

HOTĂRÂREA NR. 18

privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/07.07.2016

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Adresa nr. 5173/24.03.2020 a Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- referatul primarului municipiului Vaslui;
- raportul compartimentului de specialitate;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui;
- în baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. a), alin. (7) lit. c) și h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 50 și art. 51 alin. (1) din anexa nr. 1 "Masuri de primă urgență, cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României,

HOTĂRĂȘTE:

Art 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Vaslui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/07.07.2016 se completează după cum urmează:

- După articolul 27 se introduc două articole, art 27¹ și art. 27², cu următorul conținut:

„Art. 27¹ - În situații excepționale, constatate de către autoritățile competente, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor în sala de ședințe a Consiliului, sau sunt de natură a pune în pericol sănătatea acestora și sănătatea publică, sedințele Consiliului Local al Municipiului Vaslui se vor desfășura prin mijloace electronice (videoconferințe, email, telefon).”

„Art. 27² - Procedura desfășurării ședințelor Consiliului Local al Municipiului Vaslui prin mijloace electronice este următoarea:”

1. Modul de lucru la începerea ședinței prin videoconferință:

- a) consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau device-ul pe care doresc să îl utilizeze (cu aplicația WebEx Cisco instalată);
- b) vor verifica adresa de email oferită spre a fi contactați de Compartimentul Informatic;
- c) vor găsi un mail privind organizarea ședinței și vor apăsa „Join the meeting”;
- d) vor completa în căsuța disponibilă numele și emailul (la prima utilizare);
- e) vor fi conectați automat în sistemul de videoconferință;

2. Modul de lucru din timpul ședinței:

- a. președintele de ședință, va face o prezență tehnică a consilierilor pentru a se asigura ca toate dispozitivele funcționează (fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare);
- b. pentru înscrierea la cuvânt, consilierii locali vor scrie în căsuța de chat: „Înscriere cuvânt”, iar președintele de ședință le va porni microfoanele pe rând în funcție de înscrierea la cuvânt;

- prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul;
- prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își pot selecta opțiunea de vot.

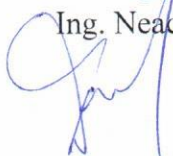
3. În situația materialelor transmise pe email se va vota prin bifarea cu „X” a rubricii corespunzătoare opțiunii de vot din raportul comisiei și din raportul proiectului de hotărâre.”

Art. 2 Hotărârea intră în vigoare conform art. 198 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 din Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Serviciului Administrație Publică Locală;
- Compartimentului de lucru al Consiliului Local.

Președinte de ședință
Consilier,
Ing. Neacșu Daniel



Vaslui – 31.03.2020

Contrasemnează
Secretar,
Jrs. Lăcătușu Eduard

