



UNIUNEA EUROPEANĂ

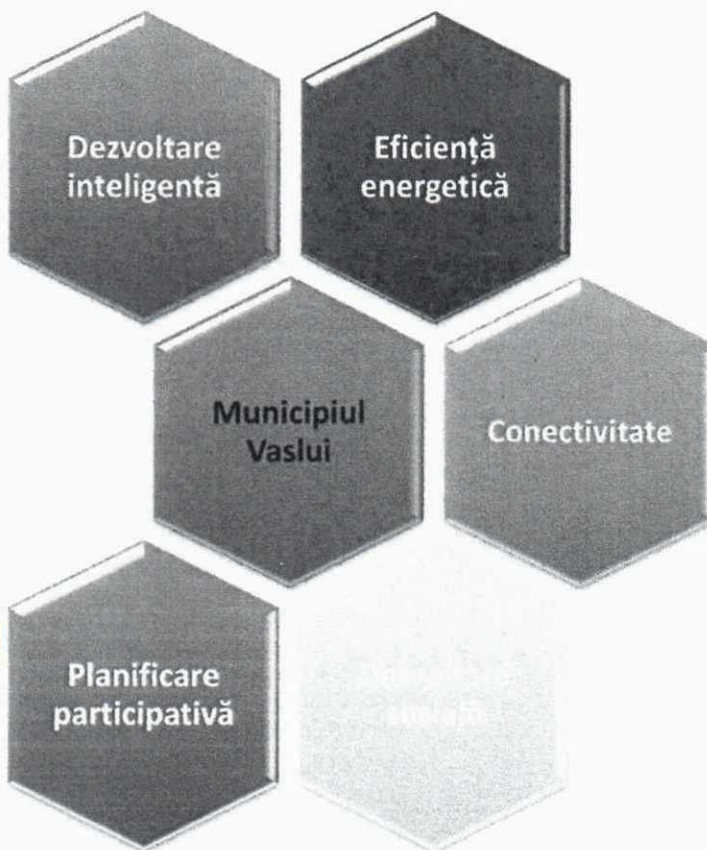


POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA NR. 168
LA H.C.L. NR. 168
11.11.202

PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI VASLUI AFERENT ANILOR 2021-2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI



PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI VASLUI AFERENT ANILOR 2021 - 2022

Contract de prestări servicii Nr. 70988 din 07.10.2020
«SERVICII DE ELABORARE DOCUMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ
ÎN CADRUL PROIECTULUI «PLANIFICARE STRATEGICĂ - MUNICIPIUL VASLUI».
COD SIPOCA 812, COD MYSMIS 136326»

Prezentul document a fost elaborat de S.C. SIGMA MOBILITY ENGINEERING S.R.L. cu scopul de a fi utilizat NUMAI de către beneficiarul MUNICIPIUL VASLUI, conform principiilor de consultanță general acceptate și a condițiilor specificate în contract.

Copierea, extragerea, folosirea oricăror informații cuprinse în acest document (parțial sau în totalitate) de către părți terțe, în orice scop, este interzisă fără acordul scris al beneficiarului sau elaboratorului. Încălcarea acestei prevederi se pedepsește conform legislației aflată în vigoare.

Beneficiar: MUNICIPIUL VASLUI

Str. Spiru Haret, Nr. 2, Vaslui, Jud. Vaslui, România

Tel.: 0235 310 999

Fax: 0235 315 946

E-mail: pmv@primariavaslui.ro

Elaborator: SIGMA MOBILITY ENGINEERING

Bulevardul Republicii, Nr. 117A, Pitești - 110195, jud. Argeș, România

Tel.: 0722 655 228

Fax: 0348 459 078

E-mail: sigma_mobility_engineering@yahoo.com



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

CUPRINS

A. COMPONENTA DE MANAGEMENT

1. Introducere	6
1.1. Scopul și rolul documentației	6
1.2. Contextul strategic național, regional și județean	8
1.2.1. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030	9
1.2.2. Acordul de Parteneriat cu România 2021 - 2027	11
1.2.3. Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020	13
1.2.4. Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021 - 2027	14
1.2.5. Strategia de Dezvoltare economico-socială a Județului Vaslui 2021-2027	15
1.3. Contextul strategic local	18
1.4. Metodologia de elaborare a Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui	21
2. Caracteristici socio-economice	27
2.1. Amplasare și conectivitate	27
2.2. Profilul demografic	29
2.3. Profilul economic	31
2.4. Educație	34
2.5. Sănătate	38
2.6. Utilități publice	40
3. Mandat	43
4. Viziune	45
5. Valori comune	47
6. Analiza mediului intern și extern	49
6.1. Analiza mediului intern	49
6.1.1. Structura organizatorică	49
6.1.2. Structura de personal	63

6.1.3. Bugetul local	68
6.1.4. Proiecte cu finanțare externă	71
6.1.5. Puncte forte și puncte slabe	77
6.1.6. Implicarea Grupului de Management	77
6.2. Analiza mediului extern	79
7. Obiective strategice	85
B. COMPONENTA DE BUGET	87
1. Programe bugetare	88
Programul 1. Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă	89
Programul 2. Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial	91
Programul 3. Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport	93
Programul 4. Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente	94
Programul 5. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale	96
Programul 6. Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă	97
C. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE	117
1. Planul anual de lucru	118
2. Monitorizarea performanței și evaluarea P.S.I.	135
ANEXA 1. Proceduri operaționale și de sistem - Primăria Municipiului Vaslui	144



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

A. COMPONENTA DE MANAGEMENT



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



1. INTRODUCERE

1.1. Scopul și rolul documentației

În ultima perioadă au fost trasate direcțiile de acțiune la nivelul Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, prin care Comisia Europeană propune modernizarea politicii de coeziune, principala politică de investiții la nivelul Uniunii și una dintre cele mai tangibile expresii ale solidarității.

Politica de coeziune continuă să sprijine strategiile de dezvoltare conduse la nivel local și să autonomizeze gestionarea fondurilor de către autoritățile locale. Aceste obiective sunt susținute de creșterea dimensiunii urbane a politicii de coeziune, prin alocarea a 6% din FEDR dezvoltării urbane durabile și printr-un nou program de colaborare în rețea și de consolidare a capacităților dedicat autorităților urbane, sub denumirea Inițiativa Urbană Europeană.

Municipiul Vaslui are o poziție de pornire solidă și rezultate demonstrate în ceea ce privește planificarea strategică la nivel local și angajamentul față de dezvoltarea durabilă, concept consacrat în cadrul Uniunii Europene. Aceste afirmații sunt susținute de o serie de proiecte de dezvoltare urbană a căror implementare a fost realizată cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene destinate dezvoltării regionale.

Începând cu anul 2017 direcțiile strategice de dezvoltare au fost stabilite în prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului Metropolitan Vaslui, pentru perioada 2014-2023, a cărei viziune aferentă anului 2023 țintește către o comunitate accesibilă, prietenoasă cu mediul înconjurător și cu emisii reduse de CO₂ în toate sectoarele, adaptată la schimbările climatice, favorabilă incluziunii sociale a grupurilor defavorizate și marginalizate, atractivă pentru cetățeni, prin nivelul ridicat al calității vieții, infrastructurii și serviciilor publice, dar și pentru investitori și antreprenori, prin forța de muncă calificată, infrastructura și serviciile de afaceri disponibile. Potrivit acestei viziuni, Zona Metropolitană Vaslui va reprezenta o punte de legătură în relația cu Republica Moldova, un model regional pentru cooperarea la nivel metropolitan, regional și internațional, grație unei administrații publice locale eficiente, integre,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

transparente și proactive, aflate într-o colaborare activă cu sectorul ONG, mediul privat, societatea civilă și cetățeni.

Planul Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021-2022 va oferi o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției - Primăria Municipiului Vaslui în perioada imediat următoare. Acesta va reprezenta un document de tranziție către Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Vaslui 2021-2027.

Unul dintre obiectivele principale urmărite la întocmirea și punerea în practică a Planului Strategic Instituțional va consta în trecerea de la actualul sistem de management de administrare a resurselor către un management orientat spre rezultate.

Inițiativa privind un buget axat pe rezultate urmărește să asigure faptul că fiecare leu cheltuit din banii contribuabililor ajută cât mai mult posibil la îmbunătățirea viitorului comunității. Trecerea de la măsurarea cheltuielilor la măsurarea rezultatelor, cu alte cuvinte de la asigurarea respectării normelor către o eficacitate maximă, asigură faptul că resursele sunt alocate într-un mod suficient de flexibil pentru a răspunde nevoilor urgente și pentru a se concentra pe priorități.

În contextul prezenta mai sus, viziunea Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021 - 2022 se construiește pe viziunea Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului Metropolitan Vaslui, pentru perioada 2014-2023, pe care o actualizează și o completează.

Obiectivele strategice de dezvoltare vor fi corelate cu politica de dezvoltarea regională și coeziune propusă la nivelul Uniunii Europene, care țintește:

- ***O Europă mai inteligentă, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii;***
- ***O Europă mai verde, fără emisii de carbon, punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice;***
- ***O Europă conectată, cu rețele strategice de transport și digitale;***
- ***O Europă mai socială, pentru realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate;***
- ***O Europă mai apropiată de cetățenii săi, prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile în UE.***

1.2. Contextul strategic național, regional și județean

Deși administrația publică nu este un domeniu direct legat de obiectivele de dezvoltare durabilă, joacă un rol cheie în coordonarea, reglementarea, promovarea și implementarea politicilor și acțiunilor care creează cadrul pentru atingerea acestora. Prin urmare, este necesar să existe o administrație publică locală eficientă, coerentă, stabilă și predictibilă, în măsură să asigure (i) luarea deciziilor în mod fundamentat, realist și coordonat, (ii) implementarea măsurilor adoptate, (iii) sistemul de monitorizare și evaluare, astfel încât să se poată identifica rapid abaterile și să se ia măsurile de corecție în timp util.

În scopul alinierii la cerințele de eficiență în domeniul administrației publice a fost elaborată *Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice (SCAP 2014-2020)*, în care este propusă o abordare care implică armonizare și eforturi comune la nivelul palierelor central și local, astfel încât capacitatea administrativă să fie trată integrat.

Una dintre direcțiile de acțiune ale *Obiectivului general II: Implementarea unui management performant în administrația publică*, Obiectivul specific II.1 din SCAP 2014-2020 vizează creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional la nivelul administrației publice locale (APL), pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale, prin introducerea abordării de politici publice în procesul decizional de la nivelul APL, în special prin introducerea/ extinderea utilizării de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivel local: analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor, planificare strategică etc. Astfel, se asigură premisele pentru îmbunătățirea procesului de planificare, fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor de la nivelul administrației publice locale. De asemenea, o altă direcție de acțiune din cadrul SCAP 2014 - 2020 se referă la îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional la nivel local și dezvoltarea sistemului de planificare bugetară multianual. În acest context, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă a fost elaborat un ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică centrală și locală. Potrivit acestui ghid documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. Documentele de politică publică concretizează politicile,

explicită și fac transparente direcții strategice de dezvoltare a serviciilor publice sau seturi de măsuri care reprezintă interesul public. Planul strategic instituțional (PSI) reprezintă unul dintre documentele de politică publică, fiind un instrument de management pentru conducerea unei entități publice, care vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective, rezultate, indicatori. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției.

Planul Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021 - 2022 este elaborat în contextul mai amplu al liniilor directoare trasate la niveluri administrative superioare, fiind luate în calcul următoarele documente de planificare strategică:

- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- Acordul de Parteneriat 2021 - 2027 cu România;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020;
- Planul de Amenajare a Teritoriului Național;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027 (2020);
- Strategiei de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Vaslui 2021-2027;

1.2.1. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030

În anul 2015 statele membre ale Organizației Națiunilor Unite au adoptat *Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă* - program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal, care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile: (i) economică, (ii) socială și (iii) de mediu, cuprinzând 17 obiective de dezvoltare durabilă (figura 1.1).

La nivelul Uniunii Europene, documentul politic asumat de statele membre privind implementarea *Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă* este: *“Un viitor durabil al Europei: răspunsul UE la Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă”*.

Ca membru al Organizației Națiunilor Unite și Uniunii Europene, România și-a exprimat adevărată aderență la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă. *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030* conturează cadrul național românesc pentru susținerea *Agendei 2030* și implementarea setului de 17 obiective de dezvoltare durabilă, fiind încurajată dezvoltarea durabilă a României pe cele trei dimensiuni menționate. Documentul programatic are în centrul atenției cetățeanul, întemeindu-se pe inovație, optimism, reziliență și încrederea că statul servește nevoile fiecăruia, într-un mod echitabil, eficient și într-un mediu curat, în mod echilibrat și integrat.

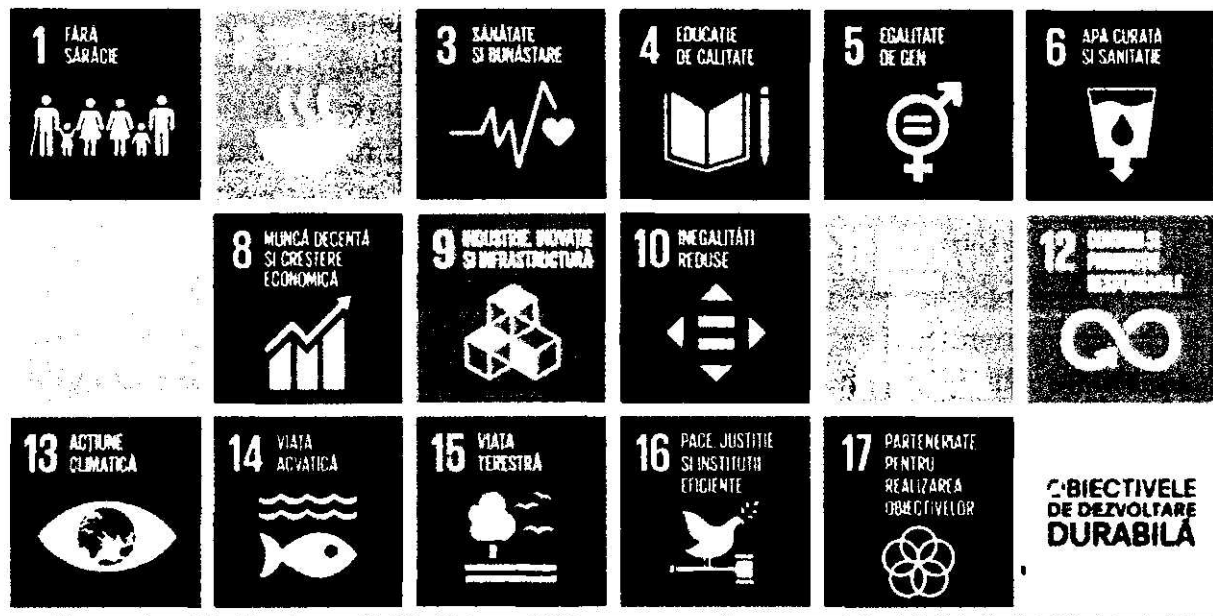


Figura 1.1. Obiective de Dezvoltare Durabilă - Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă.
Sursa: <http://dezvoltaredurabila.gov.ro>.

Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 prezintă în conținutul său o analiză obiectivă a stadiului actual de dezvoltare al României, în urma implementării *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030*, prezentând neajunsurile constatate și identificând domeniile specifice în care sunt necesare eforturi și resurse suplimentare pentru atingerea scopului de realizare a obiectivelor de convergență și apropierea semnificativă de media UE la principalii indicatori ai dezvoltării durabile.

În cele ce urmează, se prezintă sintetic țintele naționale, extrase din *Strategie*, pentru obiectivele 11. *Orașe și comunități durabile* și 16. *Pace, justiție și instituții eficiente*, care vizează dezvoltarea urbană și instituțională:

Obiectiv	Ținte 2030
11. Orașe și comunități durabile	-> Asigurarea accesului la condiții de locuire adecvate pentru toți cetățenii -> Asigurarea accesului la sisteme de transport sigure, la prețuri echitabile, accesibile și durabile pentru toți, în special prin extinderea rețelelor de transport public, acordând o atenție deosebită nevoilor celor aflați în situații vulnerabile, femei, copii, persoane cu dizabilități și în etate -> Elaborarea și punerea în aplicare a unui program general de planificare spațială și amenajare a teritoriului în corelare cu strategiile sectoriale la

Obiectiv

Ținte 2030

16. Pace, justiție și instituții eficiente

nivel național prin aplicarea conceptului de dezvoltare spațială policentrică și echilibrată, care să susțină coeziunea teritorială

- > Educarea și responsabilizarea populației pentru situații de risc seismic
- > Reducerea efectelor pe care poluarea atmosferică le are asupra sănătății umane și a mediului prin acordarea unei atenții deosebite calității aerului
- > Reducerea substanțială a numărului deceselor și bolilor provocate de produse chimice periculoase de poluare și de contaminarea aerului, apei și a solului
- > Consolidarea eforturilor de protecție și salvagardare a patrimoniului cultural și natural, a elementelor de peisaj din mediul urban și rural
- > Implementarea prevederilor legale referitoare la producția, transportul, depozitarea, utilizarea și eliminarea produselor chimice, inclusiv a celor farmaceutice, care pot prezenta pericole pentru sănătatea oamenilor și animalelor și pentru integritatea mediului
- > Asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile
- > Dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile
- > Profesionalizarea și perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a compartimentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (on-line).

1.2.2. Acordul de Parteneriat cu România, 2021 - 2027

Acordul de Parteneriat pentru perioada 2021 - 2027 reprezintă documentul strategic național prin care sunt stabilite strategia, prioritățile de investiții și modalitățile pentru utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României pentru perioada de programare 2021-2027 într-un mod efektiv și eficient. În cadrul Acordului de Parteneriat pentru România aferent perioadei de programare 2021-2027 sunt stabilite 5 Obiective de Politică și un obiectiv aferent Tranziției Echitabile. Acțiunile care pot fi dezvoltate în cadrul fiecărui obiectiv vizează:

→ **Obiectivul de Politică 1 - O Europă mai inteligentă**, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente:

- Dezvoltarea capacităților de cercetare, dezvoltare și inovare atât în organizațiile de cercetare (institute de cercetare și institute de învățământ superior), cât și în întreprinderi;
- Utilizarea digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor și al guvernelor;

- Impulsionarea creșterii și competitivității IMM-urilor;
- Intervenții în cercetarea din domeniul medical;
- Intervenții pentru digitalizare în domeniul medical;

→ **Obiectivul de Politică 2 - O Europă mai ecologică**, cu emisii scăzute de carbon prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și Justă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor:

- Eficiență energetică;
- Sisteme și rețele inteligente de energie;
- Apă și apă uzată;
- Economia circulară;
- Biodiversitate;
- Calitatea aerului;
- Managementul riscurilor;
- Situri contaminate;
- Regenerare urbană;
- Mobilitate urbană;
- Pescuit și acvacultură;

→ **Obiectivul de Politică 3 - O Europă mai conectată**, prin dezvoltarea mobilității și a conectivității TIC regionale:

- Creșterea accesibilității regiunilor;
- Finalizarea tronsoanelor rutiere;
- Reabilitarea și modernizarea drumurilor naționale;
- Realizarea de legături rutiere secundare;
- Îmbunătățirea sistemului de management;
- Finalizarea investițiilor inițiate pe tronsoanele feroviare;
- Creșterea atractivității transportului naval;
- Creșterea atractivității transportului intermodal;

→ **Obiectivul de Politică 4 - O Europă mai socială**, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale:

- Educație;
- Infrastructura educațională;
- Acces pe piața muncii;
- Sănătate;
- Sprijinirea incluziunii și promovarea dreptului la demnitate socială.

- **Obiectivul de Politică 5 - O Europă mai aproape de cetățeni**, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a zonelor urbane, rurale și de coastă și a inițiativelor locale.
- **Obiectivul aferent Tranziției Echitabile.**

1.2.3. Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020

Scopul acestei strategii este de a stabili cadrul general de reformă al administrației publice pentru perioada 2014 - 2020. Strategia vizează crearea unei administrații publice eficiente și receptive la nevoile societății prin respectarea valorilor: transparența, profesionalismul, predictibilitatea și adecvarea la nevoi.

Strategia se bazează pe o serie de obiective generale:

- I. Adaptarea structurii și mandatului administrației la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare;*
- II. Implementarea unui management performant în administrația publică;*
- III. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație;*
- IV. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice;*

Pentru a îndeplini aceste obiective generale, au fost identificate următoarele obiective specifice:

- I.1. Creșterea gradului de predictibilitate în privința organizării și funcționării instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale și a politicilor pe care acestea le gestionează;*
- I.2. Asigurarea cadrului optim pentru repartizarea competențelor între administrația publică centrală și administrația publică locală și exercitarea lor sustenabilă;*
- I.3. Reorganizarea administrativ - teritorială.*
- II.1. Creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional în administrația publică;*
- II.2. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne;*
- II.3. Promovarea eticii și integrității în administrația publică și continuarea măsurilor privind reducerea și prevenirea corupției și sprijinirea implementării recomandărilor aferente formulate în cadrul Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV);*
- II.4. Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice;*

- II.5. Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice;
- II.6. Calitate, cercetare și inovare în administrația publică;
- II.7. Îmbunătățirea managementului resurselor materiale la nivelul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central;
- III.1. Reducerea birocrației pentru cetățeni;
- III.2. Reducerea birocrației pentru mediul de afaceri;
- III.3. Reducerea birocrației inter și intra-instituționale;
- IV.1. Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice;
- IV.2. Consolidarea capacității financiare a autorităților administrației publice locale;
- IV.3. Dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și evaluare a serviciilor publice.

1.2.4. Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021 - 2027

Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027 (versiunea consolidată - ianuarie 2021) elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, reprezintă documentul de planificare strategică structurat în următoarele secțiuni principale: analiza economico-socială a regiunii, analize SWOT pe diferite domenii, strategia de dezvoltare regională, structura parteneriatului regional și portofoliul de proiecte prioritare.

Viziunea de dezvoltare pentru anul 2030 urmărește ca Regiunea Nord-Est va fi un spațiu competitiv, durabil și incluziv unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi și să investești.

Derularea în regiune a unei dezvoltări echilibrate printr-un proces de creștere economică durabil, favorabil incluziunii sociale, care să conducă la creșterea standardului de viață și reducerea decalajelor de dezvoltare intra și inter regionale reprezintă obiectivul general al strategiei.

Pentru a îndeplini obiectivul general, au fost identificate o serie de priorități și obiective specifice, după cum urmează:

1. Dezvoltarea unei economii competitive

- 1.1. Stimularea capacităților de inovare-cercetare și promovarea adoptării tehnologiilor avansate;
- 1.2. Sprijinirea înființării de noi firme, competitive și sustenabile, în domenii de interes local și regional;
- 1.3. Îmbunătățirea competitivității firmelor prin creșterea productivității în domenii cu valoare adăugată;

- 1.4. Îmbunătățirea competitivității prin creșterea accesului la serviciile tehnologiei informației și comunicațiilor;
- 1.5. Creșterea competitivității și sustenabilității industriilor culturale și creative;
- 1.6. Creșterea competitivității economice în mediul rural;
- 1.7. Sprijinirea valorificării potențialului turistic existent.

2. Dezvoltarea capitalului uman

- 2.1. Creșterea ocupării în rândul grupurilor vulnerabile și a tinerilor;
- 2.2. Îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare de calitate;
- 2.3. Creșterea accesului la un act și sistem medical de calitate, eficient, modern;
- 2.4. Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale prin regenerarea zonelor rurale și urbane aflate în declin.

3. Protejarea mediului și optimizarea utilizării resurselor

- 3.1. Sprijinirea și promovarea eficienței energetice;
- 3.2. Promovarea managementului durabil al apei;
- 3.3. Promovarea tranziției către economia circulară;
- 3.4. Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor;
- 3.5. Îmbunătățirea protecției și conservării biodiversității și reducerea poluării.

4. Dezvoltarea unei infrastructuri moderne, inteligente, reziliente și durabile

- 4.1. Creșterea accesibilității, conectivității și siguranței prin realizarea de investiții în infrastructura de transport;
- 4.2. Îmbunătățirea accesului la infrastructura de comunicații de mare viteză;
- 4.3. Reducerea emisiilor de carbon prin realizarea și implementarea planurilor de mobilitate urbană;
- 4.4. Asigurarea condițiilor de dezvoltare în mediul urban, prin realizarea de investiții în infrastructura locală;
- 4.5. Asigurarea condițiilor de dezvoltare în mediul rural, prin realizarea de investiții în infrastructura locală.

1.2.5. Strategia de Dezvoltare economico-socială a Județului Vaslui 2021-2027

Strategie elaborată în anul 2020 va sta la baza dezvoltării integrate a Județului Vaslui, urmărindu-se ca în anul 2027, acesta să reprezinte o regiune europeană aflată în echilibru demografic, prin reducerea fenomenului migrației externe și interne, conectată la coridoarele majore de dezvoltare ale României și ale graniței de est ale Uniunii Europene, cu o economie capabilă să facă față cerințelor principalelor piețe

globale și care generează locuri de muncă mai numeroase și mai bine plătite, respectiv care oferă cetățenilor, într-o manieră incluzivă, acces nediscriminatoriu la infrastructură și servicii publice conforme cu standardele de calitate și de mediu din spațiul comunitar.

Obiectiv general al Strategiei este Dezvoltarea economico-socială echilibrată și durabilă a Județului Vaslui, care să conducă la creșterea calității vieții și la reducerea decalajului de dezvoltare față de celelalte județe din România, precum și a celui intrajudețean dintre mediul rural și cel urban.

Priorități strategice și obiective specifice propuse pentru a contribui la îndeplinirea obiectivului general sunt următoarele:

1. Vasluiul conectat

O.S. 1.1. Conectarea județului Vaslui la coridoarele majore de transport din rețeaua europeană TEN-T și la polii urbani din UE și din spațiul ex-sovietic, în vederea creșterii atractivității acestuia pentru investiții și a asigurării accesului cetățenilor la noi oportunități;

O.S. 1.2. Creșterea mobilității persoanelor și mărfurilor în interiorul județului, în vederea reducerii disparităților de dezvoltare urban-rural;

O.S. 1.3. Sprijinirea mobilității nemotorizate și a transportului în comun la nivelul județului Vaslui, în scopul reducerii emisiilor de CO₂ din sectorul transporturilor.

2. Vasluiul educat

O.S. 2.1. Creșterea nivelului de instruire și calificare a forței de muncă din județ, ca premisă pentru creșterea ocupării și a veniturilor cetățenilor

3. Vasluiul sănătos

O.S. 3.1. Asigurarea de servicii medicale la standarde europene, în vederea creșterii speranței de viață sănătoasă a populației

4. Vasluiul incluziv

O.S. 4.1. Furnizarea de servicii sociale diversificate, eficiente și adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor, în scopul reducerii sărăciei și a marginalizării

5. Vasluiul agriculturii de performanță și a satelor regenerate

O.S. 5.1. Creșterea competitivității agriculturii județene, în vederea tranziției la exploatații și produse competitive pe piața națională și a U.E.

O.S. 5.2. Îmbunătățirea calității vieții în satele vasluiene, prin investiții în îmbunătățirea infrastructurii și serviciilor publice, diversificarea economiei rurale și crearea de noi locuri de muncă

6. Vasluiul competitiv

O.S. 6.1. Atragerea de investiții private, străine și autohtone, în vederea creării de noi locuri de muncă bine plătite

7. Vasluiul turistic

O.S. 7.1. Valorificarea durabilă a resurselor de care dispune județul, în vederea dezvoltării afacerilor din sectorului turistic și a atragerii de vizitatori

8. Vasluiul verde și sigur

O.S. 8.1. Asigurarea accesului locuitorilor la apă potabilă de calitate și reducerea deversărilor de ape uzate neepurate;

O.S. 8.2. Managementul integrat al deșeurilor de toate tipurile, în conformitate cu Directivele U.E;

O.S. 8.3. Reducerea riscurilor naturale și antropice, precum și consolidarea capacității de intervenție în situații de urgență;

O.S. 8.4. Conservarea biodiversității și consolidarea unei rețele de coridoare verzi-albastre;

O.S. 8.5. Reducerea poluării aerului și a poluării fonice;

O.S. 8.6. Reducerea risipei de energie și promovarea utilizării surselor regenerabile pentru asigurarea acesteia.

9. Vasluiul cultural și recreațional

O.S. 9.1. Creșterea accesului populației la infrastructură culturală și la o agendă atractivă de evenimente pentru toate grupele de vârstă;

O.S. 9.2. Încurajarea sportului de performanță și a celui de masă;

O.S. 9.3. Îmbunătățirea și diversificarea oportunităților de agrement pentru cetățenii județului.

10. Vasluiul orașelor-motor a dezvoltării

O.S. 10.1. Consolidarea rolului de motoare de dezvoltare ale orașelor vasluiene, prin investiții integrate care să contribuie la creșterea atractivității acestora și a calității vieții în mediul urban.

11. Vasluiul bine administrat

O.S. 11.1. Dezvoltarea resurselor umane din administrația publică locală, în vederea furnizării de servicii publice de calitate;

O.S. 11.2. Implementarea standardelor de calitate, integritate, etică și prevenirea corupției în administrația publică locală;

O.S. 11.3. Creșterea gradului de digitalizare a activității administrației publice locale;

O.S. 11.4. Consolidarea capacității de planificare strategică și teritorială a administrației publice locale.

1.3. Contextul strategic local

Direcții strategice de dezvoltare la nivel local sunt fundamentate în documentele de planificare teritorială și socio-economică:

- Planul Urbanistic General al Municipiului Vaslui;
- Planul Local de Acțiune pentru promovarea și protejarea patrimoniului cultural în Municipiul Vaslui pentru perioada 2018-2023;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Vaslui;
- Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2020;

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Vaslui pentru perioada 2014-2023, varianta actualizată în anul 2017, integrează propunerile de dezvoltare cuprinse în celelalte documente de planificare. Conform acestei documentații, direcțiile strategice sunt orientate către următoarele priorități:

- 1. Reducerea emisiilor de CO₂ și adaptarea la schimbările climatice a Zonei Metropolitane Vaslui*
- 2. Creșterea calității vieții locuitorilor din Zona Metropolitană Vaslui*
- 3. Creșterea competitivității economiei metropolitane și generarea de noi locuri de muncă*
- 4. Asigurarea unei creșteri durabile a Zonei Metropolitane Vaslui*
- 5. Revitalizarea demografică a Zonei Metropolitane Vaslui*

Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului Metropolitan Vaslui pentru perioada 2014-2023 reprezintă un document care se adresează unei game largi de probleme economice, sociale și de mediu ale comunității, relevante pentru definirea obiectivelor necesare obținerii dezvoltării durabile. De asemenea, aceasta reprezintă baza dezvoltării planurilor de acțiune pentru administrația publică locală și organizațiile

partenere, în vederea implementării de proiecte în cadrul programelor de finanțare naționale și europene care sprijină dezvoltarea locală.

În total, portofoliul de proiecte inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare a Polului Metropolitan Vaslui este format din 82 de propuneri.

Proiectele pentru care au fost identificate surse de finanțare în perioada scursă de la aprobarea portofoliului de proiecte până în prezent, care sunt finalizate sau se află în diferite faze de implementare sunt centralizate mai jos.

Tabel 1.1. Proiecte finalizate sau în implementare

Nr.	Proiect	Stadiul de implementare
1.	Sistem de management al performanței și calității în cadrul Primăriei Municipiul Vaslui SMC-BSC	Proiect finalizat. Finanțare nerambursabilă POCA 2014-2020, Axa 2
2.	Urban agriculture for changing cities: governance models for better institutional capacities and social inclusion - acronim "AgriGo4Cities"	Proiect finalizat. Finanțare nerambursabilă Programul Translațional Dunărea 2014-2020, Axa 4
3.	Îmbunătățirea regenerării fizice și socio - economice a comunității din zona marginalizată - Case Sociale str. Octav Bancilă, COD SMIS - 127615	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4
4.	Extinderea infrastructurii pentru educație antepreșcolară din municipiul VASLUI - construcția și dotarea unei creșe noi în municipiul VASLUI, COD SMIS - 126862	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4
5.	Extinderea infrastructurii pentru educație preșcolară din municipiul VASLUI - construcția și dotarea unei grădinițe pentru copii în municipiul VASLUI (str. Ștefan cel Mare), COD SMIS - 126864	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4
6.	Proiect de realizare depou pentru transportul public, COD SMIS - 126907	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Nr.	Proiect	Stadiul de implementare
7.	Proiect de extindere a rutelor, traseelor și stațiilor pentru transportul public de călători, COD SMIS - 128283	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4
8.	Reconversia unui teren degradat din zona Copou în zona verde și de agrement COD SMIS - 126908	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4
9.	Reabilitarea și modernizarea unitatilor de învățământ preuniversitar din municipiul Vaslui - Liceul Ion Mincu, COD SMIS - 127862	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POR 2014-2020, Axa 4
10.	Planificare Strategică - Municipiul Vaslui, COD SMIS - 136326	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POCA 2014-2020, Axa 2
11.	Sistem informatic integrat de e-administrație pentru îmbunătățirea accesului populației la servicii electronice și simplificare administrativă COD SMIS - 126350	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - POCA 2014-2020, Axa 2
12.	Sustainable school meals for green and healthy local food systems acronim "BioCanteens"	Proiect aflat în implementare. Finanțare nerambursabilă - URBACT III
13.	E-educatie în Municipiul Vaslui	Proiect depus pentru obținerea de finanțare nerambursabilă - POC/882/2/4
14.	Consolidarea capacității unitatilor de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2	Proiect depus pentru obținerea de finanțare nerambursabilă - POIM/881/9/1
15.	Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Vaslui	Proiect depus pentru obținerea de finanțare nerambursabilă - Administrația Fondului pentru Mediu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Nr.	Proiect	Stadiul de implementare
16.	Corectitudine, legalitate, etică într-o administrație publică responsabilă (CLEAR)	Proiect depus pentru obținerea de finanțare nerambursabilă - POCA 924/2/2, apelul de proiecte CP15/2021

1.4. Metodologia de elaborare a Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui

Planul strategic instituțional reprezintă un document de management și de programare bugetară internă a unei instituții, structurat în 3 părți principale, corespunzătoare următoarelor componente (tabelul 1.2):

- A. Componenta de Management;
- B. Componenta de Buget / Programare Bugetară;
- C. Componenta de Implementare (monitorizare și raportare).

Planul Strategic Instituțional reprezintă unul dintre documentele de politică publică la nivel de administrație publică locală.

Documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. Acestea concretizează politicile, explicitează și fac transparente direcții strategice de dezvoltare a serviciilor publice sau seturi de măsuri care reprezintă interesul public.

Politicile publice reprezintă programe coordonate de acțiuni întreprinse de autoritățile centrale și locale cu scopul de a rezolva probleme intrate pe agenda guvernamentală și publică. Politicile publice vizează rezolvarea cauzelor problemelor și presupun decizii referitoare la modul în care sunt alocate resursele financiare, umane, materiale, informaționale, de timp pentru furnizarea de servicii publice de calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate de către autoritățile administrației publice centrale și locale.

Tabel 1.2. Structura PSI și secțiunile (componentele) aferente acestuia¹.

PLANUL STRATEGIC AL INSTITUȚIEI (PSI)		
A: Componenta de Management (CM)	B: Componenta de Buget (CB)/ Programare Bugetară (CPB)	C: Componenta de implementare
1. Mandat 2. Viziune 3. Valori comune 4. Analiza mediului intern și extern 5. Obiective strategice	1) <u>Programe bugetare:</u> 1. Titlul programului 2. Descrierea programului 3. Domeniul de politică publică 4. Obiectivele programului 5. Indicatori de rezultat (impactul politicilor) 6. Finanțarea programului 7. Mecanismul de implementare a programului bugetar 2) <u>Măsur</u> 3) <u>Buget multi-anual/ sau bugetul anual al programelor</u>	1. Planul anual de lucru (PAL) sau Planul de acțiune anual (PAA) 2. Monitorizarea performanței/raportare

Capacitatea autorităților publice locale de a planifica, formula, implementa și evalua politici publice locale poate fi consolidată prin planificarea strategică la nivel instituțional.

Planul strategic instituțional constituie documentul de politică publică care oferă oportunitatea de a identifica și susține inițiative relevante pentru rezolvarea problemelor comunității locale, prin descrierea în ansamblu a direcției viitoare a activităților instituției și stabilirea de punți de legătură între prioritățile urmărite și resursele financiare previzionate. Planul strategic instituțional se elaborează de către întreg personalul autorității publice locale, ajută la clarificarea priorităților și acționarea colaborativă a acestuia în urmărirea obiectivelor comune.

Planul strategic instituțional servește drept instrument de comunicare intrainstituțională, dar și în relația autorității publice locale cu factorii interesați: cetățenii, mediul asociativ și de afaceri, administrația publică centrală.

¹Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, 2018.

- Planul strategic instituțional necesită o revizuire anuală a țințelor pentru indicatorii de rezultat, iar acest fapt aduce autorităților publice locale avantaje precum:
- Autoritățile deliberative și executive au țințe comune și cunoscute, ceea ce facilitează colaborarea dintre acestea;
- Evaluarea performanței (internă /externă) este mai ușor de realizat pentru că urmărește succesul în atingerea unor țințe bine definite;
- Priorităților locale le sunt alocate resurse pe termen mediu în funcție de importanța lor;
- Publicul și mediul de afaceri pot judeca eficiența și eficacitatea politicilor autorităților publice locale.

Planificarea strategică reprezintă un proces sistematic prin care entitatea publică locală își stabilește anumite priorități care sunt esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei în acord cu evoluția mediului în care aceasta își desfășoară activitatea. Planificarea strategică este o activitate orientată spre viitor, vizând obiective SMART și etapele necesare realizării acestora. Reprezintă un proces continuu, care poate fi utilizat de către comunitățile locale pentru a se asigura că politicile și programele existente corespund necesităților de dezvoltare economică a comunității, în cadrul limitărilor impuse de resursele locale disponibile.

În acord cu cele specificate mai sus, ierarhia de planificare a documentației cuprinde o serie de niveluri în cascadă care susțin structura PSI. Aceasta are ca punct central viziunea de dezvoltare, care se întemeiază pe obiective strategice, susținute de programe. Măsurile sunt realizate prin intermediul unui set coerent de acțiuni/ proiecte aflate sub autoritatea unei instituții.

Modelul logic al Planului Strategic Instituțional (figura 1.2) urmărește lanțul de planificare în care intrările (resursele) utilizate în realizarea de activități și proiecte generează produse (indicatori de produs/proces), acestea la rândul lor determină rezultate imediate/indicatori de realizare imediată (ieșiri). Indicatorii de ieșire (realizare imediată) produc rezultatele pe termen mediu cu efect asupra unui segment de beneficiari, iar rezultatele generează impactul pe termen lung asupra beneficiarilor. Indicatorii de eficiență măsoară costurile unitare ale produselor și ale rezultatelor imediate și fundamentează bugetul necesar realizării acestora.

După cum se poate observa din structura PSI (tabelul 1.2), planificarea strategică nu se încheie odată cu elaborarea unui plan de acțiune, ci continuă cu implementarea

acestui, avându-se în vedere faptul că în etapa de implementare și cea de control planul poate necesita îmbunătățiri sau alte modificări menite să-l facă mai eficient.

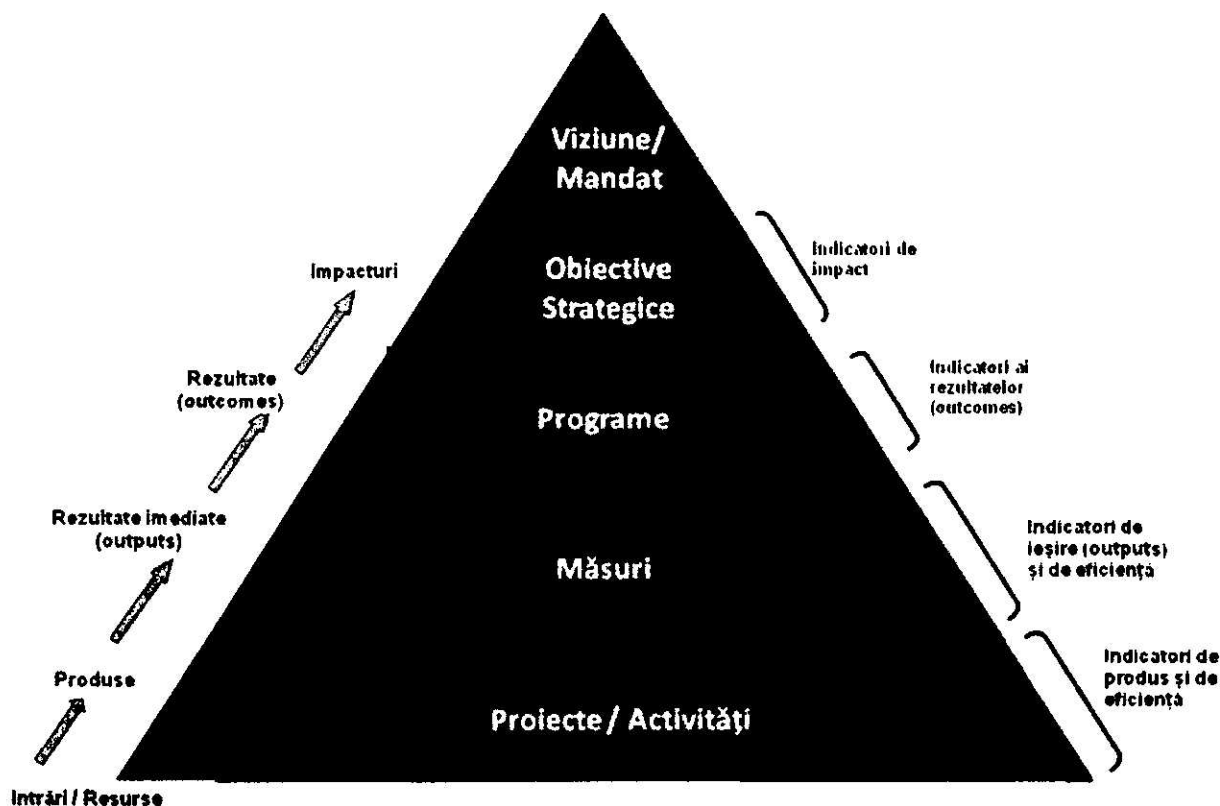


Figura 1.2. Structura Planului Strategic Instituțional¹.

Conform *Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală (2018)* procesul de planificare strategică presupune luarea unor decizii cu privire la următoarele aspecte:

- *Ce trebuie făcut?*
- *Când trebuie făcut?*
- *Cum trebuie făcut?*
- *Cine trebuie să facă?*
- *Cu ce resurse trebuie făcut?*

Principalele caracteristici ale unui PSI sunt:

- viziune;

- analiza mediului intern și extern;
- identificarea factorilor implicați;
- analiza resurselor disponibile;
- stabilirea unor obiective (SMART);
- relaționarea obiectivelor cu resursele de finanțare.

În acord cu metodologia specifică de întocmire a acestei documentații, structura instituțională responsabilă cu elaborarea PSI trebuie constituită prin dispoziția primarului.

Pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021-2022, prin Dispoziția Primarului Municipiului Vaslui Nr. 14/ 15.01.2021, au fost constituite subgrupuri de lucru cu următoarea structură:

- Subgrupul tehnic nr. 1 - 4 membri din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Biroului Comunicare, Relații Publice, Compartiment Arhivă;
- Subgrupul tehnic nr. 2 - 5 membri din cadrul Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Subgrupul tehnic nr. 3 - 5 membri din cadrul Serviciului Resurse Umane Organizare, Sănătate Securitate în Muncă și Biroului Tehnologie Informației;
- Subgrupul tehnic nr. 4 - 4 membri din cadrul Direcției Economice;
- Subgrupul tehnic nr. 5 - 6 membri din cadrul Direcției Investiții, Implementare Proiecte și Spuraveghere Video, Biroul Achiziții, Biroul Activități Culturale și Sportive și Biroul Administrativ;
- Subgrupul tehnic nr. 6 - 6 membri din cadrul Direcției Gospodărie Urbană și Biroul Situații de Urgență.

Conform prevederilor acestei dispoziții, Primarul Municipiului Vaslui va conduce Subgrupurile tehnice de lucru, având următoarele atribuții:

- prezidarea lucrărilor subgrupurilor tehnice de lucru;
- aplicarea strategiei proprii a Primăriei Municipiului Vaslui;
- urmărirea activităților de proiectare și realizarea investițiilor din sistemul primăriei în baza bugetului aprobat;
- coordonarea și urmărirea implementării de politici și strategii în domeniile de activitate ale primăriei.

Responsabilitățile principale ale Subgrupurilor tehnice de lucru sunt:

- supervizarea procesului de elaborare a Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021-2022;
- adoptarea obiectivelor strategice;
- aplicarea tehnicii de creativitate în grup (brainstorming) pentru stabilirea viziunii planului;
- adoptarea Planului anual de lucru sau Planul de acțiune anual pentru elaborarea Planului Strategic Instituțional;
- sprijinirea personalului desemnat de aceștia în Subgrupurile tehnice de lucru;
- adoptarea variantei finale a Planului Strategic Instituțional, care urmează a fi înaintată Primarului;

Prin implicarea Subgrupurilor tehnice de lucru în ședințe de brainstorming au fost generate diverse idei cu privire la substanța viziunii. Totodată, membrii acestor structuri au participat la realizarea chestionarelor privind analiza mediului intern din cadrul instituției, asigurând reprezentativitate inclusiv din rândul personalului de execuție.

2. CARACTERISTICI SOCIO-ECONOMICE

2.1. Amplasare și conectivitate

Municipiul Vaslui este amplasat în zona central-nordică a teritoriului județean, aproape de frontiera cu Republica Moldova fiind prima așezare urbană din Județul Vaslui după numărul de locuitori (figura 2.1).

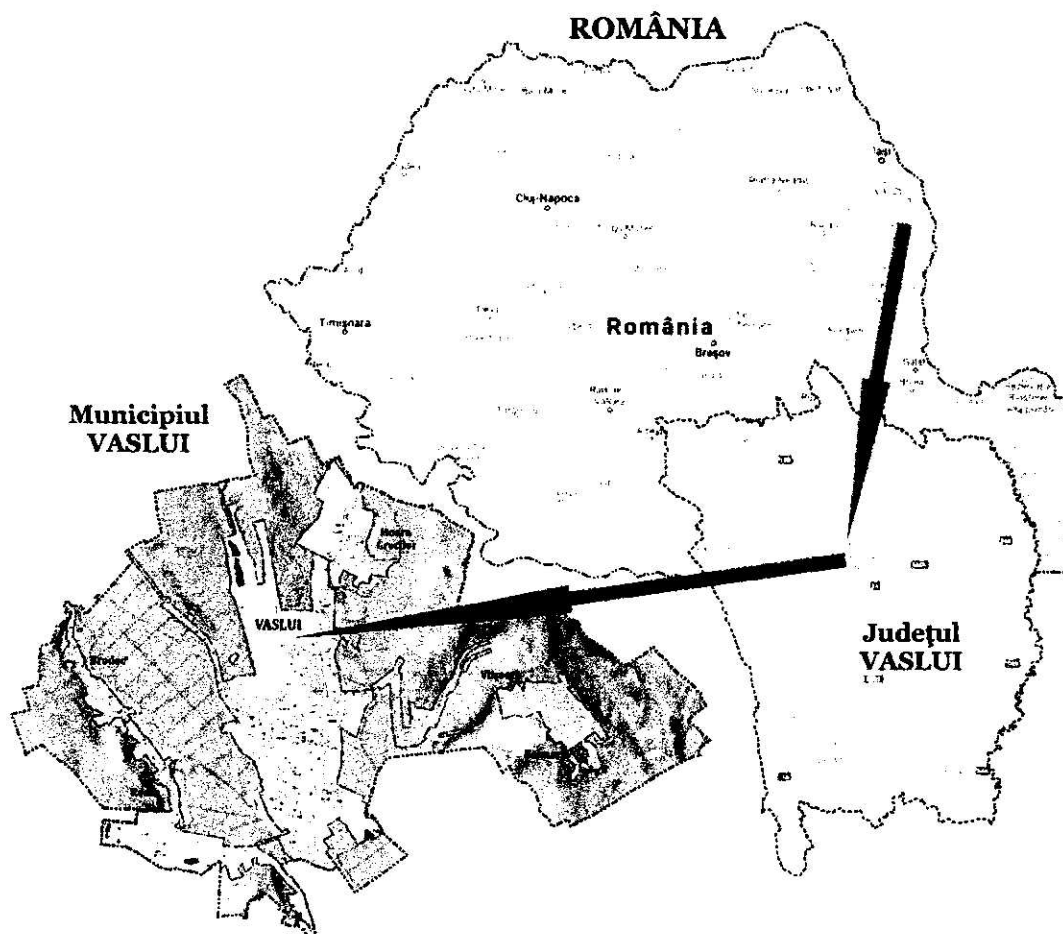


Figura 2.1. Amplasarea în teritroriu.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Din punct de vedere administrativ, Municipiul Vaslui este format din localitățile componente: Vaslui, Bahnari, Brodoc, Moara Grecilor, Reditu și Vișoara.

Situat la granița de est a României și, implicit, a Uniunii Europene, județul Vaslui are acces la un singur coridor european de transport, care face parte din rețeaua TEN-T extinsă, respectiv drumul european E 581. Acesta străbate județul de la sud-vest la nord-est, prin Culoarul Bârladului și Valea Lohanului, legând județul de Republica Moldova, Transnistria și Ucraina.

Relațiile Municipiului Vaslui cu teritoriul învecinat sunt asigurate de rețeaua rutieră și cea feroviară. Infrastructura rutieră majoră din zona de analiză este reprezentată în figura următoare.

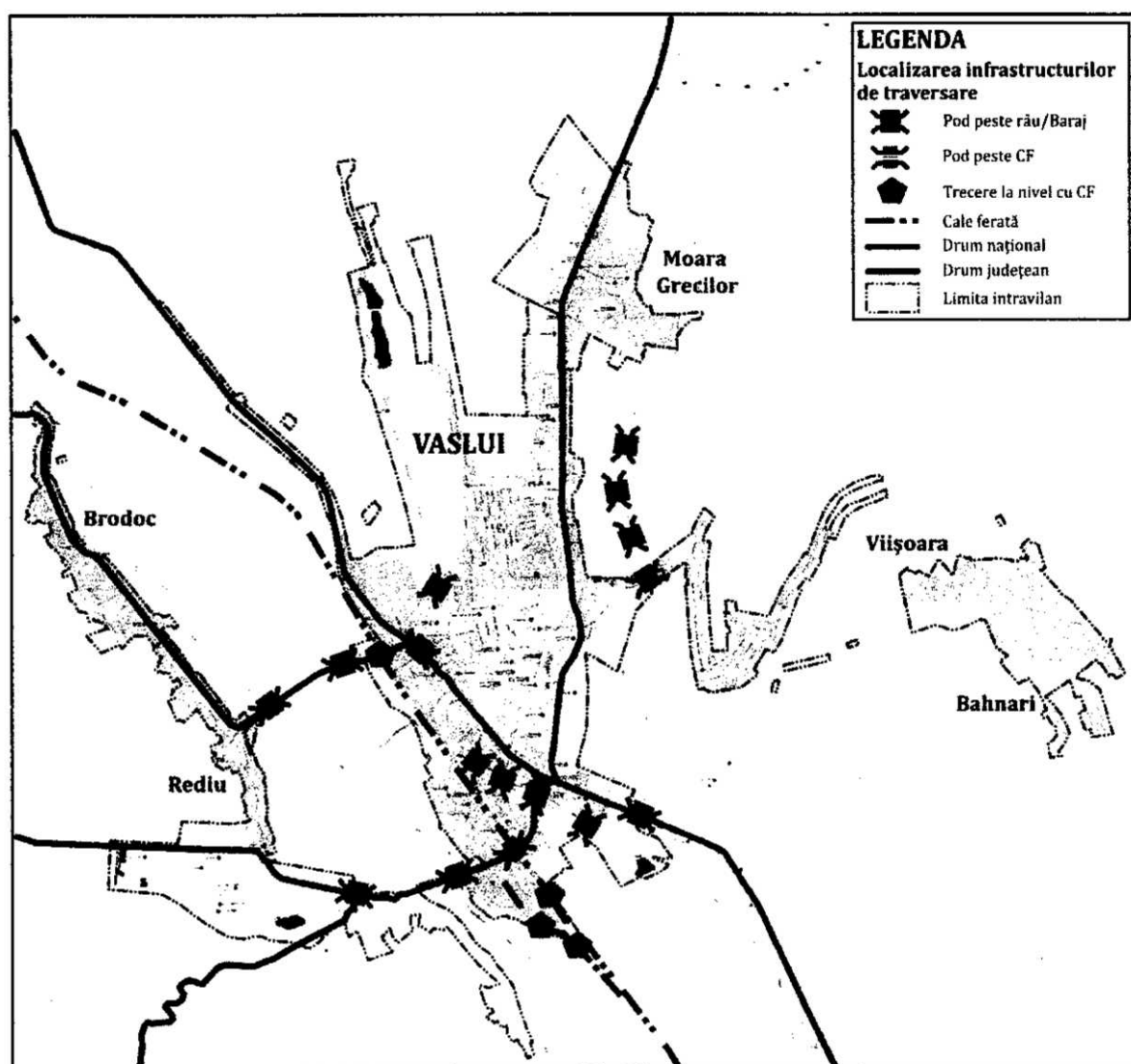


Figura 2.2. Conectivitatea teritoriului.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Rețeaua rutieră este formată din drumuri naționale și județene:

- DN 2F, Km 0+000, Bacău (DN 2) - Km 82+636, Vaslui (DN 24);
- DN 15D, Km 0+000, Piatra Neamț (DN 15C) - Km 128+725, Vaslui (DN 2F);
- DN 24 Km 0+000, DN 2 (Tișița) - Km 219+594, Frontiera Republica Moldova;
- DJ 207E, Km 0+000, Rediu (DN 2F) - Km 35+005, Negrești (DN 15D).
- DJ 207H, Km 0+000, DN 2F (Vaslui) - Km 8+500, Poiana Căprioarei - Tabăra de copii.

Traseele drumurilor naționale 15D și 24 traversează zona urbană locuită în care se desfășoară activități economice polarizatoare de trafic local. Astfel, se formează o suprapunere a fluxurilor de tranzit cu cele locale, constituind o disfuncționalitate majoră resimțită de locuitorii Municipiului Vaslui. Cursul Râului Delea reprezintă o barieră naturală care divizează teritoriul în zonele de sud-vest și nord-vest.

Prezența rețelei de transport feroviar delimitează teritoriul intravilan al localității Vaslui pe latura de vest reducând astfel conectivitatea rețelei stradale urbane (numărul legăturilor posibile între nodurile rețelei rutiere). Accesul la rețeaua feroviară este realizată prin stația Vaslui, amplasată pe magistrala 600: Făurei - Tecuci - Bârlad - Crasna - Vaslui - Iași - Ungheni (395 km).

2.2. Profilul demografic

Populația municipiului Vaslui la nivelul anului 2020 a atins valoare de 131.259 persoane, dintre care 63.560 femei (48%) și 67.699 bărbați (52%).

Variația demografică în profil teritorial înregistrată în perioada 2010-2020 evidențiază creșterea exponențială cu 76,1% a numărului de locuitori cu domiciliul stabil în Municipiul Vaslui. La nivel național tendința de variație este negativă (-1,5%), iar la nivel județean tendința de variație este similară cu cea înregistrată la nivel local însă mult mai redusă (7,2%). În figura 2.3 este reprezentată variația numărului de locuitori în perioada 2010 - 2020 pentru România, județul Vaslui și localitățile urbane din acest județ. Valorile extreme sunt date de creșterea accentuată a populației cu 76,1% în Municipiul Vaslui, respectiv reducerea cu 8,1% în Municipiul Bârlad.

Analiza distribuției ponderilor anuale pe care le reprezintă principalele grupe de vârstă de-a lungul perioadei analizate (figura 2.4), relevă scăderea semnificativă (cu 38%) a ponderii populației tinere, cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 ani, concomitent cu majorarea procentului care revine locuitorilor cu vârstă de peste 65 ani (cu 26%), aspect

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



care reflectă fenomenul de îmbătrânire demografică. În general, aceste persoane necesită măsuri suplimentare din domeniile protecție socială, sănătate, mobilitate urbană.

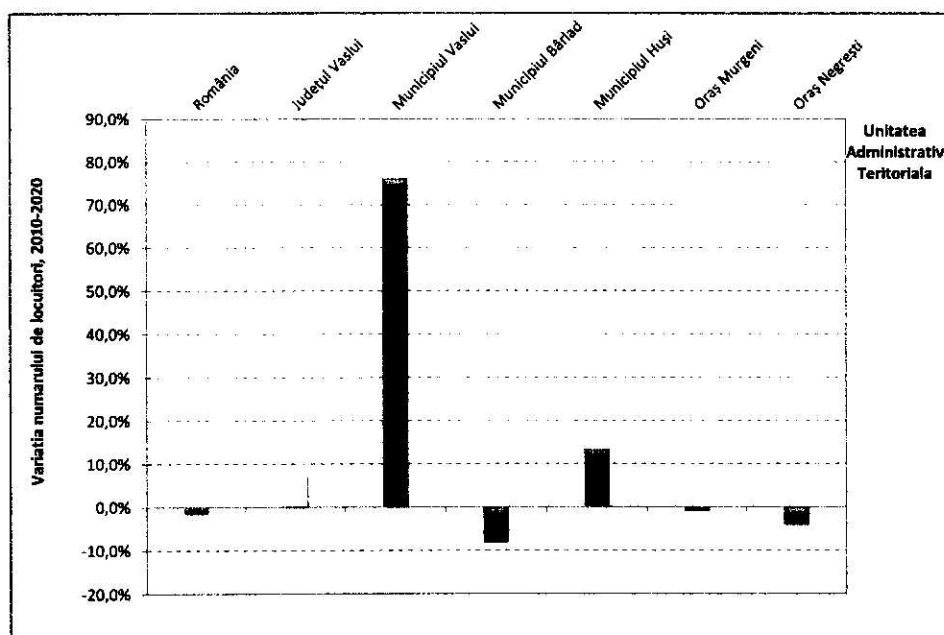


Figura 2.3. Variația numărului de locuitori în intervalul 2010 - 2020, zonele urbane din Jud. Vaslui. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

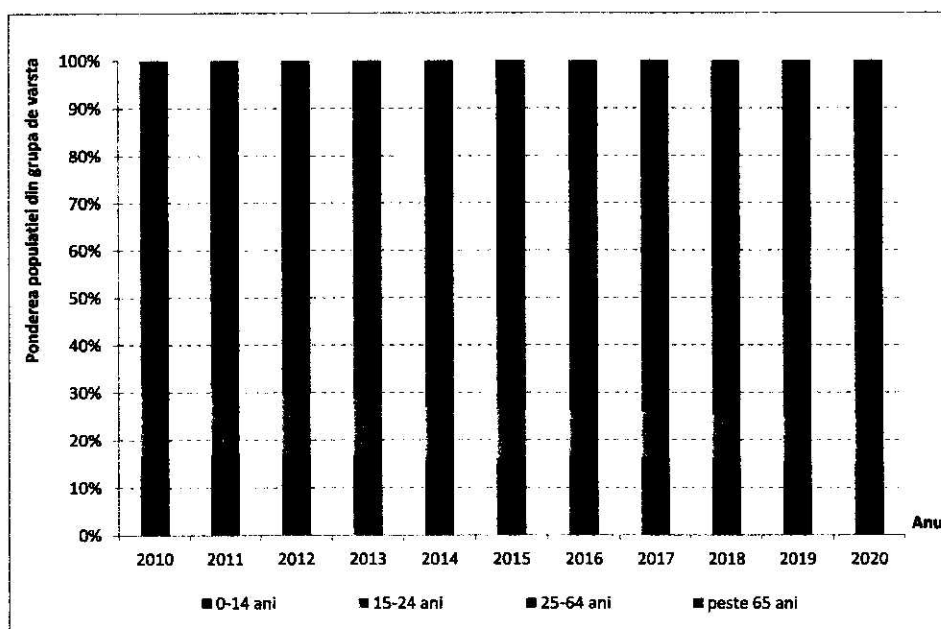


Figura 2.4. Ponderea populației din principalele grupe de vârstă, perioada 2010-2020. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Conform datelor statistice existente (Institutul Național de Statistică, TEMPO On-line), teritoriul intravilan al Municipiului Vaslui este de 1965 ha. Prin raportarea numărului total de locuitori la suprafața teritoriului intravilan, rezultă că densitatea populației la nivelul anului 2020 este de 6.647 persoane/km².

2.3. Profilul economic

Unul dintre indicatorii consacrați pentru analiza activității economice la nivelul unui areal de studiu este Produsul Intern Brut. În cazul județului Vaslui se observă variația pozitivă a PIB în perioada 2010-2020 (figura 2.5), înregistrând în anul 2020 o creștere de 117% față de anul 2010.

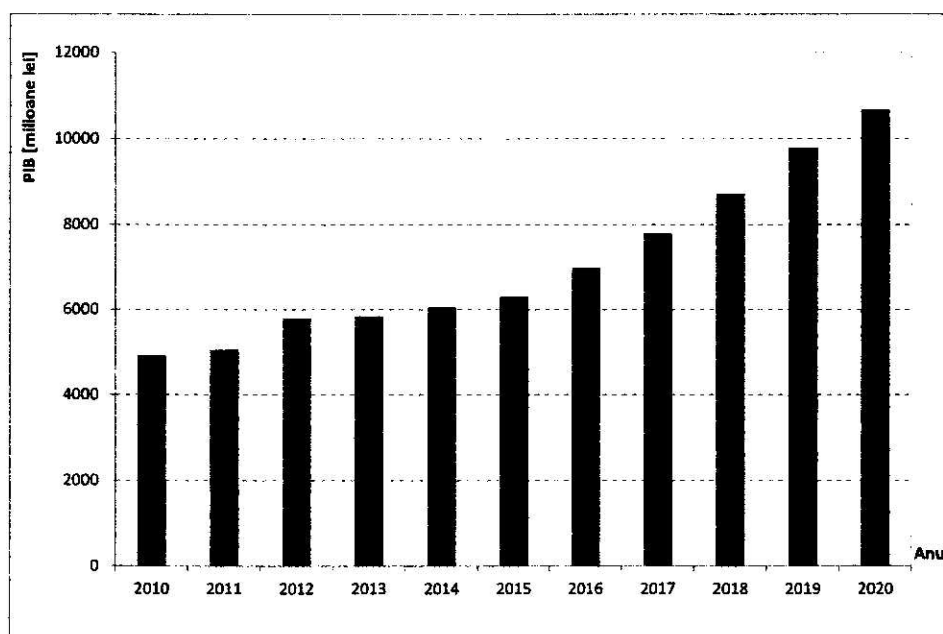


Figura 2.5. Variația anuală a PIB - județul Vaslui, perioada 2010-2020.

Sursa datelor: INS, TEMPO On-line; Comisia Națională de Prognost.

La nivel local nu sunt disponibile date privind PIB, principalii indicatori economici analizați sunt numărul de salariați și cifra de afaceri a unităților economice. Potrivit datelor statistice existente la nivelul anului 2019 (cele mai recente - publicate de Institutul Național de Statistică, baza de date TEMPO On-line), în Municipiul Vaslui au fost înregistrați 18.316 salariați. La nivelul teritoriului de analiză ponderea populației

ocupate reprezintă 15% din totalul numărului de locuitori, în timp ce la nivel județean acest indicator are valoarea de 11% (tabelul 2.1).

Tabelul 2.1. Ponderea populației ocupate, anul 2019. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Unitatea Administrativ - Teritorială	Număr de salariați	Număr de locuitori	Ponderea populației ocupate
Municipiul Vaslui	18.316	121.946	15%
Județul Vaslui	54.220	497.710	11%

Principalii angajatori (categorie în care sunt considerați cei cu peste 200 de salariați) concentrează 20% din numărul total de locuri de muncă ocupate la nivelul municipiului (tabelul 2.2).

Tabelul 2.2. Principalii angajatori, anul 2020. Sursa datelor: www.topfirme.com.

Nr. Crt.	Angajator	COD CAEN	Principalul obiect de activitate	Număr angajați
1.	Aquavas S.A.	3600	Captarea, tratarea și distribuția apei	602
2.	Safir S.R.L.	1012	Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre	463
3.	Vascar S.A.	1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	370
4.	L.C.L. România S.R.L.	1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	242
5.	Goscom Vaslui S.A.	3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	231
6.	Confecții Vaslui S.A.	1413	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjerie de corp)	202

Cifra de afaceri este un factor esențial în dezvoltarea unei activități comerciale.

În anul 2020, principalele activități economice după cifra de afaceri, categorie în care sunt încadrate cele cu peste 40.000.000 lei, sunt prezentate în tabelul 2.3.

Tabelul 2.3. Principalele activități economice după cifra de afaceri, anul 2020.

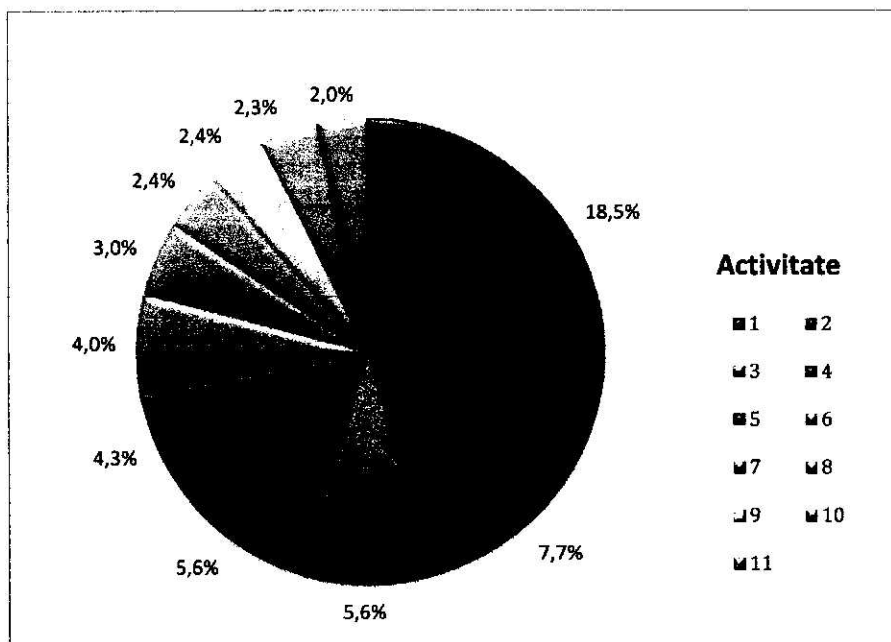
Sursa datelor: www.topfirme.com.

Nr. Crt.	COD CAEN	Principalul obiect de activitate	Cifra de afaceri 2020 (lei)
1	111	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase	517.381.782
2	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	216.976.979
3	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare	157.332.490
4	1012	Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre	155.945.314
5	4941	Transporturi rutiere de mărfuri	120.537.669
6	1013	Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	112.199.511
7	4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale	83.915.527
8	9200	Activități de jocuri de noroc și pariuri	67.143.850
9	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor	66.389.445
10	3522	Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte	65.469.619
11	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	55.443.301
12	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	53.926.863
13	3600	Captarea, tratarea și distribuția apei	53.525.171
14	4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor	51.870.937
15	4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	48.515.057
16	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc	43.869.276

Atât din analizele privind numărul de salariați, cât și după valoarea cifrei de afaceri, se observă că principalele activități economice din Municipiul Vaslui sunt desfășurate în domeniul agriculturii, industriei alimentare și a serviciilor / comerțului.

Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase generează 18,5% din totalul cifrei de afaceri de

2,8 miliarde lei înregistrată în Municipiul Vaslui în anul 2020. Distribuția cifrei de afaceri pe activitățile a căror pondere este de cel puțin 2% din total este evidențiată în figura de mai jos.



- 1 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 2 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 3 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 4 Comerțul cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamente
- 5 Activități de jocuri de noroc și pariuri

- 6 Transporturi rutiere de mărfuri
- 7 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 8 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte
- 9 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 10 Comerț cu ridicata al băuturilor

Figura 2.6. Distribuția cifrei de afaceri pe activități. Sursa datelor: www.topfirme.com.

2.4. Educație

Infrastructura educațională a unei localități și calitatea actului educațional joacă un rol esențial în capacitatea acestuia de a se dezvolta economic, de a atrage și a reține în oraș industrii care utilizează forță de muncă specializată.

Potivit datelor primite de la Pimăria Municipiului Vaslui, în anul școlar 2020-2021 sunt înmatriculați 12.669 elevi și preșcolari, arondați celor 23 unități de învățământ preuniversitar de stat de nivel liceal, gimnazial și preșcolar. Învățământul postliceal este prezent la nivelul localității prin Școala postliceala "Anastasiu Fătu" în care sunt înmatriculați 178 de cursanți (tabelul 2.4).

Alte instituții de educație și formare sunt "Palatul Copiilor" și "Centrul Județean de Excelență Vaslui" în care activează 2.152 de elevi.

Tabelul 2.4. Unități de învățământ preuniversitar de stat, 2020-2021.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Vaslui.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică	Adresa	Număr preșcolari / elevi	Număr grupe/ clase
Învățământ preșcolar				
1.	Grădinița cu program prelungit Nr. 3 "Țara Piticilor"	Str. Gheorghe Racoviță, nr. 191	246	10
2.	Grădinița cu program prelungit Nr. 5 "Căsuța Fermecată"	Str. Avântului, nr. 19	191	8
3.	Grădinița cu program prelungit Nr. 8 "Licurici"	Str. Peneș Curcanul, nr. 1	180	8
4.	Grădinița cu program prelungit Nr. 9 "Grădinița Veseliei"	Str. Ștefan cel Mare, nr. 49	200	10
5.	Grădinița cu program prelungit Nr. 15 "Dumbrava Minunată"	Str. Eternității, nr. 2	210	8
6.	Grădinița cu program prelungit Nr. 17 "Voinicelul"	Str. Mareșal Constantin Prezan, nr. 1	188	9
7.	Grădinița cu program prelungit Nr. 18 "Scufița Roșie"	Str. Victor Babeș, nr. 1	150	8
Învățământ gimnazial				
8.	Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Nr. 1	Str. Racova, nr. 69	393	23
9.	Școala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" Nr. 2	Str. Ștefan cel Mare, nr. 193	428	21
10.	Școala Gimnazială "Constantin Parfene" Nr. 3	Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 20	677	25
11.	Școala Gimnazială "Elena Cuza" Nr. 4	Str. Mihai Viteazu, nr. 10	493	20

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică	Adresa	Număr preșcolari / elevi	Număr grupe/ clase
12.	Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Nr. 5	Str. Constantin Prezan, nr. 2	939	37
13.	Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Nr. 6	Str. Ștefan cel Mare, nr. 60	613	25
14.	Școala Gimnazială "Constantin Motaș" Nr. 7	Str. Cuza Voda, nr. 7	343	18
15.	Școala Gimnazială "Alexandra Nechita" Nr. 8	Str. Păcii, nr. 1	676	26
16.	Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri" Nr. 9	Str. Biruinței, nr. 1	409	20
17.	Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Nr. 10	Str. Victor Babeș, nr. 1	435	18
Învățământ liceal și postliceal				
18.	Liceul Teoretic "M. Kogălniceanu"	Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 19	834	28
19.	Colegiul Economic "Anghel Rugină"	Str. Train, nr. 1	784	29
20.	Liceul "Ștefan Procopiu"	Str. Castanilor, nr. 3	1594	61
21.	Liceul Tehnologic "Ion Mincu"	Str. Castanilor, nr. 6	1006	42
22.	Liceul Teoretic "Emil Racoviță"	Str. Hușului, nr. 48	902	30
23.	Liceul cu Program Sportiv	Str. Ștefan cel Mare, nr. 193	956	46
24.	Școala Postliceală "Anastase Fătu"	Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 19	178	6
Alte instituții de educație și formare				
25.	Palatul Copiilor	Bulevardul Ștefan cel Mare, nr. 62	1550	144
26.	Centrul Județean de Excelență Vaslui - pentru Municipiul Vaslui	Strada Alecu Donici, nr. 2	602	34

La nivelul Municipiului există și 3 unități de învățământ preuniversitar particular în care sunt înmatriculați 424 elevi conform tabelului 2.5.

Tabelul 2.5. Unități de învățământ preuniversitar particular, 2020-2021.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Vaslui.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ preuniversitar particular cu personalitate juridică	Adresa	Număr preșcolari / elevi	Număr grupe/ clase
1.	Grădinița cu Program Prelungit "Castelul Copiilor" Vaslui	Str. Stefan Ciubotarasu, Nr. 3	51	4
2.	Școala Postliceală F.E.G. Education Vaslui	Str. Ștefan cel Mare, Nr.193 (Șc.nr.2)	135	6
3.	Liceul Radu Miron Școala Postliceală Sanitară Vaslui	Str. Anton Pann, nr.20	238	9

Analiza privind populația școlară, realizată pe baza datelor statistice existente, relevă scăderea numărului de elevi în perioada analizată (figura 2.7), în special în rândul elevilor înscriși în învățământul liceal (-25%) și gimnazial (-21%). Creșterea numărului de elevi s-a înregistrat doar în cazul învățământului profesional, care a fost reluat după încetarea activității în anul 2011.

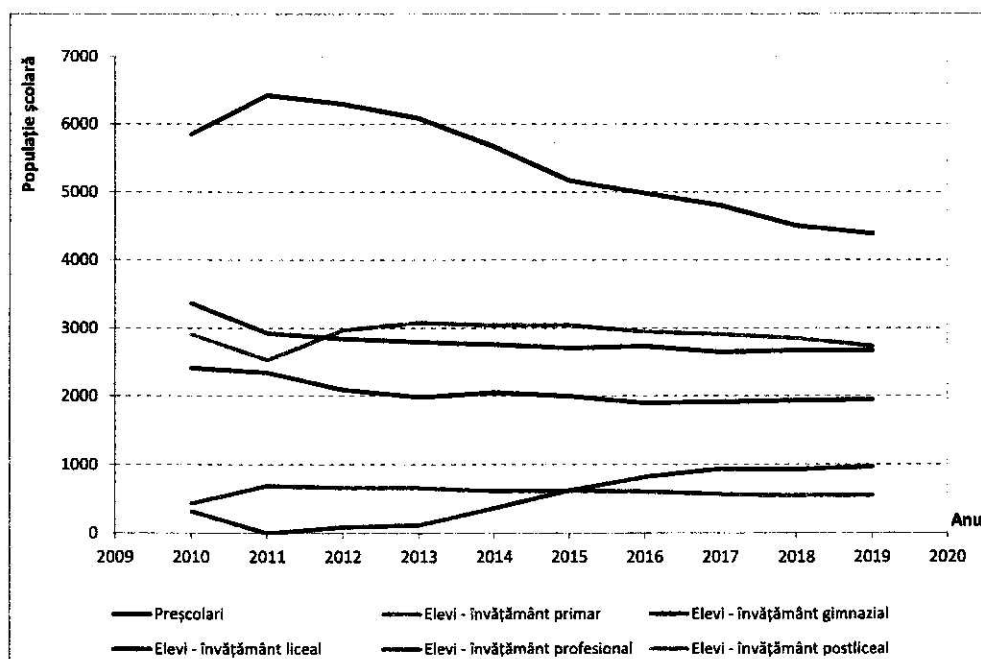


Figura 2.7. Variația anuală a populației școlare din Municipiul Vaslui, 2010-2019.

Sursa datelor: INS, TEMPO On-line

Variație similară se constată și în cazul cadrelor didactice încadrate în unitățile de învățământ (figura 2.8).

În anul 2019 în unitățile de învățământ din Municipiul Vaslui au fost încadrate 952 cadre didactice.

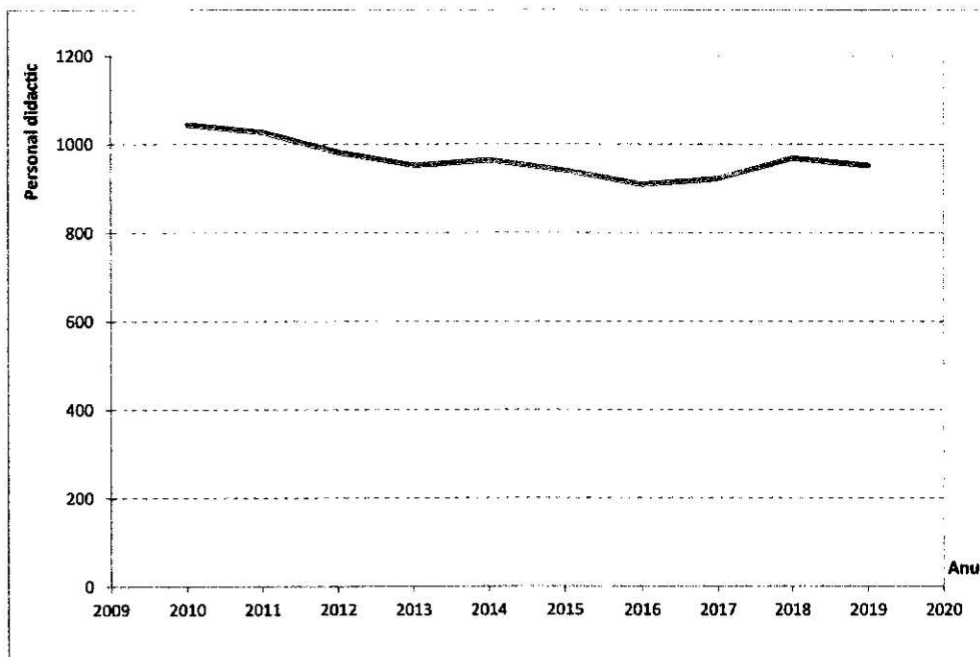


Figura 2.8. Variația anuală a personalului didactic din Municipiul Vaslui, 2010-2019.
Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Informațiile prezentate mai sus, coroborate cu cele referitoare la variația numărului de locuitori cu domiciliul în Municipiul Vaslui și distribuția pe grupe de vârstă a acestora, fundamentează prognozarea unei variații descrescătoare a populației școlare.

2.5. Sănătate

Rețeaua sanitară a Municipiului Vaslui specifică anului 2019 este alcătuită din 313 unități medicale publice și private, în care își desfășoară activitatea 1.335 cadre medico-sanitare (226 medici - dintre care 31 medici de familie, 62 medici stomatologi, 61 farmaciști și 986 personal sanitar mediu). Variația anuală a numărului de cadre medicale este evidențiată în figura 2.9.

Prin raportare la numărul de locuitori, se constată că numărul personalului medical este scăzut:

- 1,4 medici/ 1.000 locuitori, comparativ cu 1,8 - valoarea medie la nivel național și 3,5 - valoarea medie la nivelul Uniunii Europene;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



→ 5,9 asistenți medicali/ 1.000 locuitori, comparativ 4,3 - valoarea medie la nivel național și 8,4 - valoarea medie la nivelul Uniunii Europene.

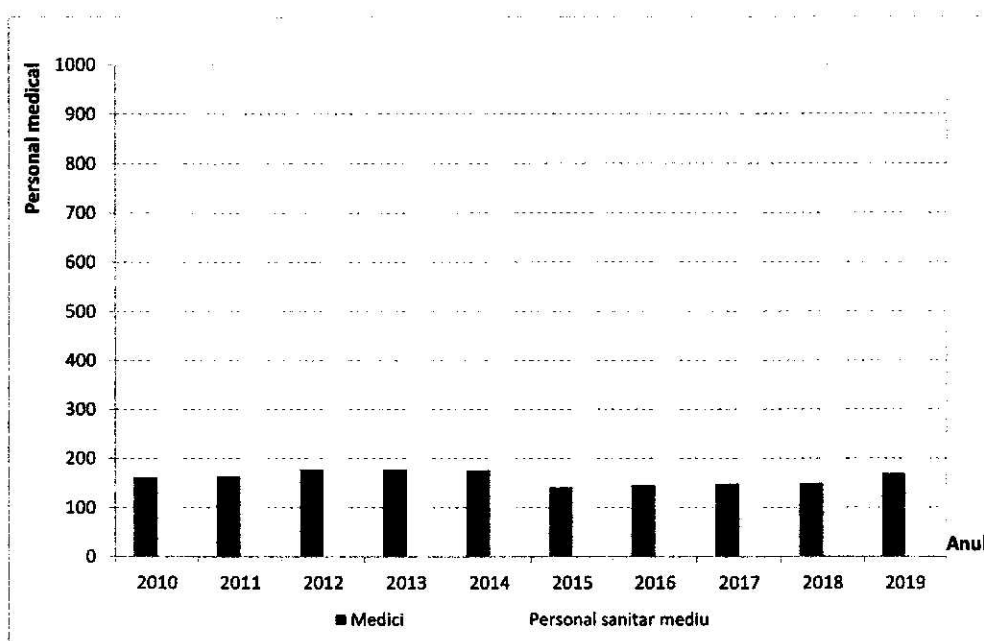


Figura 2.9. Variația anuală a personalului sanitar din Municipiul Vaslui, 2010-2019.
Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

În analizele privind numărul de medici la 1.000 locuitori s-a ținut seama de populația cu domiciliul în Municipiul Vaslui. În realitate, Spitalul Județean de Urgență Vaslui atrage pacienți și din localitățile învecinate, ceea ce înseamnă un număr mai mic al personalului medical care revine unui grup de 1.000 locuitori.

Spitalul Județean de Urgență (SJU) Vaslui oferă servicii medicale, diagnostice, terapeutice, de expertiză, de consiliere, de prevenție, de asistență socială și de recuperare. Activitatea primordială o constituie asigurarea patologiei de urgențe, prin intermediul compartimentului UPU-SMURD.

Conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1060/2016, structura organizatorică, aprobată, se prezintă astfel:

- spitalizare continuă - 827 paturi;
- însoțitori - 24 paturi;
- spitalizare de zi - 18 paturi.

Spitalul Județean de Urgență Vaslui este în subordinea Consiliului Județean Vaslui, fiind caracterizat de un nivel de competență mediu (categoria a III-a).

Cele mai numeroase unități sanitare sunt cabinetele medicale de specialitate (100 unități), urmate de laboratoare medicale (57 unități - 42 private și 15 publice), cabinete stomatologice (49 unități - 48 private, 1 publică), farmacii (34 unități - 31 private, 3 publice), cabinete medicale de familie private (28 unități), cabinete medicale școlare (21 unități), laboratoare de tehnică dentară (11 unități), 2 spitale (1 public, 1 privat), 2 cabinete medicale de medicină generală (1 public, 1 privat), dispensare medicale, 2 centre de sănătate mintală, 2 alte tipuri de cabinete medicale și câte o unitate de tip ambulatoriu integrat spitalului, centru medical de specialitate, punct de lucru al centrelor de dializă.

2.6. Utilități publice

Activitățile privind utilitatea publică de interes local au rol esențial în consolidarea dezvoltării durabile a localităților, contribuind la creșterea nivelului de trai.

Lungimea totală a rețelei simple de distribuție a apei potabile este de 115,75 km, iar lungimea rețelelor de canalizare și colectare ape pluviale este de 129,60 km.

Variația anuală a cantității de apă potabilă distribuită în arealul de studiu este prezentată în figura de mai jos. Conform datelor existente în baza de date a Institutului Național de Statistică, în perioada 2010 - 2019, cantitatea totală de apă distribuită locuitorilor municipiului Vaslui a înregistrat o scădere de 26%, de la 3285 mii m³ în anul 2010, la 2417 mii m³ în anul 2019. În ceea ce privește consumul pentru uz casnic, după manifestarea unei tendințe generale descrescătoare specifice perioadei 2010-2018, se observă creșterea semnificativă în anul 2019, când s-a atins valoarea de 3063 mii m³, cu 22% mai mult decât în anul anterior (anul 2018 - consum de 1686 mii m³).

Alimentarea cu apă potabilă este gestionată de societatea AQUAVAS S.A., operator regional care deservește zone urbane Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești și Murgeni și localitățile limitrofe. Potrivit Memoriului privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al AQUAVAS S.A., gradul de acoperire a alimentării cu apă este de 62%, iar acoperirea rețelei de canalizare este de 58%. În scopul creșterii nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației, operatorul are în implementare proiectul Fazarea proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în aglomerările Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești din județul Vaslui, cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020. La finalul anului 2020 pentru componenta "Rețele de

apă și canalizare, stații de pompare, stații pompare apă uzată în Vaslui”, lucrările au atins stadiul fizic 65%.

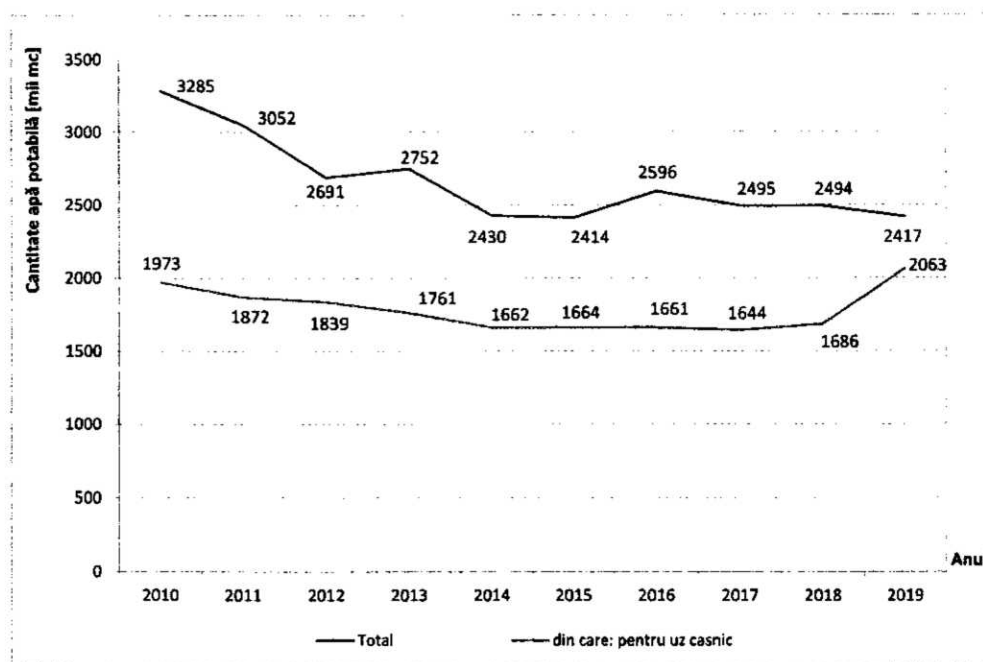


Figura 2.10. Cantitatea de apă distribuită în Municipiul Vaslui, 2010 - 2019.
 Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

În ceea ce privește energia termică, potrivit Raportului ANRE privind situația serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în semestrul II 2018, Municipiul Vaslui se află printre cele 52 localități din România care dețin sisteme centralizate de alimentare cu energie termică. Acesta deservește 174 apartamente, dotate cu sisteme de contorizare a branșamentelor pentru apă caldă și agent termic în totalitate. În reprezentările grafice de mai jos se observă variația descrescătoare a cantității de energie termică livrată în sistemul centralizat (figura 2.11), concomitent cu sporirea consumului de gaz înregistrată în ultimii ani (figura 2.12).

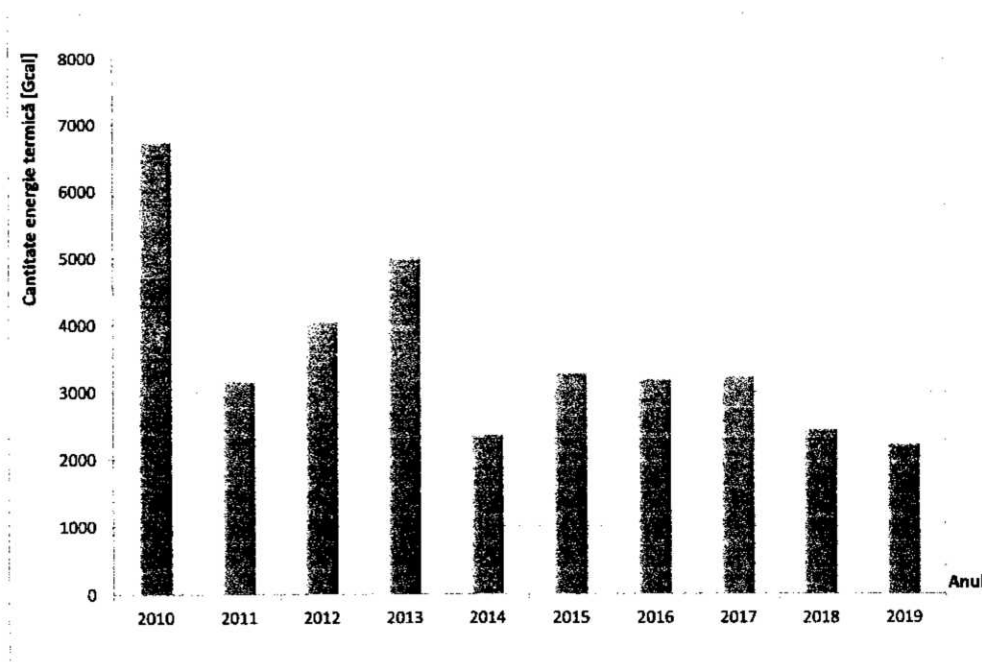


Figura 2.11. Variația anuală a consumului de energie termică - sector rezidențial.
Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

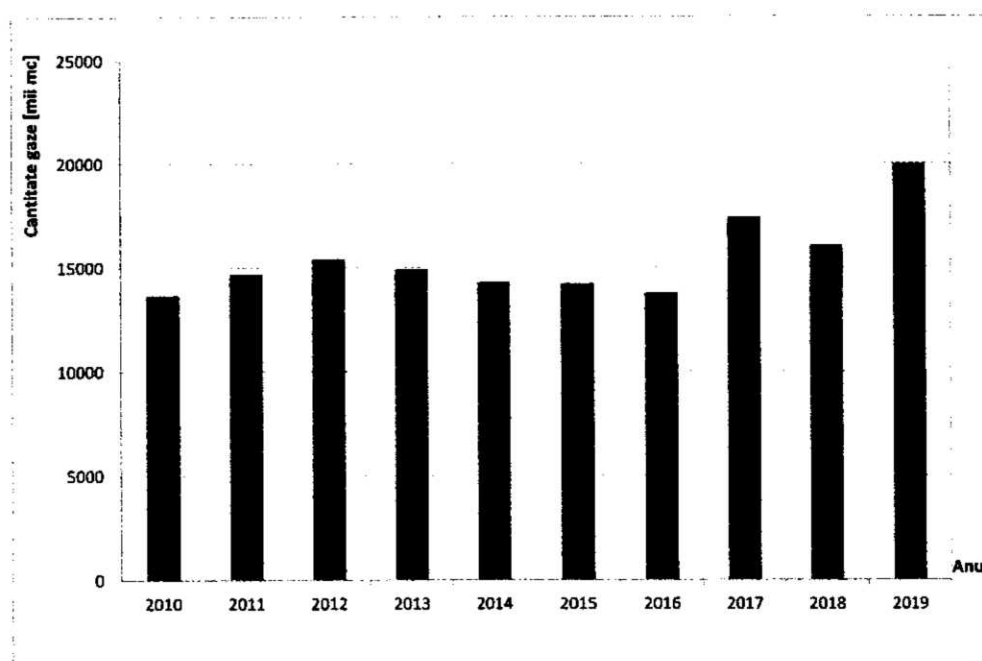


Figura 2.12. Variația anuală a consumului de gaz. Sursa datelor: INS, TEMPO On-line.

Din figurile de mai sus, se constată că principala sursă de producere a energiei pentru încălzirea locuințelor și producerea apei calde este gazul natural.

3. MANDAT

Municipiul Vaslui este persoana juridică de drept public care are ca scop administrarea eficientă a resurselor comunității, asigurând îmbunătățirea vieții cetățenilor.

Totodată, în calitate de administrație publică

locală, are menirea de a pune în aplicare legile, pentru satisfacerea nevoilor și intereselor generale ale colectivității și pentru a asigura buna funcționare a serviciilor publice, în beneficiul cetățenilor.

Organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin Municipiului Vaslui, se realizează în temeiul principiilor specifice descentralizării, autonomiei locale, consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, eligibilității autorităților administrației publice locale, cooperării, responsabilității, constrângerii bugetare, fără a aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

De asemenea, funcționarea administrației publice locale ține seama de principiile generale aplicabile administrației publice, prevăzute în Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României Nr. 57 din 3 iulie 2019:

Principiul legalității

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;

Principiul egalității

Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;

Principiul transparenței

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Principiul proporționalității

Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

Principiul satisfacerii interesului public

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Principiul imparțialității

Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

Principiul continuității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Principiul adaptabilității

Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

4. VIZIUNE

Primăria Municipiul Vaslui - Instituție puternică, sustenabilă economic, eficientă, caracterizată prin transparență, calitate, performanță și responsabilitate, susținând și promovând permanent respectul față de cetățean și comunitate!

La stabilirea viziunii privind dezvoltare administrației publice locale s-a avut în vedere înscrierea în liniile directe trasate la nivel național în cadrul Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020, potrivit căreia:

„În 2020, România va avea o administrație publică eficientă și receptivă la nevoile societății.”

Viziunea de dezvoltare a administrației publice din România se sprijină pe următorii trei piloni:

I. O administrație publică orientată spre beneficiarii de servicii publice

Interacțiunea cu administrația va fi configurată mai ales sub formă de servicii electronice, care vor fi disponibile în pachete intuitive și vor putea fi accesate oricând și de oriunde, pe canale multiple, din surse unice. Serviciile electronice vor avea o interfață prietenoasă, personalizată și focalizată pe livrarea de servicii publice integrate. Beneficiarul nu va interacționa direct cu aparatul birocratic care contribuie la furnizarea acestora.

Integrarea funcțională a serviciilor va reprezenta un mecanism de reducere a birocrăției, de coordonare inter-instituțională și de asumare a responsabilității.

II. O administrație publică deschisă și receptivă la soluții inovatoare

În conceperea și furnizarea serviciilor, ca și în luarea altor tipuri de decizii, administrația publică se va sprijini pe participarea cetățenilor, implicarea experților și a actorilor cheie din societate, prin mecanisme stabile de consultare.

Autoritățile și instituțiile publice vor răspunde nevoilor societății, susținând în mod direct inițiativele acesteia.

Prin utilizarea dialogului sistematic și a unor sisteme complexe de monitorizare a dinamicii societății și economiei, administrația publică va dezvolta și va întreține o cultură a cunoașterii anticipative, utilizând permanent noile tehnologii informaționale.

Cunoașterea anticipativă va conferi robustețe scenariilor de dezvoltare, asigurând: un dialog real privind opțiunile disponibile și responsabilizarea celor direct afectați de opțiunile respective. Centrarea administrației publice pe e-servicii va oferi autorităților și instituțiilor publice o bogată sursă de date și un spațiu de analiză și experimentare pentru soluții noi, care servesc îmbunătățirii sistematice a serviciilor.

III. O administrație care simplifică și consolidează instituții și mecanisme

A. Proces decizional predictibil și fundamentat

Prioritizarea, planificarea și fundamentarea politicilor publice vor fi integrate în cultura și practica decizională a administrației publice. Politicile publice bazate pe dovezi se vor sprijini pe o arhitectură instituțională care stabilește granițe clare între palierul politic și cel profesional din administrația publică.

B. Resurse umane profesioniste

Administrația publică va fi formată din profesioniști, care vor contribui la articularea și implementarea proiectelor strategice de dezvoltare a societății, în ansamblul ei. Administrația publică își va recruta personalul pe criterii profesionale și transparente oferindu-i perspective de dezvoltare a carierei în contextul unei culturi organizaționale moderne și a neutralității funcției publice. În același timp, procesul de selecție va fi corelat cu mandatele instituțiilor publice și obiectivele strategice ale acestora. Se va forma un personal profesionalizat ce deține atât abilități de management al calității serviciilor, cât și competențe avansate de planificare strategică.

Resursa umană din administrația publică va fi motivată, formată și profesionalizată în mod constant în funcție de nevoile și tendințele societății. În același timp, personalul din administrație va fi încurajat să aibă inițiativă, să fie deschis la schimbare și să ofere o fundamentare tehnică adecvată procesului decizional, în conformitate cu principiile integrității și eticii profesionale.

C. Management financiar în interesul public

Fondurile publice vor fi gestionate pe criterii de eficiență, în interesul cetățenilor, cu scopul de a maximiza performanța serviciilor oferite.

Implementarea politicilor și furnizarea serviciilor vor fi monitorizate în mod constant astfel încât managementul financiar să fie transparent și predictibil.

5. VALORI COMUNE

Valorile pe care Municipiul Vaslui își bazează acțiunile și pe care le promovează sunt: competență profesională, creativitate, inventivitate, onestitate, responsabilitate, spirit de echipă, abilități de comunicare, flexibilitate, performanță și etică.

Acestea au fost adoptate prin Declarația de politică în domeniul sistemului de management al calității, fiind orientate către atingerea misiunii (i) de a furniza servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările cetățenilor, (ii) de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați, (iii) de a menține un nivel ridicat de profesionalism prin continuă instruire a, respectiv (iv) de a construi viitorul Instituției având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv.

Punerea în aplicare a valorilor se va baza pe următorii piloni:

→ Profesionalism în exercitarea funcției publice

Municipiul Vaslui va promova o cultură instituțională și o imagine publică care să respecte principiile eticii și competenței profesionale, eficienței și eficacității.

→ Comunicare eficientă inter și intra - instituțională

Comunicarea la nivelul autorității publice locale implică transferuri informaționale pe mai multe nivele:

- comunicarea între diferite paliere ale administrației publice;
- comunicarea pe același nivel;
- comunicarea în mediul social.

Prin natura activităților sale, autoritatea publică este chemată să satisfacă interesele generale ale cetățenilor și din această perspectivă rolul comunicării este:

- de informare;

- de identificare a așteptărilor și doleanțelor cererilor cetățeanului;
- de a pune în dezbatere actele administrative (proces decizional);
- de a asigura participarea cetățeanului la procesul decizional;

→ Predictibilitate și transparență în procesul decizional

Transparența este rezultatul informației disponibile. A fi transparent are avantaje pentru participare, pentru că încurajează implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, pentru răspundere, pentru că, într-o democrație, cetățenii au dreptul de a trage la răspundere funcționarii publici pentru acțiunile lor și pentru eficiența administrației publice, pentru că doar prin acces la informații, fie el reactiv sau pro-activ, cetățenii află ce face administrația pentru ei și pot aprecia calitatea serviciilor și oferi feedback asupra acestora administrației².

→ Responsabilitate în cheltuirea fondurilor publice

Responsabilitatea în cheltuirea fondurilor publice va fi susținută de procese decizionale coerente și transparente, de proceduri de implementare clare, simple și predictibile, precum și de o cultură organizațională axată pe promovarea interesului public.

² Transparență și calitate în administrația publică prin social media, Proiect finanțat prin granturile SEE 2009 - 2014, în cadrul Fondului ONG în România, Componenta 1 - IMPLICARE.

6. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

6.1. Analiza mediului intern

Analiza mediului intern este realizată pe baza documentelor privind organizarea și funcționarea instituției (statut, organigramă, stat de funcții, regulamente și proceduri interne, rapoarte de audit), răspunsurilor la chestionarul adresat angajaților și informațiilor culese cu ocazia desfășurării întâlnirilor în cadrul subgrupurilor tehnice de lucru constituite în scopul elaborării și implementării Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021-2022.

6.1.1. Structura organizatorică

Primăria Municipiului Vaslui este organizată ca o structură funcțională, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului.

Administrația publică este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, activitățile publice, în condițiile legii. Acest drept se exercită de consiliul local și primar, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat. Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui este organizat în următoarele birouri, compartimente, servicii și direcții:

- Serviciul Audit Public Intern
- Direcția de Gospodărie Urbană
- Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
- Direcția economică
- Serviciul Resurse Umane , Organizare, Sănătate și Securitate în Muncă
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Compartimentul Managementul Calității
- Birou Activități Culturale și Sportive
- Direcția de Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video
- Compartiment Verificare Avizare Documente
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
- Birou Achiziții Publice
- Birou Comunicare, Relații Publice
- Birou Tehnologia Informației
- Compartiment Arhivă
- Birou Situații de Urgență
- Birou Administrativ
- Compartiment Consilieri

Structura organizatorică a instituției aprobată prin H.C.L. 41/ 25.04.2019 este prezentată mai jos.

Tabelul 6.1. Structura organizatorică conform Organigramei - 2019.
Sursa datelor: Primăria Municipiului Vaslui.

Direcție/ Serviciu/ Compartiment/ Birou	Componență
Serviciul Audit Public Intern	-
Direcția de Gospodărie Urbană	- COMPARTIMENT COORDONARE, SERVICII EDILITARE, TRANSPORT ȘI ENERGETIC - COMPARTIMENT MEDIU, PEISAGISTICĂ, MOBILIER URBAN, ȘCOLI - COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - SERVICIUL IGIENIZARE, PRESTĂRI SERVICII ÎN REGIE PROPRIE
Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	SERVICIUL E URBANISM/ AUTORIZĂRI COMERCIALE SERVICIUL CADASTRU, AGRICULTURĂ - BIROU PATRIMONIU SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE - BIROU CONTABILITATE - BIROU BUGET SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE - COMPARTIMENT CONTABILITATEA VENITURILOR - BIROU CONSTATARE ȘI IMPUNERE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE • COMPARTIMENT CHIRII ȘI CONCESIUNI
Direcția Economică	- BIROU URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE • COMPARTIMENT URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE PERSOANE JURIDICE • COMPARTIMENT URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE PERSOANE FIZICE • COMPARTIMENT AMENZI • COMPARTIMENT CASIERIE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE
Serviciul Resurse Umane, Organizare, Sănătate și Securitate în Muncă	-
Serviciul Administrație Publică Locală	- COMPARTIMENTUL JURIDIC - COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR - COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Direcție/ Serviciu/ Compartiment/ Birou	Componentă
Compartimentul Managementul Calității	-
Birou Activități Culturale și Sportive	- COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE - COMPARTIMENT CENTRUL CULTURAL "ALEXANDRA NECHITA" - COMPARTIMENT TEATRUL DE VARĂ
Direcția de Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	SERVICIUL INVESTIȚII ȘI SUPRAVEGHERE VIDEO - BIROU INVESTIȚII - BIROU SUPRAVEGHERE VIDEO SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE - COMPARTIMENT MANAGEMENT PROIECTE - COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE
Compartiment Verificare Avizare Documente	-
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	- COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANEI - COMPARTIMENT STARE CIVILĂ
Birou Achiziții Publice	-
Birou Comunicare, Relații Publice	- COMPARTIMENT CENTRU INFORMARE TURISTICĂ
Birou Tehnologia Informației	-
Compartiment Arhivă	-
Birou Situații de Urgență	-
Birou Administrativ	-
Compartiment Consilieri	-

În luna martie 2021 a fost publicat în consultare publică proiectul privind modificarea Organigramei (tabelul 6.2). Comparativ cu structura organizatorică aprobată (2019), în organigrama propusă intervin următoarele modificări:

→ Sunt create:

- Poziția Arhitect Șef;
- Serviciul Reparații Infrastructură Publică din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



- Compartimentele: Agricultură, Cadastru, Fond Funciar din cadrul Serviciului Cadastru, Agricultură;
- Compartimentul Administrare Taxă de Salubritate din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Compartimentul Informare Turistică din cadrul Biroului Activități Culturale și Sportive;
- Biroul Supraveghere Video.

→ Sunt dizolvate:

- Compartimentul Verificare Avizare Documente;
- Compartimentul Consilieri;
- Biroul Patrimoniu din cadrul Serviciului Cadastru Agricultură;
- Biroul Investiții.

Serviciul Management Proiecte este redenumit Serviciul Investiții din Fonduri Europene, iar Compartimentul Management Proiecte se transformă în Birou Proiecte Programe Strategii.

Este înființată funcția de Administrator public, în conformitate cu art. 244 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (funcție în regim contractual).

Odată cu modificările aduse organigramei, s-a propus modificarea statului de funcții și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui.

Tabelul 6.2. Structura organizatorică conform Organigramei - 2021.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Vaslui.

Direcție/ Serviciu/ Compartiment/ Birou	Componență
Serviciul Administrație Publică Locală	- COMPARTIMENTUL JURIDIC - COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR - COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	- BIROU EVIDENȚA PERSOANEI - BIROU STARE CIVILĂ
Direcția de Gospodărie Urbană	- COMPARTIMENT COORDONARE, SERVICII EDILITARE, TRANSPORT ȘI ENERGETIC - COMPARTIMENT MEDIU, PEISAGISTICĂ, ȘCOLI - SERVICIUL REPARAȚII INFRASTRUCTURĂ PUBLICĂ - COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Directorie/ Serviciu/ Compartiment/ Birou	Componentă
Serviciul Administrativ	-
Cabinet Viceprimar 1	-
Birou Tehnologia Informației	-
Birou Supraveghere Video	-
Cabinet Viceprimar 2	-
Birou Activități Culturale și Sportive	- COMPARTIMENT ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE - COMPARTIMENT CENTRUL CULTURAL "ALEXANDRA NECHITA" - COMPARTIMENT TEATRUL DE VARĂ - COMPARTIMENT INFORMARE TURISTICĂ
	SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE
	- BIROU CONTABILITATE - BIROU BUGET
	SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE
	- COMPARTIMENT CONTABILITATEA VENITURILOR - COMPARTIMENT ADMINISTRARE TAXĂ DE SALUBRITATE - BIROU CONSTATARE ȘI IMPUNERE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE • COMPARTIMENT CHIRII ȘI CONCESIUNI - BIROU URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE • COMPARTIMENT URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE PERSOANE JURIDICE • COMPARTIMENT URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE PERSOANE FIZICE • COMPARTIMENT AMENZI - COMPARTIMENT CASIERIE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE
	DIRECȚIA DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
	SERVICIUL DE URBANISM/ AUTORIZĂRI COMERCIALE
	SERVICIUL CADASTRU, AGRICULTURĂ
Arhitect Șef	- COMPARTIMENT AGRICULTURĂ - COMPARTIMENT CADASTRU - COMPARTIMENT PATRIMONIU - COMPARTIMENT FOND FUNCAR

Direcție/ Serviciu/ Compartiment/ Birou	Componentă
	SERVICIUL INVESTIȚII DIN FONDURI PROPRII SERVICIUL INVESTIȚII DIN FONDURI EUROPENE
Direcția de Investiții	- COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE - BIROU PROIECTE PROGRAME STRATEGII - COMPARTIMENT EXPERTI IMPLEMENTARE PROIECTE
Serviciul Resurse Umane	-
Birou Comunicare, Relații Publice	-
Serviciul Audit Public Intern	-
Birou Situații de Urgență	-
Birou Achiziții Publice	-
Cabinet Primar	-
Compartiment Managementul Calității	-
Compartiment Arhivă	-

Conform reglementărilor în vigoare, instituțiile publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Vaslui (ordonatori terțiari de credite):

- Direcția Asistență Socială (DAS);
- Direcția Administrare Târguri, Piețe și Oboare;
- Poliția Locală;
- Club Sportiv Municipal (CSM).

Direcția Asistență Socială (DAS) este o instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului Local Vaslui ce acordă servicii și beneficii de asistență socială persoanelor domiciliat sau cu reședința în municipiul Vaslui, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale.

Obiectivele generale ale D.A.S. Vaslui sunt:

1. Modernizare în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate;
2. Creștere încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate;

3. Instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate;

4. Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a D.A.S Vaslui sau calitatea serviciului de asistență socială.

Viziunea D.A.S Vaslui este ca prin serviciul social și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/ sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Misiunea D.A.S Vaslui se referă la dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii și beneficii sociale, care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a acestora, respectiv creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Direcția Administrare Târguri, Piețe și Oboare are ca obiect de activitate administrarea piețelor agroalimentare, Oborului, Bazarului, Ștrandului, Pârției de sâniuș și cimitirului de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Vaslui.

Pe raza Municipiului Vaslui sunt organizate, în zone publice de desfacere, următoarele tipuri de servicii:

1. Piețe agroalimentare cu parcarile aferente:

- Piața agroalimentară Traian cu parcare aferentă, situată în str. Traian;
- Piața agroalimentară Centrală - cu parcare aferentă, situată în str. Nicolae Iorga;
- Piața 13 Decembrie - situată în str. București;
- Piața Zona Industrială - din str. Metalurgiei;
- Piața en-gross este amplasată pe platoul betonat din incinta Oborului din str. Ceramica, nr. 3 și este destinată comerțului cu ridicata al legumelor, fructelor și cerealelor și a altor produse agroalimentare.

2. Bazarul - amenajat în strada Decebal;

3. Oborul - amenajat în strada Ceramica nr. 3;

4. Bâlciiul - eveniment organizat o dată pe an, în perioada 01-08 septembrie;

5. Târgurile specializate și alte manifestări de interes public ocazionale sunt destinate comercializării de produse artisanale și meșteșugărești.

Politia Locala Vaslui acordă interes actelor simple ale cetățeanului, ale vieții cotidiene ale acestuia și beneficiază, în acțiunile sale, nemijlocit, de sprijinul autorităților și al concitadinilor.

Clubul Sportiv Municipal (CSM) Vaslui este o instituție subordonată Consiliului Local al Municipiului Vaslui înființată prin HCL nr. 53/ 24.11.2016.

CSM Vaslui desfășoară activități sportive în următoarele ramuri de sport: Handbal, Fotbal, Atletism, Șah, Volei, Baschet, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniu, participarea la competiții sportive naționale și internaționale, precum și alte activități conexe acestora.

Scopul Clubului Sportiv Municipal Vaslui îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul Municipiului Vaslui, a selecției, pregătirea și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale organizate de forurile de specialitate.

Societățile comerciale cu acționar unic Municipiul Vaslui sunt:

- S.C. Gascom S.A.
- S.C. Aquavas S.A.
- S.C. Transurb S.A.
- S.C. Locativa S.R.L Vaslui

S.C. Goscom S.A. a fost înființată la 23 martie 1999. În prezent desfășoară următoarele activități de bază: salubritizarea municipiului, întreținerea spațiilor verzi, alimentare cu energie termică, ecarisaj, lucrări diverse.

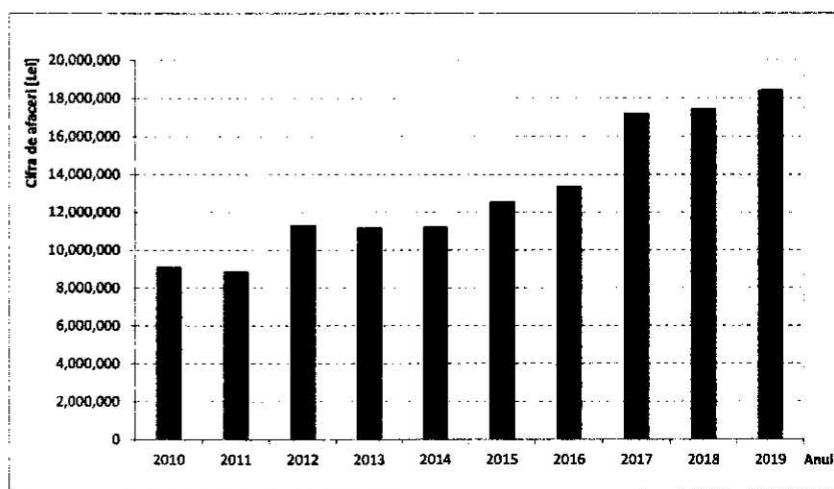


Figura 6.1. Variația anuală a cifrei de afaceri S.C. GOSCOM S.A.
Sursa datelor: www.listafirme.ro.

Variația anuală a cifrei de afaceri pentru perioada 2010-2019, prezentată în figura de mai sus, relevă o tendință generală crescătoare a acestui indicator. Pentru desfășurarea activităților, societatea a avut în medie 270 angajați pe an. În anul 2019 numărul de

salariați a fost de 230. Societatea a obținut profit, cu excepția anului 2016 când au fost înregistrate pierderi.

S.C. Aquavas S.A. este o societate de interes județean, cu calitate de operator județean și cu capital deținut după cum urmează:

- Consiliul Județean Vaslui - cu un procent de 52,46 % din acțiuni;
- Consiliul Local Vaslui - cu un procent de 17,48 % din acțiuni;
- Consiliul Local Bârlad - cu un procent de 17,48 % din acțiuni;
- Consiliul Local Huși - cu un procent de 12,50 % din acțiuni;
- Consiliul Local Negrești - cu un procent de 0,08 % din acțiuni.

Societatea are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea și distribuția apei. Viziunea Societății este de a deveni un operator regional de prestări servicii în domeniul apei potabile și canalizare, care va furniza servicii de foarte bună calitate la standarde Europene, la preț accesibil, satisfacând cerințele clienților în condiții de eficiență economică.

S.C. Transurb S.A. fost înființată de Consiliul Local Vaslui în calitate de acționar unic, în scopul satisfacerii nevoii de transport a locuitorilor Municipiului Vaslui. Societatea are ca activitate principală transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători (cod CAEN 4931).

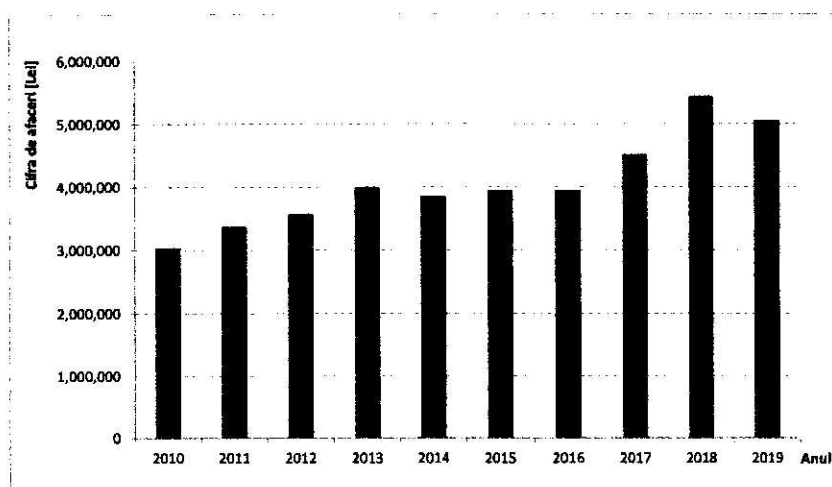


Figura 6.2. Variația anuală a cifrei de afaceri S.C. TRANSURB S.A.
Sursa datelor: www.listafirme.ro.

Începând cu data de 19.01.2019, SC Transurb S.A. asigură transportul public local pe raza municipiului Vaslui, în baza prevederilor HCL nr. 8/17.01.2019 privind atribuirea

directă contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Vaslui.

Din figura de mai sus se observă că societatea a înregistrat o creștere susținută a cifrei de afaceri anuale, mai puțin în anul 2019 când a fost marcată reducerea cu 7% a indicatorului comparativ cu anul anterior. Pentru desfășurarea activității societatea a utilizat în medie 86 de angajați pe an.

S.C. Locativa S.R.L Vaslui a fost înființată la 22 octombrie 2013 și are ca obiect de activitate Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare propria sau închiriate. Variația anuală a cifrei de afaceri pentru perioada 2013-2020 este prezentată în figura următoare.

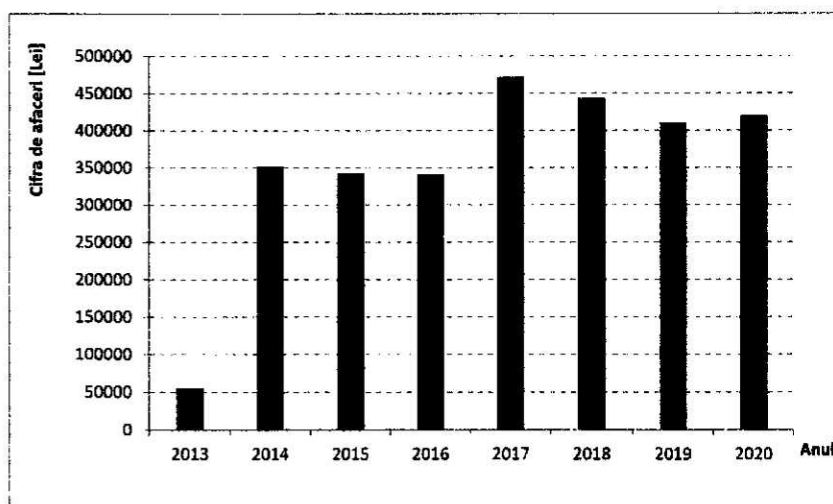


Figura 6.3. Variația anuală a cifrei de afaceri S.C. LOCATIVA S.R.L.
Sursa datelor: www.listaфирme.ro.

Se observă că cifra de afaceri a variat în plaja 55.851 - 472.557 lei, valori specifice anului 2013, respectiv 2017. Pe întreaga perioadă analizată au fost înregistrate pierderi doar în anul 2014.

Comparativ cu anul 2019, în anul 2020 s-a înregistrat o creștere de 2% a cifrei de afaceri.

Desfășurarea activității instituției și atribuțiile compartimentelor de specialitate funcționale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui.

Suplimentar, au fost realizate o serie de proceduri operaționale și de sistem prin care se reglementează modul de desfășurare a activităților la nivelul organizației. Acestea sunt prezentate în Anexa 1.

În perioada 2018-2019 a fost derulat proiectul "Sistem de management al performanței și calității în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui SMC-BSC", proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, ce a constatat în implementarea unor sisteme integrate de management al calității și performanței pentru optimizarea proceselor decizionale și de sprijin a cetățenilor, și dezvoltarea abilităților personalului de la nivelul solicitantului.

În urmă implementării proiectului s-au obținut următoarele rezultate:

- Dezvoltarea de noi abilități în vederea optimizării procesului decizional adresat cetățenilor;
- Sistem de Management al Calității implementat la nivelul instituției în conformitate cu Standardul SR EN ISO 9001:2015;
- Sistem Balance Score Card implementat la nivelul instituției.

Având în vedere cele menționate mai sus, se observă preocuparea continuă la nivelul instituției pentru promovarea și aplicarea instrumentelor de management al calității.

Analiza calitativă privind modul de desfășurare a activităților la nivelul instituției este efectuată pe baza chestionarului adresat angajaților. Întrebările reprezentative pentru acest capitol sunt:

- *Cum apreciați concordanța dintre activitatea pe care o desfășurați și fișa postului?*
- *Aveți o înțelegere comună cu superiorii ierarhici / subalternii cu privire la atribuțiile postului?*
- *Care este frecvența evaluării activității dvs.?*
- *Sunteți informat cu privire la rezultatele evaluării periodice a activității derulate de dvs.?*
- *Cât de adecvate considerați că sunt procedurile privind evaluarea performanțelor?*
- *Cât de clare sunt procedurile interne privind derularea activităților?*
- *Alegeți atributul care descrie cel mai bine relațiile de muncă cu colegii dvs.*

Majoritatea respondenților consideră că există o bună concordanță între activitatea pe care o desfășoară și fișa postului (figura 6.4).

În ceea ce privește înțelegerea cu superiorii ierarhici/ subalternii, cu privire la atribuțiile postului, din răspunsurile formulate de către persoanele chestionate se observă că desfășurarea activităților se realizează într-un cadru armonios, existând o

bună înțelegere între angajați (cu superiorii ierarhici / subalternii) cu privire la atribuțiile postului (figura 6.5).

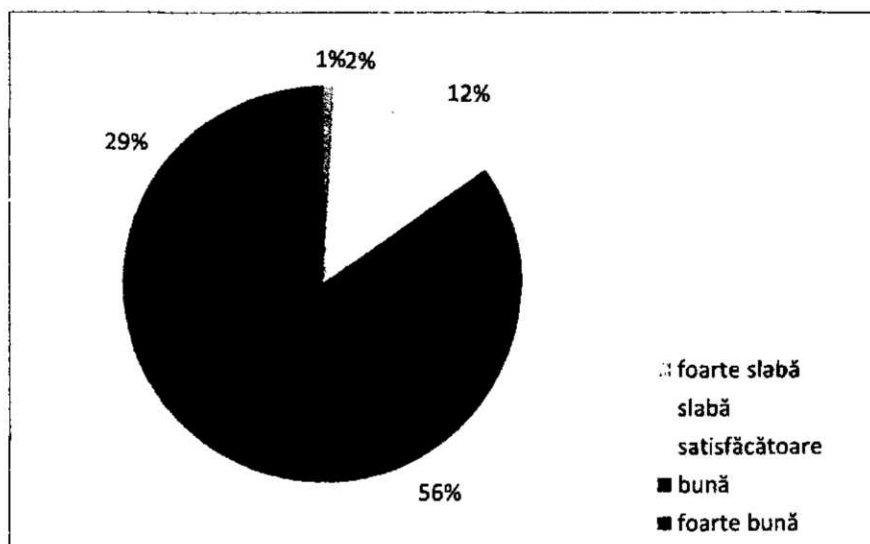


Figura 6.4. Concordanță activitate desfășurată - fișa postului.

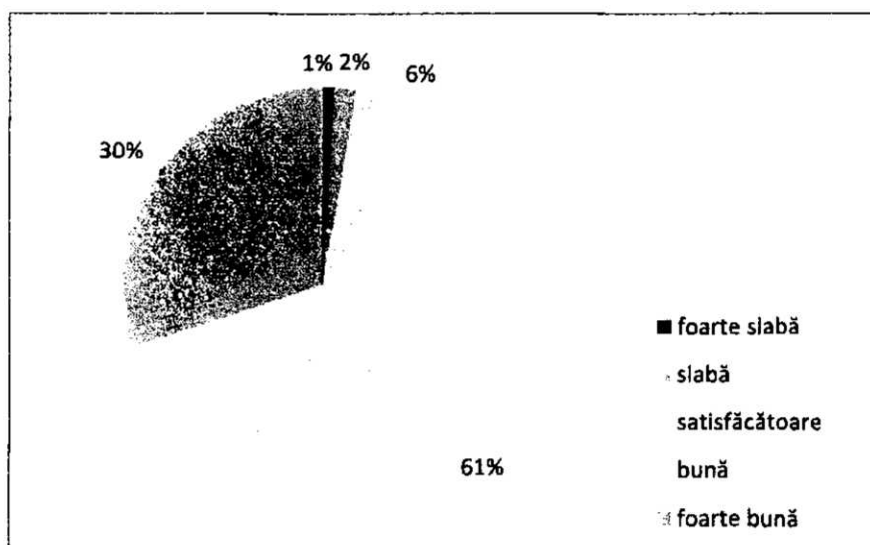


Figura 6.5. Înțelegere cu superiorii/ subalternii.

Din analiza răspunsurilor cu privire la frecvența evaluării activității, 95% dintre respondenți au afirmat că sunt evaluați anual de către superiori, iar restul de 5% susțin că evaluarea se realizează de mai multe ori pe an. Corelat cu subiectul anterior, întrebați dacă sunt informați cu privire la rezultatele evaluării, majoritatea respondenților (96%) au răspuns afirmativ.

Aprecierea procedurilor aplicate asupra de performanțelor relevă faptul că 60% dintre angajați (63 cazuri - funcții de execuție, 5 cazuri - funcție de conducere) consideră că acestea sunt bune. Calificativele acordate la nivelul întregului eșantion sunt evidențiate în figura 6.6.

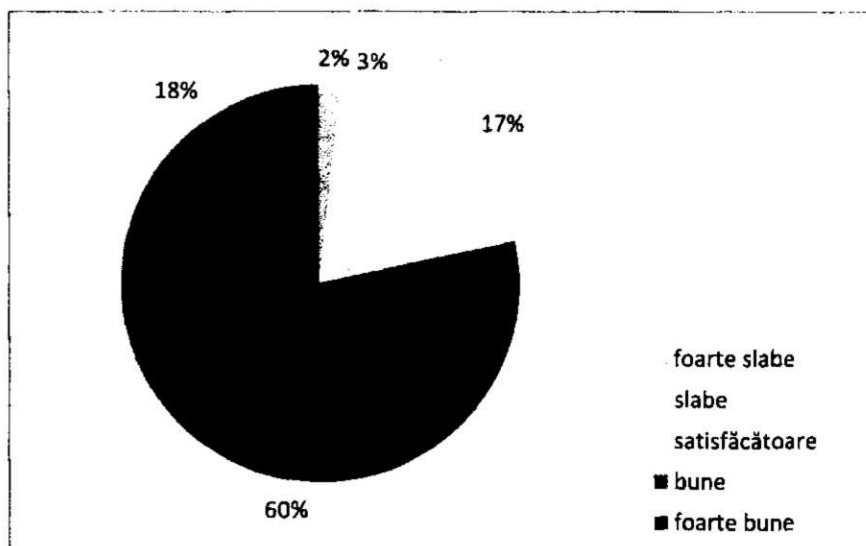


Figura 6.6. Proceduri privind evaluarea performanțelor.

În ceea ce privește procedurile aplicate pentru derularea activităților, pentru 58% dintre respondenți sunt clare, iar pentru 21% sunt foarte clare. Ponderea care revine fiecărui calificativ indicat în chestionar pentru acest subiect este evidențiată în reprezentarea din figura 6.7.

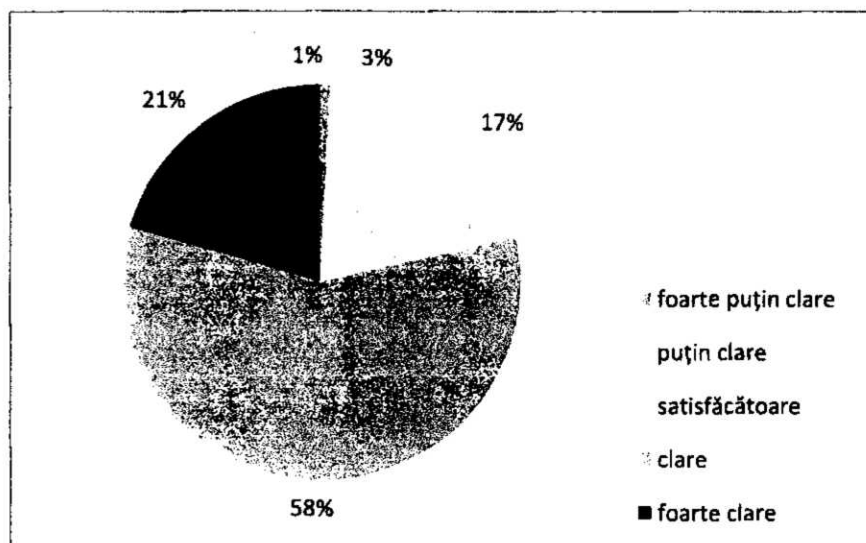


Figura 6.7. Proceduri privind derularea activităților.

Având în vedere faptul că pentru o bună desfășurare a activităților la nivelul instituției, atât în cadrul fiecărei structuri, cât și în cazul relațiilor între direcții/ servicii/ compartimente trebuie să existe un climat organizațional favorabil colaborării între angajați, în chestionar a fost formulată o întrebare referitoare la acest subiect. În 74% din cazuri sunt indicate relațiile amiabile. Următoare categorie în ponderea răspunsurilor persoanelor chestionate este cea în care angajații manifestă relații cordiale în raport cu colegii de serviciu. O pondere de 3% dintre respondenți au afirmat că relațiile sunt tensionate.

6.1.2. Structura de personal

Conform Statului de funcții în vigoare, în total sunt prevăzute 347 posturi (demnitari - 3, funcții publice - 229, personal contractual 115), din care sunt ocupate 193 posturi (tabelul 6.3).

Tabelul 6.3. Structura posturilor - 2019.

Funcție	Posturi (stat funcții)		
	Ocupate	Vacante	Total
Demnitari	3	0	3
Secretar	1	0	1
Funcții publice de conducere	18	9	27
Funcții publice de execuție	119	82	201
Funcții contractuale de conducere	2	2	4
Funcții contractuale de execuție	50	61	111
Total	193	154	347

Conform proiectului publicat în consultare publică în luna martie 2021, Statul de funcții are structura centralizată în tabelul următor.

Tabelul 6.4. Structura posturilor - 2021.

Funcție	Posturi (stat funcții)		
	Ocupate	Vacante	Total
Demnitari	3	0	3
Secretar	1	0	1
Funcții publice de conducere	14	15	29
Funcții publice de execuție	117	107	224
Administrator public	0	1	1
Funcții contractuale de conducere	1	2	3
Funcții contractuale de execuție	55	50	105
Total	191	175	366

Informații referitoare la caracteristicile de vârstă, studii, precum și analiza calitativă privind instruirea personalului au fost obținute pe baza chestionarului adresat angajaților. Întrebările reprezentative pentru acest capitol sunt:

- *Vârsta dvs. (ani)?*
- *Funcția ocupată?*
- *Vechimea totală la locul de muncă în cadrul Primăriei Vaslui (ani)?*
- *Ultimele studii absolvite (forma de învățământ)?*
- *La câte cursuri de formare profesională ați participat în ultimii 5 ani?*
- *Considerați că Primăria vă oferă instruirea (cursuri, formare profesională) necesară pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor postului dumneavoastră?*
- *Cum apreciați nivelul salarial în raport cu activitatea depusă?*

Referitor la funcția ocupată, din totalul respondeților 8% reprezintă personal de conducere, iar 92% ocupă posturi de execuție.

Din analiza răspunsurilor privind structura personalului pe grupe de vârstă reiese faptul că preponderent angajații se încadrează în clasele de vârstă 36-45 ani și 46-55 ani (figura 6.8). 13% dintre aceștia urmează să atingă vârsta de pensionare în următorii ani, ceea ce înseamnă că la nivel intern trebuie să se demareze acțiuni privind politica de personal pentru ocuparea în timp util a posturilor care se vor vacanta prin pensionarea angajaților.

Structura personalului în funcție de vechimea în cadrul instituției relevă că Primăria Municipiului Vaslui beneficiază de personal cu experiență, doar 3% dintre angajați având vechime sub 2 ani. Încadrarea pe clase de vechime este prezentată în diagrama din figura 6.9.

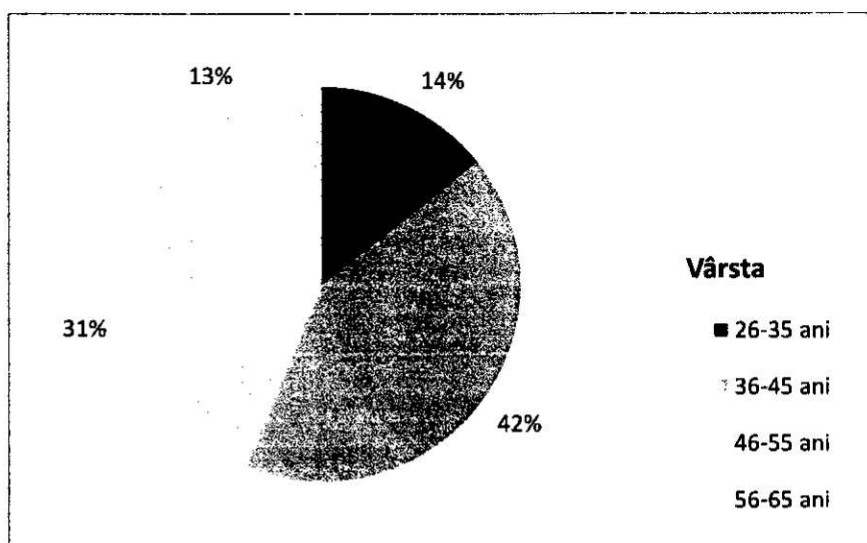


Figura 6.8. Distribuția pe clase de vârstă a personalului.

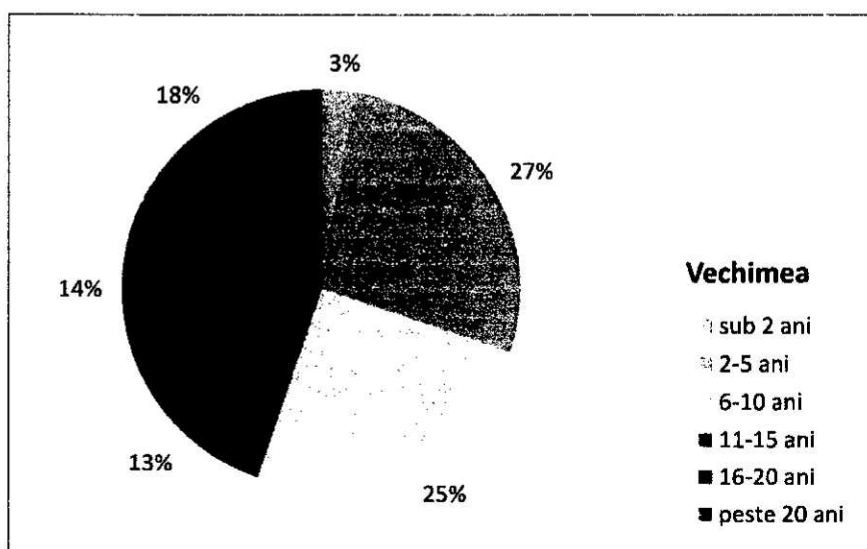


Figura 6.9. Vechimea la locul de muncă a personalului.

Din totalul personalului chestionat, 87% are studii superioare, din care pentru 37% din cazuri masteratul reprezintă ultima formă de învățământ absolvită, iar un angajat din cadrul Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism/ Serviciul Cadastru și Agriultură a absolvit doctoratul (figura 6.10).

Referitor la cursurile de formare profesională la care personalul a participat în ultimii 5 ani, se constată că 43% dintre respondenți nu au urmat astfel de sesiuni de instruire, iar 31% au participat la un singur curs (figura 6.11).

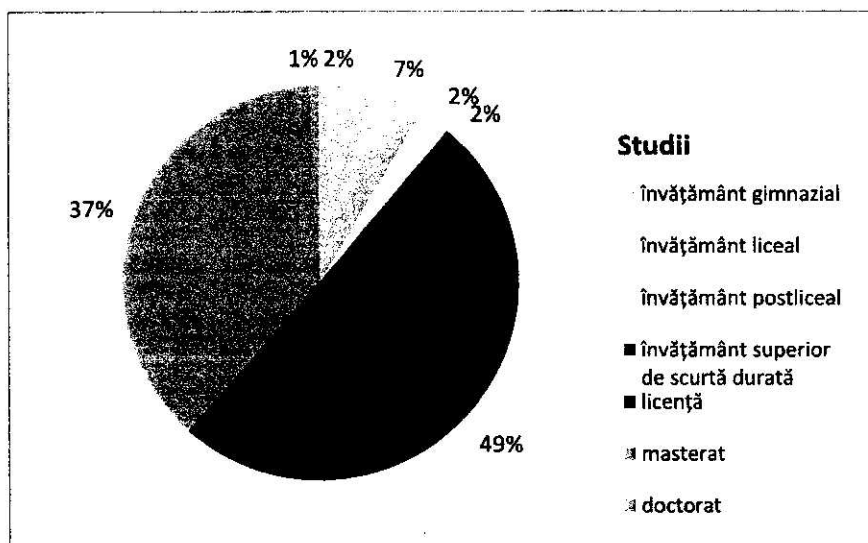


Figura 6.10. Studii absolvite de personal.

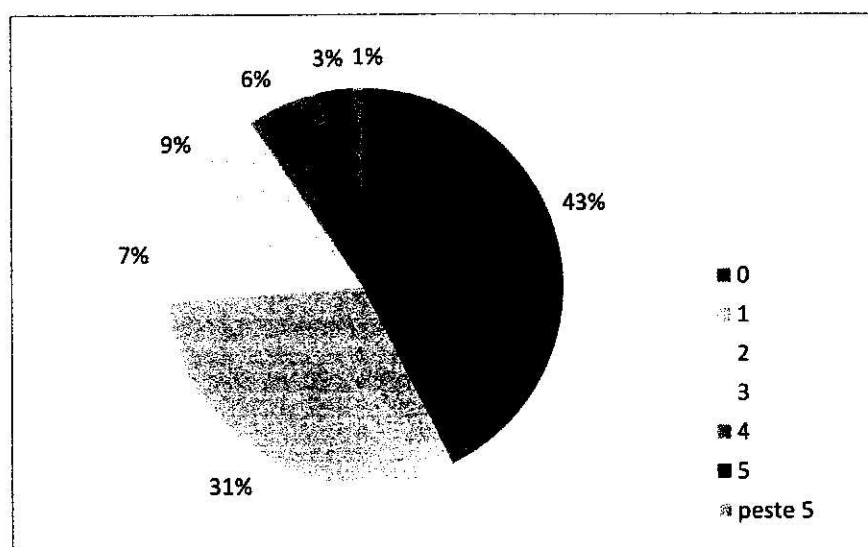


Figura 6.11. Cursuri de formare profesională urmate de personal.

În condițiile prezentate mai sus privind participare la cursuri de formare profesională, se constată coroborarea cu răspunsurile la întrebarea “*Considerați că Primăria vă oferă instruirea (cursuri, formare profesională) necesară pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor postului dumneavoastră?*”. 47% dintre respondenți consideră că sunt necesare îmbunătățiri în domeniul formării continue a personalului pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor posturilor ocupate (figura 6.12).

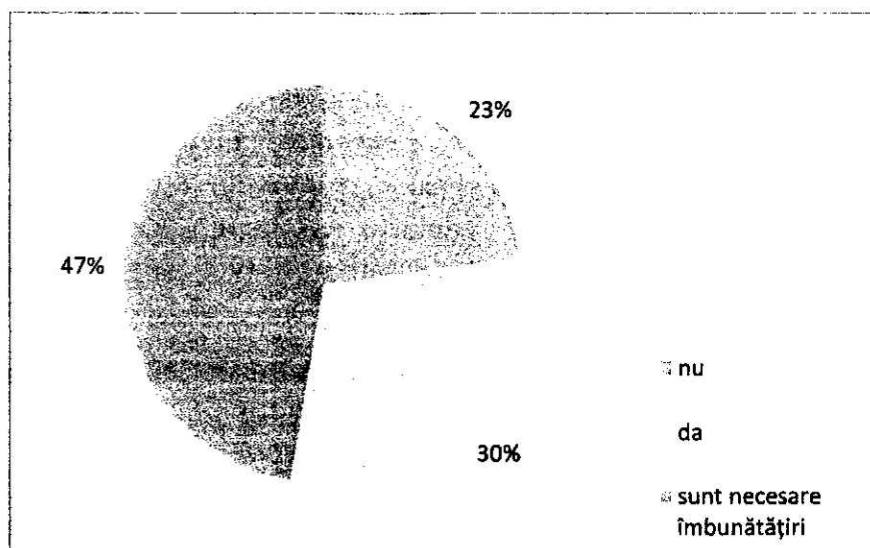


Figura 6.12. Necesitate cursuri de formare a personalului.

Referitor la motivarea personalului, se constată că 47% dintre respondenți consideră că nivelul salarial este bun sau foarte bun în raport cu activitatea depusă la locul de muncă. 11% dintre angajații din grupul țintă sunt nemulțumiți de retribuirea financiară lunară, în timp ce 42% consideră că nivelul salarial este unul satisfăcător (figura 6.13).

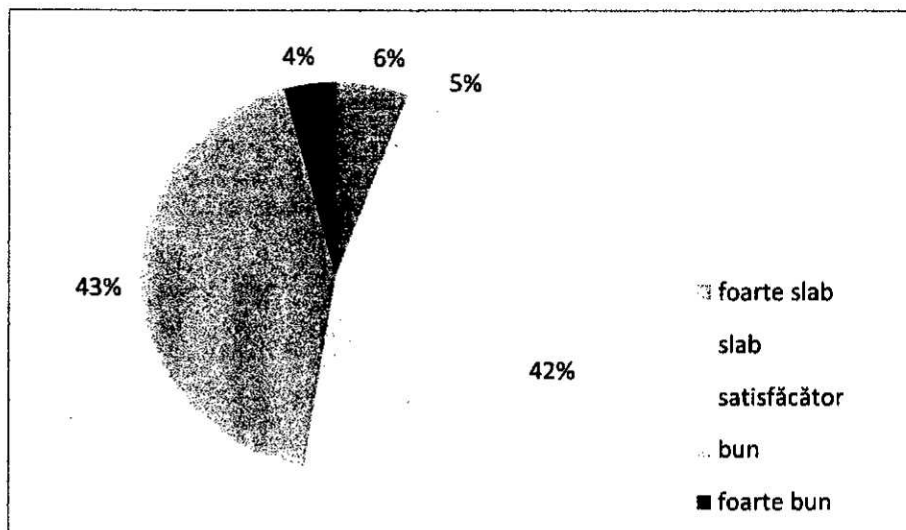


Figura 6.13. Nivel salarial în raport cu activitatea depusă.

În categoria altor informații relevante privind mediului intern la nivelul instituției au fost indicate recomandări privind îmbunătățirea comunicării, creșterea flexibilității, precum și motivarea în rândul angajaților, urmărindu-se ca toate acestea să susțină implicarea mai activă în elaborarea documentelor.

6.1.3. Bugetul local

Forța economică a unei localități este ilustrată și de bugetul administrat. Acesta este alimentat din taxele și impozitele locale, care constituie partea cea mai însemnată a *bugetului local*, reflectând forța agenților economici locali, la care se adaugă prelevările de la bugetul de stat și fondurile europene atrase. Impact semnificativ asupra veniturilor totale încasate de autoritatea publică locală îl are politica fiscal-economică aplicată la nivel național.

Analizele privind veniturile și cheltuielile anuale aferente UAT Municipiul Vaslui au fost realizate pe baza datelor specifice perioadei 2012-2021.

Din analiza veniturilor defalcate la nivel de secțiune, se constată o creștere de 71% a veniturilor din cadrul secțiunii de funcționare în anul 2020, față de anul 2012, respectiv o scădere cu 25% a veniturilor aferente secțiunii de dezvoltare (figura 6.14). Bugetul propus pentru anul 2021 este cu 25% mai mare față de anul anterior. Se observă că cea mai mare valoare a veniturilor pe secțiunea de dezvoltare s-a înregistrat în anul 2012 fiind corelat cu perioada de implementare a proiectelor din fonduri nerambursabile 2007-2013.

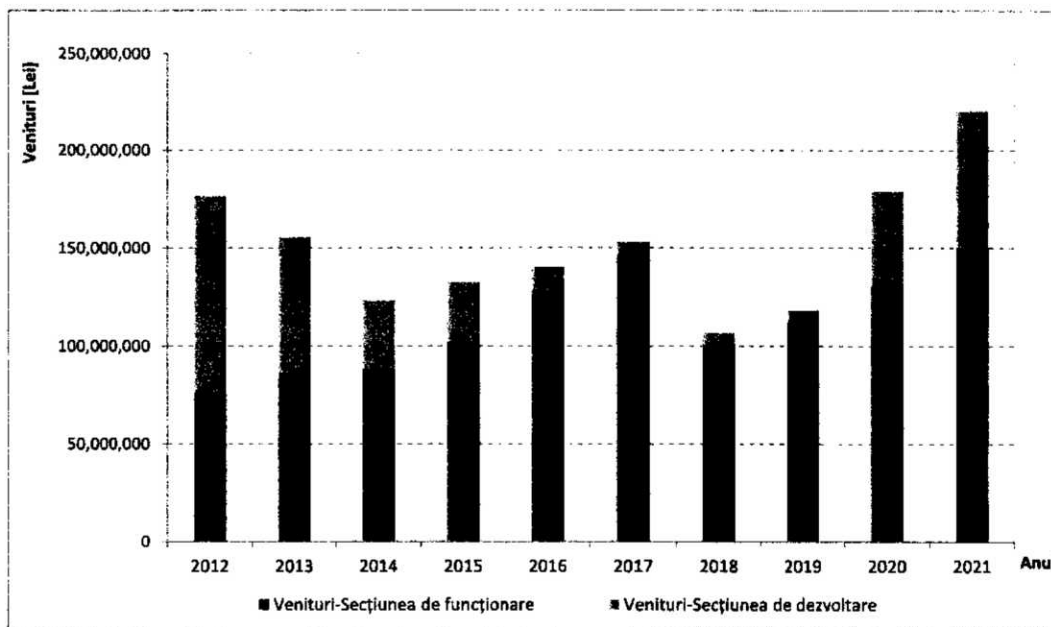


Figura 6.14. Variația anuală a veniturilor pe secțiuni.

Sursa datelor: Primăria Municipiului Vaslui.

Cheltuielile înregistrate în perioada 2012-2020 și valorile propuse pentru anul 2021, urmează aceeași tendință de variație ca și în cazul veniturilor, însă puțin mai accentuată în cazul secțiunii de dezvoltare (figura 6.15).

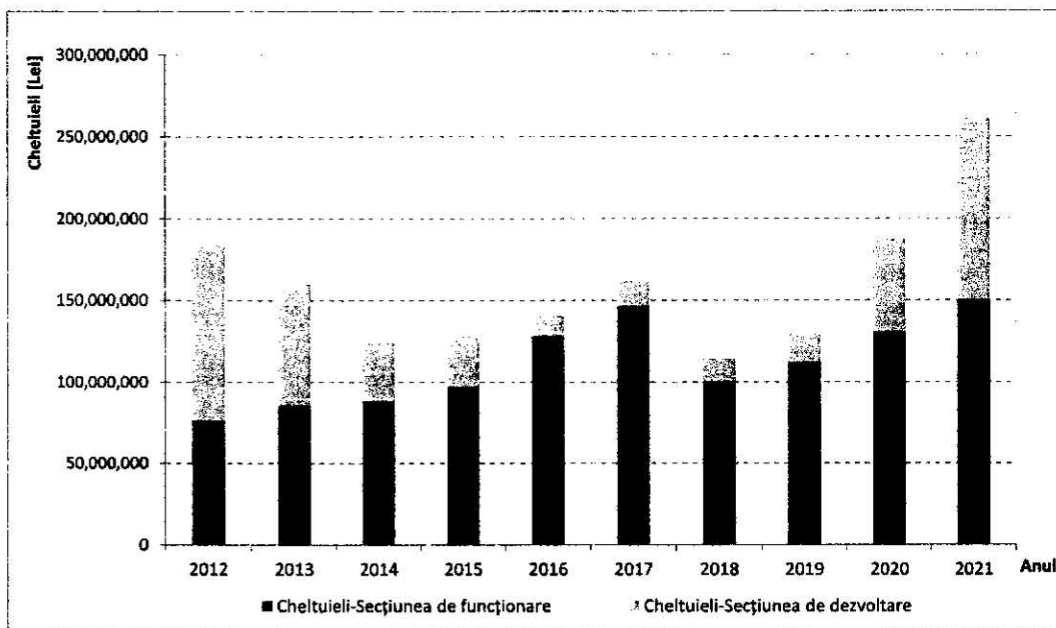


Figura 6.15. Variația anuală a cheltuielilor pe secțiuni.

În figura următoare sunt reprezentate variațiile anuale ale ponderilor din total cheltuieli asociate principalelor componente - cheltuieli de personal, cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile și cheltuieli aferente serviciilor de asistență socială. Se observă că principalul consumator al resurselor financiare este personalul angajat în cadrul instituției.

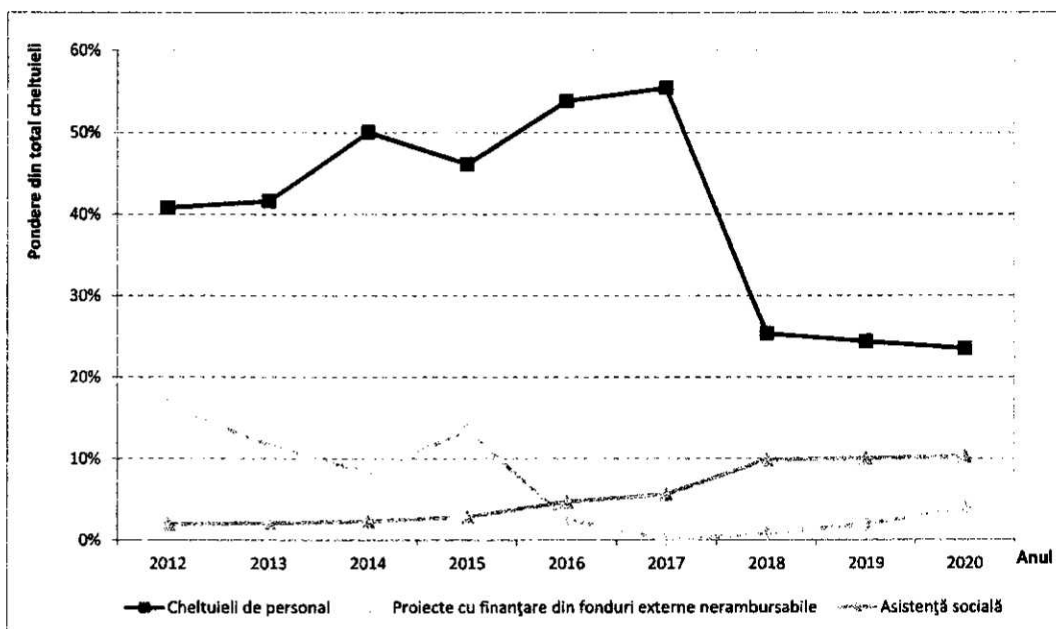


Figura 6.16. Ponderea principalelor componente de cheltuieli din total.

Sursa datelor: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Valoarea minimă a cheltuielilor de personal este atinsă în anul 2020, când această categorie reprezintă 23,5% din cheltuielile totale. Reducerea cheltuielilor de personal este generată de unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene aduse prin ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 90 din 6 decembrie 2017. Astfel, începând cu anul 2018, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației Naționale.

În ceea ce privește cheltuielile aferente proiectelor cu finanțare din surse externe nerambursabile se observă că valoare maximă a fost atinsă în anul 2015, după care a mai apărut un vârf în anul 2015. Începând cu anul 2017 acestei categorii îi sunt asociate finanțări din cadrul financiar 2014-2020. În anul 2020 a fost atinsă valoare maximă de 4.998.552 Lei din exercițiul financiar în curs, care reprezintă 3,9% din totalul cheltuielilor.

Categoria cheltuielilor pentru asistență socială este marcată de o creștere progresivă pe toată perioada analizată, însă mai accentuată în perioada 2015 - 2018. Ponderea acestor cheltuieli a variat între 2,0% în anul 2012 și 10,3% în anul 2020.

Din analiza variației anuale a gradului de îndatorare (figura 6.17) se observă asigurarea și menținerea stabilității financiare, ca urmare a reducerii continue a valorilor acestui indicator, ceea ce creează premisele atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare.

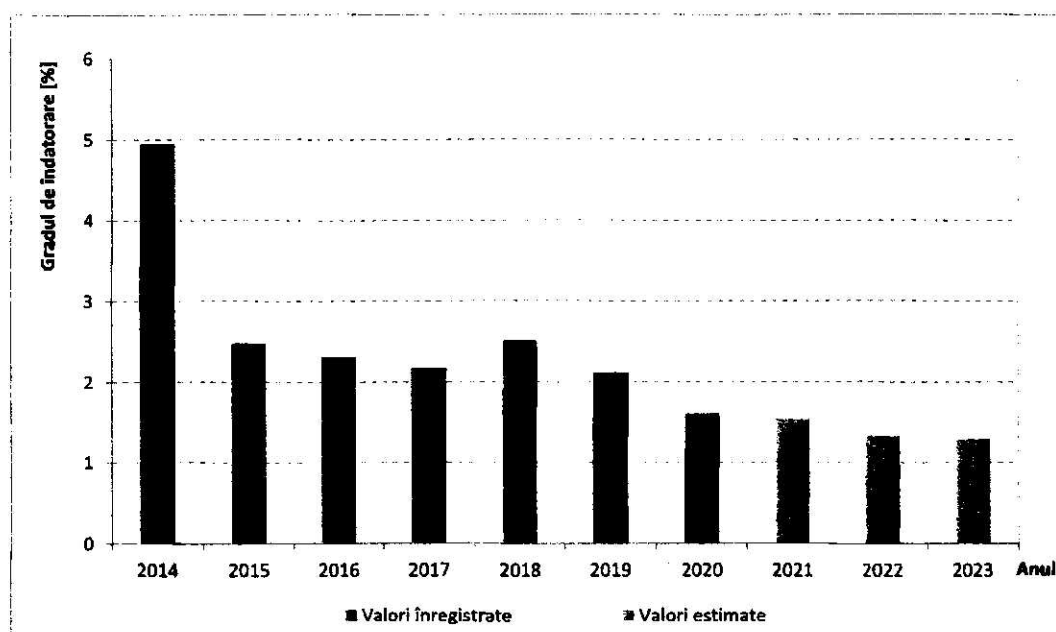


Figura 6.17. Variația gradului de îndatorare. Sursa datelor: Primăria Municipiului Vaslui.

6.1.4. Proiecte cu finanțare externă

În scopul atingerii obiectivelor strategice propuse prin documentațiile elaborate la nivelul Municipiului Vaslui au fost implementate o serie de proiecte pentru care a fost obținută finanțare externă nerambursabilă. Principala sursă de finanțare a fost POR 2007-2013. Proiectele finanțate prin acest program au valoarea totală de 16,5 milioane lei, din care contribuția susținută din bugetul local 2,5 milioane lei (aproximativ 15,5% din valoarea totală a proiectelor). Suplimentar, în perioada analizată a mai fost elaborat un proiect major în domeniul infrastructurii de alimentare cu apă, a cărui finanțare a fost asigurată prin Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020. În tabelul de mai jos sunt prezentate sintetic proiectele cu finanțare externă implementate în ultimii 10 ani.

Tabelul 6.5. Proiectele cu finanțare externă implementate în ultimii 10 ani.

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
CREȘTEREA CAPACITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR PENTRU UN MEDIU MAI CURAT ÎN ORAȘELE VASLUI ȘI CAHUL	Îmbunătățirea managementului deșeurilor	2013-2015	Programul Operațional Comun România - Ucraina - Republica Moldova 2007-2013	1.526.421,71
PRIMUL CENTRU DE REFERINȚĂ PENTRU PREVENIREA ȘI DEPISTAREA BOLILOR DE NUTRIȚIE ȘI METABOLICE ÎN RÂNDUL COPIILOR DE VÂRSTĂ PREȘCOLARĂ ȘI ȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI	Înființarea și amenajarea primului centru de referință pentru prevenirea și depistarea bolilor de nutriție și metabolice în rândul copiilor de vârstă preșcolară și școlară, cu rol în creșterea calității serviciilor medicale școlare la nivelul municipiului Vaslui	2014	K.M.G. Rompetrol, în cadrul programului „Împreună pentru fiecare - 2014”	-
REABILITARE PARC COPOU - VASLUI	Amenajare spații verzi (10.000 mp), alei (589 mp), sistem de irigații, sistem iluminare cu panouri solare, plantare arbori (258) și arbuști (2.713) și mobilier urban (20 bănci, 20 coșuri gunoi și 2 toalete ecologice).	2011	Programului de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități	524.699,34
REABILITAREA CURȚII MEDIEVALE LĂPUȘNA PENTRU VIZITE TURISTICE (HISTORY TOUR)	Consolidarea cooperării transfrontaliere între comunitățile regionale în domeniul turismului cultural și istoric, valorificarea potențialului comunităților regionale, îmbunătățirea infrastructurii turistice și creșterea numărului de	2013-2015	Programul de cooperare România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013	694.300,00

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
CONSOLIDARE ȘI REABILITARE ȘCOALA NR. 3, CLASELE I-VIII, MUN. VASLUI	vizitatori, promovarea imaginii, valoarea istorică și culturală a localităților și includerea acestora în circuitul turistic regional Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale, a dotării școlilor din municipiul Vaslui pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și creșterea participării populației școlare și a adulților la actul educațional	2010-2012	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	5.248.998,77
CONSOLIDARE ȘI EXTINDERE ȘCOALA VIIȘOARA	Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale, a dotării școlilor din municipiul Vaslui pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și creșterea participării populației școlare și a adulților la actul educațional	2010-2011	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	1.986.153,70
REABILITARE, MODERNIZARE ȘI EXTINDERE INFRASTRUCTURĂ DE TRANSPORT PUBLIC CU CREAREA UNUI TERMINAL INTERMODAL, PRECUM ȘI REABILITARE, EXTINDEREA ILUMINATULUI PUBLIC ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Reabilitarea infrastructurii urbane din municipiul Vaslui, prin implementarea de soluții ecologice de mobilitate la nivelul transportului public în zona de acțiune urbană până în 2015 în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață "sănătoase" la nivelul zonei de acțiune urbană pentru comunitate și investitori, prin iluminat, contribuind astfel la îmbunătățirea gradului de atractivitate a Regiunii Nord-Est, la creșterea calității vieții și la crearea de noi locuri de muncă	2010-2012	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	24.674.482,70
REABILITARE INFRASTRUCTURĂ DE STRĂZI ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Reabilitarea infrastructurii urbane din municipiul Vaslui prin implementarea de soluții ecologice de mobilitate la nivelul transportului rutier și cu bicicleta în zona de acțiune urbană a Municipiului Vaslui, până în 2015, contribuind astfel la îmbunătățirea gradului de atractivitate a Regiunii Nord-Est, la creșterea calității vieții și la crearea de noi locuri de muncă.	2010-2012	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	55.069.653,34

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
REABILITARE ZONA PIETONALĂ CENTRALĂ ȘI ILUMINAT ARHITECTURAL ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Reabilitarea infrastructurii urbane din municipiul Vaslui prin implementarea de soluții ecologice de mobilitate la nivelul infrastructurii pietonale și prin îmbunătățirea condițiilor de viață "sănătoase" la nivelul zonei de acțiune urbană pentru comunitate și investitori până în 2015, contribuind astfel la îmbunătățirea gradului de atractivitate a Regiunii Nord-Est, la creșterea calității vieții și la crearea de noi locuri de muncă.	2010-2013	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	13.767.516,38
REABILITARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE INFRASTRUCTURĂ PENTRU SERVICII SOCIALE ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Reabilitarea infrastructurii urbane din Municipiul Vaslui, prin realizarea unui Plan de Reutilizare a unor clădiri degradate și pregătirea acestora pentru noi tipuri de activități sociale, contribuind astfel la eliminarea disparităților la nivel social, prin dezvoltarea serviciilor sociale pentru asigurarea echității sociale.	2010	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	2.391.152,85
CREȘTEREA SIGURANȚEI ȘI PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ÎN ZONA DE ACȚIUNE A MUNICIPIULUI VASLUI PRIN ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE SPECIFICE ȘI AMENAJAREA UNUI CENTRU DE SUPRAVEGHERE	Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in zona de actiune urbana a municipiului Vaslui, prin achizitionarea si instalarea unui sistem de supraveghere pentru cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii.	2010-2011	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 - 2013	1.380.089,21

În exercițiul financiar curent, Municipiul Vaslui are în implementare proiecte în valoare de 151,2 milioane Lei în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, în valoare de 3,2 milioane Lei în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, 3,1 milioane Lei în cadrul Programului Operațional Capital Uman, respectiv în valoare de aproximativ 125 mii lei în cadrul programului URBACT III. Cofinanțarea susținută din bugetul local este de 15,3 milioane Lei (aproximativ 10% din valoarea totală a proiectelor). La acestea se mai adaugă alte 3 proiecte, dintre care două pentru care au fost depuse cereri pentru obținerea de finanțare nerambursabilă și un proiect pentru care se pregătește depunerea cererii de finanțare din fonduri guvernamentale.

Centralizarea proiectelor aflate în implementare/ depuse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă este prezentată în tabelul următor. Proiectele aflate în

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



diferite faze de implementare corespund obiectivelor strategice: Dezvoltare inteligentă, Eficiență Energetică, Conectivitate, Dezvoltare Socială și Planificare Participativă.

Tabelul 6.6. Proiectele cu finanțare externă aflate în implementare.

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
ÎMBUNĂTĂȚIREA REGENERĂRII FIZICE ȘI SOCIO - ECONOMICE A COMUNITĂȚII DIN ZONA MARGINALIZATĂ - CASE SOCIALE STR. OCTAV BANCILĂ	Investiții în facilități destinate utilizării publice, parc cu zone verzi de mici dimensiuni, loc de joacă pentru copii, precum și facilități pentru activități sportive și recreaționale, reabilitarea unor tipuri de utilități de bază la scară mică (cum ar fi infrastructura de apă și salubritate), precum și construcția străzilor de importanță secundară, inclusiv trotuare, alei pietonale și căi de acces în vederea furnizării unor servicii sociale la o calitate crescută, sporind accesul populației la acestea.	12.09.2019 31.08.2022	POR 2014-2020, AXA 4, P.I. 4.3, O.S. 4.3.	3.880.561,46
EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI CREȘE NOI ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Obiectivul general al proiectului este reprezentat de construirea și dotarea unei creșe cu program prelungit pentru un efectiv de maximum 72 de antepreșcolari, cu un regim de înălțime parter (conform normativelor în vigoare) și un funcțional coerent, adaptat standardelor actuale de sănătate publică, siguranță la incendiu, siguranță în exploatare, situată în intravilanul municipiului Vaslui, strada Dimitrie Bolintineanu.	30.07.2019 31.08.2022	POR 2014-2020, AXA 4, P.I. 4.4, O.S. 4.4.	5.985.563,64
EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE PREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI GRĂDINIȚE PENTRU COPII ÎN MUNICIPIUL VASLUI (STR. ȘTEFAN CEL MARE)"	Obiectivul general al proiectului este reprezentat de construirea și dotarea unei grădinițe cu 4 săli de grupă, cu un regim de înălțime demisol, parter și etaj și un funcțional coerent, adaptat standardelor actuale de sănătate publică, siguranță la incendiu, siguranță în exploatare, situată în strada Ștefan cel Mare, municipiul Vaslui, județul Vaslui.	30.07.2019 30.09.2022	POR 2014-2020, AXA 4, P.I. 4.4, O.S. 4.4.	5.018.693,36
PROIECT DE REALIZARE DEPOU PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC	Obiectivul general al proiectului este promovarea mobilității urbane multimodale durabile prin	06.04.2020 31.03.2023	POR 2014-2020, AXA 4,	21.163.086,73

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
PROIECT DE EXTINDERE A RUTELOR, TRASEELOR ȘI STAȚIILOR PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC DE CĂLĂTORI	construirea unui depou pentru transportul public, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon în municipiul Vaslui și la îmbunătățirea calității vieții populației. Obiectivul general al proiectului este reprezentat de extinderea infrastructurii de transport în comun cu autobuzul și troleibuzul în Municipiul Vaslui respectiv traseu 1 - zona Koket (Str. Gheorghe Doja), traseu 2 - strada Traian, str. Castanilor (zona liceelor Ștefan Procopiu, Ion Mincu, zona Delea - locuințe, până la Barajul Delea), și traseul 3 - zona cuprinsă între Nodul Intermodal și Zona Industrială (DN 2F, după CFS Vaslui) și achiziționarea unui număr de 8 bucăți autobuze hibrid cu minim 67 de locuri, respectiv 10 bucăți troleibuze cu minim 90 de locuri, contribuind astfel la reducerea emisiilor de carbon în municipiu prin investiții bazate pe PMUD Vaslui. Scopul proiectului este reprezentat de asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al Municipiului Vaslui prin transformarea unui teren degradat aflat într-o situație gravă de deteriorare în zona de agrement cu facilități de recreere. Se propune reconversia acestui teren degradat în spațiu verde și de agrement alăturat parcului Copou și în completarea acestuia.	28.01.2020 31.08.2022	P.I. 4e, O.S. 4.1. POR 2014-2020, AXA 4, P.I. 4e, O.S. 4.1.	108.878.193,57
RECONVERSIA UNUI TEREN DEGRADAT DIN ZONA COPOU ÎN ZONA VERDE ȘI DE AGREMENT	Proiectul de investiții constă în realizarea unei construcții noi, cu regim de înălțime demisol și parter și cu funcțiunea de Ateliere școlare pentru un efectiv de 267 elevi.	11.05.2020 31.03.2023	POR 2014-2020, AXA 4, P.I. 4.2., O.S. 4.2.	14.271.546,31
REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL VASLUI - LICEUL ION MINCU	Proiectul de investiții constă în realizarea unei construcții noi, cu regim de înălțime demisol și parter și cu funcțiunea de Ateliere școlare pentru un efectiv de 267 elevi.	31.01.2020 31.12.2022	POR 2014-2020, AXA 4, P.I. 4.4, O.S. 4.5.	2.426.579,19

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlu proiect	Obiectiv	Perioada de implementare	Sursa de finanțare	Valoarea totală (lei)
PLANIFICARE STRATEGICĂ - MUNICIPIUL VASLUI	Obiectivul general este întocmirea documentațiilor de planificarea strategică pe termen lung la nivelul UAT Municipiul Vaslui.	18.05.2020 18.11.2021	POCA 2014-2020, AXA 2, O.S.2.1.	927.431,90
SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ	Obiectivul general este reprezentat de implementarea unor sisteme informatice pentru managementul integrat al fluxurilor de activități și dezvoltarea și creșterea gradului de sofisticare a serviciilor online furnizate către cetățeni, inclusiv prin digitalizarea arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui.	09.04.2019 09.07.2021	POCA 2014-2020, AXA 2, O.S.2.1.	2.433.531,12
„SUSTAINABLE SCHOOL MEALS FOR GREEN AND HEALTHY LOCAL FOOD SYSTEMS” ACRONIM “BIOCANTEENS”	Principalul scop transferul de bune practici în domeniul dezvoltării urbane, într-un mod integrat și sustenabil.	04.12.2018 04.06.2021	URBACT III	50.000 EURO (225.000 LEI)
E-EDUCAȚIE ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație.	-	POC 2014-2020, Acțiunea 2.3.3	1.940.860,49
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN MUNICIPIUL VASLUI ÎN VEDEREA GESTIONĂRII SITUAȚIEI DE PANDEMIE GENERATA DE VIRUSUL SARS-COV-2	Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Vaslui în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2.	-	POIM 2014-2020, A.P. 9	3.799.049,58
STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL VASLUI	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice.	-	Administrația Fondului pentru Mediu	585.518,00
CORECTITUDINE, LEGALITATE, ETICĂ ÎNTR-O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ RESPONSABILĂ (CLEAR)	Creșterea transparenței actului administrativ în Municipiul Vaslui prin implementarea de mecanisme și măsuri de prevenire a fenomenului de corupție, pregătirea personalului din cadrul instituției și informarea cetățenilor în acest sens.	-	POCA 924/2/2, apelul de proiecte CP15/2021	450.000,00

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Analizând obiectivele proiectelor contractate și perioada de desfășurare a acestora, se constată că planificarea proiectelor a fost realizată astfel încât să se creeze cadrul instituțional necesar pentru implementarea acțiunilor majore de infrastructură finanțate prin Programul Operațional Regional și Programul Național de Dezvoltare Locală.

6.1.5. Puncte forte și puncte slabe

Analiza cu privire la punctele forte și punctele slabe ale instituției realizată pe baza chestionarului adresat angajaților relevă următoarele:

- **Aspecte pozitive** - cei mai mulți respondenți au menționat relații bune cu colegii, condiții bune de muncă, transparență, profesionalism, responsabilitate. Alte aspecte pozitive în opinia angajaților sunt: corectitudine, organizare, munca în echipă, respectarea programului de muncă, competență profesională, stabilitate, atragere de fonduri europene.
- **Aspecte negative** - principalele aspecte negative menționate de către angajați sunt: lipsa comunicării, volum mare de muncă, lipsă seriozitate și respect, salariu neatractiv, digitalizare slabă, lipsa cursurilor de perfecționare.

6.1.6. Implicarea Grupului de Management

Analiza mediului intern a fost realizată în prima întâlnire a Grupului de Management. Totodată, cu această ocazie au fost clarificate aspecte privind conținutul chestionarului pe care membrii Grupului de Management, prin intermediul Subgrupurilor tehnice de lucru, le-au adresat personalului din subordine.

Stabilirea mandatului, adoptarea viziunii de dezvoltare și a valorilor comune au fost realizate în cadrul unei întâlniri extinse, la care au participat atât membrii Grupului de Management, cât și reprezentanți ai Subgrupurilor tehnice de lucru (figura 6.18).

Organizarea reuniunilor s-a realizat ținând seama măsurile de prevernire a răspândirii SARS CoV -2, cu participare mixtă, atât în sală, cât și on-line prin intermediul sistemelor de comunicare existente în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

Pe lângă aspectele instituționale, printre tematicile abordate au fost incluse și subiecte privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen.

Totodată, cu ocazia acestei reuniuni au fost analizate rezultatele chestionarelor, la care au răspuns majoritatea angajaților.



Figura 6.18. Reuniunea Grupului de Management - adoptarea viziunii de dezvoltare.

Metodologia utilizată în cadrul activității de consultare a personalului aparatului de specialitate al Primarului s-a bazat pe metoda calitativă. Etapa de consultare a personalului a avut drept scop stabilirea principalelor probleme de management și a elementelor care reflectă gradul de coerență funcțională și structurală la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui în vederea elaborării Planului Strategic Instituțional aferent perioadei 2021-2022.

6.2. Analiza mediului extern

Analiza mediului extern este realizată pe cadrul PESTLE, care are în vedere influențele externe generate de mediul Politic, Economic, Social, Tehnologic, Legislativ (inclusiv de politici publice) și de Mediu (Environment), care au un impact direct sau indirect asupra instituției. Analiza vizează, în principal, mediul în care instituția operează, sesizând toate elementele conjuncturale ale acestuia.

Tabelul 6.7. Analiza mediului extern.

Mediul	Factor de influență	Descrierea impactului
	Dependența de politic	Primăria Municipiului Vaslui se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice. Cu toate acestea, veniturile și activitatea Primăriei Municipiului Vaslui sunt influențate de acțiunile autorităților publice centrale. Din acest motiv se apreciază că buna colaborare interinstituțională este esențială pentru derularea și implementarea celor mai bune decizii în vederea îndeplinirii misiunii instituției.
Politic	Influențe politice la nivel județean, central	Influențele politice directe sau indirecte pun în dificultate activitățile desfășurate de Primăria Municipiului Vaslui.
	Schimbări politice asociate ciclurilor electorale locale	Abordările strategice diferite/ schimbarea/ abandonarea priorităților în vigoare la un anumit moment.
	Politici economice instabile / incoerente	Modificările generate de unele măsuri fiscal - bugetare conduc la dezechilibre la nivel bugetar. Existența unor politici economice instabile / incoerente favorizează crearea unui mediu economic neprielnic pentru investitori la nivel local.

Mediul

Factor de influență

Descrierea impactului

Avizarea / adoptarea cu întârziere a actelor normative și a altor documente strategice relevante

Dificultăți în implementarea unor acțiuni coerente și cu continuitate, pe termen mediu și lung.

Discontinuități în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Contextul economic național

Este necesară accelerarea atragerii de investiții la nivel local și în acest sens trebuie vizată revizuirea legislației în vederea asigurării unui cadru adecvat de pregătire și implementare a investițiilor.

Politicile economice și monetare, cursul valutar leu - euro, inflația

Modificarea strategiilor / programelor în funcție de prevederile noilor politici economice și monetare.

Stabilitatea monedei europene reprezintă un factor pozitiv în realizarea proiectelor.

Economic

Presiunea intereselor economice și prevalența acestora față de interesul public

Multiplele proiecte de investiții economice și presiunea diferitelor proiecte de investiții pun uneori în dificultate aplicarea reglementărilor, a planurilor și strategiilor care țin de dezvoltarea armonioasă a localității.

Pentru diminuarea acestui efect se impune realizarea investițiilor care sunt în concordanță cu planurile și strategiile de dezvoltare ale Municipiului Vaslui prin alinierea intereselor economice ale diferitelor entități private la cele ale Municipiului Vaslui. Această aliniere a intereselor mediului privat (unde primează interesul personal, bazat pe profit) cu interesele sectorului public (unde primează interesul public local, bazat pe nevoia de satisfacere a necesităților cetățeanului) se poate realiza doar printr-un dialog deschis și permanent între cele două entități. Colaborarea poate fi reciproc avantajoasă dacă sunt alese cele mai bune soluții, care să respecte interesele ambelor entități.

Politicile monetare europene

Finanțări europene și acordare de granturi în vederea dezvoltării mediului economic, mai ales pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în vederea creării de noi locuri de muncă.

Mediul

Factor de influență

Descrierea impactului

Nivelul salarizării scăzut

Atragerea de finanțări conduce la creșterea veniturilor la bugetul local prin creșterea numărului de persoane angajate, coroborat totodată cu reducerea cheltuielilor acordate pentru indemnizațiile de ajutor de șomaj și / sau sociale.

O rată de absorbție a fondurilor europene mai scăzută și reducerea efectelor benefice, din punct de vedere economic, asupra localității ca urmare a capacității insuficiente a structurilor implicate în gestionarea proiectelor.

Deși au fost făcute eforturi în ultimii ani privind nivelul de salarizare, în continuare sunt posturi în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui pentru care nivelul de salarizare este scăzut, ceea ce nu permite atragerea de specialiști și nici nu contribuie la motivarea corespunzătoare a angajaților din cadrul instituției.

Un nivel al salarizării considerat inechitabil, nestimulativ și care nu este corelat cu mediul extern conduce la distorsiuni în cadrul instituției astfel încât în mod real cheltuielile instituției cresc.

Criza economică ce se întrevede în contextul pandemiei de SARS-CoV-2

Riscul diminuării numărului de întreprinderi active în județ, scăderea cifrei lor de afaceri și o creștere a șomajului, situație care generează impact negativ asupra veniturilor bugetului local.

Situația macro-economică generală a României

Impact negativ asupra veniturilor bugetului de stat și asupra sumelor care vor fi alocate bugetelor locale, implicit asupra bugetului local.

Constrângeri bugetare

Dificultăți în asigurarea unui sistem de motivare adecvată precum și o formare continuă și eficientă a personalului.

Determină insuficienta acoperire cu resurse umane, financiare și materiale și îngreunează finalizarea proiectelor aflate în derulare și a investițiilor deja începute, precum și demararea unora noi.

Mediul

Factor de influență

Descrierea impactului

Rata anuală a inflației în creștere

Scăderea puterii de cumpărare a populației, afectarea fluxurilor comerciale, cu impact negativ asupra bugetului local.

Structura socială și demografică

Se observă o tendință generală de migrare a forței de muncă calificată către alte țări mai dezvoltate din punct de vedere economic, capabile să asigure un venit mai bun. Accentuarea fenomenului de migrare produce efecte nefavorabile în ceea ce privește dezvoltarea orașului și implicit în bugetul instituției. Stoparea fenomenului de migrare poate fi posibilă prin atragerea de investiții străine și prin dezvoltarea continuă și sustenabilă a orașului.

Stereotipuri cu privire la nivelul de pregătire profesională și capacitatea administrativă a instituției

Social

Primăria Municipiului Vaslui se confruntă, la fel ca celelalte instituții publice locale, cu o anumită lipsă de credibilitate atât în relația cu beneficiarii, cât și în relația cu partenerii, generată de concepții privitoare la eficiența sistemului instituțional public.

Implicare scăzută a cetățenilor, societății civile, mediului de afaceri și a partenerilor sociali în identificarea nevoilor reale și evaluarea serviciilor oferite acestora

Insuficientă corelare a noilor politici și programe guvernamentale cu nevoile beneficiarilor / cetățenilor (în lipsa feedback-ului și cooptării în proiectarea noilor politici și programe).

Creșterea șomajului și sărăciei și securitate socială scăzută în contextul crizei economice generate de criza sanitară COVID-19

Presiune bugetară ridicată pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale.

Tehnologic

Dezvoltarea continuă a tehnologiei într-un ritm alert

Dezvoltare continuă într-un ritm alert a tehnologiei aduce cu sine necesități de instruire permanentă a personalului pentru utilizarea noilor echipamente și aplicații, care de cele mai multe ori sunt procurate cu întârziere.

Mediul

Factor de influență

Descrierea impactului

Lipsa personalului specializat în utilizarea resurselor tehnologice

Numărul redus al personalului calificat și cu abilități solide în vederea utilizării și întreținerii eficiente a sistemului IT din administrația publică, poate genera blocaje funcționale. Un alt efect asociat acestui factor este reprezentat de faptul că în multe cazuri capacitatea infrastructurii IT este utilizată în pondere redusă.

Dotări și infrastructură IT

Accesibilizarea relației dintre cetățean și administrația locală.

Soluțiile IT în domeniul guvernare locală și smart city pot gestiona o serie de date și informații care să faciliteze rezolvarea problemelor cetățenilor. În același timp permit creionarea comportamentului și nevoilor cetățenilor, aspect care permite autorității publice locale să ia decizii în scopul satisfacerii nevoilor locuitorilor.

Promovarea și co-finanțarea producerii energiei verzi la nivelul Uniunii Europene

Posibilitatea atragerii de fonduri nerambursabile și implicit creșterea capacității instituționale de derulare de investiții de eficientizare energetică și de reducere a emisiilor de CO₂.

Schimbări legislative frecvente și reconfigurarea priorităților la nivel național și european

Transpunerea directivelor CE în legislația națională necesită eforturi suplimentare la nivelul autorităților publice locale, care nu au suficientă capacitate efectivă de implementare.

Priorități la nivel național în continuă schimbare.

Lipsa unei coordonări reale și eficiente; comunicare deficitară interinstituțională, la nivelul administrației românești.

Legislativ

Promovarea proiectelor de acte normative în detrimentul documentelor de politici publice, la nivelul administrației publice centrale

Fundamentarea limitată, fără o analiză reală a impactului deciziilor factorilor politici din administrația publică centrală.

Instabilitate legislativă

Dificultăți în exercitarea funcției de planificare strategică și a managementului operațional.

Comunicare deficitară interinstituțională.

Mediul

Factor de influență

Descrierea impactului

Birocrație legislativă excesivă în domeniul achizițiilor publice și al contractării fondurilor nerambursabile

Dificultăți în derularea proceselor de achiziții publice.

Catastrofe naturale

Modificarea priorităților în funcție de apariția unor situații de calamități sau catastrofe naturale.

Pierderea de date și/ sau blocarea întregii activități a instituției în caz de calamități majore (de ex cutremur).

Mediu

Necesitatea respectării normelor UE și a obligațiilor asumate la nivel național

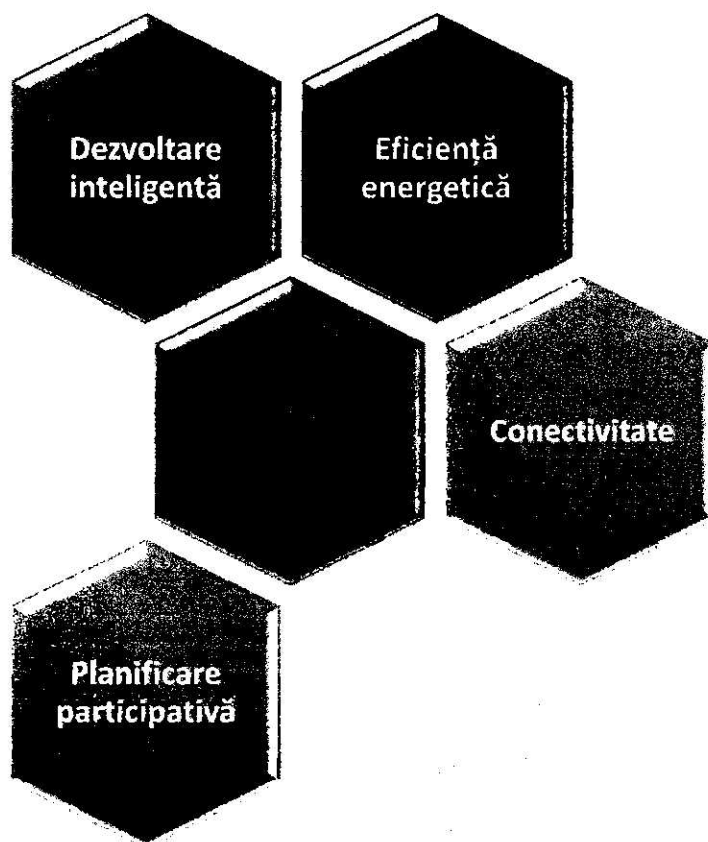
Strategiile și programele promovate de Municipiul Vaslui trebuie să aibă în vedere în permanență și să se conformeze prevederilor și obligațiilor existente la nivel național și internațional în domeniu.

Riscul producerii unor dezastre naturale, precum cutremure, inundații, alunecări de teren, incendii, secetă, mare parte dintre ele cauzate de fenomenul schimbărilor climatice

Necesitatea întăririi cooperării între autoritățile implicate în gestionarea situațiilor de urgență prin înființarea unui Centru pentru managementul situațiilor de urgență.

7. OBIECTIVE STRATEGICE

Urmărind îmbunătățirea calității vieții în Municipiul Vaslui, se identifică următoarele obiectivele strategice, aliniate celor cinci obiective de politică specificate în propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională pentru perioada 2021-2027:



→ Dezvoltare inteligentă

Dezvoltare inteligentă la nivel local prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii

→ **Eficiență energetică**

Mediu urban verde, fără emisii de carbon, punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice

→ **Conectivitate**

Îmbunătățirea conectivității cu rețele strategice de transport și digitale

→ **Dezvoltare socială**

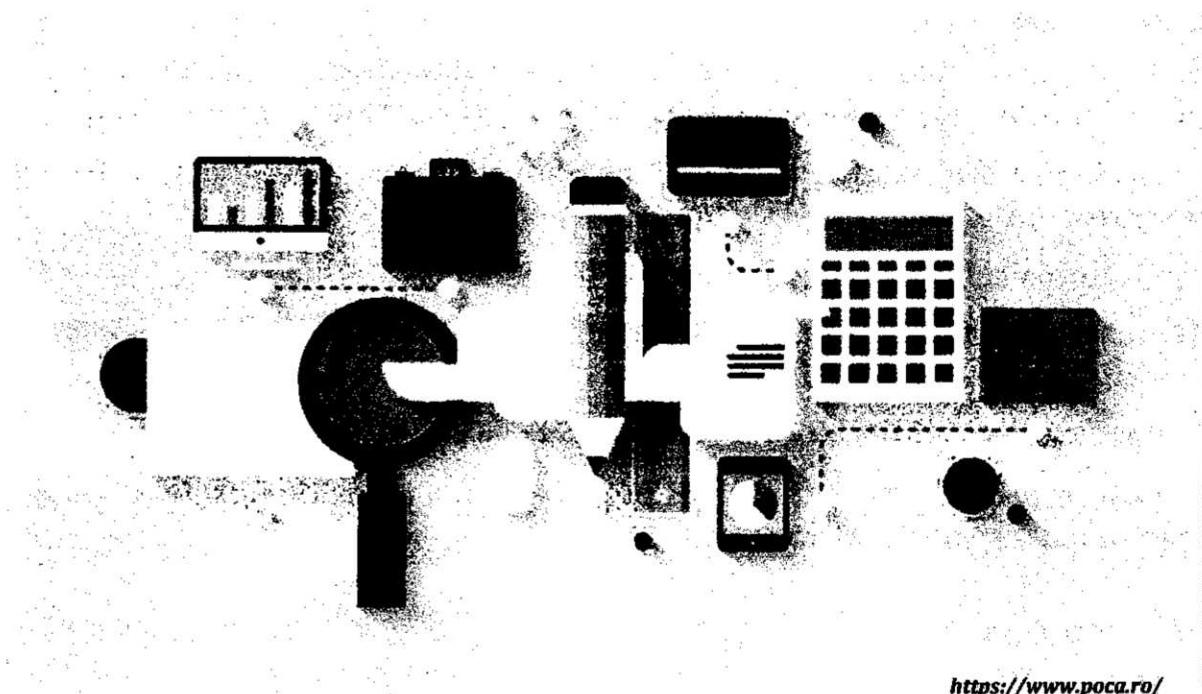
Realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate

→ **Planificare participativă**

Sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile

Obiectivele strategice sprijină viziunea instituției spre care toate funcțiile și eforturile instituționale sunt direcționate. Totodată, îndeplinirea obiectivelor strategice este condiționată de funcționarea unei administrații publice moderne, care are capacitatea de a asigura buna guvernare, dezvoltarea socială și economică durabilă, de a asigura servicii de calitate înaltă cetățenilor săi și de a pune în aplicare statul de drept.

B. COMPONENTA DE BUGET



<https://www.poca.ro/>

Proiect cofințat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

1. PROGRAME BUGETARE

Componenta de programare bugetară reprezintă cea de-a doua etapă a procesului de elaborare a Planului Strategic Instituțional, în care se urmărește stabilirea conexiunii între planificarea politicilor publice și elaborarea bugetului și între direcțiile de acțiune stabilite prin componenta de management și cele asociate programelor bugetare.

Obiective strategice

I. Dezvoltare inteligentă	II. Eficiență energetică	III. Conectivitate	IV. Dezvoltare socială	V. Planificare participativă
---------------------------	--------------------------	--------------------	------------------------	------------------------------

Programe bugetare

1. Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă
2. Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial
3. Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport
4. Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente
5. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale
6. Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă

Prin program se înțelege un set de măsuri aflate sub autoritatea unei instituții, care urmărește atingerea unor rezultate ale unor obiective strategice.

Conținutul unui program instituțional reflectă legătura dintre politici și buget, la nivelul primăriei. Scopul programelor existente la nivelul instituției este acela de a permite alocarea de bugete pe obiectivele strategice și de a facilita monitorizarea indicatorilor de performanță.

În continuare este prezentată descrierea succintă a programelor bugetare propuse.

Programul 1

Titlul

Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă

Descrierea programului

În Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice 2014 - 2020 este subliniat faptul că există o preocupare tot mai mare, atât la nivelul Guvernului României, cât și la nivelul Comisiei Europene, cu privire la modernizarea administrației publice și la crearea capacității necesare ca aceasta să-și îndeplinească în mod eficient rolul de facilitator al dezvoltării socio-economice a României. Administrația publică are nevoie de un cadru instituțional eficient pentru a răspunde nevoilor sociale, economice și civice ale populației. În mod curent, capacitatea instituțională este definită prin următoarele criterii: structuri instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resurse umane.

Statele europene s-au angajat în consolidarea capacității instituționale și administrative pentru a umple golurile din administrația publică tradițională și pentru a o apropia de societate. Astăzi, administrația publică locală are nevoie de practici moderne de management pentru a satisface nevoile comunităților locale și a permite reprezentanților societății civile și cetățenilor să participe la elaborarea de politici. În acest sens, în procesul continuu de construire a unei administrații publice eficiente, strategiile de reformă ale administrației publice vizează identificarea măsurilor de asigurare a modernizării administrației publice pentru optimizarea procesului de luare a deciziilor, a îmbunătățirii managementului organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă. De asemenea, prin *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030*, obiectivul 16. Pace, justiție și instituții eficiente, se urmărește: asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile; dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile; profesionalizarea și perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a compartimentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (on-line).

Domeniul de politici publice

Obiectivele programului

Indicatori de rezultat

Consolidarea capacității instituționale

- Debirocratizarea și simplificarea interacțiunii cetățeni, mediul de afaceri și administrație
- Eficientizarea activității prin retro-digitalizarea documentelor din arhiva
- Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice
- Gradul de realizare a unor soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni
- Gradul de realizare a unor soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva
- Gradul de realizare a planului de formare continuă a personalului

Sursa de finanțare

Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
2021	2.200.000	50.000
2022	450.000	10.000

Macanismul de implementare

Managerul (responsabilul) de program:

Bălțatu Radu

Factori critici de succes/ condiții cheie:

- Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțare externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

Programul 2

Titlul	Sprrijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial
Descrierea programului	Trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon și creșterea eficienței energetice constituie coordonatele-cheie ale Strategiei Europene privind Uniunea Energiei. România este angajată în efortul comun european de implementare a acțiunilor aferente Uniunii Energiei. Pentru România rămân prioritare măsurile de întărire a securității energetice a Europei, de atingere a obiectivelor pe termen lung în domeniul energiei și schimbărilor climatice și de realizare a unei piețe energetice integrate și funcționale. Prin Legea Nr. 121 din 18 iulie 2014 privind eficiența energetică România a asumat obiectivul de reducere a consumului de energie cu 19% până în anul 2020. Îmbunătățirea eficienței energetice este un obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentare cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Politica națională de eficiență energetică este parte integrantă a politicii energetice a statului și urmărește: ▪ eliminarea barierelor în calea promovării eficienței energetice; ▪ promovarea mecanismelor de eficiență energetică și a instrumentelor financiare pentru economia de energie; ▪ educarea și conștientizarea consumatorilor finali asupra importanței și beneficiilor aplicării măsurilor de îmbunătățire a eficienței energetice; ▪ cooperarea dintre consumatorii finali, producători, furnizorii, distribuitorii de energie și organismele publice în vederea atingerii obiectivelor stabilite de politica națională de eficiență energetică; ▪ promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniul utilizării eficiente a energiei. Domeniul de politici publice Politica de eficiență energetică

Obiectivele programului

- Introducerea tehnologiilor cu eficiență energetică ridicată, a sistemelor moderne de măsură și control, precum și a sistemelor de gestiune a energiei, pentru monitorizarea, evaluarea continuă a eficienței energetice și previzionarea consumurilor energetice;
- Promovarea utilizării la consumatorii finali a echipamentelor și aparaturii eficiente din punct de vedere energetic, precum și a surselor regenerabile de energie;
- Reducerea impactului asupra mediului al activităților industriale și de producere, transport, distribuție și consum al tuturor formelor de energie;
- Aplicarea principiilor moderne de management energetic;
- Acordarea de stimulente financiare și fiscale, în condițiile legii;

Indicatori de rezultat

- Gradul de implementare al proiectelor de eficientizarea energetică a clădirilor publice
- Gradul de implementare al soluțiilor de sprijin pentru eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale
- Gradul de implementare al proiectelor de eficientizare energetică în sectorul utilităților publice
- Gradul de implementare al proiectelor de mobilitate urbană durabilă

Sursa de finanțare

Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
2021	28.000.000	13.500.100
2022	88.500.000	8.000.000

Macanismul de implementare

Managerul (responsabilul) de program:

Frențescu Corina

Factori critici de succes/ condiții cheie:

- Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

**Titlul**

Descrierea programului

Politica în domeniul transporturilor urmărește promovarea unor servicii de transport eficace și sigure, dar și responsabile sub aspectul protecției mediului și al implicațiilor sociale. Aceasta cuprinde toate modurile de transport și reglementează aspecte punctuale. În 2011 Comisia Europeană a lansat un nou exercițiu vizionar - Carte Albă - privind viitorul politicii de transport la orizontul 2050, care pune accent pe sustenabilitate (reducerea impactului asupra mediului - transportul consumă circa 30% din energia generată în UE) și continuarea liberalizării. Ea stabilește obiective ambițioase privind reducerea dependenței Europei de importurile de petrol, îmbunătățirea mediului, scăderea numărului accidentelor și reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră. Aceste obiective trebuie încadrate în contextul unei creșteri continue a cererii de transport, al diferențelor în ceea ce privește evoluția modurilor de transport, al schimbărilor demografice și al slăbirii capacității de investiții a autorităților publice. „Cartea albă privind transportul competitiv și durabil”, răspunde principalelor provocări cu care se va confrunta Uniunea Europeană în următoarele decenii în domeniul transporturilor. Astfel, Cartea Albă devine baza de fundamentare a viitoarelor documente de politici publice în domeniul transporturilor, cât și a actualizării documentelor strategice și monitorizării obiectivelor dezvoltării durabile în acest domeniu.

De asemenea, prin *Strategia pentru o mobilitate sustenabilă și inteligentă*, care vin în completarea *Pactului verde European*, se stabilesc obiective ambițioase privind realizarea sistemului de transport verde și digital și reducerea cu 90% a emisiilor până în anul 2050.

**Domeniul de politici
publice**

Politica de transport si mobilitate

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Obiectivele programului

Indicatori de rezultat

Sursa de finanțare

- Creșterea conectivității rețelei de transport;
- Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățite a infrastructurii rutiere

Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
2021	0	29.000.000
2022	0	38.500.000

Macanismul de implementare

Managerul (responsabilul) de program:

Braniște Lucian

Factori critici de succes/ condiții cheie:

- Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțare externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

Programul 4

Titlul

Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente

Descrierea programului

Strategia educației și formării profesionale din România propune dezvoltarea unui sistem accesibil, atractiv și competitiv, care să ofere servicii de educație și formare profesională de calitate pentru a răspunde relevant și rapid la cerințele oamenilor și economiei, prin gestionarea eficientă a resurselor disponibile.

Sistemul de educație și formare profesională va asigura o vizibilitate crescută a competențelor și o mai bună utilizare a acestora pe piața muncii, bazându-se pe anticiparea nevoilor de competențe și a tendințelor pe piața muncii. Astfel, obiectivul general al strategiei este dezvoltarea unui sistem de educație și formare profesională adaptat cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor direcți.

Pentru îndeplinirea recomandărilor specifice de țară și a obiectivelor de țară în domeniul educației și formării profesionale, se are în vedere dezvoltarea sistemului de educație și formare profesională în jurul a 4 dimensiuni cheie:

1. Relevanță - sunt avute în vedere elementele care asigură o mai bună adaptare a competențelor la cerințele pieței muncii actuale și viitoare;
2. Acces și participare - sunt avute în vedere elementele care asigură facilitarea accesului la educație și formare profesională, cu accent special pentru grupurile vulnerabile și creșterea participării la programe de educație și formare profesională urmare a unui proces de orientare și consiliere adecvat nevoilor individuale;
3. Calitate - sunt avute în vedere elementele care asigură dezvoltarea unei culturi a calității în guvernanta sistemului de educație și formare profesională la nivelul tuturor funcțiilor;
4. Inovare și cooperare - sunt avute în vedere elementele care capitalizează potențialul de inovare și creativitate și stimularea cooperării, cu accent pe aspectele care vizează mobilitatea în cadrul procesului de formare și mobilitatea forței de muncă.

De asemenea, în acord cu obiectivul 4 al *Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030*, se are în vedere garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți.

Domeniul de politici publice

Politici în domeniul educației

Obiectivele programului

- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale;
- Dezvoltarea de activități extracurriculare;
- Sprijinirea serviciilor educaționale pentru reziliență;
- Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii educaționale
- Gradul de implementare al proiectelor de dezvoltare a activităților extracurriculare
- Gradul de implementare al proiectelor de reziliență pentru susținerea serviciilor educaționale

Indicatori de rezultat

Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	11.000.000	5.500.000
	2022	2.000.000	3.000.000
Macanismul de implementare	Managerul (responsabilul) de program: Mîndru Cătălin		
	Factori critici de succes/ condiții cheie: Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțare externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.		

Programul 5

Titlul	Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale
Descrierea programului	Din punct de vedere social, potrivit Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020, România își propune să devină o țară în care toți cetățenii să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele respectate. Aceste obiective se regăsesc printre cele promovate prin Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, constituind o prioritate la nivel național, județean și local.
Domeniul de politici publice	Politici în domeniul protecției sociale
Obiectivele programului	- Îmbunătățirea infrastructurii sociale; - Îmbunătățirea serviciilor sociale; - Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea infrastructurii sociale
Indicatori de rezultat	Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea serviciilor sociale

Sursa de finanțare	Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
	2021	2.000.000	1.000.000
	2022	1.500.000	0

Managerul (responsabilul) de program:

Maftעי Ana

Macanismul de implementare

Factori critici de succes/ condiții cheie:

- Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

Programul 6

Titlul	Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă
Descrierea programului	Populația, activitățile economice, interacțiunile sociale și culturale, dar și impactul umanitar și de mediu se concentrează din ce în ce mai mult în orașe, având asociate o serie de provocări majore în legătură cu sustenabilitatea în termeni de locuire, infrastructură, servicii de bază, siguranță alimentară, sănătate, educație, locuri de muncă decente și resurse naturale. Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă și participativă vizează asigurarea condițiilor pentru o viață demnă a cetățenilor prin accesul la locuințe și servicii de bază adecvate, sigure și la prețuri accesibile; accesul la transport public eficient, la prețuri echitabile și accesibile pentru toți; promovarea conceptului de smart-city; consolidarea eforturilor de protecție și salvagardare a patrimoniului cultural; reducerea impactului negativ asupra mediului, inclusiv prin acordarea unei atenții deosebite calității aerului și mediului în general.

Domeniul de politici publice

Obiectivele programului

Indicatori de rezultat

Sursa de finanțare

Macanismul de implementare

Politici în domeniul planificării urbane

- Intensificarea acțiunilor de regenerarea urbană a zonelor urbane;
- Promovarea principiilor de planificare participativă în procesul de luare a deciziilor
- Gradul de realizare al proiectelor de regenerare urbană
- Procentul populației care are acces la planificarea strategică

Anul	Finanțare externă nerambursabilă (Lei)	Buget local (Lei)
2021	5.500.000	900.000
2022	6.000.000	200.000

Managerul (responsabilul) de program:

Maftai Ana

Factori critici de succes/ condiții cheie:

- Respectarea condițiilor impuse de programele de finanțate externă pe perioada de implementare a proiectelor care vor contribui la atingerea obiectivului strategic căruia îi răspunde programul.

Rezultatele programelor bugetare sunt obținute prin implementarea măsurilor.

Măsura reprezintă funcția continuă a instituției sau un angajament pe termen lung sau o intervenție la care instituția se angajează pentru a reforma și îmbunătăți implementarea de politici sau rezultatele programelor sale.

Măsurile vor fi divizate suplimentar în activități și proiecte, iar acest nivel de planificare va fi detaliat în Planul anual de lucru/ Planul de acțiune anual.

Rezultatele măsurilor vor fi evaluate prin intermediul indicatorilor de realizare imediată (ieșire).

În tabele de mai jos este prezentată relația dintre obiectivele strategice, programele bugetare și măsurile propuse pentru atingerea viziunii de dezvoltare.

În procesul de revizuire și actualizare a Planului Strategic Instituțional, anual sau în cazul unor reforme de politici, pot fi propuse măsuri noi.

Obiectiv strategic I. Dezvoltare inteligentă

Program 1 - Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă

Măsura 1.1 -
Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

Măsura 1.2 -
Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Vaslui

Măsura 1.3 -
Dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției prin elaborarea și adoptarea de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport

Măsura 1.4 -
Formarea continuă a personalului din administrația publică locală

Obiectiv strategic II. Eficiență energetică

Program 2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial

Măsura 2.1 - Sprijinirea
eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice

Măsura 2.2 - Sprijinirea
eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale

Măsura 2.3 - Sprijinirea
eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilități publice

Măsura 2.4 -
Promovarea mobilității urbane durabile

Obiectiv strategic III. Conectivitate

Program 3 - Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport

Măsura 3.1 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală

Obiectiv strategic IV. Dezvoltare socială

Program 4 - Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente

Măsura 4.1 -
Îmbunătățirea
infrastructurii
educaționale

Măsura 4.2 - Sprijinirea
activităților
extracurriculare (pachetul
pentru accelerarea
învățării și performanță,
pachetul de activități de
sprijin, pachetul de
pregătire pentru viață)

Măsura 4.3 -
Sprijinirea
serviciilor
educaționale
pentru
reziliență

Program 5 - Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale

Măsura 5.1 -
Îmbunătățirea
infrastructurii
sociale

Măsura 5.2 -
Îmbunătățirea
serviciilor
sociale

Obiectiv strategic V. Planificare participativă

Program 6 - Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă

Măsura 6.1 - Regenerarea urbană în scopul
realizării unui mediu echilibrat și armonios
pentru locuitori

Măsura 6.2 - Planificare participativă în
procesul de luare a deciziilor privind
dezvoltarea urbană

Principalele caracteristici ale măsurilor propuse (descriere, domeniul de politici publice, data de început/sfârșit, indicatori de ieșire, sursa de finanțare) sunt prezentate în cele ce urmează.

Măsura 1.1

Titlul	Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni
Descrierea măsurii	Inițiativele de simplificare a serviciilor publice prioritare urmăresc să plaseze în centru atenției cetățeanul/ evenimentul de viață și nu instituția furnizoare, să integreze pe cât posibil toate procesele aferente unui serviciu/ eveniment de viață și să garanteze securitatea informațiilor colectate și/ sau prelucrate. Totodată, orice proiect de simplificare va avea în vedere reducerea poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office), fiind dublate de o analiză a sistemului și, acolo unde este cazul, de o regândire/ ajustare a acestuia. Măsurile de tip front-office au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu administrația publică, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale etc.) din partea cetățeanului. Măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport pentru administrația publică, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/ mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2021
Indicatori de ieșire	▪ Număr de soluții informatice de simplificare a procedurilor administrative și reducerea a birocrăției pentru cetățeni
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ▪ Bugetul local

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Măsura 1.2

Titlul	Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Vaslui
Descrierea măsurii	Crearea unei arhive de copii digitale ale documentelor tradiționale existente în arhiva instituției, care prezintă valoare operațională în prezent. Principalele activități constau în preluarea documentelor și pregătirea pentru scanare, scanarea documentelor conform nomenclatorului arhivistic al instituției, procesarea și validarea datelor, indexarea documentelor, reconstituirea dosarelor după scanare, predarea arhivei digitale Copiile digitale vor fi indexate, sub raportul conținutului și a identificatorilor documentelor/ grupărilor de documente din care fac parte. Se recomandă adoptarea de soluții informatice care să se integreze cu alte sisteme de creare de documente (de ex. email), pentru a facilita administrarea centralizată a documentelor din cadrul instituției. Soluția informatică trebuie să asigure asocierea documentelor înregistrate după diferite criterii determinate de obligații legale sau nevoi practice precum și atribuirea de indicative conform nomenclatoarelor arhivistice aprobate și confirmate, aplicabile la nivelul instituției. De asemenea, trebuie să asigure mecanisme de acces la documente și grupări de documente în funcție de nevoile operaționale de lucru și de informare.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2021
Indicatori de ieșire	▪ Număr de soluții informatice de retro-digitalizare a documentelor implementate
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 1.3

Titlul	Dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției prin elaborarea și adoptarea de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport
Descrierea măsurii	Așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optima a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, administrația publică trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență. În susținerea unei schimbări de abordare a managementului, în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție se pune accent pe măsuri de promovare a integrității instituționale având ca repere principale: implementarea codurilor etice, punerea în aplicare a standardelor de control intern/ managerial și eficientizarea mecanismelor administrative de sancționare, protecția avertizorului de integritate și managementul vulnerabilităților specifice fiecărei instituții. Astfel, prin acest program se urmărește dezvoltarea capacității analitice a instituției de a efectua activități de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție sau a incidentelor de integritate.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport privind realizarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției elaborate și adoptate.
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 1.4

Titlul	Formarea continuă a personalului din administrația publică locală
Descrierea măsurii	Dezvoltarea abilităților personalului din cadrul UAT Municipiul Vaslui (inclusiv a factorilor de decizie la nivel politic) pe teme specifice de interes pentru dezvoltarea instituțională (planificarea strategică; planificare bugetară; politici publice locale; fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale, managementul calității). De asemenea, se propune susținerea de schimburi de experiență/ networking cu autorități/ instituții/ organisme ale administrațiilor publice naționale și internaționale. Participanții vor fi supuși unui proces de evaluare/ testare/ examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/ instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/ instruirea. În urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare, care a organizat formarea/ instruirea va emite diplome/certificate de participare/ absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.
Domeniul de politici publice	Consolidarea capacității instituționale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr de angajați care au participat la cursuri de formare profesională continuă
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 2.1

Titlul	Sprrijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice Prin intermediul acestei măsuri se propune realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice în domeniul clădirilor publice, respectiv: - realizarea de clădiri publice eficiente energetic - se va urmări ca noile clădiri să se încadreze în criteriile de eficiență energetică (dotare cu sisteme de ventilare și climatizare cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă; utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii; implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie; montarea de corpuri de iluminat fluorescent și incandescent, cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice); - certificarea performanței energetice a clădiri publice din proprietatea Municipiului Vaslui;
Descrierea măsurii	
Domeniul de politici publice	Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	- Număr de clădiri publice eficiente energetic - Număr de clădiri publice pentru care au fost obținute certificate de performanță energetică
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 2.2

Titlul	Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se propune acordarea de facilități fiscale proprietarilor care realizează investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale, respectiv: ▪ îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare; ▪ reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de robinete cu cap termostatic etc.; ▪ modernizarea sistemului de încălzire: achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile; ▪ înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață; ▪ implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice;
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr de acte normative privind acordarea de sprijin financiar pentru eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 2.3

Titlul	Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilități publice
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se propune realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice în domeniile: - iluminat public - elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public (înlocuirea lămpilor cu un consum ridicat de energie electrică cu iluminat prin utilizarea unor lămpi cu eficiență energetică ridicată, durată mare de viață și asigurarea confortului corespunzător (ex. LED), inclusiv prin reabilitarea instalațiilor electrice - stâlpi, rețele, etc.; achiziționarea/ instalarea de sisteme de telegestiune a iluminatului public; crearea/ extinderea/ reîntregirea sistemului de iluminat public în localitățile urbane; utilizarea surselor regenerabile de energie); - infrastructură pentru alimentarea vehiculelor electrice - achiziționarea și montarea de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice;
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	- Lungime sistem de iluminat public creat/modernizat/extins/reîntregit (ml) - Număr stații de reîncărcare pentru vehicule electrice montate
Sursa de finanțare	- Administrația Fondului pentru Mediu - Bugetul local

Măsura 2.4

Titlul	Promovarea mobilității urbane durabile
Descrierea măsurii	Prin intermediul acestei măsuri se va susține crearea un sistem de transport eficient, ecologic și modern care să asigure o bună acoperire la nivel urban și care să determine reducerea emisiilor de CO₂ și îmbunătățirea accesibilității modurilor de transport prietenoase cu mediul. Măsura de promovare a mobilității urbane se va axa pe dezvoltare sistemului de transport public local: ▪ extinderea infrastructurii de transport în comun cu autobuzul și troleibuzul; ▪ achiziționarea de autobuze hibrid; ▪ achiziționarea de troleibuze; ▪ construirea unui depou pentru transportul public; ▪ implementare sistem de e-ticketing;
Domeniul de politici publice	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Lungime trasee de transport public extinse ▪ Număr autobuze hibrid achiziționate ▪ Număr troleibuze achiziționate ▪ Număr de infrastructuri pentru transportul public amenajate (depou, sistem e-ticketing)
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 3.1

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală
Descrierea măsurii	Măsura are ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală, respectiv modernizarea/ reabilitarea străzilor în scopul creșterii accesibilității teritoriale. Propunerea vizează atât execuția de lucrări, cât și etapele de întocmire a documentațiilor tehnico-economice. Prioritizarea sectoarelor incluse în proces de modernizare se va realiza în funcție de arealul deservit. De asemenea, se va ține cont de soluții de creștere a conectivității rețelei care vor include sectoarele de infrastructură modernizate.
Domeniul de politici publice	Îmbunătățirea accesibilității teritoriului
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Lungime străzi modernizate (m) ▪ Lungime străzi cu documentații tehnico-economice de modernizare realizate (m)
Sursa de finanțare	▪ Bugetul local

Măsura 4.1

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale
Descrierea măsurii	Măsura are ca obiectiv realizarea de acțiuni care să conducă la îmbunătățirea procesului educațional prin: ▪ Construcția unităților de învățământ pentru educația timpurie;

Descrierea măsurii	Investiții în infrastructura educațională din învățământul tehnic pentru dezvoltarea de ateliere de formare profesională, în acord cu dezvoltarea economică a zonei;
Domeniul de politici publice	Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	Suprafețe clădiri construite/ modernizate (mp)
Sursa de finanțare	- Programul Operațional Regional 2014-2020 - Bugetul local

Măsura 4.2

Titlul	Sprrijinirea activităților extracurriculare (pachetul pentru accelerarea învățării și performanță, pachetul de activități de sprijin, pachetul de pregătire pentru viață)
Descrierea măsurii	Se are în vedere realizarea de programe complementare programului școlar obligatoriu, de tip "Școală după școală", care să ofere oportunități de învățare formală și nonformală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Acestea se pot adresa atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar. În învățământul primar, programul va cuprinde activități cu sprijin specializat (supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice, activități de încurajare a lecturii independente etc.), ateliere / activități tematice și alte activități de tip recreativ. Fiecare școală, în funcție de grupul țintă, constituie module de pachetede activități, prin combinarea activităților menționate mai sus.

Descrierea măsurii	În învățământul secundar, programul poate cuprinde: ▪ pachet de activități pentru accelerarea învățării și performanță ▪ pachet de activități de sprijin ▪ pachet de pregătire pentru viață
Domeniul de politici publice	Reducerea abandonului școlar; Învățământ centrat pe elev;
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr pachete de activități extracurriculare realizate ▪ Programul Operațional Regional 2014-2020
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 4.3

Titlul	Sprijinirea serviciilor educaționale pentru reziliență În contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a evita o creștere rapidă a infecției cu coronavirus, dar și pentru a crea condițiile necesare desfășurării activităților didactice, sunt necesare o serie de măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a procesului educațional atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice.
Descrierea măsurii	În scopul asigurării accesului elevilor la procesul de învățare în mediul on-line, prin măsura propusă se are în vedere dotarea elevilor cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare, precum și a altor echipamente/ dispozitive electronice, astfel încât orele de pregătire din timpul activităților didactice să se poată desfășura on-line.

Descrierea măsurii

Aceste măsuri sunt propuse pentru a evita contactul direct al elevilor cu profesorii și cu ceilalți elevi, precum și pentru a preveni riscul de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2, fapt care ar pune în pericol desfășurarea în condiții normale a tuturor activităților didactice necesare procesului de învățământ.

De asemenea, pentru a reduce gradul de răspândire a virusului, se consideră necesară promovarea investițiilor pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2.

Pentru a permite acest lucru, este necesar să se asigure existența unei infrastructuri funcționale și a resurselor materiale indispensabile pentru a putea aplica măsurile sanitare și de protecție minime în unitățile de învățământ de stat pe perioada pandemiei COVID-19.

Limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României, poate fi realizată prin asigurarea disponibilității echipamentelor/dispozitivelor de protecție medicală și asigurarea condițiilor igienico-sanitare minime necesare, astfel încât se impune dotarea corespunzătoare a unităților de învățământ pentru asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare.

Domeniul de politici publice

Dezvoltarea sistemului educațional; Sănătate publică;

Data de început/sfârșit

2021

Indicatori de ieșire

- Număr utilizatori de servicii și aplicații digitale
- Număr beneficiari ai sistemelor de protecție sanitară anti SARS-CoV-2

Sursa de finanțare

- Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
- Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
- Bugetul local

Măsura 5.1

Titlul	Îmbunătățirea infrastructurii sociale
Descrierea măsurii	Se are în vedere realizarea de investiții pentru îmbunătățirea serviciilor de asistență socială, care să contribuie la reducerea riscului de sărăcie și de excluziune socială la nivel local prin: ▪ investiții destinate utilizării publice - zone verzi, locuri de joacă pentru copii, facilități pentru activități sportive și recreative, reabilitarea unor tipuri de utilități de bază la scară mică (infrastructura de apă și salubritate), construcția străzilor de importanță secundară în vederea furnizării unor servicii sociale la o calitate crescută; ▪ amenajarea de spații pentru activități culturale și activități educative extrașcolare;
Domeniul de politici publice	Dezvoltarea infrastructurii sociale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr obiective destinate serviciilor sociale realizate ▪ Număr clădiri publice pentru activități culturale și activități educative extrașcolare amenajate
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 5.2

Titlul	Îmbunătățirea serviciilor sociale
Descrierea măsurii	O abordare integrată și durabilă a politicii urbane cuprinde inclusiv referințe la servicii sociale, printre care și alimentația sustenabilă, tematică care răspunde unei serii de nevoi interdependente, cu impact integrat: masă caldă în școli, sănătate, ocuparea forței de muncă, planificare urbană, agricultură, educație, mediu, etc..

Descrierea măsurii	Sistemele alimentare de astăzi sunt responsabile de 21-37% din totalul emisiilor de gaze cu efect de seră. Ele sunt o cauză primară a degradării mediului și contribuie în mod semnificativ la inegalitățile socio-economice și la nivelul sănătății. Multe dintre aceste provocări provin din sistemele industriale alimentare și agricole destinate producerii unui volum mare de mărfuri pentru piețele globale. Aceste sisteme cuprind un spectru larg de modele de agricultură bazate pe monoculturi pe scară largă, creșterea intensivă a animalelor, utilizarea de varietăți și rase uniforme genetic și utilizarea intensivă a aporturilor sintetice și a antibioticelor. În fața impactului negativ al producției industriale de alimente asupra sănătății și mediului, orașele pot inversa această tendință printr-o guvernare alimentară durabilă. Astfel se găsește oportunitatea derulării de programe educative privind reducerea risipei alimentare, educarea copiilor și a familiilor în privința alimentației sănătoase și sustenabile și în conștientizarea efectelor pozitive asupra promovării agriculturii locale.
Domeniul de politici publice	Dezvoltarea serviciilor sociale
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Număr programe de educație în domeniul alimentației sustenabile derulate
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional URBACT III 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 6.1

Titlul	Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori
Descrierea măsurii	În cadrul acestei măsuri de urmărește realizarea de operațiuni de regenerare urbană integrată - intervenția la nivel urban prin care se propune optimizarea, conservarea și valorificarea întregului capitalul urban existent (social, mediu construit, patrimoniu, etc.).

Descrierea măsurii	Operațiunile de regenerare urbană vor fi realizate cu respectarea următoarelor principii: ▪ Reconversia terenurilor degradate în spații verzi și de agrement ▪ Planificarea integrată a operațiunilor: În contextul planificării integrate factorii economici, sociali, ecologici și culturali sunt combinați și utilizați ca ansamblu pentru a ghida deciziile privind utilizarea terenului și a facilităților în direcția obținerii unei dezvoltări teritoriale durabile
Domeniul de politici publice	Regenerare urbană integrată
Data de început/sfârșit	2021-2022
Indicatori de ieșire	▪ Suprafață teren inclus în proces de regenerare urbană (mp)
Sursa de finanțare	▪ Programul Operațional Regional 2014-2020 ▪ Bugetul local

Măsura 6.2

Titlul	Planificare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană
Descrierea măsurii	Participarea este parte a principiilor procesului de planificare urbană. Scopul procesului de planificare este de a încuraja implicarea factorilor de decizie, experților părților interesate, reprezentanților organizațiilor non-guvernamentale, sponsorilor, de a asigura „proprietatea comună” a rezultatelor. Această abordare asigură un consens social larg și un sprijin public clar pentru strategii și planificare. Planificarea participativă consolidează credibilitatea democratică a administrației publice, făcând parte din procesul de descentralizare, având drept scop nu numai satisfacerea cererii publice, identificarea problemelor urbane cheie sau stabilirea priorităților, ci și mobilizarea resurselor suplimentare, dezvoltarea competențelor, creativității, inovației și promovarea educației profesionale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Descrierea măsurii

Participarea este importantă dar nu este un scop în sine, este doar rezultatul încrederii în acest proces, menținând implicați toți factorii interesați de dezvoltarea urbană. Participarea nu face diferență între nivelul de pregătire, vârstă, sex sau poziție socială și economică. Toți cetățenii au o percepție asupra locului unde trăiesc, sunt capabili să își evalueze situația și să propună idei sau măsuri menite să îmbunătățească nivelul lor de trai.

Domeniul de politici publice

Guvernanță participativă

Data de început/sfârșit

2021-2022

Indicatori de ieșire

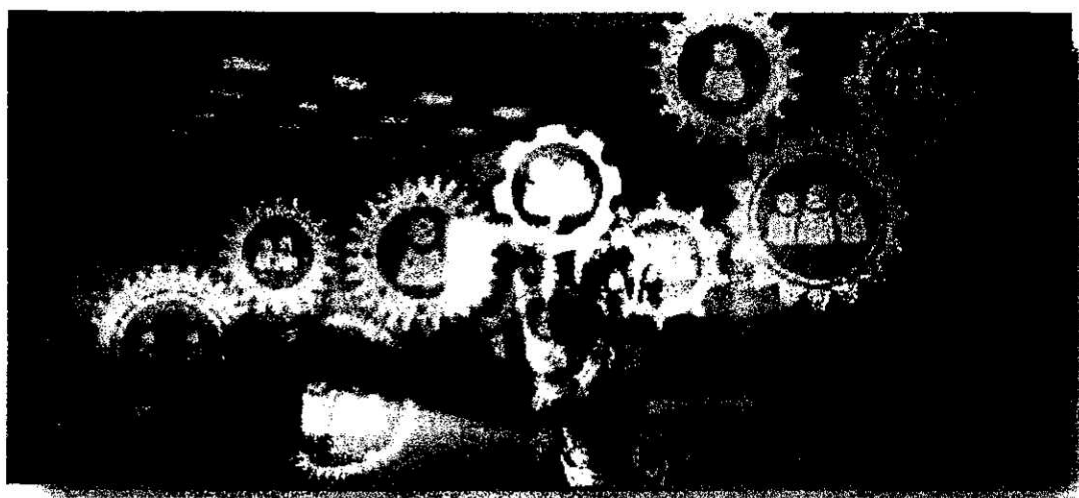
- Număr de acțiuni privind planificarea urbană elaborate într-o abordare participativă realizate

Sursa de finanțare

- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
- Bugetul local



C. COMPONENTA DE IMPLEMENTARE



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

1. PLANUL ANUAL DE LUCRU

Componenta de implementare a reprezintă cea de-a treia etapă a procesului de elaborare a Planului Strategic Instituțional. Pentru derularea acestei componente prin Dispoziția Primarului Municipiului Vaslui Nr. 14/ 15.01.2021 a fost constituit Grupul de Management (GM). Acesta este coordonat de Primarul Municipiului Vaslui, membrii fiind șefi de serviciu/ directori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

În cadrul întâlnirilor Grupului de Management au fost stabilite Subgrupurilor tehnice de lucru (SL), formate din personal de specialitate, care se va implica activ în atingerea rezultatelor obiectivelor strategice, a programelor și măsurilor din PSI. Au fost constituite 6 subgrupuri tehnice de lucru (tabelul 1.1).

Tabelul 1.1. Componenta subgrupurilor tehnice de lucru.

Nr. Crt.	Subgrupul tehnic de lucru	Coordonator	Membri
1.	Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Biroul Comunicare, Relații Publice, Compartiment Arhivă (SL 1)	Prelipcean Iustin	Manea Diana Gorgan Eliza Mungiu Cătălin Marin Marian
2.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (SL 2)	Maftai Ana Alexandrina	Grama Lucian Ciudin Marilena - Gabi Amariuței Cătălin Piru Roxana Enache Claudiu Florin
3.	Serviciul Resurse Umane, Organizare, Sănătate Securitate în Muncă și Biroul Tehnologie Informației (SL 3)	Șălaru Mariana	Avram Giorgiana Tănasă Gabriela Balan Ionela Laura Radu Bălțatu Ionel

Nr. Crt.	Subgrupul tehnic de lucru	Coordonator	Membri
4.	Direcția Economică (SL 4)	Boț Eugen	Andronic Cătălina Moroșanu Cătălina Carabaș Alina Ropotă Petronel
5.	Direcția Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video, Biroul Achiziții, Biroul Activități Culturale și Sportive și Biroul Administrativ (SL 5)	Frențescu Corina	Costan Romeo Galan Mihai Oniceanu Gheorghe Iordache Diana Necula George Baba Daniel
6.	Direcția Gospodărie Urbană și Biroul Situații de Urgență (SL 6)	Bălănescu Dorin	Popa Ionuț Micu Georgiana Mihalache Adina Stancu Radu

Etapa de implementare a Planului Strategic Instituțional (PSI) al Municipiului Vaslui pentru perioada 2021-2022 va fi declanșată odată cu aprobarea acestuia prin Dispoziția Primarului Municipiului Vaslui.

Planul anual de lucru în care sunt evidențiate activități / sarcini concrete, rezultatele estimate, termene, structuri responsabile și persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor este prezentat în tabelul următor.

Tabelul 1.2. Planul anual de lucru.

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
Obiectiv strategic I. Dezvoltare inteligentă								
Program 1 - Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanță inteligentă, integratoare și transparentă	Măsura 1.1 - Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ Obiectiv specific 2: Implementarea unei platforme de tip portal pentru servicii care să fie furnizate online către cetățeni	- Sistem informatic integrat de registratură, digitalizare și management al fluxurilor de lucru, arhivă electronică și portal web pentru furnizarea de servicii publice online către cetățenii Municipiului Vaslui.	Decembrie 2021	---	---	GM SL 3	Manager de proiect, Bălțatu Radu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 1.2 - Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Vaslui	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ Obiectiv specific 1: Optimizarea activităților interne ale funcționarilor, prin implementarea unei platforme integrate de management al activităților și al înregistrărilor, inclusiv prin digitalizarea și gestiunea electronică a arhivei Hotararilor Consiliului Local	- Documentele din arhiva fizică a UAT Municipiul Vaslui arhivate electronic (retrodigitalizare): - Digitizarea (scanarea) documentelor din arhiva fizica a UAT Municipiul Vaslui; - Indexarea documentelor digitale; - Reconstituirea documentelor în forma inițială, după scanare; - Servicii de suport tehnic operațional aferente importului bazei de date și a documentelor digitale, rezultate în urma serviciului de digitizare;	Decembrie 2021			GM SL 3	Manager de proiect, Bălțatu Radu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		CORECTITUDINE, LEGALITATE, ETICĂ ÎNTR-O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ RESPONSABILĂ (CLEAR)	-	-	-	-		
	Măsură 1.3 - Dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției prin elaborarea și adoptarea de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport	Obiectiv specific 1: Sprijinirea Municipiului Vaslui pentru dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției prin elaborarea și adoptarea de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport; Obiectiv specific 3: Informarea și conștientizarea cetățenilor din Municipiul Vaslui cu privire la impactul fenomenului corupției;			- Proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport pentru dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției; - Acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor din Municipiul Vaslui cu privire la impactul fenomenului corupției realizate.	Decembrie 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Hriscu Liliana

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 1.4 - Formarea continuă a personalului din administrația publică locală	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului Municipiului Vaslui pentru utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect și pentru gestionarea documentelor electronice.	- Formare profesională autorizată pentru 165 de persoane din cadrul Municipiului Vaslui, în domeniul sistemelor informatice dezvoltate prin proiect și pentru gestionarea documentelor electronice.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 3	Manager de proiect, Bățatu Radu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		CORECTITUDINE, LEGALITATE, ETICĂ ÎNTR-O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ RESPONSABILĂ (CLEAR) Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului din administrația Municipiului Vaslui în ceea ce privește prevenirea corupției			- Formare profesională autorizată pentru persoane din cadrul Municipiului Vaslui, în domeniul prevenirii corupției.	Decembrie 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Hrisu Liliana
Obiectiv strategic II. Eficiență energetică								
Program 2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice și în sectorul rezidențial	Măsură 2.1 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor publice	AMENAJARE PLATFORMĂ BAZAR ȘI TÂRG AUTO	- Complex Platforma Bazar și Târg Auto finalizat (inclusiv avize și autorizații de funcționare obținute).	Decembrie 2021	-	-	GM SL 2	Manager de proiect, Mihai Daniel
		CERTIFICAREA PERFORMANȚEI ENERGETICE A 70 DE CLĂDIRI PUBLICE DIN PROPRIETATEA MUNICIPIULUI VASLUI	- Certificate de performanță energetică pentru 70 de clădiri publice din proprietatea Municipiului Vaslui obținute.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 6	Manager de proiect, Popa Ionel, Moga Alexandru

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 2.2 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul clădirilor rezidențiale	ACORDAREA DE FACILITĂȚI FISCALE PENTRU PROPRIETARI DE LOCUINȚE CARE IMPLEMENTEAZĂ SOLUȚII DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR	-	-	- Act normativ privind reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri datorat de persoane fizice pentru clădirile rezidențiale eficiente energetic adoptat.	Decembrie 2022	GM SL 4	Manager de proiect, Carabaș Alina
	Măsura 2.3 - Sprijinirea eficienței energetice și a utilizării energiei din surse regenerabile în sectorul utilități publice	REALIZARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN MUNICIPIUL VASLUI	-	-	- 2 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice achiziționate și instalate în Municipiul Vaslui.	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Popa Ionel Durcan Aurelia
		ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE PENTRU MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC	-	-	- Documentație tehnico-economică pentru modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public finalizată.	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Popa Ionel, Mona Andrei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
	Măsura 2.4 - Promovarea mobilității urbane durabile	PROIECT DE EXTINDERE A RUTELOR, TRASEELOR ȘI STAȚIILOR PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC DE CĂLĂTORI	- Extinderea infrastructurii de transport în comun cu autobuzul și troleibuzul în Municipiul Vaslui respectiv traseu 1 - zona Koket (Str. Gheorghe Doja), traseu 2 - strada Traian, str. Castanilor (zona liceelor Ștefan Procopiu, Ion Mincu, zona Delea - locuințe, până la Barajul Delea), și traseul 3 - zona cuprinsă între Nodul Intermodal și Zona Industrială (DN 2F, după CFS Vaslui) - Contract de Execuție lucrări semnat; - Achiziționare autobuze hibrid (8 bucați) - contract de furnizare semnat; - Achiziționare troleibuze (10 bucați) - contract de furnizare semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru Extinderea infrastructurii de transport în comun cu autobuzul și troleibuzul în Municipiul Vaslui respectiv traseu 1 - zona Koket (Str. Gheorghe Doja), traseu 2 - strada Traian, str. Castanilor (zona liceelor Ștefan Procopiu, Ion Mincu, zona Delea - locuințe, până la Barajul Delea), și traseul 3 - zona cuprinsă între Nodul Intermodal și Zona Industrială (DN 2F, după CFS Vaslui) - în proporție de 70%. - Achiziționare autobuze hibrid (8 bucați) - proces verbal de recepție semnat; - Achiziționare troleibuze (10 bucați) - proces verbal de recepție semnat;	Decembrie 2022	GM SL 2	Manager de proiect, Amărieștei Cătălin

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		PROIECT DE REALIZARE DEPOU PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC	- Realizare depou pentru transportul public - Contract de Execuție lucrări semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru Realizare depou pentru transportul public - în proporție de 70%.	Decembrie 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Braniște Lucian
Obiectiv strategic III. Conectivitate								
Program 3 - Creșterea conectivității și accesibilității rețelei de transport	Măsura 3.1 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță locală	MODERNIZARE STRĂZI D. CANTEMIR, DELEA, COL. I. REBEGEA, COL. TR. ONCESCU, G-RAL M. CERCHEZ, COL. A. BUDEANU, LT. MAJ. DUMITRU CURTA, INCLUSIV PROIECTARE	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE STRĂZI D. CANTEMIR, DELEA, COL. I. REBEGEA, COL. TR. ONCESCU, G-RAL M. CERCHEZ, COL. A. BUDEANU, LT. MAJ. DUMITRU CURTA - Contract de Execuție lucrări semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE STRĂZI D. CANTEMIR, DELEA, COL. I. REBEGEA, COL. TR. ONCESCU, G-RAL M. CERCHEZ, COL. A. BUDEANU, LT. MAJ. DUMITRU CURTA - proces verbal de recepție semnat;	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Bujor Chicu Ion
		MODERNIZARE STRĂZI BRODOC, INCLUSIV PROIECTARE	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE STRĂZI BRODOC - Contract de Execuție lucrări semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE STRĂZI BRODOC - proces verbal de recepție semnat;	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Bujor Chicu Ion
		MODERNIZARE ZONA STRĂZILOR VALENTIN - ȘTEFAN PROCOPIU	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE ZONA STRĂZILOR VALENTIN - ȘTEFAN PROCOPIU - Contract de Execuție lucrări semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE ZONA STRĂZILOR VALENTIN - ȘTEFAN PROCOPIU - proces verbal de recepție semnat;	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Bujor Chicu Ion

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		REPARAȚII CAPITALE (RK) STRADA TRAIAN	- Execuție lucrări de construcție pentru REPARAȚII CAPITALE (RK) STRADA TRAIAN - Contract de Execuție lucrări semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru REPARAȚII CAPITALE (RK) STRADA TRAIAN - proces verbal de recepție semnat;	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Cepraga Ionela
		REABILITARE STRADA DECEBAL	- Execuție lucrări de construcție pentru REABILITARE STRADA DECEBAL - Contract de Execuție lucrări semnat;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru REABILITARE STRADA DECEBAL - proces verbal de recepție semnat;	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Cepraga Ionela
		DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE CONSTRUIRE PASAJ SUBTERAN PENTRU ASIGURAREA LEGĂTURII ÎNTRE MUNICIPIILE VASLUI ȘI BACĂU	- Studiu de fezabilitate finalizat;	Decembrie 2021	- Proiect tehnic și detalii de execuție finalizat;	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Cepraga Ionela
		MODERNIZARE STRĂZI - MOARA GRECILOR, VIIȘOARA, REDIU, CARTIER FILATURII, METALURGIEI ȘI STRĂZILE ADIACENTE	- Documentații tehnico-economice (DALI, PT și detalii de execuție) - finalizate;	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru MODERNIZARE STRĂZI - MOARA GRECILOR, VIIȘOARA, REDIU, CARTIER FILATURII, METALURGIEI ȘI STRĂZILE ADIACENTE - în proporție de 50%.	Decembrie 2022	GM SL 6	Manager de proiect, Tătaru Lavinia, Pitu Silviu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ

**POCA**Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
Obiectiv strategic IV. Dezvoltare socială								
Program 4 - Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente	Măsura 4.1 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE PREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI GRĂDINIȚE PENTRU COPII ÎN MUNICIPIUL VASLUI (STR. ȘTEFAN CEL MARE)	- Execuție lucrări de construcție pentru EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE PREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI GRĂDINIȚE PENTRU COPII ÎN MUNICIPIUL VASLUI (STR. ȘTEFAN CEL MARE) - în proporție de 50%.	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE PREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI GRĂDINIȚE PENTRU COPII ÎN MUNICIPIUL VASLUI (STR. ȘTEFAN CEL MARE) - proces verbal de recepție semnat.	Decembrie 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Nechita Cristinel
		REABILITAREA SI MODERNIZAREA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL VASLUI - LICEUL ION MINCU	- Execuție lucrări de construcție pentru REABILITAREA SI MODERNIZAREA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL VASLUI - LICEUL ION MINCU - în proporție de 50%.	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru REABILITAREA SI MODERNIZAREA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL VASLUI - LICEUL ION MINCU - proces verbal de recepție semnat.	Decembrie 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Mihai Daniel

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI CREȘE NOI ÎN MUNICIPIUL VASLUI	- Execuție lucrări de construcție pentru EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI CREȘE NOI ÎN MUNICIPIUL VASLUI - în proporție de 50%.	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI CREȘE NOI ÎN MUNICIPIUL VASLUI - proces verbal de recepție semnat.	Decembrie 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Cristea Bogdan
	Măsura 4.2 - Sprijinirea activităților extracurriculare (pachetul pentru accelerarea învățării și performanță, pachetul de activități de sprijin, pachetul de pregătire pentru viață)	DERULARE PROGRAM "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" ÎN MUNICIPIUL VASLUI			- Proiect pilot pentru minim 200 de elevi	Decembrie 2022	GM SL 3	Manager de proiect, Mihalache Adina
	Măsura 4.3 - Sprijinirea serviciilor educaționale pentru reziliență	E-EDUCAȚIE ÎN MUNICIPIUL VASLUI	- Contract de furnizare finalizat	Decembrie 2021	-	-	GM SL 3	Manager de proiect, Bălțatu Radu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

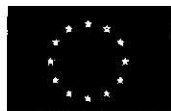
Program	Măsura	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
Program 5 - Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale	Măsura 5.1 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale	CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN MUNICIPIUL VASLUI ÎN VEDEREA GESTIONĂRII SITUAȚIEI DE PANDEMIE GENERATĂ DE VIRUSUL SARS-COV-2	- Contract de furnizare finalizat	Decembrie 2021	-	-	GM SL 5	Manager de proiect, Dimitriu Oana
		ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGENERĂRII FIZICE ȘI SOCIO - ECONOMICE A COMUNITĂȚII DIN ZONA MARGINALIZATĂ - CASE SOCIALE STR. OCTAV BANCILĂ	- Execuție lucrări de construcție pentru ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGENERĂRII FIZICE ȘI SOCIO - ECONOMICE A COMUNITĂȚII DIN ZONA MARGINALIZATĂ - CASE SOCIALE STR. OCTAV BANCILĂ - în proporție de 50%.	Decembrie 2021	- Revitalizarea infrastructurii sociale a Municipiului Vaslui respective din zona marginalizată Octav Băncilă în vederea promovării coeziunii sociale prin îmbunătățirea mediului construit, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții populației și la creșterea accesibilității serviciilor persoanelor sărace.	August 2022	GM SL 5	Manager de proiect, Sepeniuc Dorin

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		AMENAJARE SPAȚII PENTRU CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ÎN CENTRALA TERMICĂ DEZAFECTATĂ CUZA VODĂ	- Execuție lucrări de construcție pentru AMENAJARE SPAȚII PENTRU CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ÎN CENTRALA TERMICĂ DEZAFECTATĂ CUZA VODĂ - proces verbal de recepție semnat.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 5	Manager de proiect, Mihai Daniel
	Măsura 5.2 - Îmbunătățirea serviciilor sociale	SUSTAINABLE SCHOOL MEALS FOR GREEN AN HEALTHY LOCAL FOOD SYSTEMS" ACRONIM "BIOCANTEENS"	- Proiect finalizat.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 5	Manager de proiect, Dudău Ștefan
Obiectiv strategic V. Planificare participativă								
Program 6 - Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă	Măsura 6.1 - Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori	RECONVERSIA UNUI TEREN DEGRADAT DIN ZONA COPOU ÎN ZONA VERDE SI DE AGREMENT	- Execuție lucrări de construcție pentru RECONVERSIA UNUI TEREN DEGRADAT DIN ZONA COPOU ÎN ZONA VERDE SI DE AGREMENT - în proporție de 50%.	Decembrie 2021	- Execuție lucrări de construcție pentru RECONVERSIA UNUI TEREN DEGRADAT DIN ZONA COPOU ÎN ZONA VERDE SI DE AGREMENT - proces verbal de recepție semnat.	Decembrie 2022	GM SL 2	Manager de proiect, Mîndru Cătălin
	Măsura 6.2 - Planificare participativă în	ACTUALIZARE PUG	- PUG - varianta preliminară	Decembrie 2021	- PUG actualizat	Decembrie 2022	GM SL 2	Manager de proiect, Maftei Ana

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană		PLANIFICARE STRATEGICĂ - MUNICIPIUL VASLUI	- Planul strategic instituțional al Municipiului Vaslui aferent anilor 2021-2022 (PSI) aprobat; - Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Vaslui 2021-2027 (SIDU) aprobată; - Planul de mobilitate urbană durabilă al Municipiului Vaslui 2021-2027 (PMUD) aprobat.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 6	Manager de proiect, Popa Ionel, Hriscu Liliiana
		ELABORAREA PROGRAMULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE AL MUNICIPIULUI VASLUI	- Program de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Vaslui aprobat	Decembrie 2021	-	-	GM SL 6	Manager de proiect, Popa Ionel, Budacea Alin

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsură	Activitate/ Proiect	Anul 2021		Anul 2022		Structură responsabilă	Persoana responsabilă
			Rezultatul estimat	Termen	Rezultatul estimat	Termen		
		STRATEGIE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA MOBILITĂȚII LA NIVELUL MUNICIPIULUI VASLUI (AMENAJARE PARCĂRI, SENSURI UNICE, FLUIDIZARE CIRCULAȚIE, PISTE BICICLETE ȘI TROTINETE, SEMAFORIZĂRI, SPAȚII VERZI ETC)	- Strategie privind îmbunătățirea mobilității la nivelul Municipiului Vaslui (amenajare parcări, sensuri unice, fluidizare circulație, piste biciclete și trotinete, semaforizări, spații verzi etc) aprobată.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 6	Manager de proiect, Tutuianu Manuela
		APLICAȚIE INFORMATICĂ - BUGETARE PARTICIPATIVĂ	- Aplicație informatică - Bugetare participativă recepționată.	Decembrie 2021	-	-	GM SL 3	Manager de proiect, Bălțatu Radu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

2. MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘI EVALUAREA P.S.I.

Procesul de monitorizare susține realizare efectivă a activităților aferente PSI și coordonarea activităților dintre compartimentele/ serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui. Acest proces este asigurat de către Grupul de Management constituit. La întâlnirile Grupului de Management participă președintele, membrii acestuia și secretariatul tehnic.

Sistemul de monitorizare a performanței include indicatorii de intrare (input-uri), de proces, de ieșire/de realizare imediată (outputs), de rezultat, de impact și instrumentele de realizare a monitorizării și evaluării, respectiv a raportării progresului.

În tabelul următor sunt evidențiați indicatorii propusi pentru evaluarea obiectivelor strategice, a programelor, măsurilor și activităților/ proiectelor prevăzute în planul de lucru anual. Aceștia se încadrează în următoarele categorii:

- La nivel de obiectiv strategic: Indicatorii de impact - expresie procentuală a impactului pe care îl au pe termen lung și foarte lung (peste 4 ani) programele implementate la nivel de sector;
- La nivel de program/sub-program: Indicatorii de rezultat (de outcome) - expresie procentuală a efectului pe care îl au pe termen mediu (2-4 ani) politicile implementate prin măsuri asupra unui domeniu din cadrul unui sector.
- La nivel de măsură: Indicatorii de ieșire (realizare imediată /outputs) - Cantitatea de bunuri și servicii produse de instituție într-o perioadă specifică prin realizarea unui set de activități și proiecte asociate care compun o măsură.
- La nivel de Proiecte/ Activități:
 - Indicatorii de produs - expresie cantitativă sau calitativă a efortului realizat pentru implementarea unui proces sau obținerea unui produs în cadrul unei activități sau a unui proiect, care la rândul lor vor conduce la obținerea unui rezultat imediat.
 - Indicatorii de eficiență - costul unitar al unui produs, bun sau serviciu (realizare imediată) obținut de către instituție.

Datele necesare pentru cuantificarea indicatorilor propuși vor fi obținute de la Primăria Municipiului Vaslui (structurile responsabile cu implementarea proiectelor).

Tabelul 1.3. Indicatori de monitorizare.

Program	Măsura	Activitate/ Proiect
Obiectiv strategic I. Dezvoltare inteligentă Indicator de impact: Gradul de informatizare și transparentizare a administrației publice locale Țintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020		
Program 1 - Promovarea unui management organizațional la nivelul administrației publice locale care să asigure guvernanta inteligentă, integratoare și transparentă Indicatori de rezultat: - Gradul de realizare a unor soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni - Gradul de realizare a unor soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva - Gradul de realizare a planului de formare continuă a personalului	Măsura 1.1 - Implementarea de soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni Indicatori de ieșire: - Număr de soluții informatice de simplificare a procedurilor administrative și reducere a birocrăției pentru cetățeni Măsura 1.2 - Implementarea de soluții informatice privind retro-digitalizarea documentelor din arhiva U.A.T. Municipiul Vaslui Indicatori de ieșire: - Număr de soluții informatice de retro-digitalizare a documentelor implementate	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ Obiectiv specific 2: Implementarea unei platforme de tip portal pentru servicii care să fie furnizate online către cetățeni Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar aferent unei soluții informatice dezvoltate SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ Obiectiv specific 1: Optimizarea activităților interne ale funcționarilor, prin implementarea unei platforme integrate de management al activităților și al înregistrărilor, inclusiv prin digitalizarea și gestiunea electronică a arhivei Hotărârilor Consiliului Local Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar aferent unei soluții informatice dezvoltate

Program	Măsura	Activitate/ Proiect
	Măsura 1.3 - Dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției prin elaborarea și adoptarea de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport Indicatori de ieșire: Număr de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport privind realizarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției elaborate și adoptate.	CORECTITUDINE, LEGALITATE, ETICĂ ÎNTR-O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ RESPONSABILĂ (CLEAR) Obiectiv specific 1: Sprijinirea Municipiului Vaslui pentru dezvoltarea unui sistem unitar de etică, integritate și prevenire a corupției prin elaborarea și adoptarea de proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport; Obiectiv specific 3: Informarea și conștientizarea cetățenilor din Municipiul Vaslui cu privire la impactul fenomenului corupției; Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar aferent unei proceduri operaționale, ghiduri și instrumente suport dezvoltate
	Măsura 1.4 - Formarea continuă a personalului din administrația publică locală Indicatori de ieșire: Număr de angajați care au participat la cursuri de formare profesională continuă	SISTEM INFORMATIC INTEGRAT DE E-ADMINISTRAȚIE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA SERVICII ELECTRONICE ȘI SIMPLIFICARE ADMINISTRATIVĂ Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor personalului Municipiului Vaslui pentru utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect și pentru gestionarea documentelor electronice CORECTITUDINE, LEGALITATE, ETICĂ ÎNTR-O ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ RESPONSABILĂ (CLEAR) Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor personalului din administrația Municipiului Vaslui în ceea ce privește prevenirea corupției Indicatori de produs: Număr de cursuri de formare continuă organizate



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsură	Activitate/ Proiect
		REABILITARE STRADA DECEBAL DOCUMENTATII TEHNICO- ECONOMICE CONSTRUIRE PASAJ SUBTERAN PENTRU ASIGURAREA LEGĂTURII ÎNTRE MUNICIPIILE VASLUI ȘI BACĂU MODERNIZARE STRĂZI - MOARA GRECILOR, VIȘOARA, REDIU, CARTIER FILATURII, METALURGIEI ȘI STRĂZILE ADIACENTE Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ km de infrastructură rutieră îmbunătățită
Obiectiv strategic IV. Dezvoltare socială Indicatori de impact: Capacitatea de funcționare a sistemului educațional; Capacitatea de funcționare a sistemelor de protecție socială Tintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020		
Program 4 - Consolidarea unui învățământ dinamic și atractiv, adaptat cerințelor pieței muncii, vector al dezvoltării inteligente Indicatori de rezultat: - Gradul de implementare al proiectelor de îmbunătățire a infrastructurii educaționale - Gradul de implementare al proiectelor de dezvoltare a activităților extracurriculare - Gradul de implementare al proiectelor de reziliență pentru susținerea serviciilor educaționale	Măsura 4.1 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Indicatori de ieșire: Suprafețe clădiri construite/ modernizate (mp)	EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE PREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI GRĂDINIȚE PENTRU COPII ÎN MUNICIPIUL VASLUI (STR. ȘTEFAN CEL MARE) REABILITAREA SI MODERNIZAREA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL VASLUI - LICEUL ION MINCU EXTINDEREA INFRASTRUCTURII PENTRU EDUCAȚIE ANTEPREȘCOLARĂ DIN MUNICIPIUL VASLUI - CONSTRUCȚIA ȘI DOTAREA UNEI CREȘE NOI ÎN MUNICIPIUL VASLUI Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ mp clădire construite/ modernizată

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Program	Măsură	Activitate/ Proiect
	Măsura 4.2 - Sprijinirea activităților extracurriculare (pachetul pentru accelerarea învățării și performanță, pachetul de activități de sprijin, pachetul de pregătire pentru viață) Indicatori de ieșire: Număr pachete de activități extracurriculare dezvoltate	DERULARE PROGRAM "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" ÎN MUNICIPIUL VASLUI Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ pachet de activități extracurriculare
	Măsura 4.3 - Sprijinirea serviciilor educaționale pentru reziliență Indicatori de ieșire: - Număr utilizatori de servicii și aplicații digitale - Număr beneficiari ai sistemelor de protecție sanitară anti SARS-CoV-2	E-EDUCAȚIE ÎN MUNICIPIUL VASLUI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN MUNICIPIUL VASLUI ÎN VEDEREA GESTIONĂRII SITUAȚIEI DE PANDEMIE GENERATĂ DE VIRUSUL SARS-COV-2 Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ utilizator de servicii și aplicații digitale - Costul mediu unitar/ beneficiar al sistemelor de protecție sanitară anti SARS-CoV-2
Program 5 - Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale Indicatori de rezultat: - Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea infrastructurii sociale - Gradul de implementare al proiectelor care vizează dezvoltarea serviciilor sociale	Măsura 5.1 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale Indicatori de ieșire: - Număr obiective destinate serviciilor sociale realizate - Număr clădiri publice pentru activități culturale și activități educative extrașcolare amenajate	ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGENERĂRII FIZICE ȘI SOCIO - ECONOMICE A COMUNITĂȚII DIN ZONA MARGINALIZATĂ - CASE SOCIALE STR. OCTAV BANCILĂ AMENAJARE SPAȚII PENTRU CENTRU MULTIFUNCȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ÎN CENTRALA TERMICĂ DEZAFECTATĂ CUZA VODĂ Indicatori de produs: Număr de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect

Program	Măsura	Activitate/ Proiect
		Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ obiectiv destinat serviciilor sociale - Costul mediu unitar/ mp clădire reabilitată SUSTAINABLE SCHOOL MEALS FOR GREEN AN HEALTHY LOCAL FOOD SYSTEMS" ACRONIM "BIOCANTEENS" Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ program de educație derulat
Obiectiv strategic V. Planificare participativă Indicator de impact: Gradul de implicare a cetățenilor în procesul de planificare Țintă: Îmbunătățire față de situația specifică anului 2020		
Program 6 - Asigurarea unui nivel ridicat al calității mediului urban prin planificare coerentă, transparentă, participativă Indicatori de rezultat: - Gradul de realizare al proiectelor de regenerare urbană - Procentul populației care are acces la planificarea strategică	Măsura 6.1 - Regenerarea urbană în scopul realizării unui mediu echilibrat și armonios pentru locuitori Indicatori de ieșire: - Suprafață teren inclus în proces de regenerare urbană (mp) Măsura 6.2 - Planificare participativă în procesul de luare a deciziilor privind dezvoltarea urbană Indicatori de ieșire: - Număr de acțiuni privind planificarea urbană elaborate într-o abordare participativă realizate	RECONVERSIA UNUI TEREN DEGRADAT DIN ZONA COPOU ÎN ZONA VERDE SI DE AGREMENT Indicatori de produs: - Număr de persoane implicate în echipa de implementare a proiectului Indicatori de eficiență: - Costul mediu unitar/ mp de teren regenerat ACTUALIZARE PUG PLANIFICARE STRATEGICĂ - MUNICIPIUL VASLUI ELABORAREA PROGRAMULUI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A EFICIENȚEI ENERGETICE AL MUNICIPIULUI VASLUI STRATEGIE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA MOBILITĂȚII LA NIVELUL MUNICIPIULUI VASLUI (AMENAJARE PARCĂRI, SENSURI UNICE, FLUIDIZARE CIRCULAȚIE, PISTE BICICLETE ȘI TROTINETE, SEMAFORIZĂRI, SPAȚII VERZI ETC) APLICAȚIE INFORMATICĂ - BUGETARE PARTICIPATIVĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Program	Măsura	Activitate/ Proiect
		ACTUALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIE DURABILĂ AL MUNICIPIULUI VASLUI
		Indicatori de produs:
		▪ Număr de persoane implicate în echipa de implementare a fiecărui proiect
		Indicatori de eficiență:
		▪ Costul mediu unitar/ acțiune

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



ANEXA 1

Tabelul A.1. Proceduri operaționale și de sistem - Primăria Municipiului Vaslui.

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PO37-07-03 ed. 1, rev. 0	Achiziție directă	17.12.2018
PO37-07-01 ed. 1, rev. 0	Achiziție publică	17.12.2018
PO37-05-43 ed. 1, rev. 1	Acordarea de fonduri nerambursabile de la bugetul local, cultelor religioase din Municipiul Vaslui	17.12.2019
PO37-06-35 ed. 2, rev. 0	Actualizarea și completarea registrului agricol 2015-2019	17.12.2018
PO37-06-30 ed. 1, rev. 0	Adeverință apia	17.12.2018
PO37-06-26 ed. 2, rev. 0	Adeverință de rol	17.12.2018
PO37-09-07 ed. 2, rev. 0	Analiza riscurilor în auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-32 ed. 2, rev. 0	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	17.12.2018
PO37-06-43 ed. 2, rev. 0	Arhivarea actelor administrativ fiscale	17.12.2018
PO37-01-02 ed. 2, rev. 0	Arhivarea documentelor	17.12.2018
PO37-06-27 ed. 2, rev. 0	Atestat de producător și carnet de comercializare	17.12.2018
PO37-06-05 ed. 1, rev. 0	Încheierea autorizarea transportului local de persoane și mărfuri	17.12.2018
PO37-05-28 ed. 2, rev. 1	Bugetul de cheltuieli în instituțiile de învățământ	08.10.2020
PO37-09-10 ed. 2, rev. 0	Colectarea informațiilor în auditul public intern	17.12.2018
PO37-09-06 ed. 2, rev. 0	Prelucrarea informațiilor la auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-34 ed. 2, rev. 0	Completarea registrului de casă și a documentelor însoțitoare	17.12.2018
PO37-05-35 ed. 2, rev. 0	Completarea registrului inventar	17.12.2018
PO37-06-42 ed. 2, rev. 0	Comunicarea actelor administrativ fiscale	17.12.2018
PS37-14 ed. 1, rev. 0	Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale	17.12.2018
PO37-06-72 ed. 2, rev. 0	Constatarea și declararea stării de insolvabilitate	17.12.2018

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PO37-06-44 ed. 2, rev. 0	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor	17.12.2018
PO37-06-32 ed. 1, rev. 0	Constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole	17.12.2018
PO37-09-11 ed. 2, rev. 0	Constatarea și raportarea iregularităților în auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-25 ed. 2, rev.1	Contabilitatea mijloacelor fixe și achiziția de activitate fixe	08.10.2020
PO37-06-33 ed. 1, rev. 0	Contract de arendare	17.12.2018
PO37-05-23 ed. 2, rev. 0	Controlul financiar preventiv propriu	17.12.2018
PO37-01-03 ed. 1, rev. 0	Controlul circulației documentelor informatice	17.12.2018
PS37-3 ed. 1, rev. 0	Controlul documentelor	17.12.2018
PS37-4 ed. 1, rev. 0	Controlul înregistrărilor	17.12.2018
PO37-06-58 ed. 2, rev. 0	Corelarea încasărilor evidențiate în contul de execuție bugetară cu cele din evidența analitică pe plătitor	17.12.2018
PO37-06-45 ed. 2, rev. 0	Correspondența cu terții privind respectarea secretului fiscal	17.12.2018
PO37-05-20 ed. 2, rev. 1	Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Municipiul Vaslui	17.12.2019
PO37-06-62 ed. 2, rev. 0	Darea la scădere a creanțelor provenite din amenzi contravenționale	17.12.2018
PO37-06-59 ed. 2, rev. 0	Darea la scădere a creanțelor datorate de persoanele juridice radiate din registrul comerțului	17.12.2018
PS37-17 ed. 1, rev. 0	Declararea cadourilor	08.10.2020
PO37-09-04 ed. 2, rev. 0	Declararea independenței auditorilor în auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-07 ed. 2, rev. 0	Delegarea	17.12.2018
PO37-05-30 ed. 2, rev. 1	Deschiderea de credite bugetare la unitățile de învățământ	08.10.2020
PO37-01-04 ed. 2, rev. 1	Desfășurarea activității de registratură în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui	08.10.2020
PO37-01-05 ed. 2, rev. 1	Desfășurarea activităților de secretariat în cadrul Cabinetului Primarului și Viceprimarilor Municipiului Vaslui	08.10.2020

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PO37-09-19 ed. 2, rev. 0	Difuzarea raportului de audit public intern	17.12.2018
PO37-06-56 ed. 2, rev. 0	Efectuarea compensării	17.12.2018
PO37-05-26 ed. 2, rev. 1	Efectuarea inventarierii patrimoniului	08.10.2020
PO37-05-33 ed. 2, rev. 0	Efectuarea de plăți conform bugetului aprobat	17.12.2018
PO37-06-23 ed. 1, rev. 0	Efectuarea recepției lucrărilor de construire	17.12.2018
PO37-03-01 ed. 2, rev. 0	Elaborarea, avizarea, aprobarea și înregistrarea dispozițiilor primarului	08.10.2020
PO37-09-02 ed. 2, rev. 0	Elaborarea planului anual de audit public intern	17.12.2018
PO37-09-08 ed. 2, rev. 0	Elaborarea programului de audit public intern	17.12.2018
PO37-05-22 ed. 2, rev. 1	Elaborarea proiectului de buget local	08.10.2020
PO37-09-14 ed. 2, rev. 0	Elaborarea proiectului raportului de audit public intern	17.12.2018
PO37-08.01 ed. 1, rev. 0	Elaborarea și adoptarea hotărârilor consiliului local	17.12.2018
PO37-05-37 ed. 2, rev. 1	Elaborarea unui proiect	17.12.2019
PO37-06-71 ed. 2, rev. 0	Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin executarea silită	17.12.2018
PO37-06-22 ed. 1, rev. 0	Eliberarea autorizației de construire/desființare	17.12.2018
PO37-06-14 ed. 2, rev. 0	Eliberarea autorizațiilor de funcționare	17.12.2018
PO37-06-16 ed. 2, rev. 0	Eliberarea avizelor de funcționare	17.12.2018
PO37-06-19 ed. 1, rev. 0	Eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală	17.12.2018
PO37-06-20 ed. 1, rev. 0	Eliberarea certificatelor de urbanism pentru operațiuni notariale-alipire terenuri/dezmembrări teren	17.12.2018
PO37-06-21 ed. 1, rev. 0	Eliberarea certificatelor de urbanism pentru informare	17.12.2018
PO37-06-18 ed. 1, rev. 0	Eliberarea certificatelor de urbanism pentru autorizarea lucrărilor de construire/desființare	17.12.2018
PO37-06-25 ed. 1, rev. 0	Eliberarea certificatelor de urbanism în regim de urgență pentru autorizarea lucrărilor de construire/desființare	17.12.2018
PO37-06-24 ed. 1, rev. 0	Eliberarea duplicatelor	17.12.2018
PO37-06-53 ed. 2, rev. 0	Emiterea certificatului de atestare fiscală	17.12.2018

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PO37-06-66 ed. 2, rev. 0	Emiterea deciziei de răspundere solidară a terțului poprit cu debitorul urmărit	17.12.2018
PO37-06-63 ed. 2, rev. 0	Emiterea somației însoțită de titlul executoriu	17.12.2018
PO37-05-15 ed. 1, rev. 0	Cod etic și de integritate pentru funcționari publici și personal contractual	17.12.2018
PO37-07-04 ed. 1, rev. 0	Evaluarea ofertelor	12.12.2018
PO37-06-02 ed. 2, rev. 0	Evidența, domiciliul, reședința și actelor de identitate ale cetățenilor români	17.12.2018
PO37-05-29 ed. 2, rev. 1	Evidența clienților	08.10.2020
PO37-05-24 ed. 2, rev. 0	Evidența furnizorilor de bunuri și servicii	17.12.2018
PO37-05-11 ed. 2, rev. 0	Evidența prezență, învoiri, concedii	17.12.2018
PO37-06-68 ed. 2, rev. 0	Executarea silită a bunurilor imobile	17.12.2018
PO37-06-67 ed. 2, rev. 0	Executarea silită a bunurilor mobile	17.12.2018
PO37-06-64 ed. 2, rev. 0	Executarea silită prin poprire la angajator a sumelor ce se cuvin debitorilor	17.12.2018
PO37-06-65 ed. 2, rev. 0	Executarea silită a sumelor ce se cuvin debitorilor prin poprire asupra disponibilităților bănești	17.12.2018
PO37-05-13 ed. 2, rev. 0	Formarea profesională a funcționarilor publici	17.12.2018
PS37-13 ed. 1, rev. 1	Funcții sensibile	30.09.2020
PO37-05-05 ed. 2, rev. 0	Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea bugetului	17.12.2018
PO37-05-06 ed. 2, rev. 0	Gestionarea abaterilor	17.12.2018
PO37-05-41 ed. 1, rev. 1	Gestionarea domeniului public și privat	17.12.2019
PO37-05-03 ed. 2, rev. 0	Gestionarea dosarelor profesionale	17.12.2018
PO37-01-07 ed. 1, rev. 0	Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice	08.10.2020
PO37-05-38 ed. 2, rev. 1	Implementarea unui proiect	17.12.2019
PO37-06-03 ed. 1, rev. 0	Încheierea contractelor de lucrări/servicii	17.12.2018
PO37-06-61 ed. 2, rev. 0	Înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității	17.12.2018
PO37-06-51 ed. 2, rev. 0	Inspekția fiscală în cazul contribuabililor persoane juridice	17.12.2018
PO37-05-16 ed. 1, rev. 0	Întocmirea pontajului	17.12.2018

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PO37-06-01 ed. 2, rev. 0	Întocmirea actelor și eliberarea certificatelor și documentelor de stare civilă	17.12.2018
PO37-09-03 ed. 2, rev. 0	Întocmirea ordinului de serviciu pentru auditul public intern	17.12.2018
PO37-06-70 ed. 2, rev. 0	Întocmirea procesului-verbal privind cheltuielile de execuție	17.12.2018
PO37-06-08 ed. 1, rev. 1	Întocmirea și actualizarea proiectului anual al activităților culturale și sportive	17.12.2019
PO37-05-31 ed. 2, rev. 0	Întocmirea și depunerea declarațiilor la bugetul general consolidat	17.12.2018
PO37-05-27 ed. 2, rev. 1	Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale	08.10.2020
PO37-05-39 ed. 1, rev. 1	Inventarierea patrimoniului public și privat	17.12.2019
PO37-05-45 ed. 2, rev. 0	Managementul activităților de prevenire și stingere a incendiilor	17.12.2018
PO37-05-44 ed. 2, rev. 0	Managementul situațiilor de urgență	17.12.2018
PO37-09-01 ed. 1, rev. 0	Măsurarea satisfacției clienților	17.12.2018
PO37-06-04 ed. 1, rev. 0	Monitorizarea contractelor de lucrări/servicii	17.12.2018
PO37-05-10 ed. 2, rev. 0	Monitorizarea performanțelor	17.12.2018
PO37-09-05 ed. 2, rev. 0	Notificarea și declanșarea misiunii de audit	17.12.2018
PO37-06-34 ed. 1, rev. 0	Ordinul prefectului	17.12.2018
PO37-06-06 ed. 2, rev. 1	Organizarea activităților culturale și sportive	17.12.2019
PO37-01-06 ed. 2, rev. 1	Organizarea activităților de primire a cetățenilor în audiență	08.09.2020
PO37-04-02 ed. 1, rev. 1	Organizarea conferințelor de presă	08.10.2020
PO37-06-37 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale în vederea stabilirii impozitului pe clădiri în cazul contribuabililor persoane fizice și emiterea deciziei de impunere	17.12.2018
PO37-06-46 ed. 2, rev. 0	Prelucrarea și verificarea declarației fiscale pentru stabilirea impozitului, taxei pe clădiri în cazul contribuabililor persoane juridice și emiterea deciziei de impunere	17.12.2018
PO37-06-50 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale pentru stabilirea taxei hoteliere și a impozitului pe	17.12.2018

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
	spectacole în cazul contribuabililor persoane juridice	
PO37-06-40 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale în vederea stabilirii taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane fizice și emiterea deciziei de impunere	17.02.2019
PO37-06-49 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale pentru stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice și emiterea deciziei de impunere	-
PO37-06-39 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale în vederea stabilirii impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și emiterea deciziei de impunere	17.12.2018
PO37-06-48 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport în cazul contribuabililor persoane juridice și emiterea deciziei de impunere	17.12.2018
PO37-06-38 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale în vederea stabilirii impozitului taxei pe teren în cazul contribuabililor persoane fizice și emiterea deciziei de impunere	17.12.2018
PO37-06-47 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea declarației fiscale pentru stabilirea impozitului taxei pe teren în cazul contribuabililor persoane juridice și emiterea deciziei de impunere	17.12.2018
PO37-06-41 ed. 2, rev. 0	Preluarea de înscrisuri și cercetarea la fața locului în cazul contribuabililor persoane fizice	17.02.2019
PO37-06-60 ed. 2, rev. 0	Preluarea, verificarea și implementarea/remiterea titlurilor executorii	17.12.2018
PO37-06-52 ed. 2, rev. 0	Preluarea și verificarea documentației depuse în vederea închirierii și gestionării contractelor de închiriere/concesiune a bunurilor imobile aparținând domeniului public/privat al Municipiului Vaslui și stabilirii chiriei/redevenței datorate de locatarii/concesionarii persoane fizice sau juridice	17.12.2018

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PS37-11 ed. 1, rev. 1	Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date	08.10.2020
PO37-07-02 ed. 1, rev. 0	Programul anual al achizițiilor publice	17.12.2018
PO37-05-01 ed. 1, rev. 0	Promovarea personalului contractual	17.12.2018
PO37-05-02 ed. 2, rev. 0	Promovarea funcționarilor publici	17.12.2018
PO37-09-17 ed. 2, rev. 0	Raportul de audit public intern	17.12.2018
PO37-05-36 ed. 2, rev. 0	Realizarea activității administrative	17.12.2018
PO37-06-13 ed. 1, rev. 1	Realizarea concursului "Primar pentru o zi"	17.12.2019
PO37-06-12 ed. 1, rev. 1	Realizarea evenimentului „Ziua absolventului de liceu"	17.12.2019
PO37-05-17 ed. 2, rev. 1	Realizarea unei investiții	17.12.2019
PO37-05-19 ed. 1, rev. 1	Recepția finală a lucrărilor de investiții	17.12.2019
PO37-05-18 ed. 2, rev. 1	Recepția la terminarea lucrărilor de investiții	17.12.2019
PO37-05-04 ed. 2, rev. 0	Recrutare personal	17.12.2018
PO37-05-42 ed. 1, rev. 1	Respectarea principiilor dreptului la apărarea în instanță	08.10.2020
PO37-06-55 ed. 2, rev. 0	Restituirea de sume de la bugetul local	17.12.2018
PO37-09-16 ed. 2, rev. 0	Reuniunea de conciliere în auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-08 ed. 2, rev. 0	Completare revisal	17.12.2018
PO37-09-12 ed. 2, rev. 0	Revizuirea documentelor de lucru în auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-14 ed. 1, rev. 0	Identificarea pericolelor, evaluarea și controlul riscurilor SSM	17.12.2018
PO37-06-29 ed. 1, rev. 0	Schimbarea categoriei de folosință	17.12.2018
PO37-05-40 ed. 1, rev. 1	Scoaterea din funcțiune, casarea, valorificarea și transmiterea fără plată a bunurilor de natura obiectelor de inventar	17.12.2019
PO37-09-09 ed. 2, rev. 0	Ședința de deschidere în auditul public intern	17.12.2018
PO37-09-13 ed. 2, rev. 0	Ședința de închidere în auditul public intern	17.12.2018
PO37-05-09 ed. 2, rev. 0	Semnalarea neregularităților	17.12.2018
PO37-06-17 ed. 2, rev. 0	Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor	17.12.2018

Cod procedură	Titlu/Obiect	Data aprobării
PO37-06-07 ed. 2, rev. 1	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	17.12.2019
PO37-06-11 ed. 1, rev. 1	Stabilirea cuantumului și a numărului de burse pentru elevi	17.12.2019
PO37-05-12 ed. 2, rev. 0	Privind stabilirea drepturilor salariale (calculul salariilor)	17.12.2018
PO37-06-10 ed. 1, rev. 1	Stabilirea rețelei școlare	17.12.2019
PO37-06-54 ed. 2, rev. 0	Stingerea creanțelor fiscale prin încasare în numerar	17.12.2018
PO37-06-31 ed. 1, rev. 0	Studiul și amenajamentul păstoral	17.12.2018
PO37-09-18 ed. 2, rev. 0	Supervizarea auditului public intern	17.12.2018
PO37-05-21 ed. 2, rev. 0	Tehnologia informației	17.12.2018
PO37-09-15 ed. 2, rev. 0	Transmiterea proiectului de raport de audit public intern	17.12.2018
PS 37-16, ed. 1, rev. 1	Tratarea reclamațiilor și sesizărilor	08.10.2020
PO37-09-20 ed. 2, rev. 0	Urmărirea recomandărilor din raportul de audit public intern	17.12.2018
PO37-06-69 ed. 2, rev. 0	Valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare la licitație	17.12.2018
PO37-06-36 ed. 1, rev. 0	Vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan	17.12.2018
PO37-06-57 ed. 2, rev. 0	Verificarea gestionară	17.12.2018

PRINCIPIILE ORIZONTALE: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen

Pe parcursul elaborării documentației, au fost avute în vedere și aplicate liniile directe stabilite prin Ghidul Beneficiarului privind abordarea principiilor orizontale la nivelul proiectelor finanțate din POCA 2014-2020. În accepțiunea respectivului Ghid, cele două principii sunt valori de bază ale U.E. și sunt complementare.

Egalitatea de șanse stă la baza unui sistem social stabil și sustenabil, iar dezvoltarea durabilă presupune asigurarea unui nivel decent de trai pentru generația actuală, fără a neglija însă nevoile generațiilor următoare. Conceptul definește acea situație în care ierarhiile existente în societate sunt determinate de un proces competitiv la care toți membrii societății au acces în mod egal.

Egalitatea de gen implică un nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private.

Dezvoltarea durabilă presupune dezvoltarea care urmărește nevoile prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. Aceasta conține două elemente cheie: (i) ideea de nevoi, în particular nevoile de bază ale populației sărace a lumii, cărora trebuie să li se acorde prioritate; (ii) ideea de limitări impuse de stadiul tehnologiei și capacitatea mediului înconjurător de a satisface nevoile prezente și viitoare.

Dezvoltarea durabilă are trei dimensiuni:

- ecologică - care pune accentul pe preservarea mediului înconjurător, pe reducerea impactului negativ al activităților umane asupra acestuia și pe adaptarea la schimbările climatice;
- economică - care se preocupă de asigurarea bunăstării, prin decuplarea creșterii economice de consumul de resurse neregenerabile, și favorizează investițiile în cercetare-dezvoltare și inovare;
- socială - care subliniază importanța investițiilor în educație și sănătate, ca o precondiție pentru incluziunea socială, a preocupării pentru generațiile următoare și, nu în ultimul rând, a dezvoltării unui model de guvernare în care procesul decizional ține cont de toți acești factori.

În toate etapele de elaborare a Planului Strategic Instituțional al Municipiului Vaslui s-a ținut seama de principiile orizontale menționate. Pentru derularea componentei de implementare și parcurgere a procesului de monitorizare se recomandă, de asemenea, integrarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

Titlul proiectului: Planificare strategică - Municipiul Vaslui
Codul proiectului: MySMIS 136326 / SIPOCA 812
Denumirea beneficiarului: Municipiul Vaslui
Data publicării: Octombrie 2021

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.
