



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 78
privind aprobarea Protocolului de colaborare cu SC GOSCOM VASLUI SA în vederea
implementării Programului Social "Vasluieni pentru Vasluieni"

Consiliul Local al Municipiului Vaslui
întreunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul Primarului Municipiului Vaslui;
- raportul de specialitate întocmit de către Direcția de Asistență Socială;
- rapoartele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui;

În baza dispozițiilor art.132 și art.136 din Legea nr .292/2011 Legea Asistenței Sociale cu modificările și completările ulterioare, HG 163/2007 privind introducerea pe piață, comercializarea și distribuirea gratuită a articolelor de îmbrăcăminte purtată sau uzată și a articolelor textile purtate sau uzate ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2 lit. „e”, alin. 9, lit. „a” și art. 196, alin.1 lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Protocolul de colaborare cu SC GOSCOM VASLUI SA în vederea implementării Programului Social "Vasluieni pentru Vasluieni", conform Anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre;

Art.2. - Se împuternicește primarul municipiului Vaslui, domnul ing. Vasile Pavăl pentru a semna protocolul aprobat la art.1;

Art.3. - Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Asistență Socială și SC Goscom Vaslui SA;

Art.4. - Prezenta hotărâre intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 198 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019.

Câte un exemplar se va comunica:

- Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- SC Goscom Vaslui SA;
- Direcției de Asistență Socială

Vaslui, 27.05.2021

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Braniște Lucian

Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu

NR.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Spiru Haret, nr. 2

Tel.: +402535/31099, +40235/313946

Fax.: +40235/315946

E-mail: pmv@primariavaslui.ro

Web: www.primariavaslui.ro

NR.

SC GOSCOM VASLUI SA

Str. Donici, nr. 23

Tel.: +402535/314070, +40335/417890

Fax.: +40235/317316

E-mail: goscom@goscom-vaslui.ro

Web: www.goscom-vaslui.ro

PROTOCOL DE COLABORARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/31099, CUI 34449544, cont nr. RO21TREZ24A680400200130X deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin jrs. Dimitriu Oana Carmen având funcția de director executiv și ec. Morariu Irina, economist, pe de o parte,

și

SC GOSCOM VASLUI SA, cu sediul în Vaslui, str. Donici, nr. 23, tel.:0235/314070, fax: 0235/317316, cod unic de înregistrare RO11711432 reprezentată prin Director general ing. Costel Cătălin Bârleanu, au convenit următoarele:

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

Scopul încheierii prezentului protocol îl reprezintă implementarea Programului social „Vasluieni pentru Vasluieni”, program care are la bază două dimensiuni:

- dimensiunea socială - constă în donații materiale și acordarea unor servicii sociale primare pentru persoanele vulnerabile și expuse riscului de excluziune socială cum ar fi: familiile cu mulți copii, vârstnici aflați în dificultate, persoanele cu dizabilități, etc.

- dimensiunea ecologică - hainele și alte produse textile colectate care prezintă un grad ridicat de uzură și nu pot fi donate sau refolosite în proiectele sociale, urmează a fi reciclate.

ART. 2

Obiectivele generale ale prezentului protocol sunt:

- a) dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, precum și promovarea unor atitudini și comportamente de solidaritate socială;
- b) colectarea de obiecte de îmbrăcăminte în trei containere cu o capacitate utilă de capacitatea utilă de 1653 litri, amplasate în zone intens circulate, în mod regulat
- c) asigurarea reciclării hainelor distruse care nu mai pot fi folosite și donate, în conformitate cu prevederile legale privind reciclarea materialelor textile.



CAP. 2

Obligațiile părților

ART. 3

Obligațiile Direcției de Asistență Socială sunt:

- a) să predea containerele de colectare a hainelor uzate achiziționate, în folosință gratuită, pentru a fi administrate de către SC Goscom Vaslui SA;
- b) să dezvolte o rețea de parteneri prin intermediul căreia să ofere obiectele de îmbrăcăminte colectate, curățate și dezinfectate, persoanelor sau familiilor aflate în situație de nevoie socială;
- c) să achite contravaloarea serviciilor prestate de SC Goscom SA Vaslui, în implementarea programului, respectiv cheltuielile de întreținere a containerelor, cheltuieli generate de colectarea obiectelor de îmbrăcăminte, curățarea, dezinfectarea și ambalarea acestora, precum și a oricăror alte activități care au o legătură directă cu scopul prezentului protocol, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a situațiilor de lucrări;
- d) desemnarea, unei persoane de contact;
- e) colaborarea, atât cât este posibil, pentru furnizarea informațiilor în mod rezonabil pentru realizarea obiectivelor prezentului protocol.

ART. 4

Obligațiile SC Goscom Vaslui SA sunt:

- a) preluarea în gestiune a trei containere din tablă zincată de dimensiunea 2100x1150x1150 mm (HxLxA) cu o capacitate utilă de 1653l pentru colectarea hainelor uzate;
- b) amplasarea containerelor de colectare a hainelor uzate pe raza Municipiului Vaslui astfel încât acestea să fie vizibile și ușor de utilizat de către persoanele care doresc să doneze haine;
- c) ancorarea containerelor astfel încât acestea să fie stabile și sigure indiferent de condițiile meteorologice sau actele de vandalism;
- d) păstrarea în condiții optime a containerelor, atât din punct de vedere estetic cât și mecanic;
- e) returnarea containere în stare bună la încheierea prezentului protocol.
- f) colectarea hainelor din containere în mod regulat asigurându-se astfel că acestea nu sunt umplute peste capacitatea utilă de 1653 litri.
- g) trierea/sortarea prin separarea manuală a hainelor ce mai pot fi folosite și donate de cele distruse.
- h) reciclarea hainelor și a materialelor textile ce provin din hainele distruse care nu mai pot fi folosite și donate, în conformitate cu prevederile legale privind reciclarea materialelor textile.
- i) curățarea și dezinfectarea hainelor uzate ce mai pot fi folosite și donate;
- j) ambalarea individuală a hainelor ce mai pot fi folosite și donate după curățarea și dezinfectarea prealabilă;
- k) marcarea individuală a ambalajelor cu mărimea hainei din interior;
- l) depozitarea hainelor ambalate și transportarea acestora în locația indicată de către Direcția de Asistență Socială Vaslui
- m) respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.



- n) adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obiectivelor.
- o) desemnarea unei persoane de contact.
- p) este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit.

ART. 5

Obligațiile comune ale părților sunt:

- a) să respecte principiul confidențialității;
- b) să respecte principiul nondiscriminării.
- c) să colaboreze, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea obiectivelor.

CAP. 3

Cantitățile și prețul serviciilor

ART. 6

- (1) Cantitățile serviciilor prestate în baza prezentului protocol se vor stabili în funcție de volumul colectat din containere și se vor transmite lunar. Serviciile suplimentare se vor executa pe bază de comandă și cu asigurarea resurselor financiare.
- (2) Tarifele și prețurile serviciilor prevăzute în prezentul protocol sunt prevăzute în anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului protocol. În cazul modificărilor de prețuri și tarife după încheierea protocolului, acestea se vor aplica începând cu data aprobării lor de către beneficiar prin actul de reglementare.

CAP. 4

Dispoziții finale

ART. 7

Prevederile prezentului protocol vor deveni parte integrată a contractului de prestări servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Vaslui și SC Goscom SA Vaslui.

ART. 8

Prezentul protocol intră în vigoare în momentul semnării de către ambele părți.

ART. 9

Prezentul protocol poate fi modificat, completat, prelungit prin act adițional numai cu acordul părților.

ART. 10

Dacă schimbările produse determină modificări esențiale în procedura de colaborare, se va întocmi un nou protocol.

ART. 12

Prezentul protocol poate înceta:

- a) la data expirării perioadei de colaborare;
- b) prin denunțare de către oricare dintre părți în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul protocol de către



- cealaltă parte, în cazul în care proiectul Vasluieni pentru Vasluieni nu își atinge obiectivele propuse;
c) în cazul inițierii oricăror activități care prejudiciază cealaltă parte.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PARTENER
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Jrs. DIMITRIU OANA CARMEN

PARTENER
SC GOSCOM VASLUI SA
DIRECTOR GENERAL
Ing. Costel Cătălin Bîrleanu

COORDONATOR BIROU BUGET
CONTABILITATE
Ec. MORARIU IRINA

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Ec. Apostu Mihaela

Avizat pentru legalitate
Jrs. Dodu Alina

Avizat pentru legalitate
Jrs. Mirela Dediu



TARIFE ȘI PREȚURI SERVICII PRESTATE

	Denumire	UM	Valoare/UM
1	Manoperă (muncitor salubritate)	ore	23,99 lei
2	Utilaje		
2.1	Tractor Landini	ore	39,39 lei
		km	2,91 lei
2.2	Buldoexcavator CASE	Ore închiriere	44,07 lei
		Ore sarcina	90,33 lei
		km	6,22 lei
2.3	Autoutilitară Renault FBF	Ore	37,46 lei
		km	1,40 lei
3	Materiale:		
3.1	Saci	buc	Val achiziție
3.2	Mănuși protecție	buc	Val achiziție
3.3	Măști	buc	Val achiziție
3.4	Combinezoane	buc	Val achiziție
4	Servicii curățare/dezinfectare haine	Kg	3,50
5	Deșeuri textile	Kg	0,80

PARTENER
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
 Jrs. DIMITRIU OANA CARMEN

PARTENER
SC GOSCOM VASLUI SA
DIRECTOR GENERAL
 Ing. Costel Cătălin Bîrleanu

COORDONATOR BIROU BUGET
CONTABILITATE
 Ec. MORARIU IRINA

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
 Ec. Apostu Mihaela

Avizat pentru legalitate
 Jrs. Dodu Alina

Avizat pentru legalitate
 Jrs. Mirela Dediu



5

