ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

VASLUI Capitala Tineretului din România 2025

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Avizat
conf. art. 243 alin.1 lit. „a"
din O.U.G. nr. 57/2019
Secretar general,
Jrs. Lăcătușu Eduard

HOTĂRÂREA nr. ..... din ....
privind aprobarea Procedurii de acordare a înlesnirilor la plată,
constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale
datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili
ai bugetului local al Municipiului Vaslui

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
b) articolul 4 și articolul 9 paragraful 1, 2 și 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
d) art. 20 alin. 1 lit. b și lit. k, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
e) art. 185 alin. 1 lit. b și alin. 6 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
f) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
g) art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de:

a) referatul de aprobare al Primarului Municipiului Vaslui, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 125372/23.10.2025;
b) raportul Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 125373/23.10.2025;
c) rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

VASLUI Capitala Tineretului din România 2025

MUNICIPIUL VASLUI CERT INT ISO 9001

ISO 37001

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Consiliul Local al Municipiului Vaslui adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1.
Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Vaslui, ce constituie **Anexa** la prezenta hotărâre.

Art. 2.
Prevederile prezentei hotărâri se aplică de la data intrării în vigoare a acesteia și până la data de **19.12.2025.**

Art. 3.
Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul municipiului Vaslui, prin aparatul său de specialitate.

Art. 4.
Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Municipiului Vaslui, în termenul prevăzut de lege, primarului municipiului Vaslui și prefectului județului Vaslui și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.primariavaslui.ro.

VASLUI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946; E-mail: consiliul.local@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI NR. ...../2025

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	.../.../2025	
2	Comunicarea către primarul Municipiului Vaslui[4)]	.../.../2025	
3	Comunicarea către prefectul județului Vaslui[1)]	.../.../2025	
4	Aducerea la cunoștință publică[2+3+5)]	.../.../2025	
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte[3)]	.../.../2025	

Extrase din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

[1)] art. 197 alin. (1): *„Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.";*

[2)] art. 198 alin. (2): *„Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*

[3)] art. 198 alin. (1): *„Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."*

[4)] art. 197 alin. (2): *„Hotărârile consiliului local se comunică primarului";*

[5)] art. 197 alin. (4): *„Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale."*

Anexa la H.C.L. nr. _____/_____

Procedură de acordare a înlesnirilor la plată,
constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale
datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili
ai bugetului local al Municipiului Vaslui

I.DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.

(1) Majorarea de întârziere este obligaţia fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanţei fiscale principale, precum şi sancţiunea, ca urmare a neachitării la scadenţă, de către debitor a obligaţiilor fiscale principale.

(2) Obligaţie fiscală principală - obligaţia de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor sociale, precum şi obligaţia organului fiscal de a restitui sumele încasate fără a fi datorate şi de a rambursa sumele cuvenite, în situaţiile şi condiţiile prevăzute de lege; Impozitele şi taxele locale sunt reprezentate de impozitul şi taxa pe clădiri, impozitul şi taxa pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate, impozitul pe spectacole, taxele speciale, alte taxe locale, precum şi chirii, redevenţe şi alte obligaţii la bugetul local, inclusiv amenzi contravenţionale.

(3) Prezenta procedură instituie modalitatea de acordare a scutirii de la plată a majorărilor de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale, restante la plată, datorate bugetului local de către persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Vaslui.

(4) Sunt exceptate de la acordarea facilităţilor fiscale persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice (persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale, cabinete individuale, persoane fizice independente şi alte persoane fizice care obţin venituri din activităţi economice aşa cum sunt definite de art. 453 lit a din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare).

(5) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui şi va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

II. BAZA LEGALĂ

Art. 2. Prevederile art. 185 alin. (1) lit. b) şi alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare constituie baza legală a prezentei proceduri.

Art. 3.

(1) Autoritatea publică care implementează prezenta procedură este Municipiul Vaslui, prin Direcţia de Impozite şi Taxe Locale.

(2) Prezenta procedură este adoptată potrivit prevederilor art. 185 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

III.OBIECTIVUL ŞI SCOPUL PROCEDURII

Art. 4.

Obiectivul prezentei proceduri constă în asigurarea autonomiei locale care are la bază dreptul de a acorda înlesniri la plată, prin care se urmăreşte stimularea achitării voluntare de către contribuabili a obligaţiilor de plată restante la bugetul local, maximizarea încasărilor bugetare, stimularea mediului economic şi respectiv, diminuarea arieratelor bugetare, aspect de care beneficiază întreaga societate.

IV. DURATA DE APLICARE A PROCEDURII

Art. 5.

Prezenta procedură se adresează contribuabililor persoane fizice care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri şi pe perioada derulării acesteia, respectiv până la data de **19.12.2025**, au înregistrate în evidenţa fiscală impozite şi taxe locale, chirii, redevenţe, alte obligaţii la bugetul local şi majorări de întârziere aferente datorate bugetului local al municipiului Vaslui.

V. CONDIŢII DE ACORDARE

Art. 6.

(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură, respectiv scutiri de majorări de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale, se vor acorda în situaţia în care contribuabilul achită toate obligaţiile fiscale principale datorate şi evidenţiate în decizia de impunere, inclusiv amenzile contravenţionale, până la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de **19.12.2025**, inclusiv.

(2) Majorările de întârziere care, potrivit prezentei proceduri pot face obiectul facilităţilor fiscale reprezintă o cotă de 100% din majorările de întârziere datorate de contribuabilii persoane fizice. Majorările de întârziere sunt aferente obligaţiilor de plată principale cu termene de plată până la **19.12.2025** inclusiv.

(3) Scutirea se aplică majorărilor de întârziere aferente obligaţiilor principale datorate până la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de **19.12.2025**, dacă obligaţiile bugetare principale inclusiv sumele datorate cu titlu de amenzi vor fi achitate până la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de **19.12.2025.**

(4) Facilităţile prevăzute la alin. 1 nu se acordă pentru obligaţiile bugetare stinse prin poprire sau sume încasate din valorificarea bunurilor sechestrate.

(5) Scutirea nu se acordă pentru majorările de întârziere achitate anterior datei la care prezenta procedură devine obligatorie şi produce efecte juridice.

(6) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură, contribuabilii persoane fizice care au obligaţii fiscale restante şi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) contribuabilul stinge integral, până la data depunerii cererii, temeinic justificate, dar nu mai târziu de **19.12.2025**, inclusiv, sub sancţiunea decăderii, obligaţiile bugetare certe, lichide şi exigibile, exclusiv majorările de întârziere care fac obiectul cererii de scutire.

b) contribuabilul să aibă depuse toate declaraţiile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

c) contribuabilul depune cererea temeinic justificată, având modelul prevăzut în **Anexa nr. 1.A** la prezenta, până la data de **19.12.2025** inclusiv, sub sancţiunea decăderii, la registratura Municipiului Vaslui, însoţită de următoarele documente:

- fotocopia/fotocopiile actelor de identitate a/ale proprietarilor.

- fotocopia deciziei de impunere a obligaţiilor fiscale principale şi accesorii;
- dovada plăţii integrale a obligaţiilor fiscale principale, inclusiv amenzi contravenţionale.

*Fotocopiile vor fi conforme cu originalul. Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil/plătitor prin înscrierea menţiunii "conform cu originalul" şi prin semnătura acestuia.

VI. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII

ART. 7

(1) Pentru a beneficia de scutire, contribuabilul persoană fizică depune cererea temeinic justificată, până la data de **19.12.2025** inclusiv, sub sancţiunea decăderii, la registratura Municipiului Vaslui.

(2) Cererea insoţită de documentaţia privind scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente obligaţiilor fiscale datorate bugetului local, va fi analizată în termen de 5 zile de la data înregistrării ei, de personalul Compartimentului Urmărire şi Încasare Persoane Fizice din cadrul Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale.

(3) Acesta verifică îndeplinirea condiţiei privind achitarea integrală la data solicitării a obligaţiilor bugetare principale datorate bugetului local, documentele depuse de contribuabil şi respectarea oricărei alte prevederi a acestei proceduri.

(4) În urma analizei efectuate, se întocmeşte un referat de către personalul din cadrul Compartimentului Urmărire şi Încasare Persoane Fizice privind acordarea/neacordarea scutirii. Referatul întocmit împreună cu întreaga documentaţie va fi înaintat spre aprobare către Directorul executiv al Direcţiei de Impozite şî Taxe Locale, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărârea consiliului local.

(5) În baza referatului aprobat de către Directorul Executiv al Direcţiei de Impozite şi Taxe Locale, va fi emisă Decizia de acordare/neacordare a scutirii, având modelul prevăzut în **Anexa nr. 1.B şi Anexa nr. 1.C** la prezenta, urmând a se întocmi borderoul de scădere şi a se proceda la scăderea din evidenţe a majorărilor de întârziere pentru care s-au acordat facilităţile fiscale.

(6) În cazul în care cererea temeinic justificată pentru acordarea de înlesniri la plată nu este completă şi/sau nu este însoţită de documentele prevăzute în prezenta procedură, compartimentul de specialitate va transmite o înştiinţare contribuabilului prin care se va solicita completarea cererii/documentaţiei. În acest caz, termenul prevăzut la alin. (2) curge de la data la care cererea este considerată completă.

Anexa nr. 1.A

CERERE
Scutire majorări de întârziere, în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc._____, et. _____, ap. _____, județul _____, identificat prin CNP _____, având în vedere _____ și în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. _____/2025 privind aprobarea procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Vaslui, vă rog să-mi aprobați scutirea de la plată a majorărilor de întârziere datorate în sumă de _____ lei, evidențiate în decizia de impunere emisă de Direcția de Impizite și Taxe Locale, din cadrul Municipiului Vaslui, anexată.

Menționez că am achitat obligațiile fiscale principale, conform chitanței atașată în copie.

La prezenta cerere anexez:
- ☐ fotocopia/fotocopiile actelor de identitate a/ale proprietarilor;
- ☐ fotocopia deciziei de impunere a obligațiilor fiscale principale și accesorii;
- ☐ dovada plății integrale a obligațiilor fiscale principale, inclusiv amenzi contravenționale;

Data _____ Semnătura, _____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI VASLUI

Anexa nr. 1.B

DECIZIE
de anulare a obligaţiilor de plată accesorii

Contribuabilul..... ..... în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/împuternicit cu domiciliul în ROMÂNIA, judeţul .....,municipiul/oraşul/comuna.....,satu l/sectorul....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr. .....

În temeiul art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală şi a H.C.L. nr. ____/2025, având în vedere cererea înregistrată la organul fiscal sub nr. ..... din data de ....., se emite următoarea decizie:

- se acordă anularea cotei de 100% din majorările de întârziere aferente obligaţiilor de plată principale restante la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de 19.12.2025, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei de plată	Suma aferentă majorări de întârziere (cota de 100%)
	TOTAL	

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR GENERAL,
EC. EUGEN BOŢ

DIRECTOR EXECUTIV,
EC. ALINA-CRISTINA CARABAŞ

Rezoluţie	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Avizat	Ec. Corina Brînză	Şef Serviciu UIPFJ		
Avizat pentru legalitate	Cons. Juridic Irina Mocanu	Cons. Juridic		
Întocmit/Redactat - 2 ex.		Consilier		

Anexa nr. 1.C

DECIZIE
de respingere a cererii de anulare a obligaţiilor de plată accesorii

Contribuabilul.....
în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/împuternicit cu domiciliul în ROMÂNIA, judeţul .....,municipiul/oraşul/comuna.....,satu l/sectorul....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Paşaport seria ..... nr.....

În temeiul art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală şi a H.C.L. nr. ___/2025 privind aprobarea procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în scutirea de majorări de întârziere aferente obligaţiilor fiscale principale datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Municipiului Vaslui, având în vedere cererea înregistrată la organul fiscal sub nr. _____ din data de _____, luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de H.C.L. nr. ____/2025, se respinge cererea de anulare a obligaţiilor de plată accesorii.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de anulare a obligaţiilor de plată accesorii

.....

.....

Temeiul de drept:

.....

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sanctiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR GENERAL,
EC. EUGEN BOŢ

DIRECTOR EXECUTIV,
EC. ALINA-CRISTINA CARABAŞ

Rezoluţie	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Avizat	Ec. Corina Brînză	Şef Serviciu UIPFJ		
Avizat pentru legalitate	Cons. Juridic Irina Mocanu	Cons. Juridic		
Întocmit/Redactat - 2 ex.		Consilier		