



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ

Tel.: +40235/310999, +40235/313946
Fax: +40235/315946
E-mail:
asistentasociala@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2,
Cod poștal 730139



Aprob,
Director Ex. DAS
Jrs. Dimitriu Oana Carmen

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1**. Masura 1.1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În data de 28.03.2022, conducerea D.A.S și-a asumat agenda de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, Decizia nr 316/31.05.2022 privind desemnarea coordonatorului și aprobarea Planului de integritate pentru implementarea SNA la nivelul DAS, și Decizia 260/17.05.2022 privind constituirea grupului de lucru. Proces verbal de însușire a declarației de către angajați nr 123963/24.06.2022. Documentele au fost publicate pe site Primăria mun. Vaslui, secțiunea DAS

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin

Elaborat,



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1. Masura 1.1.2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În data de 31.05. 2022 conducerea DAS a emis decizia nr 316/31.05.2022 privind desemnarea coordonatorului și aprobarea Planului de integritate pentru implementarea SNA la nivelul DAS și Decizia 260/17.05.2022 privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul DAS.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În data de 17.05.2022 se emite Decizia 260/17.05.2022 privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea SNA la nivelul DAS.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

S-a asigurat participarea la întâlnirile cu membrii Grupului de Lucru din Priamria mun. Vaslui ori de câte ori a fost necesar.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT
privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1. Masura 1.1.3. Evaluarea anuala a modului de implementare a planului si adaptarea acestuia la riscurile si vulnerabilitatile nou apărute;**

1. Stadiul implementarii masurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de evaluare întocmit, si transmis spre publicare pe site-ul insituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integritatii in DAS a realizat evaluarea anuala a modului de implementare a planului.

4. Costurile implementarii

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

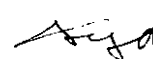
Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1. Masura 1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018;**

1. Stadiul implementarii masurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost întocmit raportul general privind managementul riscurilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice au fost implicate în procesul de identificare, analizare ,evaluare si monitorizare a riscurilor de corupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementarii

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1. Masura 1.1.5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;**

1. Stadiul implementarii masurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Pe baza evaluării nu s-au constatat incidente de integritate, cf HG nr 599/2018
Nu a fost cazul pentru stabilirea unor masuri de prevenire si/sau control , urmare a producerii acestora. S-a intocmit Raport anual.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementarii

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1. Masura 1.1.6.** Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare- Anexa 3 la SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizată o sedință cu membrii Grupului de Lucru în data de pentru analiză și avizarea Raportului de monitorizarea a implementării SNA

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 1. Masura 1.1.7. Intensificarea utilizării noului portal al SNA** pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;

1. Stadiul implementarii masurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Seturi de date încărcate în termenul prevăzut

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementarii

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

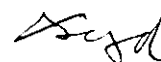
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.1.** Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Fiecare sef de serviciu impreuna cu consilierul de etica si coordonatorul de integritate a organizat cu salariatii din subordine o informare privind prevenirea corupției, promovarea integrității organizaționale, educația anticorupție și, nu în ultimul rând, recuperarea creanțelor generate de săvârșirea de infracțiuni (Liste cu participanti)
Au fost distribuite Pliante în centrele de zi pentru persoane varstice precum si în holul institutiei cu date privind fenomenul corupției.(100 pliante) -permanent

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

In anul 2022 s-a facut evaluare salariatilor pe anul 2023.

Posturi de conducere permanente - 3; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție 30%, Anunturile aferente procedurilor de recrutare se posteaza la avizierul institutiei si pe site Primariei mun. Vaslui, sectiuneaDAS-anunturi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizata o sedinta cu membrii Grupului de Lucru in data de pentru analiza si avizarea Raportului de monitorizarea a implementarii SNA

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

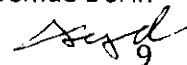
Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

La nivel intern exista un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduita. Consilierul de etica a fost numit prin de catre Directorul Ex. DAS prin Decizia nr.650/05.11.2021.Nu au fost sesizări referitoare la incidente de integritate-
Permanent

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite masuri eficiente de prevenire si combatere a tuturor faptelor de coruptie.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizata o sedinta cu membrii Grupului de Lucru in data de pentru analiza si avizarea Raportului de monitorizarea a implementarii SNA. Nu au fost incidente de integritate.

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);**

1. Stadiul implementarii masurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost diseminate prevederile Ghidului Anticorupție , editat de MAI , si postat pe site-ul institutiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost puse la dispozitia cetatenilor modalitati de sesizare cu privire la conduita functionarului/personalului(formulare/sesizari on - line)

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cresterea gradului desatisfactie al cetatenilor privind serviciile publice oferite.

4. Costurile implementarii

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

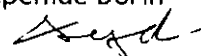
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.5. Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;**

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

5 servicii publice digitalizate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.6. Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 2. Masura 2.7. Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice.**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 3. Masura 3.1.3. Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei nr. 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice;**

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost respectate raportările prevăzute în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia; 2 proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative; exista o persoana desemnata pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public, nu au fost măsuri administrative pentru încălcarea normelor- Permanent

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

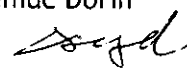
5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 3. Masura 3.3. 4. Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 4.** - Masura 4.3.3. Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale;

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de evaluare întocmit, transmis spre publicare pe site-ul instituției

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizată o sedință cu membrii Grupului de Lucru în data de pentru analiză și avizarea Raportului de monitorizare a implementării SNA

3. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin



RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 4.** - Masura 4.3.4. *Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;*

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de evaluare întocmit, transmis spre publicare pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizată o sedință cu membrii Grupului de Lucru în data de pentru analiză și avizarea Raportului de monitorizare a implementării SNA

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 4.** - Masura 4.5.6. Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar, atât prin structuri ale administrației publice centrale, cât și locale:.

1. Stadiul implementarii masurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de evaluare întocmit, transmis spre publicare pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizata o sedinta cu membrii Grupului de Lucru in data de pentru analiza si avizarea Raportului de monitorizarea a implementarii SNA

4. Costurile implementarii

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

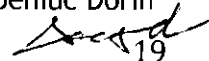
6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,
Persoana responsabila implementare SNA- Sepeniuc Dorin


19

RAPORT

privind implementarea SNA 2021-2025 în cadrul D.A.S Vaslui

FIȘA

Pentru **OBIECTIV GENERAL 4. Masura** 4.5.8. Aplicarea standardelor aferente open contracting data

1. Stadiul implementării măsurii

☒ **implementată** ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raport de evaluare întocmit, transmis spre publicare pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost organizată o sedință cu membrii Grupului de Lucru în data de pentru analiză și avizarea Raportului de monitorizare a implementării SNA

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat termenul prevăzut în HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

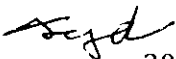
Nu au fost întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost necesar un nou calendar de implementare.

Elaborat,

Persoana responsabilă implementare SNA- Sepeniuc Dorin


20