele **dedicate tinerilor sau realizate de către tineri,** care să reflecte preocupările și interesele acestora sunt:

a) Stimularea creativității tinerilor în domeniul cultural-artistic prin susținerea de cluburi de dezbateri/lectură, laboratoare de arte vizuale, studiouri de muzică, hub-uri multimedia, expoziții sau manifestări publice creative, ș.a.m.d;

b) Promovarea educației pentru sănătate și prevenție a bolilor prin dobândirea unor comportamente și atitudini atente față de nutriție, sport și activități fizice sau față de petrecerea timpului liber;

c) Asigurarea accesului egal al tinerilor care fac parte din grupuri vulnerabile (tineri cu cerințe speciale, orfani, sau care provin din medii defavorizate) la activități de dezvoltare individuală/comunitară sau de învățare non-formală prin adoptarea principiilor incluziunii;

d) Inițierea de acțiuni responsabile față de mediu prin identificarea și aplicarea de soluții ecologice inovatoare în situații cotidiene;

e) Dobândirea de competențe adaptate viitorului muncii prin educație non-formală și oferirea de servicii de consiliere și orientare în carieră, în vederea unei mai bune adaptabilități la piața muncii;

f) Promovarea de servicii de consiliere psihologică a tinerilor și de tratare a afecțiunilor psiho-emoționale cu diverse cauze (inclusiv cauzate de restricțiile impuse pentru combaterea pandemiilor);

g) Asigurarea protecției copiilor și tinerilor în fața anumitor riscuri ce apar ca urmare a folosirii noilor mijloace de comunicare în masă (smartphone, social media etc), în particular prin dezvoltarea de competențe în domeniu, recunoscând totodată beneficiile și oportunitățile pe care acestea le pot oferi tinerilor;

h) Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, a xenofobiei și a intoleranței de orice tip în rândul tinerilor;
i) Încurajarea educației atât prin participare la stagii de formare și învățare în alte țări, precum și extinderea oportunităților de învățare a limbilor străine;
j) Promovarea, susținerea și recompensarea experimentelor interdisciplinare și din domenii tehnico-științifice sau artistice ale tinerilor (ex: burse, premii, rezidențe);
k) Dezvoltarea și creșterea calității rețelei de tabere și campusuri de vacanță, case de cultură ale studenților, complexe sportive pentru tineret, cluburi și palate ale copiilor;
l) Prioritizarea implementării unor activități pentru tineri, care sunt de interes major și de o importanță strategică pentru comunitatea locală.

Capitolul III. Mecanismul financiar de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 7. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor de/pentru tineret se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, în cadrul aceluiași an bugetar, dar nu mai târziu de 15 decembrie a anului în curs.

Sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor prin programul prioritar de finanțare se acordă prin **atribuire directă**, cu respectarea prevederilor regulamentului și în baza cererii de finanțare nerambursabile a solicitantului (în care se vor specifica motivele prioritizării finanțării, cât și efectele nefinanțării proiectelor în cauză pentru interesele imediate ale comunității).

Art. 8. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unui proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile. **Rata minimă de cofinanțare se aplică la valoarea totală a finanțării, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării proiectului.**

Art. 9. (1) Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul propus au asigurate alte surse de finanțare, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului regulament.
(2) Solicitanții pot identifica posibilități de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

Art. 10. Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, pe bază de factură emisă de beneficiar, pentru fiecare tranșă.

Art. 11. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui **grafic de finanțare**, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul

evaluat. Graficul de finanțare constituie anexă parte integrantă din contractul de finanțare.

Art. 12. (1) Prima tranșă de 30% se acordă, în maxim 15 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.
(2) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și conform graficului de finanțare aprobat, și au fost efectuate în perioada executării contractului.

Art. 13. Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 14. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private și va trebui să dea o declarație pe propria răspundere în acest sens.

Capitolul IV. ELIGIBILITATEA

Art. 15. Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, **solicitanții** trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie o entitate juridică fără scop patrimonial înființată și/ sau care funcționează în condițiile legii române ca asociație sau fundație care vizează prin statut direct domeniul tineretului.
b) să fie persoană fizică, persoană fizică autorizată sau juridică de drept public ori privat fără scop patrimonial, asociații sau fundații constituite conform legii. Pentru a fi eligibilă, persoană fizică autorizată trebuie să fie atestată să desfășoare activități de natura celor care fac obiectul proiectului.
c) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior către autoritatea finanțatoare;
d) să facă dovada îndeplinirii obligațiilor de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale, bugetul local);
e) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;

f) să nu fi comis o gravă greşeală în domeniul profesional (recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învăţământ de care aparţine);
g) să-şi fi îndeplinit obligaţiile asumate prin alte contracte de finanţare nerambursabilă;
h) să nu fie în litigiu cu Autoritatea Finanţatoare;
i) să participe cu o contribuţie de minimum 10% din valoarea finanţării;
j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare.

Art. 16. (1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură dată finanţare nerambursabilă de la municipiul Vaslui, în decursul unui an fiscal.

Art. 17. În cazul partenerilor, se va menţiona rolul acestora în desfăşurarea activităţilor, după caz, prin completarea declaraţiei de parteneriat. Contribuţia partenerilor, împreună cu contribuţia proprie a solicitantului şi/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a cofinanţării stabilită prin prezentul regulament.

Art. 18. Pentru a fi eligibile, **proiectele** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiţii generale:**
a) să fie de interes public local;
b) să respecte principiul neretroactivităţii.

Art. 19. Pentru a fi eligibile, **proiectele** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiţii specifice:**
a) să se desfăşoare cu grup ţintă din municipiul Vaslui
b) să nu încalce prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
c) cererea să propună activităţi care contribuie la îndeplinirea scopurilor şi obiectivelor prezentului apel sub forma unui proiect/program de/pentru tineret;
d) suma maximă solicitată să se încadrează în limitele specificate în anunţul public;
e) durata de implementare să nu depăşească data prevăzută în anunţul public;
f) proiectul propus să pună în valoare şi să susţină resursele locale, contribuind la dezvoltarea iniţiativelor tinerilor municipiului Vaslui;
g) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanţare nerambursabilă să se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului regulament;
h) să se asigure contribuţia proprie şi atrasă de minim 10% din valoarea finanţării;
i) să se realizeze un punctaj minim de 65 de puncte (excepţie vor face proiectele din programul prioritar de finanţare, pentru care sumele aprobate vor fi atribuite direct);

j) proiectele să fie depuse de entități, persoane fizice și juridice care au respectat, în trecut, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/ sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz;
k) propunerea de proiect este însoțită de toate documentele conforme, datate și semnate, necesare participării la concurs și menționate în prezentul regulament;
l) este depus în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Art. 20. Pot fi eligibile următoarele **tipuri de proiecte:**
a) festivaluri, expoziții și/sau vernisaje de pictură, sculptură, fotografie, precum și alte manifestări artistice, culturale și tradiționale organizate la nivel local, județean sau național (recitaluri, concursuri pe teme artistice, tabere de creație, congrese, simpozioane)
b) programe culturale și educative pentru copii și tineret din municipiul Vaslui;
c) târguri culturale interne și internaționale;
d) proiecte de artă stradală și artă digitală;
e) tabere de creație organizate cu grup țintă selectat de pe raza municipiului Vaslui;
f) editare, lansare și publicare de cărți și publicații;
g) alte proiecte cu impact măsurabil asupra activității tinerilor din municipiul Vaslui.

Capitolul V. Bugetul proiectului

Art. 21. Bugetul proiectului se întocmește având în vedere următoarele:
a) în propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei;
b) cheltuielile propuse a se realiza din finanțarea solicitată să fie efectuate până la depunerea decontului final;
c) cheltuielile să fie identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
d) bugetul să reflecte costuri oportune, justificate, rezonabile și necesare realizării proiectului și atingerii obiectivelor descrise în cerere;

Art. 22. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de

evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate; *(literă modificată prin art. I pct. 8 din O.U.G. nr. 83/2022, astfel cum a fost modificată prin art. unic pct. 7 din Legea nr. 286/2022, în vigoare de la 3 noiembrie 2022)*

c) **cheltuieli cu personalul**, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale; *(literă modificată prin art. I pct. 3 din O.G. nr. 10/2023, astfel cum a fost modificată prin art. I pct. 2 din Legea nr. 196/2023, în vigoare de la 8 iulie 2023)*

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror cuantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor; *(literă modificată prin art. I pct. 8 din O.U.G. nr. 83/2022, astfel cum a fost modificată prin art. unic pct. 7 din Legea nr. 286/2022, în vigoare de la 3 noiembrie 2022)*

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asiguratorii prevăzute în contractul de finanțare; *(literă modificată prin art. I pct. 3 din O.G. nr. 10/2023, astfel cum a fost modificată prin art. I pct. 2 din Legea nr. 196/2023, în vigoare de la 8 iulie 2023)*

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic

sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Art. 23. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar; *(literă modificată prin art. I pct. 8 din O.U.G. nr. 83/2022, astfel cum a fost modificată prin art. unic pct. 8 din Legea nr. 286/2022, în vigoare de la 3 noiembrie 2022)*
c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. d); *(literă modificată prin art. I pct. 8 din O.U.G. nr. 83/2022, astfel cum a fost modificată prin art. unic pct. 8 din Legea nr. 286/2022, în vigoare de la 3 noiembrie 2022)*
d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
e) achiziția de echipamente second-hand;
f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
g) costurile pentru operarea investiției;
h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
i) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin. (2);
j) contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d);
k) cheltuieli de leasing;
l) cheltuieli cu alcool și tutun.

Art. 24. În perioada implementării proiectului, solicitanții au dreptul să obțină venituri pentru asigurarea cofinanțării necesare acesteia, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în proiect, prin cheltuieli efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi evidențiate separat la capitolul venituri din buget.

Capitolul VI. Solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 25. (1) Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi completate în format electronic, ștampilate și semnate de reprezentatul legal și de reprezentatul financiar al solicitantului.
(2) Modificarea modelului standard sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului conduc la respingerea cererii de finanțare.

Art. 26. (1) Documentația se va depune în plic sigilat, la registratura autorității finanțatoare Primăria Municipiului Vaslui, respectiv str. Spiru Haret nr. 2, Vaslui.
(2) Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația să fie primită și înregistrată până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în anunțul de participare.
(3) Plicul va purta următoarele informații obligatorii:
a) numele/ denumirea și adresa completă a solicitantului;
b) categoria de proiect pentru care solicită finanțare nerambursabilă;
c) adresa autorității finanțatoare la care este depusă documentația;
d) mențiunea *„A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a documentațiilor"*.
(4) Plicul se primește doar dacă este intact, sigilat;
(5) Solicitantul are dreptul să își retragă documentația prin notificare scrisă până la data și ora deschiderii documentațiilor.

Art. 27. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune următoarele documente:
A. Documente de calificare:
a) Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/ 2005 - Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului Regulament;
b) Declarație pe propria răspundere – Anexa 3;
c) Copie *Conform cu originalul* după buletin/ carte de identitate a reprezentatului legal;
d) Copie *Conform cu originalul* după documentele statutare pentru solicitant;
e) Copie *Conform cu originalul* după certificatul de înregistrare fiscală a solicitantului;
f) Copie *Conform cu originalul* după certificatul de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a solicitantului;
g) Extras la zi din registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitant;
h) Acord de asociere/ parteneriat al solicitantului, Anexa nr. 7 parte integrantă a prezentului Regulament;
i) Certificatele de atestare fiscală, care să dovedească faptul că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale și bugetul local) - original. Dovada trebuie să fie valabilă pentru luna anterioară datei depunerii documentației;
j) Extras de cont, contracte (sponsorizare, donație) și/sau alte documente din care să rezulte că solicitantul deține/participă cu suma reprezentând contribuția proprie în cuantum de minim 10% din valoarea finanțării;
B. Cererea de finanțare, Anexa nr. 1 parte integrantă a prezentului Regulament;
C. Bugetul proiectului, Anexa nr. 6 parte integrantă a prezentului Regulament;
D. Bugetul detaliat și explicat pe capitole, subcapitole și alineate;
E. CV-ul managerului de proiect în format Europass;

F. Propunerea de proiect – aceasta va conține următoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și obiectivelor solicitantului, titlul proiectului, locul desfășurării proiectului, durata proiectului, rezumatul proiectului, scopul și obiectivele proiectului, justificarea proiectului, descrierea grupului țintă, rezultatele scontate, partenerii din proiect;
G. Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.

Art. 28. Persoanele fizice/persoanele fizice autorizate vor depune următoarele documente:
A. Documente de calificare:
a) Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/ 2005, Anexa nr. 2 parte integrantă a prezentului Regulament *(persoane fizice și persoane fizice autorizate)*;
b) Declarație pe propria răspundere – Anexa 3 parte integrantă a prezentului Regulament *(persoane fizice autorizate)*;
c) Copie *Conform cu originalul* după certificatul de înregistrare a persoanei fizice autorizate *(persoane fizice autorizate)*;
d) Copie *Conform cu originalul* după documentul din care să rezulte că persoana fizică este autorizată să desfășoare activități similare de natura celor care fac obiectul proiectului *(persoane fizice autorizate)*;
e) Certificatele de atestare fiscală, care să dovedească faptul că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale și bugetul local) - original. Dovada trebuie să fie valabilă pentru luna anterioară datei depunerii documentației *(persoane fizice și persoane fizice autorizate)*;
f) Extras de cont, contracte (sponsorizare, donație) și/sau alte documente din care să rezulte că solicitantul deține suma reprezentând contribuția proprie în cuantum de minim 10% din valoarea finanțării *(persoane fizice și persoane fizice autorizate)*.
g) Copie *Conform cu originalul* după certificatul de înregistrare fiscală a persoanei fizice *(persoane fizice)*;
h) Copie *Conform cu originalul* după cartea de identitate a solicitantului (persoană fizică);
B. Cererea de finanțare, Anexa nr. 1 parte integrantă a prezentului Regulament;
C. Bugetul proiectului, Anexa nr. 6 parte integrantă a prezentului Regulament;
D. Bugetul detaliat și explicat pe capitole, subcapitole și alineate;
E. CV-ul managerului de proiect/persoanei fizice în format Europass;
F. Propunerea de proiect - aceasta va conține următoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și obiectivelor solicitantului, titlul proiectului, locul desfășurării proiectului, durata proiectului, rezumatul proiectului, scopul și obiectivele proiectului, justificarea proiectului, descrierea grupului țintă, rezultatele scontate, partenerii din proiect;

G. Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa.

Art. 29. (1)Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Vaslui, https://www.primariavs.ro/ și în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2005, precum și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a.

(2) Orice documentație primită după termenul limită va fi respinsă, conform legii.

Capitolul VII. Criterii de evaluare și de selecție

Art. 30

(1). Pentru evaluarea proiectelor se va constitui o Comisie de selecție, urmând ca fiecare proiect declarat eligibil, din punctul de vedere administrativ, să fie analizat în mod individual de către toți membrii comisiei de selecție și notat potrivit criteriilor ce se regăsesc în grila de evaluare de mai jos.

(2). Excepţie fac proiectele programului prioritar de finanţare, care beneficiază de atribuirea directă a unui fond distinct aprobat.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

NUME EVALUATOR		
DATA COMPLETĂRII GRILEI DE EVALUARE		
NUME APLICANT		
TITLUL PROIECTULUI		
NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI		
SUMA SOLICITATĂ		
Criterii de evaluare și selecție a proiectelor	**Punctaj maxim**	**Punctaj proiect**
1. Relevanța și calitatea proiectului	**35**	
a) Proiectul răspunde scopului și obiectivelor de finanțare, propune abordări practice și necesare dezvoltării și integrării sociale a tinerilor.	**10**	
b) Conceptul, viziunea și obiectivele proiectului sunt clar și coerent formulate, **originalitatea** se reflectă în impactul urmărit. Proiectul propune activități de formare sau educaționale non-formale, interdisciplinare și noi, cu și pentru tineri.	**10**	
c) Proiectul este centrat pe tineri prin activități care țin cont de principiile incluziunii sociale și care încurajează dezvoltarea bazată pe explorare și expresie liberă, autonomă, a tinerilor.	**10**	
d) Propunerea de proiect este coerentă, clară și elocventă prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.	**5**	
2. Capacitatea de implementare	**45**	

a) **Solicitantul** prezintă capacitate organizațională și managerială relevantă în domeniul tineretului. **Partenerii / educatorii / formatorii / artiștii / colaboratorii** au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, **iar echipa de proiect** are competență și experiența necesară pentru implementarea cu succes a proiectului. Proiectul include **grupuri diverse, inițiative noi și comunități de tineri**.	**15**	
b) **Planul de comunicare, promovare și diseminare** cuprinde canale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele proiectului, relevante pentru categoriile de public vizate. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.	**10**	
c) **Bugetul** este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului propus și în concordanță cu prețurile pieței.	**20**	
3. Impact și sustenabilitate	**20**	
a) **Impactul specific** estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar **planul de sustenabilitate** demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului.	**10**	
b) Proiectul creează premise pentru **revitalizarea și/sau creșterea calității vieții** în cartiere sau zone de intervenție pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea **socială**, responsabilizarea față de **educație, sănătate, mediu, cultură,** susținerea **integrării sociale și profesionale a tinerilor.**	**10**	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	**100**	

Art. 31. Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții**:

a) au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al apelului de selecție pentru înregistrarea propunerilor de proiecte;

b) conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al apelului de selecție;

c) cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor

solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
d) documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

Art. 32. Vor fi selecționate proiectele care obțin un punctaj de minim 65 de puncte **(excepție fac proiectele programului prioritar de finanțare, care beneficiază de atribuirea directă a unui fond distinct aprobat).**

Art. 33. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

Art. 34. Solicitanții vor fi informați în scris de către autoritatea finanțatoare despre decizia sa în legătura cu rezultatul evaluării proiectelor depuse.
Art. 35. Decizia de respingere a unei cereri de finanțare nerambursabilă va avea la bază unul din următoarele motive:

a) Documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de participare;
b) Documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse chiar și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
c) Solicitantul este neeligibil;
d) Proiectul este neeligibil;
e) Proiectul nu întrunește **minim 65 de puncte**.

Art. 36. Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Capitolul VIII. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție

Art. 37. Selecția proiectelor se realizează de către comisia constituită la nivelul autorității finanțatoare, alcătuită dintr-un număr impar de membri, reprezentanți ai autorității finanțatoare.

Art. 38. Membrii Comisiei de evaluare și selecție sunt numiți prin dispoziție a Primarului Municipiului Vaslui. Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor va completa o declarație de imparțialitate.

Art. 39. Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

a) organizează sesiuni de informare/ consiliere a potențialilor beneficiari;
b) participă la ședințele de evaluare;

c) analizează documentele de calificare;
d) evaluează propunerile de proiecte în conformitate cu criteriile de evaluare;
e) semnează grilele de evaluare;
f) semnează procesul verbal/procesele-verbale întocmite ca urmare a ședințelor de lucru;
g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul lucrărilor Comisiei.

Art. 40. La sfârșitul activității, Comisia de evaluare și selecție va întocmi un proces-verbal în care va consemna decizia sa cu privire la atribuirea contractului/contractelor de finanțare.

Art. 41. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:
a) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, a anunțurilor privind: Programul anual al finanțărilor nerambursabile, deschiderea sesiunii de evaluare și selecție (anunțuri de participare), a rezultatelor evaluării (anunțuri de atribuire) și a raportului final întocmit la sfârșitului exercițiului bugetar;
b) asigură publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțurilor de participare și a raportului final întocmit la sfârșitului exercițiului bugetar;
c) asigură publicarea în presa scrisă a anunțurilor de participare, conform prevederilor legale în vigoare;
d) păstrează sigilate toate solicitările de finanțare și le înmânează Comisiei de evaluare și selecție la data stabilită pentru începerea activității;
e) asigură convocarea membrilor Comisiei la ședințele de lucru ale acesteia;
f) asigură redactarea tuturor documentelor elaborate de Comisie;
g) întocmește, transmite și urmărește corespondența generată de activitatea Comisiei;
h) asigură păstrarea tuturor documentelor depuse de solicitanți, a documentelor elaborate de Comisie în cadrul fiecărei sesiuni de selecție, precum și a oricăror alte documente produse în legătură și/sau pentru desfășurarea activității de evaluare și selecție.

Capitolul IX. Clarificări

Art. 42. (1) Orice persoană fizică, persoană fizică autorizată sau persoană juridică fără scop patrimonial care dorește să participe la procedura de selecție în vederea accesării de fonduri nerambursabile pentru activități dedicate tinerilor are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.
(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări cu cel puțin **4 zile** înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de

proiect, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin **6 zile** înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor poate solicita clarificări în ceea ce privește documentația depusă de solicitant, dacă informațiile prezentate în aceste documente nu sunt suficient de lămuritoare. De asemenea, Comisia poate solicita documente suplimentare pe care le consideră necesare în vederea verificării viabilității proiectului.

Capitolul X. Contestații

Art. 43. (1) Rezultatul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor poate fi contestat de către solicitanții ale căror cereri au fost respinse. Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Primăriei Municipiului Vaslui din str. Spiru Haret nr. 2 în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de informare trimise de autoritatea finanțatoare sau pe adresele de e-mail: pmv@primariavaslui.ro, cultura@primariavaslui.ro.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vaslui. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele depuse de solicitanți în cadrul sesiunii de evaluare și selecție a proiectelor, va verifica dacă decizia Comisiei de evaluare și selecție este corectă și va întocmi, la sfârșitul activității, un proces-verbal în care va consemna decizia sa cu privire la rezultatul analizei.

(3) Soluția Comisiei de contestație se comunică contestatorului în scris, prin adresă oficială, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal.

Capitolul XI. Încheierea contractului de finanțare

Art. 44. (1) Contractul se încheie între U A T Municipiul Vaslui și solicitantul selecționat, conform Anexei 12 la prezentul Regulament – Contractul de finanțare nerambursabilă, în termen de maxim 15 de zile de la data comunicării către beneficiar a rezultatului sesiunii de selecție.

(2) La contract se va anexa bugetul detaliat cu suma alocată.

(3) La încheierea contractului, beneficiarul va completa Declarația de imparțialitate – Anexa 5.

Capitolul XII. Sancțiuni

Art. 45. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile

calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații.
(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat - în termen de 15 zile calendaristice - să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere, **conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.**
(3) Nerespectarea prevederilor contractuale duce la pierderea finanțării și recuperarea sumelor acordate prin tranșe intermediare și interzicerea aplicării la viitoare finanțări din bugetul Municipiului Vaslui pentru o perioadă de doi ani.

Capitolul XIII. Dispoziții Finale

Art. 46. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris sau în format electronic, la adresele de e-mail: pmv@primariavaslui.ro, cultura@primariavaslui.ro. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura autorității finanțatoare, Primăria Municipiului Vaslui, din str. Spiru Haret nr. 2. Orice comunicare realizată prin intermediul adresei de mail de mai sus trebuie confirmată de către destinatari.

Art. 47. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare care reglementează finanțările nerambursabile pentru activități nonprofit.
Art. 48. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2025 pentru domeniul **Tineret** și primează oricăror prevederi ale altor ghiduri/regulamente aprobate anterior.

Anexe la prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 – Formular-tip Cerere de finanțare nerambursabilă
Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere conf. art. 12 din Legea nr. 350/ 2005
Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/ 2005
Anexa nr. 4 - Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare
Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate pentru beneficiar
Anexa nr. 6 – Bugetul de venituri și cheltuieli
Anexa nr. 7 – Parteneri ai solicitantului și Declarație de parteneriat
Anexa nr. 8 - Grila de evaluare a proiectelor culturale
Anexa nr. 9 – Adresa de înaintare a raportului
Anexa nr. 10 – Formular – Raport intermediar/ final de activitate
Anexa.nr. 11 – Cerere de plată
Anexa nr. 12 – Contractul cadru de finanțare nerambursabilă
Anexa nr. 13 – CV-ul în format EUROPASS

ANEXA nr. 1

FORMULAR CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Solicitant:
Nume, prenume:
Adresa:
Cod fiscal/ (CNP persoană fizică):
Telefon:
Fax:
E-mail:

2. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul
Nume, prenume:
Telefon:
Fax:
E-mail:
"Subsemnatul ....., în nume propriu/ în calitate de reprezentant al ..... declar pe propria răspundere și în deplină cunoștință a art. 326 Cod Penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul că informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea".
Semnătura

3. Responsabilul de proiect (daca este diferit de persoana de la pct. 2)
Nume, prenume:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar
Nume, prenume:
Telefon:
Fax:
E-mail:
Semnătura

II. Prezentarea proiectului
a) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime obiectivul proiectului;

b) Justificarea proiectului: prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, descrierea grupului țintă, schimbările ce se vor produce prin implementarea proiectului, rezultate concrete și evaluarea rezultatelor;
c) Scopul proiectului: ce intenționează să realizeze proiectul;
d) Obiectivele proiectului, activitatea și durata acestora, grupul țintă;

Nr. crt.	Obiectiv general	Obiective specifice	Activitățile proiectului	Durata activităților	Grupul țintă

e) Surse de finanțare preconizate: cofinanțare/ contribuție proprie și surse atrase (donații, sponsorizări). În cererea de finanțare nerambursabilă se vor detalia sursele atrase, proveniența și suma, după cum urmează:

Nr. crt.	Sursa	Valoare
1	Proprie	
2	Atrase: donații	
	Sponsorizări/ alte surse atrase	

f) Parteneri ai solicitantului: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii, care își asumă activitățile stabilite de comun acord cu solicitantul:

- date de contact (adresă, telefon/ fax, e-mail, website);
- scopurile și obiectivele prevăzute în statut;
- scurtă descriere a activităților ce vor fi derulate în cadrul proiectului.

g) Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data:

Semnătura reprezentatului legal / Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției/ organizației

ANEXA nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata....., identificat/ identificată cu actul de identitate ..... seria ...., nr. ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul ....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ....., /persoană fizică **declar pe proprie răspundere că respect prevederile art. 12 alin. 1 și 2 din Legea nr. 350/ 2005**, conform prevederilor art. 12 alin. 3 din Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsit conform legii.

Numele și prenumele în clar (al reprezentatului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice, după caz)

_____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data:

ANEXA nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata ....., identificat/ identificata cu actul de identitate ..... seria ...., nr. ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul ....., în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice ...../ în nume propriu, declar pe proprie răspundere ca persoană juridică pe care o reprezint:

a) și-a îndeplinit/ mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) nu furnizează/ nu furnizez informații false în documentele prezentate;

c) nu a comis/ nu am comis o gravă greșeală în materie profesională;

d) și-a îndeplinit / mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;

e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu are / nu am obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

g) se obligă să participe / mă oblig să particip cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea finanțării;

h) nu se află / nu mă aflu în litigiu cu autoritatea finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar (al reprezentatului legal al persoanei juridice sau al persoanei fizice, după caz)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Data:

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE și CONFIDENȚIALITATE

(Pentru membrii comisiei de evaluare și selecționare din cadrul autorității finanțatoare)

Subsemnatul/ subsemnata, ..., ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor culturale care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Vaslui, în calitatea de evaluator, în baza Dispoziției Primarului municipiului Vaslui nr. ..... din .....

Declar prin prezenta că nu am un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării proiectelor culturale înaintate comisiei de evaluare și selecționare.

Declar că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la lucrările comisiei de evaluare și selecționare.

Numele și prenumele în clar

Semnătura

Data:

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/ subsemnata ....., persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante ..... în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și stampila

Data:

ANEXA nr. 6

BUGETUL DE VENITURI și CHELTUIELI

al programului/ proiectului de interes public

Asociația/ fundația/ organizația/ persoana fizică/ persoană fizică autorizată: .....

Programul/ proiectul: .....

Data și locul desfășurării: .....

Nr. Crt.	Categoria de buget	Buget Proiect			
		Contribuția municipiului Vaslui	Contribuția solicitantului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)	Total buget proiect
a)	Cheltuieli achiziționare materiale				
b)	Cheltuieli pentru achiziționarea de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare derulării proiectului				
c)	Cheltuieli prestări servicii				
d)	Cheltuieli de cazare				
e)	Cheltuieli de masă				
f)	Cheltuieli de transport				

g)	Cheltuieli de închiriere (spații si/ sau aparatură)				
h)	Cheltuieli de promovare și publicitate				
i)	Cheltuieli realizare tipărituri				
j)	Cheltuieli de personal				
k)	Alte cheltuieli				
Total					

Bugetul eligibil al proiectului, detaliat pe surse	Procent %
Finanțarea nerambursabilă	
Cofinanțarea (solicitantul)	

Data:

Numele și prenumele reprezentantului legal

_____

Semnătura și ștampila

Numele și prenumele coordonatorului de proiect

_____

Semnătura

Numele și prenumele responsabilului financiar

_____

Semnătura

ANEXA nr. 7

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT

Descrierea partenerilor

Denumire legală completă:
Statutul juridic:
Cod fiscal:
Adresa oficială:
Persoană de contact:
Număr de telefon/fax:
Adresa de e-mail:
Website:
Număr de angajați:
Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus:

Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus:

Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de fiecare partener, în conformitate cu modelul următor:

Declarație de parteneriat

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, municipiul Vaslui solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulată mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată autorității finanțatoare.

2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile ce le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu autoritatea finanțatoare și să îi reprezinte în relațiile cu municipiul Vaslui privind punerea în aplicare a proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – trimise către Autoritatea Finanțatoare.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, date de desfășurare etc) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume
Organizație
Funcție
Semnătura și stampila

Nume
Organizație
Funcție
Semnătura și stampila

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat.

ANEXA nr. 8

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

NUME EVALUATOR		
DATA COMPLETĂRII GRILEI DE EVALUARE		
NUME APLICANT		
TITLUL PROIECTULUI		
NUMĂRUL DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI		
SUMA SOLICITATĂ		
Criterii de evaluare și selecție a proiectelor	**Punctaj maxim**	**Punctaj proiect**
1. Relevanța și calitatea proiectului	**35**	
a) **Proiectul răspunde scopului și obiectivelor de finanțare,** propune abordări practice și necesare dezvoltării și integrării sociale a tinerilor.	**10**	
b) **Conceptul, viziunea și obiectivele proiectului** sunt clar și coerent formulate, **originalitate** se reflectă în impactul urmărit. Proiectul propune activități de formare sau educaționale non-formale, interdisciplinare și noi, cu și pentru tineri.	**10**	
c) **Proiectul este centrat pe tineri** prin activități care țin cont de principiile incluziunii sociale și care încurajează dezvoltarea bazată pe explorare și expresie liberă, autonomă, a tinerilor.	**10**	
d) **Propunerea de proiect este coerentă, clară și elocventă** prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate.	**5**	
2. Capacitatea de implementare	**45**	
a) **Solicitantul** prezintă capacitate organizațională și managerială relevantă în domeniul tineretului. **Partenerii / educatorii / formatorii / artiștii / colaboratorii** au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, **iar echipa de proiect** are competență și experiența necesară pentru implementarea cu succes a proiectului. Proiectul include **grupuri diverse,** a. **inițiative noi și comunități de tineri.**	**15**	
b) **Planul de comunicare, promovare și diseminare** cuprinde canale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele proiectului, relevante pentru categoriile de public vizate. Proiectul are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către	**10**	

toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.		
c) **Bugetul** este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului propus și în concordanță cu prețurile pieței.	**20**	
3. Impact și sustenabilitate	**20**	
a) **Impactul specific** estimat în relație cu grupurile țintă stabilite produce efecte reale și clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili, iar **planul de sustenabilitate** demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului.	**10**	
b) Proiectul creează premise pentru **revitalizarea și/sau creșterea calității vieții** în cartiere sau zone de intervenție pentru categorii de public adresate, sub aspecte precum incluziunea și coeziunea **socială**, responsabilizarea față de **educație, sănătate, mediu, cultură,** susținerea **integrării sociale și profesionale a tinerilor.**	**10**	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	**100**	
Semnătura Evaluatorului		

Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total de minim 65 de puncte la criteriile de evaluare. Vor fi selecționate în vederea finanțării proiectele în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor. **(excepție fac proiectele programului prioritar de finanțare, care beneficiază de atribuirea directă a unui fond distinct aprobat).**

ANEXA nr. 9

Model **ADRESĂ DE ÎNAINTARE A RAPORTULUI**

ANTET BENEFICIAR!

Către,
Municipiul Vaslui

Alăturat vă înaintăm raportul explicativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. ....., având titlul ....., care a avut/ are loc în perioada ..... în valoare de .....

Data:

Reprezentant legal
Numele şi prenumele
Semnătura

Coordonator proiect
Numele şi prenumele
Semnătura

Ştampila organizaţiei

ANEXA nr. 10

FORMULAR

Raport intermediar/ final de activitate

Contract nr.
Data încheierii contractului
Persoană juridică/ persoană fizică
- adresa
- telefon/ fax
Denumire proiect
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/ proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)
2. Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/ NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)
3. Rezultatele obținute și rezultatele așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
4. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

Categoria de buget	Buget			Total buget	Execuție			Total execuție
	Finanțare municipiul Vaslui	Cofinanțare beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc)		Finanțare municipiul Vaslui	Cofinanțare beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc)	

Cheltuieli achiziționare materiale								
Cheltuieli pentru achiziționare de dotări (altele decât mijloacele fixe) necesare								
Cheltuieli de prestări								
Cheltuieli de cazare								
Cheltuieli de masă								
Cheltuieli de transport								
Cheltuieli de închiriere (spații și/ sau aparatură)								
Cheltuieli de promovare și publicitate								
Cheltuieli realizare tipărituri								
Cheltuieli de personal								
Alte cheltuieli								
Total								

Se vor anexa în copie toate actele justificative pentru cheltuielile realizate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

III. Centralizator pentru fiecare capitol de cheltuieli (model):

Nr. Crt.	**Categoria de cheltuieli**	**Nr. și data documentului**	**Unitatea emitenta**	**Suma totală**	**Finanțare** municipiul Vaslui	**Cofinanțare beneficiar**
TOTAL (lei):						

Președintele asociației/ fundației/ organizației
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Coordonatorul programului/ proiectului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data

ANEXA nr. 11

Municipiul Vaslui
Nr. înreg.

CERERE DE PLATĂ

Cerere de plată nr.: 1
Numărul de referință al contractului:
Titlul proiectului:
Perioada de referință: de la ____ până la _____ (perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)
Tipul cererii de plată: Cerere intermediară
Suma solicitată:
Date despre beneficiar:
Numele beneficiarului _____
Adresa _____
Cod fiscal _____
Contact _____

Detalii despre proiect:
Data de început a proiectului
Adresa:
Categoria proiectului: Tineret

Detalii despre contul bancar: Numele băncii:
Adresa băncii: Codul IBAN -

Subsemnatul/a, ..., prin prezenta certific faptul că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu contractul. Cererea de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Semnătura, ștampila

ANEXA nr. 12

CONTRACT CADRU
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITATEA DE TINERET
.....

În conformitate cu HCL nr. _____ prin care s-a aprobat finanțarea în vederea susținerii activităților de tineret din bugetul local în anul .....

Între:

Municipiul Vaslui, cu sediul în str. Spiru Haret nr. 2, cod fiscal 3337532, tel ....., fax ....., e-mail: pmv@primariavaslui.ro, cont bancar nr. ..... deschis la ..... reprezentată legal de ....., în calitate de **Autoritate Finanțatoare**

ȘI

....., persoană juridică/ fizică cu sediul/ domiciliul în localitatea ..... str. .....nr. ..... jud. ....., cod fiscal/ CNP ....., cont bancar .....deschis la ..... reprezentată legal de ....., în calitate de ..... și ..... în calitate de ....., denumita în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a **Proiectului** ..... (denumit în cele ce urmează **Proiect**).

CAPITOLUL I – OBIECTUL și VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea Finanțatoare din fondurile destinate pentru activitățile de tineret cuprinse în bugetul local al activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului "....", în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.
(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a cărui executare îi revin nemijlocit.
(4) În vederea derulării contractului, Beneficiarul va utiliza contul la care el este titular și prin care se vor derula toate operațiunile financiare asociate proiectului. Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar plățile efectuate prin acest cont.

Art. 2 – Valoarea contractului
(1) Valoarea contractului este de ..... lei.
(2) La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că pentru finanțarea Proiectului are o finanțare proprie de _____ lei, conform bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

CAPITOLUL II – DURATA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI

Art. 3 – Intrarea în vigoare
(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Art. 4 – Derularea contractului
(1) Beneficiarul se obligă să desfășoare și să finalizeze activitățile, conform calendarului de activități prevăzut în proiect.
(2) Autoritatea Finanțatoare va putea solicita încetarea contractului, în condiții bine justificate, printr-o notificare adresată Beneficiarului cu cel puțin 30 zile înainte de data la care urmează a produce efecte. În aceste condiții, **Beneficiarul** este obligat de a depune raportarea finală cu suma primită de la Autoritatea Finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a Beneficiarului.

CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 – Obligațiile Beneficiarului sunt:
a) să execute lucrările Proiectului, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar / organizațiile din grup;
b) să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
c) să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

e) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

f) să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale, despre situația intervenită;

g) să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau al altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidenta activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

h) să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile;

i) să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează produse, lucrări sau servicii din fonduri publice nerambursabile;

j) să prezinte documentele justificative Autorității Finanțatoare atât în copie, cât și în original, pentru validarea plăților;

k) să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

l) să depună și să înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare în 30 de zile de la data finalizării proiectului. În situația în care proiectul se finalizează în cursul lunii noiembrie /decembrie, raportul final va fi depus până la data de **20 decembrie** a anului în curs;

m) să-i notifice Autorității Finanțatoare data fiecărui eveniment din cadrul proiectului cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte.

Art. 6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a) să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;

b) să vireze suma prevăzută la clauza 2(1), în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;

e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului.

CAPITOLUL IV – PARTICIPAREA TERȚILOR

Art. 7 - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și/ sau sub- beneficiar.

Art. 8 - Participarea terțelor părți nu este permisă.

CAPITOLUL V – VIRAREA SUMELOR REPREZENTÂND FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Art. 9 - Efectuarea viramentelor

(1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, astfel:

- 30 % prima tranșă, în condițiile legii, în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de plată de către Beneficiar;
- tranșe intermediare, conform graficului întocmit de către Beneficiar, în condițiile justificării sumei primite în tranșa anterioară.

(2) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

(3) Conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. f din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, este exclusă posibilitatea acordării retroactive a fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii prezentului contract.

CAPITOLUL VI – FISCALITATE

Art. 10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar.

CAPITOLUL VII- CHELTUIELI

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al Proiectului cu suma alocată și prevederilor prezentului contract.

(3). Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Vaslui.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, municipiul Vaslui poate solicita în scris restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 13.

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici fată de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Autorității Finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia, comunicată Beneficiarului în scris.

(9) În cazul realizării de economii în derularea Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile Autorității Finanțatoare nu poate depăși 90% din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final.

(10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează produse, lucrări sau servicii, din fonduri publice nerambursabile, trebuie să respecte prevederile Legii nr. 98/2016 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL VIII - MONITORIZARE și CONTROL

Art. 12 – Informare

(1) Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare:

- rapoarte intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- un raport final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa din regulament și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. Beneficiarul va prezenta, spre verificare, documentele justificative în copie și în original.

(3) Raportul final întocmit de către Beneficiar va fi însoțit de: decontul aferent atât al sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie; pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane **(indemnizații, onorarii, fond premiere, salarii)**: document justificativ privind existenta obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sănătate aferente indemnizațiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor și antrenorilor, contribuția la fondul de șomaj, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, stat de plată semnat de reprezentanții legali ai Beneficiarului.

(4) în raportul final, Beneficiarul va detalia și prezenta dovezi privind atingerea țintelor și/sau obiectivelor proiectului, atașând copii după diplome, fotografii, medalii, sau orice alte dovezi care să ateste că scopul proiectului a fost atins.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare, original și copie, precum și în format electronic la registratura Autorității Finanțatoare.

(6) În scopul informării Autorității Finanțatoare cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi depus la sediul Autorității Finanțatoare.

(2) Evaluarea rapoartelor se va face în termen de 15 zile de la primirea acestora.

Art. 15 – Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiarul, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării fată de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Autoritatea Finanțatoare poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fonduri publice conform art. 38 alin. 2 din Legea nr. 350/2005.

CAPITOLUL IX - REZULTATE. PUBLICITATE

Art. 16 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarele sintagme:

-*„Proiect derulat sub egida VASLUI – CAPITALA TINERETULUI DIN ROMÂNIA 2025"*

- *"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Vaslui și al Consiliului Local al Municipiului Vaslui. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Consiliului Local Vaslui și nu implică nici o responsabilitate din partea acestuia".*

Art.17 – În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 18 - Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute

sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 20 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 21 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 22 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 23 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 24 - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 25 - Limite ale răspunderii Autorității Finanțatoare

(1) Nu este responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Autorității Finanțatoare nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil fată de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea Finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia

CAPITOLUL XI – MODIFICAREA PROIECTULUI

Art. 26 - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate solicita, în scris și motivat, modificarea duratei de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art. 2 alin. (1).

CAPITOLUL XII - REZILIEREA CONTRACTULUI, SANCȚIUNI

Art. 27 - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Beneficiarul angajează persoane care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art. 28 - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 29 - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 30 - (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 15 zile, să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XIII - FORȚĂ MAJORĂ

Art. 31 - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin părții care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 32 - Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 33 - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 34 - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIV – PENALITĂȚI

Art. 35 - În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 11, alin. (5) - (9) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local al municipiului Vaslui.

CAPITOLUL XV – LITIGII

Art. 36 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 37 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris (fizic sau în format electronic), la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris (fizic sau în format electronic), utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Finanțatoare:

Municipiul Vaslui cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, la Registratură, telefon: 0235/310999, e-mail: pmv@primariavaslui.ro

b) Pentru Beneficiar:

.....

Art. 38 - Prezentul contract constituie titlu executoriu.

Art. 39 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 40 - Bugetul detaliat constituie anexă la prezentul contract.

Art. 41 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, fiecare având aceeași forță de drept.

AUTORITATE FINANȚATOARE,
Municipiul Vaslui,
Primar,
Ing. Lucian BRANIȘTE

BENEFICIAR,

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director general,
Ec. Eugen Boț

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jrs. Eduard Lăcătușu

ANEXA nr. 13

europass			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)		Mobil:	
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-tăți)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă / Domeniul ocupațional			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			
Educație și formare			
Perioada			
Calificarea / diploma obținută			
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare			

Nivelul în clasificarea națională sau internațională										
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	**Înțelegere**				**Vorbire**				**Scriere**	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba										
Limba										
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale										
Competențe și aptitudini organizatorice										
Competențe și aptitudini tehnice										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului										
Competențe și aptitudini artistice										
Alte competențe și aptitudini										
Permis(e) de conducere										
Informații suplimentare										
Anexe										

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Direcţia Cultură, Tineret şi Sport,

Director executiv,
Ailioaiei Ramona

Inspector Specialitate IA,
Pavel Carla Ioana

Avizat,
Jrs. Liviţă Liviu