ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Avizat
conf. art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL
Jrs. Eduard Lăcătușu

Proiect

HOTĂRÂREA NR.
privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Vaslui în Consiliile de Administrație constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Vaslui, anul școlar 2025 - 2026, reorganizate ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare

Consiliul Local al Municipiului Vaslui,

Având în vedere:

- Adresele primite de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat prin care acestea solicită desemnarea reprezentanților Consiliului Local ca membri în Consiliul de Administrație constituit la nivelul unității de învățământ, anul școlar 2025 - 2026,
- Referatul Primarului Municipiului Vaslui cu nr. 125335/23.10.2025;
- Raportul compartimentului de specialitate cu nr. 125336/23.10.2025;
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui.

În conformitate cu prevederile:

- **O.M.E. nr.5726/06.08.2024** privind aprobarea Regulamentului - Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **Legea nr.198/04.07.2023** a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- **O.M.E.nr. 6223/04.09.2023** privind Metodologia-Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- **Legea nr.1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
- **O.M.E.C.nr.5621/25.08.2025** privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Vaslui, cu rectificarea ulterioară.

În baza art.129 alin. 1 și 2 lit. „a", art. 139 alin. 1 și art 196 alin. 1 lit. „a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se desemnează reprezentanții Consiliului Local Vaslui în Consiliile de Administrație constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Vaslui, anul școlar 2025 - 2026, reorganizate ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Atribuțiile reprezentanților Consiliului Local Vaslui în Consiliile de Administrație constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Vaslui sunt

prevăzute în **Art. 15, alin.(1), lit. a) - nnn) din O.M.E. nr. 6223/04.09.2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 3. - Reprezentanții desemnați vor informa Consiliul Local prin rapoarte de activitate și prin referate cu privire la principalele probleme analizate în Consiliile de Administrație și vor acționa fără a depăși competențele de reprezentare.

Art. 4. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentului de specialitate pentru relația cu unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Vaslui.

Art. 5. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, **H.C.L. nr. 172/28.11.2024** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Vaslui în Consiliile de Administrație constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Vaslui, anul școlar 2024 - 2025, modificată și completată prin **H.C.L. nr. 209/19.12.2024, H.C.L. nr. 40/12.02.2025, H.C.L. nr. 126/16.04.2025 și H.C.L. nr. 165/14.05.2025**, își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. - Hotărârea va intra în vigoare conform art. 199 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:
- Instituției Prefectului - Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Vaslui;
- Compartimentului de specialitate pentru relația cu unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Vaslui.

Vaslui - 2025

Președinte de ședință,
Consilier,

Anexa 1 la HCL nr...../.....2025

Reprezentanții Consiliului Local în Consiliile de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Vaslui, anul școlar 2025-2026, reorganizate ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal - bugetare,

Nr. crt.	Denumirea instituției de învățământ cu personalitate juridică	Reprezentanții Consiliului Local
1.	Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu"	1. 2.
2.	Colegiul Economic „Anghel Rugină"	1. 2.
3.	Liceul Teoretic „Emil Racoviță"	1. 2.
4.	Liceul „Stefan Procopiu"	1. 2.
5.	Liceul Tehnologic „Ion Mincu"	1. 2.
6.	Liceul cu Program Sportiv	1. 2.
7.	Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza"	1. 2.
8.	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir"	1. 2.
9.	Școala Gimnazială „Constantin Parfene"	1. 2.
10.	Școala Gimnazială „Elena Cuza"	1. 2.
11.	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare"	1. 2.
12.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu"	1. 2.
13.	Școala Gimnazială „Constantin Motaș"	1. 2.
14.	Școala Gimnazială „Alexandra Nechita"	1. 2.
15.	Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri"	1. 2.
16.	Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu"	1. 2.
17.	Palatul Copiilor	1.
18.	Centrul Județean de Excelență	1.
19.	Școala Postliceală F.E.G. Education - Filiala Vaslui (privat)	1.
20.	Școala Postliceală „Radu Miron" (privat)	1.

Președinte de ședință,
Consilier,

Contrasemnează,
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI NR. 6223/04.09.2023
pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar

CAPITOLUL IV
Atribuţiile consiliului de administraţie

Art. 15. - (1) Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:
a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;
b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;
c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;
d) hotărăşte, în baza prevederilor legale în vigoare, organizarea concursului de admitere în clasa a IX - a şi criteriile de admitere;
e) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
f) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;
g) aprobă curriculumul la decizia şcolii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), după caz, la propunerea consiliului profesoral şi după consultarea consiliului şcolar al elevilor şi a părinţilor;
h) aprobă programul şi orarul unităţii de învăţământ;
i) aprobă desfăşurarea activităţilor remediale pentru elevi pe durata vacanţei şcolare sau a zilelor libere;
j) aprobă extinderea activităţii cu elevii, după orele de curs, prin programul "Şcoala după şcoală", în funcţie de resursele existente şi posibilităţile unităţii de învăţământ;
k) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;
l) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea inspectorului şcolar general al inspectoratului şcolar/directorului general al direcţiei învăţământ;
m) aprobă în situaţii speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs şi a pauzelor, cu informarea inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ;
n) stabileşte şi aprobă, în situaţii obiective, măsurile privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative, inclusiv modalităţi care vizează activităţile desfăşurate prin intermediul tehnologiei şi internetului, pentru toţi elevii unităţii de învăţământ;
o) aprobă componenţa şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ;
p) aprobă procedura de acces al părinţilor sau reprezentanţilor legali în unitatea de învăţământ;
q) aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară în unitatea de învăţământ;
r) particularizează, la nivelul unităţii de învăţământ, contractul educaţional - tip, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei, în care sunt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale unităţii de învăţământ şi ale părinţilor sau reprezentanţilor legali, în momentul înscrierii

antepreşcolarilor, preşcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
s) aprobă regulamentul de ordine interioară (regulamentul intern) şi regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ cu respectarea prevederilor legale;
t) aprobă planul de dezvoltare instituţională/planul de acţiune a şcolii şi modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unităţii de învăţământ;
u) aprobă planul managerial al directorului şi al directorului adjunct;
v) aprobă obiectivele unităţii de învăţământ preuniversitar privind asigurarea calităţii educaţiei, prin raportare la cadrul general privind politicile educaţionale, scopurile, obiectivele şi standardele stabilite de Ministerul Educaţiei;
w) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare şi strategia Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei;
x) validează raportul asupra calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ;
y) avizează planul de management administrativ - financiar al directorului numit în urma promovării concursului pentru perioada mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 196 alin. (5) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
z) propune motivat inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcţie a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unităţii de învăţământ de stat numiţi în urma promovării concursului naţional, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1;
aa) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;
bb) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;
cc) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului intern;
dd) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învăţământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
ee) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie iniţiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
ff) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;
gg) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unităţii de învăţământ;
hh) stabileşte şi aprobă sancţiunile disciplinare care se aplică personalului unităţii de învăţământ;
ii) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
jj) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ din unitatea de învăţământ;
kk) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
ll) propune inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ viabilitatea unor posturi

didactice/unor catedre în funcţie de planurile - cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare şi de evoluţia demografică la nivel local;
mm) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare şi didactic auxiliar, precum şi schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei;
nn) aprobă comisiile de concurs şi validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare şi administrative din unitatea de învăţământ de stat, conform legislaţiei în vigoare;
oo) îndeplineşte atribuţiile ce îi revin privind încadrarea şi mobilitatea personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în vigoare, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei;
pp) aprobă modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
qq) aprobă, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învăţământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
rr) avizează candidaturile pentru posturile didactice/catedrele vacante şi rezervate din unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, care organizează învăţământ tehnologic cu o pondere majoritară a învăţământului dual;
ss) aprobă angajarea de către directorul unităţii de învăţământ a personalului didactic auxiliar şi administrativ;
tt) aprobă, în condiţiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învăţământ;
uu) avizează, pentru unităţile de învăţământ preuniversitar liceal vocaţional teologic, încadrarea personalului didactic prevăzut la art. 164 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
vv) aprobă proiectul de buget al unităţii de învăţământ, ţinând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcţionare a unităţii de învăţământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislaţia în vigoare şi contractele colective de muncă aplicabile;
ww) întreprinde demersuri ca unitatea de învăţământ să se încadreze în limitele bugetului alocat şi ale numărului de posturi aprobate, în condiţiile legii, şi răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
xx) avizează execuţia bugetară şi aprobă raportul de execuţie bugetară la nivelul unităţii de învăţământ;
yy) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, criteriile specifice pentru acordarea premiului dat personalului didactic pentru activitatea suplimentară, în limita unui procent de 2% aplicat asupra fondului de salarii de la nivelul unităţii de învăţământ;
zz) aprobă, în baza prevederilor legale în vigoare, premierea şi acordarea titlului de "profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
aaa) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaţilor unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral;
bbb) aprobă acoperirea integrală ori parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
ccc) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
ddd) administrează baza materială a unităţii de învăţământ;
eee) stabileşte atribuţiile directorului unităţii de învăţământ particular în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare al acesteia;

fff) avizează pentru unitățile de învățământ particular drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
ggg) aprobă cifra de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional, în limita capacității de școlarizare stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar;
hhh) stabilește și aprobă taxele de școlarizare în învățământul preuniversitar particular;
iii) propune cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, în cazul unității de învățământ particular și confesional, eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ numit în funcție ca urmare a promovării concursului și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție, în conformitate cu prevederile art. 198 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
jjj) propune persoanei juridice fondatoare, în cazul unității de învățământ particular, un cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă de director/director adjunct, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 191 alin. (6) lit. a) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
kkk) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
lll) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ cu nerespectarea prevederilor art. 108 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
mmm) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
nnn) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.

(3) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ particular și confesional preiau, în mod corespunzător, atribuții prevăzute la alin. (1), pe care le completează cu atribuțiile specifice stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora în concordanță cu prevederile legale.