



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 176

pentru actualizarea Regulamentului privind cadrul legislativ, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea și închirierea acestora

**Consiliul Local al Municipiului Vaslui
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul Primarului Municipiului Vaslui nr. 134385/17.11.2021;
- procesul verbal nr. 134391/17.11.2021 al comisiei sociale de analiză a dosarelor ANL constituită în baza HCL nr.128/17.12.2020;
- rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui;

În temeiul prevederilor Legii 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale a Locuinței și ale Hotărârii nr.1174/28.10.2021 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001.

În temeiul art.136 alin.1, art.139 alin.1, și art.196, alin.1, lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului privind cadrul legislativ, modalitatea de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL, administrarea, exploatarea și închirierea acestora, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariavaslui.ro.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Comisiei sociale de analiză și S.C. Locativa Vaslui S.R.L.

Art.4. Hotărârea intră în vigoare conform art. 198 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Comisiei sociale cu atribuții de analiză a cererilor;
- S.C. Locativa Vaslui S.R.L.

Vaslui 25.11.2021

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Chirica Dragoș - Andrei**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu**



REGULAMENT

Privind cadrul legislativ, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora

Cap.I GENERALITĂȚI

Art.1 Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a Municipiului Vaslui, a modalităților și criteriilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art.2 La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

***Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;**

***Hotararea Guvernului României nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;**

***Hotărârea Guvernului României nr.592/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe aprobate prin H.G. 962/2001;**

***Legea nr.114/1996 – Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare;**

***Hotărârea Guvernului României nr.1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare;**

*** Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare;**

*** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilire chiriei pentru spațiile cu destinație de locuințe.**

Art.3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) **principiul obiectivului major** – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței) și al administrației publice locale;
- b) **principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.** (de până la data de 35 ani data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programul A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste);
- c) **principiul transparenței** – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de priorități și listei de repartizare a locuinței în baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin



punctaj) aprobate de Consiliul Local al Municipiului Vaslui în condițiile legii, postate pe site-ul Primăriei;

Art.4 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L.–Agenția pentru locuințe–instituție de interes public cu personalitate juridică, de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe având autoritate financiară.

Tineri – persoane majore în vârstă de până la 35 de ani de la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programul A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuința – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențe, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii. Familie – prin familie se înțelege soțul, soția, copiii acestora și /sau alte persoane aflate în întreținerea acestora.

Comisia socială de analiză – Structura și componența **COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR** se va aproba de către Consiliul Local Vaslui, formată din funcționariși specialiști din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuință, acordă punctajul potrivitcriteriilor de ierarhizare și întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere.

Criterii – cadru – norme prin Hotărârea Guvernului României nr.962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punere în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea cuprind:

- A. Criterii de acces la locuințe
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Lista solicitanților care au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analizăîn urma stabilirii dosarelor a căror titular de cereri se încadreazăîn prevederile punctului A (criterii de acces la locuință) din Hotărârea de Guvern nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință – reprezintălista întocmită de comisia socială de analizăîn urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadreazăîn prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Hotărârea de Guvern nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Lista de prioritate – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analizăîn urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B (Criterii de ierahizare stabilite prin punctaj) din Hotărârea de Guvern nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor – reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscriși în lista de prioritate în limita numărului de unități locative disponibile pentru repartizare.

Contract de închiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

CAP. II CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.5 Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințe realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local Municipal Vaslui.

Art.6 Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L., se face pe terenurile aflate în proprietate publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico- utilitare se realizează prin obiectivele de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.7 Stabilirea și /sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor de urbanism și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe.

Art.8 Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii nr. 152/1998 cu modificările și completările ulterioare, fac obiectul exclusiv al proprietății publice și sunt administrate de Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

Art.9 Evidența, inventarul și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L. se realizează de către LOCATIVA Vaslui SRL.

Art.10 Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se face de către LOCATIVA Vaslui SRL.

CAP. III ANALIZA SOLICITĂRILOR ȘI ATRIBUIREA LOCUINȚELOR

Art.11 Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii, construită prin A.N.L. se ia în evidență pe bază de cerere tip model ANEXA 3 formulată de titularul cererii de locuință, numai individual și în nume propriu, care trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste și își desfășoară activitatea profesională în raza administrativ – teritorială a Municipiului Vaslui, cu contract de muncă pe perioada nedeterminată. Cererea însoțită de documentele necesare se depune la registratura din cadrul primăriei municipiului Vaslui, iar centralizarea și evidența cererilor se va asigura de către Comisia socială de analiză solicitărilor.

Art.11.1 Prin excepție de la prevederile articolului 11 – specialistii din învățământ sau sănătate pot depune cereri însoțite de actele necesare pentru repartizarea locuințelor construite prin programul A.N.L., indiferent de vârstă, dacă sunt angajați ai unităților din domeniile respective aflate pe raza unității administrativ - teritoriale în care sunt amplasate locuințele și care nu dețin o locuință în proprietatea unității administrative teritoriale.

Art.12 Structura și componența **COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ A SOLICITĂRILOR** se va aproba de către Consiliul Local Vaslui. Completarea comisiei (înlocuirea oricărui membru din cadrul aparatului de specialitate al primarului) se va face prin dispoziție a primarului.

Art.13 Solicitanții/titularii cererilor care vor să închirieze o locuință ANL au obligația să își actualizeze anual și ori de câte ori este nevoie dosarul în funcție de modificările intervenite, după caz. În caz contrar, dosarul nu va mai fi luat în calcul la evaluarea dosarelor, decât atunci când acesta va fi completat corespunzător. Dosarele depuse în anii anteriori vor fi analizate în anul în curs.

Art.14 Comisia de analiză a solicitanților își va stabili un grafic de lucru în conformitate cu prevederile legale și care va fi făcut public.

Art.15 După stabilirea graficului – calendarul de lucru, solicitanții vor fi înștiințați despre perioada de depunere sau, după caz, de actualizarea dosarului, înștiințare ce se va face de către Comisia socială de analiză a solicitărilor; cererile împreună cu documentele necesare depuse și înregistrate după data limită de depunerea dosarelor se vor ține în evidență separată și se vor analiza în perioada de finalizare a următoarei tranșe de locuințe A.N.L., când se va întocmi o nouă listă de prioritate în noua ordine rezultată din analiza dosarelor.

Art.16 Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa nr.3 la prezentul regulament și se depune la Registratura Primăriei Municipiului Vaslui. Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul.

Art. 17 După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia socială de analiza va proceda la studierea acestora pe baza **“CRITERIILOR - CADRU** pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii” (ANEXA 2) .

Art.18 Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A ”Criterii de acces la locuință” din **anexa nr.2** se vor înscrie pe **“LISTA SOLICITANȚILOR CE AU ACCES LA LOCUINȚĂ”- model ANEXA 4.**

Art.19 Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A “Criterii de acces la locuință” din anexa nr.2, se vor înscrie pe **“LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ”- model ANEXA 5**, evidențiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art.20 Comisia se convoacă de către președintele acesteia, cu minim 5 zile înaintea ședinței și este legal constituită în prezența a jumătate din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art.21 Dezbaterele din ședință se consemnează într-un registru special de procese-verbale, semnat de președintele de ședință și de persoanele prezente.

Art.22 Secretarul comisiei întocmește actele de secretariat și răspunde de veridicitatea documentelor supuse analizei, dar și a proceselor-verbale ale fiecărei ședințe, cât și de păstrarea în bune condiții a registrului.

Art.23 Comisia de analiză prezintă Consiliului Local listele prevăzute la art.18 și 19, iar pentru “Lista solicitanților care au acces la locuință” se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent. Listele prevăzute la art.18 și 19 vor fi publicate pe site-ul Primăriei.

Art.24 Pentru fiecare solicitant aflat pe “Lista solicitanților care au acces la locuință” se va întocmi de către Comisia socială de analiză a solicitărilor **“FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L.” – model ANEXA 6.**

Art.25 Pentru fiecare solicitant de pe lista de repartizare pentru care s-a întocmit “Fișa solicitantului de locuință A.N.L.”, funcționarii din cadrul serviciului public de asistență socială, vor efectua o anchetă socială și vor întocmi **“FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ “ – model ANEXA 7.**

Art.26 Pe baza datelor din „Fișa solicitantului de locuință A.N.L.” (anexa nr.6); „Fișa de anchetă socială” (anexa 7) și documentele aflate la dosar, Comisia socială de analiză va verifica fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza **“criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj”, punctul B din „Criteriile – cadru”** (anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local) întocmidu-se **„FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI” model ANEXA 8.**

Art.27 Fișele prevăzute la art.24, 25 și 26, respectiv “Fișa solicitantului de locuință”, “Fișa de anchetă socială” și “Fișa de calcul a punctajului” se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.28 În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia socială de analiză întocmește ”**LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.**” – model **ANEXA9**. Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la puncte egale departajarea se face în funcție de situația locativă având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărei cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art.29 Lista de prioritate se stabilește anual, și la darea în folosință a unor noi unități locative, iar solicitanții care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din tranșa de unități locative date în folosință sau din cele devenite disponibile în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită, după analizarea dosarelor nou depuse în perioada pentru care se întocmește noua listă.

Art.30 „Lista de priorități” se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului. Repartizarea locuințelor se va face pe baza „Listei de repartizare”, ținându-se cont de punctajul din listă, în ordinea descrescătoare a numărului de camere și în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedente, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare).

Art.31 Lista de priorități întocmită potrivit prevederilor art.28, 29, 30 se supune aprobării Consiliului Local, după care se postează pe site-ul Primăriei.

Art.32 Lista se va reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuința sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

CAP. IV REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.33 Pentru evitarea repartizării unor spații excedentare, persoanele singure, necăsătorite, sau care nu au în întreținere alte persoane, vor putea beneficia doar de un apartament cu 1 (una) cameră, iar familiile vor beneficia de apartament cu cel puțin 2 (două) camere (funcție de necesități).

Art.34 „**LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR**” – model **ANEXA 10** – se întocmește prin preluarea solicitanților înscrise în lista de prioritate stabilită rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe nr. de camere solicitat prin cerere și în limita unităților locative disponibile pe nr. de camere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi dată publicității prin postarea pe site-ul Primăriei, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art.35 La data repartiției locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de

solicitare a formulei „reconfirm/ nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar”, data și semnătura.

Art.36 Repartizarea efectivă a locuinței către solicitant se va face prin punerea la dispoziție a schiței de amplasare a unităților locative pe baza căreia vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului și a numărului de camere solicitat pentru individualizarea locuinței (imobil;scara; etaj; apartament) pentru care se va primi formularul de **REPARTIȚIE** – model **ANEXA 11** în baza căruia se va încheia contractul de închiriere.

CAP.V CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art.37Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art.18, 19, 23 și 28/34.

Art.38 Contestațiile vor fi soluționate în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Vaslui, în condițiile legii.

CAP.VI ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUIE PRIN ANL

Art. 39 În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției, beneficiarii de locuințe vor depune la **LOCATIVA Vaslui SRL** documentația necesarăîncheierii contractului de închiriere.

Art.40 Contractul de închiriere reprezintă acordul dintre proprietar (U.A.T. Municipiul Vaslui) și beneficiarul repartiției de locuință A.N.L., consemnat în forma scrisă, în fața unui reprezentant desemnat de către Direcția de Administrare a Patrimoniului Public și Privat, care va verifica identitatea beneficiarului, ca act cu putere juridică. La baza încheierii contractului vor sta prevederile Legii locuinței nr.114/1996 cu completările și modificările ulterioare, precum și Legea nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, prevederi ce vor fi cuprinse în clauzele contractuale.

Art.41 Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data repartizării locuinței. După expirarea acestei perioade contractuale, prelungirea de închiriere se face pe o perioadă de 1 an, în următoarele condiții:

- a) Prin păstrarea condițiilor contractuale inițiale referitoare la cuantumul chiriei, pentru titularii de contract care nu au împlinit vârsta de 35 ani.
- b) Prin recalcularea chiriei în condițiile prevederilor art.31 din Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificărileși completările ulterioare, pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 ani.

Art.42 Titularii de contract ai unei locuințe A.N.L. nu pot prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului (U.A.T. Municipiul Vaslui),în urma unui preaviz de 30 zile.

Art.43 Contractul de închiriere va fi reziliat pe durata derulării, din inițiativa unilaterală a proprietarului (U.A.T. Municipiul Vaslui) în urma unui preaviz de 30 zile, în următoarele condiții:

- titularul de contract și/sau soția/soțul acestuia dobândește în proprietate un spațiu locativ în Municipiul Vaslui;
- titularul de contract și soția/soțul acestuia desfășoară activitatea profesionalăîn altă localitate decât Municipiul Vaslui
- precum și alte situații prevăzute de lege care conduc la rezilierea unilaterală a contractului.

Art.44 După încheierea contractelor de închiriere, chiriașii au obligația să transmită documentele cu privire la orice modificări intervenite în:

- a) starea civilă;
- b) numărul persoanelor aflate în întreținere;
- c) situația locativă, inclusiv cu privire la dobândirea unei locuințe în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ - teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală.

Art.45 La data prelungirii contractelor de închiriere, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ - teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care deține locuința actuală sau în localitățile în care a fost extinsă cuprinderea teritorială, după caz. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele - părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 m², suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46 Chiriașii unei locuințe construită prin A.N.L. nu pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere **pot face între ei schimb de locuințe, în cazuri temeinic justificate, cu avizul autorității care a aprobat repartizarea și închirierea – respectiv Consiliul Local.**

Art.47 Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local se pot asocia în scopul repartizării intereselor lor în raporturile cu proprietarul, precum și cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietarul imobilului. Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor legale în materie.

Art.48 Repartiția emisă pentru un spațiu locativ își pierde valabilitatea dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 15 zile de la comunicare în vederea întocmirii contractului de închiriere. Solicitanții care, din diferite motive, au refuzat o repartiție, își pierd dreptul de a mai solicita o altă locuință pe raza Municipiului.

Art.49 Persoanele care au ocupat abuziv o locuință proprietatea Municipiului Vaslui ori, au fost evacuate pe cale administrativă sau pe cale judecătorească pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile orașului.

Art.50 Titularii de contract ai unei locuințe A.N.L. nu pot subînchiria locuința primită.

Art.51 În fiecare an, operatorul economic LOCATIVA Vaslui SRL va prezenta un raport comisiei sociale de analiză a solicitanților cu privire la gradul de ocupare a imobilelor, cât și situația clară privind chiriașii în fapt a locuințelor ANL, în vederea identificării cazurilor privind subînchirierea sau nelocuirea efectivă în imobilul repartizat.

Art.52 Modificarea și completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.53 Hotărârea Consiliului Local nr.77/26.07.2006 - privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, își încetează aplicabilit

CRITERII - CADRU**pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii****A. Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

NOTĂ*):

Prin excepție, în cazul construcțiilor de locuințe, destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Normele metodologice, pot depune cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, și după împlinirea vârstei de 35 de ani.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ - teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces de la pct. 3.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin **cămine de familisti sau nefamilisti** se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote - părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de consiliile locale, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural - sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitanții de locuințe.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective

de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.
- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locative actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv 5 puncte

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte

d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit 10 puncte

b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) copii

- 1 copil 2 puncte

- 2 copii 3 puncte

- 3 copii 4 puncte

- 4 copii 5 puncte

- > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului
 - 4.1. până la 1 an 1 punct
 - 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
 - 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
 - 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
 - 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte
5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională
 - 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
 - 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
 - 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
 - 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
 - 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTE:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.
- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

C. Criterii specifice):**

În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv **specialiștilor din învățământ sau sănătate** se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile - cadru, în condițiile legii. (denumire înlocuită prin art. 1 pct. 11 din H.G. nr. 1174/2021, în vigoare de la 1 noiembrie 2021)

*) Nota se va prelua în cadrul criteriilor doar pentru locuințele destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din învățământ sau sănătate.

**) Punctul C. "Criterii specifice" nu se va propune și adopta pentru locuințele pentru tineri destinate închirierii.

(anexă înlocuită prin art. 1 pct. 9 din H.G. nr. 1174/2021, în vigoare de la 1 noiembrie 2021)

Cerere pentru atribuire locuința realizată prin programul A.N.L.

Nr. _____ / _____

1. DATE PERSONALE:

- a. NUME ȘI PRENUME _____
- b. Data și locul nașterii _____
- c. Domiciliul actual _____
- d. Telefon fix/mobil _____

2. Situația locativă actuală:

- a. chiriaș în spațiu din fondul locativ privat
- b. tolerat în spațiu de alte persoane
- c. alte situații

3. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar

- a. între 15 și 18 mp
- b. între 12 și 15 mp
- c. între 8 și 12 mp
- d. mai mică de 8 mp

4. Starea civilă la data prezentei:

- căsătorit
- necăsătorit

5. Nr. membrii familie:

- a. soț/soție
- b. copii aflați în întreținere, nr. _____
- c. alte persoane aflate în întreținere legală, nr. _____

6. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- fără studii și fără pregătire profesională (fără școală)
- cu școală generală și fără specializare la locul de muncă (clasele I-VIII)
- cu studii medii și cu specializare la locul de muncă (liceu cu diplomă de bacalaureat + specializare la locul de muncă)
- cu pregătire profesională prin studii de scurtă durată (liceu cu diplomă de bacalaureat + postliceală, etc.)
- cu studii superioare.

7. Vechimea cererii:

- a. prima solicitare
- b. am mai depus cerere pentru locuința în anul _____

8. Situații locative sau sociale deosebite:

- a. tineri proveniți din case de ocrotire socială care au împlinit 18 ani
- b. tineri care au adoptat un copil sau sunt în curs de adopție
- c. tineri evacuați din case naționalizate

9. Starea de sănătate:

Boala de care suferă solicitantul, un membru al familiei sau întreținutul legal și care necesită însoțitor sau o camera în plus _____ (funcție de imobilele disponibile).

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza potrivit legii o locuința construită prin A.N.L. în municipiul Vaslui.

***Am luat cunoștință de faptul că orice declarație sau înregistrări false atrag după sine neacordarea repartiției sau anularea acesteia și a actelor subsecvente.**

În susținerea cererii mele anexez următoarele documente:

- adeverință de salariat (pt. solicitant), din care să rezulte că punctul de lucru unde își desfășoară activitatea este în Vaslui și venitul brut obținut;
- copie după C.I. cu domiciliul ambilor soți (același domiciliu: flotant sau definitiv);
- copie xerox după certificatul de: căsătorie, naștere (pentru titular, copia va fi autenticată la notar) pentru soț, soție, copii sau copie după certificatul de deces;
- declarație notarială pentru solicitant, sau după caz, ale membrilor majori din familia acestuia, că nu au deținut și nu dețin locuință proprietate personal în municipiul Vaslui, și nu numai, și nici nu este beneficiarul unei locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrative-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința;
- copii acte studii pentru solicitant (atestat de calificare, specializare la locul de muncă);
- copie după adeverință de muncă / extras din REVISAL - operată la zi sau după contractual de muncă, vizat de ITM (pt. solicitant);
- certificat medical eliberat de instituția medicală competent, semnat de: medical de specialitate sau certificate de persoană cu handicap, cu însoțitor sau asistent personal (pentru solicitant sau oricare membru al familiei acestuia);
- persoanele care locuiesc cu chirie, vor prezenta copie după contractul de închiriere vizat de Direcția de Finanțe Publice;
- persoanele care locuiesc cu părinții, trebuie să prezinte certificat de rol fiscal pentru aceștia de la Primărie;
- persoanele care sunt tolerate în spațiu (la altă persoană decât părinții) vor prezenta dovada de luare în spațiu ca tolerant (declarație notarială din partea proprietarului);
- adeverința princarese facedovada cătânărul (solicitantul) provine dela o casade ocrotiresocială;
- acte doveditoare privind tinerii care au adoptat sau adopta copii;
- persoanele care lucrează în cadrul M.A.I. or face dovada daca dețin sau nu locuinta de serviciu (adeverinta);
- dovada venitului pentru celalalt sot (pentru solicitantii care sunt casatoriti): adeverinta desalariat/somer/pensionar, incazul in care realizeaza venituri din munci ocazionale sau nu realizeaza nici un venit,va prezenta declaratie notariala în acest sens;
- proces-verbal deevacuare facut de catre executorul judecatoresc pentru tinerii evacuați din case nationalizate;
- hotărâre definitivă de divorț, dacă este cazul;
- documente doveditoare privind situațiile locative sau sociale deosebite respectiv : tineri proveniți din case de ocrotire socială care au împlinit 18 ani ; tineri care au adoptat un copil sau sunt în curs de adopție; tineri evacuați din case naționalizate

NOTA: La depunerea dosarelor vor fi prezentate și actele in original.

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____

DOSAR LOCUINȚĂ PENTRU TINERI PRIN A.N.L.

- persoană singură sau familist -

CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

- Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia- soț, soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia- trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/ sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ- teritoriale sau unității în care își desfășoară activitatea.
- Titularul trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în raza administrativ- teritorială a municipiului, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv titular pe post în cazul celor din învățământ și similar, excepție făcând rezidenții și stagiarilor a căror durată de stagiul este de minim doi ani. Calitatea de angajat în condițiile de mai sus cu excepția celor din învățământ și sănătate să fie de cel puțin 60 zile la data depunerii dosarului, și se va face prin adeverință de la locul de muncă sau copie după contractul de muncă, titularizarea pe post în cazul celor de învățământ respectiv ordinul de repartizare pentru rezidenți sau stagiați, (copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței).
- Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței și calitatea de „tolerat în spațiu” sau „chiriaș”. Calitatea de chiriaș în spațiu din fondul locativ privat va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/ deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice locale, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea de identitate. În cazul contractului de comodat, acesta este considerat „tolerare în spațiu”.
- Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă eliberate de autoritățile statutului în domeniu. Persoanele aflate în întreținere, altele decât membrii familiei, dacă este cazul, vor fi dovedite prin sentință judecătorească privind obligația întreținerii sau prin contract de întreținere autentificat notarial, cu îndeplinirea prevederilor din Codul Familiei cap. IV „obligații de întreținere”.
- Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin programul ANL, se ia în evidență pe bază de cerere tip, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu, care trebuie să se înscrie în condițiile prevăzute de prezentul regulament. Cererea împreună cu documentele necesare se depune la registratura din cadrul Primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se asigură de către Comisia socială de analiză a solicitărilor, desemnată prin dispoziția Primarului.
- Vârsta solicitantului la data depunerii cererii să fie sub 35 ani.
- * În cazul specialistilor din învățământ sau din sănătate vârsta solicitantului poate fi și după de 35 ani.
- Poate beneficia de repartizarea unei locuințe A.N.L. – până la împlinirea vârstei de 35 de ani (de până la data de 35 ani data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programul A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 60 luni de la împlinirea acestei vârste la locuințelor construite prin A.N.L..

LISTA SOLICITANȚILOR

Care au acces la locuința (prin îndeplinirea prevederilor pct.A din criteriile anexa 2)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. cerere	Data depunerii	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Comisia socială de analiză



LISTA SOLICITANȚILOR

Care nu au acces la locuința (prin neîndeplinirea prevederilor pct. A din criteriile –
cadru anexa nr. 2)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. cerere	Data depunerii	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Comisia socială de analiză



FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L**Dosar nr.** _____**Numele și prenumele solicitantului** _____**Vârsta (în ani la data depunerii cererii)** _____**Adresa** _____
_____**Situația locativă:**

- chiriaș în spațiul din fond locativ privat _____

- tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar _____

Starea civilă:

- căsătorit _____

- necăsătorit _____

Nr.persoane în întreținere:

- copii _____

- alte persoane _____

Starea de sănătate:

-fără probleme de sănătate _____

- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o camera în plus _____

Data depunerii cererii _____**Numărul de camera solicitat** _____**Nivelul de studii și /sau pregătire profesională** _____**Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea** _____

_____**Situații locative sau sociale deosebite:**

-provenit din case de ocrotire socială _____

-a adoptat sau adoptă copii _____

-evacuat din case naționalizate _____

Alte notificări: _____

Întocmit,

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuința A.N.L.

Numele și
prenumele: _____

Adresa: _____

2.Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fondul locativ privat _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței

-tolerat în spațiu _____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

3.Starea civilă:

- căsătorit - necăsătorit - alte situații : _____

4.Membri de familie și /sau alte persoane care locuiesc în acelaș imobil

Nr.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

5.Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului:

a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv _____

b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv _____

c) 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv _____

d) mai mică de 8 m.p. _____

6. Consemnări în cazul în care situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

7. Observații: _____.

Data _____

Întocmit

Luat la cunoștință

FIȘA DE CALCUL

Titular

Dosar nr. _____

Nr.crt.	Criterii de prioritate	Punctaj	Punctaj acordat
1.	Situația locativă actuală: - Chiriaș în spațiu locativ privat - Tolerat în spațiu	10 7	
2.	Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar: - mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv - mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv - între 8 mp și până la 12 mp inclusiv - mai mic de 8 mp	5 7 9 10	
3.	Stare civilă: - căsătorit - necăsătorit	10 8	
4.	Număr persoane în întreținere: - 1 copii - 2 copii - 3 copii - 4 copii - mai mult de 4 copii - alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 3 4 5 5+1 pentru fiecare copil 2	
5.	Starea de sănătate actuală: - afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2	
6.	Vechimea depunerii cererii: - 1 an - între 1 an și 2 ani - între 2 și 3 ani - între 3 și 4 ani - pentru fiecare an peste 4 ani	1 3 6 9 4	
7.	Nivelul de studii și /sau pregătire profesională: - fără studii și fără pregătire profesională - școală generală, fără pregătire profesională	5 8	

	- studii medii, fără pregătire profesională - cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate - cu studii superioare	10 13 15	
8.	Situații locative sau sociale deosebite: - tineri proveniți din case de ocrotire socială care au împlinit 18 ani - tineri care au adoptat sau adoptă copii - tineri 20vacuate din case naționalizate	15 10 5	
9.	Venitul mediu brut lunar/membru de familie: - mai mic decât salariul minim pe economie - între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	15 10	
	TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		

LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA DE LOCUINȚE A.N.L.

Nr. crt .	Nume și prenume	Adresa	Nr.dosar	Data de depunere cerere	Bl./et./ ap.	Punctaj obținut	Observații
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

COMISIA DE ANALIZĂ

LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor pentru tineri în regim de închiriere construite prin A.N.L.

Pentru _____-unități locative cu _____camere

Nr. crt .	Nume și prenume	Adresa	Nr.dosar	Data de depunere cerere	Bl./et./ ap.	Punctaj obținut	Observații
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

COMISIA DE ANALIZĂ

REPARTIȚIE

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din _____ s-a repartizat cu
 titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L. situată
 în _____ str. _____ nr. ____, bl. _____, sc. _____,
 et. _____, ap. _____.

D-nului (nei) titular al dosarului de locuință
 A.N.L.nr. _____

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de
 închiriere. Urmează a vă prezenta personal la sediul LOCATIVA Vaslui SRL pentru a
 încheia contractul de închiriere, în termen de 15 zile de la primirea prezentei repartiții.

În cazul în care nu veți da curs invitației noastre, vom considera această atitudine
 drept un refuz și vom proceda la invalidarea repartiției.

PRIMAR,

**BOLILE, PRECUM ȘI PERSOANELE A CĂROR STARE FIZICĂ NECESITĂ
ATRIBUIREA UNEI CAMERE ÎN PLUS**

(conform OUG nr. 40/1999 - privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe)

1. Tuberculoză:

- tuberculoză pulmonară și extrapulmonară, în evidență activă la dispensarul antituberculos.

2. Supurații bronho-pleuro-pulmonare cronice:

- bronșite supurate;
- bronșectazii supurate;
- abcese pulmonare;
- emfizeme fistulizate;
- astmul bronșic alergic cu sensibilizare la alergeni habituali.

3. Insuficiență respiratorie:

- insuficiență respiratorie cronică manifestă, cu dispnee, cianoză, reducerea capacității vitale sau a VEMS sub 50%.

4. Afecțiuni cardiovasculare:

- cardiopatie ischemică cronică dureroasă (angină pectorală, sindrom intermediar, infarct miocardic), cu semne clinice sau/și EKG;
- insuficiență cardiacă cronică manifestă;
- sindrom de ischemie periferică cronică cu tulburări trofice.

5. Insuficiență renală cronică cu retenție azotată.

6. Ciroză hepatică cu encefalopatie cronică.

7. Poliartrită cronică evolutivă și spondilartrită anchilozantă cu invaliditate motorie accentuată.

8. Colagenoze majore (lupus eritematos diseminat, sclerodermie generalizată, dermatomiozită, poliarterită nodoasă) cu grad avansat de invaliditate.

9. Boli cutanate:

- bolile cronice ale pielii cu secreții abundente: pemfigus, pemfigoide, boala Duhring;
- genodermatoze: xeroderma pigmentosum, ihtioze grave, eritrocheratodermii ihtiziforme congenitale, epidermolize buloase polidistrofice.

10. Boli neurologice:

- boli neurologice cu invalidități motorii mari sau cu tulburări sfincteriene; hemiplegii, paraplegii, tetraplegii, ataxie manifestă, manifestări distonice accentuate;
- epilepsie cu tulburări psihice interaccusuale sau cu crize frecvente;

- nevralgie trigeminală esențială;
- coree cronică;
- encefalopatii cronice infantile.

11. Boli psihice:

- psihoze cronice, periodice sau procesuale (psihoză maniaco-depresivă, schizofrenie, deliruri cronice);
- psihoze involutive depresive, paranoide;
- demențe organice: senilă, arterosclerotică, posttraumatică;
- nevroze grave și prelungite fobice, obsesive sau isterice;
- psihopații grave sau cu decompensări frecvente.

12. Boli canceroase:

- tumori maligne ulcerate cu secreții abundente sau fetide;
- neoplazii maligne în stadii avansate;
- neoplazii maligne cu sechele postterapeutice invalidante;
- hemopatii maligne cu evoluție îndelungată.

13. Boli complicate cu:

- incontinență cronică de fecale sau de urină;
- fistule (digestive, urinare, osoase, ganglionare) cu secreții abundente și fetide;
- anus contra naturii.

14. Boli infirmizante ale aparatului locomotor cu imobilizare la pat.

15. Marii mutilați.

16. Pensionarii de invaliditate gradul I.

NOTA:

Afecțiunea pentru care bolnavul respectiv are dreptul la o cameră separată se dovedește cu certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul acestei instituții.

