



CONSILIUL LOCAL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Tel.: +40235/310999,
+40235/313946
Fax: +40235/315946
E-mail:
asistentasociala@primariavaslui.ro
Web: www.primariavaslui.ro
Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2,
Cod poștal 730139



Nr. 2159/13.02.2024

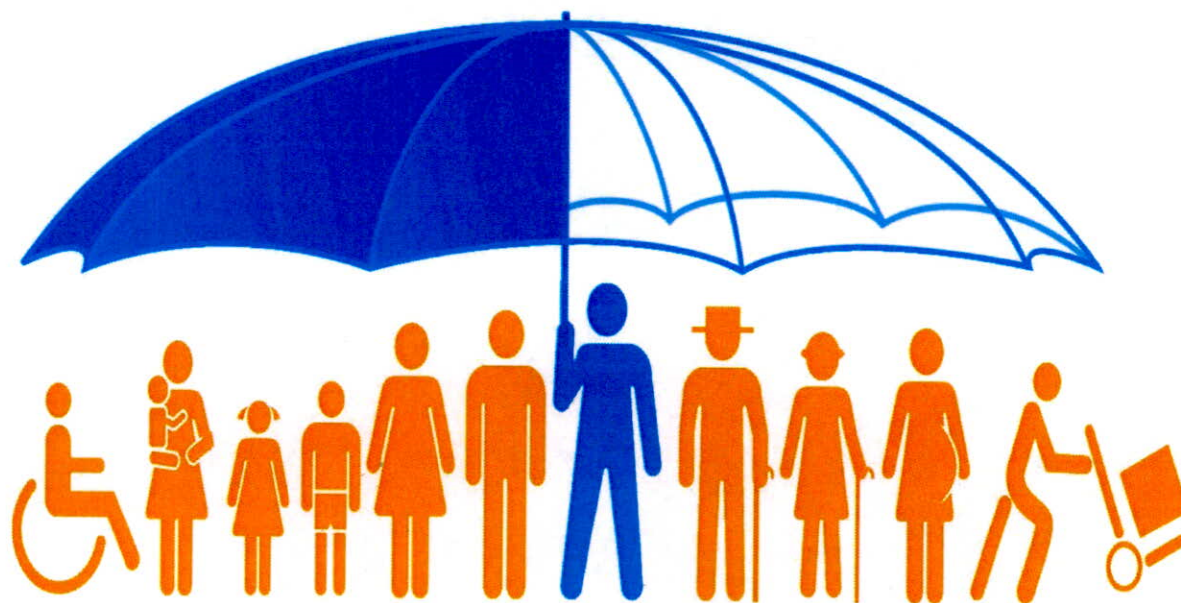
APROBAT
PRIMARUL MUNICIPIULUI VASLUI
Ing. VASILE PAVĂL



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VASLUI

RAPORT DE ACTIVITATE

2023



Cuprins

I. INTRODUCERE	3
I.1 SCURTĂ PREZENTARE	3
I.2 CADRUL LEGISLATIV	6
I.3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	6
II. OBIECTIVE STRATEGICE	7
II.1. VIZIUNE	7
II.2. MISIUNEA	7
II.3. VALORI	7
II.4 OBIECTIVE	9
III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ	10
III.1. SERVICIUL BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICII SOCIALE	10
III.1.1. BIROU EVIDENȚĂ ȘI PLĂȚI BENEFICII SOCIALE	10
III.1.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	19
III.1.3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP, MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI	20
III.1.4. ADĂPOST TEMPORAR DE NOAPTE	25
III.1.5. ALTE ACTIVITĂȚI	25
III.2. SERVICIUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ DESTINATĂ COPILULUI	27
III.2.1. BIROU ASISTENȚĂ MEDICALĂ	27
III.2.1.1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ	27
III.2.1.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ	34
III.2.1.3. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ȘCOLARI "BUCURIA"	39
III.3. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ACORDATĂ PERSOANELOR SOCIO- DEPENDENTE	43
III.3.1. COMPLEX SERVICII SOCIALE PERSOANE VÂRSTNICE	44
III.3.1.1. CENTRELE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SFÂNTUL NICOLAE” ȘI „BUNA VESTIRE”	44
III.3.1.2. CENTRUL DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE	45
III.3.1.3. CENTRELE DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER, CLUBUL PENSIONARILOR ȘI CLUBUL PRIETENIA (TIP CLUB)	45
III.3.2. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	46
III.3.3. POVEȘTILE NOASTRE	46
III.3.4. ALTE ACTIVITĂȚI	47
III.4. BIROUL RESURSE UMANE, JURIDIC	47
III.4.1. COMPARTIMENT EVALUARE ÎNȚIALĂ, MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ	49
III.4.2. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	50
III.5. BIROUL BUGET-CONTABILITATE	51
III.6. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE	55
III.7. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV	57
III.8. CONCLUZII	59

I. INTRODUCERE

I.1 SCURTĂ PREZENTARE

D.A.S. Vaslui este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Vaslui.

D.A.S. Vaslui este o instituție publică de interes local, în subordinea Consiliului Local Vaslui, sub autoritatea Primarului Municipiului Vaslui, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. 22/2015 a cărei conducerea este asigurată de Directorul executiv.

D.A.S. Vaslui își desfășoară activitatea ca furnizor de servicii sociale acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 002961, eliberat la 10.02.2017 de Ministrul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

D.A.S. Vaslui acordă servicii și beneficii de asistență socială persoanelor domiciliat sau cu reședința în municipiul Vaslui, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie sociale.

Atribuțiile D.A.S. Vaslui sunt în principiu următoarele:

1. Atribuțiile D.A.S. Vaslui în domeniul aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, sunt, în principiu, următoarele:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul municipiului Vaslui, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ - teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a U.A.T. Vaslui în domeniul asistenței sociale.

2. Atribuțiile D.A.S. Vaslui în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

3. Atribuțiile D.A.S. Vaslui în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico - gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

4. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, D.A.S. Vaslui are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informarea comunității prin publicarea pe pagina de internet

proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

- informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul U.A.T. Vaslui.

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

I.2 CADRUL LEGISLATIV

Direcția de Asistență Socială Vaslui funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale raportate la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor sale, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor.

I.3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

A. Prezentare generală:

Structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Vaslui a fost aprobată prin H.C.L. nr. 105/2022.

Organigrama în vigoare la 31.12.2023 cuprinde 3 servicii, 2 birouri și 2 compartimente.

B. Structura instituției

SERVICIUL BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICII SOCIALE

SERVICIUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ DESTINATĂ COPILULUI
SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ACORDATĂ PERSOANELOR SOCIO-DEPENDENTE
BIROU REUSURSE UMANE, JURIDIC
BIROU BUGET, CONTABILITATE
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

II. OBIECTIVE STRATEGICE

II.1. VIZIUNE

Viziunea Direcției de Asistență Socială Vaslui este aceea ca prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

II.2. MISIUNEA

Misiunea Direcției de Asistență Socială Vaslui este dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii și beneficii sociale, care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială a acestora, respectiv creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

II.3. VALORI

Valorile și principiile generale care stau la baza acordării serviciilor sociale, în cadrul instituției, sunt cele care întemeiază sistemul național de asistență socială, după cum urmează:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociate și, complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ: acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale,

condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate familiei beneficiarului;

- f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile centrale și locale, instituțiile publice locale și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participa la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizare de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex sau orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenența la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căruia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familiei;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriu mediul de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) concurență și competitivitate, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

- r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

II.4 OBIECTIVE

Conform Strategiei Locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu, 2020-2025 a municipiului Vaslui, Direcția de Asistență Socială are stabilite următoarele obiective:

Obiectiv general 1- Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate.

Obiectiv specific 1 - Protecția și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor și tinerilor din municipiul Vaslui;

Obiectiv specific 2 - Prevenirea separării copilului de părinți și protecția specială a copilului separat de părinți și a copiilor aflați în dificultate;

Obiectiv specific 3 - Prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool sau alte substanțe toxice în rândul copiilor și tinerilor din municipiul Vaslui;

Obiectiv specific 4 - Asigurarea protecției și asistenței sociale a persoanelor singure și familiilor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv specific 5 - Reducerea îmbătrânirii fizice premature prin măsuri care să încurajeze populația vârstnică din municipiul Vaslui să fie activă și să își aducă contribuția la viața comunității locale prin activități civice;

Obiectiv specific 6 - Prevenirea violenței în familiile din municipiul Vaslui, precum și protecția victimelor violenței în familie și responsabilizarea agresorilor;

Obiectiv specific 7 - Creșterea incluziunii socio-economice a cetățenilor români aparținând minorității rrom și asigurarea egalității de șanse;

Obiectiv specific 8 - Protejarea și asigurarea exercitării complete și egale a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Vaslui.

Obiectiv general 2 - Creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate.

Obiectiv specific 1 - Creșterea calității serviciilor acordate copiilor prin intermediul centrului de zi Bucuria;

Obiectiv specific 2 - Creșterea calității serviciilor acordate copiilor și tinerilor prin intermediul cabinetelor medicale preșcolare și școlare;

Obiectiv specific 3 - Creșterea calității serviciilor acordate vârstnicilor în centrele de zi și în centrul de îngrijire la domiciliu;

Obiectiv specific 4 - Creșterea calității serviciilor acordate beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social.

Obiectiv general 3 - Instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate.

Obiectiv specific 1 - Formarea și dezvoltarea profesională a angajaților;

Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea capacității administrative;

Obiectiv specific 3 - Formarea unei culturi a comunicării și transparenței.

● **Obiectiv general 4** - Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Vaslui sau calitatea serviciului de asistență socială.

III. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

III.1. SERVICIUL BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SERVICII SOCIALE

III.1.1. BIROU EVIDENȚĂ ȘI PLĂȚI BENEFICII SOCIALE

Principalele activități desfășurate în anul 2023:

III.1.1.1. Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

● Conform Legii 226/2022, ce are ca scop reglementarea acordării unor măsuri de protecție socială a populației reprezentate de ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece, precum și a modului de facturare și plată a energiei termice, s-a acționat pe următoarele direcții:
Ajutoare încălzire și suplimentul pentru energie

- gaze naturale sezonul 2022-2023

Luna	ianuarie 2023	februarie 2023	martie 2023
Număr de cereri depuse	10	9	3
Număr total ajutoare aprobate	1085	1088	1089

- gaze naturale sezonul 2023-2024

Luna	noiembrie 2023	decembrie 2023
Număr de cereri depuse	686	34
Număr total ajutoare aprobate	674	707

- suplimentul pentru gaze naturale sezonul 2022-2023

Luna	ianuarie 2023	februarie 2023	martie 2023
Număr de cereri depuse	10	10	3
Număr total ajutoare aprobate	1148	1152	1153

- suplimentul pentru gaze naturale sezonul 2023-2024

Luna	noiembrie 2023	decembrie 2023
Număr de cereri depuse	725	38
Număr total ajutoare aprobate	717	754

- energie electrică sezonul 2022-2023

Luna	ianuarie 2023	februarie 2023	martie 2023
Număr de cereri depuse	2	3	0
Număr total ajutoare aprobate	110	112	112

- energie electrică sezonul 2023-2024

Luna	noiembrie 2023	decembrie 2023
Număr de cereri depuse	73	6
Număr total ajutoare aprobate	73	78

- suplimentul pentru energie electrică sezonul 2022-2023

Luna	ianuarie 2023	februarie 2023	martie 2023
Număr de cereri depuse	14	12	3
Număr total ajutoare aprobate	1301	1307	1308

- suplimentul pentru energie electrică sezonul 2023-2024

Luna	noiembrie 2023	decembrie 2023
Număr de cereri depuse	843	46
Număr total ajutoare aprobate	843	887

- combustibili solizi sezonul 2022-2023

Luna	ianuarie 2023	februarie 2023	martie 2023
Număr de cereri depuse	3	1	1
Număr total ajutoare aprobate	3	1	1

- combustibili solizi sezonul 2023-2024

Luna	noiembrie 2023	decembrie 2023
Număr de cereri depuse	145	10
Număr total ajutoare aprobate	132	10

- suplimentul pentru combustibili solizi sezonul 2022-2023

Luna	ianuarie 2023	februarie 2023	martie 2023
Număr de cereri depuse	5	1	1
Număr total ajutoare aprobate	221	222	222

- suplimentul pentru combustibili solizi sezonul 2023-2024

Luna	noiembrie 2023	decembrie 2023
Număr de cereri depuse	167	168
Număr total ajutoare aprobate	155	168

III.1.1.2. Acordarea alocației de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului

În anul 2023 au fost primite, conform Legii 61/1993, un număr de **3571 cereri alocații de stat** și un număr de **443 cereri pentru indemnizații/stimulente pentru creșterea copilului**, acordate conform OUG nr. 111/2010, astfel:

- **177 dosare** pentru acordarea stimulentei de inserție și alocația de stat 0-2 ani;
- **11 dosare** pentru acordarea stimulentei de inserție
- **137 dosare** de indemnizație creștere copil până la vârsta de 2 ani;
- **96 dosare** privind indemnizația de creștere copil și alocația de stat 0-2 ani;
- **17 dosare** pentru acordarea indemnizației de creștere copil cu handicap 3-7 ani;
- **4 dosare** sprijin lunar pentru părinți încadrați în grad de handicap.
1 dosar- program de lucru redus.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.1.3. Acordarea stimulentei educațional pentru copiii din grădinițe care provin

din familii defavorizate

Activitatea de primire și înregistrare a cererilor de acordare, analizarea și evaluarea acestora, efectuarea anchetelor sociale unde este cazul, emiterea dispozițiilor de acordare/respingere și distribuirea tichetelor sociale către beneficiari este de competența personalului specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială fiind reglementată de Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate și de normele de aplicare a acesteia. Astfel au fost identificați un număr mediu **67 de părinți eligibili/lună** și au fost acordate un număr de aproximativ **60 tichete/lună (6510 lei/lună)** pentru anul școlar 2022-2023, iar pentru anul școlar 2023-2024 au fost acordate un număr de aproximativ 57 tichete/lună cu o valoare de **6840 lei/lună**. (valoarea tichetului a crescut de la 105 lei în 2023 la 120 lei în 2024)

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă.

III.1.1.4. Acordarea de tichete electronice pentru achiziționarea trusoului pentru nou născuți, conform OUG 113/2023, privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor

- **17 persoane** identificate pentru a beneficia de trusou pentru nou- născuți;
- consilierea privind întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului la trusou pentru nou - născuți sub forma de tichete pe suport electronic;
- centralizarea dosarelor depuse;
- întocmirea machetei, a dispoziției de acordare, precum și a adresei de înaintare către Instituția Prefectului Vaslui;
- scanarea documentelor și transmiterea acestora către Instituția Prefectului Vaslui.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.1.5. Stabilirea dreptului la ajutorul social

Legea 416/2001 privind venitul minim garantat prevede acordarea ajutorului social familiilor și persoanelor singure cu venituri mici sau fără venituri, în situațiile și pe perioadele în care aceștia nu pot să își asigure, prin propriile eforturi, condițiile minime

de trai. Venitul minim garantat este un beneficiu de asistență socială ce se întemeiază pe principiul solidarității sociale și care se concretizează în acordarea unor sume de bani diferențiate, în raport cu numărul persoanelor din familii, precum și a persoanelor singure, cu venituri scăzute, în funcție de indicatorul social de referință, finanțate de la bugetul de stat.

Pentru sumele acordate ca venit minim garantat, conform prevederilor legislației în vigoare, una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familia beneficiară are obligația de a presta lunar acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Fac excepție de la îndeplinirea acestei obligații persoanele apte de muncă dar care asigură creșterea și îngrijirea, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani (18 ani în caz de copil cu handicap grav sau accentuat) sau a uneia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijire la domiciliu.

Orele de muncă prestate în efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local se însumează pentru toate persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social și se calculează proporțional cu valoarea cuantumului ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Dinamica beneficiarilor de venit minim garantat în anul 2023 a fost următoarea:

	Cereri existente la sfârșitul lunii	Sume aprobate lei
Ianuarie 2023	126	34.264
Februarie 2023	127	34.313
Martie 2023	124	38.519
Aprilie 2023	125	36.276
Mai 2023	120	36.841
Iunie 2023	123	36.967
Iulie 2023	126	36.084
August 2023	121	35.387
Septembrie 2023	120	34.640
Octombrie 2023	117	36.864
Noiembrie 2023	125	39.737
Decembrie 2023	131	37.984

	Nr. persoane singure/familii	Nr. persoane beneficiare 2023
Persoane singure	74	74
Familii cu două persoane	15	30
Familii cu 3 persoane	15	45
Familii cu 4 persoane	14	56

Familii cu 5 persoane	3	15
Familii cu peste 5 persoane	8	40
Total	129	260

În anul 2023 organizarea și execuția în concret a acestei activități s-a realizat în baza Protocolului de colaborare încheiat între Direcția de Asistență Socială și SC Goscom Vaslui SA în vederea organizării activității de muncă pentru executarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local pe domeniul Municipiului Vaslui.

În anul 2023 s-au efectuat un număr total de **8758 ore de muncă, acțiuni sau lucrări de interes local** prevăzute în Planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru anul 2023, aprobat prin HCL Vaslui nr. 13/02.02.2023, după cum urmează:

	Cereri existente la sfârșitul lunii	Ore de muncă prestate	C/V situații de lucrări cf. Protocol
Ianuarie 2023	126	618	9.181
Februarie 2023	127	674	9.618
Martie 2023	124	792	9.794
Aprilie 2023	122	767	10.289
Mai 2023	121	693	11.589
Iunie 2023	126	772	10.422
Iulie 2023	121	747	12.305
August 2023	120	659	10.372
Septembrie 2023	117	761	10.869
Octombrie 2023	124	771	10.837
Noiembrie 2023	130	798	10.630
Decembrie 2023	129	706	11.009

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, au fost întocmite referatele și proiectele de dispoziții conform legii.

În rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/încetarea dreptului prevăzute de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, s-au desfășurat următoarele activități:

- stabilirea pe bază de cerere și anchetă socială a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor în baza cărora se aprobă dreptul și se calculează ajutorul social;
- respectarea termenelor prevăzute de lege pentru soluționarea cererilor privind ajutorul social;
- analizarea cazurilor de modificare/suspendare/încetare a plății ajutorului social;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- întocmirea lunară a statelor de plată cu beneficiarii ajutorului social;

- lunar se întocmește programul de activități pentru lucrările ce se execută cu beneficiarii de ajutor social.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.1.6. Stabilirea dreptului la alocația de susținere a familiei

Prin Legea 277/2010 privind alocația de susținere a familiei se instituie acordarea dreptului la alocația de susținere a familiei, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani . Alocația de susținere a familiei este un beneficiu de asistență socială care se concretizează în acordarea unor sume de bani diferențiate, în raport cu numărul persoanelor din familie și tipul de familie în care minorii conviețuiesc, în funcție de indicatorul social de referință, finanțate de la bugetul de stat.

Acordarea acestui drept urmărește completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate conform legii .

Beneficiază de acest drept cetățenii români care au domiciliul sau reședința în România precum și cetățeni ai altor state ori apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legislației române. De asemenea pot beneficia și persoanele fără domiciliu sau reședință și fără locuință, pe baza declarației pe propria răspundere că nu au solicitat alocația de la alte primării .

Pentru acordarea acestui drept și a beneficiului financiar pe care îl include, conform prevederilor legislației în vigoare, copiii de vârstă școlară au îndatorirea de a frecventa fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, cu excepția celor care le întrerup din motive medicale, și nu înregistrează absențe nemotivate în cursul unui semestru care să conducă la scăderea sub 8 a notei la purtare.

Pentru familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară cu handicap grav sau accentuat și care nu frecventează o formă de învățământ organizată în condițiile legii, alocația se acordă cu condiția prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap .

Dinamica solicitărilor de alocație de susținere a familiei în anul 2023 a fost următoarea:

	Cereri existente la sfârșitul lunii	Dosare noi
Ianuarie 2023	174	3
Februarie 2023	167	3
Martie 2023	161	5
Aprilie 2023	154	2
Mai 2023	156	3
Iunie 2023	154	0

Iulie 2023	150	1
August 2023	150	0
Septembrie 2023	151	1
Octombrie 2023	152	4
Noiembrie 2023	153	5
Decembrie 2023	151	0
Media anuală/total dosare noi	152	2.4

În anul 2023 au fost depuse **23 de cereri noi de acordare dosare de alocație pentru susținerea familiei** dintre care 6 cereri au fost aprobate cumulativ cu acordarea VMG, ajungându-se la finalul anului 2023 să existe în plată un număr de **29 dosare**.

În urma verificărilor efectuate de personalul cu atribuții în acest sens, 10 cereri au fost respinse. Totodată au fost încetate un număr de **65 dosare**, din care 11 dosare la cerere și 52 dosare în urma verificărilor controlului intern.

Un număr de **88 de dosare** au suferit modificări a valorii cuantumului cuvenit familiei urmare a controlului intern, a controlului AJPIIS, a auditului sau la cerere.

III.1.1.7. Stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, precum și pentru prevenirea riscului săraciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație și se compune din:

1. **Ajutor de incluziune** - înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat;
2. **Ajutor pentru familiile cu copii** - se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În funcție de venitul realizat de familie sau persoana singură, de componența familiei, de calitatea de persoană vârstnică sau participarea la educație, se acordă unul sau ambele ajutoare financiare care alcătuiesc VMI. Conform prevederilor Legii nr. 196/2016, are aplicabilitate începând cu data de 1 ianuarie 2024.

Pentru implementarea cu succes a legii mai sus menționate în lunile Noiembrie și Decembrie au fost introduse în sistemul informatic un număr de 205 cereri și declarații pe propria răspundere de acordare a venitului minim de incluziune.

III.1.1.8. Acordarea unor beneficii sociale, conform metodologiilor aprobate prin hotărârea Consiliului Local nr. 95/2019

Beneficiile sociale selective acordate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Vaslui sunt bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familie, respectiv ajutoare comunitare și de urgență. Sunt ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară ce pot conduce la riscul săraciei și excluziunii sociale, cum ar fi cele cauzate de calamități naturale, incendii, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de

sănătate.

Nr.crt.	Indicatori	Total
1	Ajutoare de urgență în bani	27
2	Ajutoare sociale comunitare pentru punerea în legalitate a actelor de identitate și stare civilă	7
3	Ajutoare de urgență pentru deces	15
4	Ajutoare sociale comunitare pentru investigații medicale/dispozitive medicale	6
5	Ajutoare sociale comunitare, în natură, sub formă de lemne de foc	136
6	Ajutoare sociale comunitare sub formă de tichete sociale pentru achiziționarea de alimente și îmbrăcăminte/încălțăminte, medicamente, sub formă de tichete sociale-56	85
7	Prestații financiare excepționale	16
8	Ajutoare sociale comunitare, în natură, sub formă de materiale de construcții	2

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.1.9. Instrumentarea documentației privind atribuirea unei locuințe sociale

Pentru Legea 114/1996 privind dreptul la o locuință socială de necesitate din fondul locativ de stat sau de serviciu s-au desfășurat următoarele:

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Dosare analizate beneficiari locuințe sociale cf. Lg. 114/1996	237
2	Dosare locuințe sociale evaluate	35
3	Adrese înștiințare titulari pentru evaluare/reevaluare dosare	167
4	Anchete sociale	35
5	Fișe punctaje	35
6	Dosare locuințe sociale neevaluate	132
7	Dosare locuințe sociale scoase din evidență	70
8	Ședințe întrunire comisie	3
9	Procese verbale/convocatoare/ordine de zi ședințe	3
10	Consiliere/informare	35

Dintre motivele solicitanților de locuință socială de necesitate din fondul locativ de stat sau de serviciu, ale căror dosare au rămas neevaluate enumerăm faptul că aceștia fie nu au fost găsiți la domiciliul, fie nu s-au prezentat în urma adreselor trimise pentru reînnoirea dosarelor, fie între timp și-au achiziționat locuință proprietate personală.

Pentru dosarele scoase din evidență motivele sunt: beneficiarii fie au locuință în proprietate personală, fie sunt plecați din țară, fie au decedat, fie și-au mutat domiciliul în altă localitate/țară.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Principalele activități desfășurate în anul 2023 :

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Cazuri noi (familii) evaluate în cursul anului 2023	253
2	Copii aflați în situații deosebite în cursul anului 2023	76
3	Cazuri aflate în monitorizare în cursul anului 2023	107
4	Raport de evaluare inițială/Anchete sociale	455
5	Anchete sociale Judecătoria, Notar, Tribunal privind încredințarea minorilor după divorț, reducerea/majorarea pensiei întreținere, modificare domiciliu minor, tutelă, curatelă	455
6	Rapoarte de vizită	638
7	Rapoarte de discuție	638
8	Rapoarte de întrevvedere	388
9	Rapoarte monitorizare	232
10	Rapoarte de discuție telefonică	19
11	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	29
12	Referate aprobare dispoziții	29
13	Planuri de servicii	55
14	Contracte privind furnizarea de servicii sociale	29
15	Fișe de monitorizare	135
16	Rapoarte finale de închidere caz	16
17	Adrese de înaintare către diferite instituții/ONG-uri	29
18	Răspunsuri solicitări/sesizări	69
19	Fișă de Identificare a Riscurilor	48
20	Fișă de Observație	48
21	Consiliere psihologice (alte activități specifice)	0
22	Participare la evaluări, vizite (echipă multidisciplinară)	3
23	Rapoarte de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelei	12
24	Fișă de Identificare a Riscurilor pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	48
25	Program de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	88
26	Raport de monitorizare privind evoluția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	88
27	Consiliere/informare	638

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.3.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP, MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Beneficiarii Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sunt copiii și adulții cu handicap, cetățeni români, cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul ori reședința în România. Persoanele cu handicap, în înțelesul prezentei legi, sunt acele persoane cărora, datorită unei afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Pentru a veni în sprijinul persoanelor cu handicap au fost derulate în anul 2023 următoarele activități:

- S-a gestionat un număr de **775 dosare** indemnizație handicap (dosare noi, dosare aflate în plată, dosare încetate-suspendate) și s-a întocmit documentația necesară lunar;
- S-a întocmit un număr de aproximativ **69 referate și 720 de decizii** (acordare, suspendare și prelungire plății indemnizației de însoțitor);
- S-au întocmit state de plată, borderouri bănci, DBF, pentru beneficiarii de indemnizație de însoțitor, lunar și s-au transmis la compartimentul contabilitate pentru efectuarea plății;
- S-au întocmit, de două ori pe an, situațiile N7 și N8, și s-au transmis către DGASPC Vaslui și Transurb Vaslui;
- S-a răspuns direct pentru verificarea și completarea cu documente a unui număr de **58 de dosare** ale asistenților personali conform Legii 448/2006 (anchete sociale, rapoarte de vizită, notificarea cărților de identitate expirate în vederea actualizării, notificare certificatelor de încadrare în grad de handicap expirate în vederea actualizării, anchete sociale la domiciliul bolnavului unde își desfășoară activitatea asistentul personal) și s-au întocmit **183 fișe de evaluare**, cu calificativul obținut în urma activității desfășurate la domiciliul bolnavului conform fișei postului;
- S-au întocmit în cursul anului un număr de **31 dosare** noi de angajare asistent personal, s-au efectuat anchetele sociale la domiciliul bolnavului și s-au predat compartimentului resurse umane angajările lunar;
- S-au eliberat **95 carduri legitimație de parcare** în baza legii 448/2006, pentru persoanele încadrate în grad de handicap I și II, destinate locurilor special amenajate acestora;
- S-a ținut evidenta unui număr de **348 de dosare** ale copiilor încadrați în grad de handicap în gradul I-II-III-IV, făcându-le monitorizări din 6 în 6 luni și s-au întocmit un număr de **696 de rapoarte de monitorizare** înregistrate în programul Infocet și

696 de rapoarte de vizită primite de la asistentele medicale și mediatoarele sanitare;

- S-au întocmit aproximativ **143 de adrese** la diferite instituții în urma solicitărilor acestora, sau pentru a transmite informații lunar (AJPIS Vaslui, DGASPC Vaslui, Serviciul de Stare Civilă, CJRAE Vaslui, Medici de familie, instituții de învățământ, Primării din alte localități, Centre care oferă servicii de abilitare și reabilitare persoanelor cu handicap);
- S-a transmis către DGASPC Vaslui situația monitorizărilor pentru copiii cu dizabilități de două ori pe an și situația lunară a indemnizațiilor de handicap aflate în plată și încetate, lunar;
- S-a întocmit un număr de **2942 de anchete sociale** pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap (I, II, III sau pentru persoanele care au solicitat acest document în vederea încadrării și care merg pentru prima dată la Comisia de Expertiză Medicală din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui), pentru copii care au nevoie de învățământ la domiciliu, pentru terapie de specialitate și pentru orientare școlară, conform Legii 448/2006;
- S-au întocmit un număr de **522 fișe de factori de risc** pentru copiii încadrați în grad de handicap I-II-III-IV;
- S-au întocmit **12 anchete sociale de instituționalizare** pentru diferite centre subordonate DGASPC Vaslui și **23 reevaluări** solicitate de către centrele de instituționalizare, ale statului sau private, cât și pentru depunerea dosarului de pensionare pe grad de invaliditate pentru Comisia de Expertiză Medicală;

Conform prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, una dintre atribuțiile angajaților serviciului este aceea de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități precum și cu privire la demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține drepturile de care pot beneficia în baza certificatului de încadrare în grad de handicap. În acest sens s-au consiliat cetățenii cu privire la încadrarea lor în grad de handicap, întocmirea corectă a dosarelor de indemnizație de handicap, a dosarelor de angajare ca asistent personal conform legii 448/2006 și monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap.

DINAMICA ASISTENTILOR PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV

Nr. Crt.	LUNA	Asistenți personali existenți la începutul lunii	CIM noi încheiate	Încetare CIM la solicitare	Încetare CIM de drept	Asistenți personali în plată la sfârșitul lunii	Cheltuieli Salariale -lei-
1	Ianuarie	176	0	1	0	175	601.617
2	Februarie	175	5	0	0	180	605.377
3	Martie	180	6	1	2	181	606.835
4	Aprilie	181	7	1	1	184	619.396
5	Mai	184	0	2	1	181	617.171
6	Iunie	181	6	1	3	184	623.455
7	Iulie	184	1	0	1	184	630.185
8	August	184	3	1	1	185	630.503
9	Septembrie	185	1	1	0	185	620.485
10	Octombrie	185	5	1	5	184	663.478
11	Noiembrie	184	2	0	0	186	673.374
12	Decembrie	186	0	0	1	185	668.111
Total - 7.559.987							

DINAMICA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV BENEFICIARE DE INDEMNIZAȚIE DE ÎNSOȚITOR

Nr. Crt.	Luna	Indemnizații în plată la început de lună	Intrări	din care		Ieșiri	din care					Total indemnizații în plată la sfârșit de lună	Plăți lunare
				adulți	copii		Deces	Internare centru	Schimbare grad	Schimbare opțiune	Alte situații		
1	Ianuarie	796	24	19	5	20	10	0	0	0	10	800	1,518.400
2	Februarie	800	21	19	2	22	13	0	2	4	3	799	1,516.502
3	Martie	799	29	29	0	17	10	0	4	0	3	811	1,539.278
4	Aprilie	811	30	26	4	21	5	0	5	2	9	820	1,556.360
5	Mai	820	27	24	3	20	12	0	0	2	10	827	1,569.646
6	Iunie	827	30	29	1	20	10	0	0	5	5	837	1,588.626
7	Iulie	837	34	30	4	20	10	0	2	0	8	851	1,615.198
8	August	851	34	29	5	18	10	0	1	1	6	867	1,645.566
9	Septembrie	867	24	21	3	18	9	0	4	0	5	873	1,656.566
10	Octombrie	873	24	23	1	17	11	0	1	0	5	880	1,829.520
11	Noiembrie	880	24	22	2	18	12	0	2	1	3	886	1,841.994
12	Decembrie	886	32	28	4	14	14	0	0	0	0	904	1,879.416
												TOTAL - 19,757.072	

Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă al acestuia

Pe perioada absenței temporare, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Astfel, pe perioada concediilor de odihnă din anul 2023 ale asistenților personali, Direcția de Asistență Socială Vaslui a asigurat pentru persoanele cu deficiențe grave, beneficiare de asistent personal, indemnizațiile cuvenite.

Până la 31.12.2023 instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite, fără a se înregistra vreo restanță la acest capitol de cheltuieli.

Situația controalelor periodice privind activitatea asistenților personali

Scopul efectuării controalelor periodice asupra activității asistenților personali este acela de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al persoanelor cu deficiențe grave, astfel s-au efectuat un număr de **344 de vizite la domiciliul asistenților personali**.

La momentul efectuării controalelor periodice responsabilii de caz au realizat următoarele:

- au evaluat și consemnat în rapoarte modul în care au fost duse la îndeplinire atribuțiile asistentului personal conform prevederilor din contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al persoanei cu deficiențe grave;
- au intervievat persoana cu deficiențe grave, în cazurile în care starea de sănătate a acestora o permite, pentru a observa gradul de satisfacție al acesteia cu privire la calitatea asistenței și îngrijirii primite din partea asistentului personal și au evaluat nevoile persoanelor cu deficiențe grave.

În anul 2023 Direcția de Asistență Socială Vaslui prin serviciile din subordine, cu sprijinul Primăriei Municipiului Vaslui, sub coordonarea Consiliului Local Vaslui și în colaborare cu alte instituții publice, organizații neguvernamentale și cu persoane juridice, a întreprins toate demersurile necesare în vederea respectării prevederilor legale în vigoare care au reglementat acordarea de drepturi financiare, a promovat ideea accesării de servicii socio-medicale cu scopul menținerii cât mai mult timp în propriul mediu de viață al asistaților și a facilitat accesul privind participarea la acțiuni desfășurate în comunitate, menite să susțină integrarea/reintegrarea persoanelor cu dizabilități.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.1.4. ADĂPOST DE NOAPTE

Adăpostul de noapte a fost înființat prin HCL 144/2023 cu scopul de a furniza servicii de cazare pe timp de noapte 8 (ore) pentru persoanele majore, fără adăpost și combaterea fenomenului de marginalizare socială, promovarea incluziunii sociale, prin asigurarea unor servicii de consiliere și de socializare, servicii care contribuie la îmbunătățirea nivelului de trai al persoanelor cazate. Au fost găzduiți permanent un număr de aprox. **14 beneficiari/lună**. Toți beneficiarii Adăpostului de noapte au beneficiat de servicii medicale gratuite precum și de masă caldă gratuită pe durata cazării în Adăpost.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă.

III.1.5. ALTE ACTIVITĂȚI

III.1.5.1. Programul social "VASLUIENI PENTRU VASLUIENI"

Direcția de Asistență Socială Vaslui, ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică, furnizează servicii sociale și acordă beneficii sociale pentru cetățenii municipiului Vaslui aflați în situații de dificultate socială. Prin Programul Social "Vasluieni pentru Vasluieni", Direcția de Asistență Socială a demarat o campanie pentru colectarea hainelor uzate prin intermediul a trei containere cu o capacitatea utilă de 1653 litri, vizibil inscripționate cu destinația de folosință, amplasate în zone intens circulate din municipiul Vaslui. Obiectele de îmbrăcăminte donate trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G. nr.163/2007 privind introducerea pe piață, comercializarea și distribuirea gratuită a articolelor de îmbrăcăminte purtată sau uzată și a articolelor textile purtate sau uzate.

Programul are la bază două dimensiuni, o dimensiunea socială ce constă în donații materiale și acordarea unor servicii sociale primare pentru persoanele vulnerabile și expuse riscului de excluziune socială cum ar fi: familiile cu mulți copii, vârstnici aflați în dificultate, persoanele cu dizabilități, etc. și o dimensiune ecologică, respectiv hainele și alte produse textile colectate care prezintă un grad ridicat de uzură și nu pot fi donate sau refolosite în proiectele sociale vor fi reciclate.

Donarea hainelor colectate persoanelor aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate se realizează printr-o prin rețeaua de parteneri. Hainele, înainte de a ajunge la beneficiari sunt triate, sortate, curățate, dezinfectate, iar pentru aceste acțiuni este încheiat un Protocol de colaborare SC GOSCOM VASLUI SA.

Distribuția gratuită a articolelor de îmbrăcăminte purtată sau uzată și a articolelor textile purtate sau uzate a putut fi demarată doar după ce acestea au fost supuse operațiunilor de curățare, dezinfecție și dezinsecție și s-a desfășurat după cum urmează:

Data primirii articolelor vestimentare	Familii ajutate	Număr persoane	Kilograme haine primite
12.01.2023	-	-	235
03.02.2023	15	26	112
09.03.2023	14	36	207
07.05.2023	11	33	235
28.06.2023	9	13	350
20.07.2023	10	15	125
06.08.2023	9	11	100
06.09.2023	33	21	190
04.10.2023	12	16	110
26.10.2023	10	10	90
14.11.2023	10	15	250
TOTAL	133	183	1894

III.1.5.2. POAD

În anul 2023 a fost o campanie de distribuire a pachetelor cu produse alimentare și de igienă, desfășurată în aprilie, către 1208 persoane eligibile în cadrul POAD 2021-2022, în conformitate cu programul derulat în baza H.G. nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

Conform prevederii legale menționate au beneficiat de ajutoare constând în pachete cu alimente, următoarele categorii de persoane:

- a) membrii familiilor și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) membrii familiilor beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente (persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau privat), și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.

Personalul Direcției de Asistență Socială responsabil de dosarele persoanelor care se încadrau în condițiile impuse de programul POAD, a întocmit tabelele cu persoanele beneficiare, iar pachetele neridicate au fost redistribuite persoanelor/familiilor aflate în dificultate și enumerate la punctul c, în ordinea descrescătoare a veniturilor realizate, conform verificărilor efectuate, pe baza cererii depuse la Registratura Primăriei municipiului Vaslui, însoțită de actul de identitate și documente doveditoare a situației de dificultate.

Ridicarea ajutoarelor a fost făcută în baza prezentării actului de identitate valabil, a verificării identității persoanei pe listă și a semnării de primire a pachetului cu ajutoare alimentare și produse de igienă.

III.1.5.3. Sprijin pentru persoanele refugiate din zona de conflict UCRAINA

Personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a efectuat în teren anchete sociale privind acordarea drepturilor bănești pentru persoanele refugiate din zona de conflict Ucraina.

III.2. SERVICIUL ASISTENȚĂ COMUNITARĂ DESTINATĂ COPILULUI

În cursul anului 2023, Serviciul Asistență Comunitară Destinată Copilului a funcționat după următoarea componență:

- I. Biroul Asistență Medicală, constituit din:
 1. Compartiment Asistență Medicală Școlară
 2. Compartiment Asistență Medicală Comunitară
- II. Centrul de zi pentru copii școlari "Bucuria".

III.2.1. BIROU ASISTENȚĂ MEDICALĂ

III.2.1.1. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ

Compartimentul Asistență Medicală Școlară are ca scop supravegherea și evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor și a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat autorizate/acreditate, menținerea și/sau îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivităților, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni sau deficiențe și a factorilor de risc pentru sănătate, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

Asistența medicală destinată preșcolarilor și elevilor se asigură în cabinetele medicale din unitățile de învățământ preuniversitar, iar atribuțiile principale și serviciile oferite în cadrul cabinetelor școlare se regăsesc în *Metodologia privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos*.

Serviciul Asistență Comunitară Destinată Copilului, în domeniul asistenței medicale școlare, are ca principal obiectiv îndrumarea, coordonarea și asigurarea personalului medical din cabinetele medicale de medicină generală ce funcționează în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui.

La nivelul Municipiului Vaslui rețeaua școlară aprobată în anul 2023 și pentru care se asigură asistență medicală, a fost constituită din:

- 6 licee, cu personalitate juridică, cu un efectiv de 5.106 elevi;

- 10 școli gimnaziale, cu personalitate juridică, și 4 școli gimnaziale și primare arundate, cu un efectiv de 4.791 elevi;
- 7 grădinițe cu program prelungit cu personalitate juridică și 7 grădinițe cu program prelungit fără personalitate juridică, arundate altor unități de învățământ, cu un efectiv de 1.805 preșcolari;
- 4 creșe, fără personalitate juridică, frecventate de 211 antepreșcolari.

Rețeaua de cabinete medicale școlare care a deservit unui efectiv total de 11.913 de antepreșcolari, preșcolari și elevi, a fost constituită în anul 2023 dintr-un număr de 22 de cabinete medicale aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială, respectiv 6 cabinete medicale organizate în licee, două cabinete medicale care deserveșc școlile gimnaziale și 14 cabinete medicale organizate în cadrul grădinițelor.

În vederea asigurării unor condiții cât mai adecvate pentru asistența medicală preventivă, curativă și de urgență în unitățile de învățământ, în cursul anului 2023, Direcția de Asistență Socială, în colaborare cu Primăria Municipiului Vaslui și cu unitățile de învățământ, au realizat:

- **Înființarea unui nou cabinet medical, în incinta Școlii Gimnaziale “Alexandru Ioan Cuza”,** cabinet autorizat, organizat și dotat conform prevederilor legale pentru asigurarea asistenței medicale a elevilor, pentru menținerea stării de sănătate a colectivității școlii și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. Pentru funcționarea acestui cabinet medical, Direcția de Asistență Socială a asigurat dotarea prevăzută în sarcina autorității publice locale și a transferat un asistent medical din cabinetele școlare, pentru a acorda asistența medicală elevilor înscriși la această unitate de învățământ.

- **Reorganizarea/ reamenajarea cabinetelor medicale de la Liceul Tehnologic “Ion Mincu” și Colegiul Economic “Anghel Rugină”,** astfel încât noile spații să corespundă normelor legislative privind structura funcțională a cabinetelor medicale. În urma acestor lucrări, cabinetele medicale dispun de sală de așteptare, cabinet de consultații, sală de tratamente, grupuri sanitare separate pentru elevi și pentru personalul medical, mobilier și dotare corespunzătoare.

Evaluarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din Municipiul Vaslui, realizată prin serviciile de asistență medicală școlară, a vizat în anul 2023 următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:

I. efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;

II. efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori a fost necesar;

III. inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.

Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2023 de către cabinetele medicale școlare și preșcolare:

Având în vedere faptul că anul calendaristic 2023 cuprinde doi ani școlari, respectiv perioada ianuarie - august a anului școlar 2022-2023 și perioada august - decembrie a anului școlar 2023-2024, din numărul total al elevilor, al preșcolarilor și al antepreșcolarilor care au fost înscriși în ambii ani școlari, a rezultat un număr de 824 copii (7%) cuprinși în evidența specială și dispensarizați cu diferite afecțiuni cronice în luna ianuarie 2023, la care s-au adăugat 385 copii (3,4%) luați în evidență începând cu luna septembrie 2023.

Numărul total de cazuri centralizate pe diverse tipuri de afecțiuni, în anul calendaristic 2023, la nivelul cabinetelor din unitățile de învățământ din municipiul Vaslui este centralizat în tabelul următor:

Tip de afecțiune	Număr total cazuri în unități de învățământ preșcolar	Număr total cazuri în unități de învățământ școlar	Număr total cazuri în unități de învățământ liceal	Număr total cazuri
TBC	0	0	5	5
Tumori și leucemie	0	7	5	12
Anemie cronică feriprivă	3	3	6	12
Gușă simplă și alte afecțiuni ale tiroidei	0	9	13	22
Diabet zaharat	2	9	8	19
Tulburări de metabolism și alimentație cu obezitate exogenă, de aport	83	199	58	340
Afecțiuni neuropsihice	44	123	64	231
Tulburări de vorbire	58	45	6	109
Epilepsie	6	21	20	47
Afecțiuni neuro-musculare	3	9	12	24

Vicii de refracție	24	541	27	592
Tulburări de vedere, altele decât viciile de refracție	0	9	14	23
Tulburări de auz	0	10	13	23
Afecțiuni cardiace dobândite	0	8	21	29
Hipertensiune arterială și tensiune arterială oscilantă	0	1	1	2
Astm bronșic	25	61	29	115
Boli digestive	31	25	11	67
Deformații dobândite ale membrelor (picior plat, picior plat valg, etc.)	5	10	8	23
Dorsopatii de deformare (cifoze, scolioze, cifoscolioze, atitudini vicioase)	5	22	24	51
Afecțiuni renale	4	8	10	22
Malformații congenitale cardiace	15	66	50	131

De asemenea, pe tot parcursul anului 2023 a fost efectuat un număr de 3.405 consultații la cerere în cabinetele medicale din licee, 440 consultații la cerere în cabinetele școlare și 740 de consultații la cerere în cabinetele medicale din grădinițe, la care s-au depistat cel mai frecvent afecțiuni respiratorii și digestive, mai puțin afecțiuni dermatologice și traumatisme.

Pe tot parcursul anului 2023 s-au efectuat un total de 5.567 de examinări medicale de bilanț al stării de sănătate după cum urmează: 1.719 examene de bilanț efectuate în licee, 1.920 examene de bilanț efectuate în școli și 1.928 de examene de bilanț efectuate în grădinițe. În urma acestora s-a depistat un număr de 152 afecțiuni noi, din care 127 de afecțiuni au fost depistate în rândul elevilor din școli și 25 de afecțiuni au fost depistate la copiii din grădinițe.

Pe tot parcursul anului 2023 s-au efectuat un număr total de 11.677 măsurători somatometrice și aprecieri somatoscopice, după cum urmează: 3.705 măsurători pentru elevii din licee, 4.956 măsurători pentru elevii din școli și 3.016 măsurători pentru copiii din grădinițe.

În vederea participării la competiții sportive, în anul 2023, au fost examinați un număr de 1.747 de elevi din licee și școli. Au fost vizate un număr de 6.848 de motivări și au fost emise de către cabinetul medical un număr de 135 motivări pentru afecțiuni curente. Au fost emise și vizate în anul 2023 un număr de 435 de scutiri de educație fizică din care 347 au fost pentru elevii de liceu și 88 în rândul elevilor de la școli. Dintre acestea, 253 au fost scutiri totale anuale, 229 pentru elevii de liceu și 24 pentru elevii din școli.

Triajul epidemiologic a fost efectuat în decursul anului 2023 zilnic pentru preșcolari înainte de intrarea în colectivitate, precum și după fiecare vacanță școlară pentru elevi, fiind depistate 71 de cazuri noi de boală, dintre care cu preponderență angine, pediculoze și boli infecto-contagioase.

Asistentele medicale din cabinetele medicale școlare au participat la întocmirea tuturor meniurilor săptămânale, toate acestea fiind verificate și vizate de

medicii școlari. Au fost efectuate anchete alimentare în lunile februarie, mai și octombrie, în fiecare unitate de învățământ, în funcție de neconformitățile depistate, fiind transmise conducerii recomandări de îmbunătățire a meniurilor în vederea asigurării unei alimentații variate și echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv.

S-au efectuat zilnic controale privind respectarea normelor de igienă, în diverse compartimente ale unității de învățământ (spații de învățământ, de cazare și de alimentație), iar neconformitățile au fost aduse la cunoștința conducerii unităților de învățământ.

În toate unitățile de învățământ, personalul medical a desfășurat activități de educație pentru sănătate cu copiii, cu părinții și cu personalul unităților de învățământ 1449 ore de educație pentru sănătate (420 de ore în licee, 399 de ore în școli și 630 de ore în grădinițe), la care au fost dezbătute următoarele teme:

Tema/ domeniul abordat
Însușirea noțiunilor elementare de anatomie și fiziologie (corpul uman, organe de simț, transformări care apar în perioada pubertății și a adolescenței, etc.)
Nutriție sănătoasă și prevenirea obezității
Promovarea activității fizice. Rolul sportului în dezvoltarea armonioasă a copiilor.
Prevenirea consumului de tutun și alte substanțe dăunătoare sănătății (cofeină)
Prevenirea consumului de alcool
Prevenirea consumului de droguri, inclusiv substanțe etnobotanice/ psihoactive
Viața de familie, inclusiv profilaxia infecțiilor cu transmitere sexuală/ educație pentru sănătate reproductivă
Prevenirea accidentelor rutiere, acțiuni în caz de dezastru
Instruirea grupelor "Sanitarii pricepuți"
Educație pentru un stil de viață sănătos
Educație în domeniul sănătății orodentare (realizarea profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare)
Prevenirea bolilor transmisibile, inclusiv prin imunizare
Educație pentru acordarea primului ajutor
Educație pentru sănătate psihică și emoțională
Dependența de telefon - când ajungem să fim dependenți și cum o putem evita
Protejarea mediului înconjurător pentru o mai bună sănătate a noastră
Cancerul de sân și cancerul de col uterin (activitate în colaborare cu Compartimentul Promovarea Sănătății din cadrul DSP)
Boli cu transmitere sexuală și metode contraceptive (activitate în colaborare cu Compartimentul Promovarea Sănătății din cadrul DSP)
Afecțiuni cauzate de HPV. Importanța vaccinării HPV.
Ce este pulsul și cum se măsoară el?
Spasmofilia și tetania - prevenție și prim ajutor
Blocarea căilor respiratorii cu un corp străin - manevra Heimlick
Norme generale de curățenie și igienă în unitățile de învățământ
Respectarea normelor de igienă la intrarea în colectivitate și a regulilor pentru prevenirea bolilor transmisibile

Activitățile de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos au fost monitorizate și promovate în mediul online, în vederea creșterii vizibilității activității cabinetelor medicale școlare în comunitate.

Proiectele educaționale de la nivelul unităților de învățământ în care a fost implicat personalul din cabinetul medical:

- "Să creștem sănătoși!"
- "Să cresc mare și voinic!"
- Ziua națională a curățeniei
- Proiect educațional local "Sănătatea că-i mai bună decât toate!"
- Proiect educațional județean "Mănuțe întinse spre tine - săptămâna fructelor și a legumelor"
- "Sănătatea - bunul cel mai de preț"
- "Împreună pentru un viitor mai bun"
- "Eu decid pentru viitorul meu"
- "Sănătatea - o prioritate"
- "Labirint către interior"
- "Minte sănătoasă în corp sănătos".

În vederea perfecționării profesionale, personalul medico-sanitar a participat în cursul anului 2023 la cursurile de educație medicală continuă, la programe de instruire și perfecționare, dar și congrese, în funcție de nevoile de formare identificate pe categoria de personal:

- Curs de nutriție "Sănătos de mic", curs organizat de Asociația SAMAS și acreditat de Ministerul Educației și de OAMMR, parcurs de asistentele medicale din grădinițe;
- Congresul Național de Medicină Școlară, Universitară și Asistență Socială, ediția a XII-a, organizat de Primăria Municipiului Iași, cu participarea a 4 asistente medicale din cadrul compartimentului;
- Simpozionul Județean "Inovație și competență în profesia de asistent medical";
- "Comunicare medicală pentru prevenție și promovarea sănătății";
- Curs Asociația ReStart Edu, Suport Vital de Bază cu defibrilator - curs de prim ajutor/resuscitare efectuat de toți asistenții medicali din cadrul Direcției de Asistență Socială.

În cursul anului 2023 s-a asigurat repartizarea personalului medical de specialitate la desfășurarea activităților sportive, conform calendarului competițional sportiv, calendarului activităților culturale, precum și la alte activități pentru care s-a solicitat asistență medicală de specialitate, precum și dotarea permanentă a truselor medicale de prim ajutor pentru asigurarea asistenței medicale în desfășurarea următoarelor acțiuni/ competiții/ evenimente:

- Toate competițiile sportive organizate de unitățile de învățământ din municipiul Vaslui în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar;
- Examenele de evaluare națională și de bacalaureat din toate unitățile de învățământ;

- Examenе de titularizare și definitivat susținute de cadrele didactice organizate în unitățile de învățământ;
- Campionatul Național de Șah, desfășurat în mai multe etape (martie, iunie);
- Ziua Tineretului, 2 mai 2023;
- Târgul de flori, 19-21 mai 2023;
- Festivalul Concurs de Muzică Folk - Mai Cu Folk, 13-14 mai 2023;
- Concursul de karate în cadrul evenimentului „Cupa Laur Polics - Adel Cost”;
- Turneul internațional de fotbal, organizat de ACS Sporting Tigers Vaslui (iunie 2023);
- Campionatul național de automodele, iunie-iulie 2023;
- Festival Internațional de Dans Hora din Străbuni, 2-6 august 2023;
- Zilele Culturale ale Municipiului Vaslui, 13-15 august 2023;
- Târgul meșterilor populari, 3-5 septembrie 2023;
- Festivalul “Datina” - Școala Gimnazială “Constantin Parfene”;
- Puncte de prim ajutor caniculă (iulie 2023);
- Etape fotbal CSM Vaslui;
- Activități de informare, educare și conștientizare în colaborare Compartimentul pentru Promovarea Sănătății din cadrul Direcției de Sănătate Publică Vaslui în organizarea următoarelor acțiuni:
 - Campania “Dacă ai sub 25 de ani, chiar și o cantitate mică de alcool îți poate afecta viața! Nu risca! Informează-te!”;
 - Campania Națională “Promovarea activității fizice - 60 de minute pe zi pentru sănătatea ta”;
 - “Protejează-ți sănătatea! Sănătatea reproducerii - dreptul tău și responsabilitatea ta!”.

În scopul desfășurării în bune condiții a activității în cabinetele medicale școlare, precum și al creșterii calității serviciilor acordate în cabinetele medicale, în măsura bugetului disponibil, toate cele 22 de cabinete medicale au fost dotate conform noului barem de dotare din *Ordinul nr. 2508/4493/2023 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos*. În acest sens, s-a asigurat în permanență acoperirea nevoilor de medicamente, materiale sanitare, substanțe dezinfectante, evidențe primare, consumabile de birou, truse medicale de prim ajutor, obiecte de inventar.

Investiții pentru dotarea cabinetelor medicale în anul 2023:

- Instrumentar și aparatură medicală:
 - Măsuțe din inox pentru instrumentar (Cabinet școlar nr. 2, cabinet Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, cabinet Liceul Ștefan Procopiu);
 - Dulap cu uși din sticlă, pentru medicamente (cabinet Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, cabinet Liceul Ștefan Procopiu);
 - Canapele pentru consultații (cabinet Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza, cabinet Liceul Ion Mincu);

- Termometre, cântare medicale mecanice pentru persoane, tensiometre cu stetoscop, pentru dotarea celor 22 de cabinete medicale.
- Medicamente și materiale sanitare, în funcție de necesități și de baremul de dotare;
- Dezinfectanți, în funcție de necesități;
- Evidențe primare și consumabile de birou, în funcție de necesități;
- Contract pentru colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor periculoase și/sau nepericuloase din cabinetele medicale școlare;
- Contract pentru verificarea matrologică a aparaturii medicale din cabinete.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Competența decizională;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.2.1.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară din cadrul Direcției de Asistență Socială are drept obiectiv îmbunătățirea stării de sănătate a populației municipiului Vaslui prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate pentru populația din municipiul Vaslui, în special grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie rromă, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educație sau de distanța față de furnizorii de servicii medico-sociale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunității, ce se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafierea populației aparținând grupurilor vulnerabile din Municipiul Vaslui, dar și din localitățile componente: Rădăuți, Brodoci, Moara Grecilor, Gura Butei, Bărnari, Vișoara, fiind în concordanță cu strategiile autorităților administrației publice locale.

Scopul asistenței medicale comunitare în anul 2023 a constat în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate pentru persoanele vulnerabile din comunitate.

Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară a funcționat în anul 2023 cu trei asistenți medicali comunitari și trei mediatori sanitari comunitari de etnie rromă.

Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2023 de către Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară:

1. Activități de identificare în teren, supraveghere și monitorizare a beneficiarilor

- Realizarea și actualizarea în permanență a catagrafiei populației din zonele vulnerabile, din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identificarea gospodăriilor cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile cu vârstă fertilă,

rezultând un număr de aproximativ 2500 de beneficiari în total, monitorizați în echipă de întreg personalul medico-sanitar din cadrul compartimentului, asistenți medicali comunitari și medieri sanitari, pe zonele identificate ca fiind defavorizate, după cum urmează:

Zona monitorizată	Număr total beneficiari	Beneficiari vechi	Beneficiari noi
Municipiul Vaslui (zona Mihail Kogălniceanu, Vasile Alecsandri, Racova, Libertății, Călugăreni, Donici, Castanilor, Hușului, zona gării, zona cartier, Metalurgiei)	1355	1269	180
Moara Grecilor	246	237	9
Rediu	506	473	33
Brodoc	161	93	68
Viisoara	61	58	3
Bahnari	124	115	9
Gura Bustei	94	94	0
Total beneficiari	2547	2245	302

- Monitorizarea beneficiarilor cazați temporar în Adăpostul de Noapte, educarea și îndrumarea lor cu privire la îmbunătățirea stilului de viață, importanța igienei, monitorizarea săptămânală a stării de sănătate (în total 18 beneficiari în anul 2023);

- Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

- Supravegherea beneficiarilor de către asistenții medicali, în echipă cu medierii sanitari, în colaborare și în sistem integrat cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistenții sociali din cadrul DAS, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educative ale persoanelor vulnerabile (un total de aproximativ 300 de beneficiari nou depistați în anul 2023);

- Identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale; înscrierea efectivă a unui număr de 28 de persoane pe listele medicilor de familie;

- Monitorizarea în teren a situației socio-medice a tuturor beneficiarilor, supravegherea în mod activ a acestora, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliu, în funcție de nivelul de risc sau problemele socio-medice identificate și de beneficiar: nou, depistat în cursul anului 2023 sau monitorizat anterior anului 2023; acordarea serviciilor în limita competențelor profesionale sau transmiterea cazului către serviciile specializate, după cum urmează:

ACTIVITATE	CATEGORIE DE BENEFICIARI	Număr beneficiari monitorizați în 2023	Nivel de risc/ probleme socio-medicale identificate/ beneficiar nou/ beneficiar	Tip de serviciu acordat
Rapoarte de vizită, monitorizare și consiliere la domiciliu	Copil 0-1 an cu risc medico-social	38	sugari	Monitorizarea parametrilor normali de creștere, precum și a practicilor corecte de alăptare, consiliere privind vaccinarea
	Copil > 1 an cu risc medico-social	704	copii încadrați în grad de handicap, copii din familii defavorizate	Indrumare către servicii medicale de specialitate, frecventarea unei forme de învățământ, imunizare conform schemei de vaccinare
	Gravidă/gravidă minoră aflată în situație de risc medico-social	33	gravide minore - 15, din care aflate în situație de abandon școlar - 9	Identificare, monitorizare și consiliere privind controalele de specialitate și importanța reluării și finalizării studiilor
	Mamă minoră/ mamă aflată în situație de risc medico-social	129	mame cu risc medico-social - 129, din care mame minore - 15	Consilierea și monitorizarea mamelor și a familiilor acestora, a stării de sănătate și a condițiilor de igienă
	Femeie vârstă fertilă aflate în situație de risc medico-social	427	persoane vulnerabile	Informare, educare și prevenție pentru măsurile de contracepție, investigații medicale pentru prevenirea sarcinilor nedorite, depistarea unor boli cu transmitere sexuală
	Bolnav cronic, aflat în situație de risc medico-social	702	persoane singure; consum excesiv de alcool	Educație sanitară cu privire la un regim igienico-dietetic sănătos
	Vârstnic cu nevoi medico-sociale	176	persoane singure, fără apartinatori; persoane fără venituri; persoane cu dizabilități	Sprijinire în întocmirea dosarelor de încadrare în grad de handicap și direcționare către centrele medico-sociale
	Adult aflat în situație de risc medico-social	279	persoane vulnerabile, fără venituri sau cu diverse probleme de sănătate	Educație pentru sănătate și profilaxia bolilor prin promovarea unui stil de viață sănătos, îndrumare pentru identificarea unor surse de venit, îndrumare către accesarea serviciilor de sănătate
	Alte categorii de beneficiari	59	bolnavi psihici, TBC, HIV/SIDA sau boli rare	Sprijin pentru întocmirea dosarului de încadrare în grad de handicap, monitorizare și supraveghere, externări din spital, preluare rețete medic de familie și medicamente din farmacie

2. Activități de prevenție, curative și de supraveghere medicală, în limita competențelor profesionale

- Încheierea Protocoalelor de colaborare cu medicii de familie de pe raza municipiului Vaslui, în vederea semnalării către aceștia a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical și social, care necesită acces la serviciile de sănătate

preventive sau curative (11 protocoale semnate); Menținerea unei legături permanente cu medicii de familie, în vederea supravegherii beneficiarilor aflați în monitorizare;

- Furnizarea de servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

- Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, supravegherea administrării tratamentului medicamentos prescris de medicul de familie sau de medicul specialist, deplasarea la cabinetele medicilor de familie în cazul beneficiarilor greu deplasabili sau imobilizați, în vederea procurării biletelor de trimitere, a rețelelor medicale și inclusiv a medicamentelor din farmacii;

- Însoțirea, după caz, a unor beneficiari la controale de specialitate, la recomandarea medicilor de familie (în special femei gravide, gravide minore, catagrafierea persoanelor din focarele TBC și însoțirea lor la Dispensarul TBC în vederea investigațiilor medicale);

- Externarea bolnavilor cronici, persoane vulnerabile, fără aparținători, la fiecare solicitare a Spitalului Județean de Urgență Vaslui, însoțirea acestora la domiciliu și monitorizarea celor care au avut nevoie de îngrijiri medicale, administrarea tratamentelor în limita competențelor profesionale;

- Sesizarea imediată a medicului de familie sau a serviciului județean de ambulanță, respectiv atunci când a fost identificat în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

- Informarea permanentă, educarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos, explicarea avantajelor igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, cu promovarea măsurilor de igienă dispuse de autoritățile competente, în cadrul fiecărei vizite în teren;

- Participarea activă în aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții și efectuarea demersurilor necesare pentru procedura de igienizare a locuințelor care prezentau riscul de focar de infecție;

- Efectuarea de acțiuni de deparazitare și de educare a persoanelor vulnerabile din comunitate, în colaborare cu personalul medical din cabinetele medicale școlare, urmare a triajelor epidemiologice efectuate în unitățile de învățământ;

- Mobilizarea populației în vederea imunizării **copiilor nevaccinați (76 copii)**;

- Participarea la Programul „Abordarea provocărilor sistemului de sănătate privind controlul tuberculozei în România”, prin care au desfășurat acțiuni de depistare activă a tuberculozei, pentru a acoperi o arie cât mai extinsă a comunităților cu risc; un număr de aproximativ **128 de persoane** au fost mobilizate pentru a efectua examinarea pulmonară gratuită în vederea depistării tuberculozei;

- Activități de planificare familială, consiliere cu privire la importanța prevenirii unei sarcini nedorite, informare pentru depistarea și tratarea bolilor cu transmitere sexuală, facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la cabinetul de planning familial, pentru un număr de aproximativ **100 de persoane beneficiare**;

- Planificarea și implementarea serviciilor de promovare a unui stil de viață sănătos în comunitate, participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe

teritoriul comunității, la campaniile și acțiunile de sănătate publică inițiate de Direcția de Sănătate Publică Vaslui, în vederea implementării metodologiei de promovare a sănătății în grupurile vulnerabile, după cum urmează:

Tema abordata	Număr beneficiari participanti	Locul desfășurării acțiunii	Luna/ perioada
Promovarea alimentatiei sanatoase	184	in familie	lunar
Combaterea fumatului si a consumului de alcool	55	in familie	martie - aprilie
Campanie de informare pe perioada caniculei	112	in familie	iulie - august
Campanie privind importanta vaccinarilor	70	in familie	lunar
Campanie de informare si educare privind sanatatea reproducerii	70	in familie	lunar
Campania "Sanatatea orala"	38	in familie	lunar
Campania "Diabetul zaharat"	57	Centrul de zi "Buna Vestire"	noiembrie
Campania "Inimi in dar"	67	in familie	decembrie

3. Activități de mediere/ facilitare a comunicării și de sprijinire în obținerea unor beneficii sociale

- Facilitarea comunicării dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și a comunicării dintre membrii comunității și personalul medico-social care deservește comunitatea;
- Sprijinirea populației din comunitatea deservită, pentru **efectuarea actelor de stare civilă** (cărți de identitate, cărți provizorii, certificate de naștere, certificate de deces), pentru un număr de **44 de persoane**;
- Facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la măsuri și **acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială** și servicii integrate adecvate nevoilor identificate, respectiv sprijinirea întocmirii dosarelor pentru venitul minim garantat, alocație de stat, alocație de susținere, masă la Cantina de ajutor social, încadrare în grad de handicap, pentru un număr de **67 de beneficiari**;
- Colaborarea cu asistenții sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru instituționalizarea persoanelor singure și cu afecțiuni medicale, în limita competențelor profesionale legale;
- Sprijinirea personalului medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți și monitorizarea elevilor în mediul familial.

4. Activități de raportare

- Întocmirea zilnică a evidențelor necesare și completarea documentelor utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

- Efectuarea trimestrială a rapoartelor de vizită pentru un număr de **360 de copii încadrați în grad de handicap**;

- Elaborarea raportărilor curente și a rapoartelor de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportarea activității în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor.

Alte activități:

- Asigurarea asistenței medicale de prim ajutor în desfășurarea evenimentelor organizate cu sprijinul Primăriei municipiului Vaslui (campionate de șah, competiții de fotbal, Târgul meșterilor populari, Zilele Culturale ale municipiului Vaslui, etc.);

- Participarea la acțiunea de instruire « *Manevre de prim ajutor în asistența medicală comunitară* », în colaborare cu medici din cadrul Serviciului Județean de Ambulanță Vaslui ;

- Sortarea, ori de câte ori a fost nevoie, urmată de distribuirea în teren a îmbrăcămintei colectate în containerele amplasate în municipiul Vaslui, în vederea sprijinirii persoanelor defavorizate.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Competența decizională;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.2.1.3. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ȘCOLARI “BUCURIA”

Centrul de Zi pentru copii școlari „Bucuria” este un serviciu social de zi, destinat copiilor, care are ca misiune prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru 15 copii, cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 ani, cât și a unor activități de sprijin, consiliere sau educare, pentru familiile copiilor beneficiari.

Centrul de Zi „Bucuria” reprezintă o oportunitate de sprijin și de educare pentru copiii proveniți din familiile aflate în situații de risc, precum și pentru părinții/reprezentanții acestora, în vederea depășirii stării de vulnerabilitate și creșterii gradului de incluziune socială. Serviciile sociale acordate răspund individualizat nevoilor copiilor și familiilor acestora și se acordă în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările interne.

Programul zilnic de activități al copiilor cuprinde activități de recreere și socializare, activități de efectuare a temelor, servirea unui prânz cald, pauze și exerciții de energizare, activități de cunoaștere și învățare, activități de dezvoltare personală și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, consiliere socială sau psihologică ș.a. Planificarea activităților săptămânale ține cont de vârsta copiilor, de nevoile și nivelul lor de dezvoltare, de opțiunile acestora, existând un echilibru între activitățile cu caracter educativ și activitățile recreative și de socializare.

Componenta educațională vizează în special *supraveghere și suport pentru efectuarea temelor școlare*, precum și *programe de recuperare școlară*. Centrul oferă spațiu adecvat copiilor pentru desfășurarea temelor, asigurând totodată rechizitele și materialele necesare activităților realizate zilnic.

Pe parcursul anului 2023, au fost realizate activități de educație nonformală variate, personalul de specialitate al Centrului derulând programe și activități specifice cu prilejul unor zile internaționale de interes pentru dezvoltarea multilaterală a copiilor. În acest sens, au fost marcate:

- *Ziua internațională a cititului împreună, Ziua națională a lecturii, Ziua internațională a matematicii, Ziua mondială a spunerii de povești, Ziua internațională a iubitorilor de cărți, Ziua mondială a dicționarului, Ziua internațională a scrierii scrisorilor* - oportunități de a descoperi, prin abordări preponderent ludice, noțiuni și cunoștințe legate de școală.

- *Ziua siguranței pe internet* a fost dedicată informării copiilor cu privire la ceea ce înseamnă datele personale, neticheta și cyberbulling-ul, aspecte importante pentru a fi în siguranță online.

- *Ziua mondială a sănătății orale* a reprezentat momentul în care copiii le-au fost furnizate periută și pastă de dinți. Ei au fost încurajați să adopte comportamente sănătoase în vederea menținerii sănătății orale și să își formeze sau consolideze obiceiurile, prin implementarea unui program de spălat pe dinți în cadrul Centrului.

- *Ziua copilului* a fost sărbătorită prin planificarea unui program distractiv pentru copii care a cuprins o plimbare în parcul Copou, desen cu creta pe asfalt, jocuri în parcul de copii. La finalul zilei, copiii au primit un pachet cu dulciuri și fructe.

- *Ziua mondială a sănătății mintale* a fost dedicată unor activități de psihoeducație, copiii aflând ce pot face pentru a-și spori starea de bine.

- *Ziua zâmbetului și a faptelor bune* i-a ajutat pe copii să conștientizeze faptul că mici gesturi de bunătate pot avea impact asupra stării de bine personale dar și a celorlalți.

- Pentru că bunăstarea psihică este interconectată cu cea fizică, *Ziua mondială a alimentației* a venit cu completări importante despre zahăr și efectele lui. Copiii au fost învățați să citească etichetele alimentelor și să identifice cantitatea de zahăr prezentă în produsele consumate.

- De *Ziua faptelor bune sau a bunătății spontane*, au fost realizate activități în grup, sub îndemnul „Putem face diferența prin bunătate”.

- Întrucât prietenia nu reprezintă doar o valoare, ci fundamentul relațiilor umane, *Ziua prieteniei* s-a transformat în *Săptămâna prieteniei*, timp în care copiii au reușit să pătrundă, pe îndelete, în tainele prieteniei autentice: cum îți poți face prieteni pe care să îi păstrezi sau cum să dezvoltăm relații bune cu cei din jur.

- *Ziua internațională a drepturilor copilului* reprezintă un punct de reper pentru Centrul „Bucuria” a cărui activitate se subsumează respectării și protejării drepturilor copiilor. Beneficiarii Centrului au avut ocazia să își îmbunătățească cunoștințele despre drepturile lor fundamentale, în cadrul unor activități tematice.

Misiunea Centrului Bucuria este menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților psiho-socio-educative a copiilor pentru depășirea situațiilor care ar

putea determina separarea copilului de familia sa. În acest context, în data de 15 mai, de *Ziua internațională a familiei*, s-a realizat un program special la care au participat părinți, bunici, frați și surori ai beneficiarilor Centrului. După vizionarea unei scenete în versuri susținută de către copiii Centrului, toți cei prezenți au participat la un atelier de creație. Copiii și membrii familiei lor au avut ocazia să colaboreze pentru a realiza împreună o lucrare creativă, să descopere care sunt valorile după care se ghidează și totodată să petreacă timp de calitate împreună.

Parteneriatul Centrului Bucuria cu Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” a continuat și în acest an. În *Săptămâna Națională a Voluntariatului*, sub denumirea „*Voluntarii, prietenii copiilor*”, voluntarii bibliotecii au realizat mai multe activități împreună cu beneficiarii Centrului. Cu acest prilej, voluntarii bibliotecii au donat cărți copiilor, le-au vorbit despre istoria cărții, le-au lecturat povești și i-au ajutat să descopere curiozități din biblioteci și din lumea înconjurătoare. De asemenea, pentru diversificarea activităților de petrecere a timpului liber, beneficiarii Centrului au participat, pe perioada verii, la două din atelierelor „*Bibliotecii de vacanță*”, respectiv „*Jocuri enigmatice*” și „*Atelier de pictură*”. Pentru ca acest lucru să poată fi realizat, s-au întreprins demersurile necesare pentru a obține pentru copii permise de intrare sau au fost reînnoite permisele deja existente. Copiii au avut ocazia să se familiarizeze cu instituția bibliotecii, să socializeze cu copii de vârstă apropiată și să se adapteze unor contexte noi.

În perioada iulie - august, Centrul Bucuria și-a continuat zilnic activitatea cu un program special de vară. Jocul și joaca au fost preponderente, fiind folosite ca instrumente importante de învățare, socializare și îmbunătățire a competențelor sociale. Sub titulatura „*Călătorind în jurul lumii*”, au fost realizate mai multe activități pentru îmbogățirea cunoștințelor generale, copiii având ocazia să călătorească virtual și să descopere continente și țări. Fiind vară și vacanță, au fost posibile și mai multe ieșiri în aer liber, cu precădere în parcurile din vecinătatea Centrului.

Pentru a avea o vacanță petrecută în siguranță, reprezentanți ai I.P.J. Vaslui din cadrul Biroului Siguranța Școlară și a Compartimentului de Analiză și Prevenire a Criminalității, au desfășurat în cadrul Centrului activități multiple cu caracter educativ preventiv pe tematici diverse legate de siguranța minorilor.

Un copil informat este un copil protejat. Centrul „Bucuria” încurajează și sprijină beneficiarii pentru a sesiza orice formă de abuz, neglijare sau tratament degradant. S-au desfășurat astfel trimestrial *sesiuni de informare a copiilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant*. Subiectele abordate au fost adaptate nivelului de înțelegere al copiilor, scopul fiind acela de educare și conștientizare asupra unor teme de interes: bullying și formele lui, tipuri de abuz, agresivitate, diferența dintre un comportament potrivit și unul nepotrivit în relația cu cei din jur, respectarea limitelor personale ș.a.

Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății din cadrul DSP Vaslui în parteneriat cu Filiala Vaslui a Crucii Roșii Române, au desfășurat în cadrul Centrului Bucuria o activitate de informare, structurată în două părți. Copiii au aflat cum pot avea grijă de *igiena* lor personală, cum și când trebuie să se spele pe mâini, ce înseamnă un periaj dentar corect. De asemenea, copiii au fost instruiți cu privire la

câteva manevre elementare în *acordarea primului ajutor* - manevra Heimlich, cum se realizează masajul cardiac, ce presupune manevra P.A.S. sau cum se așează victimele în poziția laterală de siguranță. Cei mici au avut ocazia să exerseze tehnicile prezentate, demonstrând mult interes și entuziasm.

Vacanța intermodulară (30 octombrie - 02 noiembrie) a fost petrecută de copii la Centru, săptămâna fiind dedicată relaxării și socializării, dar și realizării unor activități tematice de Halloween.

Luna decembrie a oferit oportunitatea realizării unor activități specifice sărbătorilor de iarnă: împodobirea bradului, confecționarea de decorațiuni de Crăciun, scrierea de scrisori, primirea unor pachete cu dulciuri de Sf. Nicolae și Crăciun.

Activitățile de **dezvoltare a deprinderilor de viață independentă** au avut un caracter permanent, personalul urmărind zilnic formarea deprinderilor de autoîngrijire, a deprinderilor de comportare civilizată, a deprinderilor elementare de menținere a igienei. Copiilor li s-a asigurat zilnic un meniu echilibrat și variat, fiind accentuată cu fiecare ocazie importanța alegerilor alimentare sănătoase. În măsura în care nu a fost afectată calitatea nutrițională a meniului, s-a ținut cont și de preferințele copiilor.

Ori de câte ori a fost nevoie sau au solicitat, copiii și părinții au beneficiat de **consiliere socială și psihologică**, pentru depășirea situațiilor de impas temporar sau pentru menținerea relațiilor armonioase dintre părinți și copii.

Pentru a-și dezvolta sentimentul de autonomie și independență, personalul de specialitate al Centrului a încercat să creeze copiilor contexte multiple de a-și exersa abilitățile sociale și emoționale. Planificarea activităților de recreere și socializare a ținut cont de maturitatea emoțională și trăsăturile de personalitate ale copiilor, de vârsta și opțiunile personale ale acestora.

Programele săptămânale și lunare ale activităților de recreere și socializare au cuprins activități variate:

- Șah, jocuri de logică și perspicacitate, jocuri de grup, jocuri de prezentare, jocuri de comunicare, LEGO, jocuri de atenție ș.a.
- Activități creative: pictură, desen, lucru manual, modelaj, colaj, reciclare creativă
- Jocuri de rol („La doctor”, „La magazin”, „La restaurant”, „De-a școala” ș.a.)
- Jocuri de societate: „Nu te supăra frate”, „Cuibul plin”, „Activity Junior” ș.a.
- Activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, dezvoltarea autocontrolului, dezvoltarea relațiilor de prietenie, dezvoltarea vocabularului emoțiilor etc.).
- Vizionarea de filme și desene animate.
- Leșiri în aer liber
- Activități în cadrul Minisălii de Sport „Bucuria”: volei, baschet, ștafeta, competiții de echipă, jocuri de mișcare. Activitățile s-au desfășurat săptămânal în timpul anului școlar și zilnic în timpul vacanței de vară. Pe lângă promovarea unui stil de viață sănătos, activitățile au venit în sprijinul dezvoltării motricității generale și a stimulării stării generale de bine a copiilor.

Centrul Bucuria s-a implicat în **sărbătorirea zilelor de naștere** a unsprezece dintre beneficiarii Centrului. În fiecare caz, zilele de naștere au fost animate de cântece și activități adaptate vârstei, fiecare copil beneficiind de o petrecere aniversară și tort.

Ținând cont de importanța existenței unei **colaborări permanente între Centru și instituțiile de învățământ** în care sunt integrați școlar beneficiarii Centrului, s-au efectuat deplasări multiple în școli, cu scopul de a cunoaște cadrele didactice ale beneficiarilor și de a crea premisele menținerii unei legături active cu acestea. Deplasările au avut un caracter constant, vizând și interacțiunea cu alte cadre didactice care ar putea ajuta la identificarea copiilor aflați în situație de risc. S-au distribuit pliante, personalul didactic fiind informat cu privire la serviciile Centrului.

Pentru a crește vizibilitatea Centrului în comunitate a fost actualizată constant pagina de Facebook a Centrului.

Pe parcursul anului 2023 au beneficiat de serviciile Centrului un număr de 19 copii și au fost închise 4 cazuri.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Competența decizională;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.3. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ACORDATĂ PERSOANELOR SOCIO-DEPENDENTE

Serviciul de Asistență Socială acordată Persoanelor Socio-Dependente oferă persoanelor vârstnice socio-dependente, servicii sociale de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice, al prevenirii marginalizării și excluziuni sociale prin accesarea serviciilor sociale, după cum urmează:

- Îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții;

- Servicii în cadrul Centrelor de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) „Clubul Pensionarilor” și „Clubul Pensionarilor”, în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale și sociale;

- Servicii în cadrul Centrelor de zi pentru persoane de vârstă a III-a „Sf. Nicolae” și „Buna Vestire”, în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale, sociale și asigurarea de servicii de suport (îngrijire și igienă personală, masă caldă/gustare);

- Cantina de Ajutor Social, care asigură servicii sociale prin acordarea de masă caldă și rece, gratuit sau contra cost, în condițiile stabilite de Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

III.3.1. COMPLEX SERVICII SOCIALE PERSOANE VÂRSTNICE

III.3.1.1. CENTRELE DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SFÂNTUL NICOLAE” ȘI „BUNA VESTIRE”

Pe parcursul anului 2023 au activat în cadrul **Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice „Sf. Nicolae”**, un număr de 35 de beneficiari, iar în cadrul **Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice „Buna Vestire”**, un număr de 43 de beneficiari. Centrele oferă o arie variată de servicii: socializare și petrecere a timpului liber, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere socială, asistență medico - socială individuală și de grup, suport moral și emoțional, kinetoterapie, masaj manual și mecanic și servirea mesei în sistem de catering.

În cursul anului 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- Socializare și interrelaționare (citire presă locală, discuții pe teme de interes, interiorizarea regulilor de interrelaționare, intercunoașterea);

- Informare și discuții libere pe teme sociale (instituții în domeniul asistenței sociale, efectele singurătății, lecții de viață: citate, proverbe, zicători, familia - sănătate socială, etc)

- Medicale (furnizarea de informații medicale referitor la boala/bolile cu care este diagnosticată persoana vârstnică, recomandări pentru evaluări de specialitate, măsurarea și verificarea periodică a indicatorilor vitali pentru persoana vârstnică - TA, glicemie, puls, ritm respirator etc., asigurarea și acordarea primului ajutor calificat în situații de urgență);

- Combaterea riscului de izolare socială a persoanei vârstnice și oferirea suportului în vederea creșterii calității vieții acestora (încurajarea participării persoanei vârstnice la viața socio-culturală, promovarea legăturilor interumane în cadrul centrului/vieții sociale și familiale; facilitarea accesului la resursele interne și externe-comunitare, valorizarea/responsabilizarea și recompensarea rezultatelor activității persoanei vârstnice);

- Informare pe diferite teme pentru beneficiari, precum: **„Schimbări fizice ale bătrâneții/Ideii de activități potrivite pentru vârstnici”**, **„Măsurile de protecție în caz de caniculă”**, **„Beneficiile/efectele consumului de fructe și legume”**

- Gimnastică și masaj manual și mecanic în vederea recuperării fizice;

- **Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - 1 Octombrie** - cu participarea și susținerea unui spectacol oferit de grupul vocal C. Pufan în cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice „Sf. Nicolae”, iar în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice „Buna Vestire” - participarea grupului vocal „Domisong”;

- Recreative: meloterapie și activități de cor susținute de beneficiarii centrului - **„24 ianuarie - Mica Unire”**, **„8 martie - Ziua Internațională a Femeii”**, **„Sf. Constantin și Elena”**, **„Sf. Maria”**, **„Sf. Mihail și Gavril”**, **„Sf. Nicolae”**,

- Sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice a beneficiarilor;

- Colinde și urături cu ocazia sărbătorilor de iarnă;

- Activități practice: confecționarea de articole tematice pentru sărbătorile pascale, confecționarea decorațiunilor pentru brad, împletit și croșetat, Origami, quilling, etc.

- Promovarea serviciilor oferite de centru prin intermediul paginii de Facebook a centrului și a fluturașilor informativi.

III.3.1.2. CENTRUL DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciile sociale oferite prin intermediul Centrului de Îngrijiri la domiciliu s-au desfășurat la domiciliul unui număr mediu de **35 de beneficiari** aflați în situație de dependență socio-medicală. Pe parcursul anului s-au identificat un număr de 6 beneficiari noi.

Serviciile de evaluare, coordonare și monitorizare a activității de îngrijire la domiciliu sunt oferite cu sprijinul unui asistent social, a doi asistenți medicali și a unui medic.

Serviciile la domiciliul beneficiarilor au fost efectuate de un număr de **14 îngrijitori**. Beneficiarii primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru menținerea pe cât posibil autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, demnitate și respect.

Îngrijitorii oferă următoarele activități specifice:

- ajutor pentru activități de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare/dezbrăcare, hrănirea și hidratarea, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare, plata facturilor;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;
- vizite în teren, la domiciliul persoanelor vârstnice în vederea oferirii de sprijin și îndrumare spre servicii sociale adecvate nevoilor identificate;
- oferirea de informații tuturor persoanelor interesate cu privire la furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice
- întocmire plan individualizat de îngrijire și asistență, fișe de evaluare/reevaluare, contracte de furnizare servicii sociale și acte adiționale de prelungire contract pentru fiecare caz/dosar în parte.

III.3.1.3. CENTRELE DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER, CLUBUL PENSIONARILOR ȘI CLUBUL PRIETENIA (TIP CLUB)

Beneficiarii centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) sunt împărțiți în 5 grupe, câte o grupă în fiecare zi a săptămânii, fiind coordonați în activități de un asistent social, cu participarea asistentului medical.

Activități:

- Petrecerea timpului liber (jocuri, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor);
- De natură socială: consiliere socială, activități informative (îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea unor drepturi), terapie ocupațională, cursuri (limbi străine, IT, pictură, quilling, icoane pe sticlă etc.);
- Antrenarea la activități sociale și culturale;

- Activități și servicii de natură medicală: programe de educație pentru sănătate, gimnastică de întreținere, măsurare tensiune arterială, măsurare glicemie, recuperare prin mișcare, fizioterapie, consiliere medicală.

III.3.2. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

În cadrul Cantinei de Ajutor Social s-au acordat servicii de pregătire și servire a mesei zilnic, gratuit sau contra cost, precum și distribuirea hranei pentru un număr de **145 beneficiari**, cu un total de **238 de porții zilnic**. Beneficiarii sunt persoane aflate în situații de dificultate și se urmărește depășirea situațiilor de criză, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții. Pe perioada anotimpului rece Cantina de Ajutor Social oferă servicii de distribuire a hranei și la „Adăpostul de noapte pentru oamenii străzii”.

Principalele activități desfășurate în anul 2023 sunt:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- Desfășurarea de activități pentru promovarea imaginii;
- Întocmirea proiectului de buget propriu și urmărirea realizării obiectivelor propuse în fundamentarea bugetului;
- Aprovizionarea permanentă cu întregul sortiment de mărfuri și materii prime necesare procesului de producție, în conformitate cu prevederile legii privind achizițiile publice;
- Desfășurarea în bune condiții a procesului de producție, de preparare și servire a hranei, în conformitate cu normele sanitare în vigoare;

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost ;
2. Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane, familii sau grupuri ;
3. Consilierea și informarea beneficiarilor despre serviciile sociale existente în comunitate, dar și îndrumarea spre alte instituții abilitate în rezolvarea problemelor economico-sociale sau medicale deosebite pe care le are familia pentru prevenirea excluderii și marginalizării sociale ;
4. Acordarea de servicii de informare și consiliere a populației cu risc de singurătate și excluziune socială.

III.3.3. POVEȘTILE NOASTRE

În anul 2023 un număr de **116 de cupluri** de pe raza municipiului, au împlinit **50 de ani de căsătorie**. Cu această ocazie, Direcția de asistență Socială, a organizat „Poveștile noastre”, eveniment ce a făcut parte din cadrul manifestărilor organizate cu ocazia zilelor culturale ale municipiului Vaslui.

Persoanele căsătorite în anul 1973, indiferent de locul încheierii acesteia, au fost celebrate printr-un moment festiv ce avut loc în data de 15 august 2023. Fiecare cuplu a primit din partea Primăriei și a Direcției de Asistență Socială o mapă care a cuprins o diplomă, un certificat de căsătorie, un livret de familie și suma de 500 de lei.

De asemenea a fost asigurat transportul tuturor cuplurilor care au participat la nunta de aur și nu au avut posibilitatea să se deplaseze cu alt mijloc de transport.

III.3.4. ALTE ACTIVITĂȚI

Direcția de Asistență Socială Vaslui a celebrat o persoană care în decursul anului 2023 a împlinit vârsta de 100 de ani și are domiciliul pe raza municipiului Vaslui.

Prin această activitate se recunoaște contribuția adusă la dezvoltarea comunității, cât și respectul și prețuirea față de aceștia.

III.4. BIROUL RESURSE UMANE, JURIDIC

În cursul anului 2023, la nivelul Direcției de Asistență Socială Vaslui, activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a desfășurat în conformitate cu legislația existentă.

Pentru realizarea obiectivelor propuse s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a urmărit întocmirea fișelor de post și actualizarea acestora pentru personalul D.A.S., colaborând în acest sens cu toate compartimentele/birourile și serviciile responsabile pentru realizarea fișei postului pentru personalul din structura proprie;
- S-a ținut evidența pentru un număr de 16 funcții publice și a unui număr de 16 funcționari publici din cadrul D.A.S., pe portalul de management, conform instrucțiunilor ANFP;
- S-a întocmit documentația legală, pentru organizarea, desfășurarea și participarea pentru un concurs organizat în scopul ocupării posturilor vacante/temporar vacante din cadrul institutiei;
- S-a întocmit documentația legală, pentru organizarea, desfășurarea și participarea pentru trei concursuri organizate în scopul încadrării și promovării unor salariați din cadrul institutiei;
- S-a transmis lunar raportarea salariilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici precum și modificările intervenite în raportul de serviciu al funcționarilor publici, conform legii și orice altă situație solicitată;
- S-au primit și păstrat un număr de 19 declarații de avere și declarații de interese;
- S-a transmis anual un număr de 19 de declarații de avere și declarații de interes către portalul Agenției Naționale de Integritate (ANI), conform legii;
- S-au completat dosarele profesionale pentru un număr de 16 funcționari publici;
- S-a întocmit lunar, pentru Direcția de Sănătate Publică Vaslui, cererea de finanțate pentru cheltuielile de personal cu privire la fundamentarea necesarului de cheltuieli de personal;
- S-a întocmit lunar, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, raportarea cu privire la situația asistenților personali pentru persoanele cu grad grav de handicap;

- La solicitarea salariaților, au fost eliberate un număr de aproximativ 280 de adeverințe referitoare la veniturile/ concedii medicale;
- Au fost întocmite deciziile/ acte adiționale privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului Direcției de Asistență Socială, în urma modificărilor legislative apărute, în lunile Ianuarie 2023, Februarie 2023, Iulie 2023, August 2023, Octombrie 2023 și Noiembrie 2023;
- Au fost întocmite deciziile privind promovarea personalului Direcției de Asistență Socială;
- Au fost întocmite deciziile/ acte adiționale privind trecerea la o treaptă superioară privind vechimea în muncă a personalului Direcției de Asistență Socială;
- Au fost întocmite un număr de 36 decizii privind numirea în funcție a personalului nou încadrat;
- Au fost întocmite decizii privind încetarea unui număr de 32 Contracte Individuale de Muncă;
- S-a făcut solicitarea pentru eliberarea unui număr de 320 de vouchere de vacanță;
- A fost întocmit Planul anual de perfecționare al D.A.S Vaslui pentru personalul contractual în conformitate cu prevederile art. 195 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, la nivelul unității participând la cursurile de formare profesională un număr de 28 salariați;
- În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, au fost formați profesional un număr de 13 salariați;
- Pentru categoria funcționarilor publici a fost realizat planul de formare profesională fiind formați profesional, un număr de 3 funcționari publici;
- În conformitate cu prevederile legale, evaluarea personalului din subordine, s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - "Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător";
- S-au întocmit lunar statele de plată pentru drepturile salariale cuvenite personalului DAS (294 salariați);
- S-au introdus în programul de salarii și s-au calculat un număr de 191 concedii medicale;
- S-au introdus în programul de salarii concediile de odihnă;
- S-au introdus în programul de salarii lunar, un număr de 23 popriri pe salarii;
- S-au introdus în programul de salarii lunar, un număr de 49 salariați care au rețineri CAR;
- S-au întocmit lunar pontajele pentru un număr de 294 salariați;
- S-au întocmit lunar borderourile pentru un număr de 304 salariați;
- S-au întocmit lunar statele de plată prin casierie pentru un număr de 4 salariați;
- S-a întocmit lunar Declarația 112 - Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală pentru salariații CAS, transmisă la Administrația Financiară ;

- S-au întocmit un număr de 2 Declarații 112 - rectificative privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală pentru salariații CAS, transmisă la Administrația Financiară ;
- S-au introdus modificările salariale în programul Revisal pentru cei 294 salariați cărora li s-a modificat salariu în conformitate cu Lg.153/2017;
- S-au introdus în programul Revisal un număr de 36 contracte de muncă noi;
- S-au încetat în programul Revisal un număr de 32 contracte de muncă;
- S-au făcut modificările în programul Revisal pentru gradațiile de vechime ;
- S-a transmis lunar centralizatorul privind numărul de salariați și veniturile către ANPIS INS București;
- S-a transmis lunar Cercetarea Statistică S1 - Ancheta asupra câștigurilor salariale către INS București;
- S-a transmis anual Cercetarea Statistică S3 - Ancheta asupra câștigurilor salariale;
- S-a transmis trimestrial Cercetare Statistică LV- trimestrial Aprobata de Institutul Național de Statistică în baza Lg. nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- S-a transmis anual L153 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, conform Ordinului MMJS nr.2169/2018 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.877 din 17.10.2018;
- S-au introdus în programul de salarii cereri pentru deduceri personale;
- S-au întocmit lunar Situațiile recapitulative pentru statele de plată.

Criterii de performanță pentru anul 2023:

1. Competența decizională;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.4.1. COMPARTIMENT EVALUARE ÎNȚĂLĂ, MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ ȘI INCLUZIUNE SOCIALĂ

Pe parcursul anului 2023, la nivelul Direcției de Asistență Socială Vaslui, în cadrul Compartimentului de Evaluare Inițială, Monitorizare, Analiză Statistică și Incluziune Socială s-au desfășurat următoarele activități:

- coordonarea activității de proiectare, documentare, implementare și menținere a sistemului calității;
- monitorizarea misiunii, obiectivelor, politicii și a strategiei în domeniul managementului calității;
- urmărirea permanentă a realizării indicatorilor de calitate la nivelul fiecărui departament, conform documentelor SMC în vigoare;
- analizarea documentelor care conțin propuneri privind calitatea proceselor și elaborarea programelor de măsuri privind îmbunătățirea acestora;
- îmbunătățirea continuă a calității proceselor, pe baza propunerilor și în colaborare cu responsabilii de procese;
- întocmirea situației centralizatoare privind stadiul implementării și

dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022;

- întocmirea situației sintetice a rezultatelor autoevaluării la data de 31.12.2022;

- întocmirea raportului asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022;

- efectuarea demersurilor necesare obținerii vizei anuale a Certificatului ce confirmă faptul că sistemul de management al Direcției de Asistență Socială este conform cu cerințele SR EN ISO 9001:2015/ ISO 9001:2015 și ISO 37001:2016;

- analizarea datelor și interpretarea rezultatelor cercetărilor în scopul completării și îmbogățirii informației de ansamblu asupra serviciilor de asistență sociale oferite;

- menținerea gestiunii unice (sistem informatic și suport hârtie în original) a documentelor sistemului de management al calității și asigurarea difuzării controlate a acestora în cadrul Direcției de Asistență Socială Vaslui

- inventarierea procedurilor interne în acord cu modificările legislative/ și au fost actualizate procedurile interne și s-au elaborat proceduri interne și de sistem noi în raport cu ISO 37001:2016 și SR EN ISO 9001:2015/ ISO 9001:2015.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Competența decizională;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.4.2. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

În ceea ce privește activitatea de securitate și sănătate în muncă au fost întreprinse următoarele activități:

- Efectuarea instructajului introductiv-general la angajare a unui număr de 40 de salariați în cadrul D.A.S. Vaslui și au fost întocmite **40 fișe de identificare a factorilor de risc**;

- Întocmire procese - verbale de predare - primire a fișelor de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă, în vederea preluării acestora de către d-na dr. Hosu Ileana în vederea prelucrării;

- Lunar a fost întocmită documentația necesară pentru efectuarea instructajului pentru 60 persoane beneficiare apte de muncă conform prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat,;

- A fost întocmită documentația necesară întrunirilor trimestriale ale CSSM-ului Direcției de Asistență Socială;

- Întrunire CSSM trimestrial în vederea dezbaterii unor chestiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Au fost efectuate fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru salariații D.A.S. Vaslui, în vederea obținerii buletinelor de determinare și stabilirea concretă a sporurilor pentru condiții periculoase și vătămătoare și de suprasolicitare neuropsihică;

- A fost transmisă către D.S.P. Vaslui documentația solicitată pentru eliberarea buletinelor de determinare a sporurilor pentru personalul D.A.S.;
- Au fost contactați și întruniți îngrijitorii la domiciliu, precum și personalul din toate punctele de lucru ale D.A.S., în vederea efectuării fișei de aptitudini cu medicul de medicina muncii, și efectuarea instruirii periodice;
- Întocmirea unui număr de 100 de fișe de identificare a factorilor de risc pentru persoanele noi, încadrate în muncă
- Au fost înscrise în fișele de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă a instrucțiunilor periodice a personalului TESA din cadrul DAS și a angajaților de la Centrele Medico - Sociale, Cantina de ajutor social, Centrele de zi, Creșe (până în luna mai), Grădinițe, Cabinete școlare și asistenți personali.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Capacitatea de a lucra în echipă;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Creativitate și spirit de inițiativă

III.5. BIROUL BUGET-CONTABILITATE

- Verificarea vizei persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, prin aplicarea vizei "BUN DE PLATĂ" și "RĂSPUND PENTRU REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA OPERAȚIUNILOR", care atestă că serviciul a fost efectuat corespunzător de către furnizor, confirmă corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, prestarea serviciilor, regularitatea, legalitatea și lichidarea cheltuielilor;
- Generarea și listarea recepțiilor în urma înregistrării facturilor de bunuri din anul curent, direcționarea lor la comisii în vederea semnării acestora, aproximativ 300 de operațiuni- zilnic;
- Direcționarea facturilor de bunuri către departamentele care au solicitat bunurile achiziționate în vederea întocmirii bonurilor de consum - zilnic;
- Înregistrarea documentelor, în aplicația informatică privind managementul documentelor INFOCET, pentru documentele care le emite sau cele primite pentru rezolvare, utilizând parola individuală;
- Evidența plăților de bunuri din taxa de handicap și virarea taxei către bugetul de stat;
- Listarea, expedierea confirmărilor de sold către toți colaboratorii Direcției de Asistență Socială și ținerea evidenței a acestora
- Depunere declarația 100 (taxa de handicap) și verificarea declarației 112 - lunar;
- Pregătirea documentației privind arhivarea dosarelor din cadrul biroului Buget-contabilitate aproximativ 60 dosare;
- Întocmire Note de corecție - aplicația CAB - 80 de note de corecții;
- Pregătirea documentelor pentru situațiile financiare anuale. Verificarea notelor contabile, soldurilor conturilor, corelații dintre conturi în aplicația de evidență contabilă SICO- DAS - lunar;

- Evidența creditorilor - drepturi neridicate (taxa de participare la licitații, drepturi salariale neridicate, indemnizații persoane cu handicap neridicate, alte drepturi neridicate);

- Evidența debitorilor - subvenții, drepturi salariale, indemnizații persoane cu handicap, alte drepturi încasare necuvenit (aproximativ 15 debite);

- Evidența și înregistrarea în baza de contabilitate SICO a sumelor din taxe de participare la licitații, sume primite/predare către AJIPIS, diverse debite recuperate, diverse drepturi cuvenite dar neridicate, în Banca 5006 (mandat) precum și a sumelor recuperate din anii interiori în Banca 85 (venituri din ani precedenți) - zilnic

- Întocmit Balanță de verificare Das - lunar;
- Întocmire anexe Dare de seama anuală în SICO și Bilanț - trimestrial;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1118 - Plăți restante și numărul de posturi - lunar;
- Încărcare în Forexbug formularul F1115 - Execuție Non Trezor - lunar;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1102 - Balanță verificare - lunar;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1127 - Balanță deschisă luna 12 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1114 - Anexă 19 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1122 - Anexă 27 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1123 - Anexă 28 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1112 - Anexă 31 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1105 - Anexă 35a - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1107 - Anexă 35c - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1113 - Anexă 37 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1110 - Anexă 34 - anual;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1125 - Anexă 40 - trimestrial;
- Încărcare în Forexbug formularul F 1133 - Alte anexe - trimestrial;

- Efectuat analiză asupra bugetului și pregătirea documentelor pentru rectificări de buget - 10 rectificări în cursul anului;

- Adăugare în baza de contabilitate SICO angajamente bugetare și legale la rectificările bugetare;

- Adăugarea de linii bugetare aferente bugetului inițial și la fiecare rectificare în aplicația ANAF - FOREXBUG - CAB;

- Introducere în aplicația de evidență contabilă SICO a codurilor și indicatorilor de angajamente bugetare aferente bugetului inițial și la fiecare rectificare;

- Verificare notificări, extrase Forexbug, verificare aplicație CAB, transmitere extrase de cont - zilnic;

- Urmărirea, verificarea și înregistrarea în evidență financiar-contabilă a fazelor procesului execuției bugetare, a cheltuielilor realizate în cadrul instituției Direcția de Asistența Socială - aproximativ 1400 de facturi:

- Angajarea cheltuielilor;
- Propunerea bugetului;
- Lichidarea cheltuielilor;
- Ordonanțarea cheltuielilor;
- Plata cheltuielilor.

- Întocmire centralizatoare salarii în baza statelor de bază 9 centralizatoare/lună;
- Întocmire note contabile salarii;
- Întocmire OP-uri salarii și indemnizații persoane handicap;
- Întocmire și înregistrare CEC-uri salarii și indemnizații persoane handicap;
- Evidență zilnică a registrului de casă și înregistrarea în baza de contabilitate SICO în Casa mandat și Casa DAS;
- Verificarea centralizatoarelor privind salariile cu aplicația de salarii INFOPrim și alocarea de numere de înregistrare a OP-urilor privind salariile;
- Evidență propriilor pe drepturile salariale și transmiterea lunar către biroului resurse umane a tabelului privind evoluția acestora în vederea înregistrării în state de plată. Înregistrarea, urmărirea a 25 de proprii;
- Transmis adrese către organele de execuție și către salariați privind înregistrarea și executarea popririi salariale - lunar;
- Descărcarea și evidența facturilor electronice din aplicația SNM - Forexbug și importarea acestora în programul informatic de gestiune SICO - aproximativ 700 de facturi;
- Întocmire diverse adrese către instituțiile bancare și nebankare;
- Întocmit situații privind situația economică a Direcției de Asistență Socială, cerute de ordonatorul principal de credite, DSP, ANAF, precum și alte instituții colaboratoare;
- Întocmire situații către DSP - lunar privind drepturile salariale a salariaților din cadrul circuitului medical;
- Întocmire situații către Casa de sănătate privind recuperarea sumelor medicale-lunar;
- Înregistrare zilnică a registrului de bancă pentru operațiunile de plată pentru bunuri și servicii, investiții;
- Efectuat analiză asupra bugetului și pregătirea documentelor pentru propuneri de buget pentru anul 2024;
- Pregătit documentația privind inventarul patrimonial pe anul 2023:
 - o Referat pentru stabilirea comisiilor de inventariere;
 - o Referat privind stabilirea gestionarilor;
 - o Întocmirea formularelor necesare inventarierii în baza legislației în vigoare;
 - o Pregătirea dosarelor pentru fiecare comisie de inventariere;
 - o Instruirea membrilor comisiilor de inventariere asupra modului de lucru;
 - o Oferirea de informații de-a lungul desfășurării procedurii de inventariere;
 - o Centralizarea datelor după finalizarea procedurii de inventariere și luarea deciziilor ce se cuvin privind inventarierea.
- Inventarierea anuală a patrimoniului Direcției de Asistență Socială și înregistrarea în baza de contabilitate SICO rezultatelor inventariilor anuale, respectiv casări, transferări, modificări etc;
- Actualizarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru, decizii privind ALOP, specifice Biroului Buget-Contabilitate;

- Întocmirea diverselor situații solicitate de organele de control, pe toată perioada controlului intern sau extern;
- Operarea în Sold Buget a facturilor de prestări- servicii, bunuri materiale, obiecte de inventar și investiții - zilnic;
- Generarea de OP-uri multiple aferente facturilor primite;
- Verificarea documentelor anexate facturilor de bunuri și servicii și înregistrarea în evidență contabilă a acestora;
- Gestionarea și distribuirea tichetelor sociale către beneficiari;
- Gestionarea și distribuirea tichetelor de grădiniță către beneficiari;
- Gestionarea și distribuirea vouchere vacanță către salariații Direcției de Asistență Socială;
- Întocmire zilnică a registrului de casă - DAS;
- Întocmire zilnică a registrului de casă - casă mandat;
- Întocmire și înregistrare foi vărsământ;
- Încasarea sumelor de la diverși debitori în baza situațiilor emise de biroul buget-contabilitate;
- Încasarea veniturilor de la Cantina de Ajutor Social;
- Întocmirea centralizatoarelor privind necesarul de hrană către centrele de zi și centrul Bucuria - lunar;
- Evidența și verificarea stocurilor de material lemnos distribuit în sezonul rece;
- Efectuarea viramentelor în baza centralizatoarelor privind necesarul de hrană către centrele de zi și centrul Bucuria;
- Înregistrarea în contabilitate a FAZ (foi zilnice de alimente) în baza cărora se face consumul de alimente pe Cantina de Ajutor Social, centrele de zi Sfântul Nicolae, Buna Vestire, centrul de zi pentru copii Bucuria, rezultând o medie de 760 operațiuni/an, aproximativ 64 operațiuni/lună;
- Efectuarea plăților din casierie a drepturilor salariale, a indemnizațiilor persoane cu handicap, a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor privind încălzirea locuințelor și a altor ajutoare în numerar aproximativ 450 operațiuni lunar;
- Evidența topurilor de chitanțiere și distribuirea lor către cantină;
- Întocmirea monetarului zilnic și asigurarea ridicării/predării numerarului necesar/colectat de la/către Trezoreria Vaslui;
- Înregistrare și întocmirea situațiilor privind bonurile de carburant și consumurile autoturismelor din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Zilnic sau de câte ori este nevoie, deplasare la instituțiile bancare și nebankare cu situații financiare - ordine de plată, borderouri, note de corecții, situații financiare, formular buget;
- Verificare și urmărirea execuției, conform legislației și a condițiilor contractuale, a contractelor de bunuri, servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială - 35 contracte urmărind următoarele:
 - o Corectitudinea prețurilor de pe fiecare factură emisă conform contractelor încheiate;
 - o Colaborarea cu furnizorii pentru corectarea eventualelor erori privind marfa expediată, a prețurilor și a altor nereguli apărute;
 - o Verificarea bonurilor de comandă întocmite de către departamentele DAS, să

respecte cantitățile și prețurile din contractele;

- o Verificarea execuției facturilor primite în urma achizițiilor directe;
- o Întocmirea diferitelor situații privind execuția contractelor în vederea colaborării cu departamentul achiziții.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Competența decizională;
2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.6. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea compartimentului se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte pentru furnizare de produse, prestare de servicii și execuție de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat.

În cadrul compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

I. Elaborare planul anual de achizitii publice

- Se solicită necesarul de achiziții pentru anul următor de la fiecare birou/compartiment/serviciu din instituție;
- Se centralizează referatele de necesitate în vederea întocmirii planului anual al achizițiilor publice;
- Se elaborează programul anual al achizițiilor publice, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise, conform Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Se ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice;
- După aprobarea bugetului propriu se actualizează programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate;
- Se efectuează modificări în programul anual al achizițiilor publice, respectiv introducerea de noi poziții sau modificarea celor existente și se monitorizează permanent achizițiile efectuate conform planului de achiziții aprobat.

II. Derularea proceselor de achiziții publice

- Se îndeplinesc obligațiile referitoare la publicitate (SEAP sau alte forme de publicitate), așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice;

- Se efectuează activitățile necesare desfășurării operațiunilor de cumpărare directă, în condițiile legii, pentru aprovizionarea cu bunuri, servicii și lucrări, necesare desfășurării activității instituției, în baza referatelor de necesitate aprobate, întocmite de către compartimentele solicitante;

- Se transmit, conform obligațiilor legale, notificările centralizate de achiziții directe.

- Se aplică și se finalizează procedurile de atribuire;

- Se elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice, pe baza referatelor și caietelor de sarcini transmise;

- Se constituie și se păstrează dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord cadru încheiat;

- Se elaborează notele justificative în toate situațiile în care se aplică și respectă procedura de atribuire;

- Se asigură secretariatul comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică (se întocmesc procesele verbale ale ședințelor de deschidere, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și rapoartele procedurilor de atribuire), punând în aplicare deciziile comisiilor de evaluare/negociere a ofertelor;

- Se efectuează cercetări de piață în scopul achiziționării de produse, servicii și lucrări;

- Se elaborează nota privind estimarea valorii achiziției publice și se alege modalitatea de atribuire a achiziției, criteriile minime de calificare și criteriul de atribuire, împreună cu compartimentul care a solicitat achiziția în cauză și care a participat la întocmirea caietului de sarcini, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentelor de specialitate;

- Se formulează un punct de vedere cu privire la obiectul contestațiilor formulate de operatorii economici, având în vedere dosarul de achiziție publică;

- Se elaborează contractele de achiziție publică de produse/servicii/lucrări, acordurile-cadru, în colaborare cu compartimentele de specialitate.

- Se întocmesc și se transmit spre aprobare documentele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici;

- Se transmit documentele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale către operatorii economici și Agenția Națională pentru Achiziții Publice și le publică pe SEAP;

- Se întocmesc în termenul legal răspunsurile la solicitările Agenției Naționale pentru Achiziții Publice și Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

III. Constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor

- Se întocmesc referatele pentru emiterea deciziilor privind constituirea comisiilor de evaluare;

- Se întocmesc proiectele deciziilor, supunându-le spre aprobare.

În activitatea compartimentului s-au mai derulat:

- două proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv 1 Licitație deschisă și 1 Negociere fără publicare prealabilă, defășurate cu succes;

- un număr total de 224 procese de achiziție publică, dintre care 34 de achiziții offline și 190 de achiziții online, pentru satisfacerea necesităților autorității contractante;

- perfecționarea profesională continuă a personalului din cadrul compartimentului prin participarea la cursuri de perfecționare profesională cu o durată de 72 de ore, care s-a finalizat cu emiterea de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a unui certificat de absolvire la care s-a obținut nota 10,00 la evaluarea competențelor profesionale;

- toate procedurile de achiziții publice au fost organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile legale utilizând factori de evaluare obiectivi și cuantificabili;

- prin respectarea principiilor achizițiilor publice s-au încheiat contracte la prețuri competitive și astfel s-a obținut o creștere a eficienței utilizării fondurilor publice.

Procedurile și procesele de achiziție publică s-au concretizat într-un număr total de 7 Acorduri cadru și 53 Contracte de achiziție publică. În cadrul acestor contracte se regăsesc atât contracte executate în anul 2023 cât și contracte în derulare.

Activitatea compartimentului achiziții publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică, acesta a rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. **Îmbunătățirea pregătirii profesionale:** Consilierul achiziții va continua să participe la cursuri și seminarii de specialitate, în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și abilităților în domeniul achizițiilor publice.

2. **Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice:** Compartimentul va colabora cu celelalte compartimente din cadrul Direcției de Asistență socială pentru a eficientiza procesul de aprobare a documentației de atribuire.

3. **Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire:** Compartimentul va utiliza mijloacele electronice pentru transmiterea documentației de atribuire către ANAP.

4. **Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili:** Compartimentul va elabora documentații de atribuire care să includă numai factori de evaluare obiectivi, cuantificabili.

5. **O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați:** Compartimentul va organiza sesiuni de lucru cu membrii comisiilor de evaluare, în vederea îmbunătățirii colaborării și a calității deciziilor luate.

III.7. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- au fost reparate imprimantele din incinta sediului și din locațiile secundare și au achiziționate/reîncărcate tonerele ori de câte ori a fost necesar în vederea bunei

desfășurări a activităților zilnice;

- s-au făcut solicitări de bonuri valorice carburant;
- au fost aprovizionate cu materiale sanitare, echipamente medicale, produse farmaceutice și produse de îngrijire personală toate cabinetele medicale școlare, centrele de zi și asistentele medicale comunitare care au desfășurat diferite activități de monitorizare pe raza municipiului Vaslui;
- au fost efectuate reparații și revizii pentru autoturismele ce deservește Direcția de Asistență Socială;
- autoturismele din cadrul DAS au efectuat transport de alimente, materiale și persoane, conform foilor de parcurs zilnice, încadrându-se în consumul stabilit, după cum urmează;
 - o VS.06.GSD - 5911 KM efectuați și 378 l de carburant consumați;
 - o VS.04.TUB - 5268 KM efectuați și 380 l de carburant consumați;
 - o VS.05.KJD - 13.291 KM efectuați și 1196 l de carburant consumați.
- a fost asigurat transportul persoanelor implicate în cadrul unor evenimente organizate la nivelul municipiului cât și a materialelor necesare desfășurării acestora (ex. Zilele Culturale ale Municipiului Vaslui, Nunta de aur, etc.)
- au fost achiziționate formulare și tipizate necesare activităților zilnice ;
- au fost aprovizionate săptămânal cu bidoane de apă toate locațiile ce deservește Direcția de Asistență Socială ;
- au fost aprovizionate lunar cu produse de curățenie și igienizare toate locațiile ce deservește Direcția de Asistență Socială ;
- au fost efectuate servicii de reparații și întreținere a echipamentelor de stingere a incendiilor;
- au fost efectuate verificări tehnice periodice și reparații tuturor centralelor termice din locațiile ce aparțin Direcției de Asistență Socială;
- s-au efectuat servicii de reparare și întreținere la echipamentele de securitate și supraveghere din cadrul centrelor și cluburilor;
- asigurarea transportului produselor din cadrul programului POAD la domiciliul persoanelor ce nu le-au putut ridica personal;
- a fost efectuat transportul persoanelor fără posibilități materiale de la spital la reședință/centre;
- a fost asigurat serviciul de permanență în cadrul Primăriei municipiului Vaslui, conform graficelor;
- s-au efectuat lucrători de reparații, igienizare și văruire în incinta Adăpostului temporar de noapte;
- în incinta Adăpostului temporar de noapte s-au efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare ori de câte ori a fost necesar;
- s-au efectuat lucrări de reparații și văruire în birourile din sediul DAS unde a fost necesar;
- a fost asigurat transportul de haine uzate colectate prin cadrul programului social „Vasluieni pentru vasluieni” desfășurat în parteneriat cu Goscom, către beneficiarii fără posibilități materiale;

Criterii de performanță pentru anul 2024:

1. Competența decizională;

2. Capacitate de implementare;
3. Competența în gestionarea resurselor alocate;
4. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate

III.8. CONCLUZII

Având în vedere cele prezentate, activitățile de specialitate prestate, precum și rezultatele obținute, considerăm că Direcția de Asistență Socială și-a adus o contribuție importantă în derularea activității desfășurate în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la nivelul Municipiului Vaslui, îndeplinindu-și totodată, în mod corespunzător, atribuțiile care le revin, potrivit legii.

Indicatorii de măsurare a eficienței serviciilor sociale și indicatorii privind resursele și managementul financiar urmăriți de către Direcția de Asistență Socială Vaslui în anul 2023, au fost realizați.

De asemenea, în decursul anului 2023, Curtea de Conturi a desfășurat auditul financiar asupra situațiilor financiare întocmite de UATM Vaslui, implicit și de Direcția de Asistență Socială la data de 31.12.2022, audit încheiat cu bine deoarece nu au fost dispuse măsuri, astfel reflectându-se performanța gestionării fondurilor publice

Personalul din instituție a desfășurat activități specifice, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Fișa postului și în corelație cu prevederile legilor în vigoare și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern, nefiind înregistrate abateri disciplinare ori de altă natură care să atragă aplicarea unor sancțiuni.

Pentru perioada următoare, instituția va utiliza toate resursele în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite, va continua procesul de restructurare, își va întări capacitatea de evaluare și de identificare a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile precum și pentru dezvoltarea/diversificarea serviciilor oferite la nivel local.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.
Jrs. Dimitriu Oana Carmen

.....


Tehnoredactat - Inspector specialitate
Roman Georgiana Andreea

