



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
CONSILIUL  
LOCAL



**HOTĂRÂREA nr. 82**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului de Vară Vaslui**

**Consiliul Local al Municipiului Vaslui  
întrunit în ședință ordinară**

Având în vedere:

- Referatul primarului Municipiului Vaslui nr. 78173/17.05.2021;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 78168/17.05.2021;
- Rapoartele Comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului local al Municipiului Vaslui;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. e), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului de Vară Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroului Activități Culturale și Sportive.

**Art. 3** Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 198, alin.1 din OUG nr. 57/ 2019.

Câte un exemplar se va comunica:

- Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Biroului Activități Culturale și Sportive

Vaslui, 27.05.2021

**Președinte de ședință**

**Consilier,**

**Ing. Braniste Lucian**

**Contrasemnează**

**Secretar,**

**Jrs. Eduard Lăcătușu**



Anexă la HCL nr.82/27.05.2021

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare Teatrul de Vară Vaslui

#### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului de Vară din str. Ștefan cel Mare, Municipiul Vaslui, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Teatrului de Vară, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de îngrijire și curățenie din cadrul Biroului Activități Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, desemnat în acest sens prin Dispoziția Primarului Municipiului Vaslui, precum și pentru utilizatorii care desfășoară activități în incinta acestuia și spectatorii din Teatrul de Vară.

**Art. 3** Teatrul de Vară face parte din domeniul public al Municipiului Vaslui și reprezintă un obiectiv socio-cultural din cadrul Compartimentului Teatru de Vară aflat în subordinea Biroului Activități Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui. Obiectivul Teatrul de Vară are un număr de aproximativ 930 de locuri.

**Art. 4** În incinta Teatrului de Vară se vor desfășura manifestări culturale artistice, spectacole, concerte, video proiecții, etc, activități instructiv-educative și altele. În mod excepțional, se pot organiza și alte activități de interes public/privat.

**Art. 5** Obiectivele funcționării Teatrului de Vară sunt:

- susținerea inițiativei publice și încurajarea celei private, în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale locale prin artele spectacolului;
- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;



- e) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație continuă;
- f) organizarea de evenimente, gale, festivaluri de premiere, în scopul promovării performanțelor culturale;
- g) inițiază acțiuni de informare, promovare și publicitate și colaborează cu mass-media în vederea asigurării vizibilității programelor culturale ale administrației publice locale a Municipiului Vaslui;
- h) susține organizarea de cursuri de perfecționare și formare profesională, programe de educație menite să contribuie la ridicarea nivelului de cunoștințe teoretice și practice ale tinerilor.

*Artele spectacolului denumesc generic acele arte, ale căror opere sunt caracterizate de o reprezentare efemeră, limitată în timp. Ele presupun prezența unor interpreți sau actori (în sensul general al termenului) și a unui public spectator.*

Planificarea, denumită în continuare **orar de funcționare**, se va întocmi de către Biroul Activități Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, de comun acord cu solicitanții.

## **CAPITOLUL II - ADMINISTRAREA TEATRULUI DE VARĂ**

**Art. 6** Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice se face de către Biroul Activități Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui de comun acord cu utilizatorii/solicitanții.

**Art. 7** Persoana responsabilă cu administrarea obiectivului și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, Biroul Activități Culturale și Sportive.

**Art. 8** Toate activitățile desfășurate în interiorul obiectivului Teatrul de Vară vor fi coordonate și controlate de către Biroul Activități Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, în permanenta colaborare cu Primarul Municipiului Vaslui.

**Art. 9** Biroul Activități Culturale și Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, aprobată de Primarul Municipiului Vaslui.

**Art. 10** Aparatul de specialitate desemnat ca administrator la obiectivul Teatrul de Vară răspunde de:

- a) gestionarea inventarului obiectivului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament al obiectivului, anexelor și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului stabilit;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori/solicitanți /spectatori;



- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a muncii;
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a obiectivului;
- g) gestionarea timpului de lucru al personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentației obiectivului (orarul, registrul de evidență, inventarul obiectivului, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

**Art. 11 Obligațiile Biroului Activități Culturale și Sportive în calitate de administrator al obiectivului Teatrul de Vară sunt:**

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea obiectivului Teatrul de Vară;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări a obiectivului Teatrul de Vară;
- c) solicită Consiliului Local al Municipiului Vaslui, aprobarea cheltuielilor care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează toate activitățile care se desfășoară în incinta obiectivului;
- e) asigură funcționarea obiectivului, a anexelor, materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- f) întocmește, afișează și respectă orarul obiectivului;
- g) întocmește și semnează procesele-verbale de predare-preluare a obiectivului, cu reprezentanții utilizatorilor;
- h) asigură materiale și mijloacele necesare funcționării obiectivului;
- i) asigură condițiile privind protecția muncii, PSI;
- j) aduce la cunoștința utilizatorilor prevederile normelor de protecția a muncii, PSI;
- k) constată producerea pagubelor și solicită remedierea acestora de către cei care le-au produs;
- l) completează la timp Registrul de evidență al proceselor verbale de predare-primire și celelalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament;
- m) coordonează și controlează activitatea personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- n) participă activ la organizarea unor programe, manifestări artistice (spectacole și concerte) la care Primăria Municipiului Vaslui este partener sau organizator;
- o) întocmește rapoarte de activitate;
- p) îndeplinește și alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul Municipiului Vaslui;



- q) se ocupă de controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în interiorul obiectivului;
- r) se asigură că sunt eliminate din interiorul obiectivului persoanele, echipele și utilizatorii care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

**Art. 12** Programul de lucru al Biroului Activități Culturale și Sportive responsabil cu administrarea obiectivului Teatrul de Vară este conform fișei postului și orarului de funcționare.

### **CAPITOLUL III - PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE**

**Art. 13** Personalul de îngrijire și deservire se află în subordinea directă a Compartimentului Teatrul de Vară, din cadrul Biroului Activități Culturale și Sportive, Primăria Municipiului Vaslui.

### **CAPITOLUL IV - ORARUL DE FUNCȚIONARE A TEATRULUI DE VARĂ**

**Art. 14** Orarul de funcționare va fi întocmit de către Biroul Activități Culturale și Sportive în calitate de administrator al obiectivului, în funcție de durata evenimentelor organizate, prin acordul comun cu solicitanții și Primăria Municipiului Vaslui.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil, **prioritate având activitățile organizate de Primăria Municipiului Vaslui.**

**Art. 15** Orarul de funcționare stabilit și afișat, are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către toate persoanele care utilizează obiectivul Teatrul de Vară.

### **CAPITOLUL V - CONDIȚIILE DE UTILIZARE A TEATRULUI DE VARĂ**

**Art. 16** Utilizatorii/solicitanții/spectatorii sunt obligați:

- să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- să respecte întocmai orarul de funcționare al obiectivului;
- să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

**Art. 17** Accesul publicului în Teatrul de Vară este permis numai pe la intrarea principală.



**Art. 18** În cazul în care obiectivul este folosit pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

## **CAPITOLUL VI - CONDIȚII PARTICULARE DE UTILIZARE A TEATRULUI DE VARĂ**

**Art. 19** În incinta Teatrului de Vară sunt strict interzise următoarele:

- a) fumatul și consumul băuturilor alcoolice;
- b) accesul persoanelor în interiorul obiectivului, în stare de ebrietate;
- c) accesul în incinta Teatrului cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, psihotrope sau arme;
- d) accesul animalelor;
- e) aruncarea obiectelor către scenă sau în incinta Teatrului de Vară;
- f) efectuarea actelor de comerț de orice fel;
- g) comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți spectatori sau reprezentanți ai organizatorilor/solicitanților, personalul care asigură paza și ordinea publică precum și reprezentanții Primăriei Municipiului Vaslui;
- h) utilizatorii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în interiorul obiectivului;
- i) în timpul folosirii obiectivului, utilizatorul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în perimetrul obiectivului;
- j) utilizatorii obiectivului vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (instalații, vestiare, aparatură etc).

## **CAPITOLUL VII - FINANȚAREA ACTIVITĂȚII TEATRULUI DE VARĂ**

**Art. 20** (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale obiectivului Teatrul de Vară, sunt cuprinse în bugetul anual de venituri și cheltuieli al Municipiului Vaslui.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- venituri proprii - taxele de închiriere a obiectivului;
- alocații de la bugetul local;
- alte venituri - donații și sponsorizări, obținute în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VIII - RESPONSABILITĂȚI ȘI CONTRAVENȚII**

**Art. 21** (1) În cazul provocării de daune, utilizatorii obiectivului Teatrul de Vară vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, procedându-se la fel și în situația reparațiilor.

(2) Utilizatorilor care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică li se va interzice accesul în interiorul obiectivului.

## **CAPITOLUL IX - PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE**



**Art. 22 (1)** Închirierea Teatrului de Vară în vederea organizării activităților ocazionale (evenimente, vernisaje, concursuri, festivități, conferințe, filmări, expoziții, târguri sau alte asemenea) pe o perioadă de ore sau zile se realizează pe baza unei solicitări scrise, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Vaslui și a prețurilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Solicitarea privind închirierea ocazională va cuprinde scopul și durata pentru care se solicită închirierea Teatrului de Vară și va fi însoțită de acte care să ateste calitatea solicitantului.

(3) Solicitanții interesați de închirierea Teatrului de vară pot fi: persoane juridice, persoane fizice autorizate, persoane fizice, asociații, fundații, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale precum și alte forme de organizare și exercitare a profesiilor libere reglementate, înregistrate în domeniile de activitate pentru care se solicită închirierea.

(4) La închirierea Teatrului de Vară în vederea organizării activităților ocazionale se va avea în vedere calitatea evenimentului derulat, disponibilitatea spațiului pentru perioada solicitată, posibilitatea acoperirii în timp a activităților conexe de organizare (montare-demontare, igienizare, alte condiții specifice).

(5) Primăria Municipiului Vaslui are dreptul de a respinge solicitările de închiriere ocazională care i-ar putea aduce prejudicii materiale, de imagine sau de altă natură, precum și cele care contravin scopurilor pentru realizarea cărora a fost înființat.

(6) Sunt exceptate de la plata chiriei evenimentele care fac obiectul parteneriatelor cu Primăria Municipiului, precum și evenimentele caritabile.

## **CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 23** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

**Art. 24** Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

**Art. 25** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează administratorului desemnat.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Ing. Branîște Lucian**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Jrs. Lăcătușu Eduard**



## REGULI SPECIALE DE ACCES PE PERIOADA CONTEXTULUI EPIDEMIOLOGIC, PRIVIND MĂSURILE PENTRU PREVENIREA CONTAMINĂRII/RĂSPÂNDIRII CU SARS-COV-2

- Purtarea măștii (medicală/non-medicală) pe toată durata evenimentului **este obligatorie pentru toți spectatorii**. Pentru a oferi protecție eficientă, masca trebuie să acopere **atât gura, cât și nasul**.
- Organizatorul își rezervă dreptul de a efectua un triaj observațional și de a nu permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree).
- Termoscanarea de către personalul organizatoric este obligatorie pentru toți participanții la spectacole. Persoanele care refuză să le fie verificată temperatura nu vor avea acces la spectacole.
- Respectarea distanțării de minimum 1,5 m între persoane este obligatorie. În acest sens, se vor ocupa locurile marcate corespunzător cu păstrarea distanțării.
- Participanții la eveniment se obligă să completeze o declarație pe propria răspundere privind prevenirea și combaterea infecțiilor cu Sars-Cov-2, pusă la dispoziție de organizatori.

### Lista de prețuri pentru închirierea Teatrului de Vară

| Nr. crt. | Profil de activitate                    | Preț/zi de eveniment     |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Evenimente la care se vând bilete       | 10% din biletele vândute |
| 2.       | Evenimente la care se închiriază cu ora | 550 lei / oră            |

La ambele forme de închiriere se adaugă plata utilităților de către solicitant.

