ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

VASLUI #indimenEST! Capitala Tineretului din România 2025

ISO 9001

ISO 37001

PROIECT

Avizat

conf. art. 243 alin.1 lit. „a"
din O.U.G. nr. 57/2019

Secretar general,
Jrs. Lăcătușu Eduard

HOTĂRÂREA Nr._____

pentru aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- referatul Primarului municipiului Vaslui nr. 1239/15.01.2025;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 1241/21.01.2025;
- avizul comisiilor pe domenii de specialitate al consilierilor locali;

În conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață ,aprobată prin Legea nr.650/2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. Nr. 99/2000;
- Legea nr. 310 /09.12.2024 pentru completarea art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H. G. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/ sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordin nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 140, alin. (1) și alin. (3) ale art. 196 alin.(1) lit. a), ale art. 197 alin. (1) și ale art.243 alin. (1) lit. a) și lit.b) din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;
- Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 80/2023 privind serviciile de salubrizare în municipiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local Vaslui privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, aplicabile pe ani fiscali.

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b) și d), ale alin. (4) lit. "f" și alin. (7) lit. "k" din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă *Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui*, conform anexei la prezenta hotărâre.

ART. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 4/2013 și Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2017 își încetează aplicabilitatea.

ART. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, Poliției Locale Vaslui, Poliției municipiului Vaslui, Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui.

ART. 4. Hotărârea intră în vigoare conform art. 198 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului municipiului Vaslui;
- Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Poliției Locale Vaslui;
- Poliției municipiului Vaslui;
- Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui.

VASLUI

30.01.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER,

Ec. Jinga Lucian- Cristinel

ANEXĂ la H.C.L. Nr. _____

REGULAMENT
privind autorizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale, de alimentaţie publică şi servicii pe raza municipiului Vaslui

Art.1 Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfăşurării activităţilor economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică, recreative şi distractive, a serviciilor de piaţă pe raza municipiului Vaslui.

În regulament sunt prevăzute condiţiile de autorizare precum şi procedurile de obţinere a autorizaţiilor şi acordurilor de funcţionare pentru unităţile comerciale, de alimentaţie publică şi de prestări servicii şi a activităţilor desfăşurate pe domeniul public şi privat.

Reglementările cuprinse în regulament au ca scop întărirea ordinii şi liniştii publice, respectarea normelor de convieţuire socială, a protecţiei vieţii, sănătăţii şi securităţii consumatorilor.

Art.2 În înţelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *operator economic* - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activităţii sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părţi din acestea sau prestează servicii;
b) *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;
c) *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
d) *comerţ cu ridicata/de gros* - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;
e) *comerţ cu amănuntul / de detail* - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
f) *comerţ de mic detaliu* - activitatea de comercializare a produselor în cantităţi şi sortimente restrânse , pe o perioadă determinată , în puncte fixe sau mobile;
g) *comerţ de gros / cash and carry* - formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate şi asociaţii familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile;
h) *comerţ ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
i) *serviciu de alimentaţie publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
j) *exerciţiu comercial* - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant;
k) *serviciu de piaţă* - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;
l) *structură de vânzare* - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

m) *suprafaţă de vânzare* - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

n) *structură de vânzare cu suprafaţă mică* - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

o) *structură de vânzare cu suprafaţă medie* - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

p) *structură de vânzare cu suprafaţă mare* - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 mp;

q) *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafaţă medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună şi utilităţi adecvate. Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;

r) *comerţ în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

s) *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii ori mari, în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spaţii de parcare şi circulaţie comune, precum şi utilităţi adecvate. Suprafaţa unui parc comercial este rezultată din suma suprafeţelor construite a clădirilor cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafeţele spaţiilor de parcare şi circulaţie comune, precum şi suprafeţele celorlalte elemente de infrastructură comune;

t) *supermagazin* - structură de vânzare cu suprafaţă medie sau mare de până la 2.500 m^2, utilizată pentru comerţ specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea şi plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieşire;

u) *hipermagazin* - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafaţa de peste 2.500 m^2, utilizată pentru comerţ specializat şi/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezenţa tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieşirea din fluxul de autoservire, sector de alimentaţie publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumaţie, amplasarea în zonele periferice ale oraşului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 3 Operatorii economici care desfăşoară activităţi de tipul celor enumerate la art. 1 au obligaţia obţinerii acordului autorităţii publice locale. Acest acord se materializează prin eliberarea de către Primăria Municipiului Vaslui a următoarelor documente:

- *autorizaţie de funcţionare* pentru unităţi de alimentaţie publică în care se desfăşoară activităţi încadrate în grupele 561 şi 563, potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007 şi pentru activităţi care se încadrează în grupa 932 - *Alte activităţi recreative şi distractive* potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007.
- acord de funcţionare pentru unităţile agenţilor economici ce funcţionează pe raza municipiului Vaslui (cu excepţia activităţilor cuprinse în codurile CAEN Rev. 2: 561, 563, 932).

- *acord* pentru ocuparea temporară a domeniului public şi privat, în cazul comerţului de mic detaliu, comerţului de întâmpinare, campaniilor promoţionale, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural - artistice şi sportive.

Atât autorizaţia de funcţionare cât şi acordul de funcţionare sunt acte administrative emise de către Primarul Municipiului Vaslui, prin care se autorizează locul şi profilul unităţii, obiectul activităţii, suprafaţa de servire, se stabileşte programul de funcţionare şi de aprovizionare, în funcţie de criteriile înserate în prezenta hotărâre şi de condiţiile specifice activităţii desfăşurate.

Art. 4 Prevederile prezentului Regulament se aplică societăţilor comerciale, persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale, producătorilor, precum şi ONG-urilor, asociaţiilor, fundaţiilor, federaţiilor, etc. care desfăşoară activităţi de comerţ şi prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinţei publice, aflate atât pe domeniul public şi privat al statului cât şi pe domeniul privat al persoanelor fizice şi juridice.

Art. 5 Sunt exceptate de la autorizare activităţile de comercializare având ca obiect:

a) produsele agricole şi agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
b) bunurile din producţia proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie;
c) lucrările, brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau informativă realizate de titularii acestora;
d) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoţional specifice activităţii instituţiilor culturale şi comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
f) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare;
g) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale.

Art. 6 Criteriile care stau la baza eliberării acordurilor şi autorizaţiilor au în vedere următoarele aspecte:

a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi;
b) să nu aducă prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
c) activitatea să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului şi cu cele de mediu;
d) spaţiul în care se desfăşoară activitatea să fie legal deţinut, sub condiţia respectării prevederilor legale, în materie de urbanism;
e) să nu fie afectată circulaţia pietonală sau circulaţia autovehiculelor în zonele respective.

Art. 7 Condiţiile în baza cărora se vor elibera **autorizaţiile/ acordurile de funcţionare** pentru operatorii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Vaslui sunt:

a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită şi să aibă declarat punctul de lucru în municipiul Vaslui;

b. spaţiul în care urmează să se desfăşoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcţiilor şi să fie legal deţinut (în proprietate, folosinţă, donaţie, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;

c. terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut (în proprietate, folosinţă, donaţie, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;

d. activitatea desfăşurată de persoana fizică/juridică să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;

e. să fie îndeplinite toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu înaintea dobândirii autorizaţiei/ acordului.

Art. 8 Persoanele fizice/juridice care desfăşoară activităţi pe raza municipiului Vaslui trebuie să respecte următoarele **cerinţe:**

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetăţenilor, prin afişarea şi respectarea programului de funcţionare avizat prin autorizaţie;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de convieţuire socială, de ordine şi linişte publică stabilite prin lege şi să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităţilor cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor şi case de marcat, conform legislaţiei în vigoare;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- să creeze şi să păstreze un mediu concurenţial loial;
- în cazul efectuării unor lucrări edilitar - gospodăreşti efectuate pe domeniul sau locuri publice, activitatea desfăşurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz ,cu respectarea procedurilor prevăzute de lege ;
- personalului angajat să beneficieze de calificare profesională pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;
- să asigure o ţinută adecvată şi să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte faţă de clienţi;

Art. 9 Reglementări privind eliberarea autorizaţiilor / acordurilor de funcţionare

1. Autorizaţia de funcţionare se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, actualizată, referitor la activitatea de alimentaţie publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului.
   Acordul de funcţionare se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, ale Legii nr. 310/2024 pentru completarea art.6 din O.G. nr. 99/2000, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului, pentru activităţi altele decât cele încadrate în cod CAEN: 561, 563, 932.

2 Autorizatia/acordul vor fi eliberate operatorului economic pentru fiecare punct de lucru unde desfăşoară activitate economică, modelul de autorizatie şi de acord fiind prezentat în *anexa nr.2 şi 3* din regulament.

3. Activităţile economice pentru care este necesară autorizaţia/acordul de funcţionare sunt cele enumerate în *anexa nr. 1* la prezentul Regulament.

4. Activitatea desfăşurată în centre comerciale, organizate în structuri de vânzare tip stand, cu profil de activitate preponderent comerţ sau în spaţii delimitate, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant, cu condiţia obligatorie ca acel centru comercial să fie autorizat.
5. Fiecare operator economic îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică, programul avizat prin autorizaţia / acordul de funcţionare eliberat de către autoritatea publică locală.
6. **Nu este necesară** obţinerea autorizaţiei/acordului de funcţionare în următoarele situaţii:
   - pentru sediul operatorului economic unde se desfăşoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, excepţie făcând situaţia în care se solicită în mod expres autorizarea, motivată de cerinţa unui act legislativ(ex. organizare de licitaţii, cursuri, imprumuturi bancare, etc.) ;
   - pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociaţii, fundaţii ,etc.) care nu desfăşoară activităţi comerciale sau de prestări servicii;
   - pentru activităţile de fabricare produse alimentare şi nealimentare care se desfăşoară în zone industriale prevăzute în P.U.Z. şi care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;
   - pentru spaţiile cu profil exclusiv de jocuri de noroc şi pariuri ;
   - pentru cabinete avocaţiale, sedii ale notarilor publici, executorilor judecătoreşti, lichidatorilor judiciari, mediatorilor , experţilor contabili ;
   - pentru cabinete medicale, laboratoare de analize medicale şi clinici medicale ;
   - pentru activităţi de intermedieri financiare (schimb valutar, asigurări, etc.)
   - pentru alte forme de organizare legală care funcţionează în baza unor legi speciale.
7. Pentru desfăşurarea activităţilor economice supuse autorizării se impun următoarele **condiţii de funcţionare**:
   a) Exerciţiile comerciale cu program de funcţionare peste orele 22°° , în principal unităţile de alimentaţie publică îşi vor desfăşura activitatea cu respectarea limitelor de zgomot faţă de vecinătăţile locuibile conform legislaţiei şi actelor normative privind acustica în zonele urbane pentru evitarea reclamaţiilor proprietarilor imobilelor limitrofe ;
   b) programul de lucru, avizat prin autorizaţia de funcţionare, să fie afişat în unitate, vizibil din exterior;
   c) produsele expuse spre vânzare să aibă afişat preţul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
   d) actele de comerţ să se desfăşoare în condiţii civilizate, cu respectarea drepturilor clienţilor precum şi a confortului fizic şi psihic al vecinilor;
   e) spaţiile comerciale şi de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism;
   f) aprovizionarea unităţilor se va efectua în intervalul orar stabilit în autorizaţia de funcţionare, în funcţie de locaţia fiecărui punct de lucru, fără a afecta spaţiile verzi sau trotuarele.
   g) existenţa sau posibilitatea de stabilire a locurilor de parcare aferente anumitor structuri de vânzare;
8. Autorizaţiile/ acordurile de funcţionare se solicită cu 15 zile înainte de data începerii activităţii.
9. **Autorizaţia de funcţionare** se eliberează cu condiţia vizării anuale. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal. Vizarea autorizaţiilor de funcţionare se va efectua până la data de **31 martie** a fiecărui an. După această dată se vor percepe penalităţi conform prevederilor legale.

10. Taxa de eliberare/ vizare a autorizației se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal. Dovada achitării taxei de autorizare nu ține loc de autorizație de funcționare.
11. **Acordul de funcționare** se va elibera pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizarea rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare rămân valabile.
12. Taxa de eliberare/ reînnoire a acordului de funcționare se achită integral, anticipat eliberării/ reînnoirii acestuia. Dovada achitării taxei de autorizare nu ține loc de autorizație de funcționare.
13. Autorizația/acordul de funcționare emise sunt valabile atât timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei.
14. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața de servire/vânzare, programul de funcționare avizat, operatorul economic este obligat să solicite în termen de **30 de zile** calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor, eliberarea unui nou act administrativ de autorizare, în baza documentelor justificative ceea ce implică achitarea unei taxe pentru eliberarea noului acord/autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri autorizația/acordul de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor stabilite la art. 32.
15. În cazul în care, din diferite motive , operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a declara închisă activitatea la instituția emitentă, anexând autorizația/ acordul de funcționare în original și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.
16. Nu se vor elibera/reînnoi/viza anual autorizațiile/ acordurile de funcționare acelor operatori economici care înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local sau care nu respectă programul de reeșalonare a debitelor stabilite de Direcția Impozite și Taxe Locale.
17. Autorizațiile/ acordurile de funcționare pot fi retrase/ revocate prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui, în situațiile în care nu se respectă:
    - obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
    - orarul de funcționare aprobat;
    - normele de estetică, curățenie și igienă publică;
    - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
    - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
    - depunerea de acte care nu sunt conforme cu realitatea;
    - măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de Poliția Locală, Poliția municipiului Vaslui sau alte instituții abilitate;
    - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.
18. Autorizațiile/ acordurile de funcționare pot fi retrase/ revocate prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui și în cazul în care s-a informat în scris retragerea/ anularea unor avize/ autorizații de către instituțiile emitente, documente care au stat la baza autorizării.
19. Pentru organizarea și desfășurarea de activități cuprinse în Codul CAEN: **9321- *activități ale bâlciurilor și parcurilor de distracții pe domeniul public și privat***, administratorul parcului de distracții, indiferent dacă parcul de distracții se află pe un amplasament temporar sau definitiv trebuie să respecte condițiile impuse prin prevederile H.G. nr. 435 din 2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*.

Art. 10 Reglementarea comerţului pe domeniul public

- Comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu locaţie permanentă sau temporară, de către producători/comercianţi autorizaţi conform prevederilor legale.
- Pe raza municipiului Vaslui se pot desfăşura activităţi economice în rulote comerciale omologate care deţin toate avizele şi acordurile prevăzute de legislaţia în domeniu, în chioşcuri sau pavilioane , cu respectarea normelor igienico- sanitare.
- Exercitarea activităţii de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiei publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism, cu achitarea taxelor de ocupare a terenului stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local Vaslui.
- Ocuparea temporară a locurilor publice şi private se autorizează în vederea desfăşurării următoarelor activităţi:
  a) comerţ de mic detaliu
  b) comerţ de întâmpinare
  c) circuri, menajerii, agrement
  d) spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural - artistice şi sportive
  e) campanii promoţionale
  f) în cadrul conceptului de **străzi dechise** sau **street food** în locaţiile şi perioadele stabilite de către Primăria municipiului Vaslui.
- Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public şi privat al statului în cazul **comerţului de mic detaliu:**
  - cărţi, reviste, ziare, articole de artizanat, antichităţi, articole foto, gablonzuri, tablouri, DVD- uri, CD- uri, obiecte de cult;
  - produse alimentare preambalate, care nu necesită condiţii speciale de păstrare;
  - produse de panificaţie, patiserie, fast food, cu respectarea condiţiilor de transport, manipulare şi comercializare impuse de legislaţia în domeniu;
  - pop-corn, vată de zahăr;
  - băuturi răcoritoare, îngheţată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
  - flori, legume - fructe;
  - produse nealimentare în condiţii igienico-sanitare corespunzătoare;
  - mărţişoare, felicitări şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale.
- Se interzice desfăşurarea activităţii pe domeniul public sau privat al municipiului Vaslui în următoarele locaţii:
  - pe spaţii verzi;
  - în apropierea intersecţiilor şi trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 15 m;
  - pe locuri de joacă pentru copii;
  - în parcări;
  - pe trotuare a căror lăţime este mai mică de 2 m;
  - în zona porţilor de acces ale imobilelor;
  - pe părţile carosabile ale drumurilor publice;
  - în zonele de siguranţă şi de protecţie ale drumurilor publice;
  - pe poduri şi viaducte.

Comerţul de întâmpinare - se va aproba cu obligaţia respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerţ şi igienico - sanitare şi cu condiţia să nu fie afectate circulaţia pietonală, rutieră şi spaţiile verzi.

Art. 11 Reglementări privind orarul de funcţionare

Orarul de funcţionare se avizează prin autorizaţia/acordul de funcţionare cu respectarea prevederilor art. 6, art. 8 şi art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind

comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât şi ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului.

Programele de funcţionare se pot stabili în intervale orare, funcţie de profilul activităţii, astfel:

1. Magazinele alimentare şi nealimentare, unităţile de alimentaţie publică cu profil culinar (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) şi de cofetărie - patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoşerie etc.) pot funcţiona după orarul de lucru- **6,00 - 22,00.**

   Aceste unităţi pot desfăşura activitate cu program prelungit în următoarele cazuri:
   - sunt situate în afara zonelor de locuit a municipiului;
   - sunt situate în zona de case a municipiului şi unitatea prezintă acordul proprietarilor locuinţelor cu care se învecinează direct ;
   - funcţionează în incinta hipermarketurilor sau mall-urilor.

2. Unităţile de alimentaţie publică (restaurante, baruri, pizzerii) pot funcţiona după următorul program : luni - joi **06.00 - 22.00**, vineri - sâmbătă **06.00 - 24.00** şi duminică **08.00 - 23.00 .**

Orarul de funcţionare poate fi prelungit peste limita menţionată în următoarele situaţii :
- Activitatea se desfăşoară în spaţii situate în afara zonelor de locuit ;
- Spaţiile sunt amplasate la cel puţin 100 metri distanţă faţă de locuinţe sau spaţiile în care se desfăşoară activitatea se află în clădiri proiectate şi construite special în acest scop, oferind protecţie fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniştea şi dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează , aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituţii sau firme autorizate;
- Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spaţii comerciale din destinaţie şi prezintă acordul locatarilor direct afectaţi , limitrofi în plan orizontal şi vertical, conform formularului prezentat în *anexa nr.5*, respectiv a celor de deasupra spaţiului de la etajul 1 şi 2, cu viza asociaţiei de proprietari . In cazul în care nu este constituită asociaţia de proprietari se va solicita acordul a cel puţin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate deasupra unităţii fiind obligatoriu necesar.
- Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului şi prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează în dreapta şi stânga unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii şi a celor două imobile învecinate.
- Restaurantele care organizează mese festive - nunţi, botezuri, aniversări - vor avea program în zilele de luni- vineri - **08.00 - 24.00** iar sâmbătă şi duminică **08.00 - 06.00**, cu respectarea ordinii şi liniştii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază şi protecţie.

3. Unităţile cu profil club sau discotecă pot să funcţioneze după un program **20.00 - 04.00** cu obligaţia de a asigura ordinea în spaţiile proprii precum şi în vecinătatea localului , pe o rază de 50 de metri de la uşa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţiilor legate de persoanele care au frecventat localul şi care s-au făcut vinovate de deranjarea ordinii şi liniştii publice.

4. Unităţile de alimentaţie publică vor putea desfăşura activitate cu orar de funcţionare prelungit, respectiv **08.00 - 06.00 în zilele de sărbători legale**, cu respectarea ordinii şi liniştii publice.

5. Terasele de alimentaţie publică, cu caracter sezonier pot funcţiona de regulă în perioada **15 aprilie - 30 octombrie** după un orar - **06,00 - 22,00.** Pentru perioada cuprinsă între **15.06. - 15.09** , programul de lucru poate fi prelungit până la orele **23,00** , fără funcţionarea aparaturii audio/video după orele 22,00 , cu respectarea ordinii şi liniştii publice.

Terasele amplasate la o distanţă de minim 100 m faţă de locuinţe şi cele pentru care s-a prezentat acordul vecinilor limitrofi (anexa 5) din locuinţele individuale pot face excepţie de la condiţiile impuse.

Pentru organizarea şi funcţionarea teraselor amenajate în municipiu Vaslui, se stabilesc următoarele **reguli:**

- Organizarea teraselor se face numai de către firmele care desfăşoară activitate de alimentaţie publică autorizate în condiţiile legii.
- Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizaţiei de construire eliberată de Primăria Municipiului Vaslui, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, cu completările şi modificările ulterioare;
- Terasele trebuie să dispună de utilităţi şi de grupuri sanitare atât pentru personal cât şi pentru clienţi.
- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulaţia pietonală , asigurându- se o lăţime de minim 2,0 m de trotuar.
- Se vor respecta aliniamentele şi estetica impuse, după verificarea la faţa locului.
- Terasele amplasate pe domeniul public , în faţa unităţilor de alimentaţie publică, vor respecta condiţiile impuse prin acordul eliberat de către Serviciul de Urbanism, suprafaţa delimitată fiind protejată cu podină din lemn sau mochetă. Terasele amenajate pe domeniul privat vor respecta prevederile prezentului Regulament.
- Terasele vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier uşor.
- Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea iniţială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă şi în cazul revocării autorizaţiei de funcţionare sau renunţării la desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.
- La locul desfăşurării activităţii de alimentaţie publică este obligatorie păstrarea curăţeniei, atât în zona publică ocupată, cât şi în perimetrul ei, amplasându-se recipienţi speciali pentru deşeuri;
- Se interzice amenajarea teraselor sezoniere :
  - în perimetrul spaţiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă şi locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuinţe;
  - în zone de circulaţie pietonală cu o lăţime mai mică de 3 m;
  - la o distanţă mai mică de 15 m faţă de trecerile de pietoni, de staţiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
  - în vecinătatea unităţilor de învăţământ, la o distanţă mai mică de 50 m, dacă prin documentaţii de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiţii;
- Vor fi utilizate mese şi scaune din material uşor de manevrat şi de transportat cu aspect corespunzător.
- Funcţionarea teraselor presupune respectarea unor condiţii impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.
- În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spaţiul de expunere sau căile de acces ale operatorilor economici/ locatarilor aflaţi în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

6. Unităţile cu profil prestări servicii pot funcţiona după un orar avizat funcţie de obiectul activităţii şi de zona unde este situat spaţiul respectiv.

7. Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate pe raza municipiului Vaslui cu acordul Primăriei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectarea limitei orare prevăzute de lege. Taxa de acord privind organizarea evenimentelor pirotehnice se achită la Direcția Impozite și Taxe Locale, conform prevederilor stabilite prin hotărâre de Consiliu local.

Art. 12 Proceduri privind eliberarea acordurilor de amplasare

a) **Pentru comerț de mic detaliu și comerț de întâmpinare**, reprezentantul firmei va depune la registratura Primăriei Vaslui cererea adresată Primarului municipiului Vaslui la care anexează:

- act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat fiscal/notă de plată eliberate de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei, în cazul S.R.L., S.A., S.N.C.;
- extras de registru și certificat de înregistrare, eliberate de Registrul Comerțului și certificat fiscal/notă de plată eliberate de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei - pentru P.F.A., Intreprindere Individuală sau Intreprindere Familială.
- schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare ,după caz;
- alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

b) **Pentru efectuarea de activități promoționale** se vor depune la registratura Primăriei următoarele documente:

- cerere către Primarul municipiului Vaslui;
- certificat de înregistrare a firmei la Oficiul Registrului Comerțului;
- schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;

c) **Pentru circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive** desfășurate pe domeniul public sau privat, acordul va fi eliberat în baza documentelor:

- cerere către Primarul municipiului Vaslui;
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- actele constitutive ale firmei (act constitutiv, extras de registru);
- schița privind amplasamentul solicitat;
- avizul de amplasament emis de Serviciul Urbanism , conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicată
- avizul comisiei de avizare evenimente;
- alte documente funcție de natura juridică a terenului.

d) **Pentru parcuri de distracții desfășurate pe domeniul public sau privat** , acordul va fi eliberat în baza următoarelor documente:

- cerere către Primarul municipiului Vaslui;
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- actele constitutive ale firmei (act constitutiv, extras de registru);
- contact de închiriere teren/ spațiu;

- amplasamentul utilajelor și construcțiilor provizorii, a accesurilor în zona de desfășurare a activităților, asigurarea locurilor de parcare;
- avizul comisiei de avizare evenimente, după caz;
- contracte de prestări servicii pentru asigurare utilități (salubrizare, apă, canal, energie electrică);

- avizul instituțiilor care au competență în desfășurarea acestor activități de agrement , de alimentație publică și comerț, respectiv D.S.P. Vaslui, D.S.V.- S.A., I.S.C.I.R, I.S.U, I.T.M.;
- contract de prestări servicii cu o persoană care are calitate de coordonator de securitate, conform art. 2, lit. k) din H.G. nr. 435/2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*;
- contract cu o firmă specializată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- analiza de risc, cu identificarea elementelor de securitate și a avertizărilor la echipamentele din incinta parcului de distracție conform art.4 lit. e) din H.G. nr. 435/2010 *privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement*.

➢ Pentru circuri, menajerii, agrement și parcuri de distracție, cererile se vor depune la registratura Primăriei Vaslui sau trimise on line cu cel puțin 30 zile înainte de a începe activitatea.

1. Cererile împreună cu documentațiile necesare vor fi direcționate către compartimentele de specialitate în vederea soluționării în termen.
2. Inspectorii din cadrul compartimentului analizează documentele și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate. In cazul comerțului stradal, efectuat prin construcții provizorii (gherete, chioșcuri), rulote, corturi se va cere avizul de urbanism privind amplasarea acestora.
3. Răspunsurile la solicitări (adrese, formulare de acord) se înaintează spre aprobare persoanelor abilitate.
4. Acordurile se transmit solicitanților în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii, condiționat de achitarea taxelor prevăzute prin hotărâri ale Consiliului Local Vaslui.

Art. 13 Proceduri pentru eliberarea autorizației/ acordului de funcționare

Solicitarea eliberării autorizației/acordului se face în baza unei cereri tip, prezentată în *anexele nr. 6 și 7* la prezentul regulament, la care se anexează următoarele documente:

1. Pentru activități desfășurate la parterul/mezaninul/demisolul clădirilor individuale sau colective prevăzute inițial cu spații comerciale/servicii din proiect

➢ Extras de registru sau actul constitutiv al operatorului economic;
➢ Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
➢ Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
➢ Titlul în temeiul căruia se deține terenul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat), după caz;
➢ Releveul spațiului, executat de către o persoană autorizată și extras de C.F. /plan de amplasament ;
➢ Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C., în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
➢ Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru modificări constructive ale spațiului care au fost efectuate ulterior de către proprietar/locatar și care au intrat sub incidența Legii 50/1991, actualizată;

- Acordul de urbanism eliberat de Direcţia de Amenajarea Teritoriului şi Urbanism din cadrul Primăriei Vaslui, în cazul schimbării destinaţiei iniţiale a spaţiului ce urmează a fi autorizat, după caz ;
- Contract de prestări servicii cu o firmă de pază şi securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcţionare peste ora 24.00 şi/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- Contract, factură sau chitanţă cu o firmă de salubritate autorizată în vederea ridicării şi preluării deşeurilor;
- Acordul :
  - **notarial** al vecinilor limitrofi direct afectaţi (cu ziduri şi planşee comune) sau vecini de hotar, în cazul : schimbării destinaţiei spaţiului comercial în spaţiu de producţie , unităţilor nou înfiinţate care pot produce poluare fonică, chimică sau de altă natură , după caz;
  - conform **formularului** prezentat în *anexa nr. 5* - al proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul supus autorizării , pe plan orizontal şi vertica (cu ziduri , planşee comune) în cazul blocurilor de locuinţe , vecini de hotar şi vecini situaţi de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii în cazul clădirilor individuale pentru: unităţi cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii, cu declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată , referitoare la autenticitatea semnăturilor din acord ;
  - Asociaţiei de locatari/proprietari în cazul spaţiilor situate în blocuri de locuinţe pentru : unităţi cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii. In cazul în care nu este constituită asociaţie de proprietari se va solicita acordul a cel puţin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unităţii fiind obligatoriu necesar.

În situaţia în care lipseşte acordul unuia dintre vecini, hotărârea judecătorească ţine loc de acord. Până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată, operatorului economic i se va elibera autorizaţia de funcţionare în baza certificatului de grefă privind solicitarea obţinerii acordului prin instanţa de judecată.

- Autorizaţie de mediu pentru activităţile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situaţia, în vigoare la data autorizării;
- Document eliberat de D.S.V.S.A. Vaslui pentru comercializare produse alimentare, legume, fructe, unităţi de alimentaţie publică ;
- Autorizaţia privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcţii şi amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571 din 2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- Alte avize şi autorizaţii, licenţe, după caz ;

- Declaraţie pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică pentru unităţile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, formularul prezentat în *anexa 4*;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Notă de plată eliberată de Direcţia Impozite şi Taxe Locale Vaslui.

2. Pentru activităţi desfăşurate la parterul/mezaninul/demisolul clădirilor individuale sau colective care nu au din construcţia lor iniţială spaţii comerciale/servicii

- Extras de registru sau actul constitutiv al operatorului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerţului;
- Titlul în temeiul căruia se deţine spaţiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
- Titlul în temeiul căruia se deţine terenul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat), după caz ;
- Releveu spaţiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F. /plan de amplasament ;
- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C., în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
- Autorizaţia de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcţiunea spaţiului în vederea desfăşurării activităţii economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizaţie de schimbare destinaţie spaţiu), dacă spaţiile sunt sau nu prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor , precum şi procesul verbal de recepţie;
- Acordul de urbanism eliberat de Direcţia de Amenajarea Teritoriului şi Urbanism din cadrul Primăriei Vaslui, în cazul schimbării destinaţiei iniţiale a spaţiului ce urmează a fi autorizat, după caz ;
- Contract de prestări servicii cu o firmă de pază şi securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcţionare peste ora 24.00 şi/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- Contract ,factură sau chitanţă cu o firmă de salubritate autorizată în vederea ridicării şi preluării deşeurilor;
- Acordul :
    - notarial al vecinilor direct afectaţi (cu planşeu şi ziduri comune, în cazul clădirilor colective sau vecinilor de hotar în cazul clădirilor individuale) ;
    - proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul supus autorizării , pe plan orizontal şi vertical (cu ziduri ,planşee comune) în cazul blocurilor de locuinţe , vecini de hotar şi vecini situaţi de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii , conform **formularului** prezentat în *anexa nr. 5* la regulament pentru: unităţi cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii şi declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip sub semnătură privată , referitoare la autenticitatea semnăturilor din acord ;
    - Asociaţiei de locatari/proprietari în cazul spaţiilor situate în blocuri de locuinţe pentru : unităţi cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii. In cazul în care nu este constituită asociaţie de proprietari se va solicita acordul a cel puţin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unităţii fiind obligatoriu necesar.

  În situaţia în care lipseşte acordul unuia dintre vecini, hotărârea judecătorească ţine loc de acord.

  Până la pronunţarea definitivă a instanţei de judecată, operatorului economic i se va elibera autorizaţia de funcţionare în baza certificatului de grefă privind solicitarea obţinerii acordului prin instanţa de judecată.
- Autorizaţie de mediu pentru activităţile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului şi Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situaţia, în vigoare la data autorizării;

- Document eliberat de D.S.V.S.A. Vaslui pentru comercializare produse alimentare, legume, fructe, unități de alimentație publică ;
- **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Alte avize și autorizații, licențe, după caz ;

- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, formularul prezentat în *anexa 4*;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

3.Pentru autorizarea teraselor de alimentație publică se vor prezenta în copie următoarele documente :

a)- <u>pentru terasele amplasate pe domeniul public</u> :

- actele de identificare ale operatorului economic (certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv, extras de registru) ;
- acordul emis de Serviciul Urbanism cu respectarea condițiilor impuse ;
- schița terenului ocupat;
- contractul de închiriere/concesionare /decizia de impunere eliberate de Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;
- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C. ;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

b)- <u>pentru terasele amplasate pe domeniul privat</u>

- actele de identificare ale operatorului economic (certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv, extras de registru) ;
- acordul emis de Serviciul Urbanism cu respectarea condițiilor impuse
- schița terenului ocupat;
- titlul în temeiul căruia se deține terenul/ spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat);
- certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C. ;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

4.Pentru <u>vizarea</u> anuală a autorizațiilor de funcționare precum și pentru reînnoirea acordurilor de funcționare se depun în copie următoarele documente:

- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat) în cazul expirării valabilității sau actul adițional;
- Releveu spațiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F. /plan de amplasament, în cazul modificărilor constructive ;
- Autorizația de construire sau certificat de urbanism, după caz ;
- Acordul proprietarilor direct afectați și al Asociației de locatari/proprietari în cazul în care s-au primit reclamații privind funcționarea unității ;
- **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, dacă au survenit modificări ;

- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Notă de plată eliberată de Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local.

1. Cererile împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către compartimentul de specialitate în vederea soluționării în termen.
2. Inspectorii din cadrul compartimentului analizează documentele și efectuează verificări în teren, în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate.
3. Documentația se va analiza în cadrul **comisiei de autorizare**, stabilită prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui, care va propune printr-un document (referat, proces verbal) eliberarea/vizarea autorizației de funcționare , stabilind programul de lucru, programul de aprovizionare și clauze de desfășurare a activității.
4. Procesele verbale se înaintează spre vizare conducătorului instituției.
5. Formularele de autorizație /acord se înaintează spre avizare și aprobare persoanelor abilitate.
6. Data aprobării autorizației/acordului de funcționare esta data referatului comisiei de autorizare.
7. Autorizațiile/acordurile se eliberează, pe bază de semnătură, reprezentantului firmei.

Art.14 Prin autorizația/ acordul de funcționare vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, revocarea de către emitent a autorizației/acordului.
Art. 15 Autorizațiile/acordurile de funcționare nu pot fi vizate anual sau reînnoite în cazul în care s-au semnalat reclamații întemeiate sau înștiințări din partea altor instituții abilitate, decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se va face de către Poliția Locală Vaslui sau de către alte instituții abilitate.
Art. 16 Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa acesteia și se sancționează contravențional.
Art. 17 Operatorii economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice, ș.a.m.d..
Art. 18 Mijloacele auto ale operatorilor economici utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea spațiilor comerciale fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră.
La terminarea activității, acestea vor fi parcate pe teren privat, fără a ocupa parcările publice din municipiu.
Art. 19 Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar, etc. se va anunța la loc vizibil prin afiș.
Art. 20 Reprezentanții firmelor care desfășoară activitate prin unități cu profil de alimentație publică au obligația de a afișa și anunța că ultima comandă se ia cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acesteia, prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.
Art. 21 Operatorii economici care funcționează prin unități cu profil de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.) vor permite accesul liber al clienților localului la grupurile sanitare din incintă.

Art. 22 Operatorul economic autorizat conform regulamentului poate să rămână în unitate pentru activităţi administrative, peste ora de închidere avizată, cu uşa închisă, dar nu mai mult de 60 minute, condiţionat de păstrarea ordinii şi liniştii.
Art. 23 Se interzice amplasarea la mai puţin de 50 m de intrarea în unităţile de învăţământ, biserici, spitale, etc., a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, publicaţii, discuri, casete şi alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.
Art. 24 Eliberarea / vizarea/reînnoirea autorizaţiilor/acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii. In cazul în care autorizaţia sau acordul nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înştiinţată în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.
Art. 25 In situaţiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioşcuri, tonete sau alte construcţii provizorii urmează să fie afectate de construcţii, modernizări, reparaţii, amenajări sau utilizări publice, deţinătorii construcţiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiţionat şi fără trecerea vreunui alt termen, la somaţia întocmită de împuterniciţii primarului, în termen de **15 zile** de la comunicare. In cazul în care proprietarii nu se conformează, construcţiile vor fi ridicate (demolate) de către proprietarul terenului pe cheltuiala acestora (proprietarilor imobilelor sau bunurilor).
Art. 26 Este obligatorie afişarea în copie a autorizaţiei/acordului de funcţionare la fiecare punct de lucru.
Art. 27 Vânzările de lichidare şi de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă.

Art. 28 Se interzice:

a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înfiinţat şi autorizat în condiţiile legii să desfăşoare activitate pe raza municipiului Vaslui fără a deţine acordul/ autorizaţia de funcţionare sau de amplasare eliberate de Primăria municipiului Vaslui;
b) amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităţilor comerciale şi /sau de prestări servicii, fără a deţine acordul de amplasare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al municipiului;
c) depăşirea programului de funcţionare, avizat prin autorizaţie;
d) schimbarea profilului de funcţionare avizat prin autorizaţie;
e) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizaţia sau acordul emis de Primăria Vaslui.
f) utilizarea formaţiilor muzicale în localurile de la parterul blocurilor, aparatura de redare a muzicii fiind dimensionată astfel încât să nu producă disconfort clienţilor sau locatarilor;
g) funcţionarea unui spaţiu comercial sau cu profil de alimentaţie publică fără a fi dotat cu firmă luminoasă sau luminată, amplasată conform normelor de urbanism;

Art. 29 Taxele percepute la eliberarea /vizarea/ reînnoirea autorizaţiilor şi acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local, precum şi cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 30 Taxa de autorizare se achită la casieriile Direcţiei Impozite şi Taxe Locale Vaslui din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei /acordului de funcţionare privind desfăşurarea activităţii respective.
O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.
Art. 31 In cazul în care se dispune, în timpul anului fiscal, suspendarea sau revocarea autorizaţiei / acordului de funcţionare, taxa achitată nu se restituie.

Sancţiuni

Art. 32 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă, după cum urmează:

a) de la 200 lei la 500 lei:

1. neafişarea programului avizat prin autorizaţia/acordul de funcţionare de către toţi operatorii economici în interiorul unităţii, vizibil din exterior;
2. neafişarea autorizaţiei/acordului de funcţionare (copie) la loc vizibil, în interiorul unităţii;
3. nerespectarea orelor de aprovizionare a unităţilor, stabilite în autorizaţia/ acordul de funcţionare;

b) **de la 500 lei la 1000 lei:**

1. schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profilului avizat prin autorizaţie/acord;
2. efectuarea de modificări pe autorizaţia/acordul de funcţionare de către orice persoană neavizată;
3. efectuarea comerţului cu alte produse decât cele înscrise în acordul de funcţionare;
4. încălcarea altor clauze de funcţionare stabilite prin autorizaţie /acord ;
5. amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităţilor comerciale şi /sau de prestări servicii, fără a deţine acordul de amplasare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al municipiului;
6. refuzul reprezentantului legal al firmei sau al angajatului, de a prezenta organelor de control abilitate autorizaţia/acordul de funcţionare pentru unitatea verificată ;
7. afişarea altui orar de funcţionare/ aprovizionare faţă de cel avizat prin autorizaţia/acordul de funcţionare;
8. efectuarea de campanii promoţionale fără acordul emis de Primăria Vaslui.

c) de la 1000 lei la 2000 lei:

1. utilizarea formaţiilor muzicale în localurile de la parterul blocurilor şi pe terase, a aparaturii de redare audio- video, fără a fi prevăzută în autorizaţia de funcţionare;
2. depăşirea orarului de funcţionare avizat;
3. nerespectarea locaţiei sau a limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de închiriere (în cazul domeniului public sau privat al statului) sau acordul de amplasare eliberat de Primăria municipiului Vaslui;
4. neaducerea la starea iniţială a amplasamentului folosit pentru funcţionarea terasei sezoniere de către operatorul economic a cărei autorizaţie de funcţionare a fost revocată sau care a renunţat la desfăşurarea activităţii;
5. efectuarea activităţii de comerţ de mic detaliu, comerţ de întâmpinare, activităţi de distracţii populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural - artistice şi sportive fără acordul de amplasare/funcţionare;

d) de la 1000 lei la 2500 lei:

1. desfăşurarea de activităţi comerciale / de prestări servicii fără a deţine autorizaţie/acord de funcţionare;
2. refuzul operatorului economic de a viza anual autorizaţia de funcţionare sau de a reînnoi acordul de funcţionare;
3. desfăşurarea jocurilor de artificii fără acordul emis de Primăria municipiului Vaslui.
4. neluarea măsurilor de către responsabilii sau administratorii unităţilor cu profil de club, discotecă, etc. prin personalul popriu sau specializat de a

asigura ordinea pe o rază de 50 m de la ușa de acces în spațiu, conform prevederilor art. 11 , pct. 3 din prezentul Regulament ;

5. nerespectarea de către agentul economic sau angajați a perioadei de suspendare a activității.
6. amplasarea/ organizarea parcurilor de distracție fără acordul de funcționare emis de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Vaslui.

e) de la 200 lei la 1000 lei pentru:

1.vânzările de lichidare fără notificare la primărie, conform prevederilor din O.G. nr. 99/2000;

2.vânzările de soldare fără notificare la primărie, conform prevederilor din O.G. nr. 99/2000;

Art. 33 Contravențiilor prevăzute la art. 32 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34. In cazul în care contravenientul, după aplicarea sancțiunii, continuă activitatea fără a intra în legalitate în termenul stabilit în procesul verbal de sancționare, organul de control va aplica o nouă sancțiune în condițiile stabilite.

Art. 35 Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

a) reprezentanții împuterniciți ai primarului municipiului Vaslui;
b) persoanele împuternicite ale Poliției Locale;
c) organele de control abilitate ale Poliției;
d) Inspectoratul Județean de Jandarmi Vaslui.

Art. 36 Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei municipiului Vaslui, se vor aplica sancțiuni contravenționale complementare și anume:

a) reducerea programului de funcționare avizat;
b)suspendarea activității unității pentru o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 zile;
c)revocarea autorizației / acordului de funcționare.

Art. 37 În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria municipiului Vaslui poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate revoca sau suspenda autorizația/acordul de funcționare, prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală sau la propunerea Poliției municipiului Vaslui, probate cu procese verbale de contravenție. Modificarea orarului de funcționare se va comunica de îndată operatorului economic și Poliției Locale pentru verificarea respectării acestuia.

Art. 38 În situația în care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de funcționare avizat inițial în baza referatului întocmit de către Poliția Locală.

Art. 39 Operatorul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității, probată prin documente.

Art. 40 In cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, se dublează limitele minime și maxime ale amenzii prevăzute la art. 32, lit. d), pct. 5.

Art. 41 În cazul în care operatorul economic a fost sancționat contravențional conform art. 32. , lit.d), pct.2 (refuzul vizării autorizației) de cel puțin 2 ori în perioada de 6 luni, la propunerea Poliției Locale Vaslui se va revoca autorizația/acordul de funcționare prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui.

Art.42 In cazul ocupării ilegale a domeniului public sau privat al statului, comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui va proceda la ridicarea necondiționată a construcțiilor sau amenajărilor și eliberarea terenului ocupat ilegal, după o somație prealabilă. Măsura va fi luată fără a se asuma răspunderea pentru integritatea bunurilor

afectate, iar cheltuielile privind dezafectarea terenului vor fi suportate de către operatorul economic.
Art. 43 Dacă operatorul economic este în imposibilitatea de a intra în legalitate cu privire la norma încalcată sau, odată intrat în legalitate după perioada de suspendare, săvârșește o nouă încălcare a clazelor cuprinse în autorizația/acordul de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispozitia Primarului municipiului Vaslui, în baza referatului sau propunerii primite de la organele de control abilitate.
Art.44 Dispoziția va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Vaslui, Poliției municipiului Vaslui, Poliției Locale Vaslui , Inspectoratului Județean de Jandarmi Vaslui și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, funcție de competențe.
Art.45 Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătorie.
Art. 46 Plata amenzii se face la Trezoreria Vaslui, în contul bugetului local sau la Direcția Impozite și Taxe Locale Vaslui, iar o copie a chitanței se va preda organului constatator.
Art.47 Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primarului municipiului Vaslui, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

Dispoziții finale

Art. 48 Prezentul Regulament se completează cu prevederile H.C.L. nr. 96/2021 *privind aprobarea normelor de bună gospodărire, păstrare a curățeniei, respectare a regulilor de igienă, precum și înfrumusețarea Municipiului Vaslui*, cu H.C.L. nr. 100/2022 *privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al piețelor Agroalimentare din municipiul Vaslui*, cu H.C.L. nr. 68/2023 *privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al Bazarului și Târgului Auto din municipiul Vaslui*, H.C.L. nr. 117/2010 *privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Cimitirului Eternitatea din municipiul Vaslui.*
Art. 49 Regulamentul se completează de drept cu orice *alte acte normative de reglementare, incidente în materie.*
Art. 50 Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei municipiului Vaslui vor colabora cu organele de Poliție, Poliția Locală, Direcția de Sănătate Publică Vaslui, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția Generală a Finanțelor Publice Vaslui, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniu.
Art. 51 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința populației și operatorilor economici prin publicare pe site-ul instituției.

Anexa nr. 1 la Regulament

TABEL
cu clasificarea activităţilor din economia naţională CAEN 2008*

COD CAEN	Activităţi comerciale
1011	Productia şi conservarea cărnii
1012	Prelucrarea si conservarea cărnii de pasăre
1013	Fabricarea produselor din carne(inclusiv din carne de pasăre)
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor şi moluştelor
1032	Fabricarea sucurilor de legume şi fructe
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052,	Fabricarea inghetatei
1061	Fabricarea produselor de morărit
1071	Fabricarea pâinii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile
1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte(exclusiv lenjerie de corp)
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1610	Tăierea şi rindeluirea lemnului
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie şi tâmplărie , pentru constructii
1812	Alte activităti de tipărire n.c.a.
1814	Legătorie şi servicii conexe
2370	Tăierea , fasonarea şi finisarea pietrei
2512	Fabricarea de uşi şi ferestre din metal
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri şi magazine
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule
4520	Întretinerea si repararea autovehiculelor
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; întretinerea si repararea motocicletelor
4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632	Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne

4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634	Comert cu ridicata al bauturilor
4635	Comert cu ridicata al produselor din tutun
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
4641	Comert cu ridicata al produselor textile
4642	Comert cu ridicata al îmbracamintei si încaltamintei
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarie, si produse de întretinere
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de Iluminat
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui
4652	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661	Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4662	Comert cu ridicata al masinilor-unelte
4664	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricotat
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4671	Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4672	Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de încalzire
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690	Comert cu ridicata nespecializat
4711	Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
4719	Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominanta de produse nealimentare
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, în magazine specializate
4722	Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, în magazine specializate
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, în magazine specializate
4724	Comert cu amanuntul al pâinii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, în magazine specializate
4725	Comert cu amanuntul al bauturilor, în magazine specializate
4726	Comert cu amanuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729	Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

4730	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule în magazine specializate
4730	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule în magazine specializate
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui în magazine specializate
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii în magazine specializate
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
4751	Comert cu amanuntul al textilelor, în magazine specializate
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice,în magazine specializate
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, în magazine specializate
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, în magazine specializate
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, în magazine specializate
4771	Comert cu amanuntul al îmbracamintei, în magazine specializate
4772	Comert cu amanuntul al încaltamintei si articolelor din piele, în magazine specializate
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, în magazine specializate
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, în magazine specializate
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, îmbracamintei si încaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799	Comert cu amanuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
5320	Alte activitati postale si de curier
5531	Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal
5610	Restaurante
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
5811	Activitati de editare a cartilor
5813	Activitati de editare a ziarelor
5814	Activitati de editare a revistelor si periodicelor

5819	Alte activitati de editare
5821	Activitati de editare a jocurilor de calculator
5829	Activitati de editare a altor produse software
5913	Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914	Proiectia de filme cinematografice
5920	Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6110	Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120	Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6190	Alte activitati de telecomunicatii
6201	Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202	Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6209	Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6492	Alte activitati de creditare
6820	Închirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii
6831	Agentii imobiliare
7021	Activitati de consultanta în domeniul relatiilor publice si al Comunicarii
7022	Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7500	Activitati veterinare
7722	Închirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729	Activitati de închiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7733	Activitati de închiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7911	Activitati ale agentiilor turistice
7912	Activitati ale tur-operatorilor
8020	Activitati de servicii privind sistemele de securizare
8219	Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8553	Scoli de conducere (pilotaj)
9311	Activitati ale bazelor sportive
9313	Activităţi ale centrelor de fitness
9319	Alte activităţi sportive
9329	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9511	Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512	Repararea echipamentelor de comunicatii
9521	Repararea aparatelor electronice şi de uz gospodăresc
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc şi a echipamentelor pentru casă şi grădină
9523	Repararea încălţămintei şi articolelor din piele
9524	Repararea mobilei şi a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor şi a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal şi gospodăresc n.c.a.
9601	Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
9602	Coafura si alte activitati de înfrumusetare
9603	Activitati de pompe funebre si similare
9604	Activitati de întretinere corporala
9609	Alte activitati de servicii n.c.a.

Anexa nr. **2** la Regulament

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. _____

În baza *Regulamentului privind autorizarea şi desfăşurarea activităţii comerciale, de alimentaţie publică şi servicii pe raza municipiului Vaslui*, aprobat prin H.C.L. nr._____, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare şi a Hotărârilor Consiliului Local privind impozitele şi taxele locale anuale, se autorizează:

Operatorul economic: .....
Sediul social: .....
Codul Unic de Înregistrare la O.R.C.....
Obiectul activităţii : .....
Locul de desfăşurare a activităţii: .....
Tipul unităţii: .....*; suprafaţa*.....
Programul de funcţionare: .....
Program de aprovizionare: .....

Autorizaţia de funcţionare este valabilă cu viză anuală.
Data limită pentru vizarea anuală a autorizaţiei de funcţionare este **31 martie** a anului pentru care se solicită viza.
În cazul în care unitatea autorizată îşi încetează activitatea , reprezentantul firmei are obligaţia de a înştiinţa în scris organul emitent.
Autorizaţia de funcţionare este valabilă în condiţiile respectării clauzelor stabilite **pe verso**.

PRIMAR,
Ing. Lucian Braniște

SECRETAR GENERAL,
jrs. Eduard Lăcătuşu

Vizat an _____	*Vizat an* _____	*Vizat an* _____	*Vizat an* _____
PRIMAR	***PRIMAR***	***PRIMAR***	***PRIMAR***

CLAUZE DE FUNCŢIONARE

1. Agentul economic este obligat să respecte obiectul şi profilul de activitate înscrise în autorizaţie, limitele programului de funcţionare şi ale programului de aprovizionare avizate.
2. Este obligatorie afişarea în copie a autorizaţiei de funcţionare privind locul şi profilul activităţii
3. Programul de lucru avizat va fi afişat în interiorul unităţii, vizibil din exterior.
4. Mijloacele auto utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea unităţii fără a afecta spaţiile verzi, circulaţia pietonală şi rutieră.
5. Se vor respecta toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează profilul de activitate avizat.
6. Agentul economic are obligaţia de a lua toate măsurile de prevenire a faptelor de încălcare a normelor de convieţuire socială, de ordine şi linişte publică stabilite prin lege.
7. Activitatea autorizată să nu producă noxe, zgomote, vibraţii ori pericole potenţiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise şi să nu producă disconfort vecinilor din zonele rezervate locuinţelor colective sau individuale.
8. Spaţiul autorizat trebuie să fie dotat cu firmă luminoasă sau luminată, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism.
9. Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 96/2021 privind aprobarea normelor de bună gospodărire, păstrare a curăţeniei, respectare a regulilor de igienă, precum şi înfrumuseţarea Municipiului Vaslui.
10. Autorizaţia de funcţionare este valabilă atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea denumirii firmei sau a sediului social, a obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locaţiei, a suprafeţei stabilită prin schiţă anexată, modificarea legislaţiei care a stat la baza eliberării autorizaţiei, etc.). In acest sens se va solicita o nouă autorizaţie de funcţionare.

Nr.de înregistrare	*Referatul Comisiei de Autorizare Nr.*	*Dovada achitării taxei de autorizare (chitanţă/O.P.)*	*Menţiuni*	*Avizat Consilier Compartiment*

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Anexa nr.3 la Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. .....

În baza *Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activității comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui*, aprobat prin H.C.L. nr. ....., a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârilor Consiliului Local privind impozitele și taxele locale anuale, se autorizează:

Operatorul economic: .....
Sediul social: .....
Codul unic de înregistrare la O.R.C.....
Obiectul activității : .....
Locul desfășurare a activității: .....
Tipul unității: .....; *Suprafața*.....
Programul de funcționare: .....
Program de aprovizionare:.....

1. **Acordul de funcționare este valabil pe o perioadă nedeterminată,** atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizarea, rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare rămân valabile.
2. În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare , tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața din schița anexată, programul de funcționare/aprovizionare avizat sau expirarea unor documente, operatorul economic este obligat să solicite în termen de **30 de zile** calendaristice de la data începerii activității în condiții noi/ modificate, eliberarea unui nou acord de funcționare, în baza documentelor justificative.
3. Agentul economic este obligat să respecte obiectul și tipul de activitate înscrise în acord, limitele programului de funcționare și de aprovizionare avizate.
4. Este obligatorie afișarea la loc vizibil a acordului de funcționare.
5. Programul de lucru avizat va fi afișat în interiorul unității, vizibil din exterior.
6. Se vor respecta toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează profilul de activitate avizat.
7. Agentul economic are obligația de a lua toate măsurile de prevenire a faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege.
8. Activitatea autorizată să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise și să nu producă disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale.
9. Spațiul autorizat trebuie să fie dotat cu firmă luminoasă sau luminată, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism.
10. Se vor respecta prevederile H.C.L. nr. 96/2021 privind aprobarea normelor de bună gospodărire, păstrare a curățeniei, respectare a regulilor de igienă, precum și înfrumusețarea Municipiului Vaslui.
11. Taxa pentru emiterea/reînnoirea acordului de funcționare s-a achitat cu chitanța/O.P.nr.....
12. Referatul comisiei de autorizare nr. .....

PRIMAR,
Ing. Lucian Branișteș

SECRETAR GENERAL,
jrs. Eduard Lăcătușu

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Anexa nr. 4 la Regulament

AVIZAT

PRIMAR,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr. ____ bl.___ sc.___ ap. ___ județul _____, în calitate de _____ la Societatea Comercială _____înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare J____/_____/_____ cu sediul în _____ judetul/sectorul _____ str. _____ nr.____ bl.___sc __ ap.___, declar pe propria răspundere ca unitatea de alimentație publică situată în Vaslui str. _____

este de tipul _____ având următoarele caracteristici:

1. Total suprafață (mp) _____ din care:
   - De servire(sala de mese) _____;
   - De pregătire/ predare (bar/ bucătărie)_____;
   - De depozitare _____;
   - Anexe - utilități _____;

   (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)
2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total locuri	Din care în saloane	Terasă	Gradină de vară

Data _____

Semnătura
agentului economic și ștampila
societății comerciale

Propunem aviz conform declarației de mai sus

Comp. Autorizări Comerciale

_____

Anexa nr. **5** la Regulament

A C O R D

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Vaslui, str. _____
nr._____, bl._____, sc._____, et. _____, ap._____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unităţii (se va menţiona tipul de unitate) _____
situată în Vaslui, str._____ nr._____, bl._____, sc._____, et. _____, ap._____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activităţii de _____
după următorul orar de funcţionare: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii autorizaţiei de funcţionare.

DATA_____

SEMNĂTURA_____

Anexa nr. **6** la Regulament

DOMNULE PRIMAR,

S.C /P.F.A./ Intreprindere Individuală/ Familială, sub denumirea.....

înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. J/F.....C.U.I .....

având sediul social în localitatea .....str....., nr....., bl.....,

sc. ....., ap....., tel. .....reprezentată prin.....

în calitate de .....domiciliat în localitatea.....str.....

nr....., bl....., sc..., ap....., tel.....

Adresa email : .....

Vă rog să aprobaţi eliberarea / vizarea ***AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE*** în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. ....., pentru următoarea structură (profil de activitate): ....., cu suprafaţa de .....mp, situată în Vaslui, str..... nr. ..... bl. ..... sc. .... ap. ..... pentru activitatea de .....

.....

cu următorul program de funcţionare:.....

şi program de aprovizionare.....

Declar pe proprie răspundere că pe toată durata de funcţionare a structurii de vânzare menţionată în prezenta cerere, voi respecta legislaţia privind condiţiile igienico-sanitare, liniştea şi ordinea publică, protecţia mediului, prevenirea şi stingerea incendiilor precum şi alte reglementări legale în vigoare privind desfăşurarea activităţii economice.

Am luat la cunoştinţă că valabilitatea autorizaţiei se prelungeşte cu **viză anuală până la 31 martie** al fiecărui an fiscal, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condiţiile legii.

Anexez documentele necesare şi dovada achitării taxei de autorizare - chitanta nr.....

Data..... Semnătura (ştampila) .....

Domnului Primar al Municipiului Vaslui

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume)_____, posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de_____la data de _____, CNP_____

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale de către Serviciul Urbanism, Autorizări Comerciale, în scopul îndeplinirii activităţilor specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Data Semnătura

Anexa nr. 7 la Regulament

DOMNULE PRIMAR,

S.C /P.F.A./ Intreprindere Individuală/ Familială, sub denumirea.....
Identificată prin C.U.I ....., având sediul social în localitatea .....
str....., nr....., bl....., sc. ....., ap....., judeţul .....
tel. .....reprezentată prin.....în calitate de
.....domiciliat în localitatea.....str.....
nr....., bl....., sc..., ap....., tel.....
Adresa email : .....

Vă rog să aprobaţi eliberarea / reînnoirea *ACORDULUI DE FUNCŢIONARE* în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. ....., pentru următoarea structură (profil de activitate): ....., cu suprafaţa de .....mp, situată în Vaslui, str..... nr. ..... bl. ..... sc. .... ap. ..... pentru activitatea de .....
.....
cu următorul program de funcţionare:.....
şi program de aprovizionare.....

Am luat la cunoştinţă că acordul de funcţionare este valabil pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condiţiile iniţiale pentru care s-a solicitat autorizarea, rămân nemodificate şi documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcţionare rămân valabile. În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare , tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafaţa din schiţa anexată, programul de funcţionare avizat, sunt obligat să solicit în termen de **30 de zile** calendaristice de la data începerii activităţii noi, eliberarea unui nou acord de funcţionare, în baza documentelor justificative.

Anexez documentele necesare şi dovada achitării taxei de autorizare - chitanta nr.....

Data..... Semnătura (ştampila) .....

Domnului Primar al Municipiului Vaslui

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume)_____, posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de_____la data de _____, CNP_____

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale de către Serviciul Urbanism, Autorizări Comerciale, în scopul îndeplinirii activităţilor specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Data Semnătura