ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail:
consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

PROIECT

Avizat,
conf. art.243,alin.(1), lit."a"
din OUG nr.57/2019
SECRETAR GENERAL
Jrs. Eduard Lăcătușu

HOTĂRÂREA NR.
pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea documentelor necesare notării posesiei în cartea funciară a imobilelor-terenuri intravilane în suprafață de până la 500 mp real măsurată situate pe raza municipiului Vaslui deținute fără acte de proprietate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere :

- ✓ Referatul nr.106123/22.08.2025 al Primarului municipiului Vaslui;
- ✓ Raportul de specialitate nr.106192/22.08.2025 al compartimentului Patrimoniu;
- ✓ Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Vaslui;
- ✓ Prevederile art. 41, alin. (3) respectiv ale art. 41, alin. (8), lit. a) și alin. 8^1) din Legea nr. 7 / 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 119, alin. (1) din Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea documentelor necesare notării posesiei în cartea funciară a imobilelor-terenuri intravilane în suprafață de până la 500 mp real măsurată situate pe raza municipiului Vaslui deținute fără acte de proprietate conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Vaslui, prin aparatul de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Câte un exemplar din Hotărâre va fi comunicat:

- Instituției Prefectului județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Serviciului Cadastru Agricultură și Patrimoniu

Vaslui -28.08.2025

Președinte de ședință,
Consilier,
Prișan Dumitru

ANEXA LA HCL NR...../28.08.2025

REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA DOCUMENTELOR NECESARE NOTĂRII POSESIEI ÎN CARTEA FUNCIARĂ A IMOBILELOR-TERENURI INTRAVILANE ÎN SUPRAFAȚĂ DE PÂNĂ LA 500 MP REAL MĂSURATĂ SITUATE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI DEȚINUTE FĂRĂ ACTE DE PROPRIETATE

PREAMBUL

Prezentul regulament are ca obiect de reglementare procedura de eliberare de către Primăria municipiului Vaslui a documentelor care certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan în suprafață de până la 500 mp real măsurată pentru cetățenii care nu dețin acte de proprietate asupra unei părți ori a întregului imobil în aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1), ale art. 41, alin. (3) respectiv ale art. 41, alin. (8), lit. a) și alin. 8^1) din Legea nr. 7 / 1996, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor art. 119, alin. (1) din Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de minim 10 ani cuprins în prezentul regulament pentru care solicitantul documentelor prin care se certifică posesia trebuie să fi posedat terenul intravilan este termenul prevăzut de art. 930 din Codul civil referitor la uzucapiunea extratabulară.

CAPITOLUL I

Punerea în aplicare a prevederilor art. 13, alin. (1) din Legea nr. 7 / 1996, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. Conform prevederilor art. 13, alin. (1) din Legea nr. 7 / 1996, cu modificările și completările ulterioare în cazul imobilelor care fac obiectul înregistrării sistematice, în lipsa actelor doveditoare ale dreptului de proprietate, în documentele tehnice se va înscrie posesia de fapt asupra imobilului, în baza identificării efectuate de persoana autorizată care efectuează lucrările de înregistrare sistematică și cel puțin un reprezentant al unității administrativ-teritoriale, cu ocazia efectuării măsurătorilor și sub condiția prezentării următoarelor documente:

1.Fișa de date a imobilului semnată de către posesorul imobilului și de către persoana autorizată să efectueze lucrările de înregistrare sistematică;

2. Adeverința eliberată de autoritățile administrației publice locale, care atestă faptul că:

a)posesorul este cunoscut ca deține imobilul sub nume de proprietar;

b)imobilul nu face parte din domeniul public sau nu a fost înscris în evidențe ca fiind în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

Art. 2. În vederea aplicării prevederilor art. 1 din prezentul regulament solicitantul va depune la Primăria municipiului Vaslui următoarele documente:

1.Cerere tip pentru eliberarea documentelor prin care autoritatea publică locală certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan deținut pe raza municipiului Vaslui, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

2.Acte de identitate solicitant, documente de proprietate - dacă există și documente care dovedesc starea civilă;

3.Plan de amplasament și delimitare întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată;

4.Proces verbal de vecinătate semnat de proprietarii imobilelor vecine cuprinzând rubrică pentru codul numeric personal și nr. de telefon de contact;

5.Declarație tip privind înregistrarea sau după caz actualizarea suprafeței deținute însoțită de măsurătorile cadastrale;

6.Certificat de atestare fiscală pentru suprafața deținută în proprietate și posesie eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;

7. Declarația, dată în formă autentică, prin care acesta declară că:

a) posedă imobilul ca un adevărat proprietar;

b) procesul verbal de vecinătate este semnat de proprietarii imobilelor vecine;

c) este sau nu este căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial;

d) nu a înstrăinat sau grevat imobilul;

e) imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;

f) imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;

g) imobilul este deținut sau nu este deținut pe cote-parți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-parți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

Art. 3. (1) Adeverința prevăzută la art. 1, punctul nr. 2, din care să rezulte că solicitantul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar și că suprafața de teren posedată fără acte nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, având modelul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament va fi eliberată de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Vaslui numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Solicitantul a posedat terenul și a achitat impozitele și taxele locale minim în ultimii 10 ani anteriori depunerii cererii. Posesia trebuie să fie neîntreruptă și exercitată de solicitantul cererii de eliberare a adeverinței pentru notarea posesiei, nefiind aplicabile prevederile art. 933 din Codul civil referitoare la joncțiunea posesiilor.
2. Suprafața totală pentru care se solicită eliberarea adeverinței în vederea notării posesiei este de până la 500 mp real măsurată teren intravilan. În situația în care suprafața totală a terenului este mai mare de 500 mp real măsurată nu se aplică prevederile prezentului regulament;
3. În urma verificărilor efectuate de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu, Direcția de Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Urbanism, Disciplină în Construcții, Compartimentul Juridic respectiv de Direcția de Investiții din cadrul Primăriei municipiului Vaslui se stabilește că suprafața posedată nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, nu a făcut obiectul revendicării la legile fondului funciar, nu face parte din rezerva Comisiei locale de fond funciar, nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care Primăria municipiului Vaslui are cunoștință, nu se află în proprietatea privată a cetățenilor respectiv că pe suprafața de teren posedată fără documente de proprietate nu sunt în lucru / proiectate investiții al căror beneficiar este municipiul Vaslui.

CAPITOLUL II

Punerea în aplicare a prevederilor art. 41, alin. (3) lit. c) din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare

Art. 4. Conform prevederilor art. 41, alin. (3) lit. c) din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, în cazul lucrărilor de înregistrare în cadastru și în cartea funciară realizate la cererea persoanelor interesate, daca suprafața din măsurători este diferită de suprafața înscrisa într-o carte funciară pe baza unei documentații cadastrale recepționate de oficiul teritorial sau suprafața din documentația cadastrală, recepționată de oficiul teritorial, pentru care nu s-a deschis carte funciară ori suprafața din actele de proprietate în sensul că este mai mare decât procentul de până la 15% inclusiv, în cazul terenurilor din intravilan și de până la 5% în cazul terenurilor din extravilan, la cerere, se va putea nota posesia asupra diferenței de teren, deținuta fără act de proprietate, în baza următoarelor documente:

1.Procesul-verbal de vecinătate pentru limitele imobilelor vecine care nu sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, semnat de către proprietarii sau posesorii cunoscuți de autoritățile administrației publice locale ca dețin imobilul sub nume de proprietar, iar în cazul imobilelor învecinate aflate în proprietatea statului, semnat de către concesionarii, administratorii sau titularii dreptului de folosință, cu titlu oneros sau gratuit;

2. Istoricul de rol fiscal;

3.Certificatul de atestare fiscală în care să fie indicata suprafața rezultată din măsurătorile cadastrale;

Art. 5. În vederea aplicării prevederilor art. 4 din prezentul regulament solicitantul va depune la Primăria municipiului Vaslui următoarele documente:

1.Cerere tip pentru eliberarea documentelor prin care autoritatea publică locală certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan deținut pe raza municipiului Vaslui, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

2.Acte de identitate solicitant, documente de proprietate - dacă există și documente care dovedesc starea civilă;

3.Plan de amplasament și delimitare întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată;

4.Proces verbal de vecinătate semnat de proprietarii imobilelor vecine cuprinzând rubrică pentru codul numeric personal și nr. de telefon de contact;

5.Declarație tip privind înregistrarea sau după caz actualizarea suprafeței deținute însoțită de măsurătorile cadastrale;

6. Declarația, dată în formă autentică, prin care acesta declară că:

a) posedă imobilul ca un adevărat proprietar;

b) procesul verbal de vecinătate este semnat de proprietarii imobilelor vecine;

c) este sau nu este căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial;

d) nu a înstrăinat sau grevat imobilul;

e) imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;

f) imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;

g) imobilul este deținut sau nu este deținut pe cote-parți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-parți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

Art. 6. (1) Eliberarea istoricului de rol fiscal respectiv a certificatului de atestare fiscală pentru suprafața deținută în proprietate și posesie prevăzute la punctele nr. 2 respectiv nr. 3 ale art. 4 se realizează de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Vaslui în baza documentelor depuse de solicitant și a adeverinței eliberată de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Vaslui din care să rezulte că solicitantul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar și că suprafața de teren posedată fără acte nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, având modelul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament, numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Solicitantul a posedat terenul și a achitat impozitele și taxele locale minim în ultimii 10 ani anteriori depunerii cererii. Posesia trebuie să fie neîntreruptă și exercitată de solicitantul cererii de eliberare a adeverinței pentru notarea posesiei, nefiind aplicabile prevederile art. 933 din Codul civil referitoare la joncțiunea posesiilor.
2. Suprafața totală pentru care se solicită eliberarea adeverinței în vederea notării posesiei este de până la 500 mp real măsurată teren intravilan. În situația în care suprafața totală a terenului este mai mare de 500 mp real măsurată nu se aplică prevederile prezentului regulament;

3. În urma verificărilor efectuate de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu, Direcția de Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Urbanism, Disciplină în Construcții, Compartimentul Juridic respectiv de Direcția de Investiții din cadrul Primăriei municipiului Vaslui se stabilește că suprafața posedată nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, nu a făcut obiectul revendicării la legile fondului funciar, nu face parte din rezerva Comisiei locale de fond funciar, nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care Primăria municipiului Vaslui are cunoștință, nu se află în proprietatea privată a cetățenilor respectiv că pe suprafața de teren posedată fără documente de proprietate nu sunt în lucru / proiectate investiții al căror beneficiar este municipiul Vaslui.

CAPITOLUL III

Punerea în aplicare a prevederilor art. 41, alin. (8), lit. a) și alin. 8[1]) din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare respectiv prevederile art. 119, alin. (1) din Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art. 7. Conform prevederilor art. 41, alin. (8)), lit. a) și alin. 8[1]) din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare în cadrul înregistrării sporadice, persoana interesată poate solicita notarea posesiei în cartea funciară pentru imobile neînscrise în cartea funciară, în lipsa actelor de proprietate asupra acestora în baza următoarelor documente:

1. Documentația cadastrală recepționată de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

2. Adeverința eliberată de primăria în a cărei rază teritorială este situat imobilul, din care sa rezulte că:

a) posesorul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar;

b) imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

3. Procesul-verbal de vecinătate pentru limitele imobilelor vecine care nu sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, semnat de către proprietarii sau posesorii cunoscuți de autoritățile administrației publice locale că dețin imobilul sub

nume de proprietar, iar în cazul imobilelor învecinate aflate în proprietatea statului, semnat de către concesionarii, administratorii sau titularii dreptului de folosință, cu titlu oneros sau gratuit;

4. Declarația, dată în formă autentică, prin care acesta declară că:

a) posedă imobilul ca un adevărat proprietar;

b) este sau nu este căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial;

c) nu a înstrăinat sau grevat imobilul;

d) imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;

e) imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;

f) imobilul este deținut sau nu este deținut pe cote-parți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-parți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

5. Înscrisul doveditor al posesiei, indiferent de forma în care este întocmit, atunci când acesta există;

6. Copia de pe actele de identitate și stare civila sau certificatul de înmatriculare;

7. Extrasul de carte funciară pentru informare, după caz;

Art. 8. În vederea aplicării prevederilor art. 7 din prezentul regulament solicitantul va depune la Primăria municipiului Vaslui următoarele documente:

1.Cerere tip pentru eliberarea documentelor prin care autoritatea publică locală certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan deținut pe raza municipiului Vaslui, conform Anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

2.Acte de identitate solicitant, documente de proprietate - dacă există și documente care dovedesc starea civilă;

3.Plan de amplasament și delimitare întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată;

4.Proces verbal de vecinătate semnat de proprietarii imobilelor vecine cuprinzând rubrică pentru codul numeric personal și nr. de telefon de contact;

5.Declarație tip privind înregistrarea sau după caz actualizarea suprafeței deținute însoțită de măsurătorile cadastrale;

6.Certificat de atestare fiscală pentru suprafața deținută în proprietate și posesie eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;

7.Declarația, dată în formă autentică, prin care acesta declară că:

a) posedă imobilul ca un adevărat proprietar;

b) procesul verbal de vecinătate este semnat de proprietarii imobilelor vecine;

c) este sau nu este căsătorit; în cazul în care este căsătorit, va preciza și regimul matrimonial;

d) nu a înstrăinat sau grevat imobilul;

e) imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;

f) imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;

g) imobilul este deținut sau nu este deținut pe cote-parți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-parți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

Art. 9. (1) Adeverința prevăzută la art. 7, punctul nr. 2 din care să rezulte că solicitantul a plătit taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar și că suprafața de teren posedată fără acte nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, având modelul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul regulament va fi eliberată de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Vaslui în baza documentelor depuse de solicitant și în urma verificărilor efectuate în evidențele deținute la nivelul U.A.T. municipiul Vaslui, numai cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. Solicitantul a posedat terenul și a achitat impozitele și taxele locale minim în ultimii 10 ani anteriori depunerii cererii. Posesia trebuie să fie neîntreruptă și exercitată de solicitantul cererii de eliberare a adeverinței pentru notarea posesiei nefiind aplicabile prevederile art. 933 din Codul civil referitoare la joncțiunea posesiilor.
2. Suprafața totală pentru care se solicită eliberarea adeverinței în vederea notării posesiei este de până la 500 mp real măsurată teren intravilan. În situația în care suprafața totală a terenului este mai mare de 500 mp real măsurată nu se aplică prevederile prezentului regulament;

3. În urma verificărilor efectuate de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu, Direcția de Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Urbanism, Disciplină în Construcții, Compartimentul Juridic respectiv de Direcția de Investiții din cadrul Primăriei municipiului Vaslui se stabilește că suprafața posedată nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, nu a făcut obiectul revendicării la legile fondului funciar, nu face parte din rezerva Comisiei locale de fond funciar, nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care Primăria municipiului Vaslui are cunoștință, nu se află în proprietatea privată a cetățenilor respectiv că pe suprafața de teren posedată fără documente de proprietate nu sunt în lucru / proiectate investiții al căror beneficiar este municipiul Vaslui.

CAPITOLUL IV

Termenul de soluționare a cererilor depuse conform prevederilor prezentului regulament

Art. 10. Cererile depuse în baza prevederilor prezentului regulament vor fi înregistrate într-un registru special și vor fi analizate și soluționate în ordinea depunerii, în baza raportului de avizare emis de comisia prevăzută la art. 11 astfel:

1. în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, în situația în care sunt depuse toate documentele prevăzute de regulament;
2. în termen de 30 de zile de la data completării documentației depuse, în situația în care solicitantului nu depune odată cu cererea inițială toate documentele prevăzute de regulament;

CAPITOLUL V

Procedura de analiză și soluționare a cererilor depuse în baza prezentului regulament

Art. 11. Prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui se va constitui o comisie care va analiza cererile depuse în vederea eliberării de către Primăria municipiului Vaslui a documentelor care certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan în suprafață de până la 500 mp real măsurată pentru cetățenii care nu dețin acte de proprietate asupra unei părți ori a întregului imobil.

Art.12. În urma analizei comisia va întocmi un raport de avizare, având modelul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament, în baza căruia vor fi eliberate documentele care certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan în suprafață de până la 500 mp real măsurată dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute de regulament.

CAPITOLUL VI

Procedura ulterioară obținerii documentelor eliberate de Primăria municipiului Vaslui prin care se certifică posesia asupra unui imobil-teren

Art. 13. Documentele eliberate de Primăria municipiului Vaslui prevăzute la art. 1, punctul nr. 2, la art. 4, punctele nr. 2 respectiv nr. 3 precum și la art. 7 punctul nr. 2 însoțite de documentele prevăzute la art. 13 alin. (1), art. 41, alin. (3) respectiv la art. 41 alin. (8^1) din Legea nr. 7 / 1996, cu modificările și completările ulterioare se depun la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui în vederea notării posesiei în cartea funciară. Ulterior dreptul de proprietate va putea fi intabulat la împlinirea unui termen de 3 ani de la notarea posesiei dacă nu a fost notat nici un litigiu prin care se contestă înscrierile în cartea funciară.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 14. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Ordinului Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA NR. 1

La REGULAMENTUL PRIVIND ELIBERAREA DOCUMENTELOR NECESARE NOTĂRII POSESIEI ÎN CARTEA FUNCIARĂ A IMOBILELOR-TERENURI INTRAVILANE ÎN SUPRAFAȚĂ DE PÂNĂ LA 500 MP REAL MĂSURATĂ SITUATE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI DEȚINUTE FĂRĂ ACTE DE PROPRIETATE

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în _____în conformitate cu prevederile art. **13 alin. (1) / art. 41, alin. (3) / art. 41 alin. (8), lit. a) și alin. (8¹)** din Legea nr. 7 / 1996, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Regulamentului privind eliberarea documentelor necesare notării posesiei în cartea funciară a imobilelor-terenuri intravilane în suprafață de până la 500 mp real măsurată situate pe raza municipiului Vaslui deținute fără acte de proprietate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui nr. _____ din _____.

Solicit eliberarea **adeverinței / istoricului de rol fiscal / certificatului de atestare fiscală** prin care se atestă că dețin imobilul-teren în suprafață de _____, situat în _____sub nume de proprietar, am achitat taxele și impozitele locale ca un adevărat proprietar iar imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

1.Acte de identitate solicitant, documente de proprietate - dacă există și documente care dovedesc starea civilă;

2.Plan de amplasament și delimitare întocmit de o persoană fizică/juridică autorizată;

3.Proces verbal de vecinătate semnat de proprietarii imobilelor vecine cuprinzând rubrică pentru codul numeric personal și nr. de telefon de contact;

4.Declarație tip privind înregistrarea sau după caz actualizarea suprafeței deținute însoțită de măsurătorile cadastrale;

5.Certificat de atestare fiscală pentru suprafața deținută în proprietate și posesie eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;

6.Declarația, dată în formă autentică, prin care declar că:

a) posed imobilul ca un adevărat proprietar;

b) procesul verbal de vecinătate este semnat de proprietarii imobilelor vecine;

c) sunt sau nu sunt căsătorit/ă; regimul matrimonial_____;

d) nu am înstrăinat sau grevat imobilul;

e) imobilul nu a fost scos din circuitul juridic;

f) imobilul nu face obiectul vreunui litigiu;

g) imobilul este deținut sau nu este deținut pe cote-parți; în cazul în care imobilul este deținut pe cote-parți, toți posesorii vor declara întinderea cotelor;

6.Alte documente_____

Data_____
Semnătura_____

Date de contact_____

Domnului Primar al municipiului Vaslui, județul Vaslui

ANEXA NR. 2

La REGULAMENTUL PRIVIND ELIBERAREA DOCUMENTELOR NECESARE NOTĂRII POSESIEI ÎN CARTEA FUNCIARĂ A IMOBILELOR-TERENURI INTRAVILANE ÎN SUPRAFAȚĂ DE PÂNĂ LA 500 MP REAL MĂSURATĂ SITUATE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI DEȚINUTE FĂRĂ ACTE DE PROPRIETATE

Municipiul Vaslui
Nr. . . . . /. . . . . /. . . . . /20. . . . . (data: ZZ/LL/AA)

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a cererii nr . . . . . din data de . . . . . ., se certifica prin prezenta următoarele:

Domnul . . . . . ., cu domiciliul in . . . . . ., posesorul BI/CI/Pașaport seria . . . . . ., nr . . . . . ., CNP . . . . . si doamna . . . . . ., cu domiciliul in . . . . . ., posesoarea BI/CI/Pașaport seria . . . . . ., nr . . . . . ., CNP . . . . . ., sunt cunoscuți ca dețin imobilul situat in:

• intravilan, localitatea. . . . . star . . . . . nr . . . . . ., număr topografic/cadastral . . . . . ., număr de carte funciara . . . . . ., (in situația in care imobilul este înscris in cartea funciara), in suprafața de . . . . . mp,

• extravilan, tarla . . . . . ., parcela . . . . . ., număr topografic/cadastral . . . . . ., număr de carte funciara . . . . . (in situația in care imobilul este înscris in cartea funciara), in suprafața de . . . . . mp, sub nume de proprietar.

De asemenea, se certifică faptul că:

- posesorul a plătit taxele si impozitele locale ca un adevărat proprietar;

- imobilul nu face parte din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care Primăria municipiului Vaslui are cunoștință;
- nu a făcut obiectul revendicării la legile fondului funciar;
- nu face parte din rezerva Comisiei locale de fond funciar;

PRIMAR

(nume, prenume, semnătura)

. . . . . .

SECRETAR

(nume, prenume, semnătura)

. . . . . .

ANEXA NR. 3

La REGULAMENTUL PRIVIND ELIBERAREA DOCUMENTELOR NECESARE NOTĂRII POSESIEI ÎN CARTEA FUNCIARĂ A IMOBILELOR-TERENURI INTRAVILANE ÎN SUPRAFAȚĂ DE PÂNĂ LA 500 MP REAL MĂSURATĂ SITUATE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI DEȚINUTE FĂRĂ ACTE DE PROPRIETATE

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

MUNICIPIUL VASLUI

COMISIA DE ANALIZĂ A CERERILOR DEPUSE ÎN BAZA REGULAMENTULUI PRIVIND ELIBERAREA DOCUMENTELOR NECESARE NOTĂRII POSESIEI ÎN CARTEA FUNCIARĂ A IMOBILELOR-TERENURI INTRAVILANE ÎN SUPRAFAȚĂ DE PÂNĂ LA 500 MP REAL MĂSURATĂ SITUATE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI DEȚINUTE FĂRĂ ACTE DE PROPRIETATE

RAPORT DE AVIZARE nr._____/_____

COMISIA DE ANALIZĂ A CERERILOR DEPUSE ÎN BAZA REGULAMENTULUI PRIVIND ELIBERAREA DOCUMENTELOR NECESARE NOTĂRII POSESIEI ÎN CARTEA FUNCIARĂ A IMOBILELOR-TERENURI INTRAVILANE ÎN SUPRAFAȚĂ DE PÂNĂ LA 500 MP REAL MĂSURATĂ SITUATE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI DEȚINUTE FĂRĂ ACTE DE PROPRIETATE desemnată prin Dispoziția Primarului municipiului Vaslui nr._____ din _____, analizând cererea depusă de _____, nr. de înregistrare _____/_____ însoțită de documentele doveditoare, în urma verificărilor efectuate la nivelul compartimentelor specializate din aparatul Primarului municipiului Vaslui, constatăm următoarele:

Condiția prevăzută de regulament	ÎNDEPLINITĂ

	DA	NU
Solicitantul a posedat terenul și a achitat impozitele și taxele locale minim în ultimii 10 ani. Posesia trebuie să fie neîntreruptă și exercitată de solicitantul cererii de eliberare a adeverinței pentru notarea posesiei nefiind aplicabile prevederile art. 933 din Codul civil referitoare la joncțiunea posesiilor		
Suprafața totală pentru care se solicită eliberarea adeverinței în vederea notării posesiei este de până la 500 mp real măsurată teren intravilan		
În urma verificărilor efectuate de Serviciul Cadastru, Agricultură și Patrimoniu, Direcția de Impozite și Taxe Locale, Compartimentul Urbanism, Disciplină în Construcții, Compartimentul Juridic respectiv de Direcția de Investiții din cadrul Primăriei municipiului Vaslui se stabilește că suprafața posedată nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau a unităților administrativ teritoriale, nu a făcut obiectul revendicării la legile fondului funciar, nu face parte din rezerva Comisiei locale de fond funciar, nu face obiectul unor acțiuni în justiție cu privire la care Primăria municipiului Vaslui are cunoștință, nu se află în proprietatea privată a cetățenilor respectiv nu sunt în lucru / proiectate investiții al căror beneficiar este municipiul Vaslui		

PROPUNE

Eliberarea documentele care certifică posesia asupra unui imobil-teren intravilan în suprafață de până la 500 mp real măsurată / Respingerea cererii;

Comisia

Nume, prenume, semnătură_____