



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI VASLUI



HOTĂRÂREA nr. 136 din 17.12.2020
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale,
precum și a taxelor speciale,
pentru anul 2021

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

d) art. 87 alin.(3) , art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX, în special art. 491 coroborate cu cele ale art. 495 lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

- h) art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- k) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;
- n) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- o) art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- p) art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- r) art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;
- s) Hotărârii Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
- t) art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

u) Planului urbanistic general aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 106/2007;

v) Hotărârii Consiliului Local nr. 135/17.12.2020 privind aprobarea reactualizării zonării municipiului Vaslui și a localităților componente în vederea stabilirii taxelor și impozitelor locale, începând cu anul 2021 ;

w) ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, ierarhizarea localităților la nivelul Municipiului Vaslui, este următoarea:

- rangul II.

luând act de:

a) referatul de aprobare al Primarului Municipiului Vaslui, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 88470/09.12.2020;

b) Raportul Serviciului Finanțe Publice Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, înregistrat sub nr. 88472/09.12.2020.

c) rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități,

ținând seama de necesitățile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2021 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2021, în contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariavaslui.ro;

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

ținând seama de nivelul ratei inflației comunicat pe site-ul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, care este de 3,8%,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Municipiului Vaslui adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1.

1) Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2021, se indexează cu 3,8% potrivit prezentei hotărâri, fiind cele cuprinse în **Tabloul** cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui, reprezentând **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2) Operațiunea de stabilire a sumelor datorate bugetului local se face prin rotunjire la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracțiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani și prin majorare când fracțiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari, aplicându-se regulile de rotunjire prevăzute în titlul IX punctul 11 lit. n) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.

1) Delimitarea zonelor și numărul acestora se stabilesc după cum urmează :

a.În intravilan, patru zone, respectiv: zona A, zona B, zona C și zona D.

b.În extravilan, numai zona A.

Art. 3.

Se stabilesc cotele adiționale la impozitele și taxele locale, potrivit capitolului X din Anexa nr. 1 aprobată prin art. 1.

Art. 4.

1) Bonificațiile prevăzute la art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2), art. 472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, se stabilesc, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, după cum urmează:

- în cazul impozitului pe clădiri la 10%;
- în cazul impozitului pe teren la 10%;
- în cazul impozitului pe mijloacele de transport la 10%.

Art. 5.

Regulamentul privind stabilirea domeniilor de activitate și condițiile în care se instituie taxele speciale, modul de organizare și de funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele speciale respective, este prevăzut în Anexa nr. 2.

Art. 6.

Se aprobă scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale a contribuabililor persoane fizice/juridice care se încadrează în prevederile Regulamentului de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale, prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ce constituie Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 7.

Procedura privind modul de calcul și plată a taxelor instituite în temeiul art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare este prevăzută în Anexa nr. 4.

Art. 8.

1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite în Regulament, care constituie Anexa nr. 5 la hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2021.

2) Terenurile care intră sub incidența alin.1, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local cu precizarea elementelor de identificare a acestora cât și a proprietarilor.

3) Hotărârea prevăzută la alin. 2 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoană fizică sau juridică, adoptată în baza proceselor-verbale de constatare întocmite de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

4) Organul fiscal local efectuează modificările privind majorarea impozitului, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 3.

Art. 9.

1) Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, conform Regulamentului care constituie Anexa nr. 6, la prezenta hotărâre, astfel:

- a) cu 300%, pentru punctajul procentual între 30,00% și 59,99%;
- b) cu 400%, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%;
- c) cu 500%, pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%.

2) Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, altele decât cele agricole, situate în intravilan, se majorează, conform Regulamentului care constituie Anexa nr. 6 la prezenta hotărâre, astfel:

- a) cu 250%, pentru punctajul procentual de 50%;
- b) cu 500%, pentru punctajul procentual de 100%.

3) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin.1 și alin. 2, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

4) Hotărârea prevăzută la alin. 3 are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoană fizică sau juridică, adoptată în baza fișei de evaluare întocmite de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

5) Organul fiscal local efectuează modificările privind majorarea impozitului, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii prevăzută la alin. 4.

Art. 10.

Municipiul Vaslui este localitate de rangul II, inclusiv Reditu, Brodoc, Moara Greci, Gura Bustei, Vișoara și Bahnari, care sunt localități componente ale municipiului Vaslui.

Art. 11.

Creanțele fiscale restante, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de **40 lei**, se anulează, conform art. 266 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de către debitori.

Art. 12.

Se aprobă plafonul obligațiilor fiscale restante, datorate de către debitorii persoane juridice, ce vor fi menționate în lista ce se va publica trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare, conform prevederilor art. 162 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, astfel :

- pentru persoane juridice – 10.000 lei.

Art. 13.

Anexele nr. 1- 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14.

Se abrogă Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 186/27.12.2019 privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată a municipiului Vaslui în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și măsurile privind construirea de rețele de comunicații electronice în subteran.

Art. 15.

Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul municipiului Vaslui, prin aparatul său de specialitate.

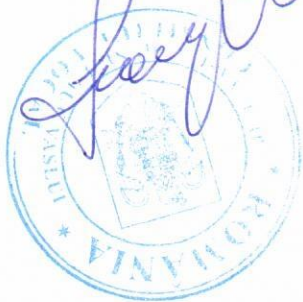
Art. 16.

1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului municipiului Vaslui, în termenul prevăzut de lege, primarului municipiului Vaslui și prefectului județului Vaslui și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.primariavaslui.ro.

2) Prezenta hotărâre se publică și la adresa de internet <http://uat.mdrap.ro/>, potrivit prevederilor alin. (2) și (3) art. 76¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

VASLUI
17.12.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Contrasemnează
Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

**PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ ADOPTĂRII
HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI NR. /2020**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	.../.../2020	
2	Comunicarea către primarul Municipiului Vaslui ⁴⁾	.../.../2020	
3	Comunicarea către prefectul județului Vaslui ¹⁾	.../.../2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ²⁺³⁺⁵⁾	.../.../2020	
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte ³⁾	.../.../2020	

Extrase din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 197 alin. (1): „ Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.”;

²⁾ art. 198 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

³⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁴⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului”;

⁵⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

T A B L O U L

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenziile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al municipiului Vaslui, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

I. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal > Titlul IX – Impozite și taxe locale

CAPITOLUL II						
IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI						
Art. 457 alin. (1) – clădiri rezidențiale persoane fizice 0,08% - 0,2%	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021			
	0,1%	-	0,1%			
	Art. 457 alin. (2) - lei/m ² -					
Tipul clădirii	VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021		
	Valoarea impozabilă			Valoarea impozabilă		
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
	A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.060	636	3,8%	1.100	660
	B. Clădiri cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâltuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	318	212	3,8%	330	220
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	212	185	3,8%	220	192	

D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâltuci, sau din orice alte materiale nesuspușe unui tratament termic și/sau chimic	133	79	3,8%	138	82
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	-	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	-	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021	
Art. 458 alin. (1) - clădiri nerezidențiale persoane fizice	1,3%	-	-	-	1,3%
Art. 460 alin. (1) - clădiri rezidențiale persoane juridice	0,2%	-	-	-	0,2%
Art. 460 alin. (2) - clădiri nerezidențiale persoane juridice	1,6%	-	-	-	1,44%
Art. 462 alin. (2) - bonificația	10%	-	-	-	10%

CAPITOLUL III IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN

Art. 465 alin. (2) *) - terenuri cu construcții

Zona în cadrul localității	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020					NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%					- lei/ha				
	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități									
	0	I	II	III	IV	V	0	I	II	III	IV	V			
A			8.803				-	-	9.138	-					
B			6.141				-	-	6.374	-					
C			3.888				-	-	4.036	-			-	-	-
D			2.054				-	-	2.132	-			-	-	-

Art. 465 alin. (4) - intravilan, fără construcții

Nr. crt.	Zona Categorie	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020				NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%			
		A	B	C	D	A	B	C	D
1.	Teren arabil	29	22	20	16	30	23	21	17
2.	Pășune	22	20	16	14	23	21	17	15
3.	Fâneată	22	20	16	14	23	21	17	15
4.	Vie	49	37	29	20	51	38	30	21
5.	Livadă	56	49	37	29	58	51	38	30
6.	Pădure sau alt teren cu	29	22	20	16	30	23	21	17
7.	Teren cu ape	16	14	8	0	17	15	8	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Art. 465 alin. (7) – teren extravilan

Categorie de folosință		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%
1.	Teren cu construcții	32	33
2.	Teren arabil	53	55
3.	Pășune	29	30
4.	Fâneată	29	30
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	59	61
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	60	62
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	17	18
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	36	37
9.	Drumuri și căi ferate	0	0
10.	Teren neproductiv	0	0
Art. 467 alin. (2) - bonificația (0%-10%)		COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
		10%	10%

**CAPITOLUL IV
IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT**

Art. 470 alin. (2)

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8% lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
		I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	10	10
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	12	12
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	23	24
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	91	94
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	183	190
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	369	383
7	Autobuze, autocare, microbuze	30	31
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	38	39
9	Tractoare înmatriculate	23	24

II. Vehicule înregistrate

		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 - lei/200 cm ³ - *	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8% - lei/200 cm ³ - *
		4	4
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	6	6
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	128	133
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	* grupa de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
Art. 470 alin. (3) – mijloace de transport hibride		COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 95%	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 95%

Art. 470 alin. (5)		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%	
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 axe				
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	149	0	155
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	149	413	155	429
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	413	581	429	603
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	581	1.315	603	1.365
	5 Masa de cel puțin 18 tone	581	1.315	603	1.365
II	3 axe				
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	149	259	155	269
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	259	532	269	552
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	532	691	552	717
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	691	1.066	717	1.107
	5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.066	1.656	1.107	1.719
	6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.066	1.656	1.107	1.719
	7 Masa de cel puțin 26 tone	1.066	1.656	1.107	1.719
III	4 axe				
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	691	701	717	728
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	701	1.094	728	1.136
	3 Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.094	1.737	1.136	1.803
	4 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.737	2.577	1.803	2.675
	5 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.737	2.577	1.803	2.675
	6 Masa de cel puțin 32 tone	1.737	2.577	1.803	2.675

Art. 470 alin. (6)

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2020		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%	
		Impozitul (în lei/an)		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute, majorate	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
I	2 + 1 axe				
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	67	0	70
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	67	154	70	160
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	154	360	160	374
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	360	465	374	483
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	465	840	483	872
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	840	1.473	872	1.529
	9 Masa de cel puțin 28 tone	840	1.473	872	1.529
II	2 + 2 axe				
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	144	336	149	349
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	336	552	349	573
	3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	552	811	573	842
	4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	811	979	842	1.016
	5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	979	1.608	1.016	1.669
	6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.608	2.231	1.669	2.316
	7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.231	3.388	2.316	3.517
	8 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.231	3.388	2.316	3.517
	9 Masa de cel puțin 38 tone	2.231	3.388	2.316	3.517
III	2 + 3 axe				
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.776	2.472	1.843	2.566
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.472	3.359	2.566	3.487
	3 Masa de cel puțin 40 tone	2.472	3.359	2.566	3.487
IV	3 + 2 axe				

1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.569	2.179	1.629	2.262
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.179	3.014	2.262	3.129
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.014	4.458	3.129	4.627
4	Masa de cel puțin 44 tone	3.014	4.458	3.129	4.627
V	3 + 3 axe				
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	892	1.079	926	1.120
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.079	1.613	1.120	1.674
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.613	2.567	1.674	2.665
4	Masa de cel puțin 44 tone	1.613	2.567	1.674	2.665

Art. 470 alin. (7)		Remorci, semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzute la alin. (6)	
Masa totală maximă autorizată		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%
		impozit - lei -	impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv		12	12
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone		44	46
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		66	69
d. Peste 5 tone		82	85
Art. 470 alin. (8)			
Mijloace de transport pe apă			
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal		26	27
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri		71	74
3. Bărci cu motor		267	277
4. Nave de sport și agrement		1.423	1.477
5. Scutere de apă		267	277
6. Remorhere și împingătoare:		X	X
a) până la 500 CP, inclusiv		711	738
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv		1.156	1.200
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv		1.778	1.846
d) peste 4000 CP		2.844	2.952
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdtw sau fracțiune din acesta		231	240
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:		X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv		231	240
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv		356	370
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone		623	647

Art. 472 alin. (2) – bonificația (0% - 10%)	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	10%	10%

CAPITOLUL V TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII		
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%
	- lei -	- lei -
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism		
a) până la 150 m ² inclusiv	6	6
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	7	7
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	9	9
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	13	13
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	15	16
f) peste 1.000 m ²	15+0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²	16+0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism	16	17
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	16	17
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	8	8
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente	14	15
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9	9

Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	21	22
Art. 475 alin. (2) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	43	45
Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	31	32
Art. 475 alin. (3) lit. a) 1. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică care se încadrează în grupele 561 și 563 potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007: a) - pentru structura de vânzare cu suprafața până la 25 mp, inclusiv	până la 4.184 lei	până la 4.343 lei
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 25 mp – 50 mp, inclusiv	1.060	1.100
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 50 mp – 100 mp, inclusiv	1.272	1.320
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 100 mp – 300 mp, inclusiv	1.483	1.539
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 300 mp – 500 mp, inclusiv	2.119	2.200
- pentru structura de vânzare cu suprafața între 500 mp, inclusiv	2.543	2.640
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru o suprafață mai mare de 500 m ² - pentru chioșcuri fast food, unități de alimentație care servesc pentru acasă	4.238	4.399
b) Pentru terase sezoniere:	212	220
- cu suprafața sub 50 mp, inclusiv	212	220
- cu suprafața între 50 - 100 mp, inclusiv	424	440
- cu suprafața între 100 - 200 mp, inclusiv	530	550
- cu suprafața peste 200 mp	636	660

2. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea de activități care se încadrează în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007: - pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv - pentru o suprafață mai mare de 500 mp		
	1.060	1.100
	4.238	4.399

CAPITOLUL VI TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE		
Art. 477 alin. (5) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 3,6%	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 3,6%
	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 - lei/m ² sau fracțiune de m ² - 33	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8% - lei/m ² sau fracțiune de m ² - 34
Art. 478 alin. (2) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate	24	25

CAPITOLUL VII IMPOZITUL PE SPECTACOLE		
Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole a) în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională b) în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020 2,4% 6 %	COTA STABILITĂ DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021 2,4% 6 %

CAPITOLUL VIII TAXE SPECIALE	
Art. 484 Taxe speciale	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	Sunt prevăzute în anexa A

CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE		
	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%
Art. 486 alin. (1) > Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.		Sunt prevăzute în anexa B
Art. 486 alin. (2) > Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.		Sunt prevăzute în anexa B
Art. 486 alin. (4) > Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare*.	636	660
Art. 486 alin. (5) > Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	33	34

CAPITOLUL X ALTE DISPOZIȚII COMUNE		
	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020*	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021*
Art. 489 alin. (2) „(2) Cotele adiționale ... nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.”	20%- 50%	10,77%- 50%
Impozit pe clădiri Art. 460 alin. (2) - nerezidențiale persoane juridice	23,08%	10,77%

Impozit pe clădiri Art. 460 alin. (8) - nereevaluate	50%	50%
Impozit pe mijloacele de transport prevăzute la art. 470 alin. (2), (7), (8)	20%	20%
Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism Art. 474 alin. (3)	20%	20%
Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă Art. 474 alin. (5)	20%	20%
Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire Art. 474 alin. (8)	20%	20%
Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții Art. 474 alin. (9)	20%	20%
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru lucrările organizate de șantier Art. 474 alin. (12)	20%	20%
Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere, de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri Art. 474 alin. (13)	20%	20%
Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate Art. 477 alin. (5)	20%	20%
Impozitul pe spectacole, Art. 481 alin. (2)	20%	20%
Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, Art. 486 alin. (4)	20%	20%
NOTĂ: Cotele adiționale stabilite se aplică asupra nivelurilor care stau la baza determinării impozitelor și taxelor locale datorate, fie că nivelurile respective sunt exprimate în lei sau în cote procentuale.		
Art. 489 alin. (4) – teren agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv	500%	500%
Art. 489 alin. (5) – clădirile neîngrijite	300%, pentru punctaj între 30,00% - 59,99%	300%, pentru punctaj între 30,00% - 59,99%
	400%, pentru punctaj între 60,00% - 79,99%	400%, pentru punctaj între 60,00% - 79,99%
	500%, pentru punctaj între 80,00% - 100%	500%, pentru punctaj între 80,00% - 100%
	250%, pentru punctaj de 50%	250%, pentru punctaj de 50%
Art. 489 alin. (5) – terenurile neîngrijite	500%, pentru punctaj de 100%	500%, pentru punctaj de 100%

CAPITOLUL XI SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493 (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) ➤	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%
	- lei -	- lei -
↳ lit. a) se sancționează cu amendă	74 – 296	77 – 307
↳ lit. b) se sancționează cu amendă	296 – 737	307 – 765
(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.	344 – 1.673	357 – 1.737
(4 ¹) Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă	530 – 2.650	550 – 2.751
LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE		
(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%. ➤ ➤ ➤		
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă	297 – 1.183	308 – 1.228
➤ Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă	1.183 – 2.950	1.228 – 3.062
➤ Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă	1.378 – 6.688	1.430 – 6.942

CAPITOLUL VIII TAXE SPECIALE

Anexa A

Art. 484 Taxe speciale	COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE CARE A INSTITUIT TAXA:	DENUMIRILE TAXELOR SPECIALE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ÎN CARE S-AU INSTITUIT ACESTEA	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021, INDEXATE CU 3,8%
			- lei -	- lei -
1. DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DEZVOLTARE URBANĂ		Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii	212 lei/minut	220 lei/minut

2.	Taxa pentru eliberarea avizelor de funcționare	53	55
3.	Taxa instalare bannere și eșarfe publicitare	530	550
4.	Taxa pentru emiterea în regim de urgență (3 zile lucrătoare) a certificatului de urbanism	265	275
5.	Taxa pentru formulare (pentru certificate de urbanism și autorizații de construire)	6	6
6.	Taxa pentru eliberarea duplicatelor autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a documentației care a stat la baza emiterii autorizațiilor și certificatelor	10 lei/pag.	10 lei/pag.
7.	Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru unitățile agenților economici ce funcționează pe raza municipiului Vaslui (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932):		
	▪ pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare sub 100 mp inclusiv și unități de prestări servicii	128	133
	▪ pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 100 mp – 300 mp	1.060	1.100
	▪ pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 300 mp – 500 mp	1.590	1.650
	▪ pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare peste 500 mp	2.119	2.200
8.	Taxa pentru eliberarea duplicatelor, modificarea/completarea autorizațiilor de funcționare	21	22
9.	Taxa pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru activități economice desfășurate pe domeniul public/privat	21	22

10.		Taxa pentru folosirea străzilor din municipiul de către mijloace de transport utilizate în scopuri publicitare și de reclamă, fără sonorizare	53 lei/zi sau fracțiune	55 lei/zi sau fracțiune
11.		Taxa pentru eliberare aviz oportunitate întocmire PUZ	106	110
12.		Taxa pentru eliberare aviz oportunitate întocmire PUD	106	110
13.		Taxa avizare PUZ	106	110
14.		Taxa avizare PUD	106	110
15.		Taxă pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații		
		a) Taxă pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice,		
		cu diametrul cablului mai mic sau egal cu 32 mm	0,63 lei/ml/an	0,65 lei/ml/an
		cu diametrul cablului între 33 - 40 mm	0,75 lei/ml/an	0,78 lei/ml/an
		cu diametrul cablului între 41 - 50 mm	1,26 lei/ml/an	1,31 lei/ml/an
		cu diametrul cablului între 51 - 110 mm	2,51 lei/ml/an	2,61 lei/ml/an
		b) Taxă pentru utilizarea locurilor publice cu construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații	125,52 lei/mp/an	130,29 lei/mp/an
16.	DIRECȚIA DE GOSPODĂRIRE URBANĂ	Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizației de transport, regim taxi/închiriere	371	385
17.		Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației taxi sau copiei conforme	254	264

18.	Taxă eliberare duplicat autorizație de transport/copii conforme	106	110
19.	Taxă pentru efectuarea de modificări în autorizații, copii conforme, licențe de traseu și caiete de sarcini	53	55
20.	Taxa pentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul public de călători	583	605
21.	Taxa pentru eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini	159	165
22.	Taxa pentru eliberarea duplicat autorizației de transport pentru transportul public de călători, licențe de traseu și a caietelor de sarcini	85	88
23.	Taxa pentru autorizarea altor tipuri de transport	530	550
24.	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor dispeceratelor de taxi	424	440
25.	Taxă de eliberare cazier de conduită profesională	53	55
26.	11. Taxa pentru utilizarea locurilor publice – locuri de așteptare taxi	636 lei/an	660 lei/an
27.	Taxa pentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul public local cu vehicule destinate serviciilor funerare	530	550
28.	Taxa pentru eliberarea copiei conforme pentru transportul public local cu vehicule destinate serviciilor funerare	360	374
29.	Taxa înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării	31	32

30.	Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, cu excepția mopedelor	85	88
31.	Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru moped	43	45
32.	Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării	31	32
33.	Taxă înregistrare vehicule cu tracțiune animală	10	10
34.	Taxa pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Vaslui	159	165
35.	Taxa pentru înscrierea la examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile	21	22
36.	Taxă pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile	212	220
37.	Taxa eliberare copie conformă a certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului	530	550
38.	Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în municipiul Vaslui :	-	
	Taxă privind accesul autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată între 3,5 – 5 tone inclusiv	212 lei/lună 21 lei/zi	220 lei/lună 22 lei/zi
	Taxă privind accesul autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată între 5 – 7,5 tone inclusiv	424 lei/lună 43 lei/zi	440 lei/lună 45 lei/zi

		Taxă privind accesul autovehiculelor cu masa totală maximă autorizată peste 7,5 tone	530 lei/lună 53 lei/zi	550 lei/lună 55 lei/zi
39.		Taxă specială pentru extragerea pământului și a altor materiale din gropi de împrumut : - pentru mijloace de transport cu tracțiune mecanică - pentru mijloace de transport cu tracțiune animală	53 lei/transport 10 lei/transport	55 lei/transport 10 lei/transport
40.	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	Taxa pentru eliberarea certificatului/extras multilingv de naștere/căsătorie/deces pierdut/distruș/deteriorat/înnoire și formular suplimentar multilingv	10	10
41.		Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 9	10	10
42.		Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 24	10	10
43.		Taxa pentru întocmire livret de familie la cerere	5	5
44.		Taxa pentru schimbarea numelui pe cale administrativă	14	15
45.		Taxa pentru completare/eliberare adeverință de componența familială	10	10
46.		Taxa pentru eliberarea adeverinței de înhumare (duplicat)	10	10
47.		Declarație de recunoaștere nou-născut la naștere sau ulterioară	10	10
48.		Taxa pentru instrumentare dosar rectificare act naștere/căsătorie/deces	30	31

49.		Taxa pentru instrumentare dosar înscriere de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă	30	31
50.		Taxa pentru instrumentare și eliberare certificate de stare civilă transcrise din străinătate	30	31
51.		Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele lucrătoare : luni-vineri (10.00 – 15.00)	20	-
52.		Taxa pentru oficierea căsătoriilor în afara programului de lucru	212	-
53.		Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele nelucrătoare : sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale	212	-
54.	SERVICIUL CADASTRU, AGRICULTURĂ, PATRIMONIUL	Taxa pășunat:		
		Vaci și junici	31 lei/cap	32 lei/cap
		Tineret taurin	16 lei/cap	17 lei/cap
		Ovine și caprine	8 lei/cap	8 lei/cap
		Tineret ovin	6 lei/cap	6 lei/cap
		Cabaline și boi de muncă	43 lei/cap	45 lei/cap
55.		Taxă instrumentare documentație pentru obținerea, în regim de urgență (7 zile lucrătoare), a ordinului Prefectului	10 lei	10 lei
56.		Taxă pentru emiterea în regim de urgență (3 zile lucrătoare) a adeverinței de rol agricol	5 lei	5 lei
57.		Taxă pentru verificare suprafețe intravilan/extravilan	53 lei	55 lei
58.		Taxă de avizare anuală a atestatului de producător	42 lei	44 lei

59.	COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ	Taxa situații de urgență:			
		Persoane fizice	1	1	
		Persoane juridice	5	5	
60.	SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE	Taxă pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală /adeverințe/ fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport (facturi sau documente similare)	7 lei – persoane fizice 13 lei – persoane juridice	7 lei – persoane fizice 13 lei – persoane juridice	
61.		Taxă pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/ contracte de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport (facturi sau documente similare)	2 lei – persoane fizice 2 lei – persoane juridice	2 lei – persoane fizice 2 lei – persoane juridice	
62.		Taxa pentru distribuire pliante publicitare (fluturași)	1 leu/10 buc	1 leu/10 buc	
63.		Taxa pentru difuzarea de reclame sonore	318 lei/zi	330 lei/zi	
64.		Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui	1%	1%	
65.	TOATE COMPARTIMENTELE DIN CADRUL INSTITUȚIEI	Eliberare fotocopie documente arhivistice (Autorizații de Construire - documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local - documentație anexă, Decizii. Dispoziții emise de Primarul Municipiului, Petiții, Roluri Agricole, Roluri Financiare)	5 lei/pag.	5 lei/pag.	5 lei/pag.

**CAPITOLUL IX
ALTE TAXE LOCALE**

Anexa B

	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2020	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2021
	- lei -	- lei -
Art. 486 alin. (1) ➤ Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.*)		
1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	13 lei pe zi	13 lei pe zi
2. Taxa zilnică pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități ocazionale - parcuri de distracții, circuri, menajerii și altele asemenea	1 leu/mp/zi	1 leu/mp/zi
3. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
4. Taxa pentru ocuparea temporară a locurilor publice cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, bannere, standuri de prezentare și altele asemenea	1,57 lei/mp/zi	1,63 lei/mp/zi
5. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu autovehicule pentru prezentare/vânzare	3 lei/mp/zi	3 lei/mp/zi
6. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice prin depozitarea de materiale de construcții (pe alei, străzi, trotuare)	5 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
7. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru cale suplimentară de acces	0,19 lei/mp/zi	0,20 lei/mp/zi
8. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu garaje - persoane fizice	0,037 lei/mp/zi	0,038 lei/mp/zi
9. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu garaje - persoane juridice	0,07 lei/mp/zi	0,07 lei/mp/zi
10. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu balcoane	0,028 lei/mp/zi	0,029 lei/mp/zi
11. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu terase	0,84 lei/mp/zi	0,87 lei/mp/zi

12. Taxă ocupare domeniu public și privat	13 lei pe zi	13 lei pe zi
13. Art. 486 alin. (2) ➤ Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.*.)		
Autocosoitoare	43	45
Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	43	45
Autogreder	43	45
Autoscreper	43	45
Autostivuitoar	43	45
Buldozer pe pneuri	43	45
Combină agricolă pentru recoltat cereale sau furaje	43	45
Compactor autopropulsat	43	45
Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc.	43	45
Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri	43	45
Excavator cu rotor pentru săpat șanțuri	43	45
Excavator pe pneuri	43	45
Freză autopropulsată pentru canale	43	45
Freză autopropulsată pentru pământ stabilizat	43	45
Freză rutieră	43	45
Încărcător cu o cupă pe pneuri	43	45
Instalație autopropulsată de sortare-concasare	43	45
Macara cu greifer	43	45
Macara mobilă pe pneuri	43	45
Macara turn autopropulsată	43	45
Mașină autopropulsată multifuncțională pentru lucrări de terasamente	43	45

Mașină autopropulsată pentru construcția și întreținerea drumurilor	43	45
Mașina autopropulsată pentru decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri	43	45
Mașină autopropulsată pentru finisarea drumurilor	43	45
Mașină autopropulsată pentru forat	43	45
Mașină autopropulsată pentru turnat asfalt	43	45
Plug de zăpadă autopropulsat	43	45
Șasiu autopropulsat cu fereastră pentru tăiat lemn	43	45
Tractor pe pneuri	43	45
Troliu autopropulsat	43	45
Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	43	45
Vehicul de pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	43	45
Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	43	45
Vehicul pentru marcarea drumurilor	43	45
Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	43	45

CRITERIILE ECONOMICE, SOCIALE, GEOGRAFICE, PRECUM ȘI NECESITĂȚILE BUGETARE ÎN FUNCȚIE DE CARE SE STABILESC COTELE ADIȚIONALE		Anexa C
Nr. crt.		
1.	Susținerea programelor de dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului	
2.	Gestionarea serviciilor publice furnizate cetățenilor	
3.	Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale	
4.	Evitarea geoblocării municipiului	
5.	Menținerea impozitelor și taxelor locale, cel puțin la nivelul anului 2020	
6.	Necesitățile de creștere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2021 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte	

REDUCERILE ȘI SCUTIRILE ACORDATE DE CONSILIULUI LOCAL		Anexa D
Nr. crt.	Temeiurile juridice	
1.	Art. 456 alin. 2 lit. a) - scutire la plata impozitului pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456, alin. 2, lit. x;	
2.	Art. 456, alin. 2, lit. c) și Art. 464, alin. 2, lit. d) - scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale;	
3.	Art. 456, alin. 2, lit. d) și Art. 464, alin. 2, lit. e) și f) - scutire la plata impozitului pe clădiri și teren pentru asociațiile și fundațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;	
4.	Art. 456, alin. 2, lit. e) și Art. 464, alin. 2, lit. a) - scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată;	
5.	Art. 456, alin. 2, lit. f) și Art. 464, alin. 2, lit. b) - scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată;	
6.	Art. 456, alin. 2, lit. g) și Art. 464, alin. 2, lit. c) - scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;	
7.	Art. 456, alin. 2, lit. i) și Art. 464, alin. 2, lit. g) - scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale;	
8.	Art. 456, alin. 2, lit. j) și Art. 464, alin. 2, lit. h) - scutire la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;	
9.	Art. 456, alin. 2, lit. i și Art. 464, alin. 2, lit. j – scutire la plata impozitului pentru clădirea utilizată ca domiciliu și terenul aferent, aflate în proprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație se șomaj sau ajutor social;	
10.	Art. 456, alin. 2, lit. m și n - scutire la plata impozitului pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;	
11.	Art. 469, alin. 2 – scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol;	
12.	Art. 456 alin. 2 lit. s -scutire la plata impozitului pe clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive	
Anexele A, B, C și D fac parte integrantă din prezenta anexă.		

II. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru

NIVELURILE TAXELOR JUDICIARE DE TIMBRU CARE SE ACTUALIZEAZĂ¹/AJUSTEAZĂ²

¹) Extras din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru: „Art. 50. – (1) Nivelul taxelor judiciare de timbru prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se actualizează anual cu indicele ratei inflației, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Justiției.”
²) Extras din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal: „Art. 494. - ... (10) Constituie venit la bugetul local sumele provenite din:
b) taxele judiciare de timbru și alte taxe de timbru prevăzute de lege;

(11) Sumele prevăzute la alin. (10) lit. b) ... se ajustează pentru a reflecta rata inflației în conformitate cu normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.”

Extras din norma juridică	NIVELURILE ACTUALIZATE ¹ /AJUSTATE ² PENTRU ANUL 2020		NIVELURILE ACTUALIZATE ¹ /AJUSTATE ² PENTRU ANUL 2021	
	- lei -		- lei -	
Art. 3. – (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse la instanțele judecătorești, se taxează astfel:	500 ⁽¹⁾ ... 20 ⁽²⁾		500 ⁽¹⁾ ... 20 ⁽²⁾	
a) până la valoarea de ¹) lei – 8%, dar nu mai puțin de ²) lei;	501 ⁽¹⁾ ... 5.000 ⁽²⁾ ... 40 ⁽³⁾ ... 500 ⁽⁴⁾		501 ⁽¹⁾ ... 5.000 ⁽²⁾ ... 40 ⁽³⁾ ... 500 ⁽⁴⁾	
b) între ¹) lei și ²) lei – ³) lei + 7% pentru ce depășește ⁴) lei;	5.001 ⁽¹⁾ ... 25.000 ⁽²⁾ ... 355 ⁽³⁾ ... 5.000 ⁽⁴⁾		5.001 ⁽¹⁾ ... 25.000 ⁽²⁾ ... 355 ⁽³⁾ ... 5.000 ⁽⁴⁾	
c) între ¹) lei și ²) lei – ³) lei + 5% pentru ce depășește ⁴) lei;	25.001 ⁽¹⁾ ... 50.000 ⁽²⁾ ... 1.355 ⁽³⁾ ... 25.000 ⁽⁴⁾		25.001 ⁽¹⁾ ... 50.000 ⁽²⁾ ... 1.355 ⁽³⁾ ... 25.000 ⁽⁴⁾	
d) între ¹) lei și ²) lei – ³) lei + 3% pentru ce depășește ⁴) lei;	50.001 ⁽¹⁾ ... 250.000 ⁽²⁾ ... 2.105 ⁽³⁾ ... 50.000 ⁽⁴⁾		50.001 ⁽¹⁾ ... 250.000 ⁽²⁾ ... 2.105 ⁽³⁾ ... 50.000 ⁽⁴⁾	
e) între ¹) lei și ²) lei – ³) lei + 2% pentru ce depășește ⁴) lei;	250.000 ⁽¹⁾ ... 6.105 ⁽²⁾ ... 250.000 ⁽³⁾		250.000 ⁽¹⁾ ... 6.105 ⁽²⁾ ... 250.000 ⁽³⁾	
f) peste ¹) lei – ²) lei + 1% pentru ce depășește ³) lei.				
Art. 5. – (1) Cererile în materia partajului judiciar se taxează astfel:	50		50	
b) stabilirea calității de coproprietar și stabilirea cotei-părți ce se cuvine fiecărui coproprietar lei pentru fiecare coproprietar;	50 ⁽¹⁾ ... 2.000 ⁽²⁾ ... 200 ⁽³⁾ ... 2.000 ⁽⁴⁾		50 ⁽¹⁾ ... 2.000 ⁽²⁾ ... 200 ⁽³⁾ ... 2.000 ⁽⁴⁾	
Art. 6. – (1) Cererile de valoare redusă, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul X al cărții a VI-a din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod de procedură civilă, se taxează cu ¹) lei, dacă valoarea cererii nu depășește ²) lei, și cu ³) lei, pentru cererile a căror valoare depășește ⁴) lei.	200		200	
(2) Cererile privind ordonanța de plată, prevăzută de titlul IX al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă, se taxează cu lei.	100		100	
(3) Cererile de evacuare din imobilele folosite sau ocupate fără drept, soluționate potrivit procedurii speciale prevăzute de titlul XI al cărții a VI-a din Codul de procedură civilă, se taxează cu lei.	20 ⁽¹⁾ ... 50 ⁽²⁾ ... 2.000 ⁽³⁾ ... 200 ⁽⁴⁾ ... 2.000 ⁽⁵⁾		20 ⁽¹⁾ ... 50 ⁽²⁾ ... 2.000 ⁽³⁾ ... 200 ⁽⁴⁾ ... 2.000 ⁽⁵⁾	
(4) Cererile formulate pe cale de ordonanță președințială, când sunt neevaluabile în bani, se taxează cu 20 ⁽¹⁾) lei. Când cererea formulată pe cale de ordonanță președințială este evaluabilă în bani, aceasta se taxează cu 50 ⁽²⁾) lei, dacă valoarea acesteia nu depășește 2.000 ⁽³⁾) lei, și cu 200 ⁽⁴⁾) lei, dacă valoarea ei depășește 2.000 ⁽⁵⁾) lei.				

Art. 7. – Acțiunile privind stabilirea și acordarea de despăgubiri pentru daunele morale aduse onoarei, demnității sau reputației unei persoane fizice se taxează cu lei.			100	100
Art. 8. – (1) Se taxează cu lei următoarele acțiuni și cereri introduse la instanțele judecătorești:			100	100
(2) Cererea privind repunerea părților în situația anterioară, când nu este accesorie acțiunii în constatarea nulității, anularea, rezoluțiunea sau rezilierea unui act juridic patrimonial se taxează cu 50 ¹⁾ lei, dacă valoarea cererii nu depășește 5.000 ²⁾ lei, și cu 300 ³⁾ lei, pentru cererile a căror valoare depășește 5.000 ⁴⁾ lei.			50 ¹⁾ ... 5.000 ²⁾ ... 300 ³⁾ ... 5.000 ⁴⁾	50 ¹⁾ ... 5.000 ²⁾ ... 300 ³⁾ ... 5.000 ⁴⁾
Art. 9. – Următoarele cereri formulate în cursul procesului sau în legătură cu un proces se taxează astfel:				
a) cereri de recuzare în materie civilă – pentru fiecare participant la proces – pentru care se solicită recuzarea - lei;			100	100
b) cereri de strămutare în materie civilă - lei;			100	100
c) cereri de repunere în termen - lei;			20	20
d) cereri de perimare - lei;			20	20
e) cereri de reexaminare împotriva încheierii prin care au fost stabilite amenzile judiciare și despăgubirile potrivit art. 190 din Codul de procedură civilă - lei			20	20
f) cereri de reexaminare împotriva încheierii de anulare a cererii de chemare în judecată, formulate potrivit art. 200 alin. (4) din Codul de procedură civilă - lei;			20	20
h) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute - lei;			50	50
i) cereri pentru eliberarea de copii simple de pe înscrisurile aflate la dosar, atunci când sunt efectuate de către instanță - lei/pagină;			0,20	0,20
j) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie - lei/pagină;			1	1
k) cereri pentru eliberarea oricăror altor certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidentele instanțelor de judecată ori cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora - lei/pagină;			1	1
l) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive, se taxează cu lei pentru fiecare exemplar de copie.			5	5
Art. 10. – (1) În materia executării silite, următoarele cereri se taxează astfel:				
a) cereri pentru investirea cu formulă executorie a titlurilor, altele decât hotărârile judecătorești, pentru fiecare titlu - lei;			20	20
b) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării provizorii - lei.			50	50
(2) În cazul contestației la executarea silită, taxa se calculează la valoarea bunurilor a căror urmărire se contestă sau la valoarea debitului urmărit, când acest debit este mai mic decât valoarea bunurilor urmărite. Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ lei, indiferent de valoarea contestată. În cazul în care obiectul executării silite nu este evaluabil în bani, contestația la executare se taxează cu ²⁾ lei.			1.000 ¹⁾ ... 100 ¹⁾	1.000 ¹⁾ ... 100 ¹⁾
(4) Cererile de întoarcere a executării silite se taxează, în toate cazurile, cu ¹⁾ lei, dacă valoarea cererii nu depășește ²⁾ lei, și cu ³⁾ lei, pentru cererile a căror valoare depășește ⁴⁾ lei.			50 ¹⁾ ... 5.000 ²⁾ ... 300 ³⁾ ... 5.000 ⁴⁾	50 ¹⁾ ... 5.000 ²⁾ ... 300 ³⁾ ... 5.000 ⁴⁾
Art. 11. – (1) Alte categorii de cereri se taxează după cum urmează:				

a) cereri prin care părțile solicită instanței pronunțarea unei hotărâri care să consfințească înțelegerea părților, inclusiv când este rezultată din acordul de mediere - lei;	20	20
b) cereri în legătură cu măsurile asigurătorii - lei; când cererile au ca obiect instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor se taxează cu lei;	100 ¹⁾ ... 1.000 ²⁾	100 ¹⁾ ... 1.000 ²⁾
c) contestația privind tergiversarea procesului și plângerea împotriva încheierii de soluționare a contestației - lei;	20	20
Art. 12. – Cererile pentru dobândirea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării și pentru înregistrarea unor persoane juridice se taxează după cum urmează:		
a) cereri privind înregistrarea partidelor politice sau pentru modificarea statutului acestora - lei;	300	300
b) cereri pentru dobândirea personalității juridice de către organizațiile prevăzute în Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora - lei;	200	200
c) cereri pentru dobândirea personalității juridice de către asociațiile fără scop lucrativ, fundații, uniuni și federații de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora - lei;	100	100
Art. 13. – Acțiunile formulate în domeniul dreptului de proprietate intelectuală se taxează după cum urmează:		
a) pentru recunoașterea dreptului de autor și a drepturilor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor convenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea oricăror măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente, pentru asigurarea reparării acestora ori pentru restabilirea dreptului atins - lei;	100	100
b) pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului - lei;	100	100
c) cererile neevaluabile în bani privitoare la drepturile conferite de marcă, desene și modele industriale - lei;	300	300
Art. 14. – (1) Acțiunile, cererile, obiecțiunile, contestațiile introduse la instanțele judecătorești în temeiul Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței Guvernului nr. 10/2004 privind falimentul instituțiilor de credit, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 287/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al Legii nr. 503/2004 privind redresarea financiară, falimentul, dizolvarea și lichidarea voluntară în activitatea de asigurări, cu modificările și completările ulterioare, se taxează cu lei.	200	200
(2) Cererile de competență instanțelor judecătorești având ca obiect înregistrări în registrul comerțului se taxează cu lei;	100	100
Art. 15. – Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele:		
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe prevederile art. 373 lit. a) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Codul civil - lei;	200	200
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe prevederile art. 373 lit. b) și c) din Codul civil - lei;	100	100
c) pentru cererea de divorț întemeiată pe prevederile art. 373 lit. d) din Codul civil - lei;	50	50

d) cererea privind acordarea despăgubirilor sau pentru stabilirea prestației compensatorii - lei;	50	50
e) pentru cererile care nu sunt accesorii unei cereri de divorț și care au ca obiect stabilirea locuinței copilului, exercitarea autorității părintești, stabilirea contribuției părinților la cheltuielile de creștere și educare a copiilor, dreptul părintelui sau al altor persoane decât părinții de a avea legături personale cu copilul, locuința familiei - lei fiecare cerere;	20	20
f) orice altă cerere neevaluabilă în bani - lei, dacă nu sunt scutite, potrivit legii, de taxă de timbru.	20	20
Art. 16. – În materia contenciosului administrativ, cererile introduse de cei vătămăți în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege se taxează după cum urmează:		
a) cererile pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, a unei adevărinite sau a oricărui altui înscris - lei;	50	50
b) cererile cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite printr-un act administrativ – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de lei.	300	300
Art. 17. – Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se taxează după cum urmează:		
a) contestația împotriva deciziei Colegiului director al Camerei Notarilor Publici sau, după caz, a Biroului executiv al Consiliului Uniunii Notarilor Publici prin care au fost soluționate conflictele de competență dintre notarii publici - lei;	100	100
b) plângerile împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial - lei.	20	20
Art. 18. – Se taxează cu lei următoarele cereri formulate potrivit Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată, cu modificările ulterioare:	20	20
Art. 19. – În materie contravențională, plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și calea de atac împotriva hotărârii pronunțate se taxează cu lei.	20	20
Art. 20. – Acțiunile și cererile în materie de carte funciară, când nu pun în discuție fondul dreptului, se taxează cu lei.	50	50
Art. 21. – Cererea privind înregistrarea asociațiilor de proprietari, de locatari sau mixte și apelul împotriva încheierii judecătorului-delegat se taxează cu lei.	20	20
Art. 22. – Cererile adresate Ministerului Justiției se taxează după cum urmează:		
a) cereri pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate - lei pentru fiecare înscris ori copie;	10	10
b) cereri pentru autorizarea traducătorilor și interpreților - lei;	300	300
c) cereri în vederea atestării titlului oficial de calificare român de consilier juridic și a experienței dobândite în România, în vederea admiterii și practicării acesteia în celelalte state membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European; pentru atestarea calificării de traducător și interpret autorizat, în vederea exercitării acesteia în statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană; pentru atestarea calificării de expert tehnic judiciar în vederea exercitării acesteia în statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European ori în Confederația Elvețiană - lei;	100	100

d) cereri adresate Ministerului Justiției în vederea recunoașterii calificării profesionale de traducător și interpret autorizat sau expert tehnic judiciar, în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare -	100	100
Art. 23. - (1) Cererile pentru exercitarea apelului împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu 50% din:		
a) taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani, soluționată de prima instanță, dar nu mai puțin de lei;	20	20
b) taxa datorată la suma contestată, în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani, dar nu mai puțin de lei.	20	20
Art. 24. - (1) Recursul împotriva hotărârilor judecătorești se taxează cu lei dacă se invocă unul sau mai multe dintre motivele prevăzute la art. 488 alin. (1) pct. 1-7 din Codul de procedură civilă.	100	100
(2) În cazul în care se invocă încălcarea sau aplicarea greșită a normelor de drept material, pentru cereri și acțiuni evaluabile în bani, recursul se taxează cu 50% din taxa datorată la suma contestată, dar nu mai puțin de ¹⁾ lei; în aceeași ipoteză, pentru cererile neevaluabile în bani, cererea de recurs se taxează cu lei.	100 ¹⁾ ... 100 ²⁾	100 ¹⁾ ... 100 ²⁾
Art. 25. - (1) Se taxează cu lei cererile pentru exercitarea apelului sau, după caz, a recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești:		
(2) Se taxează cu lei cererile pentru exercitarea apelului sau, după caz, recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești:	20	20
(3) Cererea pentru exercitarea căii de atac care vizează numai considerentele hotărârii se timbrează, în toate situațiile, cu lei.	50	50
Art. 26. - (1) Pentru formularea contestației în anulare se datorează taxa de lei.	100	100
(2) Cererea de revizuire se taxează cu lei pentru fiecare motiv de revizuire invocat.	100	100
(3) Acțiunea în anulare a hotărârii arbitrale se taxează cu lei pentru fiecare motiv invocat.	100	100
Art. 27. - Orice alte acțiuni sau cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii, se taxează cu lei.	20	20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR

Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate și condițiile în care se instituie taxe speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice

În sensul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

Taxele speciale se stabilesc în baza propunerilor făcute de serviciile existente la nivelul Consiliului local, motivate și justificate pe baza documentelor privind cheltuielile de întreținere, funcționare și dotare a serviciilor publice respective.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local înființate sau serviciile obligate, potrivit legii, să efectueze aceste prestații care intră în sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de autoritatea debiterativă.

Taxele speciale se instituie de către consiliul local în următoarele condiții:

- taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;
- cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului local;
- veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționare a serviciilor pentru care s-au instituit taxele speciale;
- cuantumul taxelor speciale trebuie să acopere cel puțin cheltuielile curente de întreținere și funcționare a serviciilor;
- taxele speciale constituie venituri cu destinație specială ale bugetului local, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local,

- fiind utilizate în scopurile pentru care au fost instituite, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative;
- sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație, o dată cu încheierea exercițiului bugetar;
 - modul de instituire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale, contravențiile și sancțiunile în domeniu se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu instituirea taxelor speciale;
 - pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalități de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxe speciale sunt:

Direcția Amenajarea Teritoriului și Dezvoltare Urbană pentru taxele:

1. Taxa pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii:

Organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii cu obiecte pirotehnice din clasa II, III și IV precum și T1 și T2, pe raza municipiului Vaslui, este permisă numai cu acordul Primarului municipiului Vaslui și în condițiile obținerii avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

Prin acordul Primarului se vor stabili în mod obligatoriu locul, ora, durata de desfășurare, precum și măsurile de ordine publică.

Se pot folosi fără obținerea acordului Primarului, dar cu respectarea tuturor prevederilor legale, materialele prevăzute la alin.1 din prezenta procedură, în noaptea de Revelion (31 decembrie - 01 ianuarie).

Solicitările pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii pe raza municipiului Vaslui, se adresează Primarului municipiului Vaslui cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului.

Se aprobă modelul de cerere tip, prezentat mai jos, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Eliberarea Acordului va fi făcută de către Direcția Amenajare Teritoriu, potrivit modelului, parte integrantă din prezenta hotărâre, care va transmite un exemplar din Acordul eliberat și către Poliția Locală Vaslui.

Pentru eliberarea Acordului, se stabilește taxa de 203 lei/minut sau subdiviziuni, care se va achita de către solicitant la una din casele Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui sau prin virament.

Sunt exceptate de la plata taxei, evenimentele de interes local, național sau internațional, precum și manifestațiile cultural-sportive importante

organizate de către, sau în colaboare cu municipiul Vaslui sau Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

Organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii pe raza teritorială a municipiului Vaslui, cu încălcarea prevederilor prezentei, constituie contravenție și se sancționează conform legii.

În vederea aplicării și respectării prevederilor prezentei proceduri, se împuternicește Poliția Locală Vaslui prin compartimentele de specialitate în vederea urmăririi respectării măsurilor de ordine publică prevăzute în Acordul emis al Primarului municipiului Vaslui.

Prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI

CERERE TIP

pentru obținerea Acordului în vederea organizării și desfășurării jocurilor de artificii în Municipiul Vaslui

• *) cu sediul în localitatea, strada, nr., bloc., sc., sector/județ., tel/fax
• Număr de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
• Cod fiscal • Banca cont
• Reprezentată prin **) funcția Cod numeric personal / seria / nr. carte identitate/ nr buletin de identitate/...../.....
*) denumirea persoanei fizice și juridice
**) numele și prenumele persoanei autorizate să reprezinte persoana juridică.
Solicit emiterea, potrivit Legii nr. 126/1995, Acordul Primarului municipiului VASLUI, pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii cu obiecte pirotehnice din clasa în data de în locația la ora cu durata de minute, cu ocazia desfășurării evenimentului , beneficiar fiind

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarație, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, că datele din această cerere sunt reale și complete.

DATA

SEMNĂTURA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI

Valabil numai în original

ACORDUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VASLUI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE ARTIFICII

Nr. _____ din _____

În temeiul:

- Prevederilor art. 155 alin. (5) lit. "g" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederilor art. 29⁵ din Legea 126/1995 privind regimul materiilor explozive, modificată și completată;
- Prevederilor H.G. nr. 954/2001 privind avizarea jocurilor de artificii;
- Prevederilor H.G. nr. 536/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânuirea, și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehniștilor;
- Prevederilor art. 70 lit. "g" din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată;
- Prevederilor art. 2 (17)(28)(29) din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

PRIMARUL MUNICIPIULUI VASLUI
EMITE ACORDUL PRIVIND

desfășurarea jocului de artificii cu materiale pirotehnice din
clasa.....organizat de către cu
sediul în....., CUI,
în amplasamentul, la data de,
cu durata de minute, între orele....., cu ocazia
desfășurării evenimentului, beneficiar fiind
.....

Acțiunea se va desfășura condiționată și de obținerea autorizațiilor de la unitatea de pompieri precum și avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui.

S-a achitat taxa lei cu chitanța nr. /

Pe timpul desfășurării acestei activități se vor lua măsurile privind interzicerea accesului în zonă a persoanelor neautorizate, respectarea prevederilor privind protecția muncii, a prevederilor Legii nr. 126/1995, și se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului.

Alte precizări.....
.....

PRIMAR,
Ing. VASILE PAVĂL

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. EUGEN BOȚ

2. Taxa pentru eliberarea avizelor de funcționare

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Amenajarea Teritoriului și Dezvoltare Urbană pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Serviciului).

Taxa pentru eliberarea avizelor de funcționare se percepe în vederea schimbării destinației spațiilor deja amenajate pentru desfășurarea diverselor activități, care nu necesită autorizație de construire.

3. Taxa instalare bannere și eșarfe publicitare

Taxa instalare bannere și eșarfe publicitare se percepe în vederea instalării de tipuri de reclame care nu necesită autorizație de construire.

4. Taxa pentru emiterea în regim de urgență (3 zile lucrătoare) a certificatului de urbanism

Taxa pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de urbanism se instituie pentru eliberarea de către Direcția de Amenajare a Teritoriului a certificatului de urbanism în termen de 3 zile lucrătoare și se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentului menționat în regim de urgență.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea documentației necesare complete iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția de Amenajare a Teritoriului pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Direcției).

Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism nu exonerează de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor.

5. Taxa pentru formulare (pentru certificate de urbanism și autorizații de construire)

Taxa pentru formulare se percepe pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Cererile tip pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire se procură de la emitent. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a certificatului de urbanism.

6. Taxa pentru eliberarea duplicatelor autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a documentației care a stat la baza emiterii autorizațiilor și certificatelor

Taxa pentru eliberarea duplicatelor se instituie de către Direcția de Amenajare a Teritoriului și se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea duplicatelor autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a documentației care a stat la baza emiterii autorizațiilor și certificatelor.

Taxa se achită după realizarea duplicatelor și înainte de a le elibera solicitantului.

7. Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru unitățile agenților economici ce funcționează pe raza municipiului Vaslui (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev. 2: 561, 563, 932):
- pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare sub 100 mp inclusiv și unități de prestări servicii
 - pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 100 mp – 300 mp
 - pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare între 300 mp – 500 mp
 - pentru unități cu profil comerț cu suprafața de vânzare peste 500 mp.

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare se datorează de către operatorii economici care desfășoară activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexă la Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2017 (cu excepția activităților cuprinse în codurile CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932).

Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare este anuală, se calculează pentru fiecare spațiu (punct de lucru) unde contribuabilul își desfășoară activitatea și se achită anticipat eliberării autorizației.

Activitatea în cadrul centrelor comerciale, organizată în structuri de vânzare, tip stand, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca centrul respectiv să fie autorizat.

Taxa pentru vizarea autorizațiilor de funcționare este anuală și se achită integral până la data de 31 martie a anului pentru care se solicită viza. Contravaloarea taxei poate fi achitată de către agentul economic atât în numerar la casieria Serviciului Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui.

În cazul în care se dispune în timpul anului fiscal, suspendarea sau anularea autorizației de funcționare, taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației nu se restituie.

Procedurile pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare cât și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării condițiilor de funcționare a unităților cu profil comerț și servicii sunt prevăzute în Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2017, cu modificările și completările ulterioare.

8. Taxa pentru eliberarea duplicatelor, modificarea/completarea autorizațiilor de funcționare

Taxa pentru eliberarea duplicatelor se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea duplicatelor autorizațiilor de funcționare.

Taxa se achită după realizarea duplicatelor și înainte de a le elibera solicitantului.

9. Taxa pentru eliberarea acordurilor de funcționare pentru activități economice desfășurate pe domeniul public/privat

Taxa pentru eliberarea acordurilor se percepe pentru orice activitate economică ocazională (divertisment, comerț, promoții, servicii, expoziții, activități de promovare, etc.) ce se desfășoară pe domeniul public sau privat. Taxa se achită anticipat eliberării acordului.

Condițiile și procedura de eliberare a acordurilor sunt cele prevăzute în Regulamentul privind autorizarea și desfășurarea activităților comerciale, de alimentație publică și servicii pe raza municipiului Vaslui, stabilit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 125/2017, cu modificările și completările ulterioare.

10. Taxa pentru folosirea străzilor din municipiul de către mijloace de transport utilizate în scopuri publicitare și de reclamă, fără sonorizare

11. Taxa pentru eliberare aviz de oportunitate întocmire PUZ

Taxa se percepe pentru eliberarea Avizului de oportunitate întocmire PUZ, de la solicitanții acestor avize.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a Avizului de oportunitate întocmire PUZ.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică,

investiții, reparații și igienizare birouri).

12. Taxa pentru eliberare aviz de oportunitate întocmire PUD

Taxa se percepe pentru eliberarea Avizului de oportunitate întocmire PUD, de la solicitanții acestor avize.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a Avizului de oportunitate întocmire PUD.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

13. Taxa avizare PUZ

Taxa se percepe pentru avizare PUZ, de la solicitanții realizare PUZ.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de avizare PUZ.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

14. Taxa avizare PUD

Taxa se percepe pentru avizare PUZ, de la solicitanții realizare PUD.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de avizare PUD.

Taxa nu se restituie, în situația în care avizul este negativ.

Veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

15. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații

Taxa se percepe pentru utilizarea locurilor publice cu:

- rețele de comunicații electronice;
- construcții tehnice și/sau echipamente cu diferite destinații, subterane și/sau supratere (diverse cămine, construcții speciale pentru aerisiri, stâlpi, cabinete stradale tip O.N.U. – optical network unit, cofrete și tablouri electrice, cofrete de protecție catodică, dulapuri, joncțiuni, etc.)

Taxa se va plăti de proprietarii rețelelor de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații.

Taxa pentru utilizarea domeniului public cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații nu

înlocuiește autorizația de construire pentru respectivele rețele, construcții sau echipamente.

Procedura pentru stabilirea taxei privind utilizarea locurilor publice cu rețele de comunicații electronice, construcții tehnice și echipamente cu diferite destinații este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local nr. 186/2019 privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată a municipiului Vaslui în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și măsurile privind construirea de rețele de comunicații electronice în subteran.

Direcția de Gospodărire Urbană pentru taxele:

16. Taxa pentru eliberarea și vizarea autorizației de transport, regim taxi/închiriere
17. Taxa pentru eliberarea/prelungirea autorizației taxi sau copiei conforme
18. Taxă eliberare duplicat autorizație de transport/copii conforme
19. Taxă pentru efectuarea de modificări în autorizații, copii conforme, licențe de traseu și caiete de sarcini
20. Taxa pentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul public de călători
21. Taxa pentru eliberarea licențelor de traseu și a caietelor de sarcini
22. Taxa pentru eliberarea duplicat autorizației de transport pentru transportul public de călători, licențe de traseu și a caietelor de sarcini
23. Taxa pentru autorizarea altor tipuri de transport
24. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor dispeceratelor de taxi
25. Taxă de eliberare cazier de conduită profesională
26. Taxa pentru utilizarea locurilor publice – locuri de așteptare taxi
27. Taxa pentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul public local cu vehicule destinate serviciilor funerare
28. Taxa pentru eliberarea copiei conforme pentru transportul public local cu vehicule destinate serviciilor funerare

Taxele prevăzute la pct. 16 – 28 constituie venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea finanțării activității Serviciul Transport Local, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi, de închiriere și transport local de persoane;
- eliberare de autorizații taxi, copii conforme, licențe de traseu și caiete de sarcini ;

- eliberare autorizație de transport pentru transportul public local cu vehicule destinate serviciilor funerare ;
- eliberare copie conforme pentru transportul public local cu vehicule destinate serviciilor funerare.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 6/29.01.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere în municipiul Vaslui și a documentelor conexe la Regulament.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul primăriei municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui. Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local din cadrul primăriei municipiului Vaslui.

Taxele achitate se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxelor speciale prevăzute la pct. 16 - 28.

Scutirea de la plata taxelor se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

29. Taxa înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării
30. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării, cu excepția mopederor
31. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru mopede
32. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehiculele care nu se supun înmatriculării
33. Taxă înregistrare vehicule cu tracțiune animală

Procedura privind înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării (taxele prevăzute la pct. 29 – 33) este cea prevăzută în H.C.L. nr. 29 din 28.02.2007 privind aprobarea cuantumului taxelor speciale privind înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, a celor cu tracțiune animală și a taxelor pentru eliberarea plăcuțelor de înregistrare.

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxelor speciale prevăzute la pct. 29 - 33.

Scutirea de la plata taxelor se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

34. Taxa pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Vaslui

Taxa pentru avizarea lucrărilor edilitar-gospodărești pe domeniul public din municipiul Vaslui se datorează de către orice persoană fizică sau juridică ce efectuează lucrări edilitar-gospodărești ce presupun afectarea rețelei pietonale sau stradale.

Avizul nu este de natura autorizației privind lucrările de racorduri și branșament și nici nu o înlocuiește pe aceasta, iar plata taxei nu îl scutește pe titularul avizului de orice alte obligații fiscale legale, în măsura în care acestea îi sunt aplicabile.

Taxa poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Serviciului Finanțe Publice Locale din cadrul primăriei municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui. Dovada achitării taxei se va face odată cu depunerea cererii.

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzută la pct. 34.

Scutirea de la plata taxei se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

35. Taxa pentru înscrierea la examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile

Taxa pentru înscrierea la examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile este datorată de persoanele fizice care se înscriu la examenul pentru obținerea atestatului. Metodologia de atestare este stabilită prin regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 84/2013. Contravaloarea taxei se achită anticipat înscrierii la examenul de atestare atât în numerar la casieria Serviciului Finanțe Publice Locale din cadrul primăriei municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui. Dovada achitării taxei se va face odată cu depunerea cererii.

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzută la pct. 35.

Scutirea de la plata taxei se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

36. Taxă pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile

Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 230 din 6 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzută la pct. 36.

Scutirea de la plata taxei se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

37. Taxa eliberare copie conformă a certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzută la pct. 37.

Scutirea de la plata taxei se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

38. Taxa privind accesul autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în municipiul Vaslui

Taxa este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin autovehicule de transport marfă, pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Vaslui, în afara rutelor ocolitoare, în cazuri excepționale (aprovizionare agenți comerciali, transport materiale de construcții, etc.), până la realizarea obiectivului situat în zona de interdicție a respectivelor mijloace de transport.

Accesul în zonele cu interdicție se realizează pe baza unui permis temporar eliberat de către Primăria Municipiului Vaslui, prin compartimentul de specialitate. Permisul de acces temporar se eliberează pe baza unei cereri tip.

Permisul de acces temporar se prezintă sub formă de ecuson din hârtie - carton și este valabil împreună cu certificatul de înmatriculare al autovehiculului. Pe spatele ecusonului va fi specificat traseul obligatoriu de parcurs. Permisul nu este transmisibil.

Permisele, în funcție de modul de tarifare, au valabilitatea de o zi sau o lună. Se pot emite permise și pentru mai multe luni, cu plata tarifului corespunzător pentru fiecare lună, cumulativ.

Contravaloarea taxei se achită la casieriile din cadrul Primăriei Municipiului ale Serviciului Finanțelor Publice Locale.

În cazul producerii unei avarii atât a infrastructurii rutiere cât și a autovehiculului, în perioada de valabilitate a permisului, pe raza municipiului Vaslui, din diferite cauze, pagubele vor fi suportate de către posesorul permisului.

Scutiri :

Sunt exceptate de la plata acestei taxe, persoanele fizice și juridice care dețin autovehicule de transport marfă, pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Vaslui, în afara rutelor ocolitoare pentru realizarea obiectivelor proprii unității administrativ-teritoriale.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzută la pct. 38.

Scutirea de la plata taxei se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

Model de cerere pentru eliberare autorizație :

Către,
Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană

Subsemnatul _____
_____, reprezentant al _____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____, tel. _____, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului
Local al Municipiului Vaslui nr. _____ solicit eliberarea unei autorizații de acces pe
strada _____, pentru următoarele autovehicule:

1. marca _____ nr. înmatriculare _____ masa autorizată _____
t, pentru perioada _____

2. marca _____ nr. înmatriculare _____ masa autorizată _____
t, pentru perioada _____

3. marca _____ nr. înmatriculare _____ masa autorizată _____
t, pentru perioada _____

La prezenta cerere anexez:

- o Certificatul (certificatele) de înmatriculare vehicul (fotocopie) ;
- o Buletinul de identitate (fotocopie) ;
- o Chitanța care atestă plata valorii autorizației de acces ;
- o Autorizația de construire (fotocopie), în cazurile în care se solicită acces pentru transportul materialelor de construcție în vederea realizării unui obiectiv situat în zona de interdicție a respectivelor autovehicule ;
- o Contractul de lucrări/Comandă de lucrări (fotocopie) în cazurile în care se solicită acces pentru transportul materialelor de construcție în vederea realizării unui obiectiv situat în zona de interdicție a respectivelor autovehicule.

Data _____

Numele și semnătura _____

39. Taxă specială pentru extragerea pământului și a altor materiale din gropi de împrumut

Taxa specială pentru extragerea pământului și altor materiale din gropile de împrumut, se achită anticipat, atât în numerar la casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul primăriei municipiului Vaslui, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Vaslui deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, și se face venit integral la bugetul municipiului Vaslui.

Taxa se achită pentru fiecare acces în perimetrul gropii de împrumut.

Scutiri :

Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, în conformitate cu prevederile art. 485 alin. 1, lit. f sunt scutite de la plata taxei speciale prevăzută la pct. 39.

Scutirea de la plata taxei se acordă pe bază de cerere depusă la registratura primăriei, însoțită de documente justificative privind încadrarea în categoriile menționate mai sus.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor pentru taxele:

40. Taxa pentru eliberarea certificatului/extras multilingv de naștere/căsătorie/deces pierdut/distrus/deteriorat/înnoire și formular suplimentar multilingv v
41. Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 9
42. Taxa pentru completarea/ eliberarea Anexei nr. 24
43. Taxa pentru întocmire livret de familie la cerere
44. Taxa pentru schimbarea numelui pe cale administrativă
45. Taxa pentru completare/eliberare adeverință de componența familială
46. Taxa pentru eliberarea adeverinței de înhumare (duplicat)
47. Declarație de recunoaștere nou-născut la naștere sau ulterioară
48. Taxa pentru instrumentare dosar rectificare act naștere/căsătorie/deces
49. Taxa pentru instrumentare dosar înscriere de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă
50. Taxa pentru instrumentare și eliberare certificate de stare civilă transcrise din străinătate

Taxele speciale se datorează pentru emiterea de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a documentelor menționate mai sus.

Taxele speciale se achită anticipat prestării serviciului, respectiv eliberării documentului, la casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale a municipiului Vaslui. Dovada achitării taxei se va depune odată cu cererea.

Veniturile realizate sunt utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții în vederea bunei funcționări a Serviciului și creșterii calității activității prestate către cetățeni.

51. Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele lucrătoare: luni-vineri (10.00 – 15.00)

52. Taxa pentru oficierea căsătoriilor în afara programului de lucru

53. Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele nelucrătoare: sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale

Taxele speciale de la pct. 51 – 53 au fost abrogate prin H.C.L. nr. 72/30.07.2020, conform dispozițiilor art. 4 alin. 2 al Anexei nr. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: "Nu se pot stabili taxe speciale pentru publicarea pe pagina de internet a declarației de căsătorie ori pentru încheierea căsătoriei, indiferent de locul unde aceasta are loc."

Serviciul Cadastru, Agricultură, Patrimoniu pentru taxele:

54. Taxa pășunat: vaci și junici, tineret taurin, ovine și caprine, tineret ovin, cabaline și boi de muncă

Taxa de pășunat este obligatorie pentru crescătorii de animale care folosesc pășunea municipiului Vaslui.

Perioada de pășunat este 1 mai – 31 octombrie. Proprietarii de animale care vor lăsa animalele pe pășune în afara perioadei de pășunat, vor fi sancționați cu amendă stabilită ca dublul taxei de pășunat datorate inițial.

Taxa instituită se achită în două tranșe: până cel târziu la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie a anului de referință. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Aceste taxe se încasează la casieria deschisă la sediul Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui.

Sumele rezultate din taxa de pășunat vor fi utilizate pentru acțiuni de fertilizare a pășunilor, achiziționarea de semințe, îngrășăminte chimice și efectuarea lucrărilor specifice în vederea eficientizării suprafețelor de teren cu destinația de pășune.

55. Taxă instrumentare documentație pentru obținerea, în regim de urgență (7 zile lucrătoare), a ordinului Prefectului
56. Taxă pentru emiterea în regim de urgență (3 zile lucrătoare) a adeverinței de rol agricol

Taxele pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor (adeverințele de rol agricol) se instituie pentru eliberarea înainte de expirarea termenului legal a acestora și se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor în regim de urgență.

Taxele se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Biroul Agricultură pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri).

57. Taxă pentru verificare suprafețe intravilan/extravilan

Taxa pentru verificare suprafețe intravilan/extravilan se datorează de către persoanele fizice/juridice care solicită verificarea la fața locului a suprafețelor de teren pe care îl dețin în proprietate/folosință.

58. Taxă de avizare anuală a atestatului de producător

Taxa este datorată de persoanele fizice - producători, care desfășoară activitate economică în sectorul agricol și cărora li s-a eliberat atestatul de producător. Acesta conține o filă distinctă pentru fiecare an, se completează anual cu datele din registrul agricol și se vizează prin aplicarea ștampilei și a semnăturii primarului municipiului Vaslui.

Compartimentul Situații de Urgență pentru taxe:

59. Taxa situații de urgență: persoane fizice, persoane juridice

Taxa pe linia situațiilor de urgență este anuală, iar cuantumul acesteia este de 1 leu pentru persoanele fizice ce dețin clădiri iar pentru persoanele juridice ce dețin clădiri este de 5 lei, indiferent de numărul clădirilor deținute. Instituțiile publice sunt exceptate de la plata acestei taxe.

Aceste taxe se plătesc începând cu 1 ianuarie a anului fiscal de referință la casieria deschisă la sediul Serviciului Finanțelor Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui.

Sumele rezultate din taxa mai sus-menționată vor fi utilizate în vederea realizării măsurilor de protecție civilă.

Serviciul Finanțe Publice Locale pentru taxele:

60. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare)

Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/ contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare) se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor menționate, în ziua depunerii solicitării, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Finanțelor Publice Locale pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, soft, etc.), material (birotică, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

61. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/ contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare)

Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/ contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare) se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor menționate, în ziua următoare depunerii solicitării (înainte de expirarea termenului legal), în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Finanțelor Publice Locale pentru creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, soft, etc.), material (birotică, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

62. Taxa pentru distribuire pliante publicitare (fluturași)

Taxa pentru distribuire pliante publicitare (fluturași) se stabilește pe baza declarației privind stabilirea pentru distribuirea sub orice formă de fluturași și materiale publicitare promoționale, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Finanțelor Publice Locale pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Serviciului).

Model declarație

Înregistrată sub nr. ----- /-----

la compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale din raza administrativ-teritorială unde se realizează distribuirea

DECLARAȚIE

privind stabilirea taxei pentru distribuirea sub orice forma de fluturași și materiale publicitare promoționale

Contribuabilul :

Sediul social:

Codul unic de înregistrare :

Localitatea:

Număr înregistrare Registrul Comerțului:

Județul:

Strada....., nr.bl.sc., et.

....., ap.

Banca....., cont IBAN

Nr. Crt.	Numar fluturași și materiale publicitare distribuite (buc)	Pachet 10 bucăți	Taxa/10 buc	Taxa datorată
0	1	2	3	4=2x3
TOTAL			X	

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Director,

.....
(semnătura și stampila)

Șeful compartimentului contabil,

.....
(semnătura)

63. Taxa pentru difuzarea de reclame sonore

Taxa pentru difuzarea de reclame sonore se datorează de către persoanele fizice/juridice care solicită efectuarea de activități de promovare prin publicitate sonoră. Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Serviciul Finanțe Publice Locale pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, investiții, reparații și igienizare birouri ale Serviciului).

64. Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui sunt:

- creșterea numărului de turiști în municipiul Vaslui;
- creșterea duratei de ședere a turiștilor în municipiul Vaslui;
- creșterea veniturilor obținute din turism în municipiul Vaslui.

Acțiuni în vederea îndeplinirii obiectivelor:

- marketingul destinației turistice Vaslui la nivel național și internațional;
- susținerea de evenimente care pot genera creșterea numărului de turiști în Vaslui;
- crearea și comunicarea brandului turistic al municipiului Vaslui;
- organizarea și/sau participarea la târguri și conferințe de profil interne și internaționale pentru a promova turismul vasluian;
- realizarea de campanii publicitare în vederea promovării destinației turistice Vaslui;
- promovarea atracțiilor, evenimentelor și obiectivelor turistice din municipiul Vaslui prin intermediul centrului de informare turistică, mediul online și social media.

Cuquantumul taxei

- (1) Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui se calculează prin aplicarea cotei de 1% la venitul din cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, valoare care nu include T.V.A.
- (2) Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui se încasează de către unitatea de cazare, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

Decontarea contravalorii taxei

- (1)Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa colectată la bugetul local al municipiului Vaslui, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă.
- (2)Unitatea de cazare are obligația de a depune lunar o declarație decont la Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul municipiului Vaslui, până la data de 10 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa.
- (3)Sumele încasate cu titlu de taxă specială vor fi evidențiate într-un cont distinct.
- (4)Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.
- (5)Prin unitate de cazare se înțelege: hotel, hotel-apartament, motel și pensiune turistică.

Contravenții

- (1)Nerespectarea obligațiilor prezentelor norme atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (2)Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:
 - a) depunerea peste termen a declarațiilor-decont;
 - b) nedepunerea declarațiilor-decont.
- (3)Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 77 lei la 307 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 307 lei la 765 lei.
- (4)În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.
- (5)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL VASLUI
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Codul de identificare fiscală: 3337532

Nr. / / 20....

Cod SIRUTA: 161954

Vaslui, Str. Spiru Haret, Nr. 2

Telefon: 0235.310.999

Fax: 0235.315.946

Email: pmv@primariavaslui.ro

Internet: www.primariavaslui.ro

DECLARAȚIE – DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică
a municipiului VASLUI

Subscrisa, cu sediul în
ROMÂNIA/, județul, codul poștal,
municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str.
....., nr., bl., sc., et., ap,
C.I.F.), tel./fax, e-mail, reprezentată
prin, în calitate de acționar unic/asociat/
administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul,
codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul
....., str., nr., bl., sc., et., ap
....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.), tel./fax
....., e-mail, declară că taxa specială pentru promovarea
turistică a municipiului Vaslui încasată în luna / de către unitatea de cazare
..... situată la adresa
..... a fost în sumă de
..... lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța/mandat poștal
..... în contul nr.

Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Vaslui s-a determinat pe baza cotei de
.....% stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Vaslui nr. / la tarifele de cazare practicate
și numărul zilelor de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

.....
(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,

L.S.

(prenumele, numele și semnătura)

(prenumele, numele și semnătura)

Seful compartimentului contabil,

L.S.

NOTĂ: În situația în care la nivelul municipiului Vaslui un contribuabil deține mai multe unități de cazare,
prezenta declarație-decont se depune pentru fiecare unitate de cazare în parte.

¹ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

Toate compartimentele din cadrul instituției pentru taxele:

65. Eliberare fotocopie documente arhivistice (Autorizații de Construire - documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local - documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Municipiului, Petiții, Roluri Agricole, Roluri Financiare)

Taxa sus-menționată se încasează de către toate Direcțiile și Serviciile de specialitate din cadrul municipiului Vaslui, prin casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale.

Actele solicitate se vor elibera numai beneficiarului în baza actului de identitate sau reprezentanților acestuia prin înregistrări (certificat de moștenitor sau procură, etc).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gonsilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



REGULAMENT
de acordare a facilităților fiscale la plata impozitelor și taxelor locale
prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

În temeiul art. 456 alin. 2, respectiv al art. 464, alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Consiliul Local al Municipiului Vaslui acordă următoarele facilități fiscale:

1. scutire la plata impozitului pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. 1 lit. x;
2. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
3. scutire la plata impozitului pe clădiri și terenuri pentru organizații nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
4. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată;
5. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenurile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată;
6. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenurile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;
7. scutire la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale;
8. scutire la plata impozitului pentru clădiri și terenuri în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. scutire la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;
10. scutire la plata impozitului pentru clădirile la care proprietarii au fost realizate lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. scutire de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.
12. scutire de la plata impozitului pe clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive.

**1. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau
arheologice, muzee ori case memoriale,
altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. 1 lit. x**

Art. 1. Titularii dreptului de proprietate sau de administrare asupra clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. 1 lit. X, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Monumentele istorice sunt bunuri imobile, situate pe teritoriul României, semnificative pentru istoria, cultura și civilizația națională și universală. Regimul de monument istoric este conferit prin clasarea acestor bunuri imobile conform procedurii prevăzute în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completări.

Art. 3. (1) Monumentele istorice se clasează astfel:

- a) în grupa A - monumentele istorice de valoare națională și universală;
- b) în grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local.

(2) Clasarea monumentelor istorice în grupe se face prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, la propunerea Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, conform procedurii de clasare prevăzute de lege. Procedura de clasare se declanșează de către direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București.

Art. 4. Bunul imobil se clasează prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului trebuie să fie clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială, potrivit legii;
- b) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere;
- c) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 6. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) adeverință emisă de Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui, care să ateste calitatea de monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială, valabilă la data solicitării;
- b) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii potrivit căreia în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.1.

Art. 7. Scutirea la plata impozitului pe clădiri, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 8. Scutirea de acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 9. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 10. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al
imobilului _____, situat în _____ prin prezenta solicit
scutire de la plata * _____, conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Vaslui nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexe:

- ...

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedecларarea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,

VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

2. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenul aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art. 1. Asociațiile și fundațiile care utilizează clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. c) și art. 464, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art. 3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile să își desfășoare activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) clădirea să fie utilizată de asociațiile sau fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- c) asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- d) în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;
- f) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) actul de înființare al asociației sau fundației;
- b) statutul asociației sau fundației;
- c) certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;

d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.2.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. Scutirea de acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7. (1) Asociația sau fundația care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 8. (1) Asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art. 9. (1) Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2) Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subscrisa _____, având C.U.I. _____
cu sediul în _____ tel. _____ fax _____
adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, prin prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru
imobilul situat în _____ conform Hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Vaslui nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;
- memoriu de activitate;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedecларarea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



* Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

3. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pe clădiri și teren pentru organizațiile nonprofit, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

Art. 1. Organizațiile nonprofit, pot beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. d) și art. 464, alin. 2, lit. e) și f) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Scutirea se acordă numai pentru clădirile și terenurile utilizate de către organizațiile nonprofit, exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

Art.3. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) clădirile și terenul să fie folosite de către organizațiile nonprofit;
- b) organizațiile nonprofit să desfășoare activitățile menționate la art. 1, fără a se limita la acestea;
- c) clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- d) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la **SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE**, însoțită de următoarele **documente**:

- a) statutul organizației nonprofit;
- b) declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- c) alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.3.

Art. 5. Scutirea la plata impozitului pe clădiri, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. Scutirea de acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 7. (1) Organizația nonprofit care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 8. (1) Organizația nonprofit care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subscrisa _____, având C.U.I. _____
cu sediul în _____ tel. _____
fax _____, email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, prin
prezența _____ solicit _____ scutire _____ de _____ la
plata* _____, pentru imobilul situat în
_____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Vaslui nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexează:

- statutul organizației;
- declarație că în clădirile/terenul pentru care se solicit scutirea sunt folosite exclusive pentru activități fără scop lucrative;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

**4. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenul aferent, restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001
privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv
în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată**

Art. 1. (1) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. e) și art. 464, alin. 2, lit. a) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public;
- c) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.4.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al
imobilului restituit potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile
preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989, republicată, situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr.
_____/_____.
_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului ;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

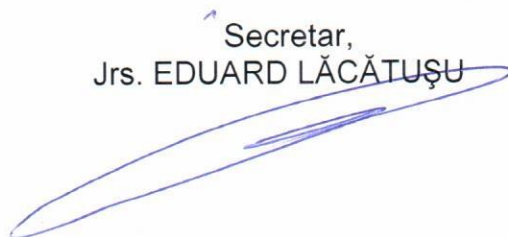
Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU



**5. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenul aferen, retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr.94/2000
privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut
cultelor religioase din România, republicată**

Art. 1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri și teren retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. f) și art. 464, alin. 2, lit. b) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

a) clădirea și terenul să fie retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 republicată;

b) în clădire să se mențină afectarea de interes public;

c) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a) documentul de retrocedare a clădirii și terenului;

b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;

c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.5.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subscrisa _____, având C.U.I. _____,
_____ cu sediul în _____
tel. _____ fax _____ adresa de email _____.
Reprezentată prin dl./d-na _____ în calitate de
_____, domiciliat (ă) în _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, prin
prezenta solicit scutire de la
plata* _____, pentru imobilul
situat în _____ conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Vaslui nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie cod unic de înregistrare;
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectățiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

**6. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile și terenul aferent, restituite potrivit art. 1 alin.(5) din O.U.G. nr. 83/1999
privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată**

Art. 1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri și teren restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. g) și art. 464, alin. 2, lit. c) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) clădirea și terenul să fie restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- b) în clădire să se mențină afectarea de interes public;
- c) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) documentul de restituire a clădirii și terenului;
- b) contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectarea de interes public;
- c) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.6.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul (a) _____, domiciliat
(ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, C.N.P. _____, (co)proprietar al clădirii și
terenului restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri
imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din
România, _____ republicată, _____ situat _____ în
_____, prin prezenta solicit scutire
de la plata* _____, conform Hotărârii
Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție);
- documentul de restituire a clădirii și terenului;
- contractul de închiriere din care rezultă că în clădire se menține afectațiunea de interes public;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

7. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile afectate de calamități naturale

Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. i) și art. 464, alin. 2, lit. g) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată de natura impozitului/taxei aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Biroul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

(2) Biroul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile inundate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr. _____/_____.

(3) În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind în acest sens un proces – verbal de constatare conform Anexei nr. 3.7. Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Biroul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă la cererea titularului impozitului pe clădiri/teren, cerere ce trebuie vizată de către președintele comisiei de evaluare a pagubelor produse de calamitățile naturale și de membrul comisiei care a făcut constatarea pe teren. Cererea se vizează doar dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea înlesnirii.

(2) Cererea de înlesnire la plată este însoțită de un extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară) și se depune la organul fiscal în maxim 30 de zile de la data producerii calamității.

(3) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 5. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă persoanelor în cauză, începând cu data de 1 ianuarie a anului în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

PROCES – VERBAL nr. _____
Încheiat azi, _____

Subsemnații

_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____
_____, din cadrul _____

ca urmare a cererii nr. _____ / _____, a d-lui (d-nei) _____
prin care se solicită scutire la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în
Vaslui, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, conform
Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / _____, deplasându-ne la fața locului am constatat
următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na _____, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe
clădire și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un
Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile. Cererea se depune în maxim 30 de zile de la data
producerii calamității, la sediul Primăriei Municipiului Vaslui, Str. Spiru Haret Nr. 2, la
Registratură.

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei
_____, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnătura

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

8. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren în cazul persoanelor prevăzute în Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. (1) Persoanele care au calitatea de Luptător pentru Victoria Revoluției din Decembrie 1989- Luptător Rănit, Luptător Reținut, Luptător cu Rol Determinant și Luptător Remarcat prin Fapte Deosebite și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. j) și art. 464, alin. 2, lit. h) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Scutirea se acordă corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate asupra locuinței situate la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

a) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);

b) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;

c) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin. (1);

d) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere;

e) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

a) act de identitate soț/soție;

b) certificat de revoluționar;

c) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;

d) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. 3.8.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. Scutirea de acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, (co)proprietar
al imobilului situat în _____, prin
prezenta solicit scutire de la plata * _____, conform
Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. _____/_____. Scutirea o solicit în
calitate de _____.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate soț/soție;
- certificat de revoluționar;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la ridicarea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct. 2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

9. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea utilizată ca domiciliu și terenul aferent, aflate în proprietatea persoanelor fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social

Art. 1. (1) Persoanele fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. i) și art. 464, alin. 2, lit. j) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Scutirea se acordă persoanelor prevăzute la alin. (1) pentru locuința situată la adresa de domiciliu și pentru terenul aferent locuinței de domiciliu.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) contribuabilul să nu realizeze niciun venit sau veniturile sale să provină în exclusivitate din ajutor social sau indemnizație de șomaj ;
- b) contribuabilul să nu dețină în proprietate o altă clădire în afara celei de domiciliu și alte terenuri în afara celui aferent clădirii de domiciliu;
- c) clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1. alin.(1);
- d) clădirea să fie utilizată numai ca locuință;
- e) clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1. alin. (1);
- f) în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere;
- g) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) act de identitate soț/soție;
- b) adeverință de venit, documente din care să rezulte că beneficiază de ajutor de șomaj sau ajutor social;
- c) anchetă socială efectuată de Direcția de Asistență Socială Vaslui, valabilă în luna depunerii cererii;
- d) declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoară activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară).

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu anul fiscal în curs, dacă cererea însoțită de documentele justificative au fost depuse până la data de 31 martie. În cazul în care cererea a fost depusă după această dată, scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Art. 5. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 6. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

**10. Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului
pentru clădirile la care au fost realizate lucrări în condițiile
Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 și a Legii nr. 153/2011**

A) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

Art. 1. De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. m) și n) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 - 1990, cu destinația de:

- a) locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b) locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

Art. 3. Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a) să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b) lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- c) din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic;
- d) au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie;
- e) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 4. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 7 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 5. (1) Însesuirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la **SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE**. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr. 3.9a.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele **documente**:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- copie după Codul de înregistrare fiscală/Codul unic de înregistrare –conform cu originalul
- în cazul persoanelor juridice;

- copie după Actul constitutiv sau statutul societății – conform cu originalul – în cazul persoanelor juridice ;
- extras C.F. actualizat al imobilului (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară);
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- copie după documentele prin care se atestă efectuarea lucrărilor de intervenție pe cheltuială proprie (chitanțe, ordine de plată, facturi, contracte de prestări servicii, etc.) - conform cu originalul;

B) Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului /taxei pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. De scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri beneficiază proprietarii care execută lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a) să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- b) clădirea, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pune în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane;
- c) din procesul -verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate în nota tehnică de constatare;
- d) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data de întâi ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(2) Cererea se va depune până cel târziu la data de 31 decembrie a anului în care s-a întocmit procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit/taxă nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Art. 4. (1) Înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor și a documentelor depuse la **SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE**. Formularul tipizat al cererii este prevăzut în Anexa nr. 3.9b.

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele **documente**:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- copie după Codul de înregistrare fiscală/Codul unic de înregistrare –conform cu originalul - în cazul persoanelor juridice;

- copie după Actul constitutiv sau statutul societății – conform cu originalul – în cazul persoanelor juridice ;
- extras C.F. actualizat al imobilului (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea Funciară);
- nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Vaslui, după caz;
- procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al
B.I./ C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului
pentru clădirea situată în Vaslui, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

copie după Codul de înregistrare fiscală/Codul unic de înregistrare –conform cu originalul
- în cazul persoanelor juridice;

copie după Actul constitutiv sau statutul societății – conform cu originalul – în cazul
persoanelor juridice ;

extras C.F. actualizat al imobilului (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea
Funciară);

autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;

certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care
sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;

certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;

procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se
constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în
certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;

copie după documentele prin care se atestă efectuarea lucrărilor de intervenție pe
cheltuială proprie (chitanțe, ordine de plată, facturi, contracte de prestări servicii, etc.) -
conform cu originalul;

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VASLUI
SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./
C.I. seria _____, nr. _____, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru
clădirea situată în Vaslui, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. _____/_____.

La prezenta cerere anexez:

copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;

copie după Codul de înregistrare fiscală/Codul unic de înregistrare –conform cu originalul
- în cazul persoanelor juridice;

copie după Actul constitutiv sau statutul societății – conform cu originalul – în cazul
persoanelor juridice ;

extras C.F. actualizat al imobilului (în cazul în care imobilul este înscris în Cartea
Funciară);

nota tehnică de constatare, încheiată în condițiile legii;

autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului
Vaslui, după caz;

procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat
lucrările consemnate în nota tehnică de constatare.

Data _____

Semnătura

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

11. Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol conform art. 469 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

Art. 1.

Persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate mijloace de transport agricol utilizate efectiv în domeniul agricol, beneficiază de scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport aferent acestora.

Art. 2. Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole, trebuie îndeplinite următoarele **condiții**:

- a) mijlocul de transport să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1;
- b) la data depunerii cererii prin care se solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3. Scutirea la plata impozitului pe mijloace de transport agricole se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele **documente**:

- a) statutul entității din care să reiasă că are ca obiect de activitate agricultura;
- b) declarație pe proprie răspundere că mijlocul de transport este utilizat efectiv în domeniul agricol;
- c) orice alte documente relevante.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. Scutirea de acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6. (1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7. (1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

12. Procedura de acordare a scutirii de la plata impozitului pe clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive, conform prevederilor art. 456 alin. 2 lit. s din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare

Art. 1 Clădirile în care se desfășoară activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive, beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri.

Art. 2 Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie folosită exclusiv pentru desfășurarea de activități sportive, ori să asigure funcționarea bazelor sportive.

b) la data depunerii cererii prin care solicită acordarea scutirii, contribuabilul nu are obligații de plată restante, inclusiv amenzi către bugetul local al municipiului Vaslui.

Art. 3

a) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE, însoțită de declarația pe proprie răspundere că în clădirea pentru care se solicită scutirea se desfășoară activități sportive. Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

b) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pentru clădirile în care se desfășoară activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive, se aplică pentru toate clădirile de pe raza unității administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

Art. 4. Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5. Scutirea de acordă începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în situația în care documentele justificative sunt emise în anul pentru care se solicită acordarea scutirii sau în cazul în care documentele justificative nu sunt depuse până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 6.

(1) Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art. 7.

(1) Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Procedura
privind modul de calcul și plată a taxelor instituite în temeiul art. 486
din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.

De asemenea, Consiliile locale pot institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.

Taxele stabilite în condițiile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute în Anexa nr. 1, Capitolul IX, respectiv în Anexa B a Hotărârii Consilului Local privind stabilirea taxelor și impozitelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2021.

1. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie

La stabilirea taxei se au în vedere următoarele:

- obiectivele să aparțină domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Vaslui și acestea să fie administrate direct de către autoritățile administrației publice locale;
- taxele zilnice privesc accesul persoanelor la obiectivele în cauză, regula de bază constituind-o stabilirea taxei/vizitator, ca unică modalitate de cuantificare a raportului dintre serviciul oferit de autoritate și contribuabil –vizitator.

Pentru vizitarea obiectivelor, taxa se achită la accesul în incinta acestora pe bază de bilete de intrare.

2. Taxa zilnică pentru utilizarea locurilor publice pentru desfășurarea unor activități ocazionale-parcuri de distracții, circuri, menajerii și altele asemenea

Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități sezoniere:

- parcuri de distracții;
- circuri, menajerii;
- altele asemenea activități.

Taxa se calculează prin înmulțirea suprafeței utilizate (exprimată în mp) pentru activitatea desfășurată și valoarea prevăzută în Anexa nr. B, pct. 2.

Plata taxei se face în baza contractului de închiriere întocmit de organele de specialitate pentru perioada solicitată/autorizată în termen de 2 zile lucrătoare de la obținerea acordului.

3. Taxa zilnică pentru utilizarea locurilor publice pentru spectacole în aer liber, festivaluri, manifestări promoționale

Taxa se percepe pentru următoarele tipuri de activități sezoniere:

- spectacole în aer liber;
- festivaluri;
- manifestări promoționale.

Taxa se calculează prin înmulțirea suprafeței utilizate (exprimată în mp) pentru activitatea desfășurată și valoarea prevăzută în Anexa nr. B, pct. 3.

Plata taxei se face în baza contractului de închiriere întocmit de organele de specialitate pentru perioada solicitată/autorizată în termen de 2 zile lucrătoare de la obținerea acordului.

4. Taxa pentru ocuparea temporară a locurilor publice cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, bannere, standuri de prezentare și altele asemenea

Suprafața pentru care se datorează taxa de ocupare a terenurilor cu panouri publicitare, afișaje sau structuri de afișaj, se calculează în lei/mp/zi.

În cazul panourilor/afișajelor mobile, calculul taxei se face pe baza proiecției în plan vertical la sol.

Plata se face în baza acordului/autorizației emise de organele de specialitate pentru perioada solicitată, în termen de două zile lucrătoare de la obținerea/prelungirea autorizației - dacă durata autorizată este mai mică de 90 de zile.

În situația ocupării domeniului public pe o perioadă mai mare de 90 de zile, taxa se calculează semestrial și se plătește în două rate egale până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

5. Taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu autovehicule pentru prezentare/vânzare

Suprafața pentru care se datorează taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu autovehicule pentru prezentare/vânzare se calculează în lei/mp/zi.

Plata se face în baza acordului/autorizației emise de organele de specialitate pentru perioada solicitată, în termen de două zile lucrătoare de la obținerea/prelungirea autorizației - dacă durata autorizată este mai mică de 90 de zile.

În situația ocupării domeniului public pe o perioadă mai mare de 90 de zile, taxa se calculează semestrial și se plătește în două rate egale până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

6. Taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice prin depozitarea de materiale de construcții (pe alei, străzi, trotuare)

Suprafața pentru care se datorează taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice prin depozitarea de materiale de construcții (pe alei, străzi, trotuare), se calculează în lei/mp/zi.

Plata se face în baza acordului/autorizației emise de organele de specialitate pentru perioada solicitată, în termen de două zile lucrătoare de la obținerea/prelungirea autorizației - dacă durata autorizată este mai mică de 90 de zile.

În situația ocupării domeniului public pe o perioadă mai mare de 90 de zile, taxa se calculează semestrial și se plătește în două rate egale până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

7. Taxa pentru utilizarea locurilor publice pentru cale suplimentară de acces

Taxa se percepe pentru căile de acces suplimentare construite pe domeniul public, altele decât căile obișnuite de acces în imobile/clădiri.

Taxa este datorată pentru utilizarea domeniului public, de către persoanele fizice sau juridice, în situația în care nu fac dovada existenței unui contract valabil încheiat cu proprietarul acestuia, prin care li se transmite dreptul de folosință asupra terenului ocupat cu o cale suplimentară de acces.

Taxa se calculează în lei/mp/zi și se plătește în două rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Declarația se depune de către contribuabil la data obținerii autorizației de construire emisă de compartimentul de specialitate.

8. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu garaje – persoane fizice

9. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu garaje – persoane juridice

10. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu balcoane

Taxa este datorată pentru utilizarea domeniului public și privat al Municipiului Vaslui, de către persoanele fizice sau juridice, în situația în care nu fac dovada existenței unui contract valabil încheiat cu proprietarul acestuia, prin care li se transmite dreptul de folosință asupra terenului ocupat cu clădiri (garaje, balcoane, construcții provizorii-chioșcuri, tonete, etc).

Taxa se calculează în lei/zi/mp și se plătește în două rate egale până la 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Plătitorii acestor taxe, persoane fizice sau juridice, au obligația depunerii declarațiilor de impunere la sediul organului fiscal din cadrul Primăriei municipiului Vaslui, în termen de 30 de zile de la data dobândirii clădirilor amplasate pe domeniul public.

Taxa se datorează cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit clădirea amplasată în locurile publice, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

În cazul înstrăinării, taxa stabilită în sarcina fostului proprietar se dă la scădere pe baza actului de înstrăinare cu începere de la întâi a lunii următoare celei în care s-a făcut înstrăinarea. Contribuabilii au obligația depunerii documentelor justificative în vederea radierii din evidențele fiscale.

În situația în care se constată existența pe teren a unor clădiri (garaje, balcoane, construcții provizorii, etc.), amplasate în locurile publice și în condițiile în care proprietarul nu a depus declarația în vederea stabilirii taxei pentru utilizarea locurilor publice, organul fiscal are dreptul de a proceda la stabilirea din oficiu a taxei, potrivit art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

11. Taxa pentru utilizarea locurilor publice cu terase – persoane fizice și juridice

Taxa este datorată pentru utilizarea domeniului public și privat al Municipiului Vaslui, de către persoanele fizice sau juridice, în situația în care nu fac dovada existenței unui contract valabil încheiat cu proprietarul acestuia, prin care li se transmite dreptul de folosință asupra terenului ocupat cu terase.

Taxa se calculează în lei/zi/mp și se plătește în două rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Plătitorii acestor taxe, persoane fizice sau juridice, au obligația depunerii declarațiilor de impunere la sediul organului fiscal din cadrul Primăriei municipiului Vaslui, în termen de 30 de zile de la data amplasării pe domeniul public a teraselor.

În situația în care se constată existența pe teren a unor terase amplasate în locurile publice și în condițiile în care proprietarul nu a depus declarația în vederea stabilirii taxei pentru utilizarea locurilor publice, organul fiscal are dreptul de a proceda la stabilirea din oficiu a taxei, potrivit art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

12. Taxă ocupare domeniu public și privat

Taxa este datorată pentru utilizarea domeniului public și privat al Municipiului Vaslui, de către persoanele fizice sau juridice, în situația în care nu fac dovada existenței unui contract valabil încheiat cu proprietarul acestuia, prin care li se transmite dreptul de folosință asupra terenului ocupat cu imobile – clădiri, altele decât garaje, balcoane, construcții provizorii, etc.

Taxa se calculează în lei/zi și se plătește în două rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Plătitorii acestor taxe, persoane fizice sau juridice, au obligația depunerii declarațiilor de impunere la sediul organului fiscal din cadrul Primăriei municipiului Vaslui, în termen de 30 de zile de la data amplasării pe domeniul public sau privat a imobilelor.

În situația în care se constată existența pe teren a unor imobile amplasate în locurile publice și în condițiile în care proprietarul nu a depus declarația în vederea stabilirii taxei pentru utilizarea locurilor publice, organul fiscal are dreptul de a proceda la stabilirea din oficiu a taxei, potrivit art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Dispoziții generale

În situația în care ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Vaslui se prelungește peste perioada autorizată sau suprafața ocupată este mai mare decât cea aprobată, pentru taxele prevăzute în prezenta procedură, se vor aplica sancțiuni prevăzute de normele legale în vigoare și se va refuza eliberarea altei autorizații de același tip pe o perioadă de doi ani pe raza municipiului Vaslui.

În acest sens, organele de specialitate ale Primăriei municipiului Vaslui vor transmite pentru publicare pe site-ul Primăriei municipiului Vaslui, lista persoanelor cărora li se va refuza eliberarea autorizației pentru anul respectiv.

Controlul și aplicarea sancțiunilor se va efectua de către compartimentele de specialitate împuternicite în acest sens.

Plătitorii acestor taxe, persoane fizice sau juridice, au obligația depunerii declarațiilor pentru fiecare taxă prevăzută în prezenta procedură.

Constituie contravenție următoarele fapte:

- depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute de prezenta procedură;
- nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute de prezenta procedură.

Contravențiile se sancționează conform art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

13. Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, conform art. 486 alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Consiliul local poate institui taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, și pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Taxa se aplică echipamentelor și utilajelor precizate în Anexa B la hotărârea de consiliu local.

Taxa instituită este anuală, se calculează pentru fiecare echipament deținut sau utilizat de contribuabili – persoane juridice/persoane fizice și se achită în două tranșe : până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie a anului de referință. Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei, se datorează după acest termen majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Pentru dobândirile după data de 1 ianuarie, taxa se datorează cu întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

În cazul înstrăinării, taxa stabilită în sarcina fostului proprietar se dă la scădere pe baza actului de înstrăinare cu începere de la întâi a lunii următoare celei în care s-a facut înstrăinarea. Contribuabilii au obligația depunerii documentelor justificative în vederea radierii din evidențele fiscale.

Fiecare proprietar declară pe proprie răspundere că deține în proprietate astfel de echipamente sau utilaje conform formularului ITL – 016.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor de impunere, constituie contravenții și se sancționează cu amendă, conform legii.

Sunt exceptate de la plata taxei pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venit care folosesc infrastructura publică locală mijloacele de transport care trebuie înregistrate în România, pentru care se datorează impozit pe mijloacele de transport, conform prevederilor Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal.

14. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei și poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare.

Taxa astfel calculată se majorează cu cota adițională de 20%, conform art. 486 alin. 4 din Legea nr. 227/2015.

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original);
- Certificatele de naștere (copie și original);
- Certificatul de căsătorie (copie și original).

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire. După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

15. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m² sau fracțiune de m²

Taxa prevăzută se datorează de persoanele fizice și juridice beneficiare, se stabilește în lei/m² sau fracțiune de m², și se achită integral, anticipat eliberării copiilor heliografice de pe planurile cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. _____

REGULAMENT
privind majorarea impozitului pentru terenurile agricole
nelucrate timp de doi ani consecutiv,
conform art. 489, alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majorează cu 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

Terenurile cu destinație agricolă sunt: terenurile agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, plantațiile de hamei și duzi, pășunile, fânețele, serele, solarile, răsadnițele și altele asemenea, cele cu vegetație forestieră, dacă nu fac parte din amenajamentele silvice, pășunile împădurite, cele ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice și de exploatare agricolă, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lăsate necultivate în mod voit, dar trebuie să fie întreținute, adică fără buruieni sau gunoaie, astfel încât să fie respectate bunele condiții de agromediu, cunoscute și sub denumirea de pârloage.

Ogoarele reprezintă suprafețele de teren arabil care au fost lucrate în toamna anului anterior sau în primăvara anului curent și nu au fost însămânțate, în scopul refacerii solului.

Terenurile agricole nelucrate reprezintă orice suprafață de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinație agricolă care a fost utilizată anterior ca suprafață agricolă sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai este lucrat, nu participă la sistemul de rotație a culturilor.

Fiecare proprietate situată în intravilanul localităților se identifică prin adresa acesteia, individualizată prin denumirea proprie a străzii și a numărului de ordine atribuit.

Fiecare proprietate situată în extravilanul localităților, atât în cazul clădirilor, cât și în cel al terenurilor cu sau fără construcții, se identifică prin numărul de parcelă, acolo unde aceasta este posibil, sau prin denumirea punctului, potrivit toponimiei/denumirii specifice zonei respective, astfel cum este înregistrată în registrul agricol.

Toți proprietarii de terenuri agricole de pe raza Municipiului Vaslui sunt obligați să asigure cultivarea acestora și protecția solului.

Fac excepție de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile aparținând siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu își îndeplinesc obligațiile vor fi somați anual, în scris, să execute aceste obligații.

Identificarea proprietarilor și a terenurilor agricole nelucrate, se va face în urma verificărilor și constatărilor pe teren de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului, pe baza datelor din registrul agricol, a informațiilor primite de la alte instituții abilitate și la sesizarea cetățenilor. În urma constatărilor și a informațiilor obținute se va întocmi un proces-verbal de constatare a situației existente în fiecare an.

Dacă se constată de către organul competent că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor-verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate întocmește un referat și îl înaintează organului fiscal, care în baza acestuia promovează o hotărâre de consiliul local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

Terenurile agricole nelucrate se stabilesc prin hotărâri de consiliu local, care au caracter individual.

Președinte de ședință,
Consilier,
VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Secretar,
Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small loop at the end.

REGULAMENT

privind stabilirea criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 5 – 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și punctul 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile art. 489 alin. 5 – 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și punctul 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește următorul regulament de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui și de majorare a impozitului în cazul acestora.

Art. 1

Prin clădiri sau terenuri neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui pentru care se va aplica majorarea de impozit se înțelege:

- a) În cazul clădirilor: stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură;
- b) În cazul terenurilor: stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubre, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejurimilor sau alte situații de asemenea natură;

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile/terenurile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/ demolării/ amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la autoritatea publică locală începerea lucrărilor.

Art. 2

În vederea punerii în aplicare a prevederilor legale se va constitui prin dispoziția primarului comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui, abilitată să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și să întocmească *fișa de evaluare, nota de constatare, somația și procesul-verbal de conformitate*.

Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii/terenului la data inspecției.

Art. 3

După identificarea și evaluarea clădirii/terenului neîngrijite/neîngrijit, prin grija comisiei, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal în care s-a constatat starea clădirii/terenului, după caz, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină în continuare clădirea/terenul în stare de întreținere/îngrijire.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii/terenului s-a conformat somației, se încheie proces - verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul - verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

Art. 4

În cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele prevăzute la Art. 3 vor încheia o notă de constatare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului acordat, în care va fi consemnată menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijite. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițefoto care să ateste starea clădirii/terenului la data inspecției.

Art. 5

Nota de constatare și documentația aferentă acesteia, în care se consemnează menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite se transmit în termen de maxim 3 zile de la data întocmirii Serviciului Finanțe Publice Locale. În acest caz, la sesizarea serviciului, primarul municipiului Vaslui va propune spre adoptare Consiliului local al municipiului Vaslui proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

Art. 6

Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin hotărârea consiliului local de stabilire a nivelului valorilor impozabile pentru anul următor.

Art. 7

Hotărârea de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de indentificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

Art. 8

Serviciul Finanțe Publice Locale Vaslui va efectua modificările privind majorarea impozitului, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii consiliului local.

Art. 9

În cazul în care proprietarul nu va notifica administrația publică locală, respectiv Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui, privind remedierea situației imobilului, cu dovezi în acest sens, impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori la nivelul cotelor de majorare stabilite prin hotărârile anuale ale consiliului local.

Art. 10

În situația în care proprietarii imobilelor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, membrii Comisiei de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui au obligația ca în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data notificării să verifice realitatea susținerii contribuabilului, întocmind în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică în termen de 3 zile de la data întocmirii Serviciului Finanțe Publice Locale Vaslui. Dacă se confirmă remedierea situației imobilului, la sesizarea serviciului, primarul municipiului Vaslui va propune spre adoptare Consiliului local al municipiului Vaslui proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Art. 11

În cazul în care proprietarul unei clădiri sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura de la Art. 3, pe numele noului proprietar.

Art. 12

Formularele tipizate, respectiv *fișa de evaluare*, *notele de constatare*, *procesul-verbal de conformitate* și *somația* constituie anexe la prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

VALENTIN MIRCEA DRAGOMIR



Contrasemnează

Secretar,

Jrs. EDUARD LĂCĂTUȘU

NOTA DE CONSTATARE A STĂRII TEHNICE A CLĂDIRILOR DIN MUNICIPIUL VASLUI

Evaluarea aspectului general al clădirii:

Adresă _____ Data _____

Proprietar _____

1. ACOPERIȘ

Învelitoare*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Învelitoarea lipsește și/sau e degradată parțial (maxim 10% din suprafața totală). Este suficientă reșezarea materialului învelitorii și remedieri locale.	2
☐ Degradări medii	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție mare (10-30% din suprafața totală), coamele sunt neetanșe. Necesită înlocuire și fixare.	7
☐ Degradări majore	Învelitoare lipsește și/sau e degradată în proporție de peste 30% din suprafața totală, coamele sunt neetanșe. Prezintă curburi/rupturi majore. Necesită înlocuire totală.	12

**Indiferent de materialul din care este alcătuită: țiglă, tablă, șindrilă, etc.*

Cornișă, streășină, atic*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficientă reparația punctuală.	2
☐ Degradări medii	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate parțial (10-30% din lungime). Umiditate vizibilă pe alocuri. Necesită înlocuire și refacere parțială.	7
☐ Degradări majore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibilă. Necesită înlocuire totală. Risc pentru trecători.	12

**Indiferent dacă este streășină orizontală, înclinată sau înfundată*

Jgheaburi, burlane și elemente de tinichigerie*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Sunt necesare reparații punctuale și/sau curățarea jgheaburilor.	2
☐ Degradări medii	Jgheaburi și burlane degradate parțial (neetanșe și deformate) și/sau înfundate. Necesită înlocuire parțială.	7
☐ Degradări majore	Jgheaburi și burlane degradate în totalitate sau lipsă (chiar și parțial). Lipsa tubului de racord la rețeaua de canalizare. Necesită înlocuire totală.	12

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite, împreună cu decorația specifică (dacă există), etc.*

2. FAȚADE		
Tencuială*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii. Fără igrasie. Posibilă remediere punctuală.	2
☐ Degradări medii	Degradări locale ale tencuielii (10-30% din suprafața fațadelor). Igrasie ușoară. Suprafețele se retencuiesc și se rezugrăvesc.	7
☐ Degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se desprind și/sau sunt puternic umede, tencuială degradată peste 30% din suprafață. Suprafețele se refac total.	12

**Se vor lua în considerare balcoanele, soclul și alte componente ale fațadelor, dacă acestea există.*

Zugrăveală*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Zugrăveala exfoliată incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ Degradări medii	Zugrăveala exfoliată parțial (10-30% din suprafața fațadelor). Suprafețele se rezugrăvesc.	3
☐ Degradări majore	Zugrăveala exfoliată și/sau decolorată peste 30% din suprafața fațadelor. Suprafețele se refac total.	4

**Se vor lua în considerare și ornamentele, balcoanele, soclul etc. componente ale fațadelor spre stradă, dacă acestea există.*

Tâmplărie*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Vopsire defectuasă (scorojită), ușoară uzură a materialului. Nu lipsesc elemente de tâmplărie. Tâmplăria se revopsește și se remediază punctual.	2
☐ Degradări medii	Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparații și înlocuire.	3
☐ Degradări majore	Materialele componente puternic deteriorate și deformate. Elemente de tâmplărie lipsă (cel puțin un element). Necesită înlocuire completă.	4

**Elemente de tâmplărie: ferestre (împreună cu obloane), uși (împreună cu vitrine, porți de acces*

Elemente decorative*		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Elemente decorative incomplete și/sau afectate în timp de factori atmosferici și biologici și/sau neconforme cu caracterul zonei	2
☐ Degradări medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
☐ Degradări majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cădere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

**Indiferent de materialul din care sunt alcătuite: stuc, piatră, fier, tablă, polistiren, etc.*

3. DEFICIENȚE STRUCTURALE VIZIBILE DIN EXTERIOR

Șarpantă*		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări medii	Coșuri de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere. Coșuri de fum care prezintă elemente de decorațiuni lipsă.	7
☐ Degradări majore	Elemente din lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei. Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total.	12

*Se vor lua în considerare și coșurile de fum, lucarnele, etc., componente ale șarpantei

Pereți*		Punctaj
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ Degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total. Clădire ruină.	24

*Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din cărămidă, zidărie din piatră, lemn, beton, etc.

Împrejmuire*		Punctaj
☐ Nu este cazul	Nu există	
☐ Fără degradări		0
☐ Degradări minore	Zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidental. Posibilă remedierea punctuală.	2
☐ Degradări medii	Elemente decorative componente lipsă, iar zugrăveala și/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate în proporție de peste 10% din suprafață.	3
☐ Degradări majore	Împrejmuirea prezintă deformări, degradări, înclinări structurale vizibile. Împrejmuirea lipsește parțial.	4

*Indiferent de materialul din care este alcătuită împrejmuirea și de elementele sale decorative

CAUZELE PROBABILE ALE DEGRADĂRILOR

- ☐ Degradări cauzate de factori naturali: intemperii, infiltrații de apă, igrasie, trecerea timpului, etc.
- ☐ Degradări cauzate de factorul uman prin decizia de neimplicare în întreținerea unei clădiri
- ☐ Degradări intenționate cauzate de factorul uman: nerespectarea legislației în vigoare, a RLU, etc.

OBSERVAȚII

LEGENDĂ

Degradări minore. Sunt degradările asupra cărora nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparațiile la diferite elemente sau locuri. Degradările sunt în cea mai mare parte doar de suprafață. În spatele degradărilor minore nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii se păstrează.

Degradări medii. Sunt degradări care trebuie îndepărtate cât mai curând. Volumul degradărilor cuprinde până la 50% din suprafață sau corp de construcție. În spatele degradărilor medii nu se ascund degradări majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al clădirii este afectat parțial.

Degradări majore. Aceste degradări sunt grave și trebuie remediate imediat, pentru a evita degradarea continuă. Volumul degradărilor cuprinde mai mult de 50% din suprafața sau corpul construcției; presupune fisuri mari care influențează structura imobilului. Construcția trebuie reabilitată sau refăcută. Caracterul arhitectural al clădirii este în pericol de a se pierde și/sau este distrus în mod intenționat.

CALCULUL PUNCTAJULUI ÎN URMA EVALUĂRII

Punctajul total. După completarea fișei de evaluare se va calcula punctajul total (însumând punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare nivelului de degradare).

Punctajul de referință. În cazul în care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluării (de exemplu construcțiile cu acoperiș tip terasă nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al învelitorii și al șarpantei sau construcțiile care nu sunt împrejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al împrejurii), punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scădea din punctajul maxim de 100 puncte al fișei de evaluare. Rezultatul obținut astfel reprezintă punctajul de referință.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente (cu două zecimale) în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință (punctaj total/punctaj de referință x 100). Punctajul procentual se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a clădirii

☐ Majorare cu 300%, pentru punctaj procentual între 30,00% și 59,99%

☐ Majorare cu 400 %, pentru punctajul procentual între 60,00% și 79,99%

☐ Majorare cu 500% pentru punctajul procentual între 80,00% și 100,00%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

COMISIA:

NOTA DE CONSTATARE A STĂRII TERENURILOR DIN MUNICIPIUL VASLUI

Evaluarea aspectului general al terenului:

Adresă _____ Data _____

Proprietar _____

1. Întreținere

☐ Întreținut	0
☐ Neîntreținut	50

☐ Fără deșeuri	0
☐ Cu deșeuri	50

Observații

--

Calculul punctajului în urma evaluării

Punctajul total. Se calculează însumând punctajele din coloana din dreapta, corespunzătoare.

Punctajul de referință este de 100 de puncte.

Punctajul procentual. Reprezintă valoarea exprimată în procente în urma împărțirii punctajului total la punctajul de referință ($PT/PR \times 100$). PP se calculează pentru fiecare imobil evaluat în parte.

Categoria de impozitare a terenului

☐ Majorarea cu 250%, pentru punctaj procentual de 50%

☐ Majorarea cu 500%, pentru punctajul procentual de 100%

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINȚĂ	PUNCTAJ PROCENTUAL	CATEGORIA DE IMPOZITARE
_____	_____	_____	_____

COMISIA:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI

Nr. ____/____

Anexa nr. 2 la Regulament

NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 5 – 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și punctul 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, s-a deplasat în teren la data de _____, la imobilul situat în municipiul Vaslui, pe strada _____, nr. _____, și a constatat, potrivit fișei de evaluare nr. ____/____, încadrarea clădirii/terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite, pentru următoarele considerente:

TERENUL/TERENURILE:

CLĂDIREA/CLĂDIRILE:

MĂSURI DISPUSE:

Emiterea somației pentru efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare până la data de 30 noiembrie a anului în curs.

Anexă: schița foto

COMISIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI

Nr. _____/_____

Anexa nr. 3 la Regulament

NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 5 – 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și punctul 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, s-a deplasat în teren la data de _____, la imobilul situat în municipiul Vaslui, pe strada _____, nr. _____, și a constatat menținerea clădirii/terenului în categoria celor considerate ca fiind neîngrijite, pentru următoarele considerente:

TERENUL/TERENURILE:

CLĂDIREA/CLĂDIRILE:

MĂSURI DISPUSE:

Propunerea de adoptare a hotărârii de majorare a impozitului pentru imobilul clădire/teren identificat mai sus.

Anexă: schița foto

COMISIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
Nr. _____/_____

Anexa nr. 4 la Regulament

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 5 – 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și punctul 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, s-a deplasat în teren la data de _____, la imobilul situat în municipiul Vaslui, pe strada _____, nr. _____, proprietatea doamnei/domnului _____, cu domiciliul în _____, CNP, _____ și a întocmit prezentul

PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

care atestă faptul că proprietarul s-a conformat somației nr. _____/_____ astfel: _____

În cazul intervenției pe monument istoric, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, lucrările au fost conforme cu Avizul Ministerului Culturii (serviciile deconcentrate ale acestuia), potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel:

COMISIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI

Nr. _____/_____

Anexa nr. 5 la Regulament

CĂTRE,

DOMNUL/DOAMNA _____

Adresa: _____

Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Vaslui, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin. 5 – 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și punctul 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului nr. _____/_____, vă comunică prezenta:

SOMAȚIE

prin care vă pune în vedere ca până la data de 30 noiembrie a anului în curs să procedați la luarea măsurilor legale de efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire a terenului/clădirii situate în Vaslui, strada _____, nr. ____.

Nerespectarea termenului și a măsurilor dispuse prin prezenta somație atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până 500%.

COMISIA