ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMARIA
Tel.: +40235/310999,+40235/313946; Fax:+40235/315946; E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro; str. Spiru Haret, nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

Compartiment Guvernanță Corporativă
Nr. înreg. 96413/ 17.07.2025

Aprobat,
PRIMAR
ing. Lucian Branișteanu

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și a Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății GOSCOM VASLUI S.A.

Prin referatul de aprobare nr. 96410/ 17.07.2025, Primarul Municipiului Vaslui propune un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de selecție - componenta inițială și a Scrisorii de așteptări pentru administrarea și conducerea societății GOSCOM VASLUI S.A.

SC GOSCOM VASLUI SA este persoana juridică română cu sediul în municipiul Vaslui, strada Donici nr. 23, județul Vaslui, număr de ordine în Registrul Comerțului J1999000117371, Cod Unic de Înregistrare RO 11711432. Obiectul principal de activitate al societății este colectarea deșeurilor nepericuloase - COD CAEN 3811.

Municipiul Vaslui prin Consiliul Local Vaslui este acționar unic la întreprinderea publică Goscom Vaslui, având calitatea de Autoritate Publică Tutelară la această societate. Societatea Goscom prestează diverse servicii publice pe baza de contracte de delegare încheiate cu Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local.

Conform prevederilor H.G. nr.639/2023, Normele metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Planului de selecție - componenta inițială, care este parte din Planul de selecție - Componenta integrală și este elaborată de către autoritatea publică tutelară- prin U.A.T. Municipiul Vaslui, compartimentul de guvernanță corporativă.

În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice:

- Planul de selecție- componenta inițială reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator sau director și cuprinde: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.
- Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă și cuprinde performanțele așteptate de la

organul de conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea întreprinderii publice. În baza scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă își întocmesc declarația de intenție prin care expun viziunea, respectiv programul de dezvoltare a întreprinderii publice.

În temeiul prevederilor H.G. nr.639/2023, art. 4 alin. (1) din Anexa 1b la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, între competențele autorității publice tutelare se regăsesc întocmirea scrisorii de așteptări și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi luată la cunostință de către candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă.

OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată precum și HG nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, impun reguli stricte privind selecția administratorilor și a membrilor în consiliile de administrație la societățile deținute majoritar de unitățile administrativ-teritoriale.

Având în vedere că procedura de selecție și nominalizare pentru cinci posturi de administratori - membri în Consiliul de administrație al GOSCOM VASLUI S.A. a fost aprobată prin HCL Vaslui nr. 217/ 26.06.2025, în temeiul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, propunem aprobarea:

- **PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ pentru selecția a 5 membri în Consiliul de Administrație al Societății GOSCOM VASLUI S.A., pentru mandatul 2025 - 2029,**
- **SCRISORII DE AȘTEPTĂRI pentru administrarea și conducerea societății GOSCOM VASLUI S.A.**, care stabilește performanțele așteptate de la membrii Consiliului de administrație al S.C. GOSCOM VASLUI S.A.

Compartimentul Guvernanță Corporativă
Ec. Petculescu Mădălina

Avizat,
Serviciul Administrație Publică Locală
Jrs. Prelipcean Iustin