ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946
E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

SERIVCIUL RESURSE UMANE

ANUNȚ

Primăria Municipiului Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret nr. 2 CIF 3337532, în baza prevederilor art. XXII alin. (2), (3), lit.(a) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal – bugetare, cu modificările si completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.554 alin.(1) și alin.(7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare, organizează concurs de recrutare personal contractual conform Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice pentru 1 post, cu normă întreagă, Inspector de Specialitate, gradul Debutant, funcție contractuală de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Monitorizare Video – Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video, concurs organizat în data de 21.12.2026, ora 9:00 - proba scrisă.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere (eligibilitatea candidaților);

b) proba scrisă - care constă în redactarea unei lucrări;

c) proba interviului - în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

În vederea înscrierii la concurs, orice candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fată de acesta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚIILE SPECIFICE pentru funcția contractuală de execuție vacantă Inspector de Specialitate, gradul Debutant în cadrul Compartimentului Monitorizare Video – Serviciul Tehnologia Informației, pe perioadă nedeterminată:

Condiții privind studiile:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în:
   - Domeniul fundamental *Științe inginerești* – Ramura de știință *Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației* – Domeniul de licență *Calculatoare și tehnologia informației*, Domeniul de licență *Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente*;
   - Domeniul fundamental *Științe inginerești* – Ramura de știință *Inginerie electrică, electronică și telecomunicații* - Domeniul de licență *Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;*
   - Domeniul fundamental *Matematică și științe ale naturii* - Ramura de știință *Matematică* - Domeniul de licență *Matematică* – Specializarea *Matematică Informatică*.
2. Vechime în specialitatea studiilor - fără vechime în muncă și în specialitatea studiilor.

Durata timpului de lucru este de luni - vineri, 8 ore/zi - 40 ore /săptămână.

1. DOSARELE PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

a) formular de înscriere, la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G nr. 1336/2022.

3.Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "Conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat *Admis* la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

6. Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termenul prevăzut la art. 34. din H.G nr. 1336/2022.

7. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

8. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

9. Nerespectarea prevederilor alin. (6) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

10. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA în vederea ocupării prin concurs a funcției de execuție vacantă, în regim contractual, de Inspector de Specialitate, gradul Debutant în cadrul Compartimentului Monitorizare Video – Serviciul Tehnologia Informației din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui este următoarea:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1.	Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau a executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;	Integral
2.	Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Integral
3.	ECDL Utilizarea computerului – Windows 10, Editura ECDL Romania. București, 2018.	Lectia1.Tehnologia informației și comunicațiilor Lecția 6. Rețele
4.	Legea nr. 202 din 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați	Integral
5.	Ordonanța Guvernului Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare	Integral

NOTĂ:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor se va face în perioada 25.11.2026 – 10.12.2026 (10 zile lucrătoare) la Serviciul Resurse Umane - Primăria Municipiului Vaslui, etaj II, camera 201, de luni până joi, orele 8:00 –16:00, vineri orele 8:00-14:30.

- 11.12.2026 - 14.12.2026 - selecția dosarelor;
- 15.12.2026 - afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”);
- 21.12.2026 ora 9:00 - proba scrisă;
- 23.12.2026 - proba interviului;
- 28.12.2026 - afișarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare in termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probelor de concurs (selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu).

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, după caz, pot depune contestație la Serviciul Resurse Umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei interviu sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
b) capacitatea de analiză și sinteză;
c) motivația candidatului;
d) comportament în situațiile de criză;
e) abilități de comunicare;
f) inițiativă și creativitate.

Se consideră *Admis* candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cazul nereușitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaților.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul din str. Spiru Haret nr. 2 și pe pagina de internet www.primariavaslui.ro,

în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „Admis" sau „Respins".

Proba scrisă și **proba interviului** se vor desfășura la sediul instituției din str. Spiru Haret, nr. 2, Vaslui, etaj 3, camera 301.

Precizări suplimentare:

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului se pot obține la tel. 0235/310999 int. 201 (Serviciul Resurse Umane, email: resurseumane@primariavaslui.ro, persoana de contact: Balan Ionela Laura, Consilier Superior).

Afișat astăzi: 25.11.2026