ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Tel: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946
E-mail: pmv@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui

ISO 37001

SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr.139860/11.11.2026

AVIZAT
PRIMAR,
ing. Lucian BRANIȘTE

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

I. Necesitatea și oportunitatea reorganizării

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui reprezintă structura funcțională fără personalitate juridică, organizată la nivelul municipiului în vederea îndeplinirii atribuțiilor și competențelor legale ale primarului și pentru realizarea activităților necesare exercitării funcției executive a administrației publice locale.

Necesitatea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui este determinată de modificările legislative intervenite în anul 2026, de necesitatea punerii în concordanță a structurii organizatorice cu cadrul normativ în vigoare, precum și de necesitatea eficientizării activității administrației publice locale, a delimitării clare a competențelor și responsabilităților și a utilizării eficiente a resurselor umane existente. Reorganizarea propusă are la bază, în principal, prevederile Legii nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, coroborate cu dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente.

Prin reorganizarea propusă se urmărește asigurarea unei structuri administrative coerente, funcționale și adaptate competențelor actuale ale autorității administrației publice locale, precum și realizarea unei corespondențe efective între natura atribuțiilor exercitate, nivelul de responsabilitate, calitatea posturilor și regimul juridic aplicabil personalului.

II. Aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2026 privind analiza și transformarea posturilor

Un element esențial al reorganizării îl constituie punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 165/2026, act normativ care modifică și completează OUG nr. 57/2019 - Cod administrativ și introduce noi reguli privind delimitarea dintre funcțiile publice și posturile aferente personalului contractual, raportat la natura atribuțiilor exercitate și la existența prerogativelor de putere publică.

Potrivit art. V din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația ca, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a legii, să analizeze structura posturilor existente și să stabilească posturile care implică exercitarea de prerogative de putere publică, precum și posturile aferente personalului contractual.

În cadrul acestei analize s-a avut în vedere natura efectivă a atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin fișele de post, iar nu exclusiv denumirea postului, în scopul stabilirii regimului juridic corespunzător fiecărei categorii de posturi. Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ instituie, totodată, prin art. VI, o posibilitate tranzitorie, pentru o perioadă de 12 luni de la intrarea în vigoare a legii, de dobândire a calității de funcționar public prin transformarea posturilor aferente personalului contractual în posturi aferente funcțiilor publice, în condițiile art. 406 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, pentru posturile contractuale care, ca urmare a analizei efectuate, sunt stabilite ca posturi aferente funcțiilor publice, transformarea acestora va fi realizată cu respectarea condițiilor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare, iar persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată vor putea fi numite în funcțiile publice rezultate, numai în măsura în care îndeplinesc condițiile legale pentru ocuparea acestora în conformitate cu prevederile art. 370 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Reorganizarea nu urmărește o transformare formală a posturilor, ci o corelare a regimului juridic al acestora cu natura atribuțiilor exercitate și cu responsabilitățile aferente, în acord cu principiile legalității, eficienței și profesionalizării administrației publice.

III. Reorganizarea structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului

Un motiv distinct și determinant al reorganizării îl constituie intrarea în vigoare a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie un nou cadru normativ în materia amenajării teritoriului și urbanismului. Potrivit art. 121 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în cadrul aparatului de specialitate al primarului funcționează structura de specialitate responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, condusă de arhitectul-șef, iar la nivelul municipiilor aceasta se organizează ca direcție generală sau direcție și poartă denumirea de „Instituția Arhitectului-Șef".

În prezent, în structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui funcționează Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Având în vedere reglementarea expresă instituită prin art. 121 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se impune reorganizarea acestei structuri și modificarea denumirii din ***„Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism"*** în ***„Instituția Arhitectului-Șef"***, cu menținerea nivelului de organizare corespunzător unei direcții, potrivit specificului municipiului.

Modificarea denumirii este necesară pentru punerea în concordanță a organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare cu terminologia și structura instituțională stabilite în mod expres de noul Cod al amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Totodată, reorganizarea presupune actualizarea corespunzătoare a atribuțiilor structurii și ale arhitectului-șef, astfel încât acestea să reflecte competențele instituite prin Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

În conformitate cu noul cadru legal, arhitectul-șef are rolul de autoritate tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, iar structura de specialitate condusă de acesta trebuie să asigure exercitarea atribuțiilor specifice domeniului într-un cadru organizatoric adecvat. Prin urmare, modificarea propusă nu reprezintă numai o schimbare de denumire, ci presupune și actualizarea structurii funcționale, a atribuțiilor și a fișelor de post corespunzătoare.

Intrarea în vigoare a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor presupune creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate în cadrul **Serviciului de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplina în Construcții**, atribuții care impun aplicarea unor reglementări distincte și diverse,

respectiv desfășurarea unor proceduri administrative diferite și asigurarea unor activități de specialitate cu un grad ridicat de responsabilitate.

Domeniile urbanismului, amenajării teritoriului, disciplinei în construcții și autorizării activităților comerciale, deși prezintă legături funcționale, au obiective, proceduri și responsabilități diferite. Gestionarea acestora în cadrul unei structuri insuficient diferențiate poate conduce la suprapuneri de atribuții, dificultăți în stabilirea responsabilităților individuale și întârzieri în soluționarea solicitărilor adresate instituției.

Prin urmare, **Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplina în Construcții se reorganizează prin** constituirea a patru compartimente distincte în cadrul acestuia, respectiv:

Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplina în Construcții

- Compartiment Urbanism și Autorizarea Construcțiilor
- Compartiment Disciplina în Construcții
- Compartiment Amenajarea Teritoriului
- Compartiment Autorizări Comerciale

IV. Reorganizarea structurii aflate în coordonarea Secretarului General al Municipiului Vaslui

Un alt element al reorganizării îl constituie consolidarea structurii funcționale aflate în coordonarea Secretarului General al Municipiului Vaslui, prin integrarea în această structură a unor activități cu caracter administrativ și de evidență, respectiv Compartimentul cu atribuții în domeniul registrului agricol.

Potrivit art. 242 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Secretarul General al unității administrativ-teritoriale asigură, între altele, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele acestuia.

În ceea ce privește registrul agricol, acesta reprezintă o evidență oficială de interes administrativ, iar activitatea privind întocmirea, completarea și ținerea la zi a acestuia presupune o permanentă corelare cu alte evidențe și activități ale autorității administrației publice locale. Normele aplicabile prevăd inclusiv responsabilități privind verificarea concordanței datelor din registrul agricol cu alte evidențe și transmiterea informațiilor către structurile competente.

Prin urmare, se propune ca activitatea privind Registrul Agricol, conform **prevederilor art. 9 alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol,** să fie în directa subordonare a Secretarului General al Municipiului Vaslui.

V. Obiectivele reorganizării

Prin reorganizarea propusă se urmărește:

- punerea în concordanță a organigramei și statului de funcții cu prevederile Legii nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- analiza și stabilirea regimului juridic al posturilor existente, în funcție de natura atribuțiilor exercitate în baza prevederilor art. 370 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ;
- transformarea, după caz, a unor posturi contractuale în funcții publice, în condițiile prevăzute de Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și OUG nr. 57/2019;
- actualizarea fișelor de post și corelarea atribuțiilor cu domeniile funcționale și competențele specifice;
- punerea în aplicare a prevederilor art. 120-121 și art. 123-126 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- reorganizarea Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și modificarea denumirii acesteia în Instituția Arhitectului-Șef;
- asigurarea cadrului organizatoric necesar exercitării atribuțiilor arhitectului-șef în conformitate cu noul Cod al amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- organizarea activității privind Registrul Agricol în structura funcțională coordonată de Secretarul General al municipiului;
- asigurarea unei delimitări clare între atribuțiile primarului, ale arhitectului-șef, ale secretarului general și ale celorlalte structuri funcționale în cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui;
- eliminarea eventualelor suprapuneri de atribuții și crearea unor fluxuri administrative coerente;
- creșterea capacității administrative și îmbunătățirea calității serviciilor publice furnizate cetățenilor;
- asigurarea unei structuri organizatorice adaptate necesităților actuale ale Municipiului Vaslui și cadrului legislativ în vigoare.

VI. Modificarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare

Ca urmare a măsurilor de reorganizare, se impune modificarea corespunzătoare a:

- Organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui;
- Statului de funcții;

- Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Fișelor de post, pentru funcțiile afectate de reorganizare;
- Altor documente administrative interne, după caz.

Noua structură organizatorică va reflecta atât transformările rezultate din aplicarea Legii nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cât și modificările impuse de Legea nr. 169/2026 în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

VII. Impactul reorganizării

Reorganizarea propusă urmărește utilizarea eficientă a resurselor umane existente, corelarea structurii de personal cu atribuțiile efectiv exercitate și asigurarea conformității cu legislația în vigoare.

Transformarea posturilor contractuale în funcții publice, acolo unde analiza posturilor va evidenția exercitarea prerogativelor de putere publică și unde sunt îndeplinite condițiile legale, se va realiza cu respectarea procedurilor prevăzute de Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de OUG nr. 57/2019 - Cod administrativ. În mod corespunzător, drepturile și obligațiile persoanelor afectate de reorganizare vor fi stabilite cu respectarea legislației aplicabile fiecărei categorii de personal.

VIII. Temeiul juridic

Prezenta propunere de reorganizare are în vedere, în principal, următoarele acte normative:

- Constituția României, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 120-121 și art. 123-126;
- Art. 9 alin. (2) și alin. (3) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

• OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

IX. Modificarea structurii organizatorice

Analizând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Vaslui prin care se argumentează necesitatea adoptării unei hotărâri de consiliu local pentru adoptarea unor măsuri necesare în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, coroborate cu dispozițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative incidente, propunem următoarele modificări asupra statului de funcții și a organigramei aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui, astfel:

În prezent, numărul total de posturi prevăzut și aprobat pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, care respectă prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, este de 345 posturi, după cum urmează:

a) 3 funcții de demnitate publică;

b) 87 funcții în regim contractual;

c) 255 funcții publice.

Astfel, în cele ce urmează vom expune gradual, pe fiecare direcție/serviciu/compartiment, în ordinea Statului de funcții, fiecare modificare realizată în conformitate cu prevederile legale:

1. **Secretar General al UAT Municipiul Vaslui - Având în vedere prevederile art. 518 alin (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019 - Cod administrativ, precum și în baza art. 9 alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, potrivit cărora *"Secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național,,* și *"Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz.,,,* ***Serviciul Cadastru, Agricultură și GIS*** se mută din subordinea Direcției de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, în directa subordonare a Secretarului General al Municipiului Vaslui.

În cadrul **Serviciului Cadastru, Agricultură și GIS**, Compartiment Agricol, conform prevederilor art. 408 și art. 409 alin.(3) lit. b) din OUG nr. 57/2019 - Cod administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția publică de execuție, **vacantă**, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 449236 din cadrul **Compartimentului Agricol, Serviciul Cadastru, Agricultură și GIS,** se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- funcția publică de execuție, **vacantă**, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 224569 din cadrul **Compartimentului GIS, Cadastru, Serviciul Cadastru, Agricultură și GIS,** se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional principal;

Astfel, în subordinea Secretarului General al UAT Municipiul Vaslui vor fi organizate următoarele servicii:

- **Serviciul Cadastru, Agricultură și GIS - 10 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 9 funcții publice de execuție**
  - Compartiment Agricol
  - Compartiment GIS, Cadastru
  - Compartiment Fond Funciar
- **Serviciul Administrație Publică Locală - 13 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 12 funcții publice de execuție**
  - Compartiment Juridic
  - Compartiment Guvernanță Corporativă
- **Serviciul Managementul Documentelor, Informare, Comunicare și Relații Publice - 11 posturi, din care 1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție;**
  - Compartiment Managementul Documentelor
  - Compartiment Informare, Comunicare și Relații Publice
- **Compartiment Arhivă - 2 posturi, din care 2 funcții în regim contractual de execuție**
- **Compartiment Permanent de Lucru al Consiliului Local - 3 posturi, din care 3 funcții publice de execuție**
- **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - 30 posturi, din 1 funcție publică de conducere și 29 funcții publice de execuție,** este organizat în subordinea **Consiliului Local Vaslui,** funcționând în subordinea autorității deliberative

locale, iar activitatea sa este coordonată metodologic de Secretarul General al UAT Municipiul Vaslui.

2. Direcția de Gospodărie Urbană este formată dintr-un număr de 45 de posturi, din care 26 de funcții publice și 19 funcții în regim contractual

În cadrul Direcției de Gospodărie Urbană, conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 din OUG nr. 57/2019 - Cod administrativ și art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și fișele de post nr. 27/12.05.2026, nr.28/12.05.2026 și nr.816/29.12.2025, prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată,** de inspector de specialitate IA de la poziția 29 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Servicii Publice se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată,** de inspector de specialitate IA de la poziția 30 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Servicii Publice se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată,** de inspector de specialitate IA de la poziția 48 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului de lucrări în regie proprie se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- funcția publică de execuție, **vacantă,** de Referent III Superior, de la poziția 28 din cadrul Compartimentului Servicii Publice, Serviciul de Servicii Publice se transformă în funcție publice vacantă de Consilier, Clasa I, Grad profesional Debutant.
- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 439464 din cadrul Compartimentului Servicii Publice, Serviciul de Servicii Publice, Direcția de Gospodărie Urbană, se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional principal;
- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 538607 din cadrul Compartimentului Asociației de Proprietari, Serviciul de Servicii Publice, Direcția de Gospodărie Urbană, se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional principal;

După transformarea posturilor anterior enumerate, Direcția de Gospodărie Urbană va fi formată din 45 de posturi, din care 29 de funcții publice (4 funcții publice de conducere și 25 funcții publice de execuție) și 16 funcții în regim contractual de execuție.

3. Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată dintr-un număr de 40 de posturi, respectiv 40 de funcții publice. Structura organizatorică este formată astfel:

- **Arhitect-Șef - funcție publică**
- **Director executiv - funcție publică**
- **Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplina în Construcții - 17 funcții publice**
    - **Compartiment Urbanism, Disciplina în Construcții**
    - **Compartiment Autorizări Comerciale**
- **Serviciul Cadastru, Agricultură și GIS - 10 funcții publice**
    - **Compartiment Agricol**
    - **Compartiment GIS, Cadastru**
    - **Compartiment Fond, Funciar**
- **Serviciul Administrarea Patrimoniului - 11 funcții publice**
    - **Compartiment Patrimoniu**

În cadrul direcției va avea loc reorganizarea conform prevederilor 391 alin. (3) lit. b), art. 408, art. 409 și art. 518 alin. (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ și prevederilor art. 9 alin. (2) și alin. (3) din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, sens în care - **Serviciul Cadastru, Agricultură și GIS împreună cu Compartimentul Agricol, Compartimentul GIS, Cadastru și Compartimentul Fond, Funciar vor trece în subordinea directă a Secretarului General al Municipiului Vaslui.**

Totodată, în baza prevederilor art. 121 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, coroborat cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumirea Direcției de Amenajarea a Teritoriului și Urbanism se modifică în ***Instituția Arhitectului Șef, care se va organiza tot la nivel de direcție.***

Atribuțiile structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, responsabilă cu domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, se extind în conformitate cu prevederile art. 121 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor.

În ceea ce privește atribuțiile arhitectului șef, acestea vor fi evidențiate în conținutul Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui - anexa nr. 3 la Proiectul de Hotărâre.

Având în vedere spectrul larg de atribuții și responsabilități care revin autorităților administrației publice locale în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construire, controlului respectării disciplinei în construcții și autorizării activităților comerciale, precum și noile cerințe legislative și administrative ale Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, se impune reorganizarea Serviciului Urbanism, Autorizări Comerciale și Disciplina în Construcții, în vederea asigurării unei structuri funcționale eficiente, adaptate volumului și complexității activităților desfășurate. Conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplina în Construcții** se reorganizează prin desființarea Compartimentului Urbanism, Disciplina în Construcții și înființarea unor noi compartimente care vor prelua funcțiile publice existente, astfel:

- Compartiment Urbanism și Autorizarea Construcțiilor - 8 funcții publice de execuție
- Compartiment Disciplina în Construcții - 2 funcții publice de execuție
- Compartiment Amenajarea Teritoriului - 2 funcții publice de execuție

Funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului Urbanism și Autorizarea Construcțiilor nou înființat sunt următoarele: 8 funcții publice de execuție, **ocupate**, de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID-uri: 224556, 224463, 224562, 224560, 224461, 224462, 439466 și 409666.

Funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții nou înființat sunt următoarele: 2 funcții publice de execuție, **vacante**, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID-uri: 422915 și 224575.

Funcțiile publice de execuție din cadrul Compartimentului Amenajarea Teritoriului nou înființat sunt următoarele: 2 funcții publice de execuție, **vacante**, respectiv, consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID - 224431 și consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID - 224578.

Noua structură organizatorică urmărește delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților fiecărui compartiment, eficientizarea activității administrative, specializarea personalului și îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor și operatorilor economici.

Astfel, Instituția Arhitectului Șef, în urma reorganizării, va fi formată din 30 de posturi, respectiv 30 funcții publice (4 funcții publice de conducere și 26 funcții publice de execuție) cu următoarea structură organizatorică:

- **Arhitect-Șef - funcție publică de conducere**

- **Director executiv - funcție publică de conducere**
- **Serviciul de Urbanism, Autorizări Comerciale, Disciplina în Construcții - 17 funcții publice din care 1 funcție publică de conducere și 16 funcții publice de execuție.**
    - **Compartiment Urbanism și Autorizarea Construcțiilor - 8 funcții publice de execuție;**
    - **Compartiment Disciplina în Construcții - 2 funcții publice de execuție;**
    - **Compartiment Amenajarea Teritoriului - 2 funcții publice de execuție;**
    - **Compartiment Autorizări Comerciale - 4 funcții publice de execuție;**
- **Serviciul Administrarea Patrimoniului - 11 funcții publice din care 1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție.**
    - **Compartiment Patrimoniu - 10 funcții publice de execuție**

Totodată, în cadrul **Serviciului Administrarea Patrimoniului**, Compartiment Patrimoniu, conform prevederilor art. 408 și art. 409 alin.(3) lit. b) din OUG nr. 57/2019 - Cod administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 449233 din cadrul **Compartimentului Patrimoniu, Serviciul Administrarea Patrimoniului**, se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional principal;
- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 449235 din cadrul **Compartimentului Patrimoniu, Serviciul Administrarea Patrimoniului**, se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional debutant;

4. <u>Direcția Generală Economică este formată dintr-un număr de 70 de posturi, respectiv 69 de funcții publice și 1 funcție în regim contractual.</u>

În cadrul Direcției Generale Economice, conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișei de post nr. 959/06.03.2026, prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate IA de la poziția 105 din Statul de Funcții din cadrul **Serviciului Contabilitate,** se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;

- funcția publică de execuție, **vacantă**, de Referent, Clasa III, Grad Profesional superior, ID 554175, din cadrul **Compartimentului Casierie Persoane Fizice și Juridice, Serviciul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice**, se transformă în funcție publică vacantă de Consilier, Clasa I, Grad profesional Debutant.

- funcție publică de execuție, **vacantă**, de Referent, Clasa III, Grad Profesional superior, ID 554177 din cadrul **Compartimentului Casierie Persoane Fizice și Juridice, Serviciul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice** se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Referent, Clasa III, Grad profesional Principal.

- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 439444 din cadrul **Compartimentului Constatare și Impunere Persoane Fizice, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice,** se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional debutant;

După transformarea posturilor anterior enumerate, Direcția Generală Economică va fi formată dintr-un număr de 70 de posturi, respectiv 70 de funcții publice (7 funcții publice de conducere și 63 de funcții publice de execuție).

5. Serviciul Managementul Documentelor, Informare, Comunicare și Relații Publice este format dintr-un număr de 11 de posturi, respectiv 8 de funcții publice și 3 funcții în regim contractual.

În cadrul Serviciului Managementul Documentelor, Informare, Comunicare și Relații Publice - Compartimentul Managementul documentelor, conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișelor de post nr. 809/07.05.2026, nr. 1050/08.06.2026, nr. 1057/05.10.2026 prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate IA de la poziția 195 din Statul de Funcții din cadrul **Compartimentul Managementul Documentelor** se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;

- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate IA de la poziția 196 din Statul de Funcții din cadrul **Compartimentul Managementul Documentelor** se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;

- funcția de execuție în regim contractual, **vacantă**, de inspector de specialitate II de la poziția 197 din Statul de Funcții din cadrul **Compartimentul Managementul**

Documentelor se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent.

După transformarea posturilor anterior enumerate, Serviciul Managementul Documentelor, Informare, Comunicare și Relații Publice va fi format dintr-un număr de 11 de posturi, respectiv 11 de funcții publice (1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție).

6. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - este format dintr-un număr de 30 de posturi, respectiv 27 de funcții publice și 3 funcții în regim contractual, funcționând în subordinea Consiliului Local al Municipiului Vaslui, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, iar activitatea sa este coordonată metodologic de Secretarul General al UAT Vaslui.

În cadrul Compartimentului Evidența Persoanei - Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișelor de post nr. 215/04.11.2025, nr. 1037/08.10.2025, nr. 1058.05.10.2026, prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate IA de la poziția 216 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Evidența Persoanei se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate I de la poziția 221 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Evidența persoanei se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional principal;
- funcția de execuție în regim contractual, **vacantă**, de Referent IA, de la poziția 223 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Evidența Persoanei se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent.

După transformarea posturilor anterior enumerate, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor va fi format dintr-un număr de 30 de posturi, respectiv 30 de funcții publice (1 funcție publică de conducere și 29 funcții publice de execuție).

7. Direcția Cultură, Tineret și Sport este formată dintr-un număr de 19 posturi, respectiv 7 funcții publice și 12 funcții în regim contractual.

În cadrul Direcției Cultură, Tineret și Sport - Compartiment Informare Turistică și Administrare Centre Culturale, conform prevederilor conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișelor de post nr. 875/28.10.2024, nr. 1021/11.05.2026, nr. 1038/21.01.2026 prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- 2 funcții de execuție în regim contractual, **ocupate**, de inspector de specialitate IA de la pozițiile 231, 232 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Informare Turistică și Administrare Centre Culturale se transformă în funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate II de la poziția 233 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Informare Turistică și Administrare Centre Culturale se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Totodată, în cadrul Direcției Cultură, Tineret și Sport - Serviciul Organizare Activități Culturale, Sportive și de Tineret - Compartiment Activități Culturale și Compartiment Activități Sportive și de Tineret, conform prevederilor conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișelor de post nr. 1047/19.05.2026, nr. 943/20.05.2025, nr. 942/20.05.2025, nr. 802/20.05.2025, nr. 877/28.10.2024, nr. 1062/05.10.2026 și nr. 1063/05.10.2026 prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- 5 funcții de execuție în regim contractual, **ocupate**, de inspector de specialitate IA de la pozițiile 237, 238, 239, 241 și 243 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Activități Culturale se transformă în funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții de execuție în regim contractual, **vacante**, de inspector de specialitate II de la pozițiile 247 și 248 din Statul de Funcții din cadrul Compartiment Activități Sportive și de Tineret se transformă în funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent.

După transformarea posturilor anterior enumerate, Direcția Cultură, Tineret și Sport va fi formată dintr-un număr de 19 posturi, respectiv 17 funcții publice (2 funcții publice de conducere și 15 funcții publice de execuție) și 2 funcții în regim contractual de execuție.

8. Direcția de Investiții - este formată dintr-un număr de 29 de posturi, respectiv 25 de funcții publice și 4 funcții în regim contractual.

În cadrul Direcției de Investiții - Serviciul Management Proiecte, conform prevederilor conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișelor de post nr. 992/24.11.2025, nr. 1059/05.10.2026, nr. 1060/05.10.2026, nr. 1061/05.10.2026, prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- 3 funcții de execuție în regim contractual, **vacante**, de inspector de specialitate II de la pozițiile 274, 275, 276 din Statul de Funcții din cadrul Serviciului Managementul Proiecte se transformă în funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional asistent.
- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate II de la poziția 277 din Statul de Funcții din cadrul Serviciului Managementul Proiecte se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional principal.

După transformarea posturilor anterior enumerate, Direcția de Investiții va fi formată dintr-un număr de 29 de posturi, respectiv 29 de funcții publice (3 funcții publice de conducere și 26 funcții publice de execuție). La aceste posturi se adaugă un număr de 10 posturi (funcții în regim contractual de execuție), pe perioadă determinată din cadrul Compartimentului Extern de Implementare Proiecte.

9. Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video - este format dintr-un număr de 13 posturi, respectiv 6 funcții publice (1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție) și 7 funcții în regim contractual de execuție.

În cadrul Serviciului Tehnologia Informației și Monitorizare Video, conform prevederilor art. 408 și art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcțiile publice de execuție, **vacante**, de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID 224471, ID 224429 din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video, se transformă în funcții publice de execuție, vacante, de Consilier, clasa I, grad profesional debutant;

- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID 439470, din cadrul Compartimentului Tehnologia Informației, Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video, se transformă în funcție publică de execuție, vacantă, de Consilier, clasa I, grad profesional principal.

10. Compartimentul Permanent de Lucru al Consiliului Local - este format dintr-un număr de 3 posturi, respectiv 2 funcții publice și 1 funcție în regim contractual

În cadrul Compartimentului Permanent de Lucru al Consiliului Local, conform prevederilor conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișei de post nr. 921/16.09.2025, prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- funcția de execuție în regim contractual, **ocupată**, de inspector de specialitate IA de la poziția 316 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Permanent de Lucru al Consiliului Local se transformă în funcție publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior.

După transformarea postului anterior menționat, Compartimentul Permanent de Lucru al Consiliului Local va fi format dintr-un număr de 3 de posturi, respectiv 3 de funcții publice de execuție.

11.Compartiment Situații de Urgență - este format dintr-un număr de 4 posturi, respectiv 2 funcții publice și 2 funcții în regim contractual.

În cadrul Compartimentului Situații de Urgență, conform prevederilor art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2) și alin. (4), art. 406, art. 407, art. 408 și art. 409 - Cod Administrativ, art. VI din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al fișelor de post nr. 264/17.11.2025, nr. 945/17.11.2025, prin excepție de la art. 464 din OUG nr. 57/2019 - Cod Administrativ, se impun următoarele modificări:

- 2 funcții de execuție în regim contractual, **ocupate**, de inspector de specialitate IA de la pozițiile 320 și 321 din Statul de Funcții din cadrul Compartimentului Situații de Urgență se transformă în funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior;

- funcția publică de execuție, **vacantă,** de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID 224442, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, se transformă în funcție publică de execuție, **vacantă**, de Consilier, clasa I, grad profesional debutant;

După transformarea posturilor anterior enumerate, Compartiment Situații de Urgență va fi format dintr-un număr de 4 posturi, respectiv 4 de funcții publice de execuție.

În urma modificărilor anterior menționate, noua structură a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui va cuprinde un număr total de 345 posturi, după cum urmează:

a) 3 funcții de demnitate publică;

b) 60 funcții în regim contractual;

c) 282 funcții publice.

- Direcția Generală Economică
  - ❖ Direcția Buget Contabilitate
    - Serviciul Contabilitate
    - Serviciul Buget
  - ❖ Direcția de Impozite și Taxe Locale
    - Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice
      - Compartiment Constatare și Impunere Persoane Fizice
      - Compartiment Constatare și Impunere Persoane Juridice
      - Compartiment Chirii și Concesiuni
    - Serviciul Urmărire și Încasare Persoane Fizice și Juridice
      - Compartiment Urmărire și Încasare Persoane Fizice
      - Compartiment Urmărire și Încasare Persoane Juridice
      - Compartiment Amenzi
      - Compartiment Casierie Persoane Fizice și Juridice
    - Compartiment Administrare Taxă specială de Salubrizare

- Direcția de Gospodărie Urbană
  - Serviciul de Servicii Publice
    - Compartiment Servicii Publice
    - Compartiment Mediu, Peisagistică
    - Compartiment Școli
    - Compartiment Asociații de Proprietari
    - Compartiment Transport
  - Serviciul Reparații Domeniul Public
    - Compartiment Monitorizare Contracte cu terții
    - Compartiment de lucrări în regie proprie
- Instituția Arhitectului Șef
  - Serviciul de Urbanism Autorizări Comerciale, Disciplina în construcții
    - Compartiment Urbanism și Autorizarea Construcțiilor
    - Compartiment Disciplina în Construcții
    - Compartiment Amenajarea Teritoriului
    - Compartiment Autorizări Comerciale
  - Serviciul Administrarea Patrimoniului
    - Compartiment Patrimoniu

- Direcția Cultură, Tineret și Sport
  - Compartiment Informare Turistică și Administrare Centre Culturale
  - Serviciul Organizare Activități Culturale, Sportive și de Tineret
    - Compartiment Activități Culturale
    - Compartiment Activități Sportive și de Tineret

- Direcția de investiții
  - Serviciul de Investiții
  - Serviciul Management Proiecte
  - Compartiment Extern Implementare Proiecte

- Serviciul Cadastru Agricultură și GIS
  - Compartiment Agricol
  - Compartiment GIS Cadastru
  - Compartiment Fond Funciar

- Serviciul Administrație Publică Locală
  - Compartiment Juridic
  - Compartiment Guvernanță Corporativă

- Serviciul Managementul Documentelor, Informare, Comunicare și Relații Publice
  - Compartiment Managementul Documentelor
  - Compartiment Informare, Comunicare și Relații Publice
  -
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență A Persoanelor
  - Compartiment Evidența Persoanei
  - Compartiment Stare Civilă

- Serviciul Tehnologia Informației și Monitorizare Video
  - Compartiment Tehnologia Informației
  - Compartiment Monitorizare Video

- Serviciul Resurse Umane
- Serviciul Achiziții Publice
- Serviciul Administrativ
- Compartiment Audit Public Intern
- Compartiment Managementul Calității
- Compartiment Permanent de Lucru al Consiliului Local
- Compartiment Situații de Urgență
- Compartiment Arhivă
- Compartiment Consilieri

Totodată, precizăm că reorganizarea propusă se realizează în limita numărului maxim de posturi, stabilit și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 100/2026 privind aprobarea numărului de posturi la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Vaslui conform prevederilor art. X și art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru

modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, respectiv 465 de posturi conform adresei nr. 58005/2026 comunicată de către Instituția Prefectului Județul Vaslui.

X. Propunere

Față de cele prezentate, ținând seama de necesitatea punerii în concordanță a structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui cu modificările legislative intervenite, de necesitatea aplicării prevederilor Legii nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, privind analiza și transformarea posturilor, precum și de obligația de conformare a structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului la prevederile art. 120-121 și art. 123-126 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, propunem Consiliului Local al Municipiului Vaslui adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, conform următoarelor anexe la proiectul de hotărâre:

- Organigrama - Anexa nr. 1;
- Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui - Anexa nr. 2;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui - Anexa nr. 3.

Șef Serviciu Resurse Umane
Buimac Andreea

Întocmit,
Consilier S. Serviciul Resurse Umane
Mohora Georgiana