ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

PROIECT

Avizat,
conf. art. 243 alin.1 lit.a
din O.U.G. 57/2019
SECRETAR GENERAL
Jrs. Eduard Lăcătușu

HOTĂRÂREA NR. ...

privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Vaslui a unor bunuri, casarea, scoaterea din funcțiune și valorificarea prin vânzare la licitație publică cu strigare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11687/10.02.2025 al Primarului Municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr.11689/1002.2025 al compartimentului Patrimoniu;
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consilierilor locali;
- Prevederile H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice-actualizată
- Prevederile O.U.G nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor -actualizată
- O.G.nr.112/2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ -teritoriale-actualizată
- H.C.L nr.38/2021 privind aprobarea trecerii bunurilor ce se regăsesc pe terenul situat în municipiul Vaslui, strada Mareșal Constantin Prezan, nr.23 din domeniul public în domeniul privat al municipiului Vaslui în vederea casării, scoaterii din funcțiune și valorificării ulterioare a acestora

- H.G.1361/2001 privind atestarea domeniului public al județului Vaslui precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vaslui

În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit."c" și alin.6 lit."b" și ale art. 139 alin. 3 lit."g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ-actualizată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Vaslui, scoaterea din funcțiune și casarea bunurilor ce au datele de identificare prevăzute în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă valorificarea prin vânzare la licitație publică cu strigare a bunurilor prevăzute în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Se aprobă modelul caietului de sarcini (Anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre) pentru valorificarea bunurilor aprobată la art.3 din prezentul act administrativ .

(2) Caietul de sarcini se va completa ulterior cu informațiile referitoare la data și ora desfășurării licitației publice cu strigare.

Art.4. Se împuternicește Primarul Municipiului Vaslui să semneze contractul de vânzare - cumpărare ce se va încheia între municipiul Vaslui și adjudecatarul desemnat în urma derulării procedurii licitației publice aprobate la art.3 din prezenta hotărâre.

Art.5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Patrimoniu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.6. Hotărârea intră în vigoare conform art.198 alin. 1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ-actualizat

Câte un exemplar se va comunica:
- Instituției Prefectului -Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Compartimentului Patrimoniu;

Președinte de ședință
Consilier,
Prof. Valeriu Caragață

Vaslui, 27.02 2025

ANEXA 1 LA HCL NR...../27.02.2025

LISTA CUPRINZÂND DATELE DE IDENTIFICARE ALE BUNURILOR CE SE TREC DIN DOMENIUL PUBLIC ÎN DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI VASLUI

Nr. crt.	Denumire bun	Lungime (ml)	Greutate estimată (kg/ml)	Cantitate estimată(kg)
1	Țeavă neagră Ø 100	21,1	9,83	207
2	Țeavă neagră Ø 160	63,3	17,26	1.092
3	Țeavă neagră Ø 168	226,9	18,18	4.125
4	Țeavă neagră Ø 220	1507,9	33,06	49.854
5	Țeavă neagră Ø 280	50,8	53,66	2.726
6	Țeavă neagră Ø 300	86	63,20	5.435
7	Țeavă neagră Ø 330	39,3	69,71	2.739
8	Țeavă neagră Ø408	371,9	101,02	37.570
9	Țeavă neagră Ø160	6000	17,26	103.542
10	Țeavă neagră Ø106	1600	9,09	14546
11	Țeavă neagră Ø100	1200	8,56	10271
13	Țeavă neagră Ø80	420	6,78	2849

14	Bazine 50 t		4785	110055
15	Bazine 5 t		985	19700
16	Elemenți cazan		2000	2000
17	Țeavă neagră Ø 219	433,90	33,06	14346
18	Țeavă neagră Ø 133	191,70	14,26	2734
19	Țeavă neagră Ø 404	276,00	100,62	27770
20	Țeavă neagră Ø 500	1964,00	155,13	304671
21	Țeavă neagră Ø 80	185,00	7,11	1316
22	Țeavă neagră Ø 150	199,00	18,18	3618
23	Țeavă neagră Ø 250	6815,00	37,01	252223
24	Țeavă neagră Ø 300	14,00	68,38	957
25	Țeavă neagră Ø 400	3682,00	100,62	370464
26	Țeavă neagră Ø 600	4235,00	208,65	883633
27	Tablă		850	850
28	Motoare electrice		50	1500

Șef Serviciu Cadastru-Agricultură și Patrimoniu
Ing. Amăriuței Cătălin

Întocmit și redactat
Cons Chitic Gina

ANEXA NR.2 LA HCL NR.....27.02.2025

LISTA CUPRINZÂND DATELE DE IDENTIFICARE A BUNURILOR SUPUSE PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Nr. crt.	Denumire bun inventariat	Cantitate unitară (ml/buc)	Greutate estimată (kg)	Total estimat bun inventariat (kg)	Preț lei/kg	Preț bun inventariat
1	Țeavă neagră Ø 100	21	10	207	2,20	456 lei
2	Țeavă neagră Ø 160	63	17	1092	2,20	2.403 lei
	Țeavă neagră Ø 168	227	18	4125	2,20	9.074 lei
4	Țeavă neagră Ø 220	1508	33	49854	2,20	109.679 lei
5	Țeavă neagră Ø 270	585	52	30601	2,20	67.321 lei
6	Țeavă neagră Ø 280	51	54	2726	2,20	5.997 lei
7	Țeavă neagră Ø 300	86	63	5435	2,20	11.957 lei
8	Țeavă neagră Ø 330	39	70	2739	2,20	6.027 lei
	Țeavă neagră Ø408	372	101	37570	2,20	82.653 lei
10	Țeavă neagră Ø160	6000	17	103542	2,20	227.792 lei
11	Țeavă neagră Ø106	1600	9	14546	2,20	32.000 lei
12	Țeavă neagră Ø100	1200	9	10271	2,20	22.596 lei
13	Țeavă neagră Ø80	420	7	2849	2,20	6.267 lei
14	Țeavă neagră Ø 160	182	17	3142	2,20	6.913 lei
15	Țeavă neagră Ø 219	434	33	14346	2,20	31.560 lei

16	Țeavă neagră Ø 133	192	14	2734	2,20	6.014 lei
17	Țeavă neagră Ø 404	276	101	27770	2,20	61.093 lei
18	Țeavă neagră Ø 500	1964	155	304671	2,20	670.277 lei
19	Țeavă neagră Ø 80	185	7	1316	2,20	2.895 lei
20	Țeavă neagră Ø 150	199	18	3618	2,20	7.959 lei
21	Țeavă neagră Ø 250	6815	37	252223	2,20	554.891 lei
	Țeavă neagră Ø 300	14	68	957	2,20	2.106 lei
23	Țeavă neagră Ø 400	3682	101	370464	2,20	815.022 lei
24	Țeavă neagră Ø 600	4235	209	883633	2,20	1.943.992 lei
TOTAL 1				2130430,95		**4.686.948 lei**
1	Bazine 5 t	20	985	19.700	1	19.700 lei
2	Bazine 50 t	23	4785	110.055	1	110.055 lei
-	Elemenți cazan	25	2000	2.000	1	2.000 lei
TOTAL 2				131755		**131.755 lei**
1	Tablă	372	850	850	1	850 lei
TOTAL 3				**850**		**850 lei**
1	Motoare electrice	30	50	1.500	1,5	2.250 lei
2	Alte deseuri diverse fier vechi	24.500	24.500	24.500	1	24.500 lei

TOTAL 4	26.000		26.750 lei
TOTAL VALOAREA ESTIMATĂ reprezentând prețul de pornire al licitației	2.289.036		4.846.303 lei

Șef Serviciu Cadastru-Agricultură,
Birou Patrimoniu,
Ing. Amăriuței Cătălin

Întocmit și redactat
Cons Chitic Gina

ANEXA NR.3 LA HCL NR.....27.02.2025

CAIET DE SARCINI

Pentru licitația publică cu strigare pentru vânzarea a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Vaslui

1. SCOP

Această documentație stabilește regulile generale de participare la licitația publică deschisă cu strigare, organizată de municipiul Vaslui pentru vânzarea bunurilor rezultate din dezafectarea și casarea unor mijloace fixe aparținând municipiului Vaslui.

Prin această documentație se urmărește informarea corectă a ofertanților cu privire la :

- ✓ Condițiile de participare la licitație
- ✓ Modul de desfășurare a licitației
- ✓ Elemente de preț
- ✓ Soluționarea litigiilor

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Vaslui
Cod fiscal: 3337532
Adresa: Județul Vaslui, Municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr.2, tel: 0235/310999, fax:0235/315946, e-mail:pmv@primariavaslui.ro, www.primariavaslui.ro

3. DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunile privind vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare a bunurilor rezultate din dezafectarea și casarea unor mijloace fixe aparținând

municipiului Vaslui, se aplică de către comisia de licitație pentru adjudecarea bunurilor și pentru perioada de derulare a contractului de vânzare-cumpărare.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizată;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ - teritoriale, aprobată prin Legea nr.246/2001;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

5. DETALII PROCEDURALE

5.1 Descrierea bunurilor și elemente de preț

- bunuri ce au rezultat în urma dezafectărilor și modernizărilor efectuate în timpul funcționării S.C.Termica Vaslui S.A. și reprezintă țevi ce au fost dezafectate și scoase din funcțiune de mai mulți ani din rețelele de termoficare și care au fost depozitate în incinta fostei uzine termice în timpul funcționării acesteia;
- bunuri reprezentate din materiale achiziționate, depozitate și nefolosite de către fostul concesionar al serviciului de producție și distribuție a agentului termic pe raza Municipiului Vaslui, bunuri ce aparțin Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Vaslui. Aceste au fost achiziționate de mai mulți ani având ca scop la acea vreme extinderile de rețea de distribuire sau constituind rezerve de materiale pentru eventualele reparații sau defecțiuni ale rețelei de distribuție a agentului termic;
- bazine metalice cu o capacitate de 50 tone, recuperate de la punctele și centralele termice din cartierele de pe raza municipiului Vaslui și de la punctele de colectare și stocare. Au fost folosite pentru depozitare combustibil în incinta fostelor centrale și puncte termice, parte din rețeaua de termoficare a municipiului Vaslui
- elemenți cazan recuperați de la cazanele de ardere din punctele termice de pe raza orașului

- bunuri reprezentând țeava rezultată din dezmembrări, folosită ca suporți pentru corpuri de iluminat public
- diverse deșeuri de fier rezultate în urma operațiunilor de demolare a clădirilor vechii unități militare din municipiul Vaslui.

Cantitatea aproximată a bunurilor ce fac obiectul prezentei proceduri, este de **2.289.036 kg**, respectiv **2.289 tone** estimată la valoarea totală de **4.846.303 lei**, ce va reprezenta prețul minim de pornire a licitației. Saltul (pasul) de strigare este în cuantum de **22.890,36 lei** , reprezentând valoarea de **0,01 lei/kg** .

Bunurile enumerate mai sus sunt detaliate în anexa, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

5.2 Locul de depozitare a bunurilor

Bunurile ce fac obiectul prezentei proceduri sunt depozitate în municipiul Vaslui, str.Podul Înalt, nr.3 (fosta Uzină Termică) și în incinta fostei unități militare din strada Mareșal Constantin Prezan, nr.23.

5.3 Depunerea ofertei

Cererea de participare la licitație și a documentelor ce o însoțesc, se depune la registratura Primăriei municipiului Vaslui, str. Spiru Haret, nr.2, în termenul prevăzut în anunțul privind organizarea procedurii de licitație publică.

5.4 Condiții de participare la licitație

1) La licitația publică cu strigare participă numai agenții economici care prezintă în copie certificată conform cu originalul **autorizația eliberată de autoritățile de mediu, valabilă la data ținerii licitației,** pentru:
   - ✓ Colectarea deșeurilor nepericuloase
   - ✓ Recuperarea materialelor reciclabile sortate
   - ✓ Transport și depozitare deșeuri nepericuloase
2) Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a obligațiilor fiscale pe care le au față de bugetul local și bugetul de stat, achitarea taxei de participare la licitație în cuantum de **1.000** lei și a garanției de participare la licitație în cuantum de 5% din prețul minim de pornire a licitației, reprezentând suma de **242.315,15 lei.**

3) Nu pot participa la licitația publică cu strigare agenții economici care se află în litigiu cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vaslui, sau care au fost în litigiu cu acestea în ultimii 3(trei) ani.
4) Nu pot participa la licitație, în calitate de ofertanți, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri

6. Documentele necesare participării la licitație

6.1 Persoanele juridice interesate în a participa la licitația publică cu strigare, ce se va desfășura conform anunțului publicitar, vor depune la sediul organizatorului documentele solicitate, într-un plic sigilat, respectând prezentele instrucțiuni, până la data prevăzută în anunțul privind organizarea procedurii de licitație publică. Plicurile sigilate vor fi înregistrate în ordinea primirii acestora la registratura Primăriei Municipiului Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2.

6.2 Plicul sigilat trebuie să fie marcat cu următoarele:

- ✓ inscripția " ***licitație publică cu strigare pentru vânzarea a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Vaslui"***
- ✓ inscripția "A nu se deschide înainte de data de ..... Ora .....";
- ✓ denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de participare în cazul în care oferta este declarată întârziată.

6.3 Plicul depus pentru participarea la licitație va conține următoarele documente:

a) Fișa Informații Generale -**Formularul 1**
b) Certificatul de înmatriculare care să ateste faptul că ofertantul are ca obiect de activitate colectarea și valorificarea deșeurilor metalice valabile la data derulării procedurii (în copie ștampilată și semnată -conform cu originalul de către ofertant).
c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste faptul că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei proceduri, cât și faptul că nu sunt mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, în original, valabil la data depunerii ofertei.

d) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat – original;
e) Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul local a Municipiului Vaslui – original;
f) Dovada achitării taxei de participare la licitație în valoare de **1.000 lei.**

Contravaloarea taxei de participare la licitație se va achita în numerar la casieria Primăriei Municipiul Vaslui – Serviciul Finanțe Publice Locale, sau prin virament în contul IBAN ..... deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, Cod Fiscal ..... beneficiar Municipiul Vaslui. Taxa de participare la licitație nu se restituie participanților.

g) Dovada constituirii garanției de participare la licitație în valoare de **242.315,15 lei.**

g.1 Garanția de participare la licitație, reprezentând 5% din prețul minim de pornire a licitației se achită prin virament în contul IBAN nr..... deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, Cod Fiscal 3337532 beneficiar Municipiul Vaslui.

g.2 Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția în termen maxim 30 zile de la data desfășurării licitației, la solicitarea acestora.

g.3 Garanția depusă de ofertantul declarat adjudecatar al licitației, se consideră avans achitat din prețul de vânzare ala bunurilor .

h) Împuternicire din partea participantului pentru persoana care îl va reprezenta la licitație (unde este cazul) – **Formularul nr.2;**

i) Declarația privind dotarea cu echipamente specifice pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului: resurse umane, utilaje, echipamente tehnice, mijloace de transport și alte echipamente pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – **Formularul nr. 3**
j) Autorizație de mediu în copie, emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de agențiile regionale sau teritoriale în vigoare, care sa cuprindă următoarele coduri CAEN: 3811 colectare deșeuri nepericuloase;
k) Declarație privind respectarea condițiilor de incompatibilitate prevăzute la cap.5, punctul 5 din prezentul caiet de sarcini- **Formularul nr.4**

l) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la protecția mediului, condițiile de muncă și protecția muncii- **Formularul nr.5**

m) Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent înregistrat la organele competente, în copie "conform cu originalul", Balanța de verificare la aceeași data și Balanța de verificare la mijlocul anului precedent semnată și ștampilată

Documentele de calificare cuprinse în dosarul de participare la licitație se vor depune însoțite de opis, așezate în ordinea prezentată mai sus.

NOTĂ:

- Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice participant care nu îndeplinește prin documentele depuse, condițiile de eligibilitate.

- În cazul în care documentele au ajuns la organizator după termenul limită de depunere al acestora, plicul se returnează nedeschis.

- În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare și atestare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.

7. Procedura de desfășurare a licitației publice cu strigare

(1) Licitația se va desfășura numai dacă se prezintă cel puțin 2 (doi) ofertanți eligibili, care vor accepta condițiile licitației stabilite prin caietul de sarcini și care prezintă valoarea minimă de pornire la licitație.

(2) Vânzarea se face la pachet, pentru toate bunurile menționate mai sus și identificate în anexa prezentului caiet de sarcini.

(3) Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la data stabilită în anunțul publicitar, la sediul organizatorului în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților care au depus documentele solicitate.

(4) Accesul la licitație se face pe baza actului de identitate și după caz a împuternicirii.

(5) Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație

(6) Ședința de desfășurare a licitației o va deschide Președintele comisiei de licitație, dacă sunt minim doi participanți înscriși la licitație, situație în care acesta anunță obiectul licitației, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale de desfășurare a acesteia. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care pornește strigarea, cu precizarea saltului (pasului) de 22.890,36 lei.

(7) În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta încheindu-se proces-verbal de constatare.

(8) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu 5%. În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu 10% fată de prima licitație.

(9) Deschiderea plicurilor se face în fața ofertanților. Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la termenul limită de depunere, documentele de participare, stabilite conform caietului de sarcini.

(10) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț, prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

(11) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

(12) După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

(13) Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

8. Soluționarea contestațiilor

(1) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

(3) Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

9.Date privind perfectarea contractului de vânzare-cumpărare

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare întocmit după modelul prezentat în Anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini, în termen de 10 zile de la data licitației.

Contractul intră în vigoare de la data semnării de ambele părți și este valabil 1 lună de la data intrării sale în vigoare.

În ziua semnării de către ambele părți a contractului de vânzare – cumpărare, cumpărătorul va vira în contul vânzătorului, întreaga sumă reprezentând prețul de adjudecare a bunurilor ce au făcut obiectul procedurii de licitație, sumă consemnată în procesul verbal de adjudecare.

Începerea ridicării bunurilor va putea fi realizată începând cu a doua zi după virarea banilor în cont. Ridicarea deșeului de fier vechi și a celorlalte deșeuri se va face în prezența reprezentanților desemnați de Primarului Municipiului Vaslui din cadrul aparatului de specialitate.

10.Modalități de ridicare, transport, manipulare, cântărire a deșeurilor feroase și neferoase

1. Greutatea bunurilor ce fac obiectul prezentei proceduri, este una estimativă, toate aceste bunuri vor fi cântărite în momentul încărcării lor în mijloacele auto
2. Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurile de la locul de depozitare, în starea în care se află (așa cum sunt, unde sunt), cheltuielile de manipulare, încărcare, cântărire și transport fiind în sarcina Cumpărătorului;
3. Nu sunt acceptate tăieri, debitări ale deșeurilor care ar putea duce la diminuarea cantităților, acestea se vor efectua după cântărirea deșeurilor;
4. Cumpărătorul își asumă răspunderea pentru încărcare, manipulare, transport a materialului achiziționat.
5. Operațiunile de cântărire se vor face numai în prezența delegaților vânzător - cumpărător;

6. Cântărirea se va face pe un cântar autorizat și verificat metrologic (prezentându-se Buletinul de verificare metrologică a cântarului, perioada de valabilitate a acestuia trebuie să acopere perioada livrării deșeurilor), în prezența reprezentanților vânzătorului și cei ai cumpărătorului.
7. Bonul de cântar trebuie eliberat imediat după operațiunile de cântărire și va conține minim: data cântăririi, datele de identificare ale mașinii, tara brută, tara netă, cantitatea rezultată, ștampila și semnătura reprezentantului care a făcut cântărirea, semnăturile celor doi delegați pentru confirmarea cantităților;
8. La finalul procedurii de cântărire, în cazul existenței de diferență între cantitatea livrată și cea menționată în contract, în baza unui proces verbal încheiat între reprezentanții desemnați pentru confirmarea cantităților cât și a bonurilor de cântar, se plătește diferența de către cumpărător cu prețul lei/kg câștigat în urma licitației, iar în cazul în care cantitatea stipulată în contract este mai mică, se restituie diferența cumpărătorului la prețul lei/kg adjudecat în urma licitației .
9. Livrarea bunurilor achiziționate se face în baza avizului de însoțire și a procesului – verbal de predare – primire, proces verbal care se semnează de către delegatul cumpărătorului, împuternicit în scris și delegatul vânzătorului;
10. Cumpărătorul se obligă să respecte toate normele impuse de legislația în vigoare privind colectarea și valorificarea bunurilor achiziționate precum și normele de protecția muncii.

Vaslui 27.02.2025

Șef Serviciu Cadastru-Agricultură,
Birou Patrimoniu,
Ing. Amăriuței Cătălin

Întocmit și redactat
Cons Chitic Gina

Avizat
Jrs. Liviță Liviu

FORMULARE

Nr. Crt.	FORMULAR	DENUMIRE
1	Formular nr. 1	INFORMAȚII GENERALE
2	Formular nr. 2	ÎMPUTERNICIRE
3	Formular nr. 3	DECLARAȚII PRIVIND DOTAREA CU RESURSE UMANE ȘI UTILAJE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE TEHNICE
4	Formular nr. 4	DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE PREVĂZUTE LA *CAP. 5, ALIN. 5.2 DIN H.G. 841/1995*
5	Formular nr. 5	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERe
6	Formular nr. 6	CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea /numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
   Fax:
   E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/ înregistrare

   _____

   (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii:

   _____

   (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

   _____

   (telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Declarăm cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1			
2			
3			
Media anuală			

Data completări

Operator economic

_____

(semnătura reprezentant legal)

Formularul nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ..... înmatriculată la Registrul Comerţului sub. nr. ....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ...., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat/ă în ....., identificat cu B.I/C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura....., organizată de autoritatea contractantă ..... în scopul atribuirii contractului pentru: .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport)*

Data mandantului

.....

Denumirea

S.C.....

reprezentată legal prin

_____

(Nume, prenume)

_____

(Funcţie)

_____

(Semnătura reprezentant legal şi ştampila)

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE

privind dotarea cu resurse umane și utilaje, instalații, echipamente tehnice

Subsemnatul, ... reprezentant legal al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura reprezentant legal)

Formular nr.4

DECLARAȚIE

Subsemnatul_____ posesor al B.I.(C.I) seria_____ nr._____ emis(ă) de_____ la data_____, C.N.P:_____, domiciliat în_____ str._____ nr.____, județul(sectorul) _____, în calitate de împuternicit (împuternicire nr._____ din data de _____) /reprezentant legal al P.J._____ cu sediul în _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr._____, C.I.F._____, declar pe propria răspundere, în calitate de participant la licitația publică deschisă cu strigare/negocierea directă din data de _____ organizată la sediul _____, că nu sunt membru în comisiile de evaluare și de licitație și nici soț/soție sau rudă ori afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu membrii comisiilor de evaluare și de licitație.

Data_____

Semnătura reprezentantului legal

și ștampila persoanei juridice

_____

Formular nr.5

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant Împuternicit al .....
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am respectat reglementările tehnice din caietul de sarcini, inclusiv a celor referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului** conforme cu legislația aplicabilă prezentului contract:

- ✓ Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006,
- ✓ HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca,
- ✓ O.G. nr.195/2005 privind protecția mediu actualizată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....
(Se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data,

Operator economic,

(semnătura și ștampila

Formular nr.6

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

Prezentul contract de vânzare-cumpărare se încheie în baza Hotărârii nr.....a Consiliului local al municipiului Vaslui şi a Procesului-verbal de adjudecare nr.....încheiat în urma desfăşurării procedurii organizate pentru ***vânzarea prin licitaţie publică cu strigare a unor bunuri ce aparţin domeniului privat al municipiului Vaslui***

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - MUNICIPIUL VASLUI, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, judeţul Vaslui, telefon: 0235/310999, 0235/313946, fax: 0235/315946, C.U.I. 3337532, cont virament RO....., deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin **PRIMAR - Ing. LUCIAN BRANISTE,** calitate de vânzător

Şi

SC _____, cu sediul în _____, str. _____, telefon/fax _____, numărul de înmatriculare_____, cod fiscal _____, cont _____, reprezentat legal de dl./dna. _____, având funcţia de _____, în calitate de cumpărător,
au convenit încheierea prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie vânzarea, de către municipiul Vaslui a cantităţii estimative de **2.289.036 kg,** bunuri ce aparţin domeniului privat al municipiului Vaslui.

2.2 Greutatea totală finală a bunurilor care face obiectul prezentului contract urmează sa fie determinată cu exactitate prin cântărire, odată cu ridicarea mărfii şi predarea acesteia către cumpărător.

2.3 Cântărirea se va efectua pe cheltuiala exclusivă a cumpărătorului, pe un cântar autorizat, agreat de ambele parți, care are Buletin de verificare metrologică valabil pe toată durata operațiunilor de cântărire și obligatoriu în prezența a cel puțin câte unui reprezentant al vânzătorului și al cumpărătorului. Fiecare operațiune de cântărire se evidențiază, pe baza Bonului de cântar, în Fișa de cântărire și predare.

2.4 Cantitatea totală a mărfii vândute și predate cumpărătorului și care se va achita de către acesta cu va fi cea rezultată prin totalizarea cantităților evidențiate în Bonurile de cântărire semnate de către părți, prin reprezentanții desemnați.

2.5 Ridicarea mărfii se va face de la locul de depozitare a acesteia, indicat de către Vânzător.

2.6 Cheltuielile de preluare a bunurilor vândute(pregătire, dezmembrare, ridicare, transport, cântărire, etc.) cad exclusiv în sarcina cumpărătorului, fără posibilitatea recuperării acestora, integral sau parțial, de la vânzător.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul de vânzare-cumpărare este de ..... reprezentând contravaloarea cantității de .....kg.

3.2. Suma inițială totală estimată, calculată pentru cantitatea aproximată la **2.178.981 kg** bunuri este de **4.846.303 lei.**

3.3. Valoarea totală a deșeului va rezulta prin înmulțirea prețului de adjudecare cu cantitatea efectivă de marfa exprimată în kg. predată către cumpărător, determinată prin procesul de cântărire descris la punctul 2.2. și 2.3. de mai sus.

3.4. Din punct de vedere al taxei pe valoarea adăugata, deșeurile de fier vechi se încadrează în regimul fiscal de taxare inversă.

3.5. Contribuția de 2% prevăzută de art.9 alin. (1) lit, a) din OUG 196/2005 se va vira la fondul de mediu, conform legislației în vigoare.

IV. MODALITĂTI DE PLATĂ

4.1. Plata prețului se va face de către cumpărător, în contul, municipiului Vaslui, nr. .....deschis la Trezoreria Vaslui, după cum urmează:

4.1.1 Cumpărătorul va achita, în contul vânzătorului indicat mai sus, suma de **4.846.303** lei cu titlu de plată în avans, în baza facturii emisă de vânzător.

4.1.2 În cazul în care, după cântărire, cantitatea de deșeu de fier este mai mică decât cea estimată vânzătorul are obligația de a restitui cumpărătorului suma de bani reprezentând contravaloarea cantității neacoperite.

4.1.3 În cazul în care, după cântărire, cantitatea de deșeu de fier este mai mare decât cea estimată, cumpărătorul are obligația de a achita cumpărătorului suma de bani reprezentând contravaloarea cantității suplimentare.

4.1.4 Procesul verbal care va stabili cantitatea exactă va avea anexat bonurile de cântar.

V. GARANȚII - CONSTITUIRE ȘI RESTITUIRE

5.1. Cumpărătorul se obliga sa constituie, în favoarea vânzătorului, suma de **242.315,15** lei cu titlu de plată în avans conform pct. 4.1.1;.

5.2. De comun acord părțile convin ca suma de lei virată în contul vânzătorului cu titlu de garanție de participare la licitația organizată în data de .....să se transforme în avans achitat din valoarea de vânzare a bunurilor;

5.3. Vânzătorul se obligă să restituie cumpărătorului suma constituită cu titlu de avans aferentă cantității de deșeuri rămasă neacoperită faptic din ridicări de fier, dar numai dacă nu mai există fier disponibil. Nu se restituie nici un fel de sume dacă cumpărătorul refuză ridicarea vreunei cantități de fier, indiferent de motivul invocat.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1 Vânzătorul se obligă să asigure accesul cumpărătorului la locul de depozitare, pentru ridicarea mărfii precum și de a asigura prezența reprezentantului său la toate operațiunile de identificare a mărfii, pregătire, dezmembrare, încărcare, cântărire și predare a acesteia cumpărătorului.

6.2 Vânzătorul are obligația predării către cumpărător, în aceleași condiții, a întregii cantități de fier disponibilă, chiar dacă aceasta depășește cantitatea estimată inițial.

6.3 Vânzătorul are obligația de a restitui cumpărătorului, sumele rămase cu titlu de garanție în termen de cel mult 15 zile de la solicitarea scrisă a acestuia.

6.4 Cumpărătorul are obligația de a începe lucrările de preluare a bunurilor în termen de cel mult 5 zile de la semnarea contractului de vânzare - cumpărare și să finalizeze încărcatul, transportul, cântărirea și ridicarea efectivă a bunurilor în termen de cel mult 45 zile de la începerea lucrărilor.

6.5 În cazul în care cumpărătorul nu va ridica întreaga cantitate de bunuri, în termenul stabilit la punctul 6.4, acesta va plăti penalităţi în cuantum de 0,001 lei/kg cantitate de bunuri neridicată.

6.6 Cumpărătorul are obligaţia să achite integral contravaloarea bunurilor la valoarea de adjudecare.

6.7 Pregătirea, tăierea, dezmembrarea, încărcatul, transportul şi cântărirea mărfii intră în sarcina cumpărătorului şi pe cheltuiala sa exclusivă.

6.8 Cumpărătorul se obligă să cumpere, respectiv să ridice şi să plătească toată cantitatea de bunuri pusă la dispoziţie de către vânzător, în aceleaşi condiţii, neavând posibilitatea să refuze ridicarea şi plata vreunei cantităţi, indiferent de motiv.

6.9 Cumpărătorul are obligaţia de a proteja zona înconjurătoare, nedeteriorând alei, borduri, evacuarea tuturor deşeurilor şi refacerea eventualelor deteriorări aduse în timpul dezmembrării elementelor, în cazul în care dezmembrarea se face la locul depozitării.

6.10 Toate obligaţiile legale referitoare la securitatea şi sănătatea în muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor, avize, taxe, autorizări şi alte aspecte ce ţin de mediu (inclusiv reglementările referitoare la: protecţia apei, solului, substanţe si preparate chimice periculoase, deşeuri etc.), precum si orice alte reglementări legale aplicabile în aceste domenii cad în sarcina şi pe cheltuiala exclusivă a cumpărătorului, acesta fiind pe deplin răspunzător pentru orice daune directe sau indirecte ce ar rezulta ca urmare a nerespectării acestor obligaţii.

6.11 Pe lângă obligaţiile prevăzute în prezentul contract, cumpărătorul are obligaţia respectării întocmai şi a obligaţiilor ce-i revin potrivit legislaţiei în vigoare şi a caietului de sarcini utilizat pentru licitaţia din ....., chiar dacă acestea nu sunt prevăzute în prezentul contract.

VII. PREDAREA-PRIMIREA BUNURILOR

7.1. Se interzice ridicarea, sub orice formă, a oricăror cantităţi din bunurile ce fac obiectul prezentului contract, dacă aceasta nu are acoperire integrală prin sumele plătite în avans, caz în care orice operaţiune de predare-primire se suspendă.

7.2. Operaţiunile de predare-primire se reiau după ce cumpărătorul va achita noi sume în avans.

7.3. În cazul în care cantitatea de fier rezultată prin cântărire este diferită faţa de cea estimată pe baza actelor justificative cum ar fi: Fişa de cântărire şi predare a mărfii, bon de cântar, etc., va fi încheiat un act adiţional în care se vor specifica atât diferenţa de cantitate cât şi diferenţa de valoare precum şi modalitatea de plată sau restituire a diferenţelor de sume, după caz.

7.4. Refuzul vreuneia dintre părți de a preda respectiv prelua cantități de fier va fi interpretată ca neîndeplinire a obligațiilor contractuale care se sancționează, după caz, cu plata de penalități în sarcina vânzătorului daca acesta este în culpă, respectiv cu pierderea dreptului de a-i fi restituite atât sumele plătite în avans și ramase neacoperite cât și suma constituită cu titlu de garanție, în cazul culpei cumpărătorului.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1 Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
8.2 Dacă soluționarea pe cale amiabila nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Toate termenele prevăzute în prezentul contract sunt stabilite în zile lucrătoare.
9.2. Oricare dintre părți poate solicita rezilierea contractului, dacă cealaltă parte nu își respectă obligațiile asumate.
9.3. În cazul rezilierii contractului din cauza culpei, partea în culpă datorează celeilalte părți, despăgubiri/ penalități, după caz.
9.4. Vânzătorul constituie și deleagă comisia formată din angajați ai Primăriei Municipiului Vaslui, ca reprezentanți care vor asista la toate operațiunile ce se vor derula in baza prezentului contract în vederea ducerii la îndeplinire a mandatului, reprezentanții astfel desemnați vor putea semna toate actele de predare-primire, bonuri de cantar, fișele de cântărire, etc
9.5. Prezentul contract conține un număr de 5 file, se încheie în două exemplare originale azi .....