ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
Tel.: +40235/310999,+40235/313946; Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Avizat,
conf. art. 243 alin.1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

Proiect

HOTĂRÂREA nr. .....

pentru actualizarea actului constitutiv

al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. aprobat prin **H.C.L. Vaslui nr. 90/ 26.09.2013**

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Având în vedere:,

- Referatul nr. 61794/ 25.03.2025 al Primarului Municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr. 61796/ 25.03.2025 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată;
- Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- H.C.L. Vaslui nr. 90/ 2013 privind aprobarea înființării S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui;

În temeiul art. 129 alin 2, lit a, alin 3 lit d, art 139, alin. (3), lit. i), art. 196 alin. (1), lit. a) și art. 197 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea actului constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Consiliului de Administrație al societății S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Art .3 La data intrării in vigoare a prezentei hotărâri, anexa la H.C.L. Vaslui nr. 90/ 26.09.2013 prin care a fost aprobat actul constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., își încetează aplicabilitatea și va fi înlocuită cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 4. Celelalte prevederi ale H.C.L. Vaslui nr. 90/ 2013 privind aprobarea înființării S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. rămân neschimbate.

Art. 5. Prezenta hotărâre intră în vigoare conform art. 199 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- ✓ Instituției Prefectului Județul Vaslui,
- ✓ Primarului Municipiului Vaslui,
- ✓ S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.,
- ✓ Oficiului Național al Registrului Comerțului,
- ✓ Compartimentului Guvernanță Corporativă.

Vaslui 30.04.2025

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Valeriu Caragață

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
Tel.: +40235/310999,+40235/313946; Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Anexa la HCL Vaslui nr. ...../..... 2025

ACT CONSTITUTIV SC LOCATIVA VASLUI SRL (ACTUALIZAT 2025)

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.1. (1) Denumirea societății: "LOCATIVA VASLUI " S.R.L.

(2) În toate documentele emanând de la societate vor fi menționate denumirea, forma juridică, sediul social. Informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art.2. (1) Societatea comercială "LOCATIVA VASLUI " S.R.L. este persoană juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu unic asociat Municipiul Vaslui prin Consiliul Local Vaslui, potrivit dispozițiilor Codului Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/ 2019, actualizat, și ale Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, actualizată.

(2) Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române si cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3. (1) Sediul social este în municipiul VASLUI, strada Alecu Donici nr. 23, jud. Vaslui.

(2) Sediul societății poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic si cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv.

Art.4. Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art.5. (1) Domeniul principal de activitate este:

Administrarea fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, aflate în proprietatea Municipiului Vaslui.

6820 Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

(2) Obiectele secundare de activitate sunt:

6832 Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe baza de comision sau contract -

Administrarea imobilelor ce apartin proprietarilor / asociatiilor de proprietari / locatari de pe raza Municipiului Vaslui.

- activități ale agențiilor de colectare a chiriei,
- managementul imobiliarelor (gestionarea proprietăților imobiliare sau a locuințelor în proprietate comună efectuată pe bază de onorariu sau contract),
- activități de evaluare a imobilelor,
- activități ale agenților de escrow imobiliar,
- activități de consultanță pe bază de onorariu sau contract, în legătură cu cumpărarea, vânzarea și închirierea imobilelor.

4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4213 Construcția de poduri și tuneluri
4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4291 Construcții hidrotehnice
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 Lucrări de pregătire a terenului
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335 Alte lucrări de finisare
4391 Activități de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, pește și produse din pește, crustacee și moluște
4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente,
4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcămintii și încălțămintei
4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice si medicale
4647 Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou si pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat
4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4690 Comerț cu ridicata nespecializat
4711 Comerț cu amănuntul nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor
4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic si de telecomunicații
4751 Comerț cu amănuntul al textilelor
4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de constructii , al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic n.c.a.
6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
6812 Dezvoltare (promovare) imobiliară
6910 Activități juridice
7020 Activități de consultanță în afaceri si management
8110 Activități de servicii- suport combinate

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8130 Activități de întreținere peisagistică

Art.6. Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri si autorizații.

CAPITOLUL II
CAPITALUL SOCIAL SI PĂRȚILE SOCIALE

Art.7. Capitalul social al societății "LOCATIVA VASLUI " S.R.L. este în valoare de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.8. Capitalul social a fost subscris și vărsat în întregime la data constituirii societății de către asociatul unic, căruia îi revin in exclusivitate cele 20 părți sociale în total 200 lei.

Art.9. Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza deciziei asociatului unic prin aport in natură sau in numerar ori profitul realizat, sau din încorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.11. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Consiliului Local, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL III
CONDUCEREA, ADMINISTRAREA SI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.12. A. Organizarea Consiliului de administrație

Societatea comercială este administrată de către Consiliul de administrație compus din 3 administratori, temporari și revocabili, numiți și înlocuiți exclusiv de Adunarea Generală a Asociaților - Consiliul Local Vaslui, cu experiența în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi publice profitabile sau al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea de a fi realeși pe o nouă perioadă de 4 ani. Consiliul de Administrație al societății funcționează conform prevederilor guvernanței corporative aprobate prin OUG nr. 109/ 2011, cu modificările și actualizările ulterioare, Codul Civil și Legea nr. 31/ 1990 a societăților comerciale.

Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice si experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar- de cel puțin 7 ani.

Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de Adunarea generală a Asociaților. Adunarea generală a Asociaților se va asigura, la stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de administrație, ca aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile in cadrul unor comitete consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performantă stabilite in contractul de mandat.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către președintele Consiliului de administrație pe baza și in limitele împuternicirilor date de Adunarea generala a Asociaților, sau în lipsa lui, de către un membru al Consiliului de administrație desemnat de președinte.

Membrii Consiliului de administrație vor putea efectua orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia in limitele drepturilor care li se conferă. Președintele Consiliului de administrație este obligat sa pună la dispoziția asociatului unic si a auditorului financiar la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru a Consiliului de administrație, de auditor financiar si director, persoanele care potrivit legii sunt incompatibile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, furt, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege, referitoare la societățile comerciale.

La prima ședința, Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte care nu este și directorul societății pe mandat de 4 ani.

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz față de societatea comercială, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv sau pentru greșelile in administrarea societății comerciale comise de aceștia. În astfel de situații ei pot fi suspendați prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

B. Atribuțiile Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate pentru Adunarea generala a Asociaților.

(2) Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societății,

b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificării financiare,

c) pregătirea raportului anual, implementarea hotărârilor Adunării generale a Asociaților - Consiliul Local,

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății,

e) numirea si revocarea directorilor,

f) supravegherea activității directorilor.

(3) Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții:

a) aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni si limitele salarizării;

b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare si funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;

c) aproba Contractul Colectiv de Muncă, acordă drepturi și stimulente salariaților societății altele decât cele aprobate de către Adunarea generală a Asociaților;

d) angajează si coordonează programul de investiții al societății comerciale pe anul în curs și în perspectivă, solicitând sprijin în realizarea acestuia prin alocații financiare de la buget;

e) adoptă tarife proprii pentru lucrările, produsele și servicii prestate de societatea comercială;

f) aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;

g) supune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților - Consiliul Local Vaslui, în termenul legal, rapoarte anuale la încheierea anului financiar, însoțite de raportul auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit si pierderi pentru anul precedent, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;

h) analizează sesizările făcute în urma verificărilor organizate de instituțiile abilitate și ia măsuri pentru verificarea neajunsurilor constatate și pentru intrarea în legalitate.

i) ia măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a normelor de protecția muncii, de combatere a poluării mediului și de stingere a incendiilor precum și pentru prevenirea dezastrelor naturale, în limita posibilităților de care dispune.

j) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea generală a Asociaților.

k) participă la toate ședințele Adunării generale a Asociaților (AGA).

l) avizează in prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, directorilor executivi/ adjuncți si a șefilor de compartimente.

m) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date în competența Adunării Generale a Asociaților sau a directorului general, inclusiv promovarea acțiunilor împotriva directorilor ce derivă din contractele de mandat ale acestora.

4) In cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare si comitetul de audit.

5) Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează și propune Consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandând Consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor si a altor funcții de conducere.

6) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea nr. 162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

7) Comitetele sunt formate din administratori neexecutivi.

8) Comitetele astfel constituite se vor întruni la ședințele CA, precum și independent de aceste ședințe, ori de câte ori este nevoie.

9) Cu excepția atribuțiilor expres și limitativ indicate în actul constitutiv, date în competența AGA sau cele prevăzute ca fiind atributul exclusiv al AGA prin norme legale imperative, toate celelalte atribuții, activități sau acte de administrare necesare a fi îndeplinite pentru corecta și judicioasa desfășurare a activității societății vor fi date în competența exclusivă a C.A., cu excepția celor date in competența sa exclusivă de lege sau de actul constitutiv.

Președintele Consiliului de Administrație (CA) exercită, pe lângă atribuțiile de administrator, și următoarele responsabilități:

a) asigură convocarea Consiliului de administrație;

b) deschide si conduce ședințele Consiliului de administrație;

c) asigură relația permanentă a Consiliului de administrație cu directorul general si auditorul financiar;

d) asigură relația permanentă a Adunării generale a Asociaților cu Consiliului de administrație;

e) veghează la buna funcționare a organelor societății;

f) stabilește împreună cu directorul, ordinea de zi a ședințelor Consiliului de administrație;

Conducerea societății se face de către unicul asociat prin Consiliul de administrație și directorul societății.

Art. 13. Directorul Societății

1) Consiliul de administrație deleagă conducerea societății directorului.

2) Directorul poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, sau din afara consiliului de administrație. Delegarea conducerii societății se va face prin decizie a consiliului de administrație. Drepturile și obligațiile directorului general vor fi prevăzute prin contractul de mandat, încheiat între consiliul de administrație și director.

3) Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

4) Directorul este numit de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

5) Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate a societății comerciale, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011, privind guvernanta corporativă.

6) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliul de administrație si Adunarea generală a asociaților.

7) Directorul poate fi revocat oricând de către consiliul de administratie (CA). În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune interese.

8) În executarea hotărârilor adunarii generale si deciziilor consiliului de administrație, precum și în exercitarea atribuțiilor proprii, directorul emite decizii.

9) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație. Limitele generale ale remunerației directorului se vor fixa prin hotărâre a adunării generale.

Art.14. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale în cazul celorlalte forme de societăți comerciale. Asociatul unic adopta hotărâri atât în privința activităților societății, cât si referitor la politicile sale economice si comerciale.

Art.15. Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții,
b) numește și revocă în condițiile legii, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare;
d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor;

e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri si cheltuieli;

f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții si realizarea investițiilor;

g) aprobă bilanțul, contul de profit si pierderi după aprobarea raportului administratorilor și al cenzorilor;

h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;

i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;

k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;

Art.16. Administratorii sunt însărcinată cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege si de prezentul act constitutiv asociatului unic.

Administratorii au următoarele competențe generale:

a) aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) aplicarea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificării financiare;

c) pregătirea raportului anual și implementarea hotărârilor adoptate de către asociatul unic;

Art. 17. Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Consiliului de administrație:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societății;

b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificării financiare;

c) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 cu modificările si completările ulterioare privind procedura insolvenței.

Art.18. Obligațiile și răspunderea Administratorilor, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat si de cele special prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Administratorii răspund, în condițiile legii pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de societate,
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă,
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui,
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care le impune legea si prezentul act constitutiv.

Art. 20. Este interzis administratorilor de a efectua operațiuni direct sau indirect, contrare intereselor societății, sub sancțiunea răspunderii civile, materiale, administrative, pentru daunele aduse societății. Interdicția se extinde și asupra soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

CAPITOLUL IV
REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.21. Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

a) registrul ședințelor și deliberărilor;

b) registrul deliberărilor si constatărilor cenzorilor;

c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art.22. Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, adoptată în condițiile legii. După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările.

CAPITOLUL V
EXERCIȚIUL FINANCLAR

Art. 23. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art. 24. Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către asociatul unic în conformitate cu dispozițiile legale in vigoare.
Art. 25. Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.
Art. 26. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.
Art. 27. Profitul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Diferența rezultată reprezintă beneficiul cuvenit asociatului unic ca dividend.

CAPITOLUL VI
DIZOLVAREA, FUZIUNEA SI DIVIZAREA

Art. 28 Societatea se dizolvă prin:
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată.

Art. 29 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.
(2) Din momentul dizolvării, asociatul unic nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru aceste operațiuni.

CAPITOLUL VII
LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 30. Asociatul unic hotărăște lichidarea societății și numirea lichidatorilor, în caz contrar numirea se face de Tribunal, conform legilor aplicabile.

CAPITOLUL VIII
MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 31. Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond si de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum:
ą) schimbarea obiectului principal de activitate;
b) modificarea capitalului social;
c) dizolvarea si lichidarea societății, dacă interesul autorității locale o impune, etc.

CAPITOLUL IX
LITIGII

Art. 32. Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor de judecată.

CAPITOLUL X
DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

ASOCIAT UNIC,
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI