



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ

Tel.: +40235/310999,
+40235/313946

Fax: +40235/315946

E-mail:
asistentasociala@primariavaslui.ro

Web: www.primariavaslui.ro
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2,
Cod poștal 730139



Nr.

Aprob,
Director Ex. DAS
Jrs. Dimitriu Oana Carmen

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ în anul 2022

Introducere:

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ își propune prin prezentul RAPORT DE ACTIVITATE să prezinte acțiunile întreprinse pe parcursul anului 2022 și rezultatele obținute în scopul declarat al evaluării progreselor, identificării vulnerabilităților și stabilirii obiectivelor pentru perioada următoare.

Prin activitatea desfășurată ne propunem consolidarea calității serviciilor sociale și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

Prevenirea corupției urmărește schimbarea atitudinii personalului instituției față de corupție și îmbunătățirea nivelului general de integritate și performanță la locul de muncă. Organizarea și desfășurarea activităților de prevenire în cadrul instituției reprezintă principalul mijloc de reducere a numărului faptelor de corupție și a numărului personalului implicat în asemenea fapte.

Demersul de prevenire a faptelor de corupție în cadrul **DIRECȚIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ** reglementează modul de organizare și desfășurare a activităților de prevenire a faptelor de corupție în structura DAS. Activitatea de prevenire se aplică întregului personal care își desfășoară activitatea în cadrul structurii organizaționale DAS.

Concepția privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție instituie reguli și norme interne referitoare la:

- ✓ **organizarea și desfășurarea activităților de prevenire** a faptelor de corupție/instruire anticorupție a personalului;
- ✓ **integritate**, prin luarea tuturor măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- ✓ **prioritatea interesului public**, prin implementarea de măsuri specifice pentru sensibilizarea întregului personal cu privire la datoria fiecăruia de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- ✓ **transparență**, prin asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces;

- ✓ desemnarea la nivelul structurii primăriei a persoanei responsabile cu implementarea SNA;
- ✓ responsabilitatea privind dispunerea unor măsuri de prevenire a faptelor de corupție;
- ✓ asigurarea protecției personalului Direcției de Asistență Socială care semnalează săvârșirea faptelor de corupție la nivelul instituției.

Activități realizate:

Cu privire la bunele practici identificate, s-a acordat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale:

- Asigurarea accesului la informațiile de interes public - au fost publicate pe site-ul Primăriei municipiului Vaslui Declarațiile de avere și interese ale angajaților DAS;
- Informarea personalului cu privire la modul de sesizare/avertizare a faptelor de corupție în conformitate cu *Legea nr. 571/2004* privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Publicarea pe site-ul **DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA** a tuturor materialelor informative și, bineînțeles, o secțiune destinată SNA (2016-2020) care cuprinde:
 - declarația de aderare;
 - numirea coordonatorului planului de integritate;
 - nominalizarea grupului de lucru a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
 - rapoartele de activitate și rapoartele narrative cu privire la buna desfășurare a activităților întreprinse.
- S-au luat măsuri în vederea creșterii eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice prin realizarea achizițiilor stabilite prin Programul anual al achizițiilor publice;
- A fost asigurată participarea la cursuri de formare profesională în vederea creșterii capacității instituției de a furniza servicii publice de calitate, precum și participarea la cursuri privind pregătirea personalului și informarea cetățenilor privind corupția. (PROIECT „Corectitudine, Legalitate, Etică într-o administrație publică responsabilă - CLEAR”, cod SIPOCA 1135/MYSMIS 152130).

Incidente de integritate și măsuri de remediere: Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități, funcționarii publici și angajații contractuali considerând interesul public mai presus de orice interes personal în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. În cadrul instituției nu au fost semnalate incidente de integritate în cursul anului 2022.

Alte comentarii :

Considerăm oportună organizarea de cursuri și seminarii având ca temă implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Coordonator implementare SNA,
Sepeniuc Dorin

