ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

conf. art. 243 alin.1 lit. a
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu

Proiect

HOTĂRÂRE nr.
privind numirea directorului provizoriu la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Consiliul Local Vaslui

Având în vedere:

- Referatul nr. 136081/25.11.2025 al Primarului Municipiului Vaslui,
- Raportul nr. 136095/25.11.2025 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui,
- Actul constitutiv al S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., actualizat prin H.C.L. Vaslui, nr. 156/30.04.2025,
- Hotărârea AGA a S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. nr. 2/21.10.2025 prin care s-a aprobat reluarea procedurii pentru două posturi de administrator la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.,

Luând în considerare prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată,
- Legii nr. 187/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Vaslui.

În temeiul dispozițiilor art. 5, litera j, art. 84, alin. (1) și alin. (3), art. 129, alin. (1) și alin. (3), litera d, art. 139, alin. (1), alin. (4) și alin. (5), precum și art. 196, alin. (1), litera a și a art. 197 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă numirea începând cu data de **01.12.2025**, a directorului provizoriu la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L., până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în persoana domnului Palade Nicu.

Art.2. Îndemnizația fixă lunară brută a directorului provizoriu, este în sumă de 9864 lei.

Art.3. Se mandatează reprezentantul Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. să semneze contractul de mandat, anexă la prezenta hotărâre.

Art.4. Durata mandatului directorului provizoriu nominalizat la art.1, nu poate depăși data finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.

Art.5. Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L. și Compartimentul Guvernanță Corporativă, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 199, alin. 1 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, actualizată.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Societății LOCATIVA VASLUI S.R.L.,
- Reprezentantului Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Asociaților la S.C. LOCATIVA VASLUI S.R.L.,
- Persoanei nominalizate la art. 1 din prezenta hotărâre,
- Compartimentului Guvernanță Corporativă.

Vaslui 27 noiembrie 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Ec. Vlada Robert

CONTRACT DE MANDAT- DIRECTOR
SC LOCATIVA VASLUI SRL
Nr. _____/_____2025

ART. 1
Părţile contractante

Adunarea Generală a Asociaților Societății LOCATIVA VASLUI SRL reprezentată de Municipiul VASLUI, prin Consiliul Local Vaslui, prin **doamna CRISTEA ANA-MARIA**, societatea având sediul social în Județul Vaslui, Municipiul Vaslui, str. A. Donici, nr. 23, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J2013000341378, CUI 32380315 denumit în continuare **mandant,**

și

Domnul ec. PALADE NICU, în calitate de Director Provizoriu in cadrul SC LOCATIVA VASLUI SRL, numit prin HCL Vaslui nr. ...../ 27.11.2025, și Hotărârea AGA LOCATIVA nr. ..... / .....2025, domiciliat în localitatea Vaslui, str. Alecu Donici, bloc 23, sc. A, et. 1, ap. 2, judetul Vaslui, posesor al cărţii de identitate seria VS, nr. 787267 eliberată de SPCLEP Vaslui la data de 09.12.2016, CNP 1570101374149, denumit în continuare **mandatar,**

Au încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 2
Obiectul contractului

2.1. Organizarea şi conducerea SC LOCATIVA VASLUI SRL, precum şi gestionarea patrimoniului şi a mijloacelor materiale şi băneşti ale acestuia, în condiţiile realizării unui management eficient şi de calitate, fiindu-i delegate astfel atributiile de conducere a societatii, inclusiv dreptul de reprezentativitate, in raport cu tertii si in justitie;
Directorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile şi îndeplinind obligaţiile care îi sunt conferite şi stabilite prin prezentul contractul de mandat, actul constitutiv şi prin reglementările legale aplicabile;
2.2. Directorul va acţiona pe baza obiectivelor care fac obiectul anexei la prezentul contract;
2.3. Directorul va efectua toate operatiunile cerute pentru aducerea la indeplinire a obiectului de activitate al intreprinderii publice, afara de restrictiile aratate in actul constitutiv;
2.4. Directorul isi exercita mandatul cu loialitate, in interesul exclusiv al intreprinderii publice, cu prudenta si diligenta unui bun manager.

ART. 3
Durata contractului

3.1. Mandatul Directorului provizoriu este pentru o perioada de maximum 5 luni, începând cu data de 01.12.2025.
3.2. La implinirea termenului prevazut la alineatul anterior sau la aparitia unei cauze legale sau conventionale de incetare a mandatului, contractul incheiat intre parti, va inceta.

ART. 4

Drepturile şi obligaţiile părţilor

A) Directorul are următoarele drepturi

a) beneficiază de o **indemnizatie fixă lunară brută** in valoare de **9.864 lei;**
b) beneficiază de 25 de zile lucratoare/pe an concediu de odihnă, raportat la perioada lucrata;
c) dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
d) dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
e) asigurarea de raspundere profesională;
f) beneficiază de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum şi de cele privind asigurările sociale de stat, de asigurare profesionala, contravaloarea acesteia fiind suportata de catre societate, cu mentiunea ca nu face parte din remuneratie;
g) beneficiază de dreptul la informare nelimitată asupra activităţii societatii pe care o conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acestuia, potrivit normelor legale în vigoare.
h) beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului.
i) dreptul de a se retrage din functie, sub conditia comunicarii in scris Consiliului de Administratie/ Adunarii Generale a Actionarilor, a unui preaviz cu cel putin 30 (treizeci) de zile lucratoare anterior retrageri;
j) dreptul de a beneficia de descarcare de gestiune la finalul mandatului;
k) dreptul de a i se considera vechime in munca intreaga durata de timp pentru care a fost incheiat prezentul contract, cu toate drepturile si obligatiile aferente asa cum acestea sunt prevazute in legislatia in vigoare;
l) dreptul de a beneficia de zile libere platite pentru sarbatorile legale si in caz de evenimente deosebite in familie.

B) Directorul are următoarele obligaţii:

a) sa elaboreze si să prezinte Consiliului de Administraţie, in termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, care va cuprinde măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de aşteptări şi rezultatele prognozate în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;
b) să asigure gestionarea şi administrarea, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului societatii;
c) să elaboreze şi să aplice politici şi strategii specifice în măsură să asigure desfăşurarea în condiţii performante a activităţii curente şi de perspectivă a societatii, în concordanţă cu politicile şi deciziile Guvernului în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare;
d) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancţioneze şi să concedieze personalul societatii, cu respectarea dispoziţiilor legale;

e) să stabilească şi să urmărească realizarea atribuţiilor de serviciu ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare şi funcţionare al societatii, precum şi obligaţiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
f) să contribuie la elaborarea proiectului Bugetului anual de venituri si cheltuieli al societatii si sa acţioneze pentru îndeplinirea prevederilor acestuia, iniţiind programe şi măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condiţiile reglementărilor legale în vigoare;
g) să angajeze şi să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
h) să reprezinte societatea în relaţia cu autoritatile, tertii si bancile comerciale;
i) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/ confidenţialităţii asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea societatii, Codul etic, Regulamentele interne, etc.;
j) să încheie acte juridice în numele şi pe seama societatii, conform competenţelor sale;
k) sa pregatească si sa participe la sedintele Consiliului de Administratie si a A.G.A ;
l) să prezinte, la cerere, C.A./A.G.A./conducătorului autorităţii sau instituţiei publice ierarhic superioare situaţia economico-financiară a intreprinderii publice, modul de realizare a obiectivelor şi indicatorilor, a proiectelor şi programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creşterea performanţei;
m) să stabilească şi să ia măsuri privind protecţia muncii, pentru cunoaşterea de către salariaţi a normelor de securitate a muncii şi pentru asigurarea pazei instituţiei;
n) să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru personalul societatii, sub rezerva legalităţii lor;
o) să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare şi de funcţionare şi procedurile administrative unitare;
p) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu şi a obiectivelor/performantelor, de către personalul angajat/numit în funcţie;
q) alte atribuţii date în competenţa sa de actele normative în vigoare;
r) sa asigure implementarea functionarii sistemului de control intern managerial;
s) să sesizeze si să declare conflictele de interese şi/ sau incompatibilităţi pentru conducerea societatii ori pentru personalul întreprinderii publice, avand totodata obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^{15} şi 153^{17} din Legea nr. 31/1990;
t) sa respecte si sa aplice prevederile Codului Etic, actului constitutiv, regulamentului de ordine interioara in cadrul intreprinderii publice.

ART. 5

A. Angajatorul are următoarele drepturi:

a) să pretindă directorului să verifice şi să urmărească îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor şi a celorlalte obligaţii asumate prin semnarea prezentului contract;
b) să solicite directorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a programelor, a situaţiei economico-financiare şi a altor documente referitoare la activitatea societatii;

c) să inițieze și să promoveze acțiunea în răspundere, precum și acțiunea în despăgubiri pentru eventualele prejudicii cauzate întreprinderii prin încălcarea obligațiilor prevăzute în contractele în desfășurare, precum și în legislația aplicabilă și în actul constitutiv;

B. Angajatorul are următoarele obligaţii:

a) să asigure fondurile necesare în limitele aprobate prin legile anuale bugetare;

b) să asigure condiţiile pentru ca directorul să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale;

ART. 6

Răspunderea părţilor

(1) Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor stabilite în prezentul contract, părţile răspund potrivit reglementărilor legale.

(2) Directorul răspunde pentru daunele produse societatii prin orice act al său contrar intereselor societatii, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societatii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ART. 7

Modificarea contractului

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adiţional, cu acordul părţilor.

(2) Părţile vor modifica contractual, ca urmare a modificarilor legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare.

ART. 8

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

b) la iniţiativa ordonatorului principal de credite în cazul evaluării directorului ca necorespunzător;

c) prin revocarea din funcţie de către Consiliul de Administratie/ Adunarea Generala a Asociatilor, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de lege şi de prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de aplicarea măsurii;

e) prin renunţarea de către directorul la prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de data renunţării;

f) prin decesul sau punerea sub interdicţie judecătorească a directorului;

g) prin deschiderea procedurii insolventei sau a falimentului societatii;

h) prin nedenuntarea conflictelor de interese, incompatibilitatilor, criteriilor de integritate, a obligatiilor de neconcurenta si/sau nerespectarea Codului de etica, precum si in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6, din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) în alte situaţii prevăzute expres de lege.

ART. 9

Clauza de confidentialitate, in timpul si dupa expirarea mandatului

a) o perioada de 3 (trei) ani după încheierea mandatului, directorul nu are dreptul să ocupe o poziţie de conducere într-o întreprindere aflată în concurenţă directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul;

b) obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidenţialităţii informaţiilor accesate.

ART.10

Clauza privind conflictul de interese

Directorul are obligatia de a respecta prevederile legale aplicabile privind conflictul de interese si de a informa Consiliul de Administratie cu privire la existenta unui potential conflict de interese.

ART. 11

Forta majora

(1) În caz de forţă majoră, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

(2) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

(3) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(4) Daca in termen 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune.

ART. 12

Litigii

Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila.

In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

ART. 13

Dispoziţii finale

(1) Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare, respectiv Codul civil, Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si actul constitutiv.

(2) Prezentul contract a fost încheiat şi redactat în 2(două) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte. Prin grija Directorului/ Presedintelui consiliului de administratie al societatii, va fi notificata Registrului comertului, unde societatea este inmatriculata, decizia de numire a directorului care a stat la baza incheierii prezentului contract.
(3) Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de Adunarea Generală a Asociaţilor/ Consiliul de administratie, in conditiile Legii nr. 31/1990.

MANDANT	MANDATAR
SC LOCATIVA VASLUI SRL Adunarea generală a Asociaţilor	DIRECTOR
Prof. Cristea Ana Maria	EC. Palade Nicu