



HOTĂRÂREA NR. 110

**privind aprobarea Regulamentului de valorificare a bunurilor
proprietate publică și privată a Municipiului Vaslui**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, actualizată;
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/1996, a Cadastrului și Publicității Imobiliare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Primarului Municipiului Vaslui nr. 123635 din 23.06.2022;
- Raportul de specialitate al Biroului Patrimoniu nr. 123636 din 23.06.2022;
- Rapoartele cu avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui;
- În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. "c" și "d", în temeiul art. 139 alin. 3 lit."g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de valorificare a bunurilor proprietate publică și privată a Municipiului Vaslui, evidențiat în Anexa nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Vaslui nr.2/26.01.2017, privind aprobarea *Regulamentului de vânzare, închiriere, transmiterea dreptului de administrare și constituirea dreptului de suprafață asupra bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat, respectiv concesionarea și transmiterea dreptului de administrare asupra bunurilor imobile ce aparțin domeniului public al Municipiului Vaslui și organizarea ședințelor de licitație publică* își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, Biroului Patrimoniu, Serviciului Finanțe Publice Locale și Serviciului Buget - Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.4. Hotărârea intră în vigoare conform art.198 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
- Biroului Patrimoniu;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Serviciului Buget - Contabilitate;

Vaslui 28.07.2022

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof Vîrlan Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



REGULAMENT

de valorificare a bunurilor proprietate publică și privată ale municipiului Vaslui

LEGISLAȚIA DIN DOMENIU

- **O.U.G. nr.57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- **LEGEA Nr. 287/2009** privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare
- **LEGEA nr. 50/1991** - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEGEA nr.7/1996**, a Cadastrului și Publicității Imobiliare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 841/ 1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.(1) Prezentul regulament are ca obiectiv stabilirea concretă a procedurilor, documentelor, termenelor și responsabilităților în legătură cu regimul administrativ, juridic și urbanistic de valorificare a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Vaslui.

(2) Prezentul regulament:

- instituie un mecanism legal și unitar în vederea valorificării bunurilor municipiului Vaslui
- sprijină inițiativele cu caracter economic și social;
- elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanți;
- sporește eficiența actelor de administrare și asigură transparența lor;
- atrage venituri suplimentare și importante la bugetul local;
- ia în considerare păstrarea calității vieții urbane prin ocrotirea ambiantului natural existent;
- asigură o concepție unitară din punct de vedere urbanistic.

Art.2 (1) Domeniul public al municipiului Vaslui este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

(2) Autoritățile publice locale decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în folosință gratuită
- b) darea în administrare;
- c) concesionare;
- d) închiriere;

Art.3(1) Domeniul privat al municipiului Vaslui este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea sa, care nu fac parte din domeniul public, neafectate direct unui interes general și care sunt administrate în conformitate cu normele dreptului civil.

(2) Bunurile aflate în domeniul privat al municipiului Vaslui sunt supuse regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

(3) Bunurile ce aparțin domeniului privat al municipiului Vaslui pot fi valorificate prin:

- a) darea în folosință gratuită ;
- b) darea în administrare;
- c) concesionare;
- d) închiriere;
- e) superficiei
- f) vânzare.

CAPITOLUL II

DAREA ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art.4 Dreptul de folosință gratuită este un drept real, temporar, pe termen limitat ce permite titularului exercitarea unor prerogative asupra bunurilor primite în folosință.

Art.5 Darea în folosință gratuită a bunurilor imobile aflate în proprietatea publică sau privată a municipiului Vaslui, are ca beneficiari persoane juridice fără scop lucrativ care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică (asociații, fundații, federații) care dovedesc că desfășoară activitate de utilitate publică, ori serviciile publice.

Art.6 (1) Statutul de utilitate publică se obține de către persoanele juridice fără scop lucrativ prin hotărâre a Guvernului României.

(2) Dovedirea activității de binefacere se face cu următoarele acte:

- hotărârea de Guvern prin care persoana juridică a obținut statutul de utilitate publică
- statutul asociației, fundației, federației
- justificarea activității de binefacere

Art.7 Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Vaslui sprijină persoanele juridice fără scop lucrativ care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică prin:

- a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii,
- b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.

Art.8 Darea în folosință a bunurilor imobile aflate în proprietatea privată și publică a municipiului Vaslui se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Vaslui.

Art.9 Actul prin care se aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobile aflate în proprietatea privată și publică a municipiului Vaslui trebuie să conțină următoarele:

- a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;
- b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;

- c) destinația bunului;
- d) durata pentru care se acordă folosința gratuită;
- e) termenul la care se va realiza predarea - primirea materială a bunului;
- f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;
- g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

Art.10 Dreptul de folosință gratuită conferă titularilor acestuia dreptul de a poseda, folosi și dispune de bunul dat în folosință, în condițiile stabilite de lege și actul de constituire.

Art.11 Folosința imobilului dobândită prin dare în folosință gratuită nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.

Art.12 Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa municipiul Vaslui cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Art.13 După adoptarea de către Consiliul Local al municipiului Vaslui a hotărârii de dare în folosință gratuită a bunului imobil proprietatea publică/privată a municipiului Vaslui, între beneficiarul dreptului de dare în folosință gratuită și municipiul Vaslui se încheie contractul de dare în folosință gratuită, după modelul prevăzut în **Anexa nr.1** a prezentului Regulament.

Art.14 Dreptul de dare în folosință gratuită se înscrie în evidențele de carte funciară de către beneficiarul acestui drept.

Art.15 Radierea din cartea funciară a dreptului de folosință gratuită se efectuează în baza actului de revocare a dreptului sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilului, aprobate de Consiliul Local al municipiului Vaslui.

CAPITOLUL III

DAREA ÎN ADMINISTRARE

Art.16 Dreptul de administrare este un drept real, principal, pe termen limitat sau nelimitat derivat din dreptul de proprietate publică având ca obiect bunurile din domeniul public/privat al municipiului Vaslui, având ca titular instituțiile publice și regiile autonome din subordinea municipiului Vaslui .

Art.17 Constituirea dreptului de administrare asupra bunurilor aflate în proprietate publică/privată a municipiului Vaslui se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele :

- a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia,
- b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare,
- c) termenul de predare-primire a bunului,

Art.18 Titularii dreptului de administrare exercită acest drept în nume propriu în raporturile juridice cu celelalte subiecte de drept, altele decât municipiul Vaslui.

Art.19 Răspunderea pe care o antrenează actele și faptele titularului dreptului de administrare în cadrul circuitului civil este o răspundere proprie.

Art.20 În temeiul dreptului de administrare titularul acestuia poate să posede, să folosească bunul, și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost dat bunul în administrare.

Art.21 Titularul dreptului de administrare al bunului imobil poate să închirieze bunul primit în administrare, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Vaslui și cu obligația

de a include în contractele de închiriere clauze care să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Chiria percepută pe baza contractului de închiriere va putea fi reținută de titularul dreptului de administrare doar în cotă - parte cuprinsă între 20% și 50%, după cum dispune autoritatea administrativă care a aprobat închirierea. Diferența cuprinsă între 50% și 80% se face venit la bugetul local.

Art.22 Bunurile imobile proprietatea municipiului Vaslui se înscriu în cartea funciară anterior adoptării actului de dare în administrare.

Art. 23 După adoptarea de către Consiliul Local al municipiului Vaslui a hotărârii de dare în administrare a bunului imobil proprietatea publică/privată a municipiului Vaslui, între beneficiarul dreptului de administrare și municipiul Vaslui se încheie contractul de dare în administrare, după modelul prevăzut în **Anexa nr.2** a prezentului Regulament

Art.24 Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

Art.25. Radierea dreptului de administrare se face de către titularul dreptului de proprietate al imobilului, în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică.

CAPITOLUL IV CONCESIONAREA

IV.1 Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietatea municipiului Vaslui

Art.26 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

VI.2 Procedura administrativă de inițiere a concesiunii și însușirea propunerii de concesiune

Art.27 (1) Concesiunea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.

(2) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de concesiune, propunere care va fi analizată din punct de vedere al respectării reglementărilor legale de către compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui.

(3) Propunerea de concesiune trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu, se face în scris și cuprinde obligatoriu: datele de identificare ale persoanei interesate, manifestarea serioasă și fermă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii și planul de afaceri.

(4) Însușirea propunerii de concesiune se face odată cu aprobarea studiului de oportunitate prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui.

Art. 28 (1) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate ce trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiunat;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c) nivelul minim al redevenței;

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;

e) durata estimată a concesiunii;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;

g) avizul obligatoriu al Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;

h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

(2) Concedentul este obligat ca, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.

(3) În cazurile în care municipiul Vaslui nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

(4) Contractarea serviciilor prevăzute la alin. (3) se face cu respectarea legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și a legislației naționale și europene în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

(5) În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.

(6) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent, prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.

(7) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui

(8) În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

(9) În cazul atribuirii directe, concedentul nu întocmește studiul de oportunitate.

Art.29 (1) În baza studiului de oportunitate, se elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

(2) Prin caietul de sarcini, în funcție de obiectivele concesiunii, concedentul poate impune anumite condiții în funcție de specificul obiectului concesiunii, în baza studiului de oportunitate.

(3) În cazul atribuirii directe, nu se întocmește caietul de sarcini.

(4) Caietul de sarcini trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr.3** la prezentul Regulament.

(5) Concedentul are dreptul de a impune prin caietul de sarcini, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(6) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în caietul de sarcini natura și cuantumul lor.

IV.3 Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri

Art.30 (1) Municipiul Vaslui are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri prin aplicarea procedurii licitației.

(2) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(3) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație

(4) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(5) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

(4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(6) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin

care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(7) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

(8) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(9) Concedentul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(10) În cazul prevăzut la alin. (8) lit. b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(11) Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate trebuie să respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.

(12) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;

c) caietul de sarcini;

d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(13) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

IV.4. Procedura de atribuire a contractului de concesiune

Art.31 (1) Terenurile aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui, destinate construirii, pot fi concesionate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției.

(2) Terenurile aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se pot concesiona prin licitație publică numai în vederea realizării de construcții sau de obiective de uz și/sau de interes public, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate potrivit legii.

Art. 32. Nu pot face obiectul concesiunii terenurile libere de construcții aflate în administrarea consiliilor locale care constituie obiectul cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate al foștilor

proprietari formulate în termenul prevăzut de Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau Legea nr.18/1991 a fondului funciar.

Art. 33.(1) Prin excepție de la prevederile art. 29 alin. (1), terenurile destinate construirii se pot concesiona fără licitație publică, cu plata taxei de redevență stabilite potrivit legii, în următoarele situații:

a) pentru realizarea de obiective de utilitate publică sau de binefacere, cu caracter social, fără scop lucrativ, altele decât cele care se realizează de către colectivitățile locale pe terenurile acestora;

b) pentru realizarea de locuințe de către Agenția Națională pentru Locuințe, potrivit legii;

c) pentru realizarea de locuințe pentru tineri până la împlinirea vârstei de 35 de ani;

d) pentru strămutarea gospodăriilor afectate de dezastre, potrivit legii;

e) pentru extinderea construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;

f) pentru lucrări de protejare ori de punere în valoare a monumentelor istorice definite potrivit legii, cu avizul conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza documentațiilor de urbanism avizate potrivit legii

(2) Prin excepție de la prevederile art. 29 alin. (2), bunurile proprietate publică pot fi concesionate prin atribuire directă companiilor naționale, societăților naționale sau societăților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea municipiului Vaslui, care au fost înființate prin reorganizarea regiilor autonome și care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor

bunuri, dar numai până la finalizarea privatizării acestora.

(3) În cazul atribuirii directe nu este necesară întocmirea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini.

(4) În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii prevăzute la alin.

(2) implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului are obligația de a încheia contracte pe care, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să le califice conform legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

IV.5 - Licitatia

Art. 34. Licitatia publică este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire și a documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

Art.35.(1) Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data - limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și de cerințele specifice.

(3) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concedent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada

minimă prevăzută de prezenta secțiune pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare, separat pentru fiecare operator economic interesat.

(4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr. 4 la prezentul regulament**.

(5) Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.36. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. (2) Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor face în timp util, astfel încât să nu se depășească termenele prevăzute în alin. următor.

(5) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări; Răspunsul se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.

(7) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (5), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

(10) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (9), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(11) Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

IV.6 Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art.37. (1) Ofertele se redactează în limba română, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2)Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă, fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de către ofertant.

(4)Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(5)Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6)Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(7)Ofertele trebuie să conțină documentele solicitate, conform prevederilor documentației de atribuire.

(8)Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data și ora stabilite pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai la data și ora ședinței.

Art. 38.(1) Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(2)Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, la registratura Primăriei municipiului Vaslui, precizându-se data și ora .

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, astfel cum este precizat în caietul de sarcini, precum și numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (4)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5)Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

IV.7 Comisia de evaluare

Art. 39. (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre a concedentului. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Structura comisiei de evaluare, va fi următoarea:

- 3 consilieri locali din cadrul Consiliului Local Vaslui, respectiv
 - Dl Dragomir Valentin Mircea - membru și dl Braniște Lucian , membru supleant
 - Dl Barbu Alexandru- membru și dl Neacsu Daniel , membru supleant
 - Dna Bohotineanu Mihaela Verginia -membru și dl Mîndru Cătălin Emil ,membru supleant
- 3 reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui, cu 3 membri supleanți , stabiliți prin Dispoziție a Primarului Municipiului Vaslui.
- 1 reprezentant al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu 1 supleant

(3)Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

- (4) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate privată, aceștia neavând calitatea de membri.
- (5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (6) Persoanele prevăzute la alin. (4) beneficiază de un vot consultativ.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.
- (9) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- (10) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- (11) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- (12) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.
- (13) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (14) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 40. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizează toate solicitările privind domeniul public și privat al U.A.T Vaslui
- b) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- d) analizarea și evaluarea ofertelor;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) întocmirea proceselor-verbale;
- g) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art. 41. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

IV.8 Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 42. (1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:

- a) capacitatea economic-financiară a ofertanților;
- b) aspecte tehnice ale ofertei;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Concedentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

(4) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(5) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(6) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(7) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(8) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(9) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(10) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire.

(11) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(12) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (12) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) Raportul prevăzut la alin. (16) se depune la dosarul concesiunii.
- (19) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (20) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (21) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (22) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (21), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
- (23) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (24) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.
- (25) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr.5** la prezentul Regulament.
- (26) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (27) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (26) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (28) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (26) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (29) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (26).
- (30) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.
- (31) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

IV.9 Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

Art. 43. (1) Concedentul are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 26;
- b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 26.

(2) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

IV.10 Soluționarea contestațiilor

Art. 44. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

IV.11. Contractul de concesiune

Art. 45 Contractul de concesiune de bunuri, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care municipiul Vaslui, denumit concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun în schimbul unei redevențe.

Art. 46. (1) Contractul de concesiune se încheie în limba română, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte .

(2) Încheierea în formă scrisă a contractului de concesiune este obligatorie, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetățenia concesionarului.

Art. 47. (1) Contractul de concesiune se încheie în termen maxim de 20 de zile de la data finalizării procedurii prin realizarea comunicării rezultatelor către ofertanți. Predarea -primirea a obiectului concesiunii se efectuează prin proces-verbal încheiat în două exemplare.

(2) Neîncheierea contractului de concesiune în termenul enunțat în alin. anterior poate atrage după sine plata de daune-interese de către partea în culpă.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(5) Daunele-interese prevăzute la alin. (3) se stabilesc de către Tribunalul Vaslui, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(6) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (6), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (4).

(8) Contractul de concesiune de bunuri trebuie să cuprindă datele, drepturile, obligațiile și clauzele prezentate în **Anexa nr.6** la prezentul Regulament.

Art.48.(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
 - b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
 - c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
 - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- (2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
- (3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- (4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.
- (6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).
- (7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

IV.12 Dispoziții privind soluționarea litigiilor referitoare la concesiune

Art. 49. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

IV.13. Atribuirea directă a contractelor de concesiune

Art. 50. Atribuirea directă se poate face:

I. Către proprietarul unei construcții edificate pe un teren aflat în domeniul privat al municipiului Vaslui, ce a făcut obiectul unei alte concesiuni, iar în acest sens se vor depune următoarele documente:

- a) Cerere de atribuire a terenului aflat în domeniul privat al municipiului Vaslui;
- b) Contract de vânzare - cumpărare asupra construcției, autentificat – copie;
- c) Extras C.F. pentru terenul solicitat și pentru construcția edificată pe terenul care a făcut obiectul concesiunii – copie, nu mai vechi de 30 zile;
- d) Dovada achitării la zi a impozitului pe clădire și a redevenței pentru terenul concesionat;

II. În situația terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune încheiate în condițiile legii, la care, urmare efectuării lucrărilor cadastrale, au apărut diferențe de măsurători, între suprafața din contractul de concesiune și măsurătorile cadastrale efectuate ulterior, fără a se depăși suprafața totală concesionată de 450 mp prevăzută de art.18, lit.a) pct.1 din Legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate vor depune pentru acordarea dreptului de concesionare următoarele documente:

- a) Cerere de atribuire a terenului aflat în domeniul privat al municipiului Vaslui;
- b) BI/CI pentru persoanele fizice / certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice;
- c) Schița teren întocmită de un expert cadastral;
- d) Dovada achitării la zi a impozitului pe clădire și a redevenței pentru terenul concesionat;
- e) Contract concesiune (copie);

CAPITOLUL V

ÎNCHIRIEREA BUNURILOR

V.1 Reguli generale pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri

Art.51(1) Închirierea bunurilor proprietatea municipiului Vaslui, se face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Vaslui, cu respectarea principiilor prevăzute în art.4 din prezentul Regulament.

(2) Hotărârea prevăzută la alin.(1) trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte de 50% excepție făcând cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul local al municipiului Vaslui.

(4)În cazul închirierii bunurilor proprietatea municipiului Vaslui, de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către Consiliul de Administrație cu avizul Consiliului Local al municipiului Vaslui.

V.2 Documentația de atribuire

Art.52.(1)Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui prin care se aprobă închirierea bunurilor proprietatea municipiului Vaslui, trebuie să fie însoțită de documentația de atribuire, care conține următoarele elemente:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul - cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Art.53 Dispozițiile art. 29 și ale art.30 alin. (1) –(4), (6)-(12) ale prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

Art.54.Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul a două chirii lunare.

V.3 Licitația

Art.55. Dispozițiile art.34- 36 ale prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

V.4. Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Art.56. Dispozițiile art.37 și 38 ale prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

V.5 Comisia de evaluare

Art.57. Dispozițiile art.39 - 41 ale prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

V.6. Determinarea ofertei câștigătoare

Art.58. Dispozițiile art.42 a prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

V.7 Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

Art.59. Dispozițiile art.43 a prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

V.8. Soluționarea contestațiilor

Art.60. Dispozițiile art.44 a prezentului Regulament se aplică în mod corespunzător.

V.9 Contractul de închiriere

Art. 61 Dispozițiile art.46 și ale art.47 alin.(1)-(7) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător

Art.62 Contractul de închiriere de bunuri trebuie să cuprindă datele, drepturile, obligațiile și clauzele prezentate în **Anexa nr.7** la prezentul Regulament

Art.63. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CAPITOLUL VI

SUPERFICIA

VI.1 Reguli generale

Art.64.(1) Constituirea dreptului de superficie asupra terenurilor proprietate privată a municipiului Vaslui, se realizează în conformitate cu prevederile art.693 -702 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil.

(2) Superficiea este dreptul de a avea sau de a edifica o construcție pe terenul altuia, deasupra ori în subsolul aceluși teren, asupra căruia superficiarul dobândește un drept de folosință.

(3) Constituirea dreptului de superficie asupra unui teren proprietate privată a municipiului Vaslui, se realizează, fie la solicitarea expresă a proprietarului construcțiilor, fie din oficiu, pe baza unei hotărâri a Consiliului Local al municipiului Vaslui. Prin actul administrativ se va aproba constituirea dreptului de superficie, raportul de evaluare întocmit de evaluatori, autorizați, selectați prin licitație publică precum și cuantumul prestației titularului dreptului de superficie.

(4) Dreptul de superficie se exercită în limitele și condițiile actului constitutiv, terenul care face obiectul acestui drept fiind cel care rezultă din acte sau din măsurătorile cadastrale, după caz. Dacă există neconcordanțe între suprafața rezultată din acte și cea rezultată în urma măsurătorilor cadastrale, dreptul de superficie se va institui asupra terenului rezultat în urma măsurătorilor cadastrale. Municipiul Vaslui își rezervă dreptul de a constitui superficiea asupra unui teren având suprafața mai mică decât cea rezultată din acte, în situația în care se va aprecia că suprafața de teren înscrisă în acte este evident mai mare decât cea aferentă construcției sau în situația în care terenul este supus unei utilități publice.

(5) Prin terenul aferent construcției se înțelege suprafața de teren pe care urmează să se construiască și cea necesară exploatării construcției sau după caz, suprafața de teren aferentă și cea necesară exploatării construcției edificate, cât și terenul care asigură accesul la calea publică.

(6) Dreptul de superficie se instituie pe o perioadă de cel mult 99 de ani. La împlinirea termenului, dreptul de superficie se va reînnoi, prin act adițional la contractul de superficie. La momentul reînnoirii se va realiza actualizarea cuantumului prestației titularului dreptului de superficie. Actul adițional de prelungire a termenului superficiei va cuprinde și actualizarea cuantumului prestației.

(7) Contractul de superficie se înscrie în Carte Funciară Municipiul Vaslui, de către titularul dreptului de superficie.

VI.2 Documentele necesare constituirii dreptului de superficie

Art.65. Documentele necesare constituirii dreptului de superficie asupra unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui sunt următoarele:

a) cererea proprietarului construcțiilor, însoțită de copie după actul de identitate, în cazul persoanelor fizice sau certificat de înmatriculare/ certificat constatator în cazul persoanelor juridice;

- b) titlul de proprietate asupra construcțiilor (contract de vânzare cumpărare, donație, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă, autorizație de construire și proces verbal de recepție parțială, finală sau la terminarea lucrărilor, proces verbal de adjudecare a licitației etc.);
- c) documentație cadastrală, încheierea de carte funciară și extras de carte funciară actualizat, atât pentru construcții cât și pentru terenul asupra căruia se constituie dreptul de suprafață;
- d) Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vaslui de atestare a apartenenței la domeniul privat al municipiului Vaslui a terenului ce face obiectul dreptului de suprafață;
- e) certificat fiscal eliberat de Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui, aferent construcțiilor în cauză;
- f) raport de evaluare aferent terenului asupra căruia se constituie dreptul de suprafață, întocmit de un evaluator autorizat aflat în relații contractuale cu Municipiul Vaslui;
- g) certificat de urbanism de informare eliberat de Biroul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui

VI.3 Procedura constituirii dreptului de suprafață la cererea proprietarilor de construcții

Art.66.(1) Gestionarea procedurii administrative privind constituirea dreptului de suprafață asupra unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui intră în competența Biroului Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui.

(2) Cererea înregistrată la Primăria municipiului Vaslui, ce are ca obiect constituirea dreptului de suprafață asupra unui teren aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui, este direcționată către Biroul Patrimoniu, care are obligația de a verifica documentația depusă odată cu cererea. În situația în care se constată că documentația este incompletă, respectiv nu este însoțită de documentele prevăzute la art. 18, lit. a), b), c) și e) din prezentrul regulament, va solicita completarea acesteia, titularului cererii.

(3) Biroul Patrimoniu va verifica situația juridică a terenului, solicitând Serviciului de Administrație Publică Locală un punct de vedere cu privire la existența unor notificări formulate în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, sau a unor litigii.

(4) Dacă se va constata că terenul nu este cuprins în inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Vaslui, se va propune promovarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, în acest sens. Biroul Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui va realiza, la solicitarea Biroului Patrimoniu măsurătorile cadastrale și va întocmi schița cadastrală a terenului ce urmează a fi atestat. Deasemenea Biroul Patrimoniu va solicita Biroului Urbanism un certificat de urbanism de informare pentru terenul asupra căruia urmează să se constituie un drept de suprafață.

(5) Odată stabilită suprafața de teren pentru care se va institui dreptul de suprafață, prin grija unei persoane autorizate ANCPI, care are relații contractuale cu Primăria municipiului Vaslui, ca urmare a unei licitații, va fi întocmită documentația cadastrală a terenului, care va fi înscris în Cartea Funciară municipiul Vaslui, intabulându-se dreptul de proprietate privată a municipiului Vaslui asupra terenului respectiv

(6) Odată intabulată suprafața de teren, Biroul Patrimoniu va dispune efectuarea raportului de evaluare a terenului, de către un evaluator autorizat, aflat în relații contractuale cu Primăria municipiului Vaslui. Valoarea minimă a prestației titularului dreptului de suprafață se stabilește, astfel încât să asigure recuperarea în 25 de ani a prețului de vânzare al terenului, în condiții de piață.

(7) Contravaloarea serviciilor de întocmire a documentației cadastrale și de evaluare va fi suportată de către beneficiarul dreptului de suprafață.

(8) În baza documentațiilor descrise mai sus, Biroul Patrimoniu va propune promovarea unui proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de suprafață asupra terenului aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui, în favoarea solicitantului acestui drept.

(9) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui va fi comunicată Prefectului Județului Vaslui, Primarului Municipiului Vaslui, Serviciului Administrație Publică Locală, Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, Biroului Patrimoniu și beneficiarului dreptului de suprafață. Biroul Patrimoniu va înainta către Serviciul Finanțe Publice Locale, hotărârea Consiliului Local împreună cu documentele de decontare a serviciilor de întocmire a documentației cadastrale și evaluare în vederea încheierii contractului de suprafață.

VI.4 Procedura constituirii dreptului de suprafață din oficiu

Art.67.(1) Prevederile prezentului capitol se aplică în situația în care la nivelul serviciilor sau compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Vaslui, sunt identificate cazuri în care pe terenul aflat în patrimoniul privat al municipiului Vaslui sunt edificate construcții legale, iar între municipiul Vaslui și proprietarul acestor construcții nu există relații contractuale.

(2) Biroul Patrimoniu va verifica situația juridică a terenului, solicitând Serviciului de Administrație Publică Locală un punct de vedere cu privire la existența unor notificări formulate în baza Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, sau a unor litigii.

(3) De asemenea, Biroul Patrimoniu, va verifica apartenența terenului la domeniul privat al municipiului Vaslui, iar dacă se constată că terenul nu este cuprins în inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Vaslui, se va propune promovarea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui, în acest sens. Biroul Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui va realiza, la solicitarea Biroului Patrimoniu măsurătorile cadastrale și va întocmi schița cadastrală a terenului ce urmează a fi atestat.

(4) Odată stabilită suprafața de teren pentru care se va institui dreptul de suprafață, prin grija unei persoane autorizate ANCPI, care are relații contractuale cu Primăria municipiului Vaslui, ca urmare a unei licitații, va fi întocmită documentația cadastrală a terenului, care va fi înscris în Cartea Funciară municipiul Vaslui, intabulându-se dreptul de proprietate privată a municipiului Vaslui asupra terenului respectiv.

(5) Odată intabulată suprafața de teren, Biroul Patrimoniu va dispune efectuarea raportului de evaluare a terenului, de către un evaluator autorizat, aflat în relații contractuale cu Primăria municipiului Vaslui. Valoarea minimă a prestației titularului dreptului de suprafață se stabilește, astfel încât să asigure recuperarea în 25 de ani a prețului de vânzare al terenului, în condiții de piață.

(6) Biroul Patrimoniu va notifica proprietarul construcțiilor cu privire la instituirea suprafeței asupra terenului aferent construcției, solicitând să comunice Primăriei Municipiului Vaslui într-un termen de 10 zile lucrătoare documentația cadastrală, încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară aferente construcțiilor, precum și un certificat fiscal eliberat de Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui, aferent construcțiilor în cauză și a terenului aferent.

(7) În cazul în care proprietarul construcțiilor nu dă curs solicitării de la lit.(6), Biroul Cadastru, la solicitarea Biroului Patrimoniu, va depune toate diligențele necesare obținerii documentației cadastrale, încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară aferente imobilului în cauză. Deasemenea Biroul Patrimoniu va solicita de la Serviciul Finanțe Publice Locale situația fiscală a proprietarului construcțiilor.

(8) În baza documentațiilor descrise mai sus Biroul Patrimoniu va propune promovarea unui proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de suprafață asupra terenului aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui, în favoarea proprietarului construcțiilor amplasate pe terenul respectiv.

(9) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui va fi comunicată Prefectului Județului Vaslui, Primarului Municipiului Vaslui, Serviciului Administrație Publică Locală, Direcției de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și Serviciului Finanțe Publice Locale Biroului Patrimoniu.

(10) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui va fi comunicată și suprafațarului împreună cu o invitație în vederea perfectării contractului de suprafață.

(11) În situația în care beneficiarul dreptului de suprafață constituit în condițiile alin(1), refuză semnarea contractului de suprafață, i se va institui o taxă de ocupare teren domeniu privat al Municipiului Vaslui conform prevederilor legale în materie.

(12) Draftul contractului de suprafață se regăsește în **Anexa nr.8** la prezentul Regulament.

VI.5 Cauzele de încetare a suprafaței

Art.68. Dreptul de suprafață se stinge prin radiere din cartea funciară, pentru una dintre următoarele cauze:

- a) la expirarea termenului;
- b) prin consolidare, dacă terenul și construcția devin proprietatea aceleiași persoane;
- c) prin pierderea construcției sau ca urmare a desființării acesteia de către suprafațar;
- d) în alte cazuri prevăzute de lege.

VI.6 Alte clauze

Art.69. Cesiunea dreptului de suprafață asupra unui teren, proprietate privată a Municipiului Vaslui, este posibilă doar odată cu înstrăinarea construcțiilor edificate pe acesta, cu notificarea prealabilă a proprietarului terenului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

CAPITOLUL VII.

VÂNZAREA BUNURILOR DIN DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI VASLUI

VII.1 Reguli privind vânzarea de bunuri imobile

Art.70(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al municipiului Vaslui se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 34 – 44 ale prezentului Regulament, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 26, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al municipiului Vaslui și organizarea licitației publice se realizează de către municipiul Vaslui cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(3) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând municipiului Vaslui se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui.

(4) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(5) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Vaslui, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.

- (6) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.
- (7) Predarea – primirea bunului se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

VII.2 Contractul de vânzare-cumpărare

Art.71 (1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care Municipiul Vaslui, numit vânzător, transmite unei persoane fizice/juridice numită cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al municipiului Vaslui, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice.

(2) Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data semnării contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică. Suma obținută din vânzarea bunului imobil se constituie venit la bugetul local al municipiului Vaslui.

(3) Contractul de vânzare- cumpărare se încheie în limba română, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte .

(4)Încheierea în formă scrisă a contractului de vânzare- cumpărare este obligatorie, sub sancțiunea nulității.

(5)Contractul de vânzare- cumpărare se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetățenia cumpărătorului.

Art. 72. (1) Contractul de vânzare- cumpărare se încheie în termen maxim de 20 de zile de la data finalizării procedurii prin realizarea comunicării rezultatelor către ofertanți. Predarea -primirea a obiectului vânzării se efectuează prin proces-verbal încheiat în două exemplare.

(2)Neîncheierea contractului de vânzare- cumpărare în termenul enunțat în alin. anterior poate atrage după sine plata de daune-interese de către partea în culpă.

(3)Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare- cumpărare poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(4)În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar municipiul Vaslui reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(5) Daunele-interese prevăzute la alin. (3) se stabilesc de către Tribunalul Vaslui, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(6)În cazul în care municipiul Vaslui nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, municipiul Vaslui are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7)În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (6), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (4).

VII.3 Excepții de la regulile privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat

Art.73.(1) Prin excepție de la prevederile art.70, în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a municipiului Vaslui, pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

(2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin.(1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii Consiliului Local Vaslui și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(3) În situația în care cumpărarea unui teren, proprietate privată a municipiului Vaslui, este solicitată de proprietarul de bună credință a construcțiilor existente pe acest teren, vânzarea și prețul de vânzare vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat.

CAPITOLUL VIII

REGULI PRIVIND PROCEDURILE DE TRANSMITERE FĂRĂ PLATĂ ȘI DE VALORIFICARE A BUNURILOR APARTINÂND MUNICIPIULUI VASLUI

VIII.1 Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la municipiul Vaslui, la alta instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare

Art.74.(1) Pot fi transmise, fără plata, orice fel de bunuri aflate în stare de funcționare, indiferent de durata de folosință, dacă acestea nu mai sunt necesare municipiului Vaslui, dar care pot fi folosite în continuare de alta instituție publică sau dacă, potrivit reglementarilor în vigoare, municipiul Vaslui, nu mai are dreptul să utilizeze bunul respectiv.

(2) În vederea disponibilizării lor, compartimentul de specialitate va întocmi un referat de disponibilizare în care descrie bunul ce urmează a fi disponibilizat, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.).Referatul astfel întocmit va fi aprobat de către Primarul municipiului Vaslui.

(3) Municipiul Vaslui va informa în scris alte instituții publice pe care le considera ca ar avea nevoie de bunurile disponibilizate.

(4) În cazul în care, după 30 de zile, bunurile disponibilizate nu au fost solicitate de alte instituții publice, în vederea transmiterii fără plata, se va utiliza privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând municipiului Vaslui.

(5) Instituțiile publice interesate în obținerea unor bunuri pot solicita transmiterea, fără plata, a acestora și după publicarea anunțului de vânzare prin licitație, dar nu mai târziu de 5 zile anterioare datei stabilite pentru tinerca licitației de vânzare.

(6) Transmiterea, fără plata, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare. Competențele ordonatorului de credite de aprobare a proceselor-verbale de predare-preluare pentru transmitere fără plata pot fi stabilite și prin ordin al ordonatorului principal de credite.

VIII.2 Procedura privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând municipiului Vaslui

VIII.2.1 Dispoziții generale

Art.75.(1)Bunurile aflate în stare de funcționare aparținând municipiului Vaslui pot fi valorificate, prin vânzare la licitație, după îndeplinirea condițiilor și a procedurilor prevăzute la art.74 din

prezentul Regulament. Licitatia se organizează în baza Hotărârii Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

(2) Valorificarea prin vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, potrivit legii, aflate în administrarea exclusivă a municipiului Vaslui, se face cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Vaslui, prin organizarea de licitație publică deschisă cu strigare.

(3) Odată cu aprobarea vânzării de la alin.(2) se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local Vaslui și caietul de sarcini.

(4) Primarul municipiului Vaslui va numi, prin decizie, o comisie de evaluare compusă din 3-5 membri, din care, în mod obligatoriu, fac parte: conducătorul compartimentului economic și câte un reprezentant din compartimentele administrativ și financiar-contabile, precum și alți specialiști, după caz.

(5) Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care nu mai sunt necesare, a materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora, ce urmează a fi vândute; raportul întocmit de comisia de evaluare se va stabili prețul inițial de vânzare. Raportul va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui; evaluarea bunurilor se va avea în vedere prețul pieței la bunuri de același fel, precum și perioada de folosință a lor și gradul de uzură.

(6) În cazul în care comisia de evaluare apreciază că operațiunea de demolare sau de dezmembrare a bunurilor scoase din funcțiune se face cu costuri mai ridicate decât sumele care s-ar obține prin valorificarea acestora ca materiale sau piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării, aceasta poate propune conducătorului instituției publice organizarea licitației pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune nedemolate sau nedezmembrate.

VIII.2. 2 Publicitatea

Art.76.(1) Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei, municipiul Vaslui va publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație cât și la sediul propriu. Pentru bunurile care nu mai sunt necesare, propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, cât și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau a dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei, municipiul Vaslui afișează anunțul de vânzare numai la sediul propriu.

(2) Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

- a) denumirea și adresa instituției publice, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele sau piesele care fac obiectul licitației;
- b) data până la care pot fi trimise adresele instituțiilor publice în vederea transmiterii fără plată în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;
- c) adresa, data și ora tinerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare;
- d) numărul de telefon sau de fax unde se pot obține relații despre bunul sau bunurile scoase din funcțiune, materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora, scoase la vânzare, și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii achizitori spre a fi admiși la licitație
- e) prețul de pornire a licitației
- f) cota de cheltuieli de participare.

(3) Documentele de participare la licitația de vânzare a bunurilor se primesc cu cel mult 5 zile înainte de data stabilită pentruținerea licitației de vânzare a bunurilor.

VIII.2.3. Condiții de participare la licitație

Art.77.(1) La licitațiile de vânzare a bunurilor care nu mai sunt necesare sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau a dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică potențial cumpărătoare, care îndeplinește condițiile stabilite în caietul de sarcini și prezintă, până la data tinerii ședinței de licitație, documentele solicitate în caietul de sarcini.

VIII.2.4 Organizarea procedurii de licitație

Art.78.(1) Comisia de licitație se va numi prin decizie a Primarului municipiului Vaslui și va fi formată din minimum trei persoane. Nu pot face parte din comisie membrii comisiei de evaluare.

(2) Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

(3) Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

(4) Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

(5) În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheind-se proces-verbal de constatare.

(6) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20% .În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație. În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, de clasare și casare a bunurilor.

(7) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță tare și clar suma oferită de licitant.

(8) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

(9) După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

(10) Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul municipiului Vaslui.

(11) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul municipiului Vaslui, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

(12) Municipiul Vaslui este obligat sa soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

(13) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la data licitației.

(14) Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de preț negociabil. În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

(15) Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declarate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

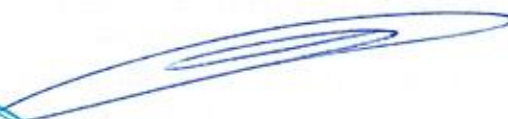
VIII.2.5 Dispoziții finale

Art.79. Sumele rezultate din vânzarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor sau pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării acestora constituie, potrivit legii, venituri ale bugetului local al municipiului Vaslui.

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CONTRACT de DARE în FOLOSINȚA GRATUITĂ (COMODAT)
continut cadru

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. MUNICIPIUL VASLUI cu sediul în mun.Vaslui, str.Spiru Haret, nr.2, tel./fax 0235310999, e-mail: *pmv@primariavaslui.ro*, cod unic de înregistrare 3337532 cont RO20TREZ6565006XXX000251, deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin primar, ing.Vasile Pavăl, în calitate de comodant, pe de o parte

Si

2.Asociația/fundație/federație.....cu sediul în.....tel/fax.....
e-mail.....CUI.....J..... reprezentată de

sau

2.UAT/instituția publică..... cu sediul în.....tel/fax.....
e-mail.....CUI..... reprezentată deîn calitate de comodatar ,

au convenit, de comun acord, să încheie prezentul contract având următoarele clauze:

CAP. I. TEMEIUL LEGAL AL CONTRACTULUI

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- Dispozițiile art. 874 – 875 Cod civil
- HCL nr.....privind dare în folosință gratuită

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 Obiectul prezentului contract este darea în folosință gratuită a imobilului.....

CAP. III. DESTINAȚIA BUNULUI DAT ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

ART.2 Bunul imobil este dat in folosință gratuită pentru desfășurarea tuturor activităților desfășurate deasociației/UAT.....

CAP. IV. DURATA CONTRACTULUI

ART.3 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de ani, începând cu data semnării contractului.

ART.4 Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional.

CAP. V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.5 Drepturile si obligațiile comodantului

- a) să predea bunul obiect al contractului de dare în folosință gratuită prin proces-verbal de predare primire,
- b) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege
- c) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

ART.6 Drepturile și obligațiile comodatarului

- a) să primească pe bază de proces-verbal, bunul dat în folosință gratuită,
- b) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită,
- c) să suporte din bugetul propriu toate lucrările și cheltuielile aferente, generate de folosința imobilului (întreținere, energie electrică, termică, apă canal. gaz, abonament telefon/interfon, internet, salubritate, reparații),
- d) asigurarea bunului se va suporta integral de către comodatar precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia;
- e) să permită accesul reprezentanților comodantului pentru efectuarea controlului asupra bunurilor,
- f) să nu schimbe destinația bunului primit în folosință fără acordul comodatarului,
- g) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui,
- h) să prezinte, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare,
- i) să informeze comodantul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică/privată, precum și de existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarea bunului,
- j) folosința dobândită în baza HCL nr..... nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei terțe persoane,
- k) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

CAP. VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.7 Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, prin restituirea bunurilor cel puțin în starea în care au fost primite.

ART.8 Raporturile contractuale încetează dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul celeilalte părți.

ART.9 Rezilierea contractului se poate face de către comodant în caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către comodat. Rezilierea contractului operează de plin drept, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată.

ART.10 Comodantul nu poate solicita restituirea bunului înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunului imobil.

ART.11 Comodantul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de comodat, în cel mult 15 (cincisprezece) zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea respectivului contract ar fi contrară interesului public. Denunțarea se face prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată.

CAP. VII. FORȚA MAJORĂ

ART.12 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres.

ART.13 Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

ART.14 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 (zece) zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui.

ART.15 Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAP. VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.16 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

ART.17 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP. IX. NOTIFICARILE ÎNTRE PĂRȚI

ART.18 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

ART.19 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

ART.20 Dacă notificarea se trimite de prin e-mail, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

ART.21 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP. X. LITIGII

ART.22 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

ART.23 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIII. DISPOZIȚII FINALE

ART.24 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate, în original câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

Comodant

Comodatar,

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Virlian Luminița Mihaela

Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CONTRACT de DARE în ADMINISTRARE
continut cadru

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.MUNICIPIUL VASLUI cu sediul în mun.Vaslui, str.Spiru Haret, nr.2, tel./fax 0235310999, e-mail: *pmv@primariavaslui.ro*, cod unic de înregistrare 3337532 cont RO20TREZ6565006XXX000251, deschis la Trezoreria Vaslui, reprezentată prin primar, ing.Vasile Pavăl, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

2.Instituția publică..... cu sediul în.....tel/fax.....
e-mail.....CUI..... reprezentată deîn calitate de administrator ,
au convenit, de comun acord, să încheie prezentul contract având următoarele clauze

CAP. I. TEMEIUL LEGAL AL CONTRACTULUI

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- Dispozițiile art. 867 - 870 Cod civil,
- HCL nr.....privind darea în administrare

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 Obiectul prezentului contract este darea în administrare a bunului.....

ART.2 Administratorul se obliga sa utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației aprobate de Consiliul Local al municipiului Vaslui.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

ART.3 Termenul administrării este pe durata derulării activității...../o perioadă determinată de timp, dacă legea nu prevede altfel și începe de la data semnării contractului.

ART.4 Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, prin act adițional. Administratorul are obligația sa-l notifice pe proprietar cu 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea termenului contractual prin care își exprima disponibilitatea pentru prelungirea acestuia.

CAP. IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.5 Drepturile si obligațiile proprietarului

- a) să predea în vederea administrării, bunul în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea contractului,
- b) să controleze periodic, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar,
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza,
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare, precum și reevaluarea acestora, în condițiile legii,
- e) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată,
- f) la încetarea contractului să preia bunul cel puțin în starea avută la data predării, cu îmbunătățirile aduse liber de sarcini.

ART.6 Drepturile și obligațiile administratorului

- a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
- b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
- d) culegerea fructelor bunului;
- e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
- h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

- k) semnarea procesului - verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcții

CAP. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.7 Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract,
- b) cu acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante,
- c) în situația desființării titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar,
- d) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de Consiliul Local al municipiului Vaslui, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-si execută obligațiile asumate prin prezentul contract,
- e) la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri,

ART.8 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-si producă efectele.

ART.9 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

CAP. VI. FORȚA MAJORĂ

ART.10 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres.

ART.11 Nici una părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

ART.12 Partea care invocă forța majora este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 (zece) zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui.

ART.13 Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune interese.

ART.14 Nici una părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora, așa cum este definită de lege.

ART.15 Partea care invocă forța majora este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 (zece) zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui.

ART.16 Dacă în termen de 10 (zece) zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daunei nterese.

CAP. VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

ART.17 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

CAP. VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.18 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

ART.19 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

CAP. IX. NOTIFICARILE ÎNTRE PĂRTI

ART.20 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevăzut în partea introductiva a prezentului contract.

ART.21 În cazul în care notificarea se face pe cale poștala, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

ART.22 Dacă notificarea se trimite de prin e-mail, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

ART.23 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP. X. LITIGII

ART.24 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

ART.25 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP.XI. DISPOZIȚII FINALE

ART.26 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, ștampilate și semnate, în original câte 1 (unul) exemplar pentru fiecare parte.

Proprietar

Administrator

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CAIETUL DE SARCINI

Trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

1. Informatii generale privind obiectul concesiunii/inchirierii/vanzarii :

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat/inchiriat/vandut;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii/inchirierii/vanzarii;
- c) condițiile de exploatare a concesiunii/inchirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii/inchirierii.

2. Condiții generale ale concesiunii/inchirierii

- a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
- b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
- d) interdicția subconcesionării bunului concesionat;
- e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii; f) durata concesiunii;
- g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- i) condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:
 - ☐ protejarea secretului de stat,
 - ☐ materiale cu regim special, ☐ condiții de siguranță în exploatare,
 - ☐ condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz,
 - ☐ protecția mediului,
 - ☐ protecția muncii,
 - ☐ condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune .

Președinte de ședință,
consilier, Prof. Vîrlan Luminița Mihaela

Contrasemnează,
Secretar, Jrs. Eduard Lăcătușu



ANUNȚ

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: UAT Municipiul Vaslui, Vaslui, strada Spiru Haret nr.2, telefon 0235.31.09.99, fax 0235.31.59.46, e-mail pmv@primariavaslui.ro.

2. Informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute:

3. Informații privind documentația de atribuire: informațiile se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: de la sediul Primăriei Municipiului Vaslui sau de pe site-ul instituției.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: documentația de atribuire se poate obține de la Biroul Patrimoniu, etaj.2, cam. 210, din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui de luni până joi între orele 08-16.30, vinerea între orele 08-14.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul:

3.4. Dată limită privind solicitarea clarificărilor

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor: .

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Municipiului Vaslui, str. Spiru Haret nr.2, registratura

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: se depun într-un singur exemplar , în două plicuri sigilate – unul exterior și unul interior

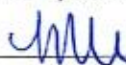
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor:

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

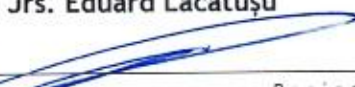
Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vaslui , Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr.54,tel. 0235.311.582, fax 0235.311.582 , e-mail tr-vaslui@just.ro

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării:

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Virgil Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



ANUNȚ DE ATRIBUIRE

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact:
UAT Municipiul Vaslui, Vaslui, strada Spiru Haret nr.2, telefon 0235.31.09.99, fax 0235.31.59.46, e-mail pmv@primariavaslui.ro.
2. Data publicării anunțului de vânzare în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a:
3. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare: **cel mai mare preț ofertat.**
4. Numărul ofertelor primite și declarate valabile:
5. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare:
6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și / sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței :
Tribunalul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 54, tel 0235 311 582 , e-mail:tr-vaslui@just.ro
7. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare:
8. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate în vederea publicării:

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CONTRACT DE CONCESIUNE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Vaslui, reprezentat legal prin **Vasile Pavăl - Primar** și **Eugen Boț – Director executiv**, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, 0235/313946, fax 0235/315946, cod fiscal 3337532 în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte

și

PF/PJ cu domiciliul/sediul în , str. , bl. , sc. , ap. , identificat/ă cu C.I. seria , nr. și CNP , identificata prin CUI și nr. de ordine la ORC J // ,reprezentată de , în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte,

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; ținând cont de prevederile O.U.G nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică; în temeiul HCL nr. privind acordarea dreptului de concesiune; HCL nr.2019 privind valorificarea bunurilor proprietate publică și privată ale municipiului Vaslui

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul contractului

(1) Contractul are drept obiect concesiunea unui teren în suprafață de mp, situat în Vaslui, str. , bl. , sc. , ap. , înscris în Cartea Funciară a Municipiului Vaslui la nr. , în favoarea **CONCESIONARULUI**.

(2) Obiectivul concedentului este concesiunea terenului menționat la art.1, alin.1, reprezentând teren aferent realizării unei construcții .

Art. 2 – Durata contractului

(1) Durata concesiunii este de ani.

(2) Contractul intră în vigoare la data de și expiră la data de .

(3) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Art. 3 – Redevența

(1) Pentru folosința bunului concesionat, concesionarul datorează concedentului, semestrial, redevență;

(2) a) Redevența este de lei/mp/an, stabilită în baza reglementărilor legale în vigoare.

b) Redevența anuală este în sumă de lei și, corespunzător duratei contractului, de lei pentru anul .

(3) Redevența se indexează de drept, anual, cu rata inflației, preluată din Buletinul statistic.

(4) Redevența se achită semestrial, în două tranșe egale, astfel: prima tranșă până în data de 31 martie, iar a doua tranșă până la data de 30 septembrie. În caz de neplată a redevenței la termenele arătate mai sus, se vor percepe majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligațiilor calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, a căror cotă poate fi modificată prin legile bugetare anuale.

(5) Plata redevenței se efectuează prin virament bancar sau în numerar la casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale, str. Spiru Haret, nr. 2.

(6) Modificările ce intervin în raporturile contractuale, sub aspectul scopului concesiunii, suprafeței concesionate, etc. atrag după sine și modificarea cuantumului redevenței percepute, de la data acceptării comunicării acestora de către concedent.

CAPITOLUL II - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Art. 4 – Drepturile părților

(1) **Concesionarul** are următoarele drepturi:

- a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, în limitele stabilite de legislația în vigoare;
- b) de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii și a obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

(2) **Concedentul** are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta obiectul concesiunii, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și respectarea obligațiilor asumate de concesionar;
- b) de a modifica sau de a rezilia în mod unilateral contractul, din motive excepționale, legate de interesul național sau local.

Art. 5 – Obligațiile părților

(1) **Concesionarul** are următoarele obligații:

- a) să preia bunul, în starea tehnică în care acesta se găsește, de la concedent, în maximum 5 zile de la încheierea prezentului contract;
- b) să folosească bunul concesionat conform destinației stabilite prin contract;
- c) să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a obiectului concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent;
- d) să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii;
- e) să nu subconcesioneze, să nu înredevențeze și să nu constituie garanții reale asupra bunului ce face obiectul concesiunii;
- f) să obțină toate avizele prevăzute de lege și de normativele în vigoare;
- g) să achite concedentului redevența stabilită prin contract, în cuantumurile, prin modalitățile și la termenele stabilite prin prezentul contract;
- h) să-și însușească modificarea cuantumului redevenței stabilite la solicitarea concedentului pe durata derulării contractului, dacă apar modificări legislative în acest sens (legi, ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri de Consiliul Local);
- i) să notifice în scris concedentul, în termen de 30 de zile, în cazul înstrăinării investiției realizate pe terenul concesionat, înstrăinare ce se va realiza cu cesionarea dreptului de concesiune;

j) cesionarea dreptului de concesiune se va realiza în termen de 30 de zile în baza unui act adițional cu noul proprietar, care va face în prealabil dovada achitării tuturor obligațiilor față de bugatul local;

k) să notifice în scris concedentul, în termen de 30 de zile, în cazul schimbării sediului firmei;

l) să își asume în totalitate responsabilitățile de mediu pe toată durata concesiunii;

m) să elibereze terenul în termenul stabilit de concedent, în cazul restituirii acestuia către fostul proprietar sau moștenitorii acestuia.

(2) Concedentul are următoarele obligații:

a) să predea bunul, în starea tehnică în care acesta se găsește, după semnarea contractului;

b) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate prin prezentul contract de concesiune;

c) în situația în care concedentul hotărăște vânzarea obiectului concesiunii, concesionarul, conform dreptului civil, are drept de preempțiune;

d) în cazul în care concedentul hotărăște vânzarea obiectului concesiunii, iar concesionarul a efectuat lucrări de investiții a căror valoare nu poate fi recuperată prin vânzare de către concesionar, acestea vor fi deduse din prețul de vânzare.

La obligațiile prevăzute la pct.(1) se adaugă orice alte obligații prevăzute de prezentul contract, de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui și de lege – după caz- cu aplicabilitate în domeniul regimului concesiunilor.

Art. 6– Răspunderea contractuală

(1) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor contractuale ori prevederilor legii, inclusiv cele ale hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui, partea în culpă datorează celeilalte părți, după caz:

a) majorări de întârziere;

b) daune interese.

(2) Daunele – interese reprezintă:

a) paguba efectivă;

b) câștigul nerealizat.

Constituie pagubă efectivă:

a) contravaloarea distrugerilor pricinuite bunului, actualizate cu rata inflației;

b) contravaloarea redevenței neachitate la termen, actualizată cu rata inflației.

Constituie câștig nerealizat:

a) echivalentul redevenței, pentru fiecare lună, calculată conform Hotărârii Consiliului Local, incidente pentru acea perioadă;

b) echivalentul dobânzii bancare medii practice de B.N.R., aplicată la acel quantum al echivalentului redevenței.

În urma rezilierii contractului din culpa exclusivă a concesionarului, acesta va datora concedentului pentru perioada dintre data încetării de drept a contractului de concesiune și până la părăsirea efectivă a spațiului, daune-interese, ce reprezintă echivalentul redevenței, a dobânzilor și a penalităților de întârziere. Rezilierea va avea loc la data semnării procesului verbal de predare-primire, după aducerea terenului la starea inițială.

Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate.

(3) Constituie cauze exoneratoare de răspundere, dacă sunt constatate și comunicate potrivit legii, următoarele:

- a) forța majoră;
 - b) cazul fortuit;
 - c) starea de necesitate.
- (4) Nu constituie cauze exoneratoare de răspundere:
- a) lipsa capacității de plată;
 - b) greva;
 - c) lichidarea judiciară.

Art. 7 – Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

- (1) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.
- (2) Suspendarea contractului are loc în cazurile prevăzute de art. 6, alin.(4), la cererea expresă a concesionarului, formulată în condițiile legii și cu acordul concedentului.
- (3) Suspendarea contractului nu operează în cazul în care, la data producerii evenimentelor în cauză, concesionarul era în întârziere privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (4) Contractul încetează, după caz, în vreuna din următoarele situații:
- a) **expirarea duratei acestuia;**
 - b) **acordul părților;**
 - c) în cazul în care **interesul național sau local o impune**, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local la propunerea primarului;
 - d) **denunțarea unilaterală a contractului, după aducerea terenului la starea inițială;**
 - e) alte situații expres prevăzute de lege.
- (5) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, potrivit prevederilor prezentului contract.
- (6) Contractul se reziliază de plin drept, **prin denunțarea unilaterală de către concedent**, prin simpla notificare a concesionarului și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care concesionarul se găsește în vreuna din următoarele situații:
- a) a subconcesionat terenul;
 - b) a cedat folosința bunului unor terți;
 - c) a folosit bunul împreună cu terți, prin asociere cu aceștia, fără acordul scris al concedentului;
 - d) a schimbat destinația ori profilul de activitate al spațiului construit pe terenul concesionat, fără acordul scris al concedentului;
 - e) în cazul restituirii terenului către fostul proprietar sau moștenitorii acestuia, în condițiile menționate la art. 5, lit. I);
 - f) în cazul nerespectării altor clauze prevăzute la art. 5, alin. (1).
- (7) Contractul se reziliază, **prin denunțarea unilaterală de către concesionar**, cu prealabila notificare a concedentului făcută cu o lună înainte de reziliere, în situația în care concesionarul renunță la contract, condiționat de aducerea terenului la starea inițială.
- (8) În alte situații decât cele prevăzute la alin.(6), denunțarea unilaterală a contractului are loc potrivit dreptului comun.

Art. 8 – Diferende, litigii

- (1) Părțile vor încerca să soluționeze pe cale amiabilă orice diferende ce s-ar ivi între ele, având drept obiect prezentul contract.
- (2) În cazul în care părțile au efectuat procedura prealabilă judecătii prevăzută la alin.(1), dar nu au reușit soluționarea diferendelor ivite, partea interesată se va putea adresa justiției.
- (3) Litigiile dintre părți, altele decât cele prevăzute la art.7 alin.(6) se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit dreptului comun.
- (4) În cazurile prevăzute la art.7 alin.(6) din prezentul contract, evacuarea se va face pe cale administrativă, prin dispoziția primarului, dacă concesionarul nu eliberează terenul în termenul prevăzut în somația de evacuare emisă de concedent.

Art. 9 – Dispoziții finale

(1) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(2) Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care câte 1(un) exemplar pentru fiecare parte, a câte 4 (patru) pagini.

CONCEDENT,

Municipiul Vaslui

PRIMAR,

Ing. Vasile Pavăl

CONCESIONAR,

PF/PJ

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela

Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Vaslui, reprezentat legal prin **Vasile Pavăl - Primar** și **Eugen Boț - Director executiv**, cu sediul în Vaslui, Str. Spiru Haret Nr. 2, tel. 0235/310999, 0235/313946, fax 0235/315946, cod fiscal 3337532, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte

și

PF/PJ cu domiciliul/sediul în _____, str. , bl _____, ap _____, identificat/ă cu C.I. seria _____, nr. _____, și CNP _____ identificată prin C.U.Î. _____ și nr. de ordine la ORC J / _____ /, reprezentată prin _____, identificat prin C.I. seria _____, nr. _____ și CNP _____, având funcția de _____, în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ, Hotărârii Consiliului Local nr. 115/10.11.2015, și a Hotărârii Consiliului Local nr., privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor aparținând domeniul privat al municipiului Vaslui și modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică și privată asupra bunurilor aparținând Municipiului Vaslui, părțile contractante au convenit de comun acord asupra următoarelor puncte:

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Contractul are drept obiect închirierea unui teren în suprafață de _____ mp situat în Vaslui, str. _____, sc. _____, ap. _____.

(2) Terenul închiriat este proprietatea municipiului Vaslui, iar folosirea terenului de către locatar se poate face numai cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

Art. 2 - Durata contractului

(1) Durata prezentului contract de închiriere este de _____.

(2) Contractul de închiriere se prelungește de la an la an de plin drept, în baza unei solicitări în acest sens făcută de locatar cu condiția să nu se modifice caracteristicile contractului.

Art. 3 - Chiria

(1) Pentru folosirea terenului, locatarul datorează locatorului chirie.

(2) a) Chiria este de lei/mp/an, stabilită prin Procesul verbal de adjudecare nr. din data de .

b) Chiria anuală este în sumă de lei.

(3) Chiria se va achita semestrial, în două tranșe astfel:

- prima tranșă până la 31 martie;
- a doua tranșă până la 30 septembrie.

În caz de neplată a chiriei până la termenele menționate, se vor percepe majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligațiilor calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, a căror cotă poate fi modificată prin legile bugetare anuale.

(4) Plata chiriei se efectuează prin virament bancar sau în numerar la casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale, situat în str. Spiru Haret, nr. 2.

(5) Modificările ce intervin în raporturile contractuale, sub aspectul scopului închirierii, suprafeței închiriate, etc., atrag după sine și modificarea cuantumului chiriei percepute de la data comunicării acestor date către locator.

Art. 4 – Obligațiile părților

(1) Locatarul are următoarele obligații:

- c) să folosească bunul imobil închiriat conform destinației stabilite prin contract, respectiv pentru desfășurarea activității pentru care a fost autorizat;
- d) să exploateze în mod direct bunul imobil care face obiectul închirierii;
- e) să nu subînchirieze și să nu constituie garanții reale asupra bunului imobil ce face obiectul închirierii;
- f) să obțină toate avizele prevăzute de lege și de normativele în vigoare;
- g) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații ce-i revin;
- h) să achite locatorului chiria stabilită prin contract, în cuantumurile și prin modalitățile și termenele stabilite în prezentul contract;
- i) să notifice în scris locatorul, în termen de 30 de zile, în cazul renunțării la închirierea bunului care face obiectul prezentului contract;
- j) să notifice în scris locatorul, în termen de 3 zile, în cazul schimbării domiciliului/sediului;
- k) să elibereze bunul imobil în termenul stabilit de locator, dacă interesele publice sau cerințele urbanistice cer acest lucru;
- l) să elibereze bunul imobil închiriat în cazul unor reorganizări preconizate de locator;
- m) să suporte impozitele și taxele locale, conform legislației în vigoare;
- n) să-și însușească modificarea cuantumului chiriei stabilite la solicitarea locatorului pe durata derulării contractului, dacă apar modificări legislative în acest sens;
- o) să respecte întocmai normele PSI în vigoare, locatorului revenindu-i în totalitate sarcinile privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- p) să respecte dispozițiile legale în vigoare referitoare la sistemul de colectare selectivă a deșeurilor menajere.

(2) Locatorul are următoarele obligații:

- e) să confere locatarului dreptul de folosință asupra bunului imobil;
- f) să preia bunul imobil închiriat, la încetarea contractului, în baza unui proces-verbal de predare-primire.

La obligațiile prevăzute la pct.1) se adaugă orice alte obligații neprevăzute de prezentul contract - stipulate în Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui sau de legi - după caz - cu aplicabilitate în domeniul regimului închirierilor.

Art. 5 - Răspunderea contractuală

(2) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor contractuale ori prevederilor legale, inclusiv cele din Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vaslui, partea în culpă datorează celeilalte părți, după caz:

- c) majorări de întârziere;
- d) daune interese.

(3) Majorările de întârziere se datorează pentru neplată la termenele scadente sau în cuantumurile stabilite, a chiriei. Majorările de întârziere se calculează și se încasează de drept, fără prealabilă notificare.

(3) Daunele - interese reprezintă:

- c) paguba efectivă;
- d) câștigul nerealizat.

Constituie pagubă efectivă:

- c) contravaloarea distrugerilor pricinuite bunului imobil închiriat, actualizate cu rata inflației;
- d) contravaloarea chiriei neachitate la termen, actualizată cu rata inflației.

Constituie câștig nerealizat:

- c) echivalentul chiriei, pentru fiecare semestru, calculată conform Hotărârii Consiliului Local, incidente pentru acea perioadă;
- d) echivalentul dobânzii bancare medii practicate de B.N.R., aplicată la acel cuantum al echivalentului chiriei.

(4) În urma rezilierii contractului din culpa exclusivă a locatarului, acesta va datora locatorului pentru perioada dintre data încetării de drept a contractului de închiriere și până la părăsirea efectivă a bunului imobil închiriat daune-interese, ce reprezintă echivalentul chiriei, și a majorărilor de întârziere. Rezilierea va avea loc la data semnării procesului verbal de predare-primire, după aducerea terenului la starea inițială.

(5) Constituie cauze exoneratoare de răspundere, dacă sunt constatate și comunicate potrivit legii, următoarele:

- d) forța majoră;
- e) cazul fortuit;
- f) starea de necesitate.

(6) Lipsa capacității de plată nu constituie cauză exoneratoare de răspundere.

Art. 6 - Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

(9) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

(10) Suspendarea contractului are loc în cazurile prevăzute de art.5, alin.(5), la cererea expresă a locatarului, formulată în condițiile legii și cu acordul locatorului.

(11) Suspendarea contractului nu operează în cazul în care, la data producerii evenimentelor în cauză, locatarul era în întârziere privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(12) Contractul încetează, după caz, în una din următoarele situații:

- f) acordul părților;
 - g) în cazul în care interesul național sau local o impune;
 - h) denunțarea unilaterală a contractului după aducerea terenului la starea inițială;
 - i) alte situații expres prevăzute de lege.
- (13) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, potrivit prevederilor prezentului contract.
- (14) Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locatar, prin simpla notificare a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul nu a îndeplinit obligațiile prevăzute la art.4, alin.(1).
- (15) În urma rezilierii de plin drept a contractului pentru oricare din situațiile enumerate la art.4, alin.(1), locatarul va datora locatorului, pentru perioada cuprinsă între data încetării de drept a contractului și data notificării locatarului, daune interese ce reprezintă echivalentul chiriei și a majorărilor de întârziere aferente.
- (16) Contractul se reziliază prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu prealabila notificare a locatorului făcută cu o lună înainte de reziliere, în situația în care locatarul renunță la contract.
- (17) În alte situații decât cele prevăzute la alin.(4), denunțarea unilaterală a contractului are loc potrivit dreptului comun.
- (18) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunul imobil care a fost utilizat de locatar revine locatorului gratuit și liber de orice sarcini, cu obligația eliberării imobilului în termenul stabilit de locatar. În această situație de încetare a contractului, cheltuielile privind eliberarea bunului imobil vor fi suportate de către locatar.
- (19) În cazul în care un articol sau o stipulare a prezentului contract ar fi neexecutoriu sau în conflict cu legislația în vigoare, acestea vor fi eliminate, restul contractului rămânând valabil.

Art. 7 – Diferende, litigii

- (5) Părțile vor încerca să soluționeze pe cale amiabilă orice diferende ce s-ar ivi între ele, având drept obiect prezentul contract.
- (6) În cazul în care părțile au efectuat procedura prealabilă judecătii prevăzută la alin.(1), dar nu au reușit soluționarea diferendelor ivite, partea interesată se va putea adresa justiției.
- (7) Litigiile dintre părți, altele decât cele prevăzute la art.6, alin.(6) se soluționează de către instanțele de judecată, potrivit dreptului comun.
- (8) În cazurile prevăzute la art.6 alin.(6) din prezentul contract, eliberarea bunului imobil se va face pe cale administrativă, dacă locatarul nu eliberează și predă bunul liber de sarcini.

Art. 8 Dispoziții finale

- (3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.
- (4) Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care câte 1(un) exemplar pentru fiecare parte, a câte 4 (patru) pagini.

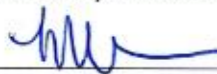
LOCATOR,

MUNICIPIUL VASLUI

PRIMAR

Ing. VASILE PAVĂL

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Virlian Luminița Mihaela



LOCATAR,

PF/PJ

Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



CONTRACT DE SUPERFICIE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Vaslui, reprezentat legal prin **Vasile Pavăl - Primar** și **Eugen Boț - Director executiv**, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2, tel. 0235/310999, 0235/313946, fax 0235/315946, cont bancar RO02TREZ65621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, cod fiscal 3337532 în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

PF/PJ cu domiciliul/sediul în....., localitatea , str....., nr..... , bl..... , sc..... ap.identificat/ă cu C.I. seria , nr..... și CNP , identificată prin CUI.....și nr. de ordine la ORC J / ,reprezentată de..... , având funcția de..... în calitate de **SUPERFICIAR**, pe de altă parte,

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991, republicată actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ale art. 693-702 din Codul Civil, în temeiul HCL nr. privind acordarea dreptului de superficie, HCL nr.....

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Se constituie un drept de superficie asupra terenului în suprafață de mp, situat în Vaslui, str. , bl. , sc. , ap. , proprietate privată a Municipiului Vaslui, înscris în Cartea Funciară a Municipiului Vaslui la nr. în favoarea **SUPERFICIARULUI**

(2) Obiectivul proprietarului este constituirea dreptului de superficie asupra terenului menționat la art. 1, alin. 1, pentru construirea unui

Art. 2 - Durata contractului

(1) Durata superficiei este de ani.

(2) Contractul intră în vigoare la data de și expiră la data de

(3) Contractul de superficie poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

Art. 3 - Prestația

- (1) Pentru folosința bunului asupra căruia s-a constituit dreptul de suprafață, suprafațiarul datorează proprietarului, semestrial, o prestație;
- (2) a) Cuantumul prestației este de lei/mp/an, stabilită în baza reglementărilor legale în vigoare.
- b) Prestația anuală este în sumă de lei și, corespunzător duratei contractului, de lei pentru anul
- (3) Cuantumul prestației se indexează de drept, anual, cu rata medie anuală a inflației pentru servicii, preluată din Buletinul statistic.
- (4) Prestația se achită semestrial, în două tranșe egale, astfel: prima tranșă până în data de 31 martie, iar a doua tranșă până la data de 30 septembrie. În caz de neplată până la termenele menționate, se vor percepe majorări de întârziere de 1 % din cuantumul obligațiilor calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, a căror cotă poate fi modificată prin legile bugetare anuale.
- (5) Plata se efectuează prin virament bancar sau în numerar la casieria Serviciului Finanțelor Publice Locale, str. Spiru Haret, nr. 2.
- (6) Modificările ce intervin în raporturile contractuale, sub aspectul scopului constituirii dreptului de suprafață, suprafeței terenului, etc. atrag după sine și modificarea cuantumulului prestației percepute, de la data acceptării comunicării acestora de către proprietar.

CAPITOLUL II - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Art. 4 - Drepturile părților

(1) Suprafațiarul are următoarele drepturi:

- q) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, în limitele stabilite de legislația în vigoare;
- r) de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul contractului și a obiectivelor stabilite de părți prin contract.

(2) Proprietarul are următoarele drepturi:

- c) de a inspecta obiectul contractului, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și respectarea obligațiilor asumate de suprafațiar;
- d) de a modifica sau de a rezilia în mod unilateral contractul, din motive excepționale, legate de interesul național sau local.

Art. 5 - Obligațiile părților

(1) Suprafațiarul are următoarele obligații:

- n) să preia bunul, în starea tehnică în care acesta se găsește, de la proprietar, în maximum 5 zile de la încheierea prezentului contract;

- o) să folosească bunul conform destinației stabilite prin contract;
- p) să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și de permanență a obiectului superficiei, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar;
- q) să exploateze în mod direct bunul care face obiectul superficiei;
- r) să nu constituie garanții reale asupra bunului ce face obiectul contractului;
- s) să obțină toate avizele prevăzute de lege și de normativele în vigoare;
- t) să achite proprietarului prestația stabilită prin contract, în cuantumurile, prin modalitățile și la termenele stabilite prin prezentul contract;
- u) să-și însușească modificarea cuantumului prestației stabilite la solicitarea proprietarului pe durata derulării contractului, dacă apar modificări legislative în acest sens (legi, ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri de Consiliul Local) ;
- v) să notifice în scris proprietarul, în termen de 30 de zile, în cazul înstrăinării investiției realizate pe teren;
- w) atribuirea dreptului de superficie se va realiza în termen de 30 de zile în baza unui act adițional cu noul proprietar, care va face în prealabil dovada achitării tuturor obligațiilor față de bugetul local;
- x) să notifice în scris proprietarul, în termen de 30 de zile, în cazul schimbării sediului firmei;
- y) să își asume în totalitate responsabilitățile de mediu pe toată durata superficiei;
- z) să elibereze terenul în termenul stabilit de proprietar, în cazul restituirii acestuia către fostul proprietar sau moștenitorii acestuia.

(2) Proprietarul are următoarele obligații:

- g) să predea bunul, în starea tehnică în care acesta se găsește, după semnarea contractului;
- h) să nu îl tulbure pe superficiar în exercițiul drepturilor rezultate prin prezentul contract;
- i) în situația în care proprietarul hotărăște vânzarea obiectului superficiei, superficiarul, conform dreptului civil, are drept de preempțiune;
- j) în cazul în care proprietarul hotărăște vânzarea obiectului superficiei, iar superficiarul a efectuat lucrări de investiții a căror valoare nu poate fi recuperată prin vânzare de către superficiar, acestea vor fi deduse din prețul de vânzare.

La obligațiile prevăzute la pct.(1) se adaugă orice alte obligații prevăzute de prezentul contract, de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui și de lege – după caz- cu aplicabilitate în domeniul regimului superficiei.

Art. 6- Răspunderea contractuală

(4) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor contractuale ori prevederilor legii, inclusiv cele ale hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui, partea în culpă datorează celeilalte părți, după caz:

- e) majorări de întârziere;
- f) daune interese.

(2) Daunele – interese reprezintă:

- e) paguba efectivă;
- f) câștigul nerealizat.

Constituie pagubă efectivă:

- e) contravaloarea distrugerilor pricinuite bunului, actualizate cu rata inflației;
- f) contravaloarea prestației neachitate la termen, actualizată cu rata inflației.

Constituie câștig nerealizat:

- e) echivalentul prestației, pentru fiecare lună, calculată conform Hotărârii Consiliului Local, incidente pentru acea perioadă;
- f) echivalentul dobânzii bancare medii practicate de B.N.R., aplicată la acel quantum al echivalentului prestației.

În urma rezilierii contractului din culpa exclusivă a superficialului, acesta va datora proprietarului pentru perioada dintre data încetării de drept a contractului și până la părăsirea efectivă a spațiului, daune-interese, ce reprezintă echivalentul prestației, a dobânzilor și a penalităților de întârziere. Rezilierea va avea loc la data semnării procesului verbal de predare-primire, după aducerea terenului la starea inițială.

Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate.

(3) Constituie cauze exoneratoare de răspundere, dacă sunt constatate și comunicate potrivit legii, următoarele:

- g) forța majoră;
- h) cazul fortuit;
- i) starea de necesitate.

(5) Nu constituie cauze exoneratoare de răspundere:

- d) lipsa capacității de plată;
- e) greva;
- f) lichidarea judiciară.

Art. 7 - Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

- (20) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.
- (21) Suspendarea contractului are loc în cazurile prevăzute de art. 6, alin.(4), la cererea expresă a superficiarului, formulată în condițiile legii și cu acordul proprietarului.
- (22) Suspendarea contractului nu operează în cazul în care, la data producerii evenimentelor în cauză, superficiarul era în întârziere privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (23) Contractul încetează, după caz, în vreuna din următoarele situații:
- j) expirarea duratei acestuia;
 - k) acordul părților;
 - l) în cazul în care interesul național sau local o impune, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local la propunerea primarului;
 - m) denunțarea unilaterală a contractului, după aducerea terenului la starea inițială;
 - n) alte situații expres prevăzute de lege.
- (24) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, potrivit prevederilor prezentului contract.
- (25) Contractul se reziliază de plin drept, **prin denunțare unilaterală de către proprietar**, prin simpla notificare a superficiarului și fără intervenția instanței de judecată în cazul în care superficiarul se găsește în vreuna din următoarele situații:
- g) a cedat folosința bunului unor terți;
 - h) a folosit bunul împreună cu terți, prin asociere cu aceștia, fără acordul scris al proprietarului;
 - i) a schimbat destinația ori profilul de activitate al spațiului construit pe teren, fără acordul scris al proprietarului;
 - j) în cazul restituirii terenului către fostul proprietar sau moștenitorii acestuia, în condițiile menționate la art. 5, lit. l);
 - k) în cazul nerespectării altor clauze prevăzute la art. 5, alin. (1).
- (26) Contractul se reziliază, **prin denunțarea unilaterală de către superficiar**, cu prealabila notificare a proprietarului făcută cu o lună înainte de reziliere, în situația în care superficiarul renunță la contract, condiționat de aducerea terenului la starea inițială.
- (27) În alte situații decât cele prevăzute la alin.(6), denunțarea unilaterală a contractului are loc potrivit dreptului comun.

Art. 8 - Diferende, litigii

- (9) Părțile vor încerca să soluționeze pe cale amiabilă orice diferențe ce s-ar ivi între ele, având drept obiect prezentul contract.
- (10) În cazul în care părțile au efectuat procedura prealabilă judecătii prevăzută la alin.(1), dar nu au reușit soluționarea diferendelor ivite, partea interesată se va putea adresa justiției.
- (11) Litigiile dintre părți, altele decât cele prevăzute la art.7 alin.(6) se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit dreptului comun.
- (12) În cazurile prevăzute la art.7 alin.(6) din prezentul contract, evacuarea se va face pe cale administrativă, prin dispoziția primarului, dacă superficiarul nu eliberează terenul în termenul prevăzut în somația de evacuare emisă de proprietar.

Art. 9 - Dispoziții finale

- (5) Prezentul contract constituie titlu executoriu.
- (6) Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care câte 1(un) exemplar pentru fiecare parte, a câte 4 (patru) pagini.

PROPRIETAR,
Municipiul Vaslui
PRIMAR,
Ing. Vasile Pavăl

SUPERFICIAR,
PF/PJ

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



FORMULARE LICITAȚIE

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____
în

cadrul _____ CNP _____,

membru cu drept de vot al comisiei de evaluare pentru licitația privind
concesionarea/inchirierea/vanzarea terenului

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a)nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți.

b)nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

c)nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

d)nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

DATA

SEMNĂTURA

Președinte de ședință,
Consilier Prof. Vîrlan Luminița Mihaela

Contrasemnează,
Secretar, Jrs. Eduard Lăcătușu



FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1.Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, la procedura pentru licitația având ca obiect _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de Comuna Toboliu, particip și depun oferta:

[] în nume propriu;

[] ca asociat în cadrul asociației _____;

[] ca subcontractant al _____

_____ ; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar ca: [] nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

[] sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

- Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
- De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
- Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Toboliu, str. Principala, nr. 149, localitatea Toboliu, județul Bihor, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon / Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



Declarație de participare la licitație

I. Subsemnatul/Subsemnataii,

_____	_____	_____	oferant/ al/ai care
reprezentant/	împutemicit	legal	

va participa la licitația privind concesionarea/inchirierea/vanzarea terenului

organizată de Primaria Toboliu, în calitate de PROPRIETAR, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele

_____, următoarele:

1.am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2.consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3.fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4.în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație, sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5.oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6.oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția

de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon/Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Vîrlan Luminița Mihaela

Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu





