ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Primăria Municipiului Vaslui
Serviciul Investiții
Nr. 54979 /05.03.2025

Aprobat,
Primar,
ing. Braniște Lucian

ROMÂNIA MUNICIPIUL VASLUI CIF 3337532 JUDEȚUL VASLUI

NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus:
1.1. Denumirea obiectivului de investiții: **Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - Îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Gimnazială Constantin Motaș**
1.2. Ordonator principal de credite: UAT Municipiul Vaslui
1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar): -
1.4. Beneficiarul investiției: UAT Municipiul Vaslui
2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus
2.1. Scurtă prezentare privind:
a) deficiențe ale situației actuale:
Școala Gimnazială Constantin Motaș nu de dispune izolație termica.
b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții:
Cheltuielile de întreținere vor fi diminuate, imobilul devenind eficient energetic, cu costuri de mentenanță redusă.
c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului:
Nerealizarea obiectivului conduce la creșterea permanentă a costurilor datorita pierderilor de energie termica.
2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus: nu este cazul;
   a. Existența unei strategii: nu este cazul;
   b. Existența unor acorduri internaționale: nu este cazul;
3. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:
Izolare termică a fațadei, partea vitrată și opacă.
4. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții:**87.000 lei** (cu TVA);
5. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului: nu este cazul;
6. Particularități ale amplasamentului: nu este cazul;
7. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional: nu este cazul;

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

8. Justificarea necesității elaborării DALI:
Elaborarea DALI este necesară pentru a respecta prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Șef Serviciul Investiții,
ing. Costan Romio

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax: +40235/315946
E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Serviciul Investiții
Nr. 55327 din 07.03.2025

APROBAT
PRIMAR
Ing. Lucian Branișteanu

TEMA DE PROIECTARE

Denumirea obiectivului de investiții: **Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - Îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Gimnazială Constantin Motaș**

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Localizare: România, Regiunea Nord - Est, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui.
1.2. Denumirea Autorității Contractante: Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Vaslui.
1.3. Adresa: Str. Spiru Haret, nr. 2, cod 730139, Municipiul Vaslui, județul Vaslui, România.
1.4. Limba contractului de servicii: Limba contractului este limba română.
1.5. Legea aplicabilă: Legea aplicabilă va fi legea română.
1.6. Sursa de finanțare : Buget local, Programul Regional Nord - Est 2021 - 2027 - Prioritatea 3 Nord - Est - O regiune durabila, mai prietenoasă cu mediul - Investitii în clădirile publice în vederea creșterii eficientei energetice Apel PR/NE/2024/3/RS02.1/Eficienta energetica Clădiri publice MRJ + M;

1.7. Abrevieri și acronime specifice

DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;

Apel de proiecte - Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului de finanțare, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Cerere de finanțare - reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor regionale;

ADR NE - Agenția de dezvoltare Regionala Nord - Est;

AM PR NE - Autoritatea de Management a Programului Regional Nord - Est;
PR NE - Programul Regional Nord - Est.

1.8. Definiții specifice

- **Beneficiar/Solicitant** - este reprezentat de UAT municipiul reședință de județ, cu respectarea condițiilor de eligibilitate a solicitanților din ghidul solicitantului de finanțare Investitii în clădirile publice în vederea creșterii eficientei energetice Apel PR/NE/2024/3/RS02.1/Eficienta energetica Clădiri publice MRJ + M;
- **DALI - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții**- documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției; elaborată în conformitate cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 și anexele la aceasta;
- **Energie primară** - energia rezultată din sursele de energie regenerabile și neregenerabile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare;
- **Energie din surse regenerabile** - energie obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidraulică, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;;
- **Audit energetic al clădirii** - totalitatea activităților specifice prin care se obțin date și elemente tehnice despre profilul consumului energetic real al unei clădiri/unități de clădire existente, urmate de identificarea soluțiilor de creștere a performanței energetice, de cuantificarea reducerii consumurilor energetice rezultate din soluțiile propuse, de evaluarea eficienței economice a implementării acestora prin indicatori economici și finalizate cu raportul de audit, potrivit metodologiei;
- **Raport de audit energetic** - document elaborat în urma desfășurării activității de audit energetic al clădirii, care conține descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice și energetice ale clădirii/unității de clădire și, acolo unde este cazul, a măsurilor propuse pentru creșterea performanței energetice a clădirii/unității de clădire și instalațiilor interioare aferente acesteia, precum și a principalelor concluzii referitoare la eficientă economică a aplicării măsurilor propuse și durata de recuperare a investiției;
- **Certificat de performanță energetică a clădirii** - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanță energetică a unei

clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO_2. Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum;

- **Renovare minoră** - renovarea care conduce la economii de energie primară mai mici de 30%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786;
- **Renovarea moderată** - renovarea care conduce la economii de energie primară cuprinse între 30-60%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786.
- **Renovare aprofundată** - renovarea care conduce la economii de energie primară de peste 60%, în conformitate cu Recomandarea Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786.

1.9. Context

Municipiul Vaslui este unul dintre municipiile reședință de județ cu alocare financiară predefinită din Programul Regional NE 2021-2027, program de finanțare ce a fost aprobat de către Comisia Europeană la finalul anului 2022. Obiectivul general al PR NE 2021-2027 este stimularea unei dezvoltări echilibrate bazate pe un proces de creștere economică inteligent, durabil și incluziv, care să conducă la creșterea calității vieții și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale. Programul este structurat pe 8 Priorități după cum urmează:

Prioritatea 1 - O regiune mai competitivă, mai inovativă
Prioritatea 2 - O regiune mai digitalizată
Prioritatea 3 - O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul
Prioritatea 4 - O regiune cu o mobilitate urbană mai durabilă
Prioritatea 5 - O regiune mai accesibilă
Prioritatea 6 - O regiune educată
Prioritatea 7 - O regiune mai atractivă
Prioritatea 8 - Asistență tehnică

În cadrul Programului Regional Nord Est 2021-2027 este evidențiată corelarea și respectarea principiilor orizontale la nivel de program, după cum urmează:

- Toate investițiile, sub toate obiectivelor de politica vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii

Europene și Convențiile Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (UNCRPD), cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, non- discriminare (pe bază de sex, origine rasiala sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârsta sau orientare sexuala) si accesibilitate in toate etapele de programare și implementare.

• PR NE 2021-2027 va adresa egalitatea de gen în toate intervențiile prin creșterea participării femeilor în antreprenoriat si domeniile TIC, reducerea sărăciei energetice pentru femeile singure/vârstnice, accesul la moduri alternative de transport nepoluant, întoarcerea pe piața muncii prin susținerea învățământului timpuriu, etc.

• Operațiunile din PR NE 2021-2027 vor promova dezvoltarea durabila, prin achiziții publice verzi, soluții bazate pe natura, criteriul costului ciclului de viată, evitarea impactului negativ asupra mediului, imunizarea infrastructurii la schimbările climatice si principiul „eficienta energetica pe primul loc". AM va promova folosirea strategica a achizițiilor publice, beneficiarii fiind încurajați sa utilizeze criterii legate de calitate si costurile ciclului de viată. Când va fi fezabil, aspectele de mediu (achiziții publice verzi), sociale, precum si stimulentele de inovare vor trebui incorporate in procedurile de achiziții publice.

• PR NE 2021-2027 promovează intervenția „New European Bauhaus (NEB)" - ce operaționalizează Pactul Ecologic European - susținând investițiile pe OS b(i) si e(i) care combina cu succes principiile durabilității, esteticii si incluziunii NEB in vederea gasirii de soluții la schimbările climatice.

• Intervențiile PR NE 2021-2027 contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei UE privind Regiunea Dunării (SUERD), adresând ariile prioritare: energii sustenabile, cultura si turism, biodiversitatea si calitatea aerului, societatea cunoașterii, competitivitate, cooperare si capacitate instituțională. Sunt vizate crearea, dezvoltarea de parteneriate pentru acțiuni de cooperare interregionala cu regiuni din alte state membre, regiuni transfrontaliere, in zone de interes comun, capabile sa aducă beneficii si valoare adăugată crescuta in realizarea OS ale PR.

• PR NE 2021-2027, prin intervențiile prevăzute contribuie la îndeplinirea țintelor de dezvoltare sustenabila corespunzătoare Agendei 2030 - obiectivele de dezvoltare durabila: 1, 3, 4, 5,7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16 si 17.

• PR NE 2021-2027 a parcurs procedura SEA, obținând Avizul de mediu MMAP nr. 83/23.03.2022 si este aliniat prevederilor comunitare privind aplicarea principiului DNSH. AM va aplica criteriile de selecție DNSH în selecția proiectelor.

Astfel, beneficiarii finanțărilor disponibile în cadrul PR NE 2021-2027 vor trebui să integreze în cadrul proiectelor dezvoltate și a documentațiilor tehnice măsuri care să asigure respectarea principiilor orizontale.

Una dintre prioritățile unde Municipiul Vaslui are alocare financiară predefinită este Prioritatea 3 Nord-Est - o regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul. Documentația obținută în urmarea prestării serviciilor detaliate în acest caiet de sarcini este necesară pentru implementarea proiectului **„- Îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Gimnazială Constantin Motaș”.** Obiectivul specific al acestei priorități vizează promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de "Servicii de elaborare DALI pentru obiectivul de investiții **„- Îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Gimnazială Constantin Motaș Vaslui”.**

Obiectivul menționat este situat în Municipiul Vaslui pe str. Cuza Voda, este identificat cu NC82878-C1 și are o clădire: C 1 Școală, clădire pe 3 niveluri (S+P+2E) cu o suprafață construită la sol de 1002 mp în care funcționează **Școala Gimnazială Constantin Motaș Vaslui.**

Terenul propus pentru realizarea acestui proiect este în proprietatea Municipiului Vaslui - domeniul public, localizat în intravilan, pe str. Cuza Vodă, este identificat cu NC82878-C1și are o suprafață de 5254 mp.

Accesul la teren se realizează din str. Cuza Vodă, terenul nefăcând parte din Lista Monumentelor Istorice sau alte zone de protecție a municipiului

Clădirea supusă atenției în prezentul caiet de sarcini - **Școala Gimnazială Constantin Motaș Vaslui** - are o suprafață de 1002 mp, este structurată pe 4 niveluri (S+P+2E) și are o suprafață desfășurată de 2826 mp.

Intervențiile finale tratate în cadrul DALI vor fi stabilite în funcție de condițiile stabilite prin Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 3 - Clădiri Publice, recomandarea prestatorului, propunerile beneficiarului, legislația în vigoare etc.

Având în vedere domeniul de intervenție aferent Priorității 3 din Programul Regional Nord-Est 2021-2027, preluat din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, activitățile sprijinite prin Prioritatea 3, operațiunea Clădiri publice, sunt prezentate succint mai jos în corespondență cu codul aferent, respectiv: Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică - Codul 045, vizează următoarele:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice:

A. In mod obligatoriu, proiectele trebuie sa vizeze lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

a. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferenta accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/ fante/ grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;

b. izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde si termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia va fi încadrată in categoria cheltuielilor conexe), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, doar în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);

c. izolarea termică a planșeului peste sol/ subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității/ urmează a fi utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interiori, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;

d. asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de

reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

B. Lucrările de înlocuire a instalațiilor de producere si utilizare agent termic pentru încălzire si apa calda menajera cu surse regenerabile (cu excepția biomasei) la scara mica:

a. repararea/ înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/ canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;

b. reabilitare/ modernizare sau instalarea unui sistem de încălzire - sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO2, inclusiv prin optimizarea centralelor de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență", dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/ electrică produsă să fie utilizată prioritar pentru clădirea/ clădirile care sunt deținute de solicitant, amplasate în același perimetru/ parcelă/ adresă a solicitantului, si secundar pentru clădirea/ clădirile care nu face/ fac obiectul proiectului;*

c. înlocuirea/ dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ ventiloconvectoare;

d. montarea/ repararea/ înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/ clădirile eligibile care face/ fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;

e. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum cu surse regenerabile la scara mica, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/ canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;

f. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.

C. Lucrările de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior:

a. asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/ refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/ realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;

b. repararea/ înlocuirea/ montarea sistemelor/ echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer" cu rol de ventilare și/ sau de încălzire/ răcire, umidificare/ dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă" cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;

c. instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/ sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

D. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/ sau termice pentru consum propriu:

a. achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei (cu excepția biomasei): sisteme descentralizate de alimentare cu energie utilizând surse regenerabile de energie, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

Notă: Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile vor fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) aflat în proprietatea/administrarea beneficiarului.

ATENȚIE: Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului.

În vederea reabilitării clădirile conform standardele nZEB, se recomandă:

- **instalarea unor panouri solare cu o eficiență ridicată (cel puțin 21%);**
- **instalarea unor capacități de stocare a energiei electrice produsă de panourile fotovoltaice dimensionată astfel încât să stocheze întreaga energie produsă în zilele în care clădirea nu este folosită (circa 2 zile/săptămână);**
- **montarea unor pompe de căldură tip aer-apă (sau aer-aer) care să acopere un procent cât mai mare din necesarul energie pentru încălzire/răcire (în cazul pompelor de căldură reversibile);**

Minim 10% din consum total de energie primară trebuie să fie asigurat din surse regenerabile.

E. Implementarea sistemelor inteligente de management energetic pentru îmbunătățirea eficientei energetice si monitorizarea consumurilor de energie:

a. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;

b. montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică

c. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei.

F. Dotarea clădirilor cu sisteme de iluminat inteligente:

a. reabilitarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;

b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;

c. instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/ prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie

G. Modernizarea lifturilor:

Lucrări de modernizare a lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și lucrări de reparare/înlocuire a componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, conform măsurilor prevăzute în raportul tehnic de specialitate.

H. În mod obligatoriu, proiectele vor avea prevăzute acțiuni de informare, consultare, conștientizare a grupului ținta privind avantajele oferite de îmbunătățirea eficienței energetice, cât și diseminarea de informații referitoare la rezultatele pozitive obținute din implementarea proiectelor.

ATENTIE: Acțiunile de tip B, C, D, E, F, G sunt eligibile doar în condițiile în care prin proiect se propun acțiuni de tip A.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc în mod direct la creșterea eficienței energetice):

Măsurile conexe includ construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) care nu conduc in mod direct la creșterea eficienței energetice. Acestea sunt eligibile în limita a maxim 15% din valoarea totală eligibilă a investiției de baza, respectiv a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (4.1, 4.2, 4.3, 4.6) și cap. 5 (5.1.1) din Devizul general (conform HG nr. 907/2016):

a. măsuri de reparații/ consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;

b. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/ sau afectează funcționalitatea sau aspectul clădirii;

c. repararea/ modernizarea acoperișului tip terasă/ șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;

d. înlocuirea/ repararea tuturor tipurilor de învelitori care nu contribuie direct la creșterea eficientei energetice a clădirii;

e. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/ terasa clădirii, precum și montarea/ remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;

f. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

g. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;

h. repararea/ înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/ sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/ sau pluvială;

i. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);

j. lucrări de recompartimentare interioară;

k. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;

l. reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;

m. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

n. realizarea de terase/ pereți verzi, cu hidroizolații și termoizolații, folosind sisteme complete de straturi și substraturi de cultură, filtrare, drenare, control vapori, cu spații pentru rădăcini și colectarea apelor pluviale, realizate pentru a oferi structuri durabile și deschise pentru vegetația naturală;

o. soluții pentru reducerea concentrațiilor de radon în clădiri;

p. pictură murală pe pereții exteriori ai clădirilor, realizată cu vopsea purificatoare, ținând cont de prevederile legale în vigoare, respectând evaluarea privind principiul DNSH.

2.2. Rezultate așteptate din partea prestatorului de servicii

Documentația va fi realizată în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Documentația întocmită va fi verificată de către verificatori tehnici atestați și va fi însoțită de referate privind verificarea de calitate pe specialități, conform prevederilor legale, inclusiv în cazul în care aceasta suferă revizuiri/modificări ca urmare a unor clarificări solicitate de beneficiar sau de alte organisme competente.

În cadrul contractului vor fi întocmite și predate beneficiarului următoarele livrabile :

1) Expertiză tehnică pentru clădire, întocmită conform prevederilor legale în vigoare.
(*în 2 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic*)

2) Audit energetic pentru clădire, întocmit conform legislației în vigoare de către un auditor energetic pentru clădiri gradul Ici atestat;
(în 2 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic)

3) Documentația necesară pentru obținerea Certificatului de Urbanism
(în 2 exemplare originale)

4) Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a documentațiilor aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori, precum și obținerea efectivă a tuturor avizelor și acordurilor. Documentațiile de obținere avize și acorduri vor fi verificate de către verificatori tehnici atestați și vor fi însoțite de referate privind verificarea de calitate pe specialități - în cazul în care este necesar. Prestatorul va oferi asistență beneficiarului în tot procesul, de la depunere și până la obținerea avizelor/acordurilor . De asemenea, Prestatorul va întocmi orice documentație necesară pentru obținerea acordurilor/avizelor, solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de Urbanism ca fiind necesare.

(*în 2 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic*)

5) Documentația tehnico-economice faza Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), elaborată pe baza Auditului Energetic și a Expertizei Tehnice a construcției. Documentația va fi întocmită cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 907/*2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice* cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului de finanțare și va conține toate documentele, devizele general și pe obiect, care să conțină cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, anexele, machetele și datele. Documentația va conține, conform prevederilor legale, studiu topografic, studiu geotehnic precum și orice alt studiu de specialitate necesar.

Documentația întocmită va fi verificată de către verificatori tehnici atestați și va fi însoțită de referate privind verificarea de calitate pe specialități, inclusiv în cazul în care aceasta suferă revizuiri/modificări ca urmare a unor clarificări solicitate de beneficiar sau de alte organisme competente.

Costurile estimate pentru realizarea proiectului vor fi corect estimate pe baza costurilor pieței și calculelor efectuate de proiectant, și în concordanță cu standarde de cost sau valorile de realizare pentru lucrări similare. Proiectantul va furniza acele informații necesare care să asigure că toate costurile necesare realizării investiției au fost corect reflectate în documentația depusă. Estimarea bugetului pentru proiect va fi realizată în concordanță cu Ghidul și anexele acestuia. Perioada de implementare pentru proiect va fi estimată în funcție de complexitatea acestuia și în concordanță cu principiile și termenele stabilite în Ghid.

(*în 3 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic*)

6) Realizarea de către Prestator a modificărilor aferente documentațiilor întocmite, în situația în care se solicită de către Comisia Tehnico - Economică a Primăriei Municipiului Vaslui sau alte organisme abilitate.

(*în numărul de exemplare stabilit de beneficiar*)

7) "Memoriu privind descrierea sumară a investiției" și "Indicatorii tehnico-economici ai investiției"

(*în 2 exemplare originale și 1 exemplar în format electronic*)

8) Studiu SRE (în 3 exemplare originale tipărite și 1 exemplar în format electronic);

9) Orice alt document care decurge din prevederile Ghidului solicitantului de finanțare sau a legislației în vigoare sau solicitat printr-o instrucțiune a finanțatorului, precum și orice alt document solicitat de beneficiar/solicitat de finanțator și necesar pentru derularea în condiții optime a proiectului. (*în numărul de exemplare stabilit de beneficiar*)

În ceea ce privește conformarea cu principiul DNSH și imunizarea la schimbările climatice, prestatorul are obligația să respecte cerințele care rezultă din următoarele Ghiduri/acte normative:

- *Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);*
- *Circulara nr. DGEICPSC_108047_08.08.2023, emisă de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, care reglementează Integrarea imunizării infrastructurii la schimbările climatice în actele de reglementare emise de APM și care poate fi accesata la adresa https://www.adrnordest.ro/documente-suport/;*
- *Anexa 9 DNSH - P3 - Eficiență energetică - Clădiri publice, disponibilă la adresa https://www.adrnordest.ro/documente-suport/.*

Se vor integra aspectele de mediu în elaborarea și implementarea proiectelor, prin identificarea de soluții eco, achiziții publice verzi și responsabile social. Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label. De asemenea se va impune operatorului/operatorilor economici care vor executa lucrări finanțate prin proiect, reciclarea/reutilizarea a cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe proiect fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.

În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, a egalității de șanse și nediscriminării, egalității de gen și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, a dezvoltării durabile etc. beneficiarul își rezervă dreptul să solicite din partea prestatorului o declarație/anexă asumată din care să modalitatea în care au fost respectate și îndeplinite principiile prin măsurile stabilite la nivel de DALI.

**Notă privind documentațiile întocmite în cadrul contractului

Toate documentațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor respecta legislația aplicabilă în vigoare la momentul întocmirii, vor fi întocmite în condițiile stabilite de avizatori, verificate de către verificatori tehnici atestați, vor fi însoțite de referate privind verificarea de calitate pe specialități sau orice alte documente - după caz. De asemenea, toate documentațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi întocmite de personal calificat care deține toate atestatele și îndeplinește toate condițiile legale pentru proiectarea lucrărilor care fac obiectul prezentului.

2.3. Obligațiile prestatorului de servicii:

Activitatea de prestare a serviciilor în cadrul contractului va fi condusă de următoarele principii:

- acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea pe durata contractului următoarele responsabilități și obligații:

a) participă, la solicitarea beneficiarului, la ședințele de lucru și de progres privind derularea contractului;

b) realizează activitățile detaliate la secțiunea 2.1. și 2.2. prin îndeplinirea atât cantitativă cât și calitativă a acestora;

c) oferă sprijin și consultanță beneficiarului în cazul în care reprezentanții AM PR NE/alte organisme abilitate formulează observații, solicitări de clarificări și de completări cu privire la documentele întocmite;

d) întocmește documentațiile stabilite la secțiunea 2.1. și 2.2. din prezentul caiet de sarcini în numărul de exemplare și forma solicitată.

e) va revizui/actualiza, fără costuri suplimentare, documentațiile în conformitate cu clarificările solicitate beneficiar/finanțator/alt organism abilitat în cazul în care acest lucru se impune.

f) Toate documentele/clarificările/completările formulate în baza contractului vor fi asumate de către prestator prin semnătură și respectând legislația în vigoare la data elaborării.

g) răspunde prompt solicitărilor beneficiarului și îl informează corect cu privire la stadiul de realizare și termenele de implementare a activităților detaliate la secțiunea 2.1. și 2.2.;

h) comunică eficient și propune beneficiarului soluții constructive în cazul în care sunt întâmpinate probleme pe parcursul derulării contractului;

i) comunică și supune aprobării beneficiarului strategia avută în vedere pentru realizarea activităților ce îi revin;

j) respectă în derularea activității sale legislația în vigoare, recomandările, procedurile și instrucțiunile emise de finanțator, precum și Ghidul solicitantului de finanțare aferent sesiunii de proiecte la care va aplica beneficiarul în anul 2023;

k) în prestarea serviciilor prestatorul va ține cont de orice modificări legislative în domeniul de interes precum și de orice modificări ale documentelor programatice (ghiduri de finanțare specifice, etc.)

l) oferă sprijin și asistență beneficiarului pe tot parcursul de obținere a certificatului de urbanism/avizelor/acordurilor.

m) prezintă documentația în fața comisiilor de avizare în situația în care acest lucru este solicitat sau necesar (de ex. la APM)

n) susține documentele întocmite, la solicitarea beneficiarului în fața CTE și a Consiliului Local al Municipiului Vaslui;

o) pregătește și asumă prin semnătură anexele -"Memoriu privind descrierea sumară a investiției" și "Indicatorii tehnico-economici ai investiției" necesare pentru aprobarea de către Consiliul Local a documentației realizate.

p) colaborează cu beneficiarul, proiectantul- faza PT, precum și orice altă entitate considerată relevantă de către beneficiar.

q) va oferi asistență beneficiarului pe întreaga durată cuprinsă între data semnării contractului de prestări servicii de elaborare DALI și data de recepție a documentației faza PT pentru obiectiv, cu privire la documentația care face obiectul prezentului caiet de sarcini și va oferi lămuri cu privire la aceasta ori de câte ori este necesar.

r) prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice faza DALI, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate, inclusiv cele din partea finanțatorului.

s) Realizarea obiectului contractului se va efectua cu respectarea tuturor prevederilor /obligațiilor /cerințelor/ etapelor/ tehnicilor/ conținutul documentelor prevăzute/precizate în Ghidul solicitantului de finanțare a apelul de proiecte de tip necompetitiv cu numărul PR/NE/2024/3/RSO2.1/1/Eficienta energetica Clădiri publice MRJ+M. Totodată, având în vedere că se preconizează ca pe parcursul derulării contractului de achiziții să se modifice Ghidul de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, prestatorul are obligația - sub sancțiunea rezilierii contractului, să respecte prevederile referitoare la modificările documentelor care se vor publica pe parcursul derulării și implementării contractului de achiziție, și, dacă va fi cazul, să actualizeze documentele în curs de

elaborare astfel încât cele finale să corespundă cerințelor obligatorii din Ghid privind structura, conținut, acoperire teritorială, alte elemente obligatorii.

****Notă privind modificările care pot interveni pe parcursul derulării contractului:**

Dacă oricând pe parcursul derulării acestui contract intervin modificări în ceea ce privește cerințele finanțatorului, solicitările beneficiarului, documentelor care stau la baza accesării finanțării prin P3 din PR NE 2021-2027 (PR NE 2021-2027, DCI DU, Ghid specific, alte documente relevante etc.) și legislației specifice în vigoare, prestatorul va realiza toate demersurile în vederea alinierii documentației solicitate prin prezentul document la cerințele menționate.

***Revizuirile/ completarea/ actualizarea/ modificarea/ corectarea/refacerea documentațiilor întocmite -vor fi realizate de către prestator fără costuri suplimentare, în termenul și numărul de exemplare stabilit de beneficiar.**

2.4. Cerințe minime obligatorii privind Resursele umane necesare pentru realizarea activităților din Contract și obținerea rezultatelor:

Prestatorul are răspunderea nominalizării în echipa de elaborare a documentațiilor, a personalului calificat/autorizat conform prevederilor legale in vigoare.

Auditul energetic va fi elaborat de persoane fizice autorizate sau atestate pentru profesia reglementată de Auditor Energetic pentru clădiri cu legitimație și certificat de atestare valabil, cu drept de semnătura reglementarilor din Ordinul nr. 2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri".

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar in completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea serviciilor cuprinse in obiectul prezentului caiet de sarcini.

2.5. Cadrul legislativ aplicabil în realizarea contractului:

- Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
- Planul de dezvoltare regională Nord-Est 2021-2027;
- Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea revocării parcului național de clădiri rezidențiale si nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică

și de carbon până în 2050, anexă la HG nr. 1.034/ 2020, publicată in Monitorul oficial al României nr. 1247bis/17.XII.2020;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții si unele masuri pentru realizarea locuințelor;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul nr. 163/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- OUG nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/20016 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice ;
- HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin HG nr. 742/2018;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 3 – 2022", publicat in Monitorul Oficial al României PARTEA I, Nr. 1099/ 15.XI.2022;

- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Standarde, norme, normative tehnice, reglementări tehnice europene și naționale în vigoare privind proiectarea aplicabile obiectivelor din cadrul prezentului contract.

**Lista cadrului legislativ în vederea realizării documentației și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini nu este exhaustivă, în realizarea acestora prestatorul va avea în vedere respectarea legislației complete aplicabile obiectivului care face obiectul prezentului document. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta toate actele normative si prescripții tehnice aplicabile, care intra in vigoare pe parcursul contractului.
În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

3. ORGANIZAREA EXECUȚIEI CONTRACTULUI

Înainte de începerea elaborării documentațiilor, Prestatorul are obligația de a cunoaște toate informațiile prezentate în Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 3, privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile publice și să se asigure că sunt înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.
În vederea îndeplinirii contractului, beneficiarul/autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului extras de carte funciară pentru terenul propus pentru realizarea obiectivului, fișa de proiect și Studiul de stabilire și delimitare a zonei de regenerare urbană. Pentru documentele de programare necesar a fi respectate, prestatorul va accesa site-ul https://www.adrnordest.ro/ de unde pot fi descărcate variantele la zi ale Programului Regional NE 2021-2027 aprobat de Comisia Europeană, Ghidului Solicitantului și anexele acestuia pentru Prioritatea 3 pentru Municipiile reședință de județ, Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, Ghidul pentru monitorizarea indicatorilor Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Evaluarea Strategica de Mediu (SEA)

aferentă Programului Regional Nord-Est 2021-2027, Ghidul privind integrarea principiilor orizontale, precum și alte documente suport relevante.

Ulterior semnării contractului beneficiarul/autoritatea contractantă va iniția desfășurarea de întâlniri de lucru. În cadrul acestor întâlniri beneficiarul va furniza prestatorului un minim de informații necesar pentru proiect (ex. locația exactă a proiectului, tipuri de dotări/ lucrări în cadrul proiectului, tipuri de activități/contracte în cadrul proiectului, informații care sunt necesare a fi incluse în documentație etc.). Rezultatele acestor întâlniri vor fi consemnate în cadrul unor minute care vor fi aduse la cunoștința părților interesate. Astfel prestatorul va putea fundamenta și realiza DALI împreună cu toate anexele și documentațiile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Documentația faza DALI va fi predată beneficiarului în 3 exemplare originale asumate pe suport hârtie și 1 exemplar asumat în format electronic (scan pdf). Ulterior predării documentației, beneficiarul va convoca Comisia Tehnico-Economică din cadrul instituției în cadrul căreia va fi analizată documentația. La această ședință prestatorul va participa în mod obligatoriu și va susține lucrarea oferind toate informațiile solicitate. Comisia Tehnico-Economică va putea solicita modificarea/completarea documentației în vederea emiterii Avizului CTE. După obținerea avizului, beneficiarul va putea realiza recepția calitativă a documentației.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita prezența prestatorului și susținerea documentației în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în funcție de necesitate, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita modificarea/completarea/actualizarea documentației, iar prestatorul le va îndeplini aceste solicitări fără a percepe costuri suplimentare.

4. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de elaborare a livrabilelor stabilite la punctul 2.2. *Rezultate așteptate din partea prestatorului de servicii* din prezentul caiet de sarcini este de 2 luni de la semnarea contractului, cu excepția documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism - pentru acestea termenul de predare fiind de 1 lună de la semnarea contractului.

Durata totală a contractului este de 12 luni de la data semnării, durata care va acoperi perioadele de evaluare din partea Autorității de management a Programului Regional Nord Est a documentelor depuse.

*În situația în care din cauze independente de contractant intervine nevoia prelungirii duratei contractului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul estimat al contractului este de 50.000,00 lei inclusiv TVA / 87.000 lei fără TVA.

PROPUNEREA FINANCIARĂ trebuie să fie prezentată de către ofertant în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, va fi prezentată în lei și va include atât valoarea totală a ofertei cât și detalierea pe activități și etape, și va acoperi perioada de timp de la semnare până la livrarea documentelor finale.

6. PLĂȚI

Plățile se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la beneficiar, facturarea fiind posibilă doar ulterior recepționării cantitative și calitative de către beneficiar a serviciilor prestate de către prestator. Recepționarea calitativă a serviciilor prestate va fi realizată de către beneficiar doar ulterior aprobării întâi în CTE și ulterior în Consiliul Local a documentației întocmite.

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este în valoare de 5% din prețul contractului fără TVA.

8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Riscuri	Măsuri de tratare	Descriere măsuri de gestionare a riscurilor	Atribuire riscuri	
			Prestator	Autoritate contractanta

Nerespectare termene	Mecanisme de penalități	1.Dacă prestatorul nu execută serviciile în perioada specificată în contractul de servicii, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, cuprinsă între data specificată în contract și data finalizării prestațiilor. 2. In cazul in care achizitorul nu onorează facturile emise de prestator, prestatorul are dreptul de a aplica penalități in cuantum egal cu rata dobânzii de referinţă plus 8 puncte procentuale aplicat facturilor neonorate la plata, conform prevederilor art.3, alin.2, indice 1 din OG nr.13/2011, modificat cu art. art.3 alin.2 din Legea nr.72/2013.	1.Prestator	2.Autoritatea contractantă
Neexecutare obligații contractuale	Reziliere contract/Emitere Certificat Const. negativ	Încetarea executării prestațiilor în perioada contractului fără notificare prealabilă și nemotivată din vina exclusivă a prestatorului conduce la rezilierea contractului. In cazul neexecutării obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă va emite Certificat constatator negativ	Prestator	-
Personal insuficient implicat	Implicarea mai multor specialiști din cadrul instituției în proiect	1.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor cât și de calificarea personalului implicat pe toată durata Contractului., astfel încât acesta să-și îndeplinească calitativ și cantitativ obligațiile contractuale. 2. Autoritatea contractantă este responsabilă pentru implicarea resursei	1. Prestator	2.Autoritatea contractantă

		umane suficiente din cadrul instituției astfel încât proiectul să fie dus la bun sfârșit.		
Solicitări de informații noi/adăugare activități	Aplicare legislație în vigoare/găsire soluții conform legislației în vigoare	1.Prestatorul va respecta legislația privind achizițiile publice la întocmirea ofertei și în executarea contractului referitoare la soluționarea deficiențelor apărute în executarea contractului 2. Autoritatea contractantă va aplica legislația în vigoare privind găsirea de soluții suplimentare în executarea calitativă și cantitativă a contractului	1. Prestator	2.Autoritatea contractantă
Comunicarea defectuoasa între entitățile implicate în implementare a proiectului	Participarea periodică la ședințele de lucru și de progres la derularea contractului a ambelor părți; Găsirea de soluții constructive în cazul în care sunt întâmpinate astfel de probleme pe parcursul derulării contractului.	1.Prestatorul va notifica în scris autoritatea contractantă ori de câte ori va întâmpina dificultăți în executarea contractului 2. Autoritatea contractantă va notifica în scris prestatorul ori de câte ori va fi necesar pentru executarea contractului la nivelul calitativ și cantitativ dorit.	1. Prestator	2.Autoritatea contractantă

9. NEDISCRIMINARE ȘI EGALITATE DE ȘANSE/GEN

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare

sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare hiv, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE. UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR

Drepturile patrimoniale aferente produselor/a serviciului livrat se transferă către autoritatea contractantă.

11. DEZVOLTAREA DURABILĂ

În executarea contractului de servicii imprimarea documentelor de lucru se va realiza alb-negru și unde se permite (depinde de solicitările legale) față- verso, și numai în situații speciale color. Vor fi utilizate toate tehnicile disponibile și cunoștințele referitoare la starea mediului, precum și tehnicile de prevenire a deteriorării mediului.

*Atenție!

- În situația în care intervin neconcordanțe între specificațiile stabilite prin prezentul document și legislația națională și/sau comunitară, prevederile acestora din urmă prevalează. Eventualele necorelări intervenite vor fi soluționate prin încheierea de act adițional la contract.
- Documentația care face obiectul prezentului caiet de sarcini împreună cu toate livrabilele solicitate vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare, predate beneficiarului în forma și numărul de exemplare stabilite de acesta și vor respecta condițiile de eligibilitate în vigoare la data deschiderii sesiunii de finanțare.

	Numele si prenumele	Funcția / Compartiment	Semnătura
Avizat	Popa Vasile	Administrator Public	
Avizat	Frențescu Corina	Director - Direcția de Investiții	
Întocmit	Pițu Silviu	Consilier - Serviciul Investiții	

CARTE FUNCIARĂ NR. 82878
COPIE

Carte Funciară Nr. 82878 Vaslui

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Vaslui, UAT Vaslui, Loc. Vaslui, Str CUZA VODA, Nr. 1

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafaţa* (mp)	Observaţii / Referinţe
A1	82878	Din acte: 5.254 Masurata: 5.092	Teren neimprejmuit; Imobil partial imprejmuit cu gard de plasa

Construcţii

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observaţii / Referinţe
A1.1	82878-C1	Jud. Vaslui, UAT Vaslui, Loc. Vaslui, Str CUZA VODA, Nr. 1	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:1002 mp; S. construita desfasurata:2826 mp;

B. Partea II. Proprietari şi acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate şi alte drepturi reale		Referinţe
53324 / 29/07/2019		
Act Normativ nr. Hotarirea nr. 1361, din 27/12/2001 emis de GUVERNUL ROMANIEI + anexa nr. 2; adresa nr. 60579/16.07.2019 Primaria mun. Vaslui;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE(domeniu public), dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1	A1, A1.1
	1) **MUNICIPIUL VASLUI**	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanţie şi sarcini	Referinţe
NU SUNT	

Neutilizabil în circuitul civil

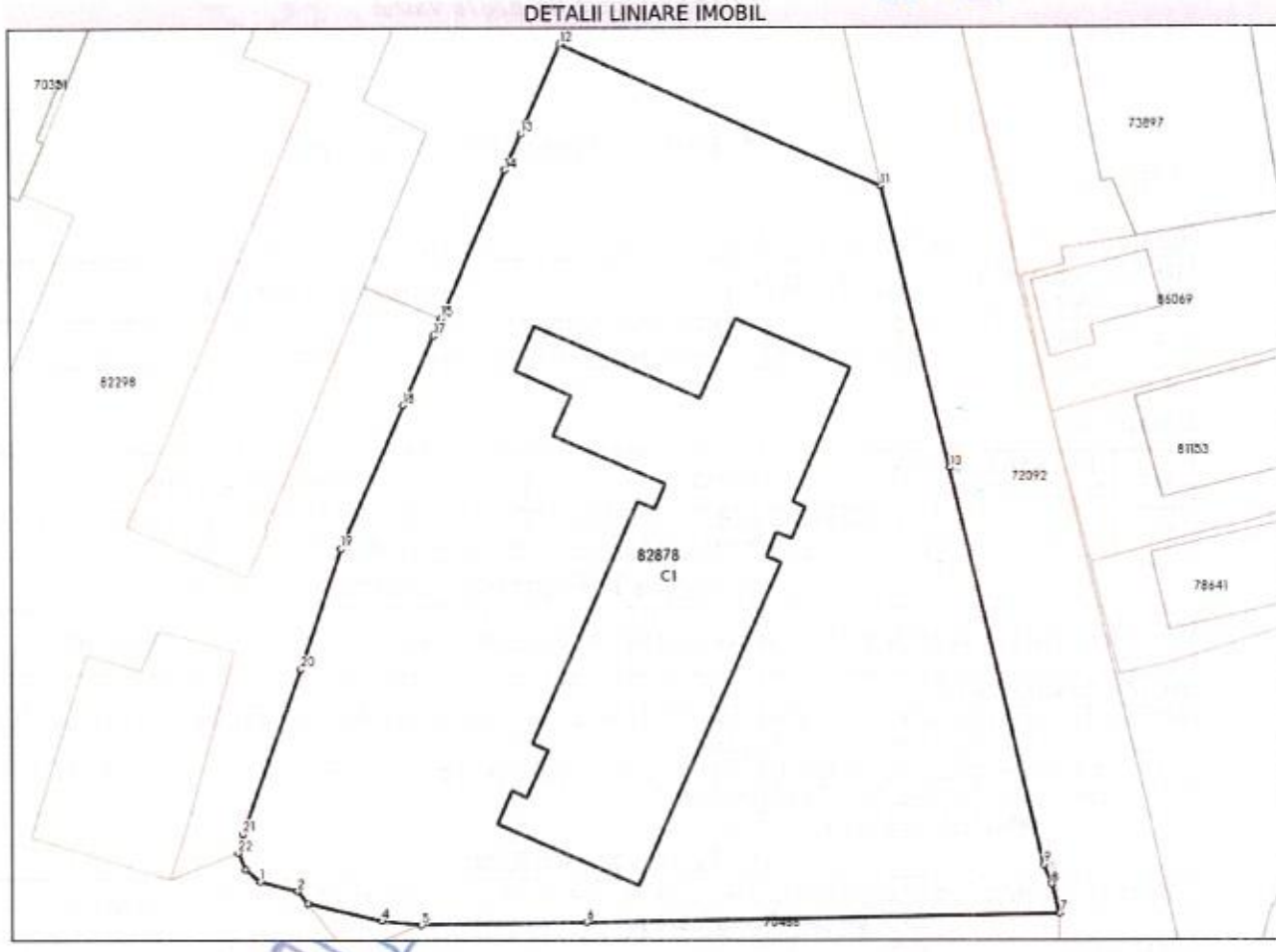
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafaţa (mp)*	Observaţii / Referinţe
82878	Din acte: 5.254 Masurata: 5.092	Imobil partial imprejmuit cu gard de plasa

* Suprafaţa este determinată in planul de proiecţie Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosinţă	Intra vilan	Suprafaţa (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observaţii / Referinţe
1	curti constructii	DA	5.092	-	-	-	

Date referitoare la construcţii

Crt	Număr	Destinaţie construcţie	Supraf. (mp)	Situaţie juridică	Observaţii / Referinţe
A1.1	82878-C1	constructii administrative si social culturale	Din acte: 998 Masurata: 1.002	Cu acte	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:1002 mp; S. construita desfasurata:2826 mp;

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obţinute din proiecţie în plan.

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
1	2	3.943
3	4	7.85
5	6	16.993

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
2	3	1.646
4	5	4.018
6	7	48.581

Document care conţine date cu caracter personal, protejat de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 şi Legii 190/2018

Extrase pentru informare on-line la adresa epay.ancpi.ro

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
7	8	3.108
9	10	42.28
11	12	35.965
13	14	4.101
15	16	0.918
17	18	7.804
19	20	13.128
21	22	2.011
23	1	1.978

Punct început	Punct sfârşit	Lungime segment (** (m)
8	9	2.181
10	11	29.767
12	13	10.088
14	15	16.654
16	17	1.008
18	19	16.264
20	21	18.2
22	23	1.868

**** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecţie Stereo 70 şi sunt rotunjite la 1 milimetru.**
***** Distanţa dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.**

Neutilizabil in circuitul civil