



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 180

privind darea în administrare către Direcția de Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui, a terenului în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în vederea amplasării unui patinoar

**Consiliul Local al Municipiului Vaslui
întreunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.133373/15.11.2021 al Primarului municipiului Vaslui;
- raportul de specialitate nr.133416/ 15.11.2021 al biroului Patrimoniu;
- rapoartele cu avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- HG nr. 1361/2001, privind atestarea domeniului public al județului Vaslui, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vaslui;
- prevederile art.297 și 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. "c" și "d", în temeiul art. 139 alin. 3 lit. "g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă darea în administrare către Direcția de Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui, a terenului în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în vederea amplasării unui patinoar.

(2) Darea în administrare a terenului se face în baza unui Contract de dare în administrare, încheiat între municipiul Vaslui, în calitate de proprietar și Direcția de Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui, în calitate de administrator, conform modelului prezentat în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea- primirea terenului se va realiza pe bază de protocol, încheiat în termen de 3 zile de la adoptarea prezentei Hotărâri.

Art.3. Cheltuielile ocazionate de funcționarea patinoarului, vor fi suportate de Direcția de Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui.

Art.4. Se împuternicește Primarul municipiului Vaslui, să semneze contractul de dare în administrare.

Art.5 Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare al patinoarului, evidențiat în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroului Patrimoniu, și Direcției Administrare Piețe Târguri și Oboare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.7. Hotărârea intră în vigoare conform art.199 din O.U.G. NR.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Biroului Patrimoniu;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Serviciului Buget - Contabilitate;
- Direcției de Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui.

Vaslui 25.11.2021

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Chirica Dragoș - Andrei**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu**



CONTRACT
DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. ____/____ 2021

În temeiul art. 297 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și art. 861 și art. 867 din noul Cod Civil cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr. 180/25.11.2021, a Consiliului Local al Municipiului Vaslui .

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Vaslui - PROPRIETAR - prin Consiliul Local al Municipiului Vaslui, cu sediul în strada Spiru Haret nr.2, județul Vaslui, CUI 3335732, reprezentat prin ing. Vasile Pavăl, în calitate de primar al Municipiului Vaslui, de o parte

Și

Direcția Administrare Piețe Târguri și Oboare -ADMINISTRATOR- cu sediul în Municipiul Vaslui, str.Ceramica,nr.3, CUI 27866395, reprezentată prin dir. Nechita Cristinel, pe de altă parte.

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui imobil - teren aparținând domeniului public al Municipiului Vaslui, în suprafață de 650 mp, situat în Parcul Copou, în vederea amplasării unui patinoar.

Predarea- primirea terenului se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.



II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Durata contractului de administrare este de 2 luni de la data semnării procesului verbal de predare- primire.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 3. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare terenul, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 2 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația terenului dat spre administrare- amplasare patinoar;
- c) să urmărească respectarea destinației stabilite de către proprietar;

IV. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare terenul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea si paza terenului preluat, ca un bun administrator;
- c) să folosească terenul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- d) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- e) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 5. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de la proprietar;
- c) prin revocare, numai dacă administratorul nu-și exercită drepturile si obligațiile ce derivă contract;

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnică.

Art. 7. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vaslui sau alte acte normative - Legi, Hotărâri de Guvern, Ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 9. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 10. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 11. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi



PROPRIETAR
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMAR
ING.VASILE PAVĂL



ADMINISTRATOR
D.A.P.TO.
DIRECTOR
EC.NECHITA CRISTINEL



Regulamentul de organizare și funcționare al patinoarului

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Patinoarul poate fi utilizat de orice persoană cu condiția respectării prevederilor prezentului regulament.

Art.2. Desfășurarea activităților specifice pe patinoar sunt gestionate și monitorizate de către Direcția Administrarea Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui, din cadrul Primăriei municipiului Vaslui.

CAPITOLUL II - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE ȘI DE ACCES LA PATINOAR

Art.3. Programul de funcționare a patinoarului artificial este:

LUNI-DUMINICĂ: 10.00 - 22.00.

Art.4. (1) O serie durează 1 oră și 30 de minute.

(2) Seriile vor funcționa după următorul program:

- a) 10.00 - 11.30;
- b) 12.00 - 13.30;
- c) 14.00 - 15.30;
- d) 16.00 - 17.30;
- e) 18.00 - 19.30;
- f) 20.00 - 21.30.

Art.5. Accesul pe patinoar se face cu perceperea unei taxe de 10 lei/serie.

Art.6. Patinele aparținând administratorului patinoarului vor fi putea fi puse la dispoziție, pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev cu perceperea unei taxe de 5 lei/pereche patine.

CAPITOLUL III - REGULI DE UTILIZARE A PATINOARULUI

Art.7. (1) Patinajul se face pe risc propriu și numai cu respectarea obligațiilor stabilite prin prezentul regulament.

(2) Direcția Administrarea Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui nu răspunde de eventualele accidente ale patinatorilor.

Art.8. Utilizatorii au obligația de a respecta indicațiile personalului care asigură funcționarea patinoarului în ceea ce privește activitatea de patinaj și asigurarea siguranței celorlalți patinatori.

Art.9. Copiii cu vârsta mai mică de 6 ani au acces cu patine doar însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj.

Art.10. Patinatorilor le este interzisă urcarea pe mantinelă, spargerea gheții în mod intenționat sau deteriorarea bannerelor publicitare.

Art.11. (1) În cazul în care utilizatorul cade pe gheață în timpul perioadei de patinaj, acestuia i se recomandă a se ridica de îndată și a-și feri părțile corpului, care ar putea fi rănite de coliziunea cu alți patinatori.

(2) În situația în care este necesară acordarea de îngrijiri medicale de specialitate, indiferent de natura acestora se va apela, de urgență, la Serviciul 112, în vederea asigurării acestei asistențe.

Art.12. Utilizatorii nu au acces la instalațiile de răcire, panoul electric și modulele componente ale patinoarului.

Art.13. Prin accesul pe gheață, persoana în cauză, își exprimă în mod implicit acceptul pentru respectarea tuturor regulilor precizate mai sus.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PATINOARULUI

Art.14. Drepturile administratorului patinoarului sunt următoarele:

- a) să stabilească programul de utilizare a patinoarului;
- b) să impună reguli de utilizare a patinoarului;

- c) să limiteze accesul utilizatorilor pe patinoar pentru siguranța acestora;
 - d) să interzică accesul pe patinoar sau să limiteze timpul de folosire a patinoarului utilizatorilor care nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul regulament;
- Art.15. Obligațiile administratorului patinoarului sunt următoarele:**
- a) să întrețină patinoarul și asigure o suprafață de calitate a gheții, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de patinaj;
 - b) să afișeze în loc vizibil programul de funcționare și regulamentul de funcționare;
 - c) să supravegheze activitatea desfășurată pe patinoar;
 - d) de a asigura un stingător pentru toată durata de funcționare a patinoarului;
 - e) să pună la dispoziția utilizatorilor patine, pe baza unei garanții;

Cap. V- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PATINOARULUI

Art.16. Drepturile utilizatorilor:

- a) de a utiliza patinoarul pe baza tichetului de intrare;
- b) de a beneficia de patine pentru folosirea patinoarului, pe baza unei garanții;
- c) de a avea acces pe suprafața patinoarului cu patine proprii;

Art.17. Obligațiile utilizatorilor:

- a) să nu intre pe gheață fără patine;
- b) să nu patineze într-o manieră care poate pune în pericol siguranța celorlalți patinatori;
- c) să nu arunce cu bulgări sau alte obiecte în incinta patinoarului;
- d) să nu introducă pe gheață pucuri de hochei sau alte echipamente;
- e) să nu patineze în stare de ebrietate sau după ce au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea;
- f) să nu introducă în incinta patinoarului băuturi alcoolice, arme sau alte obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement;
- g) să nu folosească un limbaj obscen;
- h) să nu iasă cu patinele în afara zonei de patinaj;
- i) să se poarte civilizată;
- j) să nu aibă o atitudine ostilă, disprețuitoare față de personalul patinoarului și indicațiile acestora;
- k) să nu arunce pe gheață gunoaie sau resturi menajere;
- l) să nu folosească telefoanele mobile/tabletele în timpul perioadei de panaj;
- m) să anunțe de îndată orice accidentare și să părăsească de îndată patinoarul;
- n) să părăsească suprafața de gheață, cât mai rapid, când se anunță sfârșitul seriei de patinaj.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Nerespectarea prezentului regulament conduce la evacuarea persoanei implicate, atât de pe gheață, cât și din incinta patinoarului, cu interzicerea accesului în incinta patinoarului pe o perioadă nedeterminată, respectiv sancționarea conform prevederilor Legii nr. 61/1991 și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.19. Direcția Administrarea Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui nu răspunde de pierderile obiectelor personale.

Art.20. Întrucât calitatea suprafeței de gheață este influențată de condițiile meteorologice, Direcția Administrarea Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui își rezervă dreptul de a modifica programul de funcționare al patinoarului.

Art. 21 Prezentul regulament poate suferi modificări prin decizia ordonatorului principal de credite.

Președinte de ședință,
Consilier,
Ec. Chirica Dragoș - Andrei



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu

