ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 130

privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubrizare al Municipiului Vaslui, județul Vaslui, aprobarea Studiului de Oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii, a Regulamentelor, a Caietelor de sarcini aferente, și a prețurilor și tarifelor practicate de către S.C. Goscom Vaslui S.A.

Consiliul Local al Municipiului Vaslui

Având in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 138172 /17.08.2022 al Primarului Municipiului Vaslui,
- Raportul de specialitate nr. 138183/17.08.2022 al Direcției de Gospodărie Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui,
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali,

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinului nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C.U.P. nr. 520/2018;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.1, alin. 2, lit. d alin.7, lit. n, art. 139, art. 196, alin. 1, lit. a) si art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubrizare pe raza municipiului Vaslui, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modalitatea de gestiune, prin atribuirea directă, a unor activități din cadrul serviciului de salubrizare pe raza municipiului Vaslui, către SC Goscom Vaslui SA., pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2022, după cum urmează:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

e) administrarea depozitelor de deșeuri (inert și vegetal).

Art. 3. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Vaslui, județul Vaslui, către S.C. Goscom Vaslui S.A. conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietele de sarcini ale unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în municipiul Vaslui, județul Vaslui, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Regulamentele unor activități din cadrul serviciului de salubritate conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă modalitatea de gestiune, prin atribuirea directă, a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, către SC Goscom Vaslui SA., pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2022.

Art. 7. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Vaslui, către S.C. Goscom Vaslui S.A. conform Anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă Caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Vaslui conform Anexei nr. 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă Regulamentul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Vaslui, conform Anexei nr. 7, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă prețurile pentru utilaje noi practicate de către SC Goscom Vaslui SA, conform Anexei nr. 8, parte integrantă din prezenta hotărâre. Celelalte prețuri și tarife pentru o serie de lucrări manuale, mașini si utilaje specifice serviciilor de salubrizare prestate de către SC GOSCOM VASLUI SA pe raza UAT Vaslui sunt cele aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local Vaslui nr. 45/31.03.2022.

Art. 11. Se împuternicește Primarul Municipiului Vaslui, să semneze în numele și pe seama Municipiului Vaslui, Contractul de delegare al gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate și Contractul de delegare al gestiunii a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

Art. 12. Primarul municipiului Vaslui, prin Direcția Economica, Direcția de Gospodărie Urbană si SC Goscom Vaslui SA vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 13. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. Vaslui nr. 88/31.08.2017, H.C.L. Vaslui nr. 178/13.12.2018 și H.C.L. Vaslui nr. 182/27.12.2019 își încetează aplicabilitatea.

Art. 14. Hotărârea intră în vigoare conform art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției Economice;
- Direcției de Gospodărie Urbană;
- SC GOSCOM VASLUI SA.

ROMÂNIA
JUD. VASLUI MUNICIPIUL VASLUI CONSILIUL LOCAL

Vaslui 25.08.2022

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Branișteș Lucian

Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu

ANEXA nr. 1 la HCL NR.130/25.08.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI

ELABORATOR: FINACON INTERNATIONAL CONSULTING SRL

SOCIETATEA COMERCIALĂ FINACON INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L. BUCUREȘTI - ROMÂNIA

AUGUST 2022

CUPRINS

Capitolul 1. Date generale 3
1.1. Scopul studiului de oportunitate 4
1.2 Legislaţie aplicabilă 5
1.3 Abrevieri .....

Capitolul 2. Analiza actuală a serviciului public de salubritate 6
2.1 Aspecte generale 6
2.1.1. Prezentarea municipiului Vaslui 9
2.2 Prezentare generală a Serviciului de salubritate 11
2.3 Descrierea actuală a organizării şi desfăşurării serviciului public de salubritate..
2.3.1 Activităţile de măturat, spălat, stropire şi întreţinerea curăţeniei căilor publice 12
2.3.2 Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 17
2.3.3 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri inerte) şi a deşeurilor vegetale 20
2.3.4. Colectarea cadavrelor de animale (deşeuri de origine animală) 22
2.3.5. Administrare depozite de deşeuri (inert şi vegetal) 23
2.3.6. Activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare 23

Capitolul 3. Situaţia economico – financiară actuală a serviciului public de salubritate din municipiul Vaslui 28
3.1 Situaţia veniturilor realizate din prestarea serviciilor de salubrizare 28
3.2 Analiza cheltuielilor necesare pentru funcţionarea serviciului de salubrizare 28
3.3 Valoarea investiţiilor efectuate pentru funcţionarea serviciului de salubrizare 29

Capitolul 4. Modalităţi de gestionare a serviciului public de salubrizare 29
4.1 Contractul de delegare a gestiunii 29
4.2 Durata contractului de delegare a gestiunii 29
4.4 Procesul de selectare a operatorului prin modalitatea de gestiune directă 30
4.5Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată şi caracteristicile gestiunii delegate 31

Capitolul 5. Redevenţa 33

Capitolul 6. Analiza cost - beneficiu 33
6.1 Analiza cost beneficiu în cazul gestiunii directe 33
6.2 Analiza cost beneficiu în cazul gestiunii delegate 35
6.3. Matricea riscurilor pentru achiziţia serviciului public de salubrizare în municipiul Vaslui 36
6.4. Cuantificarea riscurilor 38

Capitolul 7. Obligațiile operatorului serviciului public de salubrizare 39
7.1 Obligațiile operatorului serviciilor de salubrizare 39
7.2 Obligațiile operatorului activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare.....40

Capitolul 8. Analiză comparativă între modalitățile de gestionare a unor activități ale serviciului public de salubritate, indiferent de forma de gestiune 42
8.1 Analiză comparativă – cheltuieli financiare 42
8.2 Analiză comparativă în funcție de factorii de comparație 43
8.3 CONCLUZII 43

Capitolul 1. Date generale

1.1. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are ca obiectiv stabilirea modalităților de gestiune a serviciului de public de salubrizare pe raza Municipiului Vaslui, respectiv determinarea modului de organizare a activităților de:

- ***Măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice***

  a) Măturat, spălat stropire și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor) și colectarea deseurilor vegetale, inerte, voluminoase-mobilier uzat, electrice și electronice, anvelope și acumulatori de la punctele de pre-colectare a deșeurilor menajere).

- ***Deszăpezire***

  b) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului).

- ***Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe,***

  c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- ***Colectarea cadavrelor de animale (deșeuri de origine animală)***

  d) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

- ***Administrarea depozitelor de deșeuri***

  e) Administrarea depozitelor de deșeuri (inert și vegetal);

- ***Dezinfecție, dezinsecție, deratizare***

Legea nr. 51/2006 definește serviciile comunitare de utilități publice ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale. Din serviciile comunitare de utilități publice face parte și serviciul public de salubrizare.

În conformitate cu prevederile legale, serviciile comunitare de utilități publice sunt/vor fi înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

"Serviciile de utilităţi publice fac obiectul unor obligaţii specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi au următoarele particularităţi:

a) au caracter economico-social;

b) răspund unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;

c) au caracter tehnico-edilitar;

d) au caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;

e) regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;

f) presupun existenţa unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;

h) sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;

l) sunt organizate pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să le permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;

i) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;

j) recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situaţie în care autorităţile administraţiei publice locale solicită avizul Consiliului Concurenţei.

Potrivit Legii nr. 101/2006, Serviciul public de salubrizare a localităţilor:

- face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.
- se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activităţi ale serviciului public de salubrizare din municipiul Vaslui, este necesară evaluarea următoarelor aspecte:

- Analiza din punct de vedere tehnic şi financiar a tipurilor de gestiune;
- Modul în care opţiunea aleasă răspunde cerinţelor şi politicilor Municipiului Vaslui.

1.2 Legislaţie aplicabilă

Studiul de oportunitate reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare cu privire la aspectele care fac obiectul acestuia şi este reglementat de următoarele acte normative:

- Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care asigură cadrul legislativ şi instituţional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice ;
- Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

1.3 Abrevieri

asociaţie de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice - asociaţia de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor OG 57/2019, având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice furnizate/prestate pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii;

gestiune delegată: - Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ – teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.
Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme.

gestiune directă: - Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative si executive, în numele unităţilor administrativ – teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele si responsabilităţile ce

le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea si exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

operator de servicii de utilităţi publice,
denumit şi operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condiţiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilităţi publice sau a uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice.

sistem de utilităţi publice - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii si instalaţii tehnologice, echipamente si dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilităţi publice, prin ale cărui exploatare si funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
Bunurile ce compun sistemele de utilităţi publice fac parte din domeniului public ori privat al unităţilor administrativ- teritoriale si sunt supuse regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

2. Analiza actuală a serviciului public de salubritate

2.1 Aspecte generale

2.1.1. Prezentarea municipiului Vaslui

Vaslui este municipiul de reşedinţă al judeţului cu acelaşi nume, localizat în estul ţării, aproape de frontiera cu Republica Moldova. Municipiul Vaslui face parte din Regiunea de Dezvoltare Nord Est şi este format din localităţile componente Bahnari, Brodoc, Moara Grecilor, Rediu, Vaslui (reşedinţa) şi Viişoara.

Municipiul este aşezat în centrul judeţului Vaslui, la o distanţă de 357 km de capitala ţării, Bucureşti, la 68 km de Iaşi şi 52 km de Bârlad, oraş care face parte din acelaşi judeţ. Prin intermediul căii ferate are legături directe cu Bucureşti, Braşov, Galaţi, Mangalia, Iaşi şi alte oraşe importante din ţară, chiar şi din Republica Moldova, cum ar fi oraşul Ungheni.

Căile de comunicaţie rutiere din teritoriu sunt în prezent asigurate de:

- ✓ DE 580 care face legătura între Bucureşti-Albiţa-Chişinău;
- ✓ DN 24 care face legătura între Bucureşti şi Iaşi;
- ✓ DN 2F care leagă Vaslui-ul de Bacău (83 km);
- ✓ DN 15D care face legătura între Vaslui şi Roman (80 km).

Din punct de vedere fizico-geografic, municipiul se situează la intersecţia dintre paralela 46°38'18" latitudine nordică şi 27°43'45" longitudine estică.

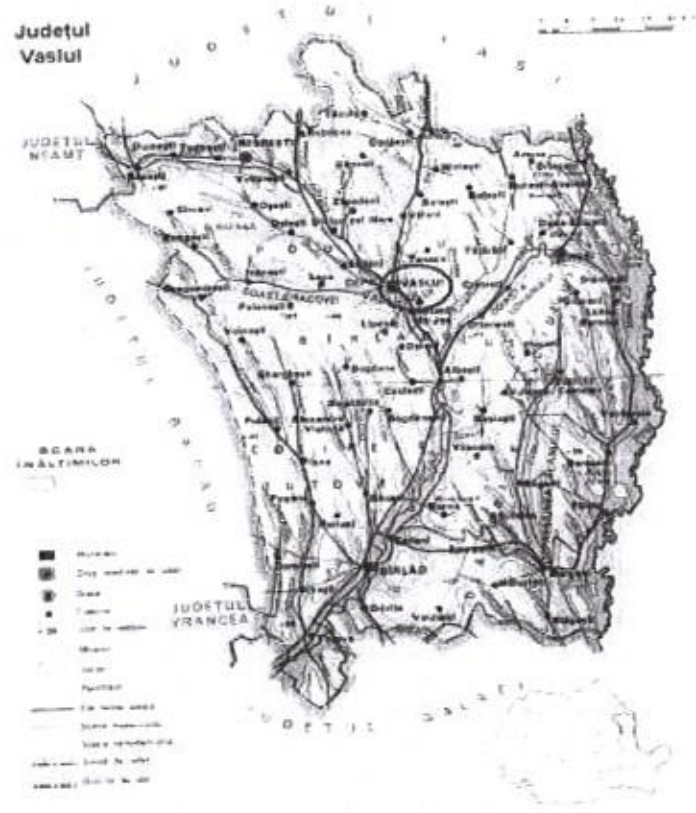
Municipiul Vaslui este situat pe Valea Bârladului, în aria de confluenţă a râurilor Vasluieţ şi Racova, în zona de contact dintre Colinele Tutovei şi Podişul Central Moldovenesc, la o altitudine medie de 110 m faţă de nivelul mării.

Suprafaţă şi limite

Suprafaţa administrativ-teritorială a municipiului Vaslui este de 6844 ha, dintre care 1966 ha reprezintă teritoriul intravilan şi 4878 ha reprezintă teritoriul extravilan.

Limitele teritoriale ale Municipiul Vaslui sunt:

- ✓ Zăpodeni la nord;
- ✓ Bălteni la nord-vest;
- ✓ Pușcași la vest;
- ✓ Lipovăț la sud-vest;
- ✓ Muntenii de Jos la sud;
- ✓ Tanacu la est;
- ✓ Muntenii de Sus la nord.



Populație

Conform Recensământului populației efectuat în 2011, populația este de 55.407 locuitori, în scădere cu 27,37% față de recensământul anterior din 2002, atunci când se înregistra un număr de 70.571 de locuitori. Municipiul Vaslui este al 40-lea oraș că mărime din România.

În anul 2021, conform datelor de pe Institutul Național de Statistică, populația municipiului Vaslui se ridica la un număr de 136434 locuitori, dintre care 66083 sex feminin și 70351 sex masculin.

Structura populației după sex, prezintă o repartiție echilibrată, respectiv 48,44% femei și 51,56% bărbați, structură menținută de la recensământul din anul 2011, până în prezent.

Majoritatea locuitorilor sunt români (53.678%), cu o minoritate de romi (1,19%) și una de Lipoveni (0.06%). Pentru 0,12% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (53.758%). Pentru 9,29% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Clima

Clima oraşului se încadrează în trăsăturile climei temperat – continentale, cu regiuni de antestepă, la interferenţa influenţelor climatice specifice părţii de est a ţării cu cele caracteristice Podişului Central Moldovenesc, trăsătura principală fiind dată de succesiunea celor patru anotimpuri, diferenţiate din punct de vedere al elementelor meteorologice.

În ceea ce priveşte temperatura exterioară convenţională, municipiul Vaslui face parte din zona climatică III, care este caracterizată de o temperatura de -18°C, conform zonării teritoriului României după temperatura exterioară convenţională de calcul.

Temperatura medie multianuală este de 9,40°C, apropiindu-se de media pe ţară care este de 9,50°C, conform datelor de pe World Weather Online.

În cursul anului 2021, temperatura medie anuală cea mai ridicată s-a înregistrat în luna iulie 28°C şi august 29°C. Lunile cu cele mai scăzute temperaturi au fost lunile decembrie şi ianuarie, atunci când s-a înregistrat -1°C şi luna februarie, atunci când temperatura a scăzut cu mult sub 0°C, astfel înregistrându-se -3°C.

Regimul eolian pune în evidenţă dominarea curenţilor din nord – nord vest şi sud – sud est. Aceasta are o influenţă directă asupra regimului precipitaţiilor care sunt sărace în perioada lunilor noiembrie – martie, când vânturile de est şi nord-est au o frecvenţă mai mare, şi mai bogată în celelalte luni ale anului când frecvenţa vânturilor dinspre nord şi chiar sud-vest creşte. Cantităţile mari de precipitaţii cad în perioada caldă a anului, cu maxime înregistrate în lunile mai şi iunie (media multianuală fiind de 80,79 mm). Stratul de zăpadă are o grosime ce variază între 12,2 – 33,6 cm.

Informaţii economico-administrative

Pe raza teritoriului unităţii administrativ-teritoriale Vaslui, la recensământul din 2011, existau 22708 gospodării. Raportat la populaţia oraşului, rezultă un număr mediu de 25 persoane per gospodărie.

Camera de Comerţ şi Industrie Vaslui desfăşoară o activitate puternică, materializată prin organizarea cursurilor de perfecţionare, a expoziţiilor specializate pe anumite domenii de activitate, intermedieri de posibilităţi de afaceri cu parteneri străini. Cele mai puternice bănci şi organizaţii financiare pe plan naţional au sucursale deschise în municipiu, asigurând un mediu favorabil pentru dezvoltarea agenţilor economici (BCR, BRD, Banepost, etc).

Cea mai mare parte a operatorilor economici se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, având obiecte de activitate diversificate, de la producerea de mobilier, confecţii, îmbrăcăminte, încălţăminte, până la materiale de construcţii, instalaţii diverse, mase plastice, produse alimentare şi altele.

Evoluţia situaţiei economice a municipiului este legată de evoluţia economiei naţionale şi prezintă o structură care cuprinde majoritatea sectoarelor de activitate: industrie, comerţ, construcţii, turism, servicii, transport şi agricultură.

Perspectivele dezvoltării municipiului Vaslui

Datorită poziţiei sale geografice, municipiul Vaslui a cunoscut o dezvoltare economică, socială şi culturală continuă.

În ultimii ani, municipiul Vaslui s-a dezvoltat puternic din punct de vedere economic, datorită investiţiilor realizate sau aflate în curs de realizare de către o serie de companii române şi

străine de renume, dintre care amintim: OMV, Dedeman, BCR, BRD, Bancpost, Banca Transilvania, CEC Bank, Banca Comercială Română, reţeaua de benzinării Mol şi Rompetrol, etc.

Autorităţile Locale din municipiu au iniţiat în ultimii ani o serie de proiecte de investiţii care s-au bucurat de sprijinul şi implicarea locuitorilor şi, printr-un efort susţinut, au reuşit să realizeze racordarea, extinderea şi modernizarea reţelelor de utilităţi publice. În acest sens, menţionăm: extinderea reţelei de iluminat public, modernizarea şi extinderea reţelei stradale – asfaltarea străzilor din perimetrul blocurilor de locuinţe şi pietruirea tuturor celorlalte străzi şi drumuri, precum şi construirea unor străzi noi, extinderea reţelei de alimentare cu apă potabilă şi a reţelei de canalizare, racordarea la reţeaua de gaze naturale, modernizarea centralelor termice existente, etc.

Dintre sectoarele economiei naţionale, sectorul terţiar (servicii) este cel mai bine reprezentat pe plan local, cunoscând o dezvoltare continuă şi o diversificare rapidă a serviciilor oferite.

Sectorul terţiar are o importanţă deosebită, dezvoltându-se continuu, astfel încât, locuitorii municipiului beneficiază aproape de întreaga gamă de servicii.

Eforturile Autorităţilor Locale din municipiul Vaslui se concentrează, în principal, în direcţia îmbunătăţirii nivelului de trai al comunităţii, prin modernizarea şi extinderea reţelelor de utilităţi publice, dezvoltarea infrastructurii de învăţământ, infrastructurii culturale, dezvoltarea activităţilor industriale şi îndeosebi a serviciilor, etc. Toate acestea vor contribui la creşterea nivelului de trai şi a standardului de viaţă a locuitorilor municipiului Vaslui.

Instituţiile publice care au ca scop protejarea mediului şi a sănătăţii populaţiei:

- ***Agentia pentru Protectia Mediului*** – printer atribuţiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor, colaborând cu autorităţile publice locale în vederea implementării Planului Judeţean de Gestionare a Deşeurilor;
- ***Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Vaslui*** – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice;
- ***Garda Naţională de Mediu - Comisariatul Judeţean*** – printer atribuţiile căreia se numără urmărirea şi controlul aplicării de către persoanele fizice şi juridice a reglementărilor privind gestionarea deşeurilor, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului;
- ***Direcţia Silvică Vaslui*** - are ca scop gospodărirea durabilă şi unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a statului, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice, precum şi coordonarea şi implementarea programului naţional de ameliorare genetică a cabalinelor, promovarea pe plan naţional şi internaţional, a exemplarelor de cabaline valoroase.

2.2 Prezentare generală a Serviciului de salubritate

Prin salubrizare, în contextul legislaţiei actuale se înţelege totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor, pentru satisfacerea nevoilor comunităţilor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubrizare a localităţilor, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice sunt:

- protecţia sănătăţii populaţiei;
- autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

- responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Obiectivele urmărite sunt:

- dezvoltarea si funcţionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare în concordanţă cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, precum şi a infrastructurii aferente acestuia;
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciului prestat;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a municipiului ;
- stimularea mecanismelor economiei de piaţă ;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă ;
- promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor ;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubritate;
- identificarea soluţiilor durabile din punct de vedere economic şi ecologic, adaptate la condiţiile specifice în vederea atingerii ţintelor locale de gestionare a deşeurilor;
- informarea , conştientizarea şi responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu.
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu ;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia ;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale ;
- promovarea reabilitării infrastructurii aferente activităţilor serviciului de salubrizare;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investiţional adecvat, în vederea cresterii calităţii vieţii cetăţenilor;
- menţinerea activităţilor serviciului la indicatorii de performanţă propuşi.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, la nivelul utilizatorului, stabiliţi prin Regulamentul serviciului de salubrizare.

Indicatorii de performanţă şi de evaluare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populatiei;

- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubrizare;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare – informare, consultanță,

în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubrizare vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător

2.3 Descrierea actuală a organizării și desfășurării serviciului public de salubritate

- În prezent, pe raza municipiului Vaslui, activitățile serviciului de salubrizare menționate la punctul 1.1 se desfășoară în cadrul contractelor de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități ale serviciului public de salubrizare nr. 8317/19.09.2017, semnat între Municipiul Vaslui și SC GOSCOM VASLUI SA, având valabilitate până la data de 01.09.2022, iar pentru serviciile de ***Dezinfecție, dezinsecție, și deratizare este încheiat contractul nr. 8876/03.10.2017*** semnat între Municipiul Vaslui și SC GOSCOM VASLUI SA, având valabilitate până la data de 03.10.2022.

SC GOSCOM VASLUI SA este o societate comercială, având ca acționar unic UAT Municipiul Vaslui și deține ;

- Autorizația de Mediu nr. 17/09.02.2011;
- Licență ANRSC nr .4089/03.11.2017
- Autorizație Sanitar Vaterinară nr. 111/25.07.2012

Pentru Serviciile de consultanță de specialitate privind desfășurarea în condiții de siguranță a activității DDD . s-a încheiat contractul de prestări servicii nr. 846/31.01.2022 cu SC URGOVET SRL Vaslui,

Societatea are un număr de 188 salariați, structurat pe activități astfel :

- Spații verzi - 52
- Salubritate – 75
- Sector auto – 15
- Activități service – 7

- Sezonieri – 16
- Personal TESA – 23

2.3.1 Activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea curățeniei căilor publice

În prezent pentru **activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea curățeniei căilor publice** (inclusiv răzuirea rigolelor) și colectarea deșeurilor vegetale, inerte, voluminoase-mobilier uzat, electrice și electronice, anvelope și acumulatori de la punctele de pre-colectare a deșeurilor menajere) în Municipiul Vaslui, operatorul a acționat cu următoarele utilaje :

NR. CRT.	UTILAJ ȘI OPERAȚIUNE	NR. ÎNMATRICULARE	PROPRIETATE
1	MĂTURAT	VS.05.BIN	U.A.T. VASLUI
		VS.00081	GOSCOM VASLUI
2	SPĂLAT	VS.05.BIS	U.A.T. VASLUI
		CJ.22.BZE	GOSCOM VASLUI
3	STROPIT	VS.04.PCY	GOSCOM VASLUI
		CJ.22.BZE	GOSCOM VASLUI
4	COLECTAT, TRANSPORTAT	VS.03.YDL	GOSCOM VASLUI
		VS.06.FBF	GOSCOM VASLUI
		VS.06.FBH	GOSCOM VASLUI
		VS.05.BIS	GOSCOM VASLUI
		VS.04.XHC	GOSCOM VASLUI

Dotările societății pentru efectuarea tuturor operațiilor este următoarea;

ACTIVITATE/TIPURI DE UTILAJE	LUNGIME TOTALĂ	NUMĂR ECHIPAMENTE NECESARE (TOTAL)
1.ACTIVITATEA DE MĂTURAT,SPĂLAT, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE CĂI PUBLICE		
Măturat mecanizat/ Automăturătoare cu perie, sistem de aspirație și rezervor de apă dimensiuni mari ptr carosabil	32,394 Km	2
ACTIVITATE/TIPURI DE UTILAJE	SUPRAFAȚA MEDIE ZILNICĂ CAROSABIL + TROTUARE	NUMĂR MINIM ECHIPAMENTE NECESARE (TOTAL)
Stropire /Multifuncțională tip UNIMOG cu rezervor)	135.682 mp/zi	2
Spălare /Autocisterne de min 7,5 mc	212.379 mp/zi	2
Transport deșeuri stradale /tractoare cu remorcă, basculantă basculabilă, autoutilitare IVECO)		5

2.3.1.2 Aria delegării serviciilor destinate activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor) și colectarea deseurilor vegetale, inerte, voluminoase-mobilier uzat,electrice și electronice,anvelope și acumulatori de la punctele de pre-colectare a deșeurilor menajere)

- Suprafața totală a căilor publice pe care s-a executat prestarea serviciului – 732403 mp;
- Suprafața medie lunară și anuală măturată manual – medie lunară: 3.561.310,41 mp; medie anuală: 43.547.158,33 mp;
- Suprafața medie lunară și anuală măturată mecanizat – medie lunară: 1.738.734,58 mp; medie anuala: 24.708.211,66 mp;
- Suprafața medie lunară și anuală a carosabilului care va fi stropit – medie lunară: 159.334,50 mp; medie anuală: 6.221.489,33 mp;
- Perioada de stropire a carosabilului – de la 1 aprilie până la 1 octombrie;
- Suprafața medie lunară și anuală a carosabilului și trotuarelor care va fi spălat – medie lunară: 5.420,83 mp; medie anuală: 147.928,66 mp.

LUNA	MĂTURAT MANUAL MII MP	ÎNTREȚINUT MII MP	RĂZUIT MII MP	MĂTURAT MECANIZAT (periat mecanic) MII MP	SPĂLAT (turbojet) MII MP	STROPIT MII MP	DEȘEURI STRADALE (inert, vegetal, menajer) mc
IANUARIE	7038100	20572132	31778	0	0	0	1194,05
FEBRUARIE	7196250	22497014	143024	0	0	0	2511,81
MARTIE	11855810	26260431	74746	3894950	64600	0	2624,72
APRILIE	11599870	25347442	45320	8461880	185200	172130	2086,41
MAI	11651270	27122122	25762	8454280	30740	316664	1929,18
IUNIE	11072250	27113674	20963	9031470	17350	546690	1921,61
IULIE	12508780	27812082	13859	9955415	75991	4736490	2127,81
AUGUST	12098900	28168502	8821	8660680	59835	12118595	1933,08
SEPTEMBRIE	12147300	27036215	7792	8431820	0	773899	1832,36
OCTOMBRIE	11897190	27075852	5363	8185990	1320	0	2086,63
NOIEMBRIE	11896730	26011771	3400	7694440	8750	0	2453,56
DECEMBRIE	9679025	23917630	20848	1353710	0	0	1388,22
TOTAL	**130641475**	**308934867**	**401676**	**74124635**	**443786**	**18664468**	**24089,44**

2.3.1.3 Valoarea serviciilor destinate activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor) și colectarea deseurilor vegetale,inerte,voluminoase-mobilier uzat,electrice și electronice, anvelope și acumulatori de la punctele de pre-colectare a deșeurilor menajere)

În perioada 2019 – 2021, valoarea serviciilor destinate activităților de măturat, spălat, stropire și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor) și colectarea deșeurilor vegetale, inerte, voluminoase-mobilier uzat,electrice și electronice, anvelope și acumulatori de la punctele de pre-colectare a deșeurilor menajere) în Municipiul Vaslui, defalcată pe tipuri de servicii a fost următoarea :

ACTIVITATE	2019	2020	2021
Valoarea serviciilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinere căi publice (Lei/an fără TVA)	3.031.143,05	3.895.315	4.0464.698,06
Predare deşeuri stradale (Lei/an fără TVA)	350.847,27	223.083,72	242.058,12
Valoarea totală aferentă serviciilor de salubrizare stradală (Lei/an fără TVA)	4.705.806,66	5.697.965,17	5.954.607,13

2.3.1.4. Realizarea activităţilor de măturat, spălat, stropire şi întreţinerea curăţeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor) şi colectarea deşeurilor vegetale,inerte,voluminoase-mobilier uzat,electrice şi electronice, anvelope şi acumulatori de la punctele de pre-colectare a deşeurilor menajere)

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al suprafeţelor asfaltate, betonate, balastate ce constituie cale publică.
Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectiva pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat vor fi stabilite de Consiliul Local al Municipiului Vaslui, la propunerea Direcţiei de Gospodărie Urbană şi vor fi cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 1 metru de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

1. Măturatul mecanic şi manual

(1) Măturatul manual este activitatea de salubrizare a localităţilor care prin aplicarea unor procedee manuale realizează un grad bine determinat de curăţire a suprafeţelor de circulaţie, odihnă sau agrement al aşezărilor urbane şi rurale;

(2) Activitatea se execută pe carosabil, trotuare, pieţe şi hale pentru desfacerea produselor agroalimentare, locuri de parcare sau alte suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie de odihnă ori de agrement ;

(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate până la terminarea programului de lucru integral ;

(4) Durata sezonului de măturat manual este în general de la 01 martie-15 noiembrie.

(5) În perioada 15 noiembrie-1 martie este permis măturatul manual numai în următoarele condiţii:

a) nu există suprafeţe acoperite în totalitate cu zăpadă, polei, gheaţă;

b) în baza unui unui memoriu justificativ întocmit de operatorul autorizat şi aprobat de Direcţia de Gospodărie Urbană.

(6) Măturatul manual pe timp de zi in intervalul orar 06.00-22.00 este permis în următoarele condiţii:

a) temperaturi foarte scăzute (-10 grade-20 grade) noaptea în perioada 15 noiembrie-1 martie ;

b) se execută în zone cu trafic rutier şi pietonal redus pentru a nu deranja circulaţia

b) se execută în zone cu trafic rutier şi pietonal redus pentru a nu deranja circulaţia autovehiculelor şi a nu crea disconfort pietonilor ;

c) se execută în zone care necesită intervenţia urgentă datorită acumulării unor cantităţi mari de deşeuri ;

d) să nu determine prin procedeele aplicate dispersia în aer a unor cantităţi mari de praf ;

e) stropitul în prealabil a suprafeţelor ce urmează a fi măturate manual fără a crea condiţii de producere a poleiului.

(7) În perioada 15 noiembrie-1 martie dacă se înregistrează precipitaţii slabe sub formă de ninsoare urmate de perioade de încălzire care determină topirea zăpezii şi uscarea suprafeţelor se poate executa măturatul manual conform alin (5) ;

(8) Lista de străzi, trotuare, parcări, staţii autobuz, alte suprafeţe anexe cu suprafeţele respective şi frecvenţa de măturat manual este prevăzută în caietul de sarcini ;

(9) Coşurile de gunoi stradale vor fi menţinute în codiţii salubre.Periodic vor fi efectuate operaţiuni de spălare, dezinfecţie, dezinsecţie în interiorul şi exteriorul coşului şi suportului acestuia.Coşurile stradale deteriorate vor fi reparate iar cele distruse vor fi înlocuite imediat; coşurile stradale vor fi dotate cu saci menajeri de unică folosinţă ;

(10) Măturatul mecanizat este operaţiunea ce se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, tractoare sau cu maşini specializate care folosesc perii cilindrice din sârmă sau material plastic care vin în contact direct cu suprafaţa pe care o execută;

(11) Din punct de vedere al felului în care se colectează deşeurile de la măturat mecanic avem:

a) măturat mecanizat fără colectare

b) măturat mecanizat cu colectare;

(12) Din punct de vedere al utilajului folosit avem:

a) utilaje de periere

b) utilaje autoaspiratoare;

(13) Măturatul mecanic se aplică la salubrizarea părţii carosabile a străzilor, aleilor, locurilor de parcare, alte suprafeţe anexe;

(14) Măturatul macanic se aplică numai pe îmbrăcăminţi asfaltice, pavele cu rosturi bituminate, pavele din beton vibrocompresat, beton;

(15) Măturatul mecanic cu utilaje autoaspiratoare se execută pe suprafeţe uscate lipsite de zăpadă, polei, gheaţă, nămol, nisip şi pământ compactat şi aderente la suprafaţa salubrizată;

(16) Măturatul mecanic cu utilaje de periere se poate executa şi pe suprafeţe acoperite cu pietriş, zgură, praf necompactate şi neaderente la suprafaţa de contact cu condiţia ca în prealabil suprafaţa să fie stropită cu apă şi grosimea materialelor depuse să fie de maxim 0, 5 cm;

(17) Activitatea de măturat mecanic se desfăşoară ziua şi noaptea, durata sezonului de lucru de regulă este de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori indiferent de temperatura atmosferică cu respectarea prevederilor de la aliniatul (15);

(18) În perioada 15 noiembrie -1 martie, măturatul mecanic cu utilaje autoaspiratoare este permis numai dacă se respectă prevederile de la aliniatul (15).

2. *Întreţinerea curăţeniei pe străzi, trotuare, spaţii verzi*

(1) Întreţinerea curăţeniei pe străzi, trotuare, spaţii verzi este activitatea de salubrizare care îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafeţele de circulaţie, odihnă şi agrement;

(2) Întreţinerea curăţeniei impune condiţii de calitate mai puţin severe aceasta facându-se de regulă în timpul zilei şi în zonele care au fost în prealabil măturate;

(3) Perioada întreţinerii curăţeniei este în tot cursul anului inclusiv în perioada 01 noiembrie- 01 martie;

(4) În perioada 01 noiembrie – 01 martie lucrările de întreţinere a curăţeniei pe suprafeţele acoperite cu zăpadă este permisă numai daca s-a efectuat deszăpezirea;

(5) Lucrarea de întreținere a curățeniei nu se execută în intervalele orare când sunt ninsori abundente sau viscol puternic;

(6) Întreținerea curățeniei se execută și pe spațiile verzi adiacente străzilor și trotuarelor, unde există asemenea spații, pe aliniamentul stradal pe o lățime de minim 1 m pe ambele părți ale străzilor sau pe spațiile verzi care delimitează sensurile de circulație;

(7) În parcuri și grădini publice întreținerea curățeniei se realizează pe întreaga suprafață (alei, trotuare, spații verzi) ;

(8) Pe spațiile verzi situate în interiorul cartierelor, alei și scări de acces în blocuri, stații de autobuz, intrări în instituții publice, școli, grădinițe, creșe, spitale, locuri de joacă copii, întreținerea curățeniei se face pe toată suprafața ;

(9) Lucrarea de întreținere a curățeniei impune ridicarea tuturor deșeurilor accidentale de pe raza de activitate, golirea coșurilor stradale, înlocuirea sacilor menajeri, golirea scrumierelor stradale depunerea acestora în pubele și deplasarea la punctul de colectare a gunoiului unde sunt descărcate.

3. Stropitul străzilor și trotuarelor

(1) Stropitul este activitatea de salubrizare care constă în dispersarea cu apă pe suprafețele de circulație, odihnă, agrement indiferent de natura îmbrăcăminților, mecanizat cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil;

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau în funcție de condițiile meteorologice concrete ;

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului ;

(4) Stropitul străzilor se realizează conform listei de străzi din caietul de sarcini sub aspectul suprafețelor, frecvenței, număr de treceri.

4. Spălatul străzilor și trotuarelor

(1) Spălatul este activitatea de salubrizare care se execută cu instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățenie ;

(2) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor ;

(3) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă ;

(4) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau în funcție de condițiile meteorologice concrete ;

(5) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13, 00-17, 00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități ;

(6) Pentru spălat manual se folosesc aparate ce realizează presiuni înalte(50-100 bari) ;

(7) Spălatul mecanizat al străzilor se realizează cu utilaje cu viteză de deplasare de 10 km/h ;

(8) Folosirea detergenților pentru spălarea străzilor este permisă numai în următoarele condiții:

a) detergenții să fie avizați pentru această lucrare de ANSVSA și DSP

b) detergenții să nu producă deteriorări ale suprafețelor prin coroziune, impregnări în structura suprafețelor, apariția de urme, culori și exfoliații

c) detergenții să nu producă deteriorări ale spațiilor verzi.

(9) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar;

(10) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apă industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ;

(11) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de prestator cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

5. Curățatul rigolelor prin răzuire

(1) Curățatul rigolelor prin răzuire este operațiunea de îndepărtare manuală a depunerilor de pământ, pietriș, zgură, nămol care sunt uscate sau umede, compacte și aderente la suprafața suport;

(2) Curățatul rigolelor prin răzuire se execută când grosimea stratului depus este de până la 5 cm ;

(3) Lucrarea de curățat rigole prin răzuire se execută tot timpul anului dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) nu există zăpadă, gheață, polei și depunerile de materiale nu sunt înghețate

b) suprafețele nu sunt acoperite de apă.

(4) După executarea lucrării de curățat rigole prin răzuire este necesară efectuarea operațiunilor de măturat manual, mecanic și stropit.

2.3.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

În prezent pentru **activitățile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** în Municipiul Vaslui, operatorul a acționat cu următoarele utilaje și materiale:

NR.CRT	UTILAJ SI OPERATIUNE	NR. ÎNMATRICULARE	PROPRIETATE
1	MAT.ANTIDERAPANT	VS.01.KCG	GOSCOM VASLUI
		VS.04.PCY	GOSCOM VASLUI
		VS.03.ABP	GOSCOM VASLUI
		B.75.ZXV	GOSCOM VASLUI
		B.75.ZTD	GOSCOM VASLUI
2	ADM.CLORURĂ	VS.37.GCL	GOSCOM VASLUI
		VS.04.GHV	GOSCOM VASLUI
3	PLUGUIT	VS.63.GCL	GOSCOM VASLUI
		VS.04.XHC	GOSCOM VASLUI
		VS.07.SMT	GOSCOM VASLUI
		VS.00144	GOSCOM VASLUI
		VS.00073	GOSCOM VASLUI

2.3.2.1 Valoarea serviciilor de destinate activităților **de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

În perioada 2019 – 2021, valoarea serviciilor destinate curățării și transportului zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui, defalcată pe tipuri de servicii a fost următoarea :

ACTIVITATE	2019	2020	2021
VALOAREA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE PROPRIE-UTILAJE ŞI MATERIAL ANTIDERAPANT (LEI/AN FĂRĂ TVA)	178113,41	33016,35	86739,52
VALOAREA SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE TERŢI (LEI/AN FĂRĂ TVA)	94919,43	698,3	3876,72
VALOAREA TOTALĂ A SERVICIILOR DE DESZĂPEZIRE (LEI/AN FĂRĂ TVA)	750433,43	91896,08	276027,20

2.3.2.2 Realizarea activităţilor de curăţare şi transportul zăpezii

(1) Pentru prestarea activităţii de curăţare şi transportul zăpezii prestatorul îşi va organiza sistemul de informare şi control atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă;

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acţiune comun cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

(3) Autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea planului operativ;
d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

(4) Planul operativ de acţiune în timpul iernii va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor chimice şi antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire şi transport necesare;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista mijloacelor de comunicare;
f) lista persoanelor responsabile, cu adresă şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
g) inventarul gospodăresc al echipamentelor de protecţie;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

(5) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren;

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii;

(7) Prestatorul serviciului de salubrizare va avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă;

(8) Curăţatul manual al zăpezii este operaţiunea de îndepărtare manuală a zăpezii în scopul readucerii la capacitatea iniţială proiectată de transport a suprafeţelor de circulaţie;

(9) Datorită condițiilor specifice existente pe suprafețele de circulație, zăpada de pe acestea poate să se regăsească din punct de vedere al compactității(grad de îndesare) sub trei forme- zăpadă afânată, zăpadă bătătorită (presată), zăpada transformată în gheață sau la limita transformării în gheață;

(10) Curățatul manual al zăpezii se execută în general pe suprafețe unde nu se poate acționa mecanic datorită configurației suprafețelor precum ar fi: trotuare, alei, platouri, zone cu trafic foarte intens;

(11) Se lucrează ziua sau noaptea în funcție de necesități ;

(12) Zonele pe care se execută deszăpezitul manual cu prioritate sunt următoarele:spitale, școli, grădinițe, creșe, instituții publice, poliție, pompieri, ambulanță, scări, rampe, pasaje pietonale ;

(13) Încărcatul și transportul manual al zapezii se aplică în cazul căderii unor cantități mici de zăpadă, când nu este rentabil transportul zăpezii cu autovehicule sau în cazul când cantitățile de zăpadă căzute sunt prea mari și trebuie luate măsuri urgente de deblocare a suprafețelor de circulație într-o arie limitaă. De asemenea se aplică și în sectoare unde nu este posibilă introducerea mijloacelor de transport mecanizate datorită suprafețelor alunecoase sau posibilității deteriorării suprafețelor

(14) Curățatul gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformată în gheață în scopul readucerii suprafețelor de circulație la capacitatea proiectată de transport;

(15) Grosimile uzuale ale stratului de gheață sau de zăpadă transformată în gheață pe suprafețele de circulație pe care este permisă lucrarea sunt următoarele:1-3 cm, 3-5 cm, 5-7 cm, 7-10 cm;

(16) Lucrarea nu se execută la grosimi mai mici de 1 cm sau mai mari de 10 cm pentru gheață. În aceste cazuri se aplică alte metode de îndepărtare (aplicarea de materiale antiderapante și combaterea mecanizată)

(17) Se recepționează ca lucrare de spart gheața dacă îndeplinește următoarele cerințe:

a) gheața are caracter continuu;

b) gheața este dispusă într-un strat uniform;

c) gheața este compactă;

d) gheața este aderentă la suprafața suport.

(18) Curățatul manual al gheții se va executa prin spargere sau tăiere cu unelte adecvate special concepute numai pentru această lucrare

(19) În cazul depunerii stratului de zăpadă si formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport in comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de transport în comun, caile de acces la institutiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(20) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(21) Pluguitul zăpezii este operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule;

(22) Pluguitul zăpezii se realizează cu autopluguri cu lamă orientabilă și cu lamă fixă;

(23) Pluguitul zăpezii se execută pe căi de circulație unde grosimea medie a stratului de zăpadă depășește 5 cm;

(24) **Administrarea de materiale antiderapante**

a) administrarea de materiale antiderapante este lucrarea :

- care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare și respectiv a măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață ;

- prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate de material cu scopul de a îndepărta sau preveni formarea gheții sau de a topi zăpada sau gheața;

b) împrăștierea materialelor antiderapante se efectuează manual sau mecanizat;

c) Împrăștierea de materiale antiderapante manual se efectuează pe trotuare, alei, parcări, platouri, piețe unde nu este posibil aplicarea mecanizată datorită dimensiunilor căilor de circulație

sau a suprafeţelor care sunt pavate cu materiale ce nu permit accesul cu utilaje, acestea putând produce deteriorări sau distrugeri;

d) împrăştierea de materiale antiderapante manual se va face numai cu dispozitive, cărucioare deplasate prin impingere sau tragere, pe roţi de către muncitori, care sunt prevăzute cu angrenaje centrifugale;

e) se va evita împroşcarea de materiale antiderapante pe spaţii verzi, grătare de canalizare, vitrine, staţii de autobuz şi lovirea pietonilor şi autovehiculelor;

f) este interzisă aplicarea de materiale antiderapante manual direct din bena autocamioanelor, autoutilitarelor, remorcilor aflate în mers sau staţionar cu lopată sau găleată. Această acţiune poate produce accidente rutiere sau răniipietonii;

g) este interzisă folosirea ca materiale antiderapante, a produselor care prin caracteristicile fizice şi chimice nu realizează efectul aşteptat sau produc degradări ori distrugeri ale suprafeţelor, străzilor sau trotuarelor (nisip de carieră, argilă, pământ vegetal, cenuţă, produse care au în structură acizi corozivi, produse petroliere etc);

h) aplicarea materialelor antiderapante separat sau în amestec se face respectând următorii parametrii:

- materialul din care sunt construite căile de circulaţie(asfalt, beton, balast, macadam, pavele din beton cu rosturi, granit, marmură, travertin, gresie, mozaic) ;
- nivelul de trafic rutier şi pietonal
- eliminarea totală a riscului de a produce degradări sau distrugeri a suprafeţelor;
- obţinerea unui efect antiderapant rapid, eficace şi posibil pe o durată de timp cât mai lungă;
- condiţiile meteo atmosferice (precipitaţii solide sau lichide, temperatură, vânt)
- caracteristicile suprafeţei alunecoase pe care se aplică şi anume: zapadă afânată, zăpadă presată de grosime mică sau de grosime mare, zapadă îngheţată, zăpadă presată transformată în gheaţă, polei, precipitaţii lichide care la contactul cu solul se transformă în gheaţă sub formă de peliculă foarte subţire şi foarte alunecoasă, gheaţă subţire sau gheaţă groasă compactă aderentă la suprafaţa suport;

2.3.3 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri inerte) şi a deşeurilor vegetale

(1) Deşeurile stradale provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora sunt deşeuri stradale solide rezultate în urma demolării sau construirii/renovării clădirilor, şi a altor structuri. În mod uzual, aceste deşeuri stradale conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie etc. .

(2) In deşeurile stradale provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri inerte) pot fi amestecate şi deşeuri stradale solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de precolectare sau colectare a deşeurilor municipale, care vor fi colectate separat de operatorul de salubritate stradală.

(3) Se vor colecta deşeurile stradale provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri inerte), abandonate pe domeniul public în mod întâmplător în diverse locuri sau în apropierea punctelor de colectare a deşeurilor municipale menajere şi periodic vor fi transportate de operatorul serviciului de salubrizare stradală care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredinţată.

(4) Pentru efectuarea activității, prestatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte) din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare si străzile, locațiile exacte de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de pe căile publice;

d) cantitățile de deșeuri stradale inerte rezultate în urma sortării, pe fracții;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri inerte.

(5) Deșeurile stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, (deșeuri inerte), sunt transportate de către operator, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(6) Precolectarea deșeurilor inerte se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor stradale provenite din activitatea de construcții și demolări (deșeuri inerte) în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere municipale.

(7) Transportul deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte) se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în autobasculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(8) În cazul deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte) prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(9) Depozitarea deșeurilor stradale inerte neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în depozitul de deșeuri stabilit de autoritățile administrației publice locale și anume depozitul pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

(10) Deșeurile stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte):

- vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.
- pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreuna cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

(11) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru prevenirea depozitării deșeurilor stradale inerte în depozite improvizate și ilegale, și anume: locuri virane, spații verzi, cursuri de apă, păduri etc. aflate în aria administrativ-teritorială a municipiului Vaslui. În cazul în care operatorul constată înființarea de depozite improvizate și ilegale va informa de îndată Direcția de Gospodărie Urbană pentru a se lua măsuri în acest sens. Desființarea acestora se face de către operator, în urma comenzii Direcției de Gospodărie Urbană.

(12) Operatorul autorizat al serviciului public de salubritate stradală va monitoriza și desființa toate depozitele improvizate,neautorizate și ilegale de deșeuri inerte, menajere, vegetale, gunoi de grajd, imediat după depistarea acestora, indiferent de mărimea acestora, situate pe domeniul public. Prezența depozitelor ilegale de deșeuri de orice natură pe domeniul public al municipiului Vaslui denotă nerealizarea obligațiilor contractuale de către operator și nerespectarea de către operator a graficelor de colectare.

(13) Deșeurile stradale exclusiv vegetale (frunze, iarbă, crengi etc.) colectate de pe domeniul public, (interiorul cartierelor, alei, trotuare, spații verzi) vor fi încărcate, transportate și depozitate de către operatorul autorizat al serviciului public de salubritate stradală numai la depozitul aprobat de consiliul local al municipiului Vaslui .

(14) Operatorul are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor stradale echipamente electrice şi electronice, neasimilabile celor menajere, situate pe căile publice.

(15) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

2.3.4. Colectarea cadavrelor de animale (deşeuri de origine animală)

2.3.4.1. Pentru prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, operatorul a acţionat cu autospecială frigorifică pentru colectare cadavre de animale nr. de înmatriculare B 803 DDD.

La nivelul municipului Vaslui, cantitatea estimată de cadavre animale de pe domeniul public este de 543,33 Kg/an.

2.3.4.2. Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

(1) Operatorul autorizat este responsabil de transportul şi colectarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ teritorială municipiului, capturarea, transportul şi întreţinerea câinilor comunitari. Neutralizarea cadavrelor se face numai prin unităţi de ecarisaj autorizate conform legislaţiei în vigoare.

(1) Cadavrele animalelor eutanasiate sau colectate de pe străzi vor fi incinerate numai de unităţile abilitate în acest sens, interzicându-se folosirea lor pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică etc;

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care indeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare şi evidenţele necesare sunt cele specifice activităţii de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populaţiei;

(4) Păstrarea cadavrelor până la livrarea la societăţile abilitate pentru neutralizare va fi facută numai în spaţii frigorifice. Spaţiile frigorifice vor fi dimensionate ca volum şi greutăţi pentru asigurarea necesarului de depozitare pentru o perioadă de cel puţin 30 zile.Spaţiile frigorifice vor fi monitorizate pentru păstrarea temperaturii de congelare pe întreaga perioadă de depozitare.

(5) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 30 minute de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai agenţilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul sesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare de către operatorul de salubrizare.

(6) Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public se dezinfectează după fiecare transport în parte la sediul societăţii autorizate pentru neutralizarea cadavrelor

(7) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

(8) Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

2.3.5. Administrare depozite de deşeuri (inert şi vegetal)

(1) Administrarea si exploatarea depozitelor de deşeuri (inert şi vegetal) se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora ;

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri ;

(3) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru prevenirea depozitării deşeurilor inerte, în depozite improvizate şi ilegale, şi anume :locuri virane, spaţii verzi, cursuri de apă, păduri aflate în aria administrativ teritorială a municipiului Vaslui ;

(4) Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operatiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate ;

(5) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate;

(6) Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

2.3.6. Activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

În prezent pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în Municipiul Vaslui, operatorul a acţionat cu următoarele utilaje :

Nr. crt.	Denumire utilaj	Număr utilaje
1	Pulverizator +nebulizator	9
2	Atomizor	3
3	Mijloace de transport	1

2.3.6.1Aria delegării serviciilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

	Dezinsecţie	Dezinfecţie	Deratizare
A)Spaţiile deschise din domeniul public şi privat al UAT municipiul Vaslui:			
Spaţii deschise aparţinând unităţilor de învăţământ;	17.000 mp	5000 mp	10.000 .mp
Spaţii deschise aferente locurilor de joaca	3400 mp	3400 mp	3400 mp
Spaţii deschise aferente zonelor verzi aparţinând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, cursurilor de apă, stadionului şi bazelor sportive, etc	70.000 mp	10.000 mp	10.000 mp
B) spaţiile comune închise din domeniul public şi privat al UAT municipiul Vaslui şi spaţiile închise din clădirile de tip condominiu			
B.1. Spaţiile comune închise din domeniul public şi privat al UAT municipiul Vaslui			
Spaţii închise administrate de Primăria Municipiului Vaslui	3000 mp	3000 mp	3000 mp
Spaţii închise aparţinând unităţilor de învăţământ	5000 mp	5000 mp	2500 mp
Spaţii închise date în administrare DASC	1500 mp	700 mp	500 mp
Spaţii închise date în administrare Poliţiei Locale	300 mp	300 mp	300 mp
B,2,Spaţiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea *ale persoanelor fizice şi juridice*, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari			
Scări de bloc(casa scării, subsol şi alte asemenea	nr. scări de bloc 50	nr. scări de bloc 25	nr. scări de bloc 50

2.3.6.2.Valoarea serviciilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

În perioada 2019 – 2021, valoarea serviciilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în Municipiul Vaslui, defalcată pe tipuri de servicii a fost următoarea :

Activitate		2019	2020	2021
Valoarea serviciilor de dezinsecţie (lei/an fără TVA)		**219.481,7**	**192.792,3**	**180.041,2**
Valoarea serviciilor de dezinfecţie (lei/an fără TVA)	**Dezinfecţie**	**8.720,92**	**340.010,94**	**42.322,12**
	SARCOVS 2		**145.842,5**	
Valoarea serviciilor de deratizare (lei /an fără TVA)		**763.49**	**850**	**3558,76**

2.3.6.4 Desfăşurarea activităţii de salubrizare – Activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

(1) Organizarea şi desfăşurarea activităţii trebuie să respecte prevederile Ordinului ANRSC 82/2015 .

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare pentru Activitățile de Dezinfecție, Dezinsecție, Deratizare în Municipiul Vaslui, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un plan unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supuși tratamentului;
b) perioadele de execuție;
c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

Obiectivele cuprinse în Programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului;
b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

2.3.6.4.1 Efectuarea tratamentelor pentru combaterea vectorilor

Conform Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, art. 104 suprafețele pe care se efectuează tratamentele sunt:

***(1) Dezinsecția** se efectuează în:*

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decat unitățile sanitare;
c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit.d);
f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
g) gări si autogări: spații tehnologice și spații destinate publicului;
h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
i) subsoluri umede sau inundate;
j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deşeuri municipale, staţii de compostare deşeuri biodegradabile, staţii de transfer, staţii de sortare şi alte instalatii de tratare/eliminare a deşeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deşeurilor municipale;

c) spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;

b) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

2.3.6.4.2 Frecvenţa cu care se execută tratamentele:

Dezinsecţia-frecvenţa pentru combaterea unor vectori specifici

(1) **Dezinsecţia-frecvenţa pentru combaterea unor vectori specifici**

Pentru combaterea altor vectori dezinsecţia se execută:

a) trimestrial şi, ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;

c) la solicitare numai la comanda fermă a persoanelor fizice din spaţiile cu destinaţie de locuinţă.

(2) Deratizare - din punctul de vedere al frecvenţei, se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar şi asociaţiile de proprietari/locatari, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 2 tratamente pe an în perioada aprilie - octombrie la solicitarea Direcţiei de Gospodărie Urbană.

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

(2) Dezinsecţia specifică pentru combaterea ţânţarilor - din punct de vedere al frecvenţei, se execută :

a) lunar, în sezonul cald(aprilie-septembrie) pentru spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, inclusiv cămine şi canale aferente reţelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile comune închise ale clădirilor

c) trimestrial, în spaţiile cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, în subsolurile tehnice şi în caminele reţelelor de alimentare cu apă, de canalizare şi de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva ţânţarilor este obligatorie acţiunea,cu insecticide adecvate atât împotriva larvelor, cât şi a

adulţilor. Dezinsecţia se realizeaza la solicitarea, după caz, a asociaţiilor de proprietari, proprietarilor condominiului sau care au în administrare spaţiile;
d) lunar sau ori de câte ori este nevoie, în urma unei comenzi pentru stingerea unui focar în unităţile de producţie şi/sau de comerţ agroalimentar şi în depozitele cu astfel de produse;
e) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în instituţii;
f) numai la solicitarea proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă. În spaţiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecţiuni cronice, precum şi în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecţia se execută utilizând numai produse din grupa III şi IV de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peştilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariţiei unui focar, dezinsecţia se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spaţiului cu destinaţie de locuinţă ca urmare a solicitării venite din partea Serviciului Social din cadrul Primăriei municipiului Vaslui.
g) tratamentele în spaţiile verzi de pe raza municipiului Vaslui se vor efectua în conformitate cu normele emise de Autoritatea Naţionala Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor şi Direcţia de Sănătate Publică Vaslui, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceaţă rece sau caldă şi numai la comanda Direcţiei de Gospodărie Urbană.

(4) Dezinfecţia se execută de 3 ori pe an la spaţiile închise din clădirile aparţinând UAT Municipiul Vaslui, iar pentru celelalte spaţii numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice. Tratamentele de dezinfecţie vor fi efectuate inclusiv pentru Coronavirus SARS CoV- 2 prin folosirea de produse biocide cu activitate virucidă, bactericidă, levuricidă, tuberculocidă, etc.

(5)Alte prevederi a legislaţiei in vigoare
(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.
Aceste servicii se vor face contra cost numai de către un operator autorizat.

(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se prestează numai de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condiţiile legii contra cost.
Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină salubre spaţiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină spaţiile pe care le au in proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

2.3.6.4.3 Alte cerinţe privind desfăşurarea operaţunilor de deratizare, dezinsecţie si dezinfecţie

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide utilizând numai produse din grupa III şi IV de toxicitate, neexpirate, cu respectarea concentraţiilor, frecventei şi cu luarea tuturor măsurilor necesare de prevedere şi informare corectă şi la timp a cetăţenilor din zona de tratament.

(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se prestează numai de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condiţiile legii contracost.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare au obligaţia să permită accesul operatcrului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină salubre spaţiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

Capitolul 3. Situaţia economico – financiară actuală a serviciului public de salubritate din municipiul Vaslui

3.1 Situaţia veniturilor realizate din prestarea serviciilor de salubrizare

În perioada 2019 – 2021 valoarea serviciilor de salubrizare prestate pentru activităţile care fac obiectul contractelor nr. 8317/19.09.2017 şi 8317/19.09.2017 sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitate	Lei (fără TVA)		
		2019	2020	2021
1	Valoarea servicii de salubrizare stradală	4.705.806,66	5.697.965,17	5.954.607,13
2	Valoare servicii de deszăpezire	750.433,43	91.896,08	276.027,2
3	Valoare servicii de dezinsecţie	219.481,7	192.792,3	180.041,2
4	Valoare servicii de dezinfecţie	8.720,92	340.010,94	42.322,12
5	Valoare servicii SARCOVS 2	-	145.842,5	-
6	Valoare servicii de deratizare	763,49	850	3.558,76
	TOTAL SERVICII	5.686.206,2	6.469.356,99	6.456.556,41

3.2 Analiza cheltuielilor necesare pentru funcţionarea serviciului de salubrizare

În perioada 2019 – 2021 valoarea cheltuielilor pentru prestarea activităţilor de salubrizare care fac obiectul contractelor nr. 8317/19.09.2017 şi 8317/19.09.2017 sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitate	Lei (fără TVA)		
		2019	2020	2021
1	Cheltuieli salariale	2.727.104,49	3.102.703,61	3.189.645,56
2	Cheltuieli cu taxe şi autorizări	297.670	297.670	297.670
3	Cheltuieli de exploatare	2.451.431,71	2.859.983,38	2.969.240,85
	TOTAL SERVICII	5.476.206,2	6.260.356,99	6.456.556,41

3.3 Valoarea investiţiilor efectuate pentru funcţionarea serviciului de salubrizare

Valoarea investiţiilor realizate în ultimii 5 ani este de 580.354,16 lei (fără TVA), şi au constat în achiziţionarea următoarelor utilaje:

N. crt.	Denumire	Nr. bucăţi
1	Lamă zăpadă pentru buldo case	1
2	Freză zăpadă	2
3	Sărăriţă	1
4	Sărăriţă pentru răspândit material antiderapant	1
5	Cisternă cu lamă zăpadă IVECO	1
6	Perie cu colectare şi perie laterală	1
7	Sărăriţă cu autoîncărcare	1

Capitolul 4. Modalităţi de gestionare a serviciului public de salubrizare

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ - teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activităţile specifice serviciului de salubrizare se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia.

4.1 Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d^1), din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, pentru fiecare activitate specifică în parte şi aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului de salubrizare – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor ;

c) inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Vaslui aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

4.2 Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice, conform prevederilor legale este limitată.

Se propune atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţilor serviciului

de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu pe o perioadă de 5 ani, cu obligativitatea ca, periodic, să se facă analize privind eficienţa economică a serviciului, iar dacă situaţia o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

În conformitate cu legislaţia în vigoare pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, se va încheia un contract de delegare a gestiunii separat de celelalte activităţi componente ale serviciului public de salubrizare.

4.3 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune directă şi caracteristicile gestiunii directe

Procedura de încredinţare a activităţilor serviciului de salubrizare ce fac obiectul studiului

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală îsi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităţilor serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente.

În conformitate cu prevederile art.28, alin.3 din Legea 51/2006, prin excepţie de la prevederile alin. (1), serviciile de utilităţi publice pot fi furnizate/prestate şi de regii autonome de interes local sau judeţean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome si societăţi comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiţii cofinanţate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

" Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, *pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor* de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii *prin atribuirea directă a contractului de delegare* a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât si pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor si al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăsoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ- teritoriale "

4.4 Procesul de selectare a operatorului prin modalitatea de gestiune directă

Activităţile care fac obiectul studiului se pot realiza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care deţin licenţă ANRSC – CLASA 2, pentru efectuarea activităţilor de salubrizare conform HG nr. 745/2007, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

AVANTAJE/DEZAVANTAJE		
Criterii	**Avantaje**	**Dezavantaje**
Economico-Financiare	Prestarea activităţilor la tarife avantajoase ; Controlul direct asupra activităţii, atât în termeni de costuri cât si de calitate a serviciilor.	Riscurile legate de finanţare si atingerea indicatorilor de performanţă ,
Procedurale	Asigurarea continuităţii prestării activităţilor care fac obiectul prezentului studiu fără a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea serviciului, care ar putea avea o durată lungă de finalizare;	**Pentru stabilirea modalităţii de gestiune se intocmeşte un studiu de oportunitate** în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale si de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice
Sociale	Nu are impact social pentru angajaţii operatorului existent. Impact social favorabil pentru locuitori prin eficientizarea operării serviciului şi posibilitatea extinderii ariei de acoperire urbană. Operatorul actual deţine dotările, forţa de muncă adecvată, experienţă şi capabilitate de a presta aceste activităţi pe raza municipiului	-

4.5 Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată şi caracteristicile gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente

serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a activităţilor serviciului de salubrizare prin modalitatea de gestiune delegată

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

AVANTAJE/DEZAVANTAJE		
Criterii	**Avantaje**	**Dezavantaje**
Economico-Financiare	Un control superior al costurilor Dotarea operatorului cu utilajele necesare desfăşurării activităţii de salubrizare din bugetul propriu. Suplimentarea investiţiilor pe parcursul derulării contractului conform normelor legale care apar ulterior concesionării şi reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului. Încasarea anuală a unei redevenţe care reprezintă un venit la bugetul local. Se constituie o garanţie de bună execuţie pentru serviciile prestate	-Prestarea acestor servicii de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a tarifelor actuale. -Ţinând cont de prevederile legale în viguare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligaţiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi autorităţile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depăşirea termenului legal de plată duce la penalităţi; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăţi nu se pot efectua decât din bugetul local.
Procedurale	Se realizează procedurile de atribuire a contractului de delegare a activităţilor serviciului de salubrizare. Licenţierea pe activităţi şi pe servicii. Dezvoltarea capacităţii tehnice şi manageriale în domeniul salubrizării în municipiul Vaslui. Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanţă care fac referire la activitatea prestată. Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	Pentru stabilirea modalităţii de gestiune se intocmeşte un studiu de oportunitate în funcţie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice. **Se întocmeşte un studiu de fundamentare** prin care se vor demonstra necesitatea şi oportunitatea realizării proiectului.
Sociale		Există riscul ca operatorul să nu preia întreg personalul angajat

OPORTUNITĂŢI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obţine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preţul tarifelor şi calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane şi cu dezvoltarea economico- socială a Municipiului Vaslui	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvenţă, fapt care ar periclita buna desfăşurare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui şi ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

Capitolul 5. Redevenţa

În cazul în care se impune, la stabilirea nivelului redevenţei se va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea activităţilor de salubrizare, precum şi gradul de suportabilitate al populaţiei.

O valoare ridicată a redevenţei însă va duce la creşterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităţilor prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităţilor sunt fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Capitolul 6. Analiza cost-beneficiu

6.1 Analiza cost beneficiu în cazul gestiunii directe

Analiza cost beneficiu în cazul gestiunii directe prin intermediul serviciului propriu cât şi prin intermediul unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui.

Scenariul 1 – Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul serviciului propriu

Pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul serviciului propriu cheltuielile pentru înfiinţarea şi funcţionarea serviciului sunt:

Nr. crt.	Denumire	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Cheltuieli cu utilaje	12.067.000	-	-	-	-
2	Cheltuieli salariale	3.285.336	3.383.896	3.485.413	3.589.975	3.697.675
3	Cheltuieli (de exploatare, cu materiile prime şi materialele, utilităţi, etc.)	3.000.000	3.100.000	3.200.000	3.300.000	3.400.000
4	Cheltuieli de funcţionare ale serviciului (taxe şi avize)	306.600	306.600	306.600	306.600	306.600
Total valoare contract pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		18.658.936	6.790.496	6.992.013	7.196.575	7.404.275
Din care valoare contract pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare (DDD) pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		1.145.187	414.220	419.521	438.991	451.661

Valoarea totală a contractului pentru o perioadă de 5 ani va fi de 47.042.295 lei (fără TVA), din care pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare valoarea contractului pentru o perioadă de 5 ani este de 2.869.580 lei (fără TVA).

Scenariul 2 – **Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul** unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui

Pentru atribuirea directă a contractului de delegare către un operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui, cheltuielile pentru funcţionarea serviciului sunt:

Nr. crt.	Denumire	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Cheltuieli salariale	3.285.336	3.383.896	3.485.413	3.589.975	3.697.675
2	Cheltuieli (de exploatare,cu materiile prime şi materialele, utilităţi, mentenanţa,etc.)	3.250.000	3.375.000	3.502.500	3.632.750	3.766.025
3	Cheltuieli de funcţionare ale serviciului (taxe şi avize)	306.600	306.600	306.600	306.600	306.600
Total valoare contract pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		6.841.936	7.065.496	7.294.513	7.529.325	7.770.300
Din care valoare contract pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare (DDD) pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		417.359	430.995	444.965	459.289	473.988

Valoarea totală a contractului pentru o perioadă de 5 ani va fi de 36.501.570 lei (fără TVA), din care pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare valoarea contractului pentru o perioadă de 5 ani este de 2.226.596 lei (fără TVA).

Analizând cele 2 scenarii, rezultă că Scenariul 2 - **Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui,** este mult mai avantajoasă din punct de vedere economico – financiar, întrucât acesta are experienţa necesară în prestarea activităţilor componente serviciului de salubrizare şi dispune atât de utilajele necesare cât şi de personalul necesar desfăşurării activităţii de salubrizare.

6.2 Analiza cost-beneficiu în cazul gestiunii delegate

Scenariul 3 – Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice publice prin contract de concesiune de servicii

Nr. crt.	Denumire	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Cheltuieli salariale	3.285.336	3.383.896	3.722.286	3.908.400	4.103.820
2	Cheltuieli (de exploatare,cu materiile prime şi materialele, utilităţi, mentenanţa,etc.)	3.250.000	3.375.000	4.025.250	4.226.513	4.649.165
3	Cheltuieli de funcţionare ale serviciului (taxe şi avize)	306.600	306.600	306.600	306.600	306.600
Total valoare contract pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		6.841.936	7.065.496	8.054.136	8.441.513	9.059.585
Din care valoare contract pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare (DDD) pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		417.359	430.995	491.302	514.932	552.635

Valoarea totală a contractului pentru o perioadă de 5 ani va fi de 39.462.666 lei (fără TVA), din care pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare valoarea contractului pentru o perioadă de 5 ani este de 2.407.223 lei (fără TVA).

Scenariul 4 – Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice publice prin contract de achiziţie publică de servicii

Nr. crt.	Denumire	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Cheltuieli salariale	3.285.336	3.383.896	3.722.286	3.908.400	4.103.820
2	Cheltuieli (de exploatare,cu materiile prime şi materialele, utilităţi, mentenanţa, etc.)	3.250.000	3.375.000	4.025.250	4.226.513	4.649.165
3	Cheltuieli de funcţionare ale serviciului (taxe şi avize)	306.600	306.600	306.600	306.600	306.600
Total valoare contract pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		6.841.936	7.065.496	8.054.136	8.441.513	9.059.585
Din care valoare contract pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare (DDD) pentru o perioadă de 5 ani LEI (fără TVA)		417.359	430.995	491.302	514.932	552.635

Valoarea totală a contractului pentru o perioadă de 5 ani va fi de 39.462.666 lei (fără TVA),din care pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare valoarea contractului pentru o perioadă de 5 ani este de 2.407.223 lei (fără TVA).

Datorită faptului că valoarea scenariilor 3 și 4 este egală se va face o analiză a riscurilor pentru departajarea acestora.

6.3. Matricea riscurilor pentru achiziția serviciului public de salubrizare în municipiul Vaslui

I. MATRICEA RISCURILOR PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE					
Nr. crt.	Denumire risc	Descrierea riscului	ALOCAREA RISCURILOR		
			Aut. Ctr.	Împărțită	Operator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			x
2	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			x
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			x
Riscul legat de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		x	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		x	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		x	
Riscuri legislative și politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	x		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
11	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	x		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		
13	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			x
14	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			x
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			x
RISCURI NATURALE					

16	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimnete, necuprinse în clauze de forţă majoră, care împiedică executarea contractului		X	
		ALTE RISCURI			
18	Riscul privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			x
22	Probleme de personal	Fluctuaţii de personal			x
23	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			x

2. MATRICEA RISCURILOR PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE					
Nr. crt.	Denumire risc	Descrierea riscului	ALOCAREA RISCURILOR		
			Aut. Ctr.	Împărţită	Operator
		Riscul de operare			
1	Creşterea costului cu forţa de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu forţa de muncă			x
2	Risc de depăţire a costurilor	Depăşirea costurilor de operare prognozate			x
3	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificaţiile tehnice de calitate prevăzute în contract			x
		Riscul legat de cerere şi venituri			
4	Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			x
5	Înrăutăţirea condiţiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional			x
6	Schimbări majore ale inflaţie	Rata actuală a inflaţiei va depăşi rata previzionată a inflaţiei			x
		Riscuri legislative şi politice			
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		x	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
		Riscuri financiare			
9	Indisponibilitatea finanţării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare şi de capital conform bugetului şi în timpul prevăzut			x

10	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil			x
11	Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute	x		
12	Modificări ale dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării			x
13	Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării			x
14	Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal			x
		Riscuri naturale			
15	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimnete, necuprinse în clauze de forţă majoră, care împiedică executarea contractului		X	
		Alte riscuri			
17	Riscul privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial			X
18	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
20	Probleme de personal	Litigii de muncă	x		
21	Probleme de personal	Fluctuaţii de personal			x
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			x

6.4. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanţial prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Vaslui

Achiziţia publică **a serviciului public de salubrizare în Municipiul Vaslui**

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1	Depăşirea costurilor generale	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3	Condiţii economice generale	50	50
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponiblitatea finanţării	0	100
6	Finanţare suplimentară	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8	Forţa majoră	50	50
	Procentaj mediu%	43.75	56.25

Varianta 2 – Concesiunea serviciului public de salubrizare în Municipiul Vaslui

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1	Depăşirea costurilor generale	100	0
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3	Condiţii economice generale	100	0
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponiblitatea finanţării	100	0
6	Finanţare suplimentară	100	0
7	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8	Forţa majoră	50	50
	Procentaj mediu%	87,5%	12,5

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de ***atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziţie publică*** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56.5 %,** în timp ce în cazul ***concesiunii*** acest procent este de **12,5%.**

Ţinând cont atât de analiza economico-financiară cât şi de analiza riscurilor pentru scenariile 3 şi 4 varianta prin care serviciul public de salubrizare în Municipiul Vaslui ***este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziţie publică.***

Capitolul 7. Obligaţiile operatorului serviciului public de salubrizare

7.1 Obligaţiile operatorilor serviciilor de salubrizare

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructură exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în regulamentul serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
k) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a statţilor mijloacelor de transport în comun;
l) să îşi extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localităţii;
m) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;
n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
o) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
p) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi sa ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

7.2 Obligaţiile operatorului activităţilor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament si a caietelor de sarcini , prescripţiilor, legilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plateasca despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plateasca despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare şi penalitati procentuale din valoarea facturilor , în cazul prestării activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractul de prestare, caietele de sarcini si regulament conform valorilor indicatorilor de performanta cu penalitati din anexa nr. 1 a caietele de sarcini serviciului de salubrizare stradala;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează activitatile de dezinfectie, dezinsectie, deratizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare , prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare ;
i) să presteze activitatile de dezinfectie, dezinsectie, deratizare pe intreaga raza a unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

j) să ţină la zi, evidenţa tuturor cantitatilor de lucrari, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza tarifelor locale instituite în acest sens;
k) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi cei precizaţi în anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
m) să îşi extindă anual aria de activitate pentru activitatile de dezinfectie, dezinsectie, deratizare, pentru a deservi întreaga comunitate a localităţii;
n) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
o) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
p) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
r) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor activitatilor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al adresei de răspuns care va fi comunicată petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
s) să execute cantităţile de lucrări în funcţie de caietele de sarcini şi comenzile ferme ale beneficiarului, pentru încadrarea în alocarile bugetare anuale şi asigurarea unui mediu sănătos pentru cetăţenii Municipiului Vaslui.

Capitolul 8. Analiză comparativă între modalităţile de gestionare a unor activităţi ale serviciului public de salubritate, indiferent de forma de gestiune

8.1 Analiză comparativă – cheltuieli financiare

Nr.crt.	ACTIVITATE	**Scenariul 1** Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul serviciului propriu	**Scenariul 2** Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui	**Scenariul 3** Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice publice prin contract de concesiune de servicii	**Scenariul 4** Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice publice prin contract de achiziţie publică de servicii
	Cheltuieli cu utilajele	12.067.000	0		
	Cheltuieli salariale	17.442.295	17.442.295	18.403.738	18.403.738
	Cheltuieli (de exploatare,cu materiile prime şi materialele, utilităţi, mentenanţa, etc.)materiile prime şi materialele, utilităţi, mentenanţa, etc.)	16.000.000	17.526.275	19.525.928	19.525.928
	Cheltuieli de funcţionare ale serviciului (taxe şi avize)	1.533.000	1.533.000	1.533.000	1.533.000
	TOTAL valoare contract pentru o durată de 5 ani lei (fără TVA)	**47.042.295**	**36.501.570**	**39.462.666**	**39.462.666**
	Din care: Valoare contract pentru servicii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare (DDD) pentru o durată de 5 ani Lei (fără TVA)	**2.869.580**	**2.226.596**	**2.407.223**	**2.407.223**

Din tabelul de mai sus rezultă ca ;

- Scenariul 2 - **Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul** unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui este cel mai avantajos, deoarece are valoarea contractului pentru o durată de 5 ani cea mai mică de 36.501.570 **lei** fără TVA, din care pentru serviciile de Dezinsecţie. Dezinfecţie şi Deratizare (DDD) valoarea contractului pentru o durată de 5 ani este de 2.226.596 lei (fără TVA).

8.2 Analiză comparativă în funcţie de factorii de comparaţie

Factori de comparaţie	**Scenariul 1** Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul serviciului propriu	**Scenariul 2** Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui	**Scenariul 3** Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice publice prin contract de concesiune de servicii	**Scenariul 4** Atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice publice prin contract de achiziţie publică de servicii
Costuri presupuse	7	10	8	8
Eficienţa exploatării	10	9	10	9
Profesionalismul activităţilor	9	9	9	9
Maximizarea beneficiilor	9	10	9	8
TOTAL:	**35**	**38**	**36**	**34**

Punctaj minim: 0/Punctaj maxim: 10

8.3 CONCLUZII

Raportat la cerintele minime prezentate în prezentul studiu de oportunitate reiese că Scenariul 2 - Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul unui operator aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui, este cel mai avantajos deoarece, operatorul de salubrizare care intră în calcul în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate deţine experienţă, licenţă ANRSC, autorizări specifice desfăşurării activităţii, parc auto corespunzător legislaţiei şi activităţii respectiv un număr minim de automăturători, aotospeciale pentru deszăpezire, echipamente pentru prestarea seviciilor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare, procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activităţi din cadrul serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui precum şi personal pentru prestarea serviciului .

Mai mult decît atât ;

- **preţurile şi tarifele de prestare a serviciilor sunt aprobate prin hotărâre de consiliu, iar situaţia economică a operatorului arată o profitabilitate constantă faţă de activităţile de salubrizare pe care le desfăşoară;**

- **operatorul** aparţinând Consiliului local al Municipiului Vaslui, nu se impune stabilirea nivelului redevenţei, valoare care ar fi putut duce la creşterea tarifelor serviciilor prestate de către operator.

Se justifică aşadar oportunitatea delegării directe a unor componente ale activităţii serviciului public de salubrizare în Municipiul Vaslui ***pentru activităţile de :***

- ***Măturat, spălat, stropire şi întreţinerea căilor publice***
- Măturat, spălat stropire şi întreţinerea curăţeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor) şi colectarea deseurilor vegetale, inerte, voluminoase-mobilier uzat, electrice şi electronice, anvelope şi acumulatori de la punctele de pre-colectare a deşeurilor menajere).
- ***Deszăpezire***
- Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (deszăpezire şi combaterea poleiului).
- ***Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe,***
- Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- ***Colectarea cadavrelor de animale (deşeuri de origine animală)***
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.
- ***Administrarea depozitelor de deşeuri***
- Administrarea depozitelor de deşeuri (inert şi vegetal);

precum şi a activităţilor de

- ***Dezinfecţie, Dezinsecţie şi Deratizare,***

astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Vaslui ***să se realizeze în condiţii optime, aceasta fiind atribuţia principală a autorităţilor publice locale în temeiul legii 215/2001 a administraţiei publice locale.***

FINACON INTERNATIONAL CONSULTING SRL
ADMINISTRATOR
DRĂGOI COSMIN EMILIAN

Întocmit
Ing. ILIE DANIELA

44

Preşedinte,
Consilier
Ing. Braniste Lucian

Contrasemnează,
Secretar
jrs. Lăcătuşu Eduard

Anexa nr. 2 la HCL nr.130/25.08.2022

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ CĂTRE SC GOSCOM VASLUI SA A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI

Având in vedere:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. ..... /..... 2022

CAPITOLUL 1
Părţile contractante

Unitatea Administrativ-Teritorială Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr.2, judeţul Vaslui, având cod de identificare fiscala 3337532, reprezentată prin ing. Vasile Pavăl având funcţia de primar, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

Şi

SC GOSCOM VASLUI SA , cu sediul Vaslui, str. Donici, nr. 23, înregistrată la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J37/117/1999, având cod unic de înregistrare RO 11711432, jud. Vaslui, reprezentată prin ec. Popa Vasile, având funcţia de director general, în calitate de **Delegat**, pe de altă parte

La data de ....., au convenit să încheie prezentul **CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ CĂTRE S.C. GOSCOM VASLUI S.A. A UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PE RAZA MUNICIPIULUI VASLUI,** conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2
DEFINIŢII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii şi expresiile folosite în Contract vor avea următorul înţeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.
Entitatea contractantă"/ Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială, care are competenţa legală de a delega gestiunea serviciului public de salubrizare stradala
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritoriala în calitate de delegatar, atribuie prin incredintare directa, prin concesiune pe o perioadă de 5 ani, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta activităţi specifice serviciului de salubrizare stradala,

	inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de catre ultima parte.
Data Semnării Contractului	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubrizare stradala respective data mentionata in ordinal administrative de incepere emis de concedent
Data de încetare	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi
Licenţă	act tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activităţi de utilităţi publice, precum şi capacitatea şi dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilităţi publice ori una sau mai multe activităţi specifice acestuia;
Retragere a licenţei	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licenţă i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activităţile pentru care a fost licenţiat
Suspendare a licenţei	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licenţă i se retrag, parţial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licenţă	persoană juridică deţinătoare a unei licenţe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator / Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competenţa şi capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubrizare stradala care fac obiectul prezentului Contract, în condiţiile reglementărilor în vigoare, şi care asigură nemijlocit administrarea şi exploatarea sistemului de salubrizare stradala aferent.
Aria Delegării	înseamnă raza teritorială a unităţii administrativa
Partea	„Partea" Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
Părţi	„Părţi" Înseamnă Entitatea contractantă şi Operatorul.
Programul de investiţii Înseamnă Programul de investiţii al Operatorului şi Programul de Investiţii al Entităţii Contractante	„Programul de investiţii" Înseamnă atat Programul de investiţii al Operatorului cat şi Programul de Investiţii al Entităţii Contractante, daca astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului de sarcini sau prin intelegerea partilor, in cazul in care este necesara implementarea unor masuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificari ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului
An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului şi implinindu-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitânduse la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea prestarii activitatilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura

	rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate întrun mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubrizare stradala al Orasului Vaslui
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente,

	coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecata precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare";

CAPITOLUL 3
INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice, daca nu se specifica in mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 noul cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face in conormitate cu art 1268 din noul cod civil Legea nr. 287/2009.

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevazute la art. 1267, 1268 din noul cod civil si la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urma rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4
OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, constă în dreptul şi obligaţia de a presta/furniza servicii de salubrizare pe raza Municipiului Vaslui, desfășurând următoarele activități principale:

a) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

b) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

c) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

e) administrarea depozitelor de deşeuri (inert și vegetal);

4.2. (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.3. Delegatul va îndeplini serviciile în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubrizare stradala;

b) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

c) indicatori de performata;

d) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

4.4. (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei anexe, înţelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIŢII) al Contractului va prevala asupra înţelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5
DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

CAPITOLUL 6
VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimativă a contractului este de 34.274.974 lei fără TVA.

CAPITOLUL 7
ARIA TERITORIALA PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

7.1. Serviciile vor fi prestate pe teritoriul municipiului Vaslui, in conformitate cu prevederile caietelor de sarcini si a anexelor la acestea.

7.2. Entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea serviciilor în situaţia în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decat cele identificate in documentele mentionate la pct. 6.1.

CAPITOLUL 8
DREPTURILE DELEGATARULUI

8.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubrizare stradala, verificând respectarea obligaţiilor asumate prin contractul de concesiune;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;

4. de a coordona proiectarea şi execuţia lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului, daca este cazul;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciului publice de salubrizare stradala, daca este cazul;

6. de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubrizare stradala şi/sau prin asociere intercomunală, daca este cazul;

7. de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubrizare stradala, daca este cazul;

8. de a contracta şi a garanta, în condiţiile legii, împrumuturi pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciului public de salubrizare stradala, daca este cazul;

9. de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 60 de zile de la data notificarii primite in acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-şi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii.

10. să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat

11. să emită avertismente şi penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat.

12. să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubrizare stradala al Municipiului Vaslui şi de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;

13. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 9
DREPTURILE DELEGATULUI

9.1. Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice de salubrizare stradala ce fac obiectul contractului de concesiune;

2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu metodologia aprobată de ANRSC;

3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubrizare stradala, în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Concedent, conform legislaţiei în vigoare, cu o notificare prealabila de 30 de zile inainte de data intreruperii;

4. de a iniţia modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legala a modificarilor propuse;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influenţele asupra valorilor componentelor preţului de cost.

6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, comunicate de Institutul Naţional de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract ;

7. să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării

8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării

9. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar şi înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;

10. să încheie contracte cu terţi pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

11. să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

CAPITOLUL 10
OBLIGATIILE DELEGATARULUI

10.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare Delegatarul are, faţă de operatorul serviciului de salubrizare stradala in calitate de Delegat, următoarele obligaţii;

1. să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile de interes public

2. să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare stradala;

3. să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

4. să aprobe anual tarifele serviciului de salubrizare stradala ajustate conform dispoziţiilor legale;

6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează în beneficiul întregii comunităţi.

7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

8. să notifice părţilor interesate informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune

9. să notifice Delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului

10. Delegatarul va avea orice obligatie stabilita in sarcina sa prin legislatia in vigoare si prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentand parte integranta din acesta.

CAPITOLUL 11
OBLIGATIILE DELEGATULUI

11.1 Delegatul are următoarele **obligaţii**:

1. să obţină de la autorităţile competente:

a) autorizaţia de funcţionare, potrivit legii;

b) autorizaţia eliberată de autoritatea teritorială pentru protecţia mediului;

b) licenta ANRSC;

2. să respecte angajamentele luate prin contract;

3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare stradala a Municipiului Vaslui, parte integranta din prezentul contract;

4. să servească toţi utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condiţiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubrizare stradala;

5. să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contract;

6. să furnizeze Delegatarului şi A.N.R.S.C. informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice

de salubrizare stradala în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la Concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial, daca este cazul

9. să efectueze serviciul public de salubrizare stradala conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiţii de calitate şi eficienţă;

10. să fundamenteze şi să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubrizare stradala;

11. să nu subdelege bunurile care fac obiectul contractului;

13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubrizare stradala să fie cel puţin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi din diferenţa de tarif pentru protecţie socială;

15. să propună Delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului concesionat în baza legislaţiei în vigoare, daca este cazul;

16. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului, daca este cazul;

17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului;

18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

20. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

21. să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

22. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privinţa cărora Delegatarul şi-a manifestat intenţia de a le dobândi;

23. în cazul în care Delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

24. orice obligatie stabilita in sarcina sa prin legislatia in vigoare si prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentand parte integranta din acesta.

25. să informeze permanent utilizatorii cu privire la Tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora.

26. să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziţie şi să presteze Serviciul public de saubrizare care face obiectul prezentului Contract.

27. să respecte obligaţiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul şi caietul de sarcini al Serviciului public de salubrizare stradala şi legile în vigoare.
28. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele şi impozitele datorate statului, precum şi cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziţie.
29. să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al utilizatorilor la Serviciul public de salubrizare stradala şi să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor prevăzute în legislaţia aplicabilă şi în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.
30. în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Entităţii Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii Serviciului public de salubrizare stradala
31. să asigure accesul organelor de control ale Entităţii Contractante la informaţiile privind executarea Serviciului public de salubrizare stradala.
32. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare.
33. să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajaţi, conform prevederilor legale.
34. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forţă majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubrizare stradala, în condiţiile stipulate în Contract si cu respectarea prevederilor legale in vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
35. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea şi autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei
36. să deţină la sediul social documentele prevăzute de lege.
37. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului şi Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale
38. să elaboreze planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi, conform cerinţelor producătorilor
să ţină evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
39. orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 12
NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubrizare stradala care fac obiectul prezentului contract in Municipiului Vaslui. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării.

CAPITOLUL 13

SARCINILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

13.1. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de salubrizare stradala se face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

13.2. In cazul in care apar modificari legislative, care ar impune realizarea de noi investitii in vederea prestarii serviciului de salubrizare stradala pentru activitatile care fac obiectul contractului, aceste investitii se vor realiza in baza unui program de investitii agreat de ambele parti.

CAPITOLUL 14

INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

14.1. (1) Cantitatea si standardele minime de calitate ale activităţilor şi serviciilor publice prestate sunt cele prevăzute in Caietul de sarcini, care constituie parte integranta din contract.

(2) Serviciul atribuit se va organiza şi funcţiona cu respectarea Regulamentului intocmit pentru serviciu si aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Delegatul va respecta indicatorii minimali, generali şi garantaţi pentru serviciul atribuit stabiliti conform regulamentelor de prestare si organizare a serviciilor.

Indicatorii de performanta stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubrizare.

Indicatorii de performanta asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubrizare, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării, gestionarii si depozitarii deşeurilor, protecţiei mediului si al sanatatii populaţiei

Indicatorii de performanţă pentru servicii se referă la:

a) situaţia îndeplinirii parametrilor din contractele de servicii (orar de funcţionare pe ore şi zile, ritmicitatea serviciului);

b) relaţiile generale operator-utilizator;

c) situaţia personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relaţiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii şi a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiţii;

h) execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, în conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, la informaţiile necesare stabilirii:

- modului respectării şi îndeplinirii obligaţiilor contractuale asumate;
- calităţii şi eficienţei serviciilor fumizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele de concesiune;

- modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
- modului de formare şi de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubrizare;
- stadiului de realizare a investiţiilor;
- modului de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice;

j) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin fiecărei părţi.

14.2. Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare stradala din Municipiul Vaslui în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubrizare stradala, la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract si a documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului public de salubrizare stradala. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

14.3. Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă va fi monitorizată de către Delegatarul Municipiului Vaslui.

14.4. La finalul fiecarui an de contract, Delegatul va intocmi un Raport privind Indeplinirea Indicatorilor de Perfomanta, pe care il va transmite delegatarului in termen de 30 de zile. In baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

14.5. Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Indicatorilor de Performanţă în acelasi termen de 30 de zile mentionat la art 14.4. Planul propriu de îmbunătăţire a activităţii va :

a) explica modul în care Delegatul intenţionează să-şi îmbunătăţească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanţă respectiv;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins;

14.6. Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

14.7. Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

CAPITOLUL 15
PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA

15.1. Tarifele practicate de operator sunt cele aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Vaslui.

15.2. Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor/tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preţurilor şi tarifelor specifică serviciului delegat şi cu respectarea prevederilor legilor speciale.

15.3. (1) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în in termen

de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.

(2) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare şi are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

(4) Reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plăţii; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Factura emisă pentru serviciile de utilităţi publice constituie titlu executoriu.

15.4. Tarifele se actualizează la cererea delegatului, în conformitate cu prevederile elaborate şi aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

15.5. Ajustarea/modificarea tarifelor se vor aproba de Consiliul local al Municipiului Vaslui.

15.6. Contravaloarea serviciilor se incaseaza lunar de la beneficiari, in baza contractelor de prestatie si a programului de lucrari intocmit lunar. Pentru serviciile prestate direct in beneficiul delegatarului, prestarea serviciului se confirma prin procesele-verbale zilnice de receptie a serviciilor.

CAPITOLUL 16
MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

16.1. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activitatilor este cel mentionat in continuare:

16.1.1. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui se facturează către beneficiar, in baza tarifelor aprobate. Plata se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.

16.1.2. Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice aferente cailor publice in Municipiul Vaslui se facturează către beneficiar, in baza tarifelor aprobate. Plata se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.

16.2 Verificarea contractului si receptia activitatilor se va face in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini aferent acestei activitati.

CAPITOLUL 17
RASPUNDEREA CONTRACTUALA

17.1. Nerespectarea dovedită de către Părţi a obligaţiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

17.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancţioneze şi să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

17.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) In ceea ce priveste activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ:

a.1. Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare stradala in Municipiul Vaslui, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare stradala, operatorul va fi sanctionat iar in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate

a.4 Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubrizare stradala in Municipiul Vaslui pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubrizare stradala, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b) In ceea ce priveste activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice:

b.1 Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare stradala din Municipiul Vaslui în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de saricini si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

b.2. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice aferente cailor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare stradala, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

Pentru neefectuarea salubrizarii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

a. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activităţii de măturat, spălat, stropit, intreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

b. In ceea ce priveste activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori si de colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora din Municipiul Vaslui

b.1 Delegatarul poate aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează aceasta activitate la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de saricini si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 In cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activităţii de măturat, spălat, stropit, intreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

b.4 Nerespectarea de catre operator in mod repetat a Indicatorilor de Performanţă, depasind 5 penalitati/an poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b.5. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatiilor de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice din Municipiul Vaslui, prevazute in prezentul contract de concesiune a serviciului public, operatorul va fi sanctionat iar in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice din Municipiul Vaslui care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului SC Goscom Vaslui SA, care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

CAPITOLUL 18
CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
18.2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
18.3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
18.4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 19
LIMITA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 20
RECUPERAREA DEBITELOR

20.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.
20.2 Părțile pot agrea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.
20.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 21
DECLARAȚII ȘI GARANȚII

21.1. Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

a) este o societate legal constituită, conform legilor române;

b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;

c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;

d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;

e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plați și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;

f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;

g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.

h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

i) nu a intervenit si nu exista niciun eveniment care sa constituie o încălcare a obligațiilor sale si care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;

j) încheierea de către Delegat si executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat si tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

(i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului

k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

21.2. Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-si asuma obligații si de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr..... nici o alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;

c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;

d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;

e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu in baza Legii

CAPITOLUL 22
CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

22.1. Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar (inclusiv aparatul tehnic al Municipiului Vaslui), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

22.2. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 23
MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubrizare stradala al Municipiului Vaslui si in caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atasand prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile de mai sus.

CAPITOLUL 24
FORTA MAJORA

24.1. Prin forţa majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, independent de voinţa părţilor, inclusiv, dar fără a se limita la inundaţii, cutremure, alte calamităţi naturale, şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

24.2. Niciuna dintre Părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective este cauzată de un eveniment de forţă majoră.

24.3. Partea care invocă forţa majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura şi pentru perioada în care îndeplinirea obligaţiilor este împiedicată sau întârziată de situaţia de forţă majoră.

24.4. Apariţia forţei majore se va comunica celeilalte Părţi de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligaţiilor Părţilor se decalează în consecinţă cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că nici una din Părţi nu va solicita penalităţi pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligaţia comunicării probei forţei majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea şi/sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor ca urmare a evenimentului de forţă majoră.

24.5. Partea afectată de un caz de forţă majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere şi în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forţă majoră şi să reia îndeplinirea obligaţiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părţi despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forţă majoră încetează.

24.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia. În cazul dispariţiei sau imposibilităţii obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forţei majore, Părţile vor conveni asupra continuităţii sau încetării Contractului.

24.7. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 25
CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

25.1. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

25.2. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

25.3. Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului şi revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

25.4. Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

25.5. Delegatul nu va folosi nicio parte a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, daca este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului.

25.6. Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;
25.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente
25.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durata a prezentului Contract.
25.9. Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 26
MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

26.1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
26.2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris in prezentul contract.
26.3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.
26.4. Dacă, la expirarea perioadei menționata in LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR, scursa de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 27
CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

27.1. Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor.
27.2. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.
27.3. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator în cazul în care interesul național sau local o impune.
27.4. Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.
27.5. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevazute in prezentul contract,:

a) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubrizare în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

b) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru activitatile prestate;

c) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

d) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, daca este cazul;

27.6. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

27.7. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

27.8. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

27.9. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 27.7 de mai sus.

27.10. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

27.11. La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante bunurile de retur;

c) Entitatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, in termenul convenit intre parti.

27.12. În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, daca este cazul;

27.13. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubrizare stradala în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 28
FORTA DE MUNCA

28.1. Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubrizare stradala și va realiza protecția socială a angajaților

28.2. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

28.3. Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

28.4. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

28.5. Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

28.6. Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

28.7. Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

28.8. Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

28.9. Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

28.10. Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

28.11. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

28.12. Delegatul va revizui Planul Securitate si Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

28.13. Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 29
SUBDELEGAREA

In conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubrizare stradala ce face obectul prezentului contract este interzisă.

CAPITOLUL 30
CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 31
CESIUNEA

Operatorul are obligaţia de a nu cesiona Serviciul public de salubrizare stradala decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înfiinţării ca filială a societăţii Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condiţiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 32
ASIGURARI

32.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (mentionate la lit. a, b, c de mai jos si, detaliate in tabelul de mai jos):

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	Raspundere
1	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporala a terţilor, rezultata din proprietatea, folosirea, întreţinerea maşinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/livrării	Pentru o limită de despăgubire pentru fiecare eveniment asigura

32.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

32.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

32.4 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

32.5 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

32.6 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.
32.7 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
32.8 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 33
RELAȚII PUBLICE

33.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului .
33.2 Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului, va furniza acestora informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.
33.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.
33.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, daca astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 34
PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

34.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
34.2 De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

CAPITOLUL 35
TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 36
CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 37
ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PARȚI

37.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

37.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 38
RENUNȚARE

38.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

38.2 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

38.3 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

38.4 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 39
NULITATEA CONTRACTULUI

39.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

39.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu art – „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor". Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 40
DREPTURILE TERȚILOR

Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 41
VALABILITATE

Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri in sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 42
COMUNICARI

42.1 Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris şi vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar: Adresă: [•] Vaslui, str. Spiru Haret , nr. 2,

Pentru Delegat: Adresă: [•] Vaslui, str. Donici, nr. 23,

42.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

(a) în caz înmânare personală, la data înmânării;

(b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;

(c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidenţiată pe confirmarea de primire.

42.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părţi orice modificare a adresei de mai sus, corespondenţa trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părţi va fi considerată în mod corect efectuată.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

42.4 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 43
LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părţi se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 44
LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

44.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

44.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare

dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

44.3 Delegatul va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare din România precum şi reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenţei Curţii Europene de Justiţie şi a Tribunalului de Primă Instanţă şi se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonaţii acestuia, şi salariaţii din teritoriu vor respecta şi se vor supune de asemenea aceloraşi legi şi reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenţii şi acţiuni în justiţie, rezultate din orice încălcari ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonaţii acestuia, precum şi salariaţii din teritoriu.

43.4 Părţile declară că posedă toată experienţa şi cunoştinţele necesare încheierii acestui Contract şi încheie acest Contract în deplină cunoştinţă a clauzelor sale, cunoscând şi înţelegând toate aspectele legale, tehnice şi comerciale legate de încheiere şi executare, motiv pentru care niciuna dintre părţi nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

Prezentul contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa intră în vigoare la data de **01 septembrie 2022,** şi a fost incheiat in doua exemplare.

Delegatar
Unitatea Administrativ Teritoriala Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Director Economic
Ec. Boț Eugen

Secretar
Jrs. Lăcătușu Eduard

Delegat
S.C. GOSCOM VASLUI S.A.

Director General,
ec. Popa Vasile

Contabil Șef
Ec. Apostu Mihaela

Biroul Juridic

Vaslui, 25.08.2022

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,
Ing. Braniște Lucian

Contrasemnează,
SECRETAR,
Jrs. Lăcătușu Eduard

Anexa la contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă către SC Goscom Vaslui SA a unor activități din cadrul serviciului de salubrizare pe raza municipiului Vaslui

Tabel cuprinzând bunurile de retur necesare prestării serviciului de salubritate de către S.C. Goscom Vaslui S.A. (conform HCL 176/13.12.2018)

Nr. Crt.	*Denumire mijloc fix*	*Nr.inv.*	*Valoare*	*Act Predare - Primire*	*Stare actuală*
1	Masină măturat - spălat străzi VS-05-BIN	200374	663.028,00	HCL 42/26.03.2015	Funcțională
2	Aspirator stradal 00386	200376	71.796,00	HCL 42/26.03.2015	Funcțională
3	Aspirator stradal 00385	200377	71.796,00	HCL 42/26.03.2015	Funcțională
4	Aspirator stradal 00384	200378	71.796,00	HCL 42/26.03.2015	Funcțională
5	Tractor U 650M - VS.07.SMT	200431	102.387,00	HCL 2/16.01.2002	Funcțională
6	Remorcă tip 7 RBAM VS 80 BJH	200432	2.850,00	HCL 2/16.01.2002	Funcțională
7	Tocător	11680	82.181,00	Protocol 730/31.01.2014	Funcțională
8	Unități compostoare individuale 1975 buc	1164	453.065,00	Protocol 730/31.01.2014	Funcțională
9	Hală beton armat 300 mp	199934029	925.602,21	H.C.L 106/31.10.2013	Funcțională
10	Clădire auxiliară 300 mp	199934028	85.421,22	H.C.L 106/31.10.2013	Funcțională
11	Autoșasiu MAN TGM26290 serie șasiu WMAN18ZZXFY323018	20002284	319486,00	H.C.L 42/26.03.2015	Funcțională
12	Suprastructură spălat containere Serie șasiu WMAN18ZZXFY323018	20002285	284704,0	H.C.L 42/26.03.2015	Funcțională
13	Dispozitiv încărcare tip cârlig serie șasiu WMAN18ZZXFY323018	20002286	86490,00	H.C.L 42/26.03.2015	Funcțională

CAIET DE SARCINI

pentru prestarea SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA

PENTRU ACTIVITATILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINEREA CURATENIEI CAILOR PUBLICE DIN

MUNICIPIUL VASLUI

VASLUI – 2022

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de măturat,spălat, stropit, întreţinere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare acestei activitati în condiţii de eficienţă si siguranţă.
1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui.
1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de măturat, stropit, spălat şi întreţinere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.
1.4. Termeni, expresiile şi abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui.

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui

2.1. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice va asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii si in legislatia nationala in vigoare aplicabila;
d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice;
f) prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat,spălat, stropit şi întreţinere a căilor pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vaslui conform cerintelor prezenului caiet de sarcini.
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor (cel putin lunar) si de cate ori este necesar pentru intocmirea unor situatii statistice, etc. la solicitarea

administratiei publice locale;

k) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
l) personalul necesar pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice asumate prin contract;
m) conducerea operativa şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
n) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în condiţiile stabilite prin contract;
o) asigurarea monitorizarii serviciului public de salubrizare in timp real privind desfasurarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui.
2.2. Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice in Municipiului Vaslui se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;
c) controlul calităţii activitatii prestate;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui;
i) mentinerea capacitatii tehnice corespunzatoare a parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi in Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere căilor publice , de personal calificat şi în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerinţe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor

3.1. Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice se desfasoara in scopul aducerii si mentinerii domeniului public in stare de curatenie.
(1) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:
a) maturat manual cai publice;
b) maturat mecanizat cai publice;

c) spalat mecanizat cai publice;
d) stropit mecanizat cai publice;
e) intretinere cai publice;
f) curatat rigole;

3.1.1. Maturat manual cai publice

(1) Operatiunea de măturat manual cai publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice,parcarilor publice) cu frecventa specificata in anexa nr. 1.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de maturat manual este specificata in anexa nr. 1.
(2) Operaţiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (de regula, in perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepţia perioadelor cu precipitaţii, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).
(3) Operaţiunea de măturat manual cai publice se poate efectua şi la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepţie faţă de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheaţă sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vaslui.
(4) Prestatia operatiunii de maturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 1 m de la bordura spre axul drumului si consta in efectuarea de catre operator a urmatoarelor actiuni:
a) maturatul propriu-zis se efectueaza cu maturi de nuiele sau de plastic;
b) golirea cosurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice,aflate la capacitate maxima de incarcare, in recipiente acoperite, in vederea transportarii zilnice a acestora;
c) curățat vegetația crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare şi zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor. Actiunea se va efectua in perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 actiuni de curatit in aceasta perioada (o lucrare pe luna, in perioada 1-30 a lunii), in baza unui ordin transmis de beneficiar.
d) transportul zilnic al deseurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectueaza cu mijloace de transport adecvate la pubelele şi containerele corespunzătoare.
(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat manual doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (4) literele a - d.
(6) Operatiunea de măturat manual cai publice se efectueaza in conformitate cu frecventele de lucru programate, perioadă ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice, de timpul de prestare, prin decizia beneficiarului comunicata in scris operatorului.
(7) In perioada din zi, in care ploua, operatorul va presta operatiunea de intretinere cai publice, pe baza comenzii emise in acest sens de beneficiar prin structura de specialitate cu atributii in acest sens din cadrul Primariei Municipiului Vaslui.
8) Operatiunea de măturat manual al cailor publice se efectueaza şi in intervalul orar 22:00-8:00, după caz.
(9) Se interzice depozitarea temporară a descurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri sau altele asemenea.

(10) Deşeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o alta categorie de deşeuri municipale si pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, dupa efectuarea operaţiunii de sortare.
(11) Costurile de utilizare a materialelor si a apei(pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizării operatiunii de măturat manual, nu se includ în tariful pentru prestarea acestei activităţi.Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea operatiunii.
(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de măturat manual nu se includ în tariful de maturat manual.
(13) Tariful pentru operatiunea de maturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.1.2. Maturat mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza pe suprafata strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrala, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, statiilor de autobuz.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de maturat mecanizat este specificata in anexa nr. 2.
(2) Operaţiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspiraţie) şi/sau cu utilaje multifuncţionale dotate cu sisteme de aspirare, care acţionează pe carosabil sau trotuar.
Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice si pistelor de biciclete se pot utiliza si echipamente portabile de aspirat.
(3) Operatiunea de maturat mecanizat a cailor publice se efectueaza in intervalul orar 07,00-15,00 si 22 -6.
(4) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.
Măturatul mecanizat cai publice se poate desfăşoară indiferent de anotimp, atunci când:
- caile publice nu sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi/sau de combatere a poleiului;
- deşi caile publice nu sunt supuse activităţilor de deszăpezire şi/sau de combatere a poleiului, carosabilul nu este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară nu este sub cea de îngheţ.

(5) Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:
a) maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;
b) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la pubelele şi containerele aferente.
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazule la alin. (5) literele a, b.
(7) Măturatul mecanizat al carosabilului se realizează pe întreaga lungime a străzii şi pe o lăţime de minim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să fie minima.

(8) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de maturat mecanizat este de maxim 5 km/oră pe carosabil.
(9) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.
(10) Utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de mimim 2 m, să fie dotate cu cel puţin o perie cu ax vertical şi o perie cu ax orizontal transversal pe direcţia de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu.
(11) Costurile de utilizare a apei(pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizarii operaţiunii de măturat mecanizat cai publice, se includ în tariful pentru prestarea acestei operatiuni.Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui.
(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de măturat mecanizat cai publice nu se includ în tariful de maturat mecanizat cai publice.
(14) Tariful pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta,prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.1.3. Spalat mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de spalat mecanizat a cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafete acoperite cu pavaj din piatra naturala) specificate in anexa nr. 3.
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de spalat mecanizat cai publice se compune din suprafata cailor publice (carosabil + pasaje pietonale) din Municipiul Vaslui si este specificata in anexa nr. 3.
(2) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operaţiunii de măturare sau, după caz, de curăţare a rigolelor.
(3) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafaţă stabilită.
(4) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestatiei (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.
(5) Operaţiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfăşoară în funcţie de condiţiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7 grade C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu exista si nu sunt prognozate precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarul şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.

(6) În vederea planificării operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile.
(7) Prestatia privind realizarea operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:
a) incarcare cisterne cu apa de la punctele de alimentare avizate de catre operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Vaslui;
b) spalatul efectiv al carosabilului.
(8) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de spalat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.
(9) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.
(10) Utilajele/ instalaţiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali.
(11) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalaţiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de catre operatorul de salubrizare cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(12) Pentru realizarea operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Vaslui sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului si obtinerea avizului sanitar. In acest sens operatorul serviciului public de salubrizare va incheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.
(13) In scopul obtinerii unei calitati cât mai bune a operatiunii de spalat mecanizat a cailor publice in Municipiul Vaslui, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluţii speciale (detergenţi), placut mirositoare, care persista imediat si in timp dupa utilizare, oferind un miros proaspat si reconfortant, cat mai mult timp dupa realizarea acestei operatiuni.
(14) Substanţele/soluiiile utilizate în realizarea operatiunii de spalat mecanizat cai publice, vor fi insoţite de prospecte de la firma producătoare din care sa rezulte consumurile specifice si dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligaţia de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanţe.
(15) Este interzisă efectuarea operaţiunii de spalat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(16) Costurile privind utilizarea apei, a substanţelor/solutiilor, în vederea realizării operaţiunii de spalat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operatiuni.
(17) Tariful pentru operatiunea de spalat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a unui memoriu tehnico economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.1.4. Stropit mecanizat cai publice

(1) Operatiunea de stropit mecanizat cai publice se efectucaza pe suprafata cailor publice(carosabilului).
Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de stropit mecanizat cai publice este specificata in anexa nr. 4.
(2) Operaţiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil şi îmbunătăţirea gradului de confort şi igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafaţă stabilită.
(3) Perioada în care se va efectua operaţiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete, in baza programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operaţiunea de stropit mecanizat se desfasoara ziua şi noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:
- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30 grade C;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depăseste pragul valoric de 75 de unităţi (în intervalul orar 13,00-16,00) comunicat de Administraţia Naţională de Meteorologie şi Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitaţii atmosferice. În situaţia în care pe parcursul realizării operaţiunii se manifestă asemenea situaţii, operaţiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligaţia de a anunţa beneficiarului şi a de a relua operaţiunea numai după uscarea completă a suprafeţei de lucru.
(4) În vederea planificării operatiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligaţia de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administraţia Naţională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum şi de prognoza pentru următoarele 2 zile.
(5) Intervalul orar pentru efectuarea operaţiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 05.00 - 16.00.
(6) Utilajele / instalaţiile / echipamentele / vehiculele pentru realizarea stropitul carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 15 km/h şi trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranţii stradali.
(7) Pentru realizarea operaţiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului si obtinerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura in mod obligatoriu presiunea necesara conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operatiune in baza unui contract incheiat in acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apa din Municipiul Vaslui.
(8) La executarea operaţiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilaţul ce realizează operaţiunea.
(9) Operaţiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operaţiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful de catre operator pentru prestarea acestei activităţi.
(11) Tariful pentru operatiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.1.5. Intretinerea curateniei cailor publice

(1) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate / asfaltate / neasfaltate, trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, parcari publice, pasarele,spatii verzi, alte suprafete ale domeniului public).
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectucaza operatiunea de intretinere curatenie este specificata in anexa nr. 5.
(2) Întreţinerea curăţeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Vaslui, în zonele în care a fost sau sau nu a fost desfăşurată lucrarea de măturat şi constă în următoarele operaţiuni:
a) măturat manual selectiv (unde este cazul);
b) colectarea şi îndepărtarea deşeurilor de pe caile publice;
c) golirea coşurilor stradale de deseuri;
d) curăţat vegetaţia crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare şi zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor.
e) transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la pubelele sau containerele aferente.
(3) Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).
(4) Operaţiunea de întreţinere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafaţă de lucru unde a fost desfăşurată lucrarea de măturat manual/mecanizat sau pe alte suprfete neigienizate in prealabil.
(5) Programul orar de execuţie a operaţiunii de intretinere a curateniei cailor publice în Municipiul Vaslui va fi între orele 08.00 — 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.
(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-e.
(7) Operatiunea de intreţinere a curaţeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepţie făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor).
(8) În situaţia în care operaţiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice, in baza comenzii transmise de beneficiar in acest sens.
(9) Se interzice efectuarea operatiunii de intreţinere a curţeniei cailor publice concomitent cu operaţiunea de măturat manual, pe acelaşi schimb şi aceeaşi stradă/arteră.
(10) Colectarea deşeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiţii salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deşeuri, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, ori alte asemenea.
(11) Este obligatorie golirea fiecarui coş stradal de deseuri cand a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operaţiunea de întreţinere permanenta pe perioada de zi a curăţeniei in zona centrala, cu frecventa zilnica de 2 ori, de regula o golire in intervalul 8-11 si o golire in intervalul 13-16.
(12) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de intretinere a curateniei cailor publice nu se includ în tariful de intretinere cai publice.

(13) Tariful pentru operatiunea de intreţinerea a curăţemei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.1.8. Curatat rigole

(1) Operatiunea de curatat rigole se efectueaza pe suprafata cailor publice. Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafata aferenta cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole este specificata in anexa nr. 6.
(2) Operatiunea de curatat rigole este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective,accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.
(3) Operatiunea de curatat rigole se executa cu frecventa de minim odata/an, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar, exceptand sezonul rece cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.
(4) Operatiunea de curatat rigole consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:
a) răzuitul rigolelor, constând în îndepartarea, cu ajutorul lopeţilor/periilor a noroiului,nisipului, pamantului şi prafului pe o porţiune de minim 0,20 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa şi s-a depus mâl şi nisip;
b) strangerea in gramezi a deseurilor(noroi,nisip,pamant sau praf)rezultate din razuire;
c) curăţat vegetaţia crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare şi zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor.
d) incarcatul deseurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat dupa finalizarea operatiunii, cu mijloace de transport adecvate la pubelele sau containerele corespunzătoare.
(5) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat rigole doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (4) literele a-d.
(6) Curatirea rigolelor de pământ se realizează minim o dată la un an, in perioada martie- noiembrie, in baza unui ordin transmis de beneficiar.
(7) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,20 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.
(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deseurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, carosabil, căi de rulare etc.
(9) Costurile privind colectarea şi transportul deşeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curatat rigole nu se includ în tariful pentru operatiunea de curatat rigole.
(10) Tariful pentru operaţiunea de curatat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiului Vaslui

4.1. Căile publice pe care se presteaza activităţile de măturat, spălat, stropit întreţinerea căilor publice din Municipiului Vaslui sunt specificate in anexe.
4.2. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui.
4.3. Operatorul are permisiunea de a desfăşura prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, în condiţiile legii, in conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui si a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.
4.4. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalaţii/echipamente/ vehicule pentru prestarea operatillor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiţii optime a activităţii având în vedere programul prestatiei (programului de lucrari), cantităţile estimate /suprafeţele de lucru aferente precum si frecvenţa acestor operaţuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini.Prestarea activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiul Vaslui se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.
În acest scop, societatea va prezenta lista utilajelor/ instalaţiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziţia autorităţii contractante în vederea desfăşurării activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiul Vaslui şi va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.
4.5. Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.
4.6. Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice vor îndeplini cerinţele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.
4.7. Modalitatea de desfăşurare a prestarii operatiunilor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiului Vaslui se va raporta la priorităţile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situaţie în care este împiedicat în realizarea activităţilor solicitate, acesta are obligaţia de a informa imediat beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.
4.8. În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente cailor publice(pe o anumita strada/tronson de strada) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operaţiunile de de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări şi va scădea volumele de lucrări aferente operaţiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson,conform noilor suprafete rezultate.
4.9. Prestarea operatiunilor de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice din Municipiului Vaslui trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei operatiuni.
4.10. Masinile si utilajele care fac parte din dotarea tehnica a societatii, vor detine avizele si autorizatiile necesare si vor mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.
4.11. Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a serviciului public de salubrizare în Municipiul Vaslui,

pentru activitatea de măturat, spălat,stropit, întreținerea căilor publice.
4.12. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (certificat de inmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.
4.14. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.
4.15. Operatorul va inregistra toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de 30 de zile calendaristice, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.
4.16. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei activitatii prestate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vaslui pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesionari a serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui.
4.17. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat,spălat, stropit, întreținerea căilor publice in Municipiul Vaslui, vor fi incluse in pretul unitar pentru fiecare operatiune.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice .
5.2. Serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se considera realizat cand sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata in acest scop(prevazuta in anexe si in programul de prestatie lunar intocmit de operator si aprobat de beneficiar).
5.3. Cantitatea lunara a prestatiei activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice va fi confirmata de catre beneficiar pe baza programului prestatiei lunar (programului de lucrari) si a proceselor verbale zilnice.
5.4. Programul prestatiei (programului de lucrari) intocmit de operator si aprobat de beneficiar, va avea in vedere ca intreaga suprafata aferenta activității de măturat, spălat, stropit,întreținere a căilor publice in Municipiul Vaslui cuprinsa in program, sa fie zilnic in stare de curatenie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.
5.5. Operatorul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata cailor publice sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinuta prin executarea tuturor operatiunilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini si regulamentului.
5.6. Indicatori de performanță privind serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui,pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui si sunt prezentati in Tabelul-indicatori de performanta.
5.7. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă şi conformă cu realitatea a tuturor activităţilor în vederea măsurării cantitative a prestaţiilor, facturării şi încasării contravalorii acesora;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor, precum şi a informaţiilor privind modul de soluţionare a acestora.

5.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul prestatiei (programul de lucrari) intocmit de operator in baza caietlui de sarcini si aprobat de beneficiar.

5.9. Beneficiarul va solicita in timpul prestarii serviciului si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării şi confirmării prestarii serviciului public de salubrizare orice documente doveditoare necesare in ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui.

CAPITOLUL VI. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

6.1. Operatorul care prestareaza serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protecţia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului "poluatorul plateste". În situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.

6.2. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

6.3. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat,spălat, stropit, întreţinere a căilor publice.

6.4. Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant.

6.5. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

6.6. În cazul în care, ca urmare a unei activitati, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietăţii beneficiarului sau unor terţe persoane, acest fapt va fi menţionat pe procesul verbal de recepţie şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor

6.7. Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuarii sau neefectuarii activitatilor de catre operator) sunt in sarcina operatorului.

CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate in munca

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate pentru prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vaslui.
7.2. In derularea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice.In acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.
7.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Vaslui. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL VIII. Verificarea prestaţiilor si receptia activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui

8.1. Inceperea prestarii activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui va fi cu data de 01 a lunii urmatoare semnarii contractului de delegare.
8.2. Programul prestatiei (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice se va intocmi lunar de catre operator si inainta catre beneficiar, la structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vaslui.
Programul de lucrari lunar va cuprinde activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice,cu specificarea cantitatilor(cumulat pe zi si total perioada) si frecventelor estimate a se executa in conditii normale de lucru(atmosferice), potrivit prevederilor din caietul de sarcini. Programul de lucrari lunar se va expedia catre structura de specialitate cu atributii in acest sens din cadrul Primariei Municipiului Vaslui cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lunii.
8.3. Operatorul va elabora graficul anual de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în Municipiul Vaslui care va fi supus aprobarii beneficiarului, anual inainte cu cel putin 15 zile de inceputul anului.
8.4. Operatorul va presta activităţile de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice din Municipiul Vaslui, conform programului de prestatie lunar (programului de lucrari), inaintat catre structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vaslui.
8.5. Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui, se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Vaslui, împreuna cu delegatul operatorului.
8.6. Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui si independent, în orice moment al zilei.
8.7. Confirmarea prestaţiilor aferente activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui se va realiza de către reprezentanţii beneficiarului prin procese verbale zilnice.
8.8. Documentele menţionate se întocmesc cel puţin în două exemplare, unul pentru beneficiar şi celălalt pentru operator.
8.9. În cazul în care beneficiarul are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, operatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii/de a rectifica conţinutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului

prestatiei(programului de lucrari) realizat.
8.10. Operatorul răspunde şi garantează financiar pentru buna desfăşurare a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui, a calitatii şi cantitatii stabilite prin programul prestaţiei (programul de lucrari).

CAPITOLUL IX. Cerinte organizatorice specifice

9.1. Personalul operativ al operatorului va desfăşura activităţile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare stradala de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice cu respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare stradala .
9.2. Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcţiile tuturor angajaţilor/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puţin competenţele, experienţa şi calificările profesionale aferente.
9.3. Intră în responsabilitatea concesionarului să propună spre mobilizare o echipă necesară şi suficientă pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite, precum şi cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să deţină calificarea şi experienţa profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităţilor pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activităţile solicitate de către autoritatea contractantă.
9.4. Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuţia contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare stradala. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele necesare să poată fi exploatate şi întreţinute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanenţă la curent cu aspecte operaţionale, de sănatate şi securitate în muncă şi de protecţia mediului.
9.5. Operatorul va trebui să facă dovada că dispune de cel puţin un Responsabil de mediu şi un Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii care vor presta activităţi necesare implementării politicilor de mediu şi de securitate a muncii:
9.6. Toţi angajaţii operatorului care vor intra în contact direct cu serviciul de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească şi să citească în limba română.
9.7. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorităţii contractante .
9.8. Operatorului şi angajaţilor acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea beneficiarilor serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului prestat.
9.9. Dacă o astfel de practică enumerata la alin.9.8.va fi semnalată autorităţii contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor şi procedurilor legale aplicabile.
9.10. Operatorul îşi va desfăşura activitatea sub propria denumire a societăţii comerciale, marcând toate utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele.
9.11. Operatorul va folosi la toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare şi conştientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primariei Municipiului Vaslui.
9.12. Personalul de execuţie al operatorului va fi echipat şi va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfăşurării activităţilor de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice aflate în responsabilitatea operatorului şi, după caz, va fi dotat cu toate

mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

9.13. Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănatatea și securitatea în muncă.

9.14. Intreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către beneficiarii serviciului de salubrizare stradala.

9.15. Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

9.16. Comunicările între operator și autoritatea contractantă referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

9.17. Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

9.18. Operatorul are obligația de a informa prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta, asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate stradală vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

9.19. Operatorul are obligația de a informa cetatenii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare a deseurilor stradale și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea greșită a deșeurilor stradale, deversarea deșeurilor stradale lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale stradale cu deșeuri stradale periculoase sau cu deșeuri stradale din construcții și demolări,abandonarea de deseuri de orice natura in zone interzise.

9.20. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilita prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și asupra modului de rezolvare a acestora.

9.21. Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice de existența unei reclamații și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

9.22. Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele respective. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de catre operator se prezintă public.

9.23. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care concesionarul va prezenta modul de asigurare a securității acestora (respectiv: retele de iluminat, imprejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice).

De asemenea, se va prezenta planul de intervenții in caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

9.24. Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

9.25. Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

9.26. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Vaslui în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în termen de cel mult 0,5ore (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

9.27. În acest sens, operatorul va prezenta locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea cerințelor de la alin.9.28.—9.30:

9.28. Gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile, pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

9.29. Desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul zilei de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

9.30. Spălarea, cand este necesar a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubrizare stradala, a activității de

măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor stradale va fi facuta pe dinafară și pe interiorul benei zilnic.

9.31. În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubrizare stradala.

9.32. Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

9.33. Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

1) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;

2) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în format informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimii traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala ;
- traseul de colectare a deseurilor stradale și codul atribuit acestuia;
- informații referitoare la conducătorul vehiculului;
- instalația la care au fost transportate;
- date cantitative privind: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

9.34. Sistemul informatic al operatorului va genera rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamânal/lunar/trimestrial/anual);

9.35.
1) Concesionarul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adaptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarile stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.
2) În cazul în care operatorul:
- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS, acesta va prezenta un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, in termen de 6 luni de la data aprobarii prin HCL a caietului de sarcini a serviciului de salubrizare stradala, a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

9.36. În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice vor exista situații în care nomenclatorul stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubrizare stradala prin acordul scris al părților.
9.37. Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor de autobuz cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungi de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. Orientativ, se estimează un necesar de cca. 500 coșuri stradale și 20 de dispozitive speciale.
9.38. Operatorul prezintă autorității contractante minim 3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor stradale și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va finaliza în maxim 2 luni pentru coșurile stradale și 3 luni pentru dispozitivele speciale, de la data intrarii in vigoare a caietului de sarcini și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea și, totodată, fără să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.
9.39. La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive, se achita lunar de catre autoritatea contractanta.
9.40. Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevazute în caietele de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.
9.41. Operatorul se va asigura că:
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare ;
- la finalizarea operațiunei de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosintă;
- coșurile/dispozitivele speciale deterioate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în acelasi termen de 5 zile să le înlocuiască cu altele, de aceeaşi capacitate şi calitate similară;
- toate coşurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puţin de două ori pe an calendaristic, la un interval de maxim 6 luni. .

Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coşurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părţilor componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta un program iniţial al spălării coşurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuţie al contractului.
- personalul care desfăşoară activitatea de colectare a deşeurilor stradale procedează la încărcarea întregii cantităţi de deşeuri stradale existente în coşurile respective, lăsând locul curat.

9.42. Modalitatea de desfăşurare a activităţilor specifice salubrizării stradale a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situaţie în care este împiedicat în realizarea activităţilor solicitate, acesta are obligaţia de a informa deîndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

9.43. În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parţial circulaţia auto, operatorul de salubrizare stradala nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada de realizare a respectivelor lucrări şi va scădea volumele de lucrări aferente operaţiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situaţie, menţinerea stării de salubrizare a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

9.44. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalaţii/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiţii optime a activităţii având în vedere programul, cantităţile estimate/suprafeţele de lucru aferente precum şi frecvenţa acestor operaţii solicitată prin caietul de sarcini a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice

În acest scop operatorul, va prezenta lista cel puţin a următoarelor categorii de utilaje/instalaţii/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziţia autorităţii contractante în vederea desfăşurării activităţilor specifice şi va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puţin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprfaţă de lucru specifică de deservire) dupa cum urmeaza:

a) în vederea diminuării cantităţilor de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operaţiei de măturat manual pe arterele de circulaţie cu trafic intens sau arterele de penetraţie şi legătură, măturile şi periile se vor înlocui pe cat este posibil cu echipamente de aspiraţie.

b) câte o autoperie (automăturătoare) de mare capacitate cu sistem de aspiraţie pentru o suprafaţă de 70.000 mp;

c) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspiraţie pentru salubrizarea stradala, după caz, a spaţiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafata de 50.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzatoare;

d) câte o cisternă cu capacitatea de 7 mc pentru o suprafaţă de 50.000 mp spalat mecanic;

e) câte o auto-cisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafaţă de 100.000 mp stropit mecanic;

f) câte un autocamion de 6 mc (sarcina utila medie) pentru o suprafata de 100.000 mp pentru colectarea deseurilor rezultate in urma maturatului manual si golirii cosurilor stradale;

g) utilajele multifuncţionale (măturat, periat, colectare deşeuri stradale) dotate cu sistem de aspiraţie, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafaţă de 50.000 mp;

h) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructuii existente la nivelul Municipiului Vaslui;
i) câte un încărcător frontal şi două autobasculante pentru o suprafaţă de 100.000 mp pentru colectarea si transportul deşeurilor stradale şi eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deseuri stradale necontrolate si abandonate;
j) aspiratoare de deşeuri stradale (frunze) de pe trotuare şi alei – câte o bucată pentru o suprafaţă de 15.000 mp;
k) minim un utilaj multifuncţional specializat, pentru curăţatul mobilierului stradal.
9.45. Toate utilajele/intalaţiile/echipamentele/vehiculele prezentate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice pe aria teritorială administrativă a Municipiului Vaslui. Condiţia de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă şi-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunţării la acest drept prin corelare cu propriile necesităţi, obiective şi constrângeri.
De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul de salubrizare stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 şi vor îndeplini cerinţele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerinţele enumerate mai sus.
9.46. În vederea asigurării calităţii serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice la nivelul solicitat prin caietul de sarcini si regulament, operatorul are obligaţia să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala campanii de informare şi promovare.
9.47. Campaniile de informare şi promovare vor fi adresate tuturor cetatenilor, indiferent de categoria acestora (grupuri ţintă). Scopul acestor campanii este:
- creşterea responsabilităţii beneficiarilor serviciilor de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice de informare şi promovare în raport cu problematica specifica, în ceea ce priveşte modul de acces şi de utilizare a serviciilor specifice de salubrizare stradala, obligaţiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deşeuri stradale, avantajele colectării separate şi consecinţele legale în cazul nerespectării acestor obligaţii şi/sau în ceea ce priveşte depozitarea neconformă a deşeurilor (sancţiuni aplicabile)si abandonarea deseurilor;
- cerinţele asociate cu modul de colectare şi transport al deseurilor stradale, inclusiv programul, locul şi tipurile de deşeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deşeuri (voluminoase-mobilier uzat,vegetale,inerte,electrice si electronice,anvelope si acumulatori);
- orarul de desfăşurare a serviciilor de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice ;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamaţiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum şi în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenţionate.
9.48. Campaniile de informare şi conştientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice vor ţine seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoaşterea pieţii şi a contextului, definirea clară a scopului şi conţinutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoaşterea şi înţelegerea corectă a mediului comunicaţional aferent protecţiei mediului înconjurător.
9.49. În funcţie de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii de informare, operatorul va recurge la mijolacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de cetateni. Promovarea şi informarea beneficiarilor serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice se pot realiza direct, prin comunicare directă şi distribuirea de pliante informative, afişe, fluturaşi, broşuri, bannere şi, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) şi/sau în mediul online.

Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite de caietul de sarcini.

9.50. Campaniile de informare și conștientizare specifice a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile vizate prin respectiva campanie.

9.51. Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant cetatenilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

9.52. În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți beneficiarii serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în mediul on-line, operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Site-ul/pagina web va curpinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele de executare a activitatilor si lucrarilor,frecventa de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri stradale abandonate, respectiv deșeuri stradale voluminoase(vegetale si mobilier uzat)abandonate,deseuri inerte abandonate,deșeuri stradale menajere abandonate, deseuri electrice si electronice,anvelope si acumulatori abandonate,alte deșeuri stradale cu caracter sezonier, locațiile pentru aceste activități, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

9.53. Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură ale site-ului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere/ solicita o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Operatorul va avea obligația de a prelua/integral toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii finale.

9.54. Popularea site-ului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura realizata potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, site-ul/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

9.55. Operatorul garantează autorității contactante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

9.56. Bugetul anual al campanilor de informare și conștientizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice va fi în cuantum de min. 10.000 lei. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

9.57. În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, concesionarul va prezenta o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice .

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a beneficiarilor serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice ;
- obiectivele strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum

şi propunerile concrete ale operatorului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activităţi/modalităţi şi instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de cetateni;
- modalităţile/instrumentele de evaluare şi monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către operator pentru atingerea obiectivelor campaniei.

9.58. Combinaţia instrumentelor şi canalelor de comunicare propuse prin strategia de comunicare a campaniei de informare este la latitudinea operatorului, cu respectarea principiilor coerenţei şi eficienţei. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia şi va putea solicita adaptarea/optimizarea conţinutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în funcţie de rezultatele obţinute, de schimbările de context şi de evoluţia în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În sensul celor de mai sus, intră în obligaţia operatorului asigurarea creaţiei, planificarii, producţie materiale publicitare, crearea conţinutului site-ului/paginii web, organizarea şi coordonarea campaniilor de informare şi constientizare aferente.

9.59. Operatorul va cesiona în mod exclusiv autorităţii contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activităţi de informare (orice documente, structură, concept grafic, conţinut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare.

9.60. Operatorul serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice va prezenta cel puţin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terţi operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai şi la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii servicului de salubrizare stradala:
- operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile stradale reziduale în vederea reducerii conţinutului de materie biodegradabilă;
- operatorul depozitului conform de deşeuri care va prelua deşeurile stradale spre eliminare - deşeuri reziduale, deşeuri stradale, fracţiile din deşeurile voluminoase şi din deşeurile din construcţii şi demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul staţiei de sortare care va prelua deşeurile stradale reciclabile colectate separat;
- operatorul instalaţiei de tratare biologică care va prelua biodeşeuri stradale colectate separat în cadrul campaniilor de curăţenie;
- operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile stradale din construcţii şi demolări ;
- operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile stradale voluminoase (vegetale si mobilier uzat);
- operatorul instalaţiei de eliminare care va prelua deşeurile stradale periculoase din deşeurile menajere stradale;
- autorităţile competente şi/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălatul şi stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;

9.61. În situaţia în care operatorul propune alte operaţii de tratare a deşeurilor stradale faţă de cele menţionate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalaţiei autorizate în care se vor realiza respectivele operaţii. În situaţia în care concesionarul prestează activităţi de natura celor mai sus menţionate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicaţiilor de mai jos. Operatorul va lua masuri pentru aplicărea cerinţelor din O.U.G. nr. 74/2018 referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităţilor de deşeuri municipale stradale colectate şi trimise spre depozitare, în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

9.62. Se vor prezenta autorizaţiile (inclusiv de mediu)/avizele/licenţele valabile pentru toţi operatorii economici (inclusiv pentru concesionar, în situaţia în care acesta prestează asemenea activităţi prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menţionate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceştia sunt atorizaţi potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităţilor pentru care se prezintă respectivele acorduri.

9.63. Sunt acceptate alte modalități de tratare/valorificare a deșeurilor stradale colectate în vederea atingerii tuturor țintelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor stradale dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.
9.64. Toate lucrarile aferente serviciului de salubrizare stradala, a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice mai puțin cele care se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către beneficiarul serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor in vigoare.
Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:
- Procesele verbale in urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubrizare, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini si a regulamentului serviciului de salubrizare stradala care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea lucrarilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, deîndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- Situatii de lucrari de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.
9.65. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubrizare stradala a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice .
9.66. Operatorul va prezenta autorității contractante, odata pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări real efectuate (centralizarea procesele verbale zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă si pe baza lor se intocmesc situatii de lucrari corespunzatoare.
9.67. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor de lucrari lunare si situatiilor de lucrari.
9.68. Operatorul economic trebuie să se conformeze punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și să detalieze modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât Primaria Munucipiului Vaslui să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de concesionar și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
9.69. Informatiile tehnice a rapoartelor de lucrari lunare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se vor întocmi într-o manieră organizată, astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cu specificațiile tehnice din caietele de sarcini. Informatiile tehnice prezentate de operator vor cuprinde cel puțin elementele mentionate mai sus, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile prestate, metodologiile și tehnologiile de execuție, tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum si soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

9.70. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerinţele prezentului caiet de sarcini a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice poate conduce la aplicarea în mod necorespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerinţele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înţelegerea contextului şi obiectivelor/rezultatelor aşteptate în urma execuţiei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice poate conduce la rezilierea contractului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmaţie) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerinţelor din caietul de sarcini, a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice fără precizarea exactă a modalităţii de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea concesionarului şi intră în răspundurea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmaţii care se pot încadra în categoria exemplului anterior menţionat.

9.75. Nerespectarea cerinţelor caietului de sarcini a activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice şi/sau absenţa din cadrul conţinutului informatiilor tehnice a specificaţiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage rezilierea contractului.

CAPITOLUL X. Sanctiuni

10.1. Beneficiarul va aplica sancţiuni administrative sau pecuniare, conform legii, operatorului serviciului public de salubrizare stradală din Municipiul Vaslui în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

10.2. Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

10.3. Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si regulamentului asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza conform indicatorilor de performanta a Serviciului de salubrizare stradala in Municipiul Vaslui,de catre Directia Economica a Primariei Municipiul Vaslui.

10.4. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) pentru neefectuarea salubrizarii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) se vor aplica penalitati anuale pentru suprafete nesalubrizate cumulate lunar, cuantumuri conform indicatorilor de performanta a Serviciului de salubrizare stradala in Municipiul Vaslui.

c) in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice în Municipiul Vaslui care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine exclusiv operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

10.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 30 % din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubrizare pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui, poate atrage sancţiuni conform legii, fara a mai necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAPITOLUL XI. Dispozitii finale

11.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activităţii de măturat, spălat, stropit, intreţinere a căilor publice in Municipiul Vaslui, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

11.2. Modificarea suprafetelor si a frecventelor de realizare a activităţii de măturat, spălat, stropit, intreţinere a căilor publice se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractual de concesiune al serviciului public de salubrizare stradală in Municipiul Vaslui, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Municipiului Vaslui si prin actualizarea caietului de sarcini.

Preşedinte,
Consilier
Ing. Braniște Lucian

ROMÂNIA

Constrasemnează,
Secretar
jrs. Lăcătuşu Eduard

ANEXA NR. 1

LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU MATURAT MANUAL, MATURAT MECANIC, INTRETINEREA CURATENIEI (STRAZI, TROTUARE, SPAȚII VERZI), SPALAT, STROPIT, CURĂȚAT RIGOLE PRIN RĂZUIRE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL VASLUI

TABELUL NR.1

MATURAT MANUAL STRAZI SI TROTUARE

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada	Limite strada/ tronson	Tip constr.	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Maturat manual			Frec venta
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	zile
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	2142	976	3118	7
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	382	736	1118	3
3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	1561	630	2191	7

4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-		-	848	15
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	360	483	843	3
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797	3302	7
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-		-	-	
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-		-	852	15
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963	1071	-	-	1071	1963	1071	3034	7
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	1150	2869	4019	1
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	1606	4339	5945	3
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	127	7	889	-	-	-	-	889	-	889	7
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	1237	450	1687	7
		Tronson 2 Traian George Enescu	A	117	7	819		427		427	819	427	1246	7
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	312	966	1278	7
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	15
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412							-	
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260							260	15
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	2040	408	2448	7
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996							-	
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	438	760	1198	1
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	336	150	486	1

21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	580	258	838	15
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	374	1010	1384	7
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	1054	790	1844	15
24	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	822	137	959	15
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	1136	3748	4884	1
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	802	2945	3747	1
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	800	2069	2869	3
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	162	741	903	3
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita adminis.	A	4185	7	28945					8370	500	8870	15
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					2580		2580	15
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	722	722	1444	7
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894			1679	1679	5552	1679	7231	15
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	610	7	4270		2100		2100	1220	2100	3320	3
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950					5700	--	5700	15

		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700								
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. administ.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178								
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		403		403	336	403	739	7
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	1160	1754	2914	1
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254					456		456	15
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	276	455	731	7
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	396	535	904	7
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	172	106	278	7
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					924	-	924	7
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	324	753	1077	7
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	586	962	1548	7
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841							-	
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	67	6	402					402		402	15

39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	15
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816 /11	A	312	5	1560		811		811	1560	811	2371	15
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744							--	
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015							--	
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946	2962	7946	10908	3
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	1190	1909	3099	1
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	B	188	14	2632	196	759		955	376	955	1331	3
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	744	248	992	7
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					344	--	344	7
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	292	730	1022	7
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	900	900	1800	7
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	1430	630	2060	15
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	5390	2156	7546	15

	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	245	98	343	15
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	2082	244	2326	7
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616	1251			1251	872	1251	2123	7
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	600	390	990	15
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800							320	15
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	1415	566	1981	15
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	8173	3857	12030	15
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					545		545	15
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	304	777	1081	7
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	136	340	476	7
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	380	456	836	7

52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965			1310	1310	1965	1310	3275	15
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945		756		756	378	756	1134	7
54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480							--	
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334			345	345	460	345	805	15
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006	1808	2200		4008	1002	4008	5010	7
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	B	178	5	890		356		356	356	356	712	15
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550		100		100	550	100	650	15
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698							--	
59	Fagului	Ceramica Lim.Administrativa	A	300	7	2100					2100		2100	15
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478			1378	1378	1378	1378	2756	15
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299			268	268	464	268	732	7
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					276	--	276	7
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053	1737			1737	1158	1737	2895	7
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	330	495	825	7
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					1430	--	1430	15
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		516			900	516	1416	7
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620					620	--	620	7

67	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	260	260	520	1
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	1440	480	1920	7
68	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531	212	613		825	428	825	1253	7
69	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	386	407	793	15
70	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616			280	280	872	280	1152	15
71	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	420	195	615	7
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331		142		142	144	142	286	7
72	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	760	175	935	7
73	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	240	960	1200	1
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598							--	
74	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	754	904	1658	1
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	1712	1712	3424	15
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	934	934	1868	15

		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1076		1076	1076	1076	2152	15
75	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735							735	1
76	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					460	--	460	15
77	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942			1773	1773	1314	1773	3087	15
78	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652							--	
79	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399							--	
80	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691		691	1440	691	2131	15
81	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	288	575	863	7
82	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	498	874	1372	7
83	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	2980	5891	8871	15
84	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	2238	1678	3916	15
85	Lacurilor	Tr.1Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484							--	
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200							--	
86	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	334	467	801	7
87	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960			220	220	320	220	540	15

88	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	230	230	460	15
89	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756							--	
90	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	248	297	545	7
91	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	236	419	655	7
92	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	302	453	755	15
93	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	1438	6370	7808	1
94	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885							885	15
95	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	344	860	1204	7
96	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	300	655	955	7
97	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	880	570	1450	15
98	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	286	286	572	15
99	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	1272	1780	3052	15
100	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520	630			630	840	630	1470	15
101	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	1232	1232	2464	15
102	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150							150	15
				60	8	480							480	15
103	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) -SC Petrom(depozit)	A	1100	7	7700	427	1395		1822	2200	1822	4022	15

		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					594	--	594	15
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069			203	203	682	203	885	15
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572					1261	--	1261	15
104	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			456	456	456	456	912	15
105	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	556	556	1112	15
106	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1141		1407	680	1407	2087	1
107	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	692	1891	2583	1
108	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684							---	
109	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066							---	
110	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170							—	—
111	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166			3650	3650	1738	3650	5388	7
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zona case)	BS	224	6	1344							--	
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	BS	435	7	3045							--	
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092					1092	--	1092	15
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	BS	227	6	1362								

		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130									
112	Paiu	Ceramica Limita intravilan	A	1449	4	5796							2898	15	
113	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368							--		
114	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533	1270			1270	722	1270	1992	1	
115	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	162	2203	2365	7	
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	756	1131	2643	7	
116	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098			732	732	366	732	1098	7	
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	594	865	1459	7	
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	146	120	266	7	
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	62	93	155	7	
117	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016			1152	1152	1152	1152	2304	15	
118	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961	845			845	846	845	1691	7	
		Tronson 2 Republicii Propriet.private	A	268	7	1876		402		402	536	402	938	7	
119	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	302	668	970	7	

120	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	390	702	1092	7
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350							350	7
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	554	530	1084	3
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528					176	--	176	7
121	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	1226	4468	5694	1
122	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	200	200	400	1
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780	260			260	780	260	1040	7
123	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436	300	1302		1602	812	1602	2414	7
124	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	502	702	1204	7
125	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912			228	228	456	228	684	15
126	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	616	924	1540	7
127	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324		1328		1328	664	1328	1992	7
128	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546			591	591	1182	591	1773	15
129	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946			946	344	946	1290	1

130	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	3	312	208			208	312	208	520	7
131	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	720	885	1605	15
132	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480							--	
133	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	1938	3488	5426	3
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	756	2371	3127	1
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		6957		6957	1700	6957	8657	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880		9563		9563	1840	9563	11403	1
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	3290	9803	13093	3
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	1554	2881	4435	7
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	2816	4902	7718	7
134	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	6532	962		7494	1892	7494	9386	1
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	172	417	589	7
135	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	272	544	816	1
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					319	--	319	7
136	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214		214	214	214	428	7

137	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741		741	1425	741	2166	15
138	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	342	513	855	7
139	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	564	9	5076							--	
140	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	204	1215	1419	1
141	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559		260			559	260	819	3
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					700	--	700	3
142	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476							--	
143	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324							--	
144	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	1464	3746	5210	7
145	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	1152	1610	2762	15
146	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630		520		520	1210	520	1730	15
147	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	830	1289	2119	15
148	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	1112	1102	2214	15
149	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	386	868	1254	7
150	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	306	866	1172	1
151	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	500	750	1250	7
152	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					2600	2600	5100	15
153	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245					2070	-	2070	15
154	Ghe.Doja	Moara Greci	A	1250	6	7500		2500		2500	2500	2500	5000	15

155	Grigore Moisil	Moara Greci	A	390	6	2340		780		780	780	780	1560	15
156	Nisipariei	Rediu	A	375	4	1500					1500	--	1500	15
157	Viitorului	Tr. 1 St. Ciubotarasu Dealul Cornului	A	1200	7	8400					2400	--	2400	15
158	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					1380	--	1380	15
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640					2080	--	2080	15

Localitate componenta Brodoc

1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	4292	433	4725	15
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536					536		536	15
2	Bistritei	Pompelor -Campului	BS	586	6	3516							-	
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	1780	472	2252	15
153	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	5210	7293	12503	15
5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	1400	92	1492	15
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.partic.	A	96	3	288					288		288	15
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992							-	
7	Dealului	Plopilor tr.2 Lim.prop.part.	BS	150	6	900							-	

8	Enachita Vacarescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	4614	248	4862	15
9	Ghencea	E.Vacarescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					422		422	15
10	Gradinitei	E.Vacarescu Lim.prop.partic.	A	159	3 5	645					645		645	15
11	Gutuilor	Plopilor tr 2 Panduri	BS	138	6	828							-	
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					1737		1737	15
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					452		452	15
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86			800		800	15
		Tronson 2 Mitropolit Varlam tr. 1 Lim.prop.partic.	A	88	4	352					352		352	15
15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	2024		2064	15
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					1214		1214	15
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					428		428	15
18	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					726		726	15
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	2144	3002	5146	15
19	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107							-	
20	Revolutiei 1989	C-tin Brancoveanu C-tin Brancoveanu	BS	404	7	3215							-	
21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819							-	

22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					1485		1485	15
23	Aleea 10(Brodoc - zona de nord)	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.propr.private	A	153	2.5	382					382		382	15

TABELUL NR. 2

MATURAT MANUAL STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	Frecventa zile
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	1
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	1
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	3
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	3
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	1
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	15
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	15
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	3

9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	1
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	1
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	1
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	1
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	1
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	1
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	1
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	3
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	3
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	3
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	7
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	7
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	7
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	7
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	7
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	1
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	1
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	1
27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	15
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583			C-tin Brancoveanu	15
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88			Gh.Doja	15
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24			24	Stefan Ciubotarasu	15
31	Scoala Viisoara	16	2	32			32	Viitorului	15
32	Dealu Cornului (Viisoara)	6	4	24			24	Dealu Cornului	15
33	Partie sanius	5	2.5	12.5			12.5	Dealu Cornului	15
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Rediu	37	6	222	222			Mihail Sadoveanu	15
35	Moara-Rediu	103	4	412	412			Mihail Sadoveanu	15
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630			Decebal	1
37	Ciusmeaua Moldovencei			200				Calugareni tr.5	15
38	Clubul Pescarilor			150				M.Sadoveanu tr.3	15
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50				Metalurgiei tr.1	15
40	Bico - Industrie			50				Metalurgiei tr.3	15

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;

TABELUL NR. 3
MATURAT MANUAL PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	Frecventa lucrarii zile
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A		368			368	Avantului	7
2	Bloc 46 B		480			480	Avantului	7
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	7
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	7
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	7
6	Punct termic				98	98	Avantului	7
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	15
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	15
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	7
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	15
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	7
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	15
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	15
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	15
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	15
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	15
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	15
18	Bloc 405 C		687			687	Bucuresti	15
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	15
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	7
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	15

22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	15
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	15
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	15
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	15
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	15
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	15
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	15
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	15
30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	15
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	15
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	15
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	15
34	Bloc 367 A-D	983				983	Republicii	15
35	Bloc 432		1263			1263	Dimitrie Bolintineanu	15
36	Bloc 11 B		306			306	Calugareni	15
37	Bloc 9 E		630			630	Calugareni	15
38	V.Alecsandri-UM			700		700	C-tin Prezan	15
39	Bazar poarta 2				427	427	Costache Negri	15
40	Bloc ANL 283 nr.1	128				128	Traian	15
41	Bloc ANL 283 nr.2	102				102	Traian	15
42	Scoala 1 poarta 2				81	81	Ciprian Porumbescu	15
43	Bloc ANL 283-Racova	105				105	Traian	15
44	Bloc 437 C		652			652	Ioanesei Adrian	15
45	Bloc 438 C		717			717	Cazarmii	15
46	Bloc 162 B	235				235	Cuza Voda	15
47	Bloc 161	143				143	Cuza Voda	15
48	Bloc 159 B	312				312	Husului	15
49	Centrala termica	405				405	Cuza Voda	15
50	Post trafo 72	1090				1090	Cuza Voda	15
51	Teatrul de Vara intrare			832		832	Decebal	15
52	Dragos Voda				100	100	Dragos Voda	15
53	Bloc 377 C-336 A	224				224	Republicii	15
54	Bloc 335 E-D	185				185	Dorobanti	15
55	Bloc 336	459				459	Stefan cel Mare	15
56	Bloc 131 A	380				380	Stefan cel Mare	15
57	Bloc 130 A	663				663	Stefan cel Mare	15
58	Bloc 129 A	289				289	Stefan cel Mare	15
59	Bloc 128 A	345				345	Stefan cel Mare	15
60	Bloc 104 D	678				678	Stefan cel Mare	15
61	Bloc 108 A	464				464	C-tin Prezan	15

62	Bloc 127 B	324				324	Dimitrie Sturza	15
63	DSP				576	576	Vasile Alecsandri	15
64	Garaje Prefectura	120				120	Delea	15
65	Bloc 243 B nr.1	666				666	Traian	15
66	Bloc 243 B nr.2	64				64	Traian	15
67	Bloc 358 E-C		611			611	Feroviari	15
68	Bloc 357 D-E		520			520	Feroviari	15
69	Bloc 362 A-H		488			488	Pacii	15
70	Bloc 350	803			770	1573	Republicii	15
71	Bloc 423	88				88	Filaturii	15
72	Bloc 425 C-424 A	1088				1088	Filaturii	15
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	15
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	15
75	Bloc 267 A-B	296				296	Petru Rares	15
76	Bloc 267 C	430		52		296	Petru Rares	15
77	Bloc 268	1276		51		1327	Grivitei	15
78	Bloc 269	207			105	312	Grivitei	15
79	Bloc 271			100	71	171	Grivitei	15
80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	15
81	Bloc 252 B	1022				1022	George Enescu	15
82	Bloc 279	865		856		856	Traian	15
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	15
84	Bloc 217	245				245	Husului	15
85	Bloc 215	504				504	Husului	15
86	Bloc 213	405				405	Decebal	15
87	Bloc 216				232	232	Husului	15
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	15
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	15
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	15
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	15
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	15
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	15
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	15
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	15
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	7
97	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	7
98	Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	15
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	15
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	15

101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	7
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	15
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	15
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	15
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	15
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	15
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	15
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	15
109	Bloc 334	316				316	Republicii	15
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	15
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	15
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	15
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	15
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	15
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	15
116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	15
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	15
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	15
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	15
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	15
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	15
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	15
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	15
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	15
125	Bloc 413 B	847				847	Stefan cel Mare	15
126	Bloc 173 D	1501				1501	Stefan cel Mare	15
127	Politie Municipala	176				176	Salcamilor	15
128	Bloc 179 B				162	162	Smardan	15
129	Bloc 179 A				1066	1066	Smardan	15
130	Bloc 176				135	135	Smardan	15
131	Post trafo 76				336	336	Smardan	15
132	Bloc 175 C(fata)				90	90	Smardan	15
135	Bloc 175 C (spate)				845	845	Smardan	15
136	Bloc 184	979				979	Cuza Voda	15
137	Bloc 187	606				606	Alexandru cel Bun	15
138	Bloc 134	1170				1170	Stefan cel Mare	15
139	Tribunal Vaslui	256				256	Stefan cel Mare	15
140	Finante publice			675		675	Stefan cel Mare	15
141	Frunzelor (BCR)			447		447	Frunzelor	15
142	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	15
143	Silver Mall(vizavi)		2300			2300	Stefan cel Mare	15

144	Bloc 264			30		30	Toma Caragiu(tronson 2	15
145	China Mall		99			99	Traian	15
146	Curte Conturi	208				208	Mihail Kogalniceanu	15
147	Bloc 37			150		150	Vasile Alecsandri	15
148	Bloc 138 C	700				700	Vasile Alecsandri	15
149	Bloc 138 F	574				574	Vasile Alecsandri	15
150	Bloc 75 (spate CEC)	784				784	Stefan cel Mare	15
151	Bloc 69 A	660				660	Stefan cel Mare	7
152	Veteran Turcanu			673		673	Veteran Turcanu	15
153	Bloc 418 B	132				132	Victor Babes	15
154	Bloc 103 A-C	345				345	W.Maracineanu	15
155	Centru Social				130	130	Dimitrie Sturza	15
156	Bloc 326 B	697				697	Zimbrului	15
157	Bloc 329 A	585				585	Traian	15
158	Bloc 329 C	450				450	Traian	15
159	Bloc 324 A	237				237	Libertatii	15
160	Bloc 351 C	348				348	Republicii	15
161	Bloc 351 B	960				960	Republicii	15
162	Bloc 354 C-D	946				946	Pacii	15
163	Bloc 354 E	807				807	Pacii	15
164	Bloc 353 A-E		1004			1004	Podurilor	15
165	Bloc 359 D	538				538	Feroviari	15
166	Bloc 359 E		427			427	Feroviari	15
167	Post trafo 112		957			957	Feroviari	15
168	Gradinita Zona Ind.	152				152	Metalurgiei	15
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938			3938	Metalurgiei	15
170	Camine Zona Ind.		261			261	Metalurgiei	15
171	SC Hitrom		1253			1253	Metalurgiei	15
172	Moldosin poarta 2	865				865	Metalurgiei	15
173	Mecano-Fuc	425				425	Metalurgiei	15
174	Badotherm	490				490	Metalurgiei	15
175	Bloc locuinte sociale	150				150	Metalurgiei	15
176	Statie trafo Transelectrica	580				580	Metalurgiei	15
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029				1029	Castanilor	15
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272				1272	Castanilor	15
179	Camine Mecanica-Movas C3	281				281	Castanilor	15
180	Camine Mecanica-Movas C2	297				297	Castanilor	15
181	Camine Mecanica-Movas C1	770				770	Castanilor	15
182	Partie Sanius	780				780	Dealu Cornului	15
183	Bloc 87-88-90	3529				3529	Stefan cel Mare	15
184	Bloc 85	1682				1682	Stefan cel Mare	15

185	Bloc 236 A			115		115	Traian	15
186	Bloc 237 E			105		105	Penes Curcanu	15
187	Bloc 236 A-E			357		357	Penes Curcanu	15
188	Bloc 253			105		105	Traian	15
189	Bloc 234			66		66	Traian	15
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393				8393	Decebal	15
191	Scari stadion		2046			2046		15
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935		1492		7
193	Parcari Piata Traian PT 3			143		143		7
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119		7
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130		7
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864		7
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659		7
198	Parcare primarie	739		739		739		15
199	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182		182	N. Balcescu	15
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400				400		15
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647				647	Republicii	15
202	Parcare Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941		941	Stefan cel mare tr.3	15
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	15
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608				608	C. Negri	15
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;								

TABELUL NR. 4

Maturat manual – alei pietonale, platouri,scari si alte suprafete anexe

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa- zile
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736 (248 x 7)	C.Negri	15
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	15
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	15
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	15
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	15
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	15
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	15
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	15
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	15
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	15
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	15
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	15
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	15
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	15
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	15
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	15
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	15
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	15
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	15
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	15
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	15
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	15
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	15
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	15
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	15
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	15
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	15
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	15
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	15

30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	15
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	15
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	15
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	15
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	15
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	15
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	15
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	15
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	15
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	15
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	15
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	15
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	15
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	15
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	15
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	15
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	15
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	15
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	15
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	15
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	15
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	15
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	15
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	15
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	15
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	15
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	15
57	Alei bloc 354	167	Pacii	15
58	Alee PT 112	126	Pacii	15
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	15
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	15
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	15
62	Platou Garii	2742	Republicii	15
63	Scari bloc 334	669	Republicii	15
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	15
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	15

66	Alee garaje	1108	Republicii	15
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	15
68	Alei bloc 321	794	Republicii	15
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	15
70	Platou bloc 184	192	Smardan	15
71	Alee bloc 184	368	Smardan	15
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	15
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	15
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	15
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	15
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	15
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	15
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	15
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	15
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	15
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	15
82	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	425	Vidin	15
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	15
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	15
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	15
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	15
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	15
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	15
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	15
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	15
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	15
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	15
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	15
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	15
95	Piata civica	14500	Stefan cel Mare	15
96	Alei parcul tineretului	1461	C. Negri	15
97	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	15

ANEXA NR. 2

Frecvențele, cantitatile de lucrari a lucrarii de măturat mecanizat sunt prezentate in continuare:

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari **AUTOMATURATOARE MAN**

Nr. Crt	Strada	Limite strada	Tip constr.	L m	l m	Supr. Mp	trotuare				Maturat mecanic			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. Mp	Trotuar mp	Total mp	zile
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	764	-	764	1
2	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	720	-	720	2
3	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	2300	-	2300	2
4	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	3212	-	3212	2
6	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	2272	-	2272	2
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	1604	-	1604	2
		Tronson 3 Castanilor – C F	A	400	12	4800		2069		2069	1600	-	1600	2
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu-	A	81	12	972		741		741	324	-	324	2
7	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	1444	-	1444	2

8	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	2400	-	2400	2
9	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	1160	-	1160	2
10	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	552	-	552	2
11	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946	5924	-	5924	1
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330			1909	1909	2380	-	2380	1
12	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616	1251			1251	1744	-	1744	2
13	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		4008		4008	1002	-	1002	2
14	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	660	-	660	2
15	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	960	-	960	2
16	Ghe. Racovita	Tronson 1 Husului Ghe. Racovita tr 2	A	130		780		260		260	520		520	2
17	Husului	Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	3424	-	3424	2
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	1868	-	1868	2
18	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	996	-	996	2
19	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	5960	-	5960	2
20	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	4476	-	4476	2

21	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	668	-	668	2
22	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	460	-	460	2
23	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	496	-	496	2
24	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	1438	-	1438	2
25	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	688	-	688	2
26	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	600	-	600	2
27	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	1112		1112	2
28	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040		1407		1407	1360	-	1360	2
29	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	1384	-	1384	2
30	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	324	-	324	2
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	1512	-	1512	2
31	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098			732	732	732	-	732	2
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	1188	-	1188	2
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	292	-	292	2
32	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	604	-	604	2

33	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	780	-	780	2
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	1108	-	1108	2
34	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	2452	-	2452	2
35	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	400	-	400	2
36	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	300	6	2436	300	1302		1602		-	1200	2
37	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946			946	688	-	688	2
38	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	3876	-	3876	2
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	1512	-	1512	2
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	6800	-	6800	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563	7360	-	7360	1
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	13160	-	13160	2
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	3180	-	3180	2
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	5632	-	5632	2

39	Traian	Tronson 1 1/3 Stefan cel Mare Calugareni	A	315	14	4410		962		7494	1260	-	1260	2
		Tronson 2	A	86	6	516					344	-	344	2
40	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	544	-	544	2
41	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	684	-	684	2
42	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	408	-	408	2
43	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	2928	-	2928	2
44	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	2304	-	2304	2
45	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	1660	-	1660	2
46	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	772	-	772	2
47	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	612	-	612	2
48	Ghe.Doja	Moara Greci	A	850	7	3400		1700		1700	3400	-	3400	2
49	Grigore Moisil	Moara Greci	A	390	6	2340		780		780	1560	-	1560	2

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;

TRASEE privind lucrarea de <u>maturat mecanic</u> cu utilaje autoaspiratoare de mare capacitate

TRASEUL NR. 1

Nr. Crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata totala (mp)	Latime aturate (m)	Nr. Benzi	Nr. Treceri	Frecventa zile (L – D)	Suprafata planificata (mp)
1	A. PANN	191	8	1528	2	2	2	1	764
2	V. ALECSANDRI	732	7	5124	2	2	2	2	2928
3	M-RAL C. PREZAN	580	7	4060	2	1	1	2	1160
4	NICOLAE IORGA	346	7	2422	2	2	2	2	1384
5	M. KOGALNICEANU	719	7	5033	2	1	1	2	1438
6	M. EMINESCU	172	5.5	946	2	2	2	2	688
7	TIPOGRAFIEI	171	5.2	889	2	2	2	2	684
8	M. COSTIN	150	5.6	840	2	2	2	2	600
9	A. DONICI	575	7	4025	2	2	2	2	2300
10	ANDREI MURESANU	803	6	4818	2	2	2	2	3212
11	ETERNITATII 2/3	501	6	3006	2	1	1	2	1002

12	ION CREANGA	249	5.5	1369	2	2	2	2	996
13	UNIRII	193	6	1158	2	2	2	2	772
14	LIVEZILOR	167	6	1002	2	2	2	2	668
15	CORNISEI	138	5.5	758	2	2	2	2	552
16	INTER I DEC- I. CREANGA				2	2	2	2	1489
17	SALCIMILOR	300	6	2436	2	2	2	2	1200
18	CALUGARENI 2,3,4	882	10/12	9782	2	2	2	2	3528
19	TRAIAN 1/3	315	14	4410	2	2	2	2	1260
20	N. MILESCU	278	6	1668	2	2	2	2	1112
21	LIBERTATII	1119	7	7833	2	2	2	2	4476
22	RACOVA 3	277	6	1662	2	2	2	2	1108
23	CALUGARENI 1	568	7	3976	2	2	2	2	2272
24	SPIRU HARET	172	6.5	1118	2	2	2	2	688
25	TOMA CARAGIU	136	6	816	2	2	2	2	544
26	C.D. GHEREA	361	7	2527	2	2	2	2	1444

27	PENES CURCANU 1,2	459	14/6	3402	2	2	2	2	1836
28	FRUNZELOR	165	6	990	2	2	2	2	660
29	M. RACOVITA	124	6	744	2	2	2	2	496
30	N. BALCESCU	340	6	2040	2	2	2	2	1360
31	ST. CEL MARE 3	850	12	10200	2	4	4	1	6800
32	REPUBLICII	613	18	11031	2	4	4	2	2452
33	GARII	120	18	2160	2	4	4	2	960
34	VICTORIEI	102	7	714	2	2	2	2	408
35	W. MARACINEANU	153	9	1377	2	2	2	2	612
36	ST. CEL MARE 4	920	12	11040	2	4	4	1	7360
37	DECEBAL 1	1481	14	20734	2	2	2	1	5924
38	DECEBAL 2	595	14	8330	2	2	2	1	2380

TRASEUL NR. 2

Nr. Crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata totala (mp)	Latime aturate (m)	Nr. Benzi	Nr. Treceri	Frecventa zile (L – D)	Suprafata planificata (mp)
1	ST. CEL MARE 5	1645	14	23030	2	4	4	2	13160
2	ST. CEL MARE 6	777	14	10878	2	2	2	2	3108
3	ST . CEL MARE 7	1408	14	19712	2	2	2	2	5632
4	GR. MOISIL	390	6	2340	2	2	2	2	1560
5	I. ADRIAN	1490	6	8940	2	2	2	2	5960
6	CASTANILOR 1	600	7	4200	2	2	2	2	2400
7	V. TURCANU	576	6	3456	2	2	2	2	2304
8	V. LUPU	415	7	2905	2	2	2	2	1660
9	D. BOLINTINEANU	436	6	2616	2	2	2	2	1744
10	L. TAUTU	115	7	805	2	2	2	2	460
11	A. PANN	191	8	1528	2	2	2	1	764
12	AL. CEL BUN	180	8	1440	2	2	2	2	720

13	DECEBAL 1	1481	14	20734	2	2	2	1	5924
14	DECEBAL 2	595	14	8330	2	2	2	1	2380
15	ST. CEL MARE 1	969	14	13566	2	2	2	2	3876
16	ST. CEL MARE 2	378	14	5292	2	2	2	2	1512
17	TRAIAN 2	86	6	516	2	2	2	2	344
18	RADU NEGRU	151	7	1057	2	2	2	2	604
19	RACOVA 1	195	6	1170	2	2	2	2	390
20	P. RARES	256	6	4446	2	2	2	2	1024
21	SP. ANGHELUTA	100	6	600	2	2	2	2	400
22	HUSULUI 2, 3	1323	6	7938	2	2	2	2	5292
23	ST. CEL MARE 3	850	12	10200	2	4	4	1	6800
24	ST. CEL MARE 4	920	12	11040	2	4	4	4	7360
25	GHE. DOJA	850	7	3400	2	2	2	2	3400
26	Ghe.Racovita tr 1	130	6	780	2	2	2	2	520

TABELUL NR. 2 **Cantitati de lucrari**

AUTOMATURATOARE DE MICĂ CAPACITATE STRAZI

Nr. crt	Strada	Limite strada	Tip constr.	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Maturat mecanic			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	zile
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	-	862	862	2
2	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946		4200	4200	2
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909		840	840	2
3	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	186	-	186	2
4	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	-	4314	4314	2
5	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	-	1038	1038	2
6	Stefan cel Mare	Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	-	1134	1134	2
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	-	2250	2250	2
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563	-	5520	5520	2

		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall						9803					3750	1
7	Traian	Tronson 1 1/3 Stefan cel Mare Calugareni	A	315	14	4410		962		7494	-	3276	3276	2
8	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	354	-	354	2
9	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214		214	321	-	321	2
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;														

Suprafete anexe

Nr. crt	Denumire	Tip constructiv				Sup. totala mp	Sup. planificata	Frecventa lucrarii zile
		A	G	PB				
10	PARC COPOU	12500		3200		15700	14186	1
11	CENTRUL CIVIC		G 16500			16500	15072	2
12	TEATRUL DE VARA		G 5000			5000	2612	2
13	PARCARE Bl. 87-88-89	3529				3529	1221	2
14	ALEI SALA SPORTURILOR	8393				8393	6680	2
15	DONICI 1—CARTIER	5051				5051	2010	2
16	DONICI 2—CARTIER	1800				1800	1530	2

17	ALEE CT--- M. VITEAZUL	600				600	315	2
18	ALEE BL. 232-236			1560		1560	465	2
19	ALEE PIETONALA TRAIAN 2 ---P. CURCANU			480		480	312	2
20	PLATOU GARA			2742		2742	2374	2
21	REPUBLICII			5694		5694	3678	2

Trasee privind lucrarea de maturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare de mica capacitate, pe spatii inguste

TRASEUL NR. 1

Nr. crt.	Denumire strada	Tip suprafata	Lungime (m)	Latime maturata (m)	Nr. benzi	Nr. treceri	Frecventa	Suprafata totala (mp)	Suprafata planificata (mp)
1	PARC COPOU	ALEI ASF.		1,5	M	M	1	12500+3200	14186
2	CENTRUL CIVIC	GRANIT	-	1,5	M	M	2	16500	15072
3	TEATRUL DE VARA	GRANIT	-	1,5	M	M	2	5000	2612
4	PARCARE Bl. 87-88-89	PARCARE ASF.	407	1,5	M	M	2	3529	1221
5	ST. CEL MARE TR. 4	TROTUAR PV	920	1,5	4	4	2	9563	5520

6	ST. CEL MARE TR. 3	TROTUAR PV	750	1,5	4	4	2	6957	2250
7	ST. CEL MARE TR. 2	TROTUAR PV	378	1,5	4	4	2	2371	1134
8	DECEBAL TR. 1	TROTUAR PV	500	1,5	2	2	2	6466	1500
9	ALEI SALA SPORTURILOR	PARCARE ASF.	-	1,5	M	M	2	8393	6680
10	ST. CEL MARE TR. 5	TROTUAR PV	1250	1,5	4	4	1	9803	3750

TRASEUL NR. 2

Nr. crt.	Denumire strada	Tip suprafata	Lungime strada (m)	Latime maturata (m)	Nr. benzi	Nr. treceri	Frecventa Zile L -V	Suprafata totala (mp)	Suprafata realizata (mp)
1	PARC COPOU	ALEI ASF.	-	1,5	M	M	1	12500+3200	14186
2	M. KOGALNICEANU	TROTUAR	719	1,5	2	2	2	6370	4314
3	N. IORGA	TROTUAR	346	1,5	2	2	2	1891	1038
4	DONICI 1—CARTIER	STR., TROT.	670	1,5	2	2	2	5051	2010
5	DONICI 2—CARTIER	STR., TROT.	510	1,5	2	2	2	1800	1530
6	A. DONICI	TROTUAR	575	1,5	1	1	2	2869	862

7	M. RACOVITA	STRADA	124	1,5	1	1	2	744	186
8	T. VLADIMIRESCU	STRADA	107	1,5	2	2	2	642	160
9	M. VITEAZUL	STRADA	118	1,5	2	2	2	708	177
10	ALEE CT--- M. VITEAZUL	STRADA	105	1,5	2	2	2	600	315
11	ALEE BL. 232-236	TROTUAR	155	1,5	2	2	2	1560	465
12	ALEE PIETONALA TRAIAN 2 ---P. CURCANU	TROTUAR	104	1,5	M	M	2	480	312
13	TRAIAN	TROTUAR	546	1,5	4	4	2	7494	3276
14	PLATOU GARA	TROTUAR	-	1,	M	M	2	2742	2374
15	DECEBAL Tr. 2	TROTUAR	280	1,5	2	2	2	1909	840
16	ST. CEL MARE TR. 5	TROTUAR PV	1250	1,5	4	4	1	9803	3750
17	REPUBLICII	TROTUAR	613	1.5	4	4	2	5694	3678

TABELUL NR. 3

MATURAT MECANIC CU UTILAJE DOTATE CU PERII AXIALE FARA COLECTAREA DESEURILOR

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Maturat mecanic			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	zile
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Calugareni	Tronson 5 Stefan Procopiu Limita administrat.	A	4185	7	29295					16740	---	16740	15
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					5160		5160	15
2	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894			1679	1679	11104	---	11104	15
3	Metalurgiei	Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572					2524	---	2524	15
4	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limit adm.	A	2605	6.5	16933		7293			10420		10420	15
5	Viitorului	Tr.1 Stefan	A	860	7	6020					3440	---	3440	15

		Ciubotarasu - Dealul Cornilo.												
6	Stefan Ciubotarasu	Husului tr.3 Viitorului tr. 1	A	1278	7	8946					5112		5112	15
7	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					1380	--	1380	15
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640					2080	--	2080	15
8	Drum exploatare DE 1373	Dealu Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					5524		5524	15
9	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					5200		5200	15
10	Soseaua Bacaului	M. Sadoveanu – Limita adm.	A	1035	7	7245					4140		4140	15
	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					1452		1452	15
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	4288		4288	15

ANEXA NR. 3

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari - spalat mecanic -strazi si trotuare

Nr. crt	Strada	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Spalat strazi			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	
1	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	764	736	1500	Minim de 2ori/an
2	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	720	483	1203	Minim de 2ori/an
3	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	2300	2869	5169	Minim de 2ori/an
4	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	3212	4339	7551	Minim de 2ori/an
5	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	876	760	1636	Minim de 2ori/an
6	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	2272	3748	6020	Minim de 2ori/an
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	1604	2945	4549	Minim de 2ori/an
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	1600	2069	3669	Minim de 2ori/an
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	324	741	1065	Minim de 2ori/an
7	C.D.Gherea	Penes Curcanul	A	361	7	2527		722		722	1444	722	2166	Minim de

		Ing. Badea Rom													2ori/an
8	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	2400	2100	4500	Minim de 2ori/an
9	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	2320	1754	4074	Minim de 2ori/an
10	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	1172	962	2134	Minim de 2ori/an
11	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946	5924	7946	13870	Minim de 2ori/an
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	2380	1909	4289	Minim de 2ori/an
12	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	65	6	990		495		495	660	495	1155	Minim de 2ori/an
13	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	480	960	1440	Minim de 2ori/an
14	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	496	297	793	Minim de 2ori/an
15	M. Kogalniceanu	Tipografiei Calugareni	A	719	7	5033	6370			6370	2876	6370	9246	Minim de 2ori/an
16	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	1384	1891	3275	Minim de 2ori/an
17	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	324	2203	2527	Minim de 2ori/an
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	1512	1131	2643	Minim de 2ori/an
18	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	2452	4468	6920	Minim de 2ori/an
19	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946			946	688	946	1634	Minim de 2ori/an
20	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	3876	3488	7364	Minim de 2ori/an

		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		23[illegible]		2371	1512	2371	3883	Minim de 2ori/an
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	300	6957	10357	Minim de 2ori/an
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563	3680	9563	13243	Minim de 2ori/an
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	164 5	14	23030		9803		9803	656	9803	10459	Minim de 2ori/an
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	3108	2881	5989	Minim de 2ori/an
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	5632	4902	10534	Minim de 2ori/an
21	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	6532	962		7494	3784	7494	11278	Minim de 2ori/an
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	344	417	761	Minim de 2ori/an
22	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	544	544	1088	Minim de 2ori/an
23	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	408	1215	1623	Minim de 2ori/an
24	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	2928	3746	6674	Minim de 2ori/an
25	W. Maracineanu	Constantin Prezan Stefan cel Mare	A	153	9	1377		866		866	612	866	1478	Minim de 2ori/an
26	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu	A	130	4.3	559					559		559	Minim de 2ori/an

		Bl.76														

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;

TABELUL NR.2

Cantitati de lucrari - Spalat mecanic - parcari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	Frecventa lucrarii zile
		A	B	PB	PE			
1	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	Minim de 2ori/an
2	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	Minim de 2ori/an
3	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	Minim de 2ori/an
4	Frunzelor (BCR)	500				500	Frunzelor	Minim de 2ori/an
5	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	Minim de 2ori/an
6	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393				8393	Decebal	Minim de 2ori/an
7	Scari stadion		2046			2046	Traian	Minim de 2ori/an
8	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935		1492	Traian	Minim de 2ori/an
9	Parcari Piata Traian PT 3			143		143	Traian	Minim de 2ori/an
10	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119	Traian	Minim de 2ori/an
11	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130	Traian	Minim de 2ori/an
12	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864	Traian	Minim de 2ori/an
13	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659	Traian	Minim de 2ori/an
14	Parcare primarie	739		739		739	Grivitei	Minim de 2ori/an

TABELUL NR.3

Cantitati de lucrari - Spalat mecanic – alei pietonale, platouri si alte suprafete anexe

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa
1	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	Minim de 2ori/an
2	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	Minim de 2ori/an
3	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	Minim de 2ori/an
4	Platou magazine	1001	N.Balcescu	Minim de 2ori/an
5	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	425	Vidin	Minim de 2ori/an
6	Piata civica	16500	Stefan cel Mare	Minim de 4ori/an
7	Platou parc intrare Teatru de vara	3000	Stefan cel Mare	Minim de 4ori/an
8	Platou Garii	2742	Republicii	Minim de 2ori/an

TABELUL NR. 4

DETERGENTI RECOMANDATI PENTRU SPALAREA MECANICA A STRAZILOR

Nr. crt	denumire	Substante active	Concentratie substante active %	Forma de prezentare	Dilutie %	Cantitate solutie aplicata l/mp
1	Blue Star	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome,coloranti	5	Lichid albastru	0,5	1.7
2	Glass Rain Citro all Purpose Cleaner	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome,coloranti	5	Lichid albastru	0,8	1,7
3	Piccomat	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Sapun,NTA,fosfati, antispumanti,butilenglicol coloranti,parfum	5	Lichid albastru	0,3	1,7
4	Alco II	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid albastru	1.0	1,7

5	Premium 3	rfactanti neionoci urfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Li albastru	1.0	1,7
6	Premium 1 classic	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti Acid sulfonic	5	Lichid rosu	1.0	1,7
7	Krystal Alfa ANTB	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid rosu	0,2	1,7
8	Krystal antibacterian	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti Substante antiseptice	5	Lichid albastru	0,2	1,7
9	Longlife Stone	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	1,0	1,7
10	Longlife Diamond	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	1,0	1,7
11	Ivedor	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	0,5	1,7
12	SR 13	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	0,5	1,7
13	AZ 70	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	0,5	1,7
14	Nowa FLA 710 S	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	0,1	1,7
15	Super 100	Surfactanti neionoci Surfactanti anionici Alcool,arome, coloranti	5	Lichid	0,1	1,7

ANEXA NR.4

TABELUL NR. 1 Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada	Limite strada	Tip construc tie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Stropit strazi			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Tro tuar mp	Total mp	Cind este necesar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736			1528	canicula
2	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483			1440	canicula
3	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869			4025	canicula
4	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339			4015	canicula
5	B.Romeo	CD Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008							840	canicula
6	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748			3976	canicula
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945			4010	canicula
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069			4000	canicula
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741			810	canicula
7	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722			1805	canicula

8	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		21		2100			4200	canicula
9	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754			4060	canicula
10	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962			1465	canicula
11	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946			14810	canicula
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909			5950	canicula
12	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495			825	canicula
13	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960			1200	canicula
14	Ioanesei Adrian	St. cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940							8940	canicula
15	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297			620	canicula
16	M. Kogalniceanu	Tipografiei Calugareni	A	719	7	5033	6370			6370			3595	canicula
17	M. Viteazu	T. Vladimirescu P. Curcanu	118	6	708	708							590	canicula
18	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891			2422	canicula
19	Nicolae Balcescu	N. Iorga St.cel mare	A	340	6	2040							2040	canicula
20	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203			405	canicula
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131			1890	canicula
21	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468			6130	canicula

22	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946			946			860	canicula
23	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488			9690	canicula
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371			3780	canicula
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957			8500	canicula
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563			9200	canicula
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803			16450	canicula
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881			7770	canicula
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902			14080	canicula
24	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	6532	962		7494			9460	canicula
25	T. Vladimirescu 1/2	M. Racovita M. Viteazu	A	54	6	324							270	canicula
26	Toma Caragiu 1/2	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544			340	canicula
27	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215			714	canicula
28	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746			3660	canicula

29	W. Maracineanu	Constantin Prez Stefan cel Mare	A	153	9	1377		86		866			1377	canicula

ANEXA NR. 5

TABELUL NR. 1

Frecvențele si cantitatile de lucrari pentru întreținerea curățeniei sunt, după cum urmează:

Cantitati de lucrari INTRETINEREA CURATENIEI

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Intretinerea curateniei			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp		zile
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12		15
1	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797		1
2	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	-	976	976	306	976		1
	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	191	1528		1
3	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	180	483		1
4	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	575	2869		1
5	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	803	4339		1
6	Andrei Saguna	Tronson 2 Traian	A	117	7	819			427	427	117	427		1

		George Enes												
7	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963		1071	-	1071	357	1071		1
8	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092			966	966	156	966		1
9	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	127	7	889	-	-	-	-	889	-		1
10	Alecu Beldiman	M. Sadoveanu tr. 3 Petre Branzei	BS	475	6	2850				-	475			1
11	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040			408	408	204	408		1
12	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	219	760		1
13	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	168	150		1
14	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	187	1010		1
15	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	137	137		1
16	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	568	3748		1
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	401	2945		1
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	400	2069		1
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	81	741		1
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrativ.	A	4185	7	28945					12400	500		15
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030							3870	15

17	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	361	722		1
18	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200	2100			2100	600	2100		1
19	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	86	106		1
20		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					231	-		1
21	Ceramica	Decebal Podul Inalt	A	730	9	6570			1679	1679	6570	1679		7
22	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	138	455		1
23	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	198	359		1
24	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	162	753		1
25	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	293	962		1
26	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	580	1754		1
27	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946	1481	7946		1
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	595	1909		1
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	B	188	14	2632	196	759		955	188	955		1
28	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	146	730		1
29	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616	1251			1251	436	1251		1
30	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	347	244		1
31	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	152	777		1

		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	68	340		1
32	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	124	248		1
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					86	--		1
33	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	190	456		1
34	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006	1808	2200		4008	501	4008		1
35	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	165	495		1
36	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					715	---		15
37	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299			268	268	232	268		1
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					276	--		1
38	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620								1
39	Gheorghe Racovita	Husului Costache Negri	A	370	6	2220		740		740	370	740		1
40	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531	212	613		825	1531	825		1
41	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	760	175		1
42	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	193	407		1
43	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	120	960		1
44	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	210	195		1

		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331		142		142	72	142		1
45	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		280		280	436	280		1
46	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735					735	--		1
47	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	377	904		1
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		856		1712	856	1712		7
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	467	934		7
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1076			538	1076		7
48	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	249	874		1
49	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	144	575		1
50	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960			220	220	160	220		1
51	Libertatii 1/3	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	335	503		1
52	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	115	230		1
53	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	167	467		1
54	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	118	419		1
55	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	719	6370		1
56	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946	860			860	172	860		1
57	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	150	655		1
58	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	124	297		1

59	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) SC Petrom(depozit)	A	1100	7	7700	427	1395		1822	1100	1822		1
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					297	---		1
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom	A	341	9	3069			203	203	341	203		1
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572					631	---		1
60	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	394	747	1407	340	1407		1
61	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	346	1891		1
62	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533	1270			1270	361	1270		1
63	Petre Branzei	Soseaua Nationala Metalurgiei	BS	327	6	1962				-	327	-		1
64	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	81	2203		1
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	378	1131		1
65	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098			732	732	183	732		1
		Tronson 2 Racova	A	297	6	2910		865		865	297	865		1

		Mihai Viteazu												
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	73	438		1
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	31	186		1
66	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	195	702		1
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350					63			1
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	227	530		1
67	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961	845			845	423	845		1
		Tronson 2 Republicii Propriet.private	B	268	7	1876		402		402	268	402		1
68	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166			3650	3650	869	4519		7
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara	BS	224	6	1344						224		7
		Tronson 3 Tronson 1Termica poarta 2	B	435	7	3045						435		7
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092						182		7
		Tronson 5	BS	227	6	1362						227		7

		Tronson 1 Fostul Remat												
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130						1590		7
69	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	613	4468		1
70	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	151	668		1
71	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436	300	1302		1602	406	1602		1
72	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	251	702		1
73	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	308	924		1
74	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	B	332	7	2324		1328		1328	332	1328		1
75	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946			946	172	946		1
76	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	100	200		1
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780	260			260	130	260		1
77	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	969	3488		1
		Tronson 2	A	378	14	5292		2371		2371	378	2371		1

		Decebal Republicii												
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	10200		6957		6957	850	6957		1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	11040		9563		9563	920	9563		1
		Tronson 5 A. Pann-Silver-Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	1645	9803		1
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	777	2881		3
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	1408	4902		3
78	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	6532	962		7494	946	7494		1
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	86	417		1
79	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	136	816		1
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					319	--		1
80	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214		214	107	214		1
81	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889	513			513	171	513		1
82	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	102	1215		1
83	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559					559	---		1

		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					100	---		1
84	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	732	3746		1
85	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	415	1289		1
86	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	193	868		1
87	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	153	868		1
88	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	250	750		1
89	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					726		726	15
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	2144	3002	5146	15
90	Mihail Sadoveanu Tronson 2	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					3900			15
91	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245					3100	-		15
92	Stefan Ciubotarasu	Viisoara	A	1278	7	8946					1278	1278		7
93	Viitorului tr 1	Viisoara	A	1200	7	8400					1200	--		7
94	Ghe.Doja	Moara Greci	A	1250	7	8750				2500	1250	2500		3
95	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	5210	7293	12503	15

TABELUL NR. 2

INTRETINEREA CURATENIEI – PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. Mp	strada	Frecventa lucrarii zile
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A		368			368	Avantului	1
2	Bloc 46 B		480			480	Avantului	1
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	1
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	1
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	1
6	Punct termic				98	98	Avantului	1
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	1
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	1
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	1
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	1
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	1
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	1
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	1
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	1
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	1
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	1
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	1

18	Bloc 405 C		687			687	Bucuresti	1
19	Bloc 81 D	46				468	Badea Romeo	1
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	1
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	1
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	1
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	1
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	1
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	1
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	1
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	1
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	1
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	1
30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	1
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	1
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	1
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	1
34	Bloc 367 A-D	983				983	Republicii	1
35	Bloc 432		1263			1263	Dimitrie Bolintineanu	1
36	Bloc 11 B		306			306	Calugareni	1
37	Bloc 9 E		630			630	Calugareni	1
38	V.Alecsandri-UM			700		700	C-tin Prezan	1
39	Bazar poarta 2				427	427	Costache Negri	1
40	Bloc ANL 283 nr.1	128				128	Traian	1
41	Bloc ANL 283 nr.2	102				102	Traian	1
42	Scoala 1 poarta 2				81	81	Ciprian Porumbescu	1
43	Bloc ANL 283-Racova	105				105	Traian	1
44	Bloc 437 C		652			652	Ioanesei Adrian	1
45	Bloc 438 C		717			717	Cazarmii	1
46	Bloc 162 B	235				235	Cuza Voda	1
47	Bloc 161	143				143	Cuza Voda	1
48	Bloc 159 B	312				312	Husului	1
49	Centrala termica	405				405	Cuza Voda	1
50	Post trafo 72	1090				1090	Cuza Voda	1
51	Teatrul de Vara intrare			832		832	Decebal	1
52	Dragos Voda				100	100	Dragos Voda	1
53	Bloc 377 C-336 A	224				224	Republicii	1
54	Bloc 335 E-D	185				185	Dorobanti	1
55	Bloc 336	459				459	Stefan cel Mare	1
56	Bloc 131 A	380				380	Stefan cel Mare	1
57	Bloc 130 A	663				663	Stefan cel Mare	1

58	Bloc 129 A	28				289	Stefan cel Mare	1
59	Bloc 128 A	34				345	Stefan cel Mare	1
60	Bloc 104 D	678				678	Stefan cel Mare	1
61	Bloc 108 A	464				464	C-tin Prezan	1
62	Bloc 127 B	324				324	Dimitrie Sturza	1
63	DSP				576	576	Vasile Alecsandri	1
64	Garaje Prefectura	120				120	Delea	-
65	Bloc 243 B nr.1	666				666	Traian	1
66	Bloc 243 B nr.2	64				64	Traian	1
67	Bloc 358 E-C		611			611	Feroviari	1
68	Bloc 357 D-E		520			520	Feroviari	1
69	Bloc 362 A-H		488			488	Pacii	1
70	Bloc 350	803			770	1573	Republicii	1
71	Bloc 423	88				88	Filaturii	1
72	Bloc 425 C-424 A	1088				1088	Filaturii	1
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	1
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	1
75	Bloc 267 A-B	296				296	Petru Rares	1
76	Bloc 267 C	430		52		296	Petru Rares	1
77	Bloc 268	1276		51		1327	Grivitei	1
78	Bloc 269	207			105	312	Grivitei	1
79	Bloc 271			100	71	171	Grivitei	1
80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	1
81	Bloc 252 B	1022				1022	George Enescu	1
82	Bloc 279	865					Traian	1
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	1
84	Bloc 217	245				245	Husului	1
85	Bloc 215	504				504	Husului	1
86	Bloc 213	405				405	Decebal	1
87	Bloc 216				232	232	Husului	1
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	1
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	1
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	1
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	1
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	1
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	1
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	1
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	1
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	1

97	Prefectura-Muzeu	72				724	Hagi Chiriac	1
98	Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	1
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	1
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	1
101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	1
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	1
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	1
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	1
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	1
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	7
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	7
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	1
109	Bloc 334	316				316	Republicii	1
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	1
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	1
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	1
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	1
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	1
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	1
116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	1
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	1
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	1
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	1
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	1
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	1
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	1
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	1
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	1
125	Bloc 413 B	847				847	Stefan cel Mare	1
126	Bloc 173 D	1501				1501	Stefan cel Mare	1
127	Politie Municipala	176				176	Salcamilor	1
128	Bloc 179 B				162	162	Smardan	1
129	Bloc 179 A				1066	1066	Smardan	1
130	Bloc 176				135	135	Smardan	1
131	Post trafo 76				336	336	Smardan	1
132	Bloc 175 C(fata)				90	90	Smardan	1
135	Bloc 175 C (spate)				845	845	Smardan	1
136	Bloc 184	979				979	Cuza Voda	1

137	Bloc 187	60				606	Alexandru cel Bun	1
138	Bloc 134	11.9				1170	Stefan cel Mare	1
139	Tribunal Vaslui	256				256	Stefan cel Mare	1
140	Finante publice			675		675	Stefan cel Mare	1
141	Frunzelor (BCR)			447		447	Frunzelor	1
142	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	1
143	Silver Mall(vizavi)		2300			2300	Stefan cel Mare	1
144	Bloc 264			30		30	Toma Caragiu(tronson 2	1
145	China Mall		99			99	Traian	1
146	Curte Conturi	208				208	Mihail Kogalniceanu	1
147	Bloc 37			150		150	Vasile Alecsandri	1
148	Bloc 138 C	700				700	Vasile Alecsandri	1
149	Bloc 138 F	574				574	Vasile Alecsandri	1
150	Bloc 75 (spate CEC)	784				784	Stefan cel Mare	1
151	Bloc 69 A	660				660	Stefan cel Mare	1
152	Veteran Turcanu			673		673	Veteran Turcanu	-
153	Bloc 418 B	132				132	Victor Babes	1
154	Bloc 103 A-C	345				345	W.Maracineanu	1
155	Centru Social				130	130	Dimitrie Sturza	1
156	Bloc 326 B	697				697	Zimbrului	1
157	Bloc 329 A	585				585	Traian	1
158	Bloc 329 C	450				450	Traian	1
159	Bloc 324 A	237				237	Libertatii	1
160	Bloc 351 C	348				348	Republicii	1
161	Bloc 351 B	960				960	Republicii	1
162	Bloc 354 C-D	946				946	Pacii	1
163	Bloc 354 E	807				807	Pacii	1
164	Bloc 353 A-E		1004			1004	Podurilor	1
165	Bloc 359 D	538				538	Feroviari	1
166	Bloc 359 E		427			427	Feroviari	1
167	Post trafo 112		957			957	Feroviari	1
168	Gradinita Zona Ind.	152				152	Metalurgiei	1
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938			3938	Metalurgiei	1
170	Camine Zona Ind.		261			261	Metalurgiei	1
171	SC Hitrom		1253			1253	Metalurgiei	1
172	Moldosin poarta 2	865				865	Metalurgiei	1
173	Mecano-Fuc	425				425	Metalurgiei	1
174	Badotherm	490				490	Metalurgiei	1
175	Bloc locuinte sociale	150				150	Metalurgiei	1
176	Statie trafo Transelectrica	580				580	Metalurgiei	1

177	Camine bloc C2(nr.5)	10				1029	Castanilor	1
178	Camine bloc C1(nr.5)	12.2				1272	Castanilor	1
179	Camine Mecanica-Movas C3	281				281	Castanilor	1
180	Camine Mecanica-Movas C2	297				297	Castanilor	1
181	Camine Mecanica-Movas C1	770				770	Castanilor	1
182	Partie Sanius	780				780	Dealu Cornului	-
183	Bloc 87-88-90	3529				3529	Stefan cel Mare	1
184	Bloc 85	1682				1682	Stefan cel Mare	1
185	Bloc 236 A			115		115	Traian	1
186	Bloc 237 E			105		105	Penes Curcanu	1
187	Bloc 236 A-E			357		357	Penes Curcanu	1
188	Bloc 253			105		105	Traian	1
189	Bloc 234			66		66	Traian	1
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393				8393	Decebal	1
191	Scari stadion		2046			2046		1
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935		1492		1
193	Parcari Piata Traian PT 3			143		143		1
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119		1
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130		1
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864		1
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659		1
198	Parcare primarie	739		739		739		1
199	Parcare bl. 133			128		128		1
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400				400		1
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647				647	Republicii	1
202	Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941		941	Stefan cel mare tr.3	1
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	3
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri C. Negri	608				608	C.Negri	1
205	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)	182				182	N. Balcescu	1
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;PE-pavele ecologice								

TABELUL NR. 3

Intretinerea curateniei – alei pietonale, platouri si alte suprafete anexe

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa- zile
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736(248x7)	C.Negri	1
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	1
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	1
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	1
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	1
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	1
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	1
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	1
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	1
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	1
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	1
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	1
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	1
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	1
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	1
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	1
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	1
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	1
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	1
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	1
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	1
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	1
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	1

24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	1
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	1
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	-
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	1
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	1
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	1
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	1
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	1
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	1
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	1
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	1
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	1
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	1
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	1
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	1
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	1
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	1
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	1
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	1
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	1
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	1
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	1
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	1
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	1
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	1
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	1
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	1
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	1
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	1
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	1
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	1
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	1
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	1
57	Alei bloc 354	167	Pacii	1
58	Alee PT 112	126	Pacii	1
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	1

60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanu'	1
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	1
62	Platou Garii	2742	Republicii	1
63	Scari bloc 334	669	Republicii	1
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	1
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	1
66	Alee garaje	1108	Republicii	1
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	1
68	Alei bloc 321	794	Republicii	1
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	1
70	Platou bloc 184	192	Smardan	1
71	Alee bloc 184	368	Smardan	1
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	1
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	1
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	1
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	1
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	1
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	1
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	1
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	1
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	1
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	1
82	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	425	Vidin	1
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	1
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	1
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	1
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	-
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	-
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	1
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	1
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	1
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	1
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	1
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	1
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	1
95	Piata civica	16500	Stefan cel Mare	1
96	Alei parcul tineretului	1461	C.Negri	1

97	Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st ertatii	84	st.Podurilor(tr.1 st. Libertatii	1
98	Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui	259	Garii	1
999	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	1

TABELUL NR. 4

Intretinerea curateniei – statii mijloace de transport in comun

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	Frecventa zile
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	1
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	1
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	1
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	1
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	1
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	1
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	1
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	1
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	1
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	1
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	1
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	1
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	1
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	1
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	1
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	1
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	1

18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	1
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	2
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	2
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	2
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	2
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	2
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	1
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	1
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	1
27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	3
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583			C-tin Brancoveanu	3
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88			Gh.Doja	3
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24			24	Stefan Ciubotarasu	3
31	Scoala Viisoara	16	2	32			32	Viitorului	3
32	Dealu Cornului (Viisoara)	6	4	24			24	Dealu Cornului	3
33	Partie sanius	5	2.5	12.5			12.5	Dealu Cornului	3
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Rediu	37	6	222	222			Mihail Sadoveanu	1
35	Moara-Rediu	103	4	412	412			Mihail Sadoveanu	3
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630			Decebal	1
37	Ciusmeaua Moldovencei			200				Calugareni tr.5	15
38	Clubul Pescarilor			150				M.Sadoveanu tr.3	15
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50				Metalurgiei tr.1	1
40	Bico - Industrie			50				Metalurgiei tr.3	1
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast									

Intretinerea curateniei pe strazi, trotuare, spatii verzi, suprafete anexe – sectorizarea lucrarilor

Sectorul nr.1
suprafata 15.000 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:Republicii 1/4; =2540; Pacii=1631; Podurilor (tr.1)=1268; Garii tr.1(1/2)=540
Parcari mp: Bl.358 E-C ; 357 D-E; 362 A-H ; 350 ; 354 C-D ; 354 E ; 353 A-E ; 359 D; 359 E ;PT 112 ; 351 C; 351 B;363
Suprafete anexe:Alei: sc. nr.8-Podurilor;354;PT 112;356 sc.E;363 ; Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii;
Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui;
Teren joaca bl.: 364 ; 358; 352; 361

.

Sectorul nr.2
suprafata 14.100 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Republicii 1/4; Biruintei; Podurilor (tronson 2); Decebal (tronson 2); Garii tr.1(1/2)
Parcari Bl.: 376 A-F; 375 A-I;377 B-D; 377 A-B; 377 E-A; 379 A-B; 374 A-E;374 F-I; 379 A-B; 373 A-D; 370 C-D; 367 D-E; 367 E-F; 367 A-D; 377 C-336 A; parcare Transurb

Suprafete anexe Alei bl.: str.Biruintei 378 sc.A; 378 sc.A; 377 sc. B; 375 sc.B; 374 sc.C2-Scoala nr.9; 374 C1; 374 sc.C-B; 379 sc.B-bloc 379 sc.A; 374 sc F; 379 sc.A- 379 sc.B; 373 sc.D; 373 sc.D-C; 373 sc.I; 370 sc.A-B; 369 sc.A-B; 369 sc.C; 368 sc.E; 368 sc.E-D; vizavi scoala nr.9; platou Garii;
Statie Taxi platoul garii;
Locuri de joaca bl. 375; 374-379

Sectorul nr.3
suprafata 13.012 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:
Stefan cel Mare (tronson 3 N.Balcescu-Republicii); Stefan cel Mare (tronson 2 Republicii- Decebal);
Parcari: Tribunal Vaslui; Finante publice; bl.35
Suprafete anexe: platou Casa armatei; platou Asirom; Alee oficiul postal 1
Statii autobuz: Ana Ipatescu; Stadion; Casa corp didactic;

Sectorul nr.4
suprafata 15.600 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:
Stefan cel Mare (tronson 4 Anton Pann-N.Balcescu); C-tin Prezan;N.Iorga ½;Victoriei; W.Maracineanu;
Parcari: Intrare UM;
Suprafete anexe: Platou magazine W.Maracineanu; Platou cinema Independenta;
Locuri de joaca bloc: 139;
Statii autobuz: SC Confectii SA;SC Winmarkt (vizavi); Buium 1 (bl.172 sc B); Buium 2; SC Winmarkt; Scoala nr.5

Sectorul nr.5
suprafata 15.300 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Grivitei; N.Iorga 1/2; Spiru Haret; N.Balcescu; Vidin (tronson 1 si 2); cartier donici 1; M. Kogalniceanu 1/3; Badea Romeo;
Parcari Bl.: 86 A; 80; 81D; Biblioteca Jutedeana; Prefectura; Consiliul Judetean; 85; 268; 269; 271; 60; 86; 61; 75 (spate CEC); 69A; Parcare primarie;Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)
Suprafete anexe: parc M+S; Alei: Alee Biblioteca Judeteana; Alei Grivitei; Platou magazine N.Balcescu; Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare; 63 sc.A-E; 63 sc.E- piata Vidin; 67 sc.B; 552; club Prietenia; club Prietenia-N.Iorga;
Locuri de joaca: bl.8

Sectorul nr.6
suprafata 13.101 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Traian (tronson 1);
Parcari Bl.: ANL 283; 243B; 329 A; 329 C; China Mall; 99
Suprafete anexe: Platouri blocuri H; statie taxi;
Statii aotobuz: ANL Traian; SC MOL (st.carb.);

Sectorul nr.7
suprafata 14.738 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Stefan cel Mare (tronson 5 Anton Pann- Silver Mall);
Parcari: Spital; Silver mall (vizavi);
Suprafete anexe: alee Vastex;
Statii autobuz: Bloc 434-435; SC Vastex SA; Spital judetean;

Sectorul nr.8
suprafata 15.202 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Bucuresti; Cazarmii; D.Bolintineanu; Siret; Spitalului; Bucovinei; Vasile Lupu; Logofat Tautu; Ardealului; Filaturii;
Parcari Bl.: 405 C; 432; 444 B; 414 B; 414 C; 413B; 437 C; 438 C; 419; 429; Piata Cartier; 134; 418 B;138C;138F;
Suprafete anexe alei bl.: 401-402; 440 sc.A; 442 sc.A-437 sc.B; 423; 428 sc.C; 428 sc.A; Spitalului – Victor Babes (vizavi scoala 10); 421 sc. A-C; 138C;138F;
Locuri de joaca: bl. 436; 438; 417; 408; 416; 425; bl. 139

Sectorul nr.9
suprafata 16.300 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Alecu Donici; Andrei Muresan; Bujorilor; 1 Decembrie; Eternitatii; Ion Creanga; George Cosbuc; M.Kogalniceanu 2/3; Mihai Eminescu; Miron Costin;Tipografiei; Salcamilor; Unirii; Livezilor; Cornisei; Liliacului; Bujorilor;N.Iorga ½;
Parcari Bl.: 32 C; Directia Sociala; Andrei Muresan; Parcare intrare Loc joaca copii; intersectia Ion Creanga - 1 Decembrie – Unirii; Curtea de Conturi;
Suprafete anexe:Placa comemorativa din str.M.Kogalniceanu;
Statii autobuz : Penny Market; Alecu Donici

Sectorul nr.10
suprafata 15.000 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Calugareni (tronson 1,2,3,4); Castanilor (tronson 1);
Parcari Bl.: 11 B; 9 E; C2 (nr.5); C1; camin Mecanica-Movas (C1,C2,C3); intrare Movas;
Statii autobuz: Motor Grup; Compania AO

Sectorul nr.11
suprafata 17.000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: 23 August; C.D.Gherea; Independentei; Mihai Viteazu; Penes Curcanu; Petru Rares; Radu Negru; Racova (tronson 1 si 2); Toma Caragiu; Tudor Vladimirescu; Mihai Racovita; Frunzelor;
Parcari Bl.: 274 C; 274 A-B; 229; 230; 231; 220; 285; 225; 227; 264; biserica Sf.Parascheva; Bloc 267 A-B; Bloc 267 C; loc 236 A; 237 E; 236 A-E; 253; 234; Parcari Piata Traian;
Suprafete anexe alei: 237 C; CT Traian-Mihai Viteazu; Radu Negru-Petru Rares; Radu Negru – Mihai Viteazu;
Locuri de joaca Bl. 237(Rds)

Sectorul nr.12
suprafata 16.000 mp - frecventa zilnica

Parcari Bl.: 87- 88 - 90; Intrare Teatrul de vara; Bazar poarta 2;
Suprafete anexe: Parcul Teatrul de Vara + Taluz vizavi Strand (alei,platouri); alee Decebal -Teatrul de vara;
Parcul Teatrul de Vara + Taluz vizavi Strand (sp. Verzi);

Sectorul nr.13
suprafata 15.000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Anton Pann; Alexandru cel Bun (tronson 2); Decebal (tronson 1,2,3); Stefan cel Mare tr. 1;
Parcari: alei+parcari Stadion - Sala sporturilor;
Suprafete anexe: Scari stadion; sens giratoriu Interex; platou bloc 304;

Sectorul nr.14
suprafata 18.000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Metalurgiei (tronson 1,2,3,4); A.Beldiman; P. Branzei;
Parcari Bl.: Gradinita; ANL; camine; SC Hitrom; Moldosin poarta 2; Mecano-Fuc; Badotherm; bloc locuinte sociale; ST Transelectrica;
Suprafete anexe alei: Moldosin poarta 1-2; camine Zona Industriala;
Locuri de joaca: vizavi blocuri ANL
Statii autobuz Bl.: ANL zona ind.; SC Mecano-Fuc SA; SC Petrom SA-st.carb.

Sectorul nr.15
suprafata 12400 mp - frecventa zilnica

Strazi : Piata Civica

Sectorul nr.16
suprafata 12400mp - frecventa zilnica

Strazi : Piata Civica ,Teatrul de vara (platou) - mobilier urban (banci,cosuri), fantani arteziene (placari cu granit), statuie (placari cu granit a platoului si a soclului)

Sectorul nr.17
suprafata 12400 mp - frecventa zilnica

Parcul Tineretului - alei, spatii verzi; alee bl.199; C.Negri; D.Sturza;
Parcari: 131A; 130A; 129A; 128A; 104D; 108A; 127B; DSP; 103 A-C; bl.199
Alei bl.: 107B; 108A; 103A-C.Prezan; 93;
Loc de joaca: bl.106

Sectorul nr.18
suprafata 15000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Smardan; Cuza Voda; Husului tr.1; Ghe. Racovita; Sp. Angheluta;
Parcari Bl.: 179B; 179A; 176; P.T. 76 Smardan; 175 E; 175 C; 162B; 161; CT Cuza Voda; PT 72; 159B; 217; 215; 216; 201A; cresa 3; CT G. Racovita; 194A; 209A; 197 A-B; 194A; 211A-D; 187; 213; 173 D;
Suprafete anexe Alei: 178A; platou Bl.184; 184; 187C; 187C—Anton Pann; 184-185; 166; 217A; 211D; 198A; 210B—211D; 200A;
Locuri de joaca copii bl.: 176; 211; 179; 185; 194; 153.

Sectorul nr.19
suprafata 14500 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Zimbrului; Libertatii (1/3); Dragos Voda; Dr. Ghelerter; G.Enescu; A. Saguna tr. 2; C.Porumbescu; Racova tr. 3
Parcari Bl.: 326 B; 329 A; 329 C; 324 A; 243-1; 243-2; 283-1; 279; 251; 283-2; ANL 283-Racova; Scoala 1 poarta 2; 252 B; 279; 251; bl.322-323 (vizavi raul Delea)
Suprafete anexe Alei: 321 I; 321; G. Enescu nr.1 ;G. Enescu nr.2; 251A;C.Porumbescu - Racova tr. 3;
Locuri de joaca copii: Bl. 321

Sectorul nr.20
suprafata 13853 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: A. Ipatescu; Ghica Voda; Dorobanti; Avram Iancu;
Parcari Bl.: 301 C; 304 A-I; 335E-D; 336; 333; 334; 331;
Suprafete anexe Alei: cantina sociala; 334; garaje Bl. 334; platou Bl. 306; Bl.337; scari Bl.334;
Locuri de joaca copii: Bl. 306; 335; 333;

Sectorul nr.21
suprafata 12667 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Avantului,Grigore Ureche
Parcari Bl.: Bloc 44 A,Bloc 46 B,,Bloc 51 A,Bloc 43 A,Post trafo 37,Punct termic(vizavi),Bloc 42 A,Post trafo 64,Punct termic, Punct termic(vizavi),Bloc 42 A,Post trafo 64,bl. 32 C,bl.43,bl.38.bl.36
Suprafete anexe Alei: Alee strada Victoriei – SC Muntenita,Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D, Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100,Alei cinema Independenta-C.Prezan,Alee cinema Independenta Victoriei ;

Sectorul nr. 22 - frecventa 7 zile
suprafata 13500 mp

Strazi, trotuare: Ceramica; Podul Inalt tr. 1,2,3,4;5;6
Parcari: Vascar; Comcereal (siloz);
Suprafete anexe: Alei acces pasarela CFR; pasarela CFR

Sectorul nr. 23 - frecventa 7 zile
suprafata 14000 mp

Strazi, trotuare: Husului tr. 2,3,4; St. Ciubotarasu; Viitorului tr. 1;
Suprafete anexe: teren org. balciul anual; ciusmea strada S. Ciubotarasu;
Statii autobuz: Ciusmea Viisoara; Scoala Viisoara; Dealu Cornului (Viisoara);

Sectorul nr.24 - frecventa 3 zile
suprafata 13500 mp

Strazi, trotuare: Stefan cel Mare tr. 6,7; Ghe. Doja;
Parcari: parcare intoarcere troleibuze;
Suprafete anexe: teren sport, parc si curte scoala Moara Grecilor;
Statii autobuz: SC Varotex SA; SC LCL SA; Protectia Plantelor; Protectia Copilului; Motel Moara Greci; Gh. Doja (Moara Greci);

Sectorul nr.25 - frecventa zilnica
suprafata 12.400 mp

Trotuare, alei, spatii verzi: Parc Copou
Loc de joaca Parc Copou;

ANEXA NR. 6

CURATAT RIGOLE

TABELUL NR.1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constr.	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Curatat rigole prin razuire mp			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	Minim o data/an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	-	976	976	122	---	122	Minim o data/an
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	76	---	76	Minim o data/an
3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	89	---	89	Minim o data/an
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-	84	---	84	Minim o data/an
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	72	---	72	Minim o data/an
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	200	---	200	Minim o data/an
6	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-	62	---	62	Minim o data/an
7	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963		1071	-	1071	142	---	142	Minim o data/an
8	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	230	---	230	Minim o data/an
9	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	321	---	321	Minim o data/an
10	23 August	Tudor Vladimirescu	A	127	7	889	-	-	-	-	50	---	50	Minim

		Penes Curcanu												o data/an
11	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	90	---	90	Minim o data/an
		Tronson 2 Traian George Enescu	A	117	7	819		427		427	46	---	46	Minim o data/an
12	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	62	---	62	Minim o data/an
13	Col. Aurelian Budeanu	Dimitrie cantemir Limita intravilan	A	255	1275			663		663	265		265	Minim o data/an
14	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260					26	---	26	Minim o data/an
15	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		488		408	81	---	81	Minim o data/an
16	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	87	---	87	Minim o data/an
17	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008	150			150	67	---	67	Minim o data/an
18	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580			258	258	51	---	51	Minim o data/an
19	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	74	---	74	Minim o data/an
20	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	210	---	210	Minim o data/an
21	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	54	---	54	Minim o data/an
22	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	227	---	227	Minim o data/an
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010	1261	1684		2945	160	---	160	Minim o data/an
		Tronson 3 Castanilor	A	400	12	4800		2069		2069	160	---	160	Minim o data/an

		Calea Ferata												
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	32	---	32	Minim o data/an
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrativ.	A	4185	7	28945					1674		1674	Minim o data/an
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					516		516	Minim o data/an
23	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	144	---	144	Minim o data/an
24	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894			1679	1679	1110	---	1110	Minim o data/an
25	Castanilor	Tronson 1 Calugareni-I,Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	240	---	240	Minim o data/an
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950					1140		1140	Minim o data/an
26	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		403		403	67	---	67	Minim o data/an
27	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	232	---	232	Minim o data/an
28	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254					91	---	91	Minim o data/an
29	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	55	---	55	Minim o data/an
30	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	79	---	79	Minim o data/an
31	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	34	---	34	Minim o data/an

		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					92	---	92	Minim o data/an
32	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	64	---	64	Minim o data/an
33	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	117	---	117	Minim o data/an
34	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	67	6	402					26	---	26	Minim o data/an
35	Grl. Cerchez Mihail	Col Aurelian Budeanu Propriet. particulare	A	255	5	1275		633		633	102		102	Minim o data/an
36	Curta Dumitru	Col Aurelian Budeanu DE 816/11	A	312	5	1560		811		811	124		124	Minim o data/an
37	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734			7946	7946	592	---	592	Minim o data/an
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330			1909	1909	238	---	238	Minim o data/an
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	B	188	14	2632	196	759		955	75	---	75	Minim o data/an
38	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	49	---	49	Minim o data/an
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	A	86	4	344					34	---	34	Minim o data/an
39	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	58	---	58	Minim o data/an
40	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	180		180	Minim o data/an

		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	114		114	Minim o data/an
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	431		431	Minim o data/an
41	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	20		20	Minim o data/an
42	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	138	---	138	Minim o data/an
43	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616	1251			1251	174	---	174	Minim o data/an
44	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	120		120	Minim o data/an
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800					64		64	Minim o data/an
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	113		113	Minim o data/an
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	594		594	Minim o data/an
	Strada de legatura nr.	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					44		44	Minim o data pe/an

	2(sud)													
45	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	60	---	60	Minim o data/an
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	27	---	27	Minim o data/an
46	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	86	---	86	Minim o data/an
47	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965			1310	1310	262	---	262	Minim o data/an
48	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945		756		756	75	---	75	Minim o data/an
59	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334			345	345	92	---	92	Minim o data/an
50	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006	1808	2200		4008	200	---	200	Minim o data/an
51	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890		356		356	71	---	71	Minim o data/an
52	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550		100		100	40	---	40	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	P	127	5.5	698					50	---	50	Minim o data/an
53	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478			1378	1378	275	---	275	Minim o data/an
54	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299		268		268	92	---	92	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					55	---	55	Minim o data/an
55	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053	1737			1737	231	---	231	Minim o data/an
56	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	66	---	66	Minim o data/an
57	Fabricii	Racova	A	715	7	5005					286	---	286	Minim

		Calugareni												o data/an
58	Fagului	Ceramica Limita adm.	B	300	7	2100					120		120	Minim o data/an
59	Florilor	Veteran Turcanu Vasile Alecsandri	B, A	450	6	2700		516		516	180		180	Minim o data/an
60	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620					49	---	49	Minim o data/an
61	Ghe. Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	52		52	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	96		96	
62	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531		825		825	85	---	85	Minim o data/an
63	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	77	---	77	Minim o data/an
64	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	B,A	436	6	2616			280	280	174	---	174	Minim o data/an
65	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	84	---	84	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331		142		142	28	---	28	Minim o data/an
66	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	46	———	46	Minim o data/an
67	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	48	---	48	Minim o data/an
68	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	150	---	150	Minim o data/an
		Tronson 2	A	856	6	5136		1712		1712	342	---	342	Minim

		Decebal Pod Vas t												o data/an
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	186	---	186	Minim o data/an
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1072		1072	215	---	215	Minim o data/an
79	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735					294	---	294	Minim o data/an
70	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					92	---	92	Minim o data/an
71	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942			1773	1773	262	---	262	Minim o data/an
72	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691		691	115		115	Minim o data/an
73	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	57	---	57	Minim o data/an
74	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	99	---	99	Minim o data/an
75	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	596	---	596	Minim o data/an
76	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	447	---	447	Minim o data/an
77	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	66	---	66	Minim o data/an
78	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960			220	220	64	---	64	Minim o data/an
79	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805			230	230	46	---	46	Minim o data/an
80	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	49	---	49	Minim o data/an
81	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	47	---	47	Minim o data/an
82	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	60	---	60	Minim o data/an
83	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	287	---	287	Minim o data/an
84	Marasesti	Miron Costin	A	167	5.3	885					66	---	66	Minim

		Mihai Eminescu												o data/an
85	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	68	---	68	Minim o data/an
86	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	60	---	60	Minim o data/an
87	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	176	---	176	Minim o data/an
88	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	57	---	57	Minim o data/an
89	Muncii	Ioanesei Adrian- 8Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	254	---	254	Minim o data/an
90	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520	630			630	168	---	168	Minim o data/an
91	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	246	---	246	Minim o data/an
92	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150					17	---	17	Minim o data/an
				60	8	480					24	---	24	Minim o data/an
93	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) SC Petrom(depozit)	A	1100	7	7700	427	1395		1822	440	---	440	Minim o data/an
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					118	---	118	Minim o data/an
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom	A	341	9	3069			203	203	136	- --	136	Minim o data/an
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572					252	---	252	Minim o data/an
94	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			456	456	91	---	91	Minim o data/an
95	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	111	---	111	Minim o data/an

96	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040		1407		1407	136	---	136	Minim o data/an
97	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	138	---	138	Minim o data/an
98	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166			3650	3650	347	---	347	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara	BS	224	6	1344					89	---	89	Minim o data/an
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092					72	---	72	Minim o data/an
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	BS	227	6	1362								
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130								
99	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533	1270			1270	144	---	144	Minim o data/an
100	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	32	---	32	Minim o data/an
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	151	---	151	Minim o data/an
101	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098			732	732	73	---	73	Minim o data/an

		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	118	——	118	Minim o data/an
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	29	---	29	Minim o data/an
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	12	---	12	Minim o data/an
102	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016			1152	1152	230	---	230	Minim o data/an
103	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961	845			845	169	---	169	Minim o data/an
		Tronson 2 Republicii Propriet.private	B	268	7	1876			402	402	107	---	107	Minim o data/an
104	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	60	---	60	Minim o data/an
105	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	78	---	78	Minim o data/an
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	110	---	110	Minim o data/an
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528					35	---	35	Minim o data/an
106	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	245	---	245	Minim o data/an
107	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	40	---	40	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780	260			260	52	---	52	Minim o data/an
108	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		1602		1602	162	---	162	Minim o data/an
109	Smardan	Cuza voda	A	251	6	1506		702		702	100	---	100	Minim

		Anton Pann												o data/an
110	Solidaritatii	Vasile Lupu - Berzelor	A	228	4	912			228	228	91	---	91	Minim o data/an
111	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	123	____	123	Minim o data/an
112	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324			1328	1328	132	---	132	Minim o data/an
113	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546			591	591	236	---	236	Minim o data/an
114	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946			946	68	---	68	Minim o data/an
115	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	3	312	208			208	41	---	41	Minim o data/an
116	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	148	---	148	Minim o data/an
117	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	387	---	387	Minim o data/an
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	151	---	151	Minim o data/an
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		6957		6957	340	- --	340	Minim o data/an
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880		9563		9563	368	---	368	Minim o data/an
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	329	---	329	Minim o data/an
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	310	---	310	Minim o data/an
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	563	---	563	Minim o data/an
118	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	6532	962		7494	378	---	378	Minim o data/an

		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	34	---	34	Minim o data/an
119	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	54	———	54	Minim o data/an
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					28	---	28	Minim o data/an
120	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214		214	42	---	42	Minim o data/an
121	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741		741	114		114	Minim o data/an
122	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	68	---	68	Minim o data/an
123	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	40	---	40	Minim o data/an
124	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559					52	---	52	Minim o data/an
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					40	---	40	Minim o data/an
125	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	292	---	292	Minim o data/an
126	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	230	---	230	Minim o data/an
127	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630					242	---	242	Minim o data/an
128	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	166	---	166	Minim o data/an
129	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	222	---	222	Minim o data/an
130	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	77	---	77	Minim o data/an
131	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	61	---	61	Minim o data/an
132	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	100	---	100	Minim o data/an

133	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					145		145	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	428		428	Minim o data/an
134	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					520	-	520	Minim o data/an
135	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245					414	-	414	Minim o data/an
136	Viitorului	Tr. 1 St. Ciubotarasu Dealul Cornilor	A	1200	7	8400					480	---	480	Minim o data/an
137	Ghe. Doja	Moara Grecilor	A	1250	6	7500		2500			500	--	500	Minim o data/an
138	G. Moisil	Moara Grecilor	A	390	6	2340		780			156		156	Minim o data/an
139	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					138	--	138	Minim o data/an
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640					208	--	208	Minim o data/an
140	Drum exploatare DE 1373	Dealu Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					552		552	Minim o data/an

Localitate componenta Brodoc

1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	369		369	Minim o data/an
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536								Minim o data/an
2	Bistritei	Pompelor -Campului	BS	586	6	3516								

3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	224		224	Minim o data/an
153	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita adminis.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	1042		1042	Minim o data/an
5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	140		140	Minim o data/an
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.partic.	A	96	3	288					38		38	Minim o data/an
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992								
7	Dealului	Plopilor tr.2 Lim.prop.part.	BS	150	6	900								
8	Enachita Vacarescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	466		466	Minim o data/an
9	Ghencea	E.Vacarescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					40		40	Minim o data/an
10	Gradinitei	E.Vacarescu Lim.prop.partic.	A	159	3 5	645					64		64	Minim o data/an
11	Gutuilor	Plopilor tr 2 Panduri	BS	138	6	828								Minim o data/an
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					182		182	Minim o data/an
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					52		52	Minim o data/an
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86			40		40	Minim o data/an

		Tronson 2 Mitropolit Varlam tr. 1 Lim.prop.partic.	A	88	4	352					35		35	Minim o data/an
15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	144		144	Minim o data/an
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					154		154	Minim o data/an
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					43		43	Minim o data/an
18	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					145		145	Minim o data/an
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	429		429	Minim o data/an
19	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107								
20	Revolutiei 1989	C-tin Brancoveanu C-tin Brancoveanu	BS	404	7	3215								
21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819								
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					132		132	Minim o data/an
23	Aleea 10(Brodoc - zona de nord)	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.propr.private	A	153	2.5	382					61		61	Minim o data/an

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

CAIET DE SARCINI

pentru prestarea SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA

PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

MUNICIPIUL VASLUI

VASLUI – 2022

CAPITOLUL I. Obiectul caietului de sarcini

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare acestei activitati în condiţii de eficienţă şi siguranţă.
1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Vaslui.
1.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din cadrul serviciul public de salubrizare al Municipiului Vaslui şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.
1.4. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate in prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Vaslui.
1.5. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL II. Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui

2.1. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în anexa la Caietele de sarcini a serviciului de salubrizare al Municipiului Vaslui;
d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii,
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
f) prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vaslui, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
j) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
k) personalul necesar pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei

sau de îngheţ asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui;
l) conducerea operativă prin dispecerat a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui, asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie pentru prestarea in conditii optime a activitatii;
m) o dotare cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii în condiţiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare al Municipiului Vaslui.
n) asigurarea monitorizarii serviciului public de salubrizare in timp real privind desfasurarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui.
o) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.2.2.
2.2. Prestarea activităţiii de şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, in Municipiului Vaslui, se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;
c) controlul calităţii serviciului public de salubrizare prestat pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activitatii;
f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Vaslui, în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubrizare m Municipiul Vaslui;
h) asigurarea capacităţii de transport a zapezii si ghetii, a utilajelor pentru prestarea aciivitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ în Municipiul Vaslui;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în anexa la Caietele de sarcini a serviciului de salubrizare al Municipiului Vaslui si in prezentul caiet de sarcini;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentu activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, de personal calificat şi în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operatiunilor. Cerinţe organizatorice minimale pentru desfasurarea operatiunilor

3.1. Operatiunea de şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui consta in prestarea unor operatiuni specifice sezonului de iarnă şi se desfăşoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie şi în situaţii deosebite, în funcţie de condiţiile meteo reale şi în afara acestei perioade.
3.2. Prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi

menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, se desfasoara în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.
3.3. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatiuni:
a) curăţat manual zăpadă şi gheaţă;
b) curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe caile publice;
c) încărcat şi transportat zăpadă şi ghcaţă;
d) combaterea poleiului şi gheţii inclusiv aplicarea de materiale antiderapante.
3,4. Activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui se efectueaza în conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.

3.2.1. Curaţatul manual a zăpezii şi gheţii

1. Operatiunea de curatat manual a zăpezii şi gheţii se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, statii de autobuz).
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
2. Suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, pasarele, statii de autobuz,etc) din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de curaţat manual a zăpezii şi gheţii este specificata in anexa nr.2.
3. Operatiunea de curatat manual a zăpezii şi gheţii se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.
4. Prestatia operatiunii de curatat manual a zăpezii şi gheţii consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:
a) strângerea zăpezii sau gheţii în grămezi, la bordura carosabilului, la distanţă de 10-15 m în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public;
b) curatirea manuala a ghetii, prin spargere sau taiere, utilizand dispozitive si scule speciale.
c) incărcat şi transportat zăpadă şi gheaţă pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.
5. Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat manual a zăpezii şi gheţii doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute
la alin. (4)literele a-c.
6. Curatarea manuală a zăpezii afânate se face cu mături de nuiele, lopeţi de metal,lemn sau plastic cu lăţimnea cuprinsă între 0,4 - 0,5 m. Operatiunea de curatare manuală a zăpezii şi gheţii se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecţii, trecerile pietonale, staţiile mijloacelor de transport in comun, in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziţia de intervenţie se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.
7. Se interzice cu desăvârşire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu , ronduri de flori etc.)
8. Costurile privind incărcatul şi transportatul zapezii şi gheţii rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curaţat manual a zăpezii şi gheţii, pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, se calculeaza in functie de tarifele mijloacelor de incarcat si transport folosite.
9. Tariful pentru operatiunea de curaţat manual a zăpezii şi gheţii se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.2.2. Curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa (pluguit) de pe caile publice

1. Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii si ghetii se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcari publice).
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de curaţat mecanizat zăpada şi gheaţa este specificata in anexa nr.2.
2. Operatiunea de curatat mecanizat a zapezii si ghetii de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de deszăpezire ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza Planului operativ de actiune pentru deszapezire si inlaturare a ghetii din municipiul Vaslui aprobat prin dispozitia primarului.
3. Prestatia operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice consta in pluguitul zapezii fara/cu imprastiat material antiderapant solid/lichid.
4. Împrăştierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.
Această operaţiune se desfăşoară în două faze distincte:
(a) Împrăştierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Vaslui, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Această operaţiune se va efectua în baza prognozelor meteo si numai la solicitarea beneficiarului.
(b) Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii pe strazi unde este necesar care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.
5. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.
(a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Munmcipiului Vaslui pe caile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică conform procedurii de interventie - Capitolul V, din caietul de sarcini.
(b) În acest caz se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.
6. Curăţarea mecanizată(pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.
7. Caile publice vor îi practicabile in termenul prevazut in procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.
8. Incarcatul si transportul zapezii se va efectua cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.
9. Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat mecanizat a zapezii de pe caile publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (4).
10. La finalizarea prestarii operatiunii de curatat mecanizat zăpada şi gheaţa de pe caile publice se va asigura transportul zapezii/ghetii, in locurile aprobate in acest sens, de catre beneficiar si doar la solicitarea acestuia.
11. Cantitate de zapada/gheata se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanta medie de transport de 10 km. Transportul zapezii/ghetii pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.
12. Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acţiona cu tehnologii adecvate care să permită menţinerea lor în stare normală de utilizare.
13. Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcări, treceri de pietoni şi staţii de autobuz, se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucţionat.

14. Se interzice cu desăvârşire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)
15. Costurile privind incărcatul şi transportatul zapezii şi gheţii pe amplasamentele aprobate in acest sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizarii operaţiunii de curaţire mecanizata a zăpezii şi gheţii de pe caile publice se calculeaza in functie de tarifele mijloacelor de incarcat si transport folosite.
16. Tariful pentru operatiunea de curaţire mecanizata a zăpezii şi gheţii de pe caile publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tanifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

3.2.4.Prevenirea si combaterea poleiului

1. Operatiunea de prevenire si combatere a poleiului se efectueaza pe suprafata cailor publice (trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, pasarele, statii de autobuz, carosabil, parcari publice).
Unitatea de măsură: 1000 metri pătraţi (1000 mp).
Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de prevenire si combatere a poleiului este specificata in anexa nr. 3
2. Operaţiunea de prevenire si combatere a poleiului se desfăşoară în două faze distincte:
a) Împrăştiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Vaslui, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.
(b) Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Vaslui, conform procedurii de interventie - Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.
3. Operatiunea de prevenire si combaterea a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate si se presteaza in scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum prin îndepărtarea gheţii sau zăpezii şi pentru asigurarea siguranţei circulaţiei cetăţenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheţii şi a stratului de zăpadă.
4. Prestatia se face cu utilaje speciale si se efectueaza in special pe pante, poduri, in intersectii, statiile mijloacelor de transpori in comun, pe caile publice de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.
5. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
6. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se face în cazul în care temperatura nu scade sub -7 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.
7. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca accasta să fic amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
8. Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotiva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

9. Pentru combaterea poleiului şi a gheţii se utilizează următoarele materiale antiderapante:
a) soluţie de clorură de calciu de concentraţie 30%;
b) clorura de calciu(fulgi);
c) sare în amestec cu nisip(nisip sort 3-7 mm, nisip sort mai mic de 7 mm);
d) zgura de furnal
10. Pentru alegerea soluţiei de combatere a poleiului se va ţine cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminţii carosabilului, condiţiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderenţă optim şi o protecţie adecvată a carosabilului.
11. Materialele antiderapante/substanţele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care societatea va prezenta certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanţe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul in care, pe parcursul execuţiei contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare stradală se constată că materialele/substanţele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerinţe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea iniţială vor fi suportate de către operator.
12. Operatorul îşi va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de curatare şi transpori a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ şi va transmite până la data de 25 octombrie situaţia acestora beneficiarului in vederea avizarii. Stocurile de materiale initiale vor fi, in conformitate cu procedura de interventie - Cap V.din prezentul caiet de sarcini.
13. Începerea activităţii de împrăştiere a substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, va avea loc in conformitate cu procedura de interventie -Capitolul V, din prezentul caiet de sarcini.
14. Operaţiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale şi se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituţiilor de învăţământ, spitalelor, instituţiilor publice.
15. În vederea intervenţiei imediate si facilitarii actiunii eficiente pentru combaterea poleiului şi a gheţii pe poduri, în intersecţii şi la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-l mc cu material antiderapant (amestec sare şi nisip-zgura, raport în proporţii egale) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulaţia vehiculelor şi pietonilor.
16. Operatiunca de combatere a poleiului sc execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.
17. În vederea intervenţiei imediate si facilitarii actiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu aceptul beneficiarului si pe amplsamentele stabilite de catre acesta, utilajele de interventie, in puncte strategice, cu 60 de minute inainte de inceperea fenomenelor meteorologice, conform prognozei Administratiei Nationale de Meteorologie.
18. Costurile de amplasare si ridicare a recipientelor din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-l mc cu material antiderapant nu se includ în tariful pentru prestarea operatiunii de prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid.

19. Tariful pentru operatiunea de prevenire si combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.
20. Pentru decontarea cheltuielilor de transport aferente procurării materialelor antiderapante folosite în curatarea şi menţinerea în funcţiune a drumurilor publice pe timp de polei, îngheţ sau ninsoare in Municipiul Vaslui, operatorul va prezenta beneficiarului oferte alternative de preţ pentru transportul acestor materiale şi procedura de achiziţie derulată la contractarea serviciilor de transport.
21. Decontarea cheltuielilor de transport se va face proportional cu cantitatile de materiale antiderapante utilizate efectiv in activitatea de curatare si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei, inghet sau ninsoare.
22. Toate taxele de drum privind procurarea si aprovizionarea cu materiale antiderapante, solutii, sare, nisip vor fi incluse in pretul pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Vaslui.
23. Cantitatile minime de material antiderapant aferente unei luni(1 luna) pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui sunt in conformitate cu procedura de interventie de la Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.
24. Urmatoarele elemente de cost (materiale/servicii) pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui se oferteaza conform prevederilor prezentului caiet de sarcini:
- Solutie de clorura de calciu (CaCI);
- Sare;
- Nisip.
-Zgura de furnal
25. Cheltuielile de transport aferente procurarii materialelor antiderapante folosite in curatarea si mentinerea in functiune a drumurilor publice pe timp de polei, inghet sau ninsoare se vor factura la pretul unitar, fara TVA, lei;/km, conform datelor prezentate de operator si aprobate de beneficiar.

3.2.5.Încărcat, transportat zăpada şi gheaţa de pe caile publice

1. Operatiunea de incarcat si transport a zapezii/gheţii se efectueaza pe suprafeţele aferente cailor publice (strazi modernizate/ asfaltate/ pavate si trotuare aferente cailor publice, parcari publice, statii de autobuz) din Municipiul Vaslui. Operatiunea se efectucaza dupa finalizarea operatiunii de curaţat manual/mecanizat zăpada şi gheaţa, in baza ordinului transmis operatorului, de catre beneficiar.
Unitatea de măsură: metru cub/kilometru (mc/km).
2. Operatiunea de incarcat si transport a zapezii/gheţii constă în incarcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii rezultate din
curăţarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.
3. Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu unelte/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule adecvate de capacităţi diferite, in funcţie de volumul de zăpadă/gheaţă rezultat din curatarea căilor publice, asigurand condiţii normale de circulaţie rutieră şi pietonală.
4. Depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate în urma curăţirii căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanta de transport medie de 10 km.
5. Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire,

numai la solicitarea beneficiarului si in conformitate cu procedura de interventie - Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini.
6. La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii şi a gheţii să fie aduse la starea iniţială.
7. Operatiunea de incarcat si transpori a zapezii/gheţii se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar.
8. Dotarea minimă cu utilaje de încărcare şi transport va trebui să asigure un minim 500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanta de transport medie de 10 km.
9. Tariful pentru operatiunea de incărcat, transportat zăpada şi gheaţa se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fişei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.
10. Cantitatea de zapada/gheata estimata pentru a fi incarcata si transportata de pe suprafeţele aferente cailor si spatiilor publice din Municipiul Vaslui este foarte variabila si este in funtie de conditiile meteo (cantitatea de precipitatii solide si gheata formata).

CAPITOLUL IV. Conditii tehnice minimale de exploatare a serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiului Vaslui

4.1. Operatorul presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ exclusiv in Municipiul Vaslui.
4.2. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului Vaslui si prezentului caiet de sarcini.
4.3. Operatorul are permisiunea de a desfăşura prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, in conformitate cu Regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Vaslui si a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.
4.4. Operatorul care presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe limp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalaţii/ echipamente/ vehicule pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îughet pe carc le va utiliza pentru îndeplinirea îu condiţii optime a activităţii avand în vedere programul, cantităţile estimate /suprafeţele de lucru aferente precum şi frecvenţa acestor operaţiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini.Prestarea operatiunilor pentru realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui se impun a fi efectuate cu personal calificat si utilaje adecvate.
4.5. Toate utilajele/intalaţiile/echipamentele/vehiculele vor fi utilizate pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet in Municipiul Vaslui.
4.6. Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui pentru prestarea activitatii de de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de înghet vor îndeplini cerinţele de dotare cu un sistem GPS conectati

la sistemul informatic, în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.
4.7. Toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.
4.8. Modalitatea de desfăşurare a prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din Municipiul Vaslui se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar in conformitate cu procedura de interventie de la Capitolul V, din prezentul caietul de sarcini. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situaţie în care este împiedicat în realizarea activitatii solicitate, acesta are obligaţia de a informa imediat beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.
4.9. Prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei operatiuni.
4.10. Masinile si utilajele prezentate ca facand parte din dotarea tehnica a societatii, vor detine avizele si autorizatiile necesare si vor fi folosite in exclusivitate pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui. Masinile, utilajele, echipamentele si uneltele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.
4.11. Pentru degajarea rapidă a zăpezii din Municipiul Vaslui este necesar ca utilajele pentru pluguit cât şi cele pentru împrăştiat material antiderapant să fie utilaje multifuncţionale dotate atât cu lamă cât şi autoraspanditor de materiale antiderapante.
4.12. Un procent de minim 10% din utilajele operatorului care presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, vor fi dotate cu tractiune integrala, pentru a efectua in bune conditiuni aceasta activitate, in zona de deal sau panta din Municipiul Vaslui.
4.13. In cazul în care societatea va prezenta utilaje multifuncţionale atât pentru prestarea altor serviicilor de salubrizare cât şi pentru deszăpezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor şi durata de adaptare prezentând fişele şi datele tehnice din care să reiasă că în cazul de schimbare a condiţiilor meteo, se poate asigura efectuarea activităţii care se impune în termen de maxim o ora de la începerea ninsorii conform procedurii de interventie pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municiptul Vaslui, de la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini.
4.14. Operatorul serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (talon de înscriere în circulaţie, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubrizare, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.
4.15. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in Municipiul Vaslui, trebuie sa faca dovada ca detine in conditiile punctului 4.19, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii.
4.16. Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini.
4.17. Operatorul va inregistra toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun.În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in maxim 30 de zile de la inregistrarea acestora, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

4.18. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vaslui privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei concesionari a serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui.
4.19. Operatorul care presteaza activitatea de curatire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Vaslui are obligatia de a avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
4.20. În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.In acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operatiunii de actiune preventiva.

CAPITOLUL V. Procedura de intervenţie pentru activitatea de curatire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Vaslui

5.1. In vederea asigurarii circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii până la data de 15 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului in Municipiul Vaslui, pentru perioada cuprinsa intre 1 noiembrie a anului in curs si 15 martie a anului urmator, care va cuprinde măsuri:
a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.
5.2. Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă in Municipiul Vaslui, care constau în:
a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din Municipiul Vaslui şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b) organizarea unităţilor operative de acţiune;
c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.
5.3. Programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, intocmit de operator va fi supus aprobarii Consilului local pana cel tarziu la data de 15 octombrie si va cuprinde cel puţin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f) lista mijloacelor de comunicare;
g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
1) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

5.4. Operatorul serviciului public de salubrizare va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acţiunea de combatere a poleiului, cantitate estimata a fi necesara pe parcursul unei luni.

1. Spaţiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

2. Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conţine următoarele:

- Sare 100 tone;
- Nisip 100 tone;
- Zgura de furnal 200 t;
- Soluţie de clorură de calciu 30 tone;
- Clorură de calciu (fulgi) 10 tone;

3. Beneficiarul va verifica in perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale şi dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzatoare desfăşurării în condiţii optime a activităţii, care trebuiesc menţinute în stare de funcţionare.

4. Prevenirea şi combaterea poleiului in Municipiul Vaslui se poate realiza utilizând materiale antiderapante şi, după caz, fondanţi chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

5. Operatorul care presteaza activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui are obligaţia de a asigura în permanenţă stocul de material antiderapant, precum şi carburantul necesar care să îi permită intervenţia pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

5.5.Priorităţile de acţionare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului in Municipiul Vaslui:

5.5.1. In Municipiul Vaslui au fost stabilite 4 prioritati de actionare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului conform Planului operativ de actiune pentru deszapezire si inlaturarea ghetii din municipiul Vaslui aprobat prin decizia primarului.

5.5.6. Locaţiile pe care se amplasează recipiente cu materiale antiderapante sunt conform Planului operativ de actiune pentru deszapezire si inlaturarea ghetii din municipiul Vaslui aprobat prin decizia primarului şi numărul acestora este de 70 de buc de 1 mc .

5.6. Mod de acţionare

1. Operatorul va actiona in baza Programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii si va desfăşura operatiunile necesare în funcţie de intensitatea acestora pe următoarele faze:

I. Prevenirea formării poleiului şi neutralizarea acestuia.

II. Împrăştiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului şi neutralizarea acestuia

Acesastă operaţiune se desfăşoară în două etape distincte:
1. Împrăştiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Vaslui, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice, conform Urgenţa I. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.
2. Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea poleiului sau gheţii care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Vaslui. Organizarea intervenţiei va avea în vedere ca acţiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim o oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulaţie conform Urgenţa I, urmând ca în funcţie de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe caile publice conform Urgenţa II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De
menţionat că pe străzile conform Urgenţa III şi Urgenţa IV la acestă fază se intervine numai punctual unde situaţia o impune.

II. Împrăştiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operaţiune se desfăşoară în două etape distincte:
1. Împrăştiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieşire în/din Municipiul Vaslui, caile publice principale, traseele şi staţiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii,spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituţii publice conform Urgenţa I. Această operaţiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.
2. Intervenţia cu material antiderapant pentru combaterea şi neutralizarea zăpezii sau gheţii pe strazile care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenţiei va avea în vedere ca acţiunea de combatere a zăpezii si/sau gheţii să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheaţa să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulaţie conform Urgenţa I, urmând ca în funcţie de intensitatea fenomenului această activitate să continuie pe caile publice conform Urgenţa II. care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menţionat că pe străzile conform Urgenţa III şi Urgenţa IV, la acestă fază se intervine numai punctual unde situaţia o impune.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

1. În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm şi formării gheţii, se va acţiona la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vaslui pe caile publice de circulaţie ale mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituţiile publice şi unităţile de alimentaţie publică conform Urgenţa I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la inceperea interventiei. În acest caz se va acţiona cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.
2. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore
- Se intervine la dispozitia transmisa de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului.
- Se intra in dispozitiv de actiune "continua".
a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile conform Urgenţa I şi în funcţie de intensitatea

căderilor de zăpadă si al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.
b) Pe străzile cuprinse în Urgenţa II se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziţia de începere a acţionării, şi următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.
c) Pe străzile cuprinse în Urgenţa III se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziţia de începere a acţionării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 12 ore.
d) Pe străzile cuprinse în Urgenţa IV se va asigura deszăpezirea la cel mult 12 ore de la dispoziţia de începere a acţionării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.
3. Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor cailor publice (străzilor, trotuarelor şi aleilor) din Municipiul Vaslui.
4. Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii trebuie să înceapă imediat după terminarea activităţii de deszăpezire, sau concomitent cu operaţiunea de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situaţia o impune, la solicitarea beneficiarului.

5.7. Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

1. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar zilnic, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
2. În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte:
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
1) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
3. Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.
5.8. Operatorul serviciului public de salubrizare care prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui trebuie să fie integral pregătit de intervenţie directă(utilaje, materiale, forţă de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaţe si forta de munca va trebui sa fie astfel dimensionata incat sa se poata realiza toate operatiunile necesare conform prezentei proceduri.

5.9. In functie de necesitate, operatorul va asigura funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe caile publice se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
5.10. Operatorul care prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ din municipiul Vaslui în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă, va interveni în maxim o oră de la anunţarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgenţelor şi priorităţilor stabilite prin procedura de interventie.
5.11. Efectuarea activităţii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui a este foarte variabila si a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 30 - 60 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acţiona efectiv cu forţă umană şi/sau mecanizat, în funcţie de necesităţi şi de condiţiile meteorologice. Operaţiunile specifice se pot realiza atât ziua cât şi noaptea, iar perioada în care se vor efectua operaţiunile specifice activităţii de deszăpezire şi/sau durata electivă pentru acţiunea cu forţa umană/mecanizată pot varia în funcţie de intensitatea precipitaţiilor, precum şi luând în considerare necesitatea de menţinere în stare practicabilă a tuturor caile publice de circulaţie şi, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.
5.12. Căile publice din Municipiul Vaslui se consideră deszăpezite şi menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea, cu o frecvenţă adecvată, conform prezentei proceduri de interventie, a operaţiunilor prevăzute, conform condiţiilor si cerintelor tehnice solicitate de beneficiar prin prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL VI. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.

6.1. Prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Vaslui, se va efectua in conformitate cu procedura de intervenţie specificata la Capitolul V si regulament.
6.2. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităţii, potrivit procedurii de interventie detaliata la Capitolul V din prezentul caiet de sarcini si în funcţie de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafeţele cailor publice, cuprinse în programul de prestaţie, să fie deszăpezite şi menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea luturor operatiilor descrise în cadrul condiţiilor tehnice solicitate de acţionare pe toate caile publice din Municipiul Vaslui.
6.3. Serviciul public de salubrizare stradală pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, se considera realizat cand sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata in acest scop prevazuta in programul de prestatie, intocmit de operator conform cantitatilor din anexe.
6.4. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata cailor publice sa fie practicabila prin exercitarea tuturor operatiunilor necesare, pentru perioada friguroasa considerata de regula intre 1 noiembrie - 15 martie, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini si regulamentului.
6.5. Investiţiile necesare pentru prestarea in conditii optime a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui se vor asigura de către operator.
6.6. Indicatorii de performanţă privind serviciul public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de

pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, vor respecta urmatoarele cerinte:
a) indicatorii de performanţă au fost stabiliţi pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare in Municipiul Vaslui si sunt prezentati in Tabelul-indicatori de performanta.
b) in vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui trebuie să asigure:
- gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă şi conformă cu realitatea a tuturor operatiunilor pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ în vederea măsurării cantitative a prestaţiilor, facturării şi încasării contravalorii acesora;
- înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor, precum şi a informaţiilor privind modul de soluţionare a acestora.
6.7. Beneficiarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubrizare din Municipiul Vaslui în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini si regulamentului ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor.
6.8. Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui.

CAPITOLUL VII. Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

7.1. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, va respecta prevederile legislatiei în vigoare în ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului "poluatorul plateste" In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator".Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locatiile proprii în timpul executarii contractului.
7.2. Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.
7.3. Operatorul trebuie sa respecte obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui.
7.4. Prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizeaza şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant.
7.5. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.
7.6. În cazul în care, ca urmare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Vaslui se aduce o dauna imediată vizibilă proprietăţii beneficiarului sau unor terţe persoane, acest fapt va fi menţionat pe procesul verbal de recepţie şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor.

7.7. Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuarii deficitare sau neefectuarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Vaslui de catre operator) sunt exclusive in sarcina operatorului.

CAPITOLUL VIII. Asigurarea normelor de securitate in munca

8.1. Operatorul serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in municipiul Vaslui, va asigura respectarea normelor de securitate in munca, avand intreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul il genereaza urmare a activitatii desfasurate privind prestarea serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui, in baza contractului incheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vaslui.
8.2. In derularea activitatii de curăţire şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice.În acest sens in cazul in care se constata defectiuni sau disfunctionalitati acestea vor fi aduse la cunostinta beneficiarului in cel mai scurt timp, in vederea remedierii acestora.
8.3. In caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau dupa caz a dotarilor aferente cailor publice unde presteaza activitatea, operatorul va anunta imediat Politia Locala sau Politia Municipiului Vaslui. Acest fapt va fi adus imediat la cunostinta beneficiarului.

CAPITOLUL IX. Verificarea prestaţiilor si receptia activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui

9.1. Înainte de începerea prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui, beneficiarul va emite ordinul de incepere a prestarii activitatii, la inceputul demararii activitatii iar operatorul va anunta beneficiarul pe baza unei înstiintari, data si ora de incepere a prestatiei.
9.2. Programul de prestatie(programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui, se va intocmi de catre operator si va cuprinde repartiţia cailor publice unde se va presta activitatea.
9.3. Operatorul va presta activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet, conform programului de prestatie lunar prestabilit, intocmit de operator.

Programul prestatiei (programul de lucrari) a operatiunilor privind realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet se va intocmi lunar in perioada sezonului de iarna 1.11.-15.03 de catre operator si inainta catre beneficiar, la structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vaslui.

Programul de lucrari lunar va cuprinde activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet cu specificarea cantitatilor(cumulat pe zi si total perioada) si gradele de prioritate, estimate a se executa in conditii atmosferice de iarna, cand se impune realizarea operatiunilor specifice, potrivit prevederilor din caietul de sarcini. Programul de lucrari lunar se va expedia catre structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vaslui cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lunii.

9.4. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului şi de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea activitatii efectuate.
9.5. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.
9.6. Confirmarea prestaţiei activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator şi confirmat de beneficiar zilnic.
Conţinutul Jurnalului de activitate este detaliat in procedura de interventie de la Capitolul V, la prezentul caiet de sarcini.
9.7. Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, si a proceselor verbale zilnice situaţia de lucrări cantitativă şi valorică şi o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plăţii.
9.8. Cantitatea lunara a prestatiei activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ va fi confirmata de catre beneficiar in baza programului de prestatie, prin executarea tuturor operatiunilor necesare.
9.9. Reprezentanţii operatorului în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantităţile şi volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenţie, a cantităţilor de material antiderapant, substanţe chimice/fondanţi chimici utilizate şi a verificării în teren a lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităţilor şi volumelor de lucrări. Beneficiarul va confirma realul executat prin activitatea desfasurata, care corespunde zilelor/orelor de acţiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS), a prognozelor meteorologice şi a constatărilor din teren.
9.10. În cazul lucrarilor privind activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, întocmirea proceselor-verbale de recepţie se va face în fiecare zi când aceste lucrari se execută.
9.11. Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepţionarea de către beneficiar a activitatii realizate de catre operator şi va fi semnat de ambele părţi.
9.12. Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate şi confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.
9.13. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Vaslui, va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei privind cantitatea si calitatea prestatiei efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanţe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă".In acest document beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate. În cazul constatării unei activitati necorespunzătoare, operatorul are obligaţia refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefectuată.
9.14. Verificarea, controlul si receptia prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet in Municipiul Vaslui, se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Vaslui, in calitate de beneficiar împreuna cu delegatul operatorului.
9.15. Beneficiarul poate verifica prestatia activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet, efectuata de catre operator si independent,inopinat în orice moment al zilei.
9.16. Beneficiarul va solicita in timpul prestarii activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării şi confirmării prestarii activitatii orice documente doveditoare necesare in ceea ce priveste calitatea si cantitatea materialelor folosite si operatiunilor executate privind activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau înghet, in Municipiul Vaslui.
9.17. Confirmarea prestaţiilor aferente serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi

menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ se va realiza de către reprezentanţii autorităţii contractante pe baza următoarelor date/documente/ informaţii:

a) în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantităţile şi volumul lucrărilor efectuate întocmit de operator după fiecare intervenţie, a cantităţilor de material antiderapant, substanţe chimice/fondanţi chimici utilizate şi a verificării în teren a lucrărilor;

b) in baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operaţiunilor, precum şi cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producţie spre utilizare si de catre beneficiar;

9.18. Documentele prevazute la punctul 9.17 se întocmesc in minim două exemplare, unul pentru beneficiar şi celălalt pentru operator.

9.19. Nu vor fi acceptate la plată situaţiile de lucrări privind realizarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ (mai puţin activitatea prestata cu forţă umană), daca activitatea a fost prestata cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS sau daca nu sunt anexate acestor situatii de lucrari documente(foi) de parcurs GPS.

9.20. În cazul în care beneficiarul are observaţii cu privire la conţinutul documentelor mai sus menţionate, operatorul are obligaţia de a prelua în mod corespunzător respectivele observaţii/de a rectifica conţinutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestatie realizat(programul de lucrari) de către beneficiar.

10.21. Pentru recepţia cantitativă şi calitativă a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.22. Operatorul răspunde şi garantează financiar pentru buna desfăşurare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in Municipiul Vaslui, a calitatii şi cantitati stabilite prin programul de prestaţie si in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si regulamentului serviciului public de salubrizare.

CAPITOLUL X. Cerinte organizatorice specifice

10.1. Personalul operativ al operatorului va desfăşura activităţile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet cu respectarea regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare stradala .

10.2. Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcţiile tuturor angajaţilor/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puţin competenţele, experienţa şi calificările profesionale aferente.

10.3. Intră în responsabilitatea operatorului să propună spre mobilizare o echipă necesară şi suficientă pentru realizarea tuturor prevederilor din caietul de sarcini, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite, precum şi cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să deţină calificarea şi experienţa profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităţilor pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activităţile solicitate de către autoritatea contractantă.

10.4. Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuţia contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalaţiile, maşinile şi vehiculele necesare să poată fi exploatate şi întreţinute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanenţă la curent cu aspecte

operaţionale, de sănatate şi securitate în muncă şi de protecţia mediului.
10.5. Operatorul va trebui să facă dovada că dispune de cel puţin un Responsabil de mediu şi un Responsabil cu securitatea şi sănătatea muncii care vor presta activităţi necesare implementării politicilor de mediu şi de securitate a muncii:
10.6. Toţi angajaţii care vor intra în contact direct cu serviciul de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească şi să citească în limba română.
10.7. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilităţi. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorităţii contractante .
10.8. Operatorul şi angajaţilor acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea beneficiarilor serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului prestat.
10.9. Dacă o astfel de practică enumerata la alin.10.8.va fi semnalată autorităţii contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor şi procedurilor legale aplicabile.
10.10. Operatorul îşi va desfăşura activitatea sub propria denumire a societăţii comerciale, marcând toate utilajele/instalaţiile/echipamentele/vehiculele.
10.11. Operatorul va folosi la toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare şi conştientizare propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primariei Municipiului Vaslui.
10.12. Personalul de execuţie al operatorului va fi echipat şi va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfăşurării activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet aflate în responsabilitatea operatorului şi, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecţie şi siguranţă necesare, acestea urmând să fie inscripţionate, în mod vizibil, cel puţin cu denumirea operatorului şi, după caz, a autorităţii contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).
10.13. Asigurarea echipamentului de protecţie şi siguranţă, respectiv desfaşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale şi normele privind sănatatea şi securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi mentinute pe toată durata de execuţie a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, conform prevederilor legale în vigoare.
10.14. Intreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conţinând cel puţin numele, prenumele, fotografia şi numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanţii autorităţii contractante cât şi de către beneficiarii serviciului de salubrizare stradala.
10.15. Operatorul are obligaţia de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfăşurarea activităţilor specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.
10.16. Comunicările între operator şi autoritatea contractantă referitoare la execuţia contractului de delegare a serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet inclusiv transmiterea de

documente, informaţii, specificaţii, indicaţii, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părţi în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conţine inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

10.17. Dispoziţiile autorităţii contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziţii sunt netemeinice şi/sau nelegale, acesta va transmite autorităţii contractante argumentele de fapt şi de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziţii.

10.18. Operatorul are obligaţia de a informa prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta, asupra faptului că orice cerere sau reclamaţie cu privire la serviciile de salubritate stradală a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcţional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet care să asigure preluarea tuturor solicitărilor şi reclamaţiilor apărute şi transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularităţi vor fi prezentate . Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului şi, după caz, al autorităţii contractante.

10.19. La sfârşitul fiecărei perioade de raportare stabilita prin contract şi/sau la solicitarea expresă a autorităţii contractante, operatorul are obligaţia să informeze reprezentanţii acestia din urmă cu privire la numărul cererilor şi/sau reclamaţiilor privind prestarea serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet şi asupra modului de rezolvare a acestora.

10.20. Operatorul nu are dreptul de a condiţiona prestarea serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet de existenţa unei reclamaţii şi/sau de rezoluţia autorităţii contractante în raport cu o asemenea reclamaţie.

10.21. Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din şi în legătură cu serviciul de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet care face obiectul contractului de delegare va fi controlată şi limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele respective. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de catre operator se prezintă public.

10.22. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale pentru toate obiectivele mai sus menţionate, scop în care concesionarul va prezenta modul de asigurare a securităţii acestora (respectiv: retele de iluminat, imprejmuiri şi porţi, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum şi modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet).

De asemenea, se va prezenta planul de intervenţii in caz de evenimente neprevăzute (cel puţin pentru incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situaţii.

10.23. Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menţionate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala va fi comunicată autorităţii contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziţie, potrivit propriilor competenţe legale.

10.24. Orice incident neobişnuit privind securitatea se notifică autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în mod corespunzător în baza

de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul şi autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident şi vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

10.25. Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Vaslui în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfăşurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet în termen de cel mult 0,5 ore (cumulativ) de la data intrării şi ieşirii din program.

10.26. Operatorul va prezenta locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfăşurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul zilei de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile şi utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

10.27. Spălarea, cand este necesar a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet vor fi efectuata pe dinafară şi pe interiorul benei cand este necesar.

10.28. În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet operatorul trebuie să dispună şi să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare şi procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubrizare stradala.

10.29. Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet), nelimitat (fără limitări geografice şi/sau tehnice, ori de altă natură) şi perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

10.30. Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

1) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;

2) prelucrarea şi procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) şi afişarea acestora în format informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea şi înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat şi a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfăşurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului

- de salubrizare stradala (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/ material antiderapant împrăștiate și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);
- traseul parcurs
- informații referitoare la conducătorul vehiculului;

Date cantitative privind:

- activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

10.31. Sistemul informatic al operatorului va genera rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamânal/lunar/trimestrial/anual);

a) Concesionarul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adaptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarile stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

b) În cazul în care operatorul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant și de combatere a poleiului împrăștiate, precum și a gramajelor/concetrațiilor utilizate, acesta va prezenta un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, in termen de 3 luni de la data aprobarii prin HCL a caietului de sarcini a serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

10.32. În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet vor exista situații în care nomenclatorul stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubrizare stradala prin acordul scris al părților.

10.33. Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrizării stradale a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

10.34. În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe

timp de polei sau inghet nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada de realizare a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație,responsabilitatea străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

10.35. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin caietul de sarcini a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

În acest scop operatorul, va prezenta lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet:

a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;

b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafața de 120.000 mp;

c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafata de 15.000 mp;

d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;

e) câte o autocisternă pentru împrastierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.000 mp (pentru activitatea de combatere a poleiului);

f) minim o freză de zapadă pentru arterele mărginașe ale municipiului;

g) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;

h) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;

i) minim cinci încărcătoare frontale și minim zece autocamioane basculante pentru transportul zăpezii;

j) minim o instalație speciala de îndepărtat/eliminat zăpada (prin topire), cu o capacitate de topire de min. 50 mc/h .

k) Dotarea minima a operatorului pentru asigurarea deszapezirii in municipiul Vaslui este :

- masini imprastiat material antiderapant sau substante chimice - 5 buc ;
- utilaje grele cu lama – 4 buc. ;
- tractoare cu lama – 4 buc.
- mijloace de transport zapada – 10 buc.
- mijloace de incarcat zapada – 5 buc.
-autogreder – 1buc

Mijloacele de incarcat zapada vor fi prevazute si cu lame de curatat zapada.

Nu se va deversa zapada in reteaua de canalizare din cauza strazilor inguste si a afectarii circulatiei rutiere.

10.36. Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet pe aria teritorială administrativă a Municipiului Vaslui. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul de salubrizare stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele enumerate mai sus.

10.37. În vederea asigurării calității serviciului de salubrizare stradala la nivelul solicitat prin caietul de sarcini si regulament, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet campanii de informare și promovare.

10.38. Campaniile de informare și promovare vor fi adresate tuturor cetatenilor, indiferent de categoria acestora (grupuri țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității beneficiarilor serviciilor de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet de informare și promovare în raport cu problematica specifica, în ceea ce privește modul de acces la serviciilor specifice de salubrizare stradala.
- orarul de desfășurare a serviciilor de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet ;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenționate.

10.39. Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

10.40. În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii de informare, operatorul va recurge la mijolacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de cetateni. Promovarea și informarea beneficiarilor serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se pot realiza direct, prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite de caietul de sarcini.

10.41. Campaniile de informare și conștientizare specifice a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile vizate prin respectiva campanie.

10.42. Campaniile cu caracter general vor avea un caracter sezonier pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, in sezonul de iarna iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant cetatenilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

10.43. În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți beneficiarii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet în mediul on-line, operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Site-ul/pagina web va curpinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele de de executare a activitatilor si lucrarilor,frecventa, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

10.44. Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură ale site-ului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere/ solicita o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Operatorul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii finale.
10.45. Popularea site-ului/paginii web a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura realizata potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, site-ul/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..
10.46. Operatorul garantează autorității contactante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.
10.47. Bugetul anual al campanilor de informare și conștientizare a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet va fi în cuantum de min. 10.000 lei. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.
10.48. În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, concesionarul va prezenta o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate derulate pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet .

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:
- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a beneficiarilor serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet ;
- obiectivele strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale operatorului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de cetateni;
- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către operator pentru atingerea obiectivelor campaniei.

10.49. Combinația instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategia de comunicare a campaniei de informare este la latitudinea operatorului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificarii, producție materiale publicitare, crearea conținutului site-ului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și constientizare aferente.

10.50. Operatorul va cesiona în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități de informare (orice documente, structură, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

10.51. Se vor prezenta autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru concesionar, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii si activitati de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

10.52. Tarifele activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubrizare stradala la nivelurile de calitate stabilite prin caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet pe toată durata contratului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele pentru realizarea serviciului de salubrizare stradala se vor calcula și fundamenta exclusiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care operatorul va prezenta justificările aferente.

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

Tn+1=Tn x IPC (t1 - t2)/100,

Unde:

Tn+1 – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t1-t2) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează Tn+1) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat Tn).

Tn – tariful actual.

10.53. Tarifele activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

10.54. Indexarea tarifelor activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării.
10.55. Toate activitățile si lucrarile aferente serviciului de salubrizare stradala, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet mai puțin cele care se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către beneficiarul direct serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor in vigoare.
10.56. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:
- Procesele verbale in urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubrizare, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini si a regulamentului serviciului de salubrizare stradala care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea lucrarilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, deîndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- Situatii de lucrari de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.
10.57. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet .
10.58. Operatorul va prezenta autorității contractante, odata pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea procesele verbale zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă si pe baza lor se intocmesc situatii de lucrari corespunzatoare.
10.59. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor si situatiilor de lucrari.
10.60. Operatorul economic trebuie să se conformeze punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet și să detalieze modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât Primaria Municipiului Vaslui să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de concesionar și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
10.61. Informatiile tehnice a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet se vor întocmi într-o manieră organizată, astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cu specificațiile tehnice din caietele de sarcini. Informatiile tehnice prezentate de operator vor cuprinde cel puțin elementele mentionate mai sus, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile ofertate, metodologiile și tehnologiile de execuție, tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum si soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentele caiet de sarcini.
10.62. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet poate conduce la aplicarea în mod necorespunzător a prevederilor legale

aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet poate conduce la rezilierea contractului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea concesionarului și intră în răspundurea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

10.63. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini a activitatii de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet și/sau absența din cadrul conținutului informatiilor tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage rezilierea contractului.

CAPITOLUL XI. Sanctiuni

11.1. Beneficiarul va aplica sancțiuni administrative sau pecuniare conform legislației aplicabile operatorului serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de saricini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

11.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

11.3. Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini,regulamentului si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza conform indicatorilor de performanta a Serviciului de salubrizare stradala in municipiul Vaslui,de catre Directia Economica a Municipiului Vaslui.

11.4. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubrizare, operatorul va fi sanctionat:

a) pentru neefectuarea activitatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

b) Se vor aplica penalitati pentru suprafete neefectuate cumulate conform interventiilor, in cuantumuri conform indicatorilor de performanta a Serviciului de salubrizare stradala in municipiul Vaslui.

c) in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in Municipiul Vaslui care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine exclusiv operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului
sau beneficiarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

11.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 30 % din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubrizare in Mumcipiul Vaslui pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage sancțiuni conform legii, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAPITOLUL XII. Dispozitii finale

12.1. Suprafetele si frecventele de realizare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se pot modifica anual, in raport de evolutia suprafetelor cailor publice noi, in functie de necesitate si in conformitate cu legislatia in vigoare.

12.2. Modificarea suprafetelor si a frecventele de realizare a activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune al serviciului public de salubrizare in Municipiul Vaslui, dupa aprobarea incheierii actului aditional de catre Consiliul Local al Municipiului Vaslui si prin actualizarea caietului de sarcini.

ANEXE
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

ANEXA NR. 1
LA CAIETUL DE SARCINI
PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de deszapezire

Nr.crt	denumire	strada	suprafata	Cantitate (tone)
1	Pasune(balci anual)	Husului , vecini-str.Husului,DE 1487/12,parcela P1473 si A 1474	55276 mp	40000

ANEXA NR. 2

LA CAIETUL DE SARCINI
PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

CAILE PUBLICE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

STRAZI MUNICIPIUL VASLUI (ZONA CENTRALA)

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip construcție	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Curatat zapada			Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	Urgenta I,II,III,IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	2142	976	3118	I
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	1528	736	2264	I
3	Al.Vlahuta	Decebal- Limita prop.priv.	A	223	7	1561	-	-	630	630	1561	630	2191	II
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-	848	--	848	IV

		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	1440	483	1923	I
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797	3302	II
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-	2004	--	2004	II
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-	852	--	852	III
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963	1071	-	-	1071	1963	1071	3034	II
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	4025	2869	6894	I
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	4818	4339	9157	II
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	127	7	889	-	-	-	-	889	--	889	II
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	1237	450	1687	II
		Tronson 2 Traian George Enescu	B	117	7	819		427		427	819	427	1246	II
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	1092	966	2058	II
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	II
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412					2412	--	2412	IV
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260					260	--	260	III
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	2040	408	2448	III
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996					1996	--	1996	III
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	1533	760	2293	I
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	1008	150	1158	I
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	580	258	838	II

22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	1309	1010	2319	I
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	2898	790	3688	II
24	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	822	137	959	II
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	3976	3748	7724	I
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	4010	2945	6955	I
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	4800	2069	6869	I
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	972	741	1713	I
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrat.	A	4135	7	28945					28945	--	28945	I
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					9030		9030	I
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	2527	722	3249	I
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894			1679	1679	24894	1679	26573	I
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	610	7	4270		2100		2100	1220	2100	3320	I
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950					19950	--	19950	II

		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700					7700		7700	III
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. administ.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178					10178		10178	IV
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		1754		403	840	403	1243	II
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060				1754	4060	1754	5814	I
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			455		1254	---	1254	II
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758		359		455	758	455	1213	II
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	1049	535	1584	II
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602				106	602	106	708	II
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924		753			924	--	924	II
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		962		753	899	753	1652	I
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758				962	1758	962	2720	I
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841					1841	---	1841	IV
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	67	6	402					402	---	402	III

39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	II
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816/11	A	312	5	1560		811		811	1560	811	2371	II
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744					3744	---	3744	IV
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015			7946		1015	---	1015	IV
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734		1909		7946	20734	7946	28680	I
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330	196	759		1909	8330	1909	10239	I
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	B	188	14	2632		248		955	2632	955	3587	I
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744				248	744	248	992	II
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344		730			344	---	344	II
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876				730	876	730	1606	I
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	900	900	1800	II
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	1430	630	2060	II
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	5390	2156	7546	II

	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr.3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	245	98	343	II
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082			390	244	2087	244	2331	I
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616				1251	2616	1251	3867	I
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	1800	390	2190	I
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800					800		800	II
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	1415	566	1981	II
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	8173	3857	12030	II
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					545		545	II
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		456		777	836	777	1613	I
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680			1310	340	680	340	1020	I
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		756		456	665	456	1121	II
52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965				1310	1965	1310	3275	II
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945			345	756	945	756	1701	II

54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480	1808	2200			1408	---	1408	IV
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334		356		345	1334	345	1679	II
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		100		4008	3006	400	3406	I
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890				356	890	356	1246	II
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550			1378	100	550	100	650	II
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698			268		698	---	698	IV
59	Fagului	Ceramica Lim. adm.	B	300	7	2100					2100		2100	IV
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478				1378	4478	1378	5856	II
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299	1737			268	1299	268	1567	I
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648		495			648	--	648	I
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053				1737	4053	1737	5790	I
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		516		495	990	495	1485	I
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					5005	---	5005	III
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		740		516	900	516	1416	II
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620	212	613			620	---	620	II
67	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	780	260	1040	I
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	1440	480	1920	I

68	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531			280	825	1531	825	2356	I
69	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		195		407	1061	407	1468	II
70	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		142		280	2616	280	2896	II
71	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		175		195	1260	195	1455	I
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331	960			142	331	142	473	I
72	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760				175	760	175	935	II
73	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160		904		960	2160	960	3120	I
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598		1712			8598	---	8598	III
74	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		934		904	2262	904	3166	I
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1076		1712	5136	1712	6848	I
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802				934	2802	934	3736	I
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228				1076	3228	1076	4304	III
75	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735			1773		735	---	735	I
76	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					1265	---	1265	II

77	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942				1773	3942	1773	5715	II
78	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652					6652	---	6652	IV
79	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399	575				6399	---	6399	IV
80	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691		691	1440	691	2131	II
81	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864		5891		575	864	575	1439	II
82	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369			1678	874	1369	874	2243	I
83	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940				5891	8940	5891	14831	I
84	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833				1678	7833	1678	9511	I
85	Lacurilor	Tr.1Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484					8484		8484	III
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200					7200		7200	IV
86	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		230		467	1002	467	1469	I
87	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960				220	960	220	1180	II
88	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		297		230	805	230	1035	I
89	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756		419					756	IV
90	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		453		297	744	297	1041	I

91	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708	6370			419	708	419	1127	I
92	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739				453	739	453	1192	II
93	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033		860		6370	5030	6370	11400	I
94	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885		655			885	---	885	II
95	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946			570	860	946	860	1806	I
96	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		286		655	840	655	1495	I
97	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			1780	570	2200	570	2770	II
98	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629	630			286	629	286	915	II
99	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353		1232		1780	2353	1780	4133	II
100	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520				630	2520	630	3150	II
101	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696					3696	---	3696	III
	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150	427	1395			150	---	150	II
102				60	8	480					480	---	480	II
103	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) SC Petrom(depozit)	A	1100	7	7700	427	1395		1822	7700	1822	9522	I
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitro m-statie bitum	A	297	7	2079					2079	---	2079	I

		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitro m	A	341	9	3069			203	203	3069	203	3271	I
		Tronson 4 M.Sadoveanu Moldosin poarta 1	A	631	12	7572					7572	--	7572	I
104	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254	266 G	1141		456	1254	456	1710	II
105	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668		1891		556	1688	556	2244	I
106	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040				1407	2040	1407	3447	I
107	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422				1891	2422	1891	4313	I
108	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684					684	---	684	IV
109	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066			3650		3066	---	3066	IV
110	Oncescu Traian	Col Budeanu Aurel Limita prop.partic.	BS	240	6	1440							1440	IV
111	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170					2170	---	2170	IV
112	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166				3650	12166	3650	15816	I
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zo na case)	BS	224	6	1344					1344	---	1344	I
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	B	435	7	3045					3045	---	3045	I
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092	1270				1092	---	1092	II

		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	227	6	1362					1362		1362	II
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130					11130		11130	I
113	Paiu	Ceramica Limita intravilan	A	1449	4	5796		2203			5796	---	5796	III
114	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1131		1270	1533	1270	2803	I
115	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134			732	2203	1134	2203	3337	I
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		865		1131	2268	1131	3399	I
116	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		120		732	1098	732	1830	I
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910	93			865	2910	865	3775	I
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438			1152	120	438	120	558	I
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	845			93	186	93	279	I
117	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016		402		1152	2016	1152	3168	II
118	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961		668		845	2961	845	3806	I
		Tronson 2 Republicii Propriet.private	A	268	7	1876		702		402	1876	402	2278	I

119	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057				668	1057	668	1725	I
120	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170			530	702	1170	702	1872	I
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350					350	---	350	I
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662		4468		530	1662	530	2192	I
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528		200			528	---	528	I
121	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	11031	4468	15499	I
122	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		702		200	600	200	800	I
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780			228	260	780	260	1040	II
123	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		924		1602	2436	1602	4038	I
124	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		1328		702	1506	702	2208	I
125	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912			591	228	912	228	1140	II
126	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848	946			924	1848	924	2772	II
127	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324	208			1328	2324	1328	3652	I
128	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546	736			591	3546	591	4137	II
129	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118				946	1118	946	2064	I
130	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	3	312		3488		208	312	208	520	I
131	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		855		855	3000	855	3855	II

132	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480		6957			2480	---	2480	IV
133	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		9563		3488	13566	3488	17054	I
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		9803		231	5292	2371	7663	I
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		2881		6957	10200	6957	17157	I
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880		4902		9563	11040	9563	20603	I
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030	6532	962		9803	23030	9803	32833	I
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		417		2881	10878	2881	13759	I
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		544		4902	19712	4902	24614	I
134	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244				7494	13244	7494	20738	I
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		214		417	516	417	1350	I
135	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816				544	816	544	1360	I
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					319	---	319	I
136	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642				214	642	214	856	I
137	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741		741	1425	741	2166	II

138	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		260		513	889	513	1402	I
139	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	564	9	5076					5076	---	5076	IV
140	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714				1215	714	1215	1929	I
141	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559					559	---	559	I
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700		3746			700	---	700	I
142	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476					2476	---	2476	III
143	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324					2324	---	2324	IV
144	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	5124	3746	8870	I
145	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	3456	1610	5066	I
146	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630			868		3630	---	3630	II
147	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	2905	1289	4194	I
148	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	2945	1102	4047	II
149	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	1158	868	2026	I
150	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377			866	866	1377	866	2243	I
151	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	1750	750	2500	I
152	Piata civica	Stefan cel mare— N.Balcescu--- M.Kogalniceanu— B.Romeo---S.Haret	G	14500	--	14500				14500	14500	---	14500	I
15	Teatru de vara	Stefan Cel Mare	G	3000	---	3000				3000	3000	---	3000	I

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 2 LOCALITATEA COMPONENTA BRODOC

1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	4292	433	4725	
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536					536		536	
2	Bistritei	Pompelor -Campului	BS	586	6	3516							3516	
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	1780	472	2252	
4	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita adminis.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	5210	7293	12503	
5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	1400	92	1492	
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.partic.	A	96	3	288					288		288	
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992							1992	
7	Dealului	Plopilor tr.2 Lim.prop.part.	BS	150	6	900							900	
8	Enachita Vacarescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	4614	248	4862	
9	Ghencea	E.Vacarescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					422		422	
10	Gradinitei	E.Vacarescu Lim.prop.partic.	A	159	3 5	645					645		645	
11	Gutuilor	Plopilor tr 2 Panduri	BS	138	6	828							828	

12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					1737		1737	
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					452		452	
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86			800		800	
		Tronson 2 Mitropolit Varlam tr. 1 Lim.prop.partic.	A	88	4	352					352		352	
15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	2024		2064	
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					1214		1214	
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					428		428	
18	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					726		726	
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	2144	3002	5146	
19	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107							2107	
20	Revolutiei 1989	C-tin Brancoveanu C-tin Brancoveanu	BS	404	7	3215							3215	
21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819							819	
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					1485		1485	
23	Aleea 10(Brodoc - zona de nord)	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.propr.private	A	153	2.5	382					382		382	

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 3

Localitate componenta Rediu

1	Alecu Beldiman	Petru Branzei Soseaua Bacaului	BS	300	6	1800							1800	III
2	Caramidari	M.Sadoveanu Lim.intrav.	BS	224	6	1344							1334	IV
3	Constantin Ciuhodaru	Soseaua Bacaului A. Beldiman	BS	164	6	984							984	IV
4	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100							9100	I
5	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245							7245	I
6	Nisipariei	M.Sadoveanu Tatarasi	A	754	6	4524							4524	II
7	Octav Bancila	M.Sadoveanu Lim. intravilan	BS	150	6	900							900	III
8	Pompelor	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	331	8	2648							2648	I
9	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368						---	3368	III
10	St. Luchian	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	150	6	900							900	III
11	Tatarasi	M.Sadoveanu Pompelor	BS	331	6	1986							1986	III
12	Zidari	M.Sadoveanu Pasune(PS1727)	BS	377	6	2262							2262	IV

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 4

Localitate componenta Moara Grecilor

1	Acad. C-tin Motas	Gh.Doja Gh. Doja	BS	409	6	2454							2454	III
2	Acad.Gh. Vranceanu	Gh.Doja Lim.intravilan	BS	158	6	948							948	IV
3	Badea Cartan	Grigore Moisil DE 73/1	BS	379	7	2653							2653	III
4	Combinelor	Stefan cel Mare Lim.intravilan(A197)	BS	956	7	6692							6692	III
5	Crisan	Combinelor Ghe.Doja	BS	490	7	3430							3430	III
6	Emil Cojocaru	Grigore Moisil DE 73	BS	299	7	2093							2093	III
7	Ghiocelului	Combinelor Crisan	BS	319	6.5	2073							2073	III
8	Grigore Moisil	Stefan cel Mare Lim.intrav.	A	390	6	2340							2340	I
9	George Toparceanu	St. cel Mare tr.7 Postei	BS	87	7	609							609	III
10	Gh.Doja	Stefan cel Mare Lim.intravilan	A	1250	6	7500							7500	I
11	Gh.Rosca Codreanu	Stefan cel Mare Lim.intrav.(A91)	BS	895	5	4475							4475	III
12	Ion Iancu Lefter	Grigore Moisil Lim.prop.part.	BS	412	7	2884							2884	III
13	Iuliu Maniu	Gh.Rosca Codreanu Lim. Prop.partic	BS	328	4.5	1476							1476	IV
14	Luca Arbore	Combinelor Stefan cel Mare	BS	476	6	2856							2856	III
15	Moara de vant	Acad. C-tin Motas Pacurari	BS	83	6	498							498	IV
16	N. Tonita	Stefan cel Mare tr.6 Ion Adam	BS	465	6	2790							2790	III
17	Oituz	Pacurari Combinelor	BS	352	8	2846							2846	III

18	O.Marculescu	Grigore Moisil Prop.partic	BS	294	7	2058							2058	III
19	Octavian Goga	Grigore Moisil Lim.prop.partic	BS	292	7	2044							2044	III
20	Pacurari	Gh.Doja Lim.intrav.(CCN98)	BS	940	9	8460							8460	III
21	Postei	G.Toparceanu Combinelor	BS	178	6.5	1157							1157	III
22	Razboieni	Teodor Dragu St.Pajisti,St.cel Mare	BS	362	7	2534							2534	III
23	Stejar	Acad. C-tin Motas Pacurari	BS	420	9	3780							3780	III
24	Semanatorilor	Combinelor Lim.intrav(DE 200)	BS	209	6.5	1358							1358	IV
25	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Lim.intravil.	BS	564	9	4914							4914	III
26	Veronica Micle	Stefan cel Mare Gh.Rosca Codreanu	BS	440	6	2640							2640	IV
27	V.I.Popa	Grigore Moisil DE 73	BS	345	7	2415							2415	III

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 5

Localitatea componenta Viisoara

1	Crinului	Stupinei Zorilor	BS	356	8	2848							2848	III
2	Dosoftei	St.Ciubotarasu Stupinei	BS	150	5	750							750	IV
3	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415						--	2415	I

		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640						--	3640	I
4	Drum exploatare DE 1373	Dealu Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					5524		5524	I
5	Egalitatii	Stupinei Zorilor	BS	265	8	2120							2120	III
6	Elena Cuza	Fundacu Viitorului PD 1427	BS	238	5	1190							1190	III
7	Fundacul viitorului	Stefan Ciubotarasu Stupinei	BS	415	7	2905							2905	IV
8	Lucian Blaga	Stupinei Viitorului	BS	514	5	2570							2570	III
9	Poet Ion Enache	Stan Golestan Lim. Prop.partic.	BS	316	5	1580							1580	IV
10	Padurii	Stefan Ciubotarasu Lim. Prop.partic.	BS	1400	5	7000							7000	IV
11	Stan Golestan	Lucian Blaga Lim.prop.partic.	BS	108	5	540							540	IV
12	Stupinei	Viitorului Lim.intrav.(DE925)	BS	882	8	7056							7056	III
13	St. Ciubotarasu	Husului Viitorului	A	1278	7	8946							8946	I
14	Titu Maiorescu	Stupinei Zorilor	BS	252	4	1008							1008	III
15	Vasile Parvan	Stupinei Zorilor	BS	143	4	572							572	III
16	Viitorului	Tr.1 Stefan Ciubotarasu Dealul Cornilor tr. 1	A	1200	7	8400							8400	I
		Tr.2 Dealul Cornilor tr. 1-Lim. propriet. part.	A	1210	5	6050							6050	II
17	Zorilor(Viisoara)	Viitorului Stupinei	BS	383	9	3447							3447	III

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 6

Localitate componenta Bahnari

1	Aprodu Purice	Teilor Crasnei tr. 3	BS	1070	6	6420							6420	IV
2	Avantului(Bahnari)	Branistei tr. 2 Canton silvic	BS	430	6	2580							2580	IV
3	Alunelor	Privighetoarei Limita intravilan	BS	385	6	2310							2310	IV
4	Branistei	Tr. 1 Crasnei tr. 3 Limita intravilan	BS	1900	6	11400							11400	IV
		Tr. 2 Teilor Caprioarei	BS	500	6	3000							3000	IV
5	Carpati	Tr. 1 Releu Scoala Bahnari	BS	663	6	3978							3978	II
		Tr. 2 Releu Biserica Bahnari Scoala Bahnari	BS	885	6	5310							5310	III
6	Caprioarei	Rapilor Branistei tr. 2	BS	280	6	1680							1680	IV
7	Crasnei	Tr. 1 Privighetoarei Limita intravilan	BS	757	6	4542							4542	IV
		Tr. 2 Rapilor Scoala Bahnari	BS	428	6	2568							2568	IV
		Tr. 3 Scoala Bahnari Aprodu Purice	BS	385	6	2310							2310	IV

8	Cosasilor	Curcubeului – Nucilor - Limita proprietati particulare	BS	150	6	900							900	IV
9	Curcubeului	Islazului Limita intravilan	BS	710	6	4260							4260	IV
10	Ciresilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	257	6	1542							1542	IV
11	I.Neculce	Islazului Limita intravilan	BS	240	6	1440							1440	IV
12	I. Niculi	Branistei tr. 1 Ciresilor	BS	257	6	1542							1542	IV
13	Islazului	Curcubeului Limita intravilan	BS	904	6	5424							5424	IV
14	Nucilor	Toporasi Cosasilor	BS	100	6	600							600	IV
15	Ogorului	Vantului Limita intravilan	BS	381	6	2286							2286	IV
16	Perilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	370	6	2220							2220	IV
17	Privighetoarei	Alunelor Limita intravilan	BS	490	6	2940							2940	IV
18	Pompieri	Viilor Branistei tr.1	BS	430	6	2580							2580	IV
19	Rapilor	Crasnei tr.1 Limita proprietati particulare	BS	285	6	1710							1710	IV
20	Teilor	Crasnei Branistei tr.2	BS	214	6	1284							1284	IV
21	Toporasi	Carpati Curcubeului	BS	215	6	1290							1290	IV
22	Viilor	Carpati tr.2 Branistei tr.1	BS	1215	6	7290							7290	IV
23	Vantului	Ogorului Cosasilor	BS	100	6	600							600	IV

TABELUL NR. 7

CURATAT ZAPADA STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	urgenta
					A	B	PB		I
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	I
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	I
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	I
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	I
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	I
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	I
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	I
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	I
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	I
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	I
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	I
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	I
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	I
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	I
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	I
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	I
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	I
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	I
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	I
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	I
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	I
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	I
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	I
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	I
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	I
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	I
27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	I
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583			C-tin Brancoveanu	I
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88			Gh.Doja	I
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24			24	Stefan Ciubotarasu	I
31	Scoala Viisoara	16	2	32			32	Viitorului	I
32	Dealu Cornului (Viisoara)	6	4	24			24	Dealu Cornului	I
33	Partie sanius	5	2.5	12.5			12.5	Dealu Cornului	I

34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Rediu	37	6	222	222			Mihail Sadoveanu	I
35	Moara-Rediu	103	4	412	412			Mihail Sadoveanu	I
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630			Decebal	I
37	Ciusmeaua Moldovencei			200				Calugareni tr.5	I
38	Clubul Pescarilor			150				M.Sadoveanu tr.3	I
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50				Metalurgiei tr.1	I
40	Bico - Industrie			50				Metalurgiei tr.3	I

TABELUL NR. 8

CURATAT ZAPADA PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	urgenta
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A		368			368	Avantului	II
2	Bloc 46 B		480			480	Avantului	II
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	II
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	II
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	II
6	Punct termic				98	98	Avantului	II
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	I
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	I
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	II
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	II
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	II
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	I
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	I
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	I
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	I
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	I
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	II
18	Bloc 405 C		687			687	Bucuresti	II
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	I
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	I

21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	I
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	I
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	I
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	I
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	I
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	I
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	I
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	I
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	I
30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	I
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	I
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	II
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	II
34	Bloc 367 A-D	983				983	Republicii	II
35	Bloc 432		1263			1263	Dimitrie Bolintineanu	II
36	Bloc 11 B		306			306	Calugareni	II
37	Bloc 9 E		630			630	Calugareni	II
38	V.Alecsandri-UM			700		700	C-tin Prezan	II
39	Bazar poarta 2				427	427	Costache Negri	II
40	Bloc ANL 283 nr.1	128				128	Traian	II
41	Bloc ANL 283 nr.2	102				102	Traian	II
42	Scoala 1 poarta 2				81	81	Ciprian Porumbescu	II
43	Bloc ANL 283-Racova	105				105	Traian	II
44	Bloc 437 C		652			652	Ioanesei Adrian	II
45	Bloc 438 C		717			717	Cazarmii	II
46	Bloc 162 B	235				235	Cuza Voda	II
47	Bloc 161	143				143	Cuza Voda	II
48	Bloc 159 B	312				312	Husului	II
49	Centrala termica	405				405	Cuza Voda	II
50	Post trafo 72	1090				1090	Cuza Voda	II
51	Teatrul de Vara intrare			832		832	Decebal	II
52	Dragos Voda				100	100	Dragos Voda	II
53	Bloc 377 C-336 A	224				224	Republicii	II
54	Bloc 335 E-D	185				185	Dorobanti	I
55	Bloc 336	459				459	Stefan cel Mare	I
56	Bloc 131 A	380				380	Stefan cel Mare	I
57	Bloc 130 A	663				663	Stefan cel Mare	I
58	Bloc 129 A	289				289	Stefan cel Mare	I
59	Bloc 128 A	345				345	Stefan cel Mare	I

60	Bloc 104 D	678				678	Stefan cel Mare	I
61	Bloc 108 A	464				464	C-tin Prezan	I
62	Bloc 127 B	324				324	Dimitrie Sturza	I
63	DSP				576	576	Vasile Alecsandri	I
64	Garaje Prefectura	120				120	Delea	II
65	Bloc 243 B nr.1	666				666	Traian	I
66	Bloc 243 B nr.2	64				64	Traian	I
67	Bloc 358 E-C		611			611	Feroviari	I
68	Bloc 357 D-E		520			520	Feroviari	I
69	Bloc 362 A-H		488			488	Pacii	I
70	Bloc 350	803			770	1573	Republicii	I
71	Bloc 423	88				88	Filaturii	II
72	Bloc 425 C-424 A	1088				1088	Filaturii	II
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	II
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	II
75	Bloc 267 A-B	296				296	Petru Rares	I
76	Bloc 267 C	430		52		296	Petru Rares	I
77	Bloc 268	1276		51		1327	Grivitei	II
78	Bloc 269	207			105	312	Grivitei	II
79	Bloc 271			100	71	171	Grivitei	II
80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	I
81	Bloc 252 B	1022				1022	George Enescu	II
82	Bloc 279	865					Traian	I
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	II
84	Bloc 217	245				245	Husului	II
85	Bloc 215	504				504	Husului	II
86	Bloc 213	405				405	Decebal	I
87	Bloc 216				232	232	Husului	II
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	II
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	II
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	II
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	II
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	II
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	II
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	II
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	II
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	I
97	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	I

98	Parcare intrare Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	II
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	I
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	I
101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	I
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	I
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	I
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	I
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	II
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	I
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	I
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	I
109	Bloc 334	316				316	Republicii	II
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	II
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	I
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	II
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	II
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	II
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	II
116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	II
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	II
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	II
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	II
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	II
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	II
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	II
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	II
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	II
125	Bloc 413 B	847				847	Stefan cel Mare	II
126	Bloc 173 D	1501				1501	Stefan cel Mare	II
127	Politie Municipala	176				176	Salcamilor	I
128	Bloc 179 B				162	162	Smardan	I
129	Bloc 179 A				1066	1066	Smardan	I
130	Bloc 176				135	135	Smardan	I
131	Post trafo 76				336	336	Smardan	I
132	Bloc 175 C(fata)				90	90	Smardan	I
135	Bloc 175 C (spate)				845	845	Smardan	I
136	Bloc 184	979				979	Cuza Voda	I

137	Bloc 187	606				606	Alexandru cel Bun	I
138	Bloc 134	1170				1170	Stefan cel Mare	I
139	Tribunal Vaslui	256				256	Stefan cel Mare	I
140	Finante publice			675		675	Stefan cel Mare	I
141	Frunzelor (BCR)			447		447	Frunzelor	I
142	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	I
143	Silver Mall(vizavi)		2300			2300	Stefan cel Mare	I
144	Bloc 264			30		30	Toma Caragiu(tronson 2	I
145	China Mall		99			99	Traian	I
146	Curte Conturi	208				208	Mihail Kogalniceanu	I
147	Bloc 37			150		150	Vasile Alecsandri	II
148	Bloc 138 C	700				700	Vasile Alecsandri	II
149	Bloc 138 F	574				574	Vasile Alecsandri	II
150	Bloc 75 (spate CEC)	784				784	Stefan cel Mare	I
151	Bloc 69 A	660				660	Stefan cel Mare	I
152	Veteran Turcanu			673		673	Veteran Turcanu	II
153	Bloc 418 B	132				132	Victor Babes	II
154	Bloc 103 A-C	345				345	W.Maracineanu	II
155	Centru Social				130	130	Dimitrie Sturza	I
156	Bloc 326 B	697				697	Zimbrului	II
157	Bloc 329 A	585				585	Traian	I
158	Bloc 329 C	450				450	Traian	I
159	Bloc 324 A	237				237	Libertatii	I
160	Bloc 351 C	348				348	Republicii	II
161	Bloc 351 B	960				960	Republicii	II
162	Bloc 354 C-D	946				946	Pacii	I
163	Bloc 354 E	807				807	Pacii	I
164	Bloc 353 A-E		1004			1004	Podurilor	I
165	Bloc 359 D	538				538	Feroviari	I
166	Bloc 359 E		427			427	Feroviari	I
167	Post trafo 112		957			957	Feroviari	I
168	Gradinita Zona Ind.	152				152	Metalurgiei	I
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938			3938	Metalurgiei	II
170	Camine Zona Ind.		261			261	Metalurgiei	II
171	SC Hitrom		1253			1253	Metalurgiei	II
172	Moldosin poarta 2	865				865	Metalurgiei	III
173	Mecano-Fuc	425				425	Metalurgiei	III
174	Badotherm	490				490	Metalurgiei	III
175	Bloc locuinte sociale	150				150	Metalurgiei	III

176	Statie trafo Transelectrica	580				580	Metalurgiei	III
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029				1029	Castanilor	II
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272				1272	Castanilor	II
179	Camine Mecanica-Movas C3	281				281	Castanilor	II
180	Camine Mecanica-Movas C2	297				297	Castanilor	II
181	Camine Mecanica-Movas C1	770				770	Castanilor	II
182	Partie Sanius	780				780	Dealu Cornului	I
183	Bloc 87-88-90	3529				3529	Stefan cel Mare	II
184	Bloc 85	1682				1682	Stefan cel Mare	I
185	Bloc 236 A			115		115	Traian	II
186	Bloc 237 E			105		105	Penes Curcanu	II
187	Bloc 236 A-E			357		357	Penes Curcanu	II
188	Bloc 253			105		105	Traian	II
189	Bloc 234			66		66	Traian	II
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393				8393	Decebal	II
191	Scari stadion		2046			2046		I
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935		1492		I
193	Parcari Piata Traian PT 3			143		143		I
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119		I
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130		I
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864		I
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659		I
198	Parcare primarie	739		739		739		I
199	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)			128		400		II
200	Parcare Bl. 133	400				128		
201	Parcare Bl.363(foste pavilioane CFR)	647				647	Republicii	II
202	Parcare Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941		941	Stefan cel mare tr.3	II
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	I
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608				608	C. Negri	I

205	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182		182	N. Balcescu	I
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;PE-pavele ecologice								

TABELUL NR. 9

CURATAT ZAPADA – alei pietonale, platouri si alte suprafete anexe

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Urgenta
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736(248x7)	C.Negri	1
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	1
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	1
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	1
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	1
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	1
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	1
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	1
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	1
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	1
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	1
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	1
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	1
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	1
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	1
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	1
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	1
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	1
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	1
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	1
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	1
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	1
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	1
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	1
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	1
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	1
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	1
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	1

29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	1
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	1
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	1
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	1
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	1
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	1
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	1
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	1
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	1
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	1
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	1
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	1
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	1
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	1
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	1
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	1
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	1
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	1
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	1
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	1
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	1
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	1
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	1
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	1
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	1
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	1
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	1
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	1
57	Alei bloc 354	167	Pacii	1
58	Alee PT 112	126	Pacii	1
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	1
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	1
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	1
62	Platou Garii	2742	Republicii	1
63	Scari bloc 334	669	Republicii	1
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	1

65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	1
66	Alee garaje	1108	Republicii	1
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	1
68	Alei bloc 321	794	Republicii	1
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	1
70	Platou bloc 184	192	Smardan	1
71	Alee bloc 184	368	Smardan	1
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	1
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	1
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	1
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	1
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	1
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	1
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	1
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	1
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	1
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	1
82	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	425	Vidin	1
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	1
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	1
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	1
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	1
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	1
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	1
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	1
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	1
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	1
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	1
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	1
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	1
95	Alei parcul tineretului	1461	C.Negri	1
97	Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	84	st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	1
98	Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui	259	Garii	1
99	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	1

TABELUL NR. 10

CURATAT ZAPADA – treceri pietonale marcate

Cantitati de lucrari

Nr. crt.	Denumire strada	Reper	Lungime m	Latime m	Suprafata mp	Prioritate
1	STEFAN cel MARE	Protectia copilului	13.9	4	55.6	2
2		Intersectie cu strada G. Doja	14.1	4	56	2
3		Radical grup	14	4	56	2
4		L.C.L.	14.1	4	56.4	2
5		Vastex	14.1	4	56.4	1
6		Silver Mall	16.9	4	67.6	1
7		Textila	17	4	68	1
8		Spital 1	7.2	4	28.8	1
9		Spital 2	12	4	48	1
10		Spital 3	7	4	56	1
11		Spital 4	8	3	24	1
12		Intersectie cu strada I. Adrian 1	7	4	28	1
13		Intersectie cu strada I. Adrian 2	7	4	28	1
14		Intersectie cu strada Ardealului 1	7	4	28	1
15		Intersectie cu strada Ardealului 2	7	4	28	1
16		Intersectie cu strada L. Tautu 1	7	4	28	1
17		Intersectie cu strada L. Tautu 2	7	4	28	1
18		Liceul Sportiv 1	7	4	28	1
19		Liceul Sportiv 2	7	4	28	1
20		Casa de asigurari 1	7	4	28	1
21		Casa de asigurari 2	7	4	28	1
22		Casa de asigurari 3	7	4	28	1
23		Casa de asigurari 4	7	4	28	1
24		Casa de asigurari 5	9.6	3	28.8	1
25		Buium 1	7	4	28	1
26		Buium 2	7	4	28	1

27		Intersectie cu strada W. Maracineanu 1	7	4	28	1
28		Intersectie cu strada W. Maracineanu 2	7	4	28	1
29		Intersectie cu strada W. Maracineanu 3	7	4	28	1
30		Intersectie cu strada W. Maracineanu 4	7	4	28	1
31		Intersectie cu strada W. Maracineanu 5	9.6	3.1	29.7	1
32		Intersectie cu strada Victoriei 1	7.2	4	28.8	1
33		Intersectie cu strada Victoriei 2	7.3	4	29.2	1
34		Intersectie cu strada Victoriei 3	7.4	4	29.6	1
35		Intersectie cu strada Victoriei 4	7	4	28	1
36		Intersectie cu strada Victoriei 5	7.2	3.1	22.4	1
37		Intersectie cu strada Victoriei 6	9.6	3	28.8	1
38		Winmarkt	7	4	28	1
39		Intersectie cu strada N. Balcescu 1	7	4	28	1
40		Intersectie cu strada N. Balcescu 2	7	4	28	1
41		Intersectie cu strada N. Balcescu 3	7	4	28	1
42		Intersectie cu strada N. Balcescu 4	7	4	28	1
43		Intersectie cu strada N. Balcescu 5	4.8	4	19.2	1
44		Intersectie cu strada Frunzelor 1	7	4	28	1
45		Intersectie cu strada Frunzelor 2	7	4	28	1
46		Intersectie cu strada Frunzelor 3	8	3.1	24.8	1
47		Intersectie cu strada Frunzelor 4	5.6	3	16.8	1
48		SRI 1	7.1	5	35.5	1
49		SRI 2	7.1	5	35.5	1
50		SRI 3	7	4	28	1
51		SRI 4	7	4	28	1
52		ANAF 1	9.2	4	36.8	1
53		ANAF 2	7.7	4	30.8	1
54		Tribunal	20.5	4	82	1
55		Medlife	23.2	4	92.8	1
56		Alpha bank	19.1	4	76.4	1
57		Spital 1	8	3	24	1
58		Spital 2	4.8	3.1	14.8	1
59		Spital 3	7.2	3	21.6	1
60		Spital 4	4.8	3	14.4	1

61		Casa de asigurari	9.6	3	28.8	1
62		Intersectie cu strada W. Maracineanu	9.6	3.1	29.8	1
63		Intersectie cu strada Victoriei 1	7.2	3.1	22.4	1
64		Intersectie cu strada Victoriei 2	9.6	3	28.8	1
65		Intersectie cu strada N. Balcescu 1	4.8	4	19.2	1
66		Intersectie cu strada N. Balcescu 2	8	3.1	24.8	1
67		Intersectie cu strada N. Balcescu 3	5.6	3	16.8	1
68		Banca Transilvania	8	3.1	24.8	1
69		Ghica Voda	3.4	3.2	10.8	1
70		Tribunal	7.2	2.4	17.2	1
71		Avram Iancu	9.6	3.1	29.8	1
72		A. Ipatescu	9.6	3.1	29.8	1
73	Decebal	ILVAS 1	7	5	35	1
74		ILVAS 2	7	5	35	1
75		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-OMV	14.2	4	56.8	1
76		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-Dedeman	14	4	56	1
77		Motel Ambis 1	8	4	32	1
78		Motel Ambis 2	8	4	32	1
79		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-ILVAS 1	7	4	28	1
80		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-ILVAS 2	6.5	4	26	1
81	Republicii	Aurocor	5.6	4.5	50.4	1
82		Intersectie cu strada Podurilor	6.4	3	19.2	1
83		Polyr	5.6	4.5	50.4	1
84		Pacii	8	4.7	37.6	1
85		Intersectie cu strada Biruintei	6.4	4.1	26.2	1
86	Garii	Garii 1	7.2	5.1	36.8	1
87		Garii 2	8.8	5.2	45.8	1
88		Garii 3	7.2	4	28.8	1
89		Garii 4	8.8	4	35.2	1
90		Garii 5	5.6	4	22.4	1
91		Garii 6	8.8	4	35.2	1
92		Garii 7	11.2	5.1	57.12	1
93		Garii 8	8.8	5.1	44.8	1

94	Decebal tr.2	Los amigos	13.6	4	57.4	1
95		Decebal 1	8	3	24	1
96		Decebal 2	11.2	4	44.8	1
97		Intersectie cu strada Biruintei	8	3.1	24.8	1
98		Decebal 3	8.8	3.1	27.2	1
99	Traian	Intersectie cu strada Dragos Voda	13.6	4.4	59.4	1
100		RDS 1	14.4	4.4	63.36	1
101		RDS 2	19.2	4.8	92.16	1
102		RDS 3	5.6	4.2	23.52	1
103		RDS 4	6.8	4.3	29.24	1
104		RDS 5	8.8	4.3	37.84	1
105		Cec bank	11.2	4.6	51.52	1
106		Piata Traian	4.8	4.8	23	1
107		ANL	11.2	4.9	54.8	1
108		Carrefour	11.2	4.6	51.5	1
109		China mall 1	9.6	4	38.4	1
110		China mall 2	11.2	3.9	43.6	1
111	Decebal tr.1	Vulcanizare Dinu	11.2	3.9	43.6	1
112		Kaufland 1	11.2	4.5	50.4	1
113		Kaufland 2	12	4	48	1
114		Kaufland 3	12.8	4.1	52.4	1
115		Kaufland 4	11.2	3	33.6	1
116		Bazar 1	11.2	4.1	45.9	1
117		Bazar 2	4.8	2.6	12.4	1
118		Interex 1	6.4	4	25.6	1
119		Interex 2	6.4	4.4	28.1	1
120		Interex 3	19.2	4.3	82.5	1
121		Interex 4	13.6	4.2	57.1	1
122		Centrul de afaceri	11.2	4	44.8	1
123	Cuza Voda	Cuza Voda 1	6.4	3.2	20.4	1
124		Cuza Voda 2	11.2	4	44.8	1
125	Husului	Husului 1	11.2	4	44.8	1
126		Husului 2	7.2	4	28.8	1

127		Husului 3	8	4	32	1
128		Husului 4	15.2	3.5	53.2	1
129		Husului 5	7.2	3.5	25.2	1
130		Husului 6	11.2	3.5	39.2	1
131		Husului 7	12	3.5	42	1
132		Husului 8	12	4	48	1
133	Anton Pann	Vechia Roma	6.4	4	25.6	1
134	Al. cel Bun	Garaje Goscom	6.4	3.6	23	1
135		Scoala nr. 7	6.4	3.5	22.4	1
136	W.Maracineanu	Confectii	13.6	4.6	62.6	1
137	Smardan	Intersectie A. Pann 1	5.6	4	22.4	1
138		Intersectie A. Pann 2	4.8	3.5	16.8	1
139		Intersectie A. Pann 3	6.4	3.5	22.4	1
140		Intersectie A. Pann 4	7.2	3	11.6	1
141		Intersectie A. Pann 5	5.6	3	16.8	1
142		Intersectie Cuza voda	5.6	3	16.8	1
143	D. Bolintineanu	Mag. Pascalin	5.6	3.1	17.4	2
144	Logofat Tautu	Moara 1	9.6	3.8	36.4	2
145		Moara 2	9.6	3.8	36.4	2
146	Ardealului	Benzinarie Mol	8.8	3.5	30.8	2
147	Militari	Intersectie Veteran Turcanu	9.6	4	38.4	3
148	Veteran Turcanu	Intersectie I. Adrian 1	6.4	4	25.6	3
149		Intersectie I. Adrian 2	4.8	3.9	18.8	3
150		Intersectie V. Alecsandri	7.2	4	28.8	3
151	Biruintei	Scoala nr. 9	5.6	4	22.4	1
152	Pacii	Scoala nr. 8	6.4	4	25.6	1
153	Podurilor	Aurocor gara	9.6	3.2	30.8	1
154	Feroviari	Posta	8.8	4.2	37	1
155	Vasile Lupu	Intersectie spital	7.2	3	21.6	2
156		Scoala nr. 10 1	4.8	4	19.2	2
157		Scoala nr. 10 2	4.8	4	19.2	2
158		Scoala nr. 10 3	7.2	3.5	22.4	2
159		Scoala nr. 10 4	4.8	4	19.2	2

160		Scoala nr. 10 5	4.8	3.9	18.8	2
161		Scoala nr. 10 6	4.8	3.9	18.8	2
162	A. Muresan	Intrare cimitir	6.4	3.1	19.8	2
163		A. Muresan 1	4.8	4.1	19.6	2
164		A. Muresan 2	5.6	3.5	19.6	2
165		A. Muresan 3	4.8	4	19.2	2
166	Marasesti	Biserica catolica	4.8	1.9	9.2	2
167	Eternitatii	Minion	6.4	4	26.6	2
168		Mistique	5.6	4	22.4	2
169		Intersectie cu st. V. Alexandri	6.4	4	25.6	2
170	A. Donici	Electro M	6.4	5	36	1
171		Minion	7.2	4	28.8	1
172		Aquavas	7.2	4	28.8	1
173	Grivitei	Corevas 1	8	4	32	1
174		Corevas 2	6.4	3.6	23	1
175	Miron Costin	Miron Costin 1	5.6	3.8	11.2	1
176		Miron Costin 2	4	4	16	1
177	N. Iorga	LMK	6.4	4	25.6	1
178		Club K	7.2	4.5	28.8	1
179		Muntenita	4.8	3.1	14.8	1
180	Victoriei	Intersectie cu st. C. Prezan	7.2	4	28.8	1
181	C.Prezan	Decora	8.8	5	44	1
182		C.Prezan 1	9.6	3.2	30.8	1
183		C.Prezan 2	6.4	4	25.6	1
184		Scoala nr. 5 1	5.6	4	22.4	1
185		Scoala nr. 5 2	5.6	4.4	24.6	1
186	V. Alecsandri	V. Alecsandri 1	6.4	4	25.6	1
187		V. Alecsandri 2	10.4	4	41.6	1
188		V. Alecsandri 3	8.8	4	35.2	1
189		V. Alecsandri 4	8	4	32	1
190		V. Alecsandri 5	6.4	4	25.6	1
191		V. Alecsandri 6	8	4	32	1

192		V. Alecsandri 7	6.4	4	25.6	1
193		V. Alecsandri 8	11.2	4.5	50.4	1
194		V. Alecsandri 9	5.6	4	22.4	1
195		V. Alecsandri 10	7.2	4	28.8	1
196		V. Alecsandri 11	5.6	4	22.4	1
197		V. Alecsandri 12	8	4	32	1
198		V. Alecsandri 13	10.4	4	41.6	1
199	I. Adrian	I. Adrian 1	18.4	4	73.6	2
200		I. Adrian 2	6.4	4	25.6	2
201		I. Adrian 3	8	4	32	2
202		I. Adrian 4	9.6	4	38.4	2
203		I. Adrian 5	4.8	4	19.2	2
204		I. Adrian 6	8.8	4	35.2	2
205		I. Adrian 7	5.6	4	22.4	2
206		I. Adrian 8	8	4	32	2
207		I. Adrian 9	7.2	4	28.8	2
208		I. Adrian 10	7.2	4	28.8	2
209		I. Adrian 11	9.6	4	38.4	2
210		I. Adrian 12	7.2	4	28.8	2
211		I. Adrian 13	7.2	4	28.8	2
212		I. Adrian 14	11.2	4	44.8	2
213		I. Adrian 15	7.2	4	28.8	2
214		I. Adrian 16	7.2	4	28.8	2
215		I. Adrian 17	7.2	4	28.8	2
216	G. Moisil	G. Moisil 1	5.6	2.5	14	3
217		G. Moisil 2	4	2.5	10	3
218		G. Moisil 3	7.2	3	11.6	3
219		G. Moisil 4	8.8	2.5	22	3
220		G. Moisil 5	7.2	4	28.8	3
221	G. Doja	G. Doja 1	6.4	3	19.2	2
222		G. Doja 2	4.8	4	19.2	2
223		G. Doja 3	5.6	3	16.8	2
224		G. Doja 4	8	4	32	2

225		G. Doja 5	7.2	4	28.8	2
226		G. Doja 6	6.4	4	25.6	2
227		G. Doja 7	8.8	4	35.2	2
228		G. Doja 8	11.2	4	24.8	2
229		G. Doja 9	10.4	4	41.6	2
230		G. Doja 10	8	3.5	28	2
231		G. Doja 11	6.4	4	25.6	2
232		G. Doja 12	8	4	32	2
233		G. Doja 13	7.2	3.5	25.2	2
234	Spitalului, 8 martie	Spitalului, 8 martie 1	6.4	4	25.6	3
235		Spitalului, 8 martie 2	6.4	4	25.6	3
236		Spitalului, 8 martie 3	6.4	4	25.6	3
237		Spitalului, 8 martie 4	8	4	32	3
238		Spitalului, 8 martie 5	8	4	32	3
239		Spitalului, 8 martie 6	8	4	32	3
240		Spitalului, 8 martie 7	8	4	32	3
241		Spitalului, 8 martie 8	8	4	32	3
242		Spitalului, 8 martie 9	8	4	32	3
243		Spitalului, 8 martie 10	8	4	32	3
244	Frunzelor	Recumed	7.2	4	28.8	2
245	CD Gherea	CD Gherea	6.4	4	25.6	2
246		Gradinita nr. 8	4.8	4	19.2	2
247	P. Curcanu	SRI 1	5.6	4	22.4	2
248		SRI 2	6.4	3	19.2	2
249		Bloc 229	5.6	3.1	17.4	2
250		RDS	4.8	4	19.2	2
251		Intersectie Traian	23	4.5	82.8	2
252	Petru Rares	Bloc 267 2	4.8	4.5	21.6	2
253		Bloc 267 1	4.8	3.3	15.8	2
254		London Pub 1	10.4	4.2	43.68	2
255		London Pub 2	4.8	3.3	15.8	2
256		China mall	8.8	4	35.2	2
257	Radu Negru	Bloc 272 1	4.8	4	19.2	2

258		Bloc 272 2	5.6	3.8	21.2	2
259	M. Viteazu	Bl. 285	4	4	16	2
260		Cabinet Rosu Sanziana	4.8	4	19.2	2
261		Bl. 224	4.8	3	14.4	2
262		Automoment	4.8	4	19.2	2
263		Scoala 4	4.8	3	14.4	2
264		Bl. 275	4.8	3	14.4	2
265	Calugareni	Primarie 1	9.6	5	48	1
266		Primarie 2	6.4	6.4	41	1
267		ISC	6.4	4	25.6	1
268		London PUB 1	9.6	4.2	40.4	1
269		London PUB 2	6.4	3.5	22.4	1
270		Gaz est 1	3.2	3.2	10.2	1
271		Gaz est 2	6.4	4	25.6	1
272		Penny Market	8	4.6	36.8	1
273		Terra construct	13.6	4.2	57.2	1
274		Bambus	9.6	4	38.4	1
275		Intrare Politia Locala	10.4	3.5	36.4	1
276		Redcon 1	10.4	3.5	36.4	1
277		Motor Grup	8.8	3.6	31.6	1
278		Spalatorie self service	8	4.5	36	2
279	C. Brancoveanu	C. Brancoveanu 1	4.8	4	19.2	3
280		C. Brancoveanu 2	4.8	4	19.2	3
281		C. Brancoveanu 3	4.8	4	19.2	3
282		C. Brancoveanu 4	2.4	4	9.6	3
283	M. Sadoveanu	M. Sadoveanu 1	4.8	4	19.2	3
284		M. Sadoveanu 2	3.2	4.6	14.8	3
285		M. Sadoveanu 3	5.6	4	22.4	3
286		Gradinita Zona industriala	4.8	4	19.2	3
287		ANL	8	4	32	3
288	Dr. Ghelerter	Bl. 243	7.2	3.6	26	2
289	Dragos Voda	Dragos Voda	7.2	3.6	26	2
290	Racova	Racova 1	4.8	4	19.2	2

291		Racova 2	4.8	4	19.2	2
292		Racova 3	4.8	4	19.2	2
293	N. Milescu	N. Milescu	48.	4.1	19.6	2
294	Libertatii	Libertatii 1	6.8	4	54.4	2
295		Libertatii 2	4.8	4.1	19.6	2
296		Libertatii 3	4.8	4.1	19.6	2
297		Libertatii 4	4.8	4	19.2	2
298		Libertatii 5	3.2	3.6	11.6	2
299		Libertatii 6	6.4	4	23.6	2
300	Zimbrului	Zimbrului 1	8	3.7	29.6	2
301		Zimbrului 2	4.8	4	19.2	2
302		Zimbrului 3	8	4	32	2
303		Zimbrului 4	6.4	3.9	25	2
304		Zimbrului 5	6.4	4.1	26.2	2
305		Zimbrului 6	4	4	16	2
306		Zimbrului 7	3.2	3.6	11.6	2
307	Mihail Kogalniceanu	Complex	7.6	4.6	33.2	1
308		Aquavas 1	11.2	4	44.8	1
309		Aquavas 2	12.8	4.3	55	1
310		Scoala 3	4.8	3.7	17.8	1
311		Policlinica	4.8	4	19.2	1
312	Andrei Saguna	Andrei Saguna	8	4	32	2
313	Salcamilor	Salcamilor 1	5.6	4	22.4	2
314		Salcamilor 2	4	4	16	2
315	1 Decembrie	1 Decembrie 1	4.8	4.1	19.6	2
316		1 Decembrie 2	4.8	3.2	15.4	2
317		1 Decembrie 3	4.8	3.1	14.8	2
318		1 Decembrie 4	5.6	3.2	18	2
319		1 Decembrie 5	5.6	3.2	18	2
320	Livezilor	Livezilor	5.6	3.5	19.6	2
321	I.Creanga	Intersectie A. Muresan	5.6	4	22.4	2
322		Mistique 1	4.8	4.1	19.6	2
323		Mistique 2	6.4	4	26.6	2

324		Mistique 3	4.8	4.2	20.2	2
325		Mistique 4	3.2	3.2	10.2	2
326		Mistique 5	6.4	3.1	19.8	2
327	Castanilor	Intersectie Calugareni	7.2	4.1	29.4	2
328		Intersectie S. Procopiu	5.6	4	22.4	2
329		Liceul I. Mincu	7.2	3.7	26.6	2
330	Tipografiei	Tipografiei	5.6	3.1	17.4	2
331	G. Enescu	G. Enescu	7.2	4	28.8	2
332	F. Claudiu	F. Claudiu 1	6.4	4	25.6	3
333		F. Claudiu 2	4.8	3.3	15.8	2
334	Bucuresti	Bucuresti 1	4	4	16	2
335		Bucuresti 2	3.2	4	12.8	2
336		Bucuresti 3	6.4	4	25.6	2
337		Bucuresti 4	6.4	4	25.6	2
338	Izvoarelor	Izvoarelor	6.4	4	25.6	2
339	V. Babes	Scoala nr. 10 1	6.4	4	25.6	2
340	V. Babes	Scoala nr. 10 2	4.8	3.6	17.2	2

ANEXA NR . 3
LA CAIETUL DE SARCINI
PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

STRAZI MUNICIPIUL VASLUI (ZONA CENTRALA)

TABELUL NR 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual			
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Total kg	Urgenta I,II,III, IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	75,3	161	90	87	248	II
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	75.3	115	100	73	188	I

3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	75,3	117	90	56	146	II
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-	75,3	63		---	63	IV
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	75,3	108	100	48.	156	I
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	75,3	189	100	79	268	II
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-	75,3	151		---	151	II
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-	75,3	64		---	64	IV
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963	1071	-	-	1071	75,3	148	90	96	186	II
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869	75,3	303	90	258	561	I
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	75,3	363	90	390	480	I
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	127	7	889	-	-	-	-	75,3	67		---	67	II
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	75,3	93	100	45	138	II
		Tronson 2 Traian George Enescu	B	117	7	819		427		427	75,3	62	90	38	128	II
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	75,3	82	90	87	169	II
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663			75,3	96	90	60	156	II
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412					75,3	---	---	---	---	IV
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260					75,3	20		---	20	IV
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	75,3	154	90	37	191	II

18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996					75,3	150		---	150	III
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	75,3	115	90	68	183	I
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	75,3	76	90	13	89	I
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	75,3	44	90	23	67	II
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	75,3	99	90	91	190	I
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	75,3	218	90	71	289	II
24	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	75,3	62	90	12	102	II
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	75,3	299	100	374	673	I
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	75,3	302	100	294	596	I
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	75,3	361	100	206	567	I
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	75,3	73	100	74	145	I
		Tronson 5 Stefan Procopiu Limita administrat.	A	4185	7	29295					75,3	2205		---	2205	I
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030				9030	75.3	680			680	I
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	75,3	190	100	72	262	I
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894			1679	1679	75,3	1875	90	126	2001	I

28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	75,3	316	90	189	505	I
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950					75,3	19950			1502	II
		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700					75,3	579			579	III
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. administ.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178					75.3	766			766	IV
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		1754		403	75,3	63	100	40	103	II
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060				1754	75,3	306	90	157	463	I
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			455		75,3	94		---	94	II
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758		359		455	75,3	57	90	41	98	II
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	75,3	79	90	48	127	II
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602				106	75,3	45	90	9	54	II
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924		753			75,3	70	---	---	70	II
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		962		753	75,3	68	90	68	136	II

36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758				962	75,3	132	90	86	218	I
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841					75,3	139	---	---	139	IV
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	67	6	402					75,3	30	---	--	30	IV
39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663			75,3	96	90	60	156	II
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816/11	A	312	5	1560		811			75,3	117	90	73	190	II
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744					75,3	282	---	---	282	IV
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015			7946		75,3	76	---	---	76	IV
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734		1909		7946	75,3	1561	90	715	2276	I
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330	196	759		1909	75,3	627	90	172	799	I
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	B	188	14	2632		248		955	75,3	198	100	20	120	I
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744				248	75,3	56	90	22	112	II
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344		730			75,3	26		---	26	II
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876				730	75,3	66	100	73	139	I

46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	75,3	203	90	81	284	II
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	75,3	108	90	57	165	II
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	75,3	406	90	194	600	III
	Delea -strada de legatura nr. 1(nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	75,3	18	90	8	26	III
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082			390	244	75,3	157	90	22	179	II
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616				1251	75,3	197	90	113	310	II
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa(sud)	A	300	6	1800			390	390	75,3	136	90	35	307	II
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800					75,3	60			60	II
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	75,3	106	90	51	157	II
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	75,3	615	90	347	962	II
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545				545	75.3	41			41	II
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		456		777	75,3	63	100	77	140	I

		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680			1310	340	75,3	51	100	34	85	I
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		756		456	75,3	50		---	50	II
52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965				1310	75,3	148		---	148	II
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945			345	756	75,3	71	100	75	146	II
54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480	1808	2200			75,3	111		---	111	IV
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334		356		345	75,3	100	90	31	131	II
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		100		4008	75,3	226	100	400	626	I
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890				356	75,3	67	100	35	102	II
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550			1378	100	75,3	41	100	10	51	II
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698			268		75,3			---	---	IV
59	Fagului	Ceramica Limit. Adminis.	B	300	7	2100					75.3	158			158	II
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478				1378	75,3	337	90	124	461	II
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299	1737			268	75,3	98	90	24	122	II
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648		495			75,3	49		---	49	II
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053				1737	75,3	305	90	156	461	I
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		516		495	75,3	75	100	49	124	I
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					75,3	377		---	377	II

65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		740			75,3	203	90	46	249	II
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620	212	613			75,3	47	90	---	47	I
68	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	75.3	59	90	23	82	I
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	75.3	108	90	43	150	I
69	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531			280	825	75,3	115	100	82	197	I
70	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		195		407	75,3	80	100	40	120	I
71	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		142		280	75,3	197	90	25	222	II
72	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		175		195	75,3	95	100	19	114	II
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331	960			142	75,3	25	100	14	39	II
73	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760				175	75,3	57	90	16	73	II
74	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160		904		960	75,3	163	90	86	249	I
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598		1712			75,3	647		---	647	III
75	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		934		904	75,3	170	90	81	251	I
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1076		1712	75,3	387	90	154	541	I

		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802				934	75,3	211	90	84	295	I
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	BS	538	6	3228				1076	75,3	243	90	96	339	III
76	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735			1773		75,3	55		---	55	I
77	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					75,3	95		---	95	II
78	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942				1773	75,3	297	90	159	456	II
79	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652					75,3	501		---	501	IV
80	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399	575				75,3	482		---	482	IV
81	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691			75,3	108	90	62	170	II
82	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864		5891		575	75,3	65	90	52	117	I
83	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369			1678	874	75,3	103	100	87	190	I
84	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940				5891	75,3	673	100	589	1262	I
85	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833				1678	75,3	590	90	151	741	I
86	Lacurilor	Tr.1 Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484					75,3	639		---	639	IV

		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200					75.3	542		-	542	IV
87	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		230		467	75,3	75	100	46	121	I
88	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960				220	75,3	72	90	20	92	II
89	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		297		230	75,3	61	90	21	82	I
90	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756		419			75,3	57		---	57	IV
91	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		453		297	75,3	56	100	30	86	I
92	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708	6370			419	75,3	53	100	42	95	I
93	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739				453	75,3	56	100	45	101	II
94	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033		860		6370	75,3	379	90	573	952	I
95	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885		655			75,3	67		---	67	II
96	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946			570	860	75,3	71	90	77	148	II
97	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		286		655	75,3	63	100	65	128	II
98	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			1780	570	75,3	166	90	51	217	II
99	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629	630			286	75,3	47	100	29	76	II
100	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353		1232		1780	75,3	177	90	160	337	II
101	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520				630	75,3	190	90	57	247	II
102	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696					75,3	278		---	278	II

103	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150	427	1395			75,3	11		---	11	III
				60	8	480					75,3	36		--	36	III
104	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) SC Petrom(depozit)	A	1100	7	7700				1822	75,3	580	100	182	762	I
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					75,3	157		---	157	I
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitro m	A	341	9	3069				203	75,3	231	90	18	249	I
		Tronson 4 M.Sadoveanu Moldosin poarta 1	A	631	12	7572					75,3	570		---	570	I
105	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254	266 G	1141		456	75,3	94	90	41	135	II
106	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668		1891		556	75,3	126	90	50	176	II
107	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040				1407	75,3	154	100	140	294	I
108	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422				1891	75,3	182	90	170	352	I
109	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684					75,3	52		---	52	IV
110	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066			3650		75,3	231		---	231	IV

111	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170					75,3	163		---	163	IV
112	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166				3650	75,3	916	90	328	1244	II
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara	BS	224	6	1344					75,3	101		---	101	II
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	B	435	7	3045					75,3	229		---	229	II
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092					75,3	82		---	82	II
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	227	6	1362					75.3	103			103	II
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130					75.3	838			838	I
113	Paiu	Ceramica Limita intravilan	B	1449	4	5796	1270				75,3	436		---	436	III
114	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368		2203			75,3	254		---	254	III
115	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1131		1270	75,3	115	90	114	229	I
116	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134			732	2203	75,3	85	100	220	305	II
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		865		1131	75,3	171	100	113	284	II
117	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		120		732	75,3	83	90	66	149	I

		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910	93			865	75,3	219	100	86	305	I
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438			1152	120	75,3	33	100	12	45	I
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	845			93	75,3	14	90	8	22	I
118	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016		402		1152	75,3	152	90	104	256	II
119	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961		668		845	75,3	223	90	76	299	I
		Tronson 2 Republicii Propriet.private	A	268	7	1876		702		402	75,3	141	90	36	177	I
120	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057				668	75,3	80	100	67	147	I
121	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170			530	702	75,3	88	100	70	158	I
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350					75,3	26		---	26	I
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662		4468		530	75,3	125	90	48	173	I
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528		200			75,3	40		---	40	I
122	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031				4468	75,3	831	100	446	1277	I
123	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600				200	75,3	45	90	18	63	I
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780				260	75,3	59	90	23	82	I

124	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436			228	1602	75,3	183	100	160	343	I
125	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		924		702	75,3	113	100	70	170	I
126	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912		1328		228	75,3	69	90	21	80	II
127	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848			591	924	75,3	139	90	83	222	II
128	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324	946			1328	75,3	175	90	120	295	I
129	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546	208			591	75,3	267	90	53	320	II
130	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	736			946	75,3	84	90	85	169	I
131	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	3	312				208	75,3	23	90	19	42	II
132	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	75,3	226	90	80	306	II
133	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480		2371			75,3	187		--	187	IV
134	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		6957		3488	75,3	1022	100	348	1370	I
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		9563		2371	75,3	398	100	237	635	I
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		9803		6957	75,3	896	100	696	1592	I
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12800		2881		9563	75,3	964	100	956	1920	I
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		4902		9803	75,3	1734	100	980	2714	I

		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878	6532	962		2881	75,3	819	100	288	1107	I
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		417		4902	75,3	1484	100	490	1974	I
135	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244		544		7494	75,3	997	90	674	1671	I
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516				417	75,3	39	100	41	80	I
136	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		214		544	75,3	61	100	54	115	I
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					75,3	24		---	24	I
137	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		513		214	75,3	48	100	21	69	I
138	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741		741	75,3	107	90	67	107	II
139	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		1215		513	75,3	67	90	46	113	II
140	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	564	9	5076		260			75,3	382		---	382	IV
141	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714				1215	75,3	54	90	113	167	I
142	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559					75,3	42		---	42	I
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					75,3	53		---	53	I
143	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476		3746			75,3				----	IV
144	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324		1610			75,3				---	IV

145	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		520		3746	75,3	386	100	374	760	I
146	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456	1289			1610	75,3	260	100	161	421	II
147	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630					75,3	273		---	273	II
148	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905			868	1289	75,3	219	90	116	335	I
149	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	75,3	222	90	99	321	II
150	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158		750		868	75,3	87	90	78	165	I
151	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377				866	75,3	104	90	78	182	I
152	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750				750	75,3	132	90	75	207	I
153	Piata civica	Stefan cel mare— N.Balcescu--- M.Kogalniceanu— B.Romeo---S.Haret	G	14500	--	14500							100	1450	1450	II
154	Teatru de vara	Stefan Cel Mare	G	3000	---	3000							100	3000	300	II

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Brodoc

TABELUL NR. 2

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual			
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Total kg	Urgenta I,II,III, IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	75,3	323	90	39	362	II
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536					75,3	40			40	II
2	Bistritei	Pompelor Campului	BS	586	6	3516					75,3	265			265	III
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	75,3	376	90	42	418	II

4	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limit. Administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7233	75,3	545	90	656	1201	I
5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	75,3	105	90	8	113	II
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.particulare	A	96	3	288					75,3	22			22	II
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992					75,3	150			150	III
7	Dealului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	150	6	900					75,3	68			68	III
8	Enachita Vacarescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	75,3	347	90	22	369	II
9	Ghencea	E.Vacarescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					75,3	32			32	II
10	Gradinitei	E.Vacarescu Lim.prop.partic.	A	159	3	645					75,3	49			49	II
11	Gutuilor	Plopilor Panduri	BS	138	6	828					75,3	62			62	III
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					75,3	131			131	II
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					75,3	34			34	II
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86		86	75,3	60	90	8	68	II
		Tronson 2 C-tin Brancoveanu Lim.prop.partic.	A	88	4	352					75,3	27			27	II

15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	75,3	152	90	4	156	II
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					75,3	91			91	II
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					75,3	32			32	II
18	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107					75,3	159			159	III
19	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					75.3	191			191	I
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	75.3	525	90	270	795	I
20	Revolutiei 1989	C.Brancoveanu C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	75,3	242			242	III
21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819					75,3	62			62	III
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					75,3	198			198	II
23	Aleea 10	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.prop.part.	A	153	2.5	382					75,3	25			25	II

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Rediu

TABELUL NR. 3

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual			
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Total kg	Urgenta I,II,III, IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Alecu Beldiman	Petru Branzei Soseaua Bacaului	BS	300	6	1800					75,3	136			136	III
2	Caramidari	M.Sadoveanu Lim.intrav.	BS	224	6	1344					75,3	101			101	IV
3	Constantin Ciuhodaru	M.Sadoveanu A. Beldiman	BS	164	6	984					75,3	74			74	IV
4	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					75,3	685			685	I

5	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245					75,3	546			546	I
6	Nisipariei	M.Sadoveanu Tatarasi	A	754	6	4524					75,3	341			341	II
7	Octav Bancila	M.Sadoveanu Lim. intravilan	BS	150	6	900					75,3	68			68	III
8	Pompelor	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	331	8	2648					75,3	199			199	I
9	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368					75,3	254			254	III
10	St. Luchian	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	150	6	900					75,3	68			68	III
11	Tatarasi	M.Sadoveanu Pompelor	BS	331	6	1986					75,3	150			150	III
12	Zidari	M.Sadoveanu Pasune(PS1727)	BS	377	6	2262					75,3	170			170	IV

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Moara Grecilor

TABELUL NR. 4

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual			
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Total kg	Urgenta I,II,III, IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Acad. C-tin Motas	Gh.Doja Gh. Doja	BS	409	6	2454					75,3				185	III
2	Acad.Gh. Vranceanu	Gh.Doja Lim.intravilan	BS	158	6	948					75,3				71	IV
3	Badea Cartan	Grigore Moisil DE 73/1	BS	379	7	2653					75,3				200	III
4	Combinelor	Stefan cel Mare Lim.intravilan(A197)	BS	956	7	6692					75,3				504	III
5	Crisan	Combinelor Ghe.Doja	BS	490	7	3430					75,3				258	III
6	Emil Cojocaru	Grigore Moisil DE 73	BS	299	7	2093					75,3				158	III

7	Ghiocelului	Combinelor Crisan	BS	319	6.5	2073					75,3				156	III
8	Grigore Moisil	Stefan cel Mare Lim.intrav.	A	390	6	2340		780			75,3	176	90	70	246	I
9	George Toparceanu	St. cel Mare tr.7 Postei	BS	87	7	609					75,3				46	III
10	Gh.Doja	Stefan cel Mare Lim.intravilan	A	1250	6	7500		2500			75,3	1335	90	225	1560	I
11	Gh.Rosca Codreanu	Stefan cel Mare Lim.intrav.(A91)	BS	895	5	4475					75,3				337	III
12	Ion Iancu Lefter	Grigore Moisil Lim.prop.part.	BS	412	7	2884					75,3				217	III
13	Iuliu Maniu	Gh.Rosca Codreanu Lim. Prop.partic	BS	328	4.5	1476					75,3				111	IV
14	Luca Arbore	Combinelor Stefan cel Mare	BS	476	6	2856					75,3				215	III
15	Moara de vant	Acad. C-tin Motas Pacurari	BS	83	6	498					75,3				38	IV
16	N. Tonita	Stefan cel Mare tr.6 Ion Adam	BS	465	6	2790					75,3				210	III
17	Oituz	Pacurari Combinelor	BS	352	8	2846					75,3				214	III
18	O.Marculescu	Grigore Moisil Prop.partic	BS	294	7	2058					75,3				155	III
19	Octavian Goga	Grigore Moisil Lim.prop.partic	BS	292	7	2044					75,3				154	III
20	Pacurari	Gh.Doja Lim.intrav.(CCN98)	BS	940	9	8460					75,3				637	III
21	Postei	G.Toparceanu Combinelor	BS	178	6.5	1157					75,3				87	III
22	Razboieni	Teodor Dragu St.Pajisti,St.cel Mare	BS	362	7	2534					75,3				191	III
23	Stejar	Acad. C-tin Motas Pacurari	BS	420	9	3780					75,3				285	III
24	Semanatorilor	Combinelor Lim.intrav(DE 200)	BS	209	6.5	1358					75,3				102	IV
25	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Lim.intravil.	BS	564	9	4914					75,3				370	III

26	Veronica Micle	Stefan cel Mare Gh.Rosca Codreanu	BS	440	6	2640					75,3				199	IV
27	V.I.Popa	Grigore Moisil DE 73	BS	345	7	2415					75,3				182	III

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Viisoara

TABELUL NR. 5

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual			
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Total kg	Urgenta I,II,III, IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Crinului	Stupinei Zorilor	BS	356	8	2848					75,3	214			214	III
2	Dosoftei	St.Ciubotarasu Stupinei	BS	150	5	750					75,3	56			56	IV
3	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1-Limita padure(panta)	A	345	7	2415					75,3	182			182	I

		Tr.2 Limita padure(panta)-Partie sanius	A	520	7	3640					75,3	274			274	I
4	Drum Exploatare 1373	Dealu Cornului tr. 2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					75,3	624			624	I
5	Egalitatii	Stupinei Zorilor	BS	265	8	2120					75,3	160			160	III
6	Elena Cuza	Fundacu Viitorului PD 1427	BS	238	5	1190					75,3	90			90	III
7	Fundacul viitorului	Stefan Ciubotarasu Stupinei	BS	415	7	2905					75,3	219			219	IV
8	Lucian Blaga	Stupinei Viitorului	BS	514	5	2570					75,3	194			194	III
9	Poet Ion Enache	Stan Golestan Lim. Prop.partic.	BS	316	5	1580					75,3	119			119	IV
10	Padurii	Stefan Ciubotarasu Lim. Prop.partic.	BS	1400	5	7000					75,3	527			527	IV
11	Stan Golestan	Lucian Blaga Lim.prop.partic.	BS	108	5	540					75,3	41			41	IV
12	Stupinei	Viitorului Lim.intrav.(DE925)	BS	882	8	7056					75,3	531			531	III
13	St. Ciubotarasu	Husului Viitorului	A	1278	7	8946					75,3	674			674	I
14	Titu Maiorescu	Stupinei Zorilor	BS	252	4	1008					75,3	76			76	III
15	Vasile Parvan	Stupinei Zorilor	BS	143	4	572					75,3	43			43	III
16	Viitorului	Tr.1 Stefan Ciubotarasu Dealul Cornilor tr. 1	A	1200	7	8400					75,3	633			633	I
		Tr.2 Dealul Cornilor tr. 1	A	1210	5	6050					75,3	456			456	II

		Lim. Propr. Part.															
17	Zorilor(Viisoara)	Viitorului Stupinei	BS	383	9	3447					75,3	260			260	III

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE
Localitate componenta Bahnari
Cantitati de lucrari

TABELUL NR. 6

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual			
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Total kg	Urgenta I,II,III, IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aprodu Purice	Teilor Crasnei tr. 3	BS	1070	6	6420					75,3	483			483	IV
2	Avantului (Bahnari)	Branistei tr. 2 Canton silvic	BS	430	6	2580					75,3	194			194	IV
3	Alunelor	Privighetoarei Limita intravilan	BS	385	6	2310					75,3	174			174	IV
4	Branistei	Tr. 1 Crasnei tr. 3 Limita intravilan	BS	1900	6	11400					75,3	858			858	IV
		Tr. 2 Teilor Caprioarei	BS	500	6	3000					75,3	226			226	IV
5	Carpati	Tr. 1 Releu Scoala Bahnari	BS	663	6	3978					75,3	300			300	II
		Tr. 2 Releu Biserica Bahnari Scoala Bahnari	BS	885	6	5310					75,3	400			400	III

6	Caprioarei	Rapilor Branistei tr. 2	BS	280	6	1680					75,3	157			157	IV
7	Crasnei	Tr. 1 Privighetoarei Limita intravilan	BS	757	6	4542					75,3	342			342	IV
		Tr. 2 Rapilor Scoala Bahnari	BS	428	6	2568					75,3	193			193	IV
		Tr. 3 Scoala Bahnari Aprodu Purice	BS	385	6	2310					75,3	174			174	IV
8	Cosasilor	Curcubeului – Nucilor - Limita proprietati particulare	BS	150	6	900					75,3	68			68	IV
9	Curcubeului	Islazului Limita intravilan	BS	710	6	4260					75,3	321			321	IV
10	Ciresilor	II. Niculi Limita intravilan	BS	257	6	1542					75,3	116			116	IV
11	I.Neculce	Islazului Limita intravilan	BS	240	6	1440					75,3	108			108	IV
12	I. Niculi	Branistei tr. 1 Ciresilor	BS	257	6	1542					75,3	116			116	IV
13	Islazului	Curcubeului Limita intravilan	BS	904	6	5424					75,3	408			408	IV
14	Nucilor	Toporasi Cosasilor	BS	100	6	600					75,3	45			45	IV
15	Ogorului	Vantului Limita intravilan	BS	381	6	2286					75,3	172			172	IV
16	Perilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	370	6	2220					75,3	167			167	IV
17	Privighetoarei	Alunelor Limita intravilan	BS	490	6	2940					75,3	221			221	IV
18	Pompieri	Viilor Branistei tr.1	BS	430	6	2580					75,3	194			194	IV

19	Rapilor	Crasnei tr.1 Limita proprietati particulare	BS	285	6	1710					75,3	129			129	IV
20	Teilor	Crasnei Branistei tr.2	BS	214	6	1284					75,3	97			97	IV
21	Toporasi	Carpati Curcubeului	BS	215	6	1290					75,3	97			97	IV
22	Viilor	Carpati tr.2 Branistei tr.1	BS	1215	6	7290					75,3	549			549	IV
23	Vantului	Ogorului Cosasilor	BS	100	6	600					75,3	45			45	IV

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;P-pamant

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC

. **TABELUL NR. 7**

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	urgenta
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A		368			368	Avantului	II
2	Bloc 46 B		480			480	Avantului	II
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	II
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	II
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	II

6	Punct termic				98	98	Avantului	II
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	II
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	II
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	II
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	II
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	II
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	II
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	II
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	II
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	II
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	II
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	II
18	Bloc 405 C		687			687	Bucuresti	II
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	II
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	II
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	II
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	II
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	II
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	II
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	II
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	I
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	I
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	I
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	I
30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	I
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	I
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	I
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	I
34	Bloc 367 A-D	983				983	Republicii	I
35	Bloc 432		1263			1263	Dimitrie Bolintineanu	II
36	Bloc 11 B		306			306	Calugareni	II
37	Bloc 9 E		630			630	Calugareni	II
38	V.Alecsandri-UM			700		700	C-tin Prezan	II
39	Bazar poarta 2				427	427	Costache Negri	II
40	Bloc ANL 283 nr.1	128				128	Traian	II
41	Bloc ANL 283 nr.2	102				102	Traian	II
42	Scoala 1 poarta 2				81	81	Ciprian Porumbescu	III
43	Bloc ANL 283-Racova	105				105	Traian	III
44	Bloc 437 C		652			652	Ioanesei Adrian	II
45	Bloc 438 C		717			717	Cazarmii	II
46	Bloc 162 B	235				235	Cuza Voda	II
47	Bloc 161	143				143	Cuza Voda	II

48	Bloc 159 B	312				312	Husului	II
49	Centrala termica	405				405	Cuza Voda	III
50	Post trafo 72	1090				1090	Cuza Voda	III
51	Teatrul de Vara intrare			832		832	Decebal	III
52	Dragos Voda				100	100	Dragos Voda	III
53	Bloc 377 C-336 A	224				224	Republicii	II
54	Bloc 335 E-D	185				185	Dorobanti	II
55	Bloc 336	459				459	Stefan cel Mare	II
56	Bloc 131 A	380				380	Stefan cel Mare	II
57	Bloc 130 A	663				663	Stefan cel Mare	II
58	Bloc 129 A	289				289	Stefan cel Mare	II
59	Bloc 128 A	345				345	Stefan cel Mare	II
60	Bloc 104 D	678				678	Stefan cel Mare	II
61	Bloc 108 A	464				464	C-tin Prezan	II
62	Bloc 127 B	324				324	Dimitrie Sturza	II
63	DSP				576	576	Vasile Alecsandri	II
64	Garaje Prefectura	120				120	Delea	III
65	Bloc 243 B nr.1	666				666	Traian	II
66	Bloc 243 B nr.2	64				64	Traian	II
67	Bloc 358 E-C		611			611	Feroviari	I
68	Bloc 357 D-E		520			520	Feroviari	I
69	Bloc 362 A-H		488			488	Pacii	I
70	Bloc 350	803			770	1573	Republicii	II
71	Bloc 423	88				88	Filaturii	II
72	Bloc 425 C-424 A	1088				1088	Filaturii	II
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	II
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	II
75	Bloc 267 A-B	296				296	Petru Rares	I
76	Bloc 267 C	430		52		296	Petru Rares	I
77	Bloc 268	1276		51		1327	Grivitei	II
78	Bloc 269	207			105	312	Grivitei	II
79	Bloc 271			100	71	171	Grivitei	II
80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	I
81	Bloc 252 B	1022				1022	George Enescu	II
82	Bloc 279	865					Traian	II
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	II
84	Bloc 217	245				245	Husului	II
85	Bloc 215	504				504	Husului	II
86	Bloc 213	405				405	Decebal	II

87	Bloc 216				232	232	Husului	II
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	II
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	II
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	II
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	II
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	II
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	II
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	II
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	II
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	I
97	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	I
98	Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	III
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	I
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	I
101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	I
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	II
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	II
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	II
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	III
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	II
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	II
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	I
109	Bloc 334	316				316	Republicii	II
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	II
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	I
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	II
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	II
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	II
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	II
116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	II
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	II
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	II
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	II
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	II
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	II
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	II
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	II
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	II

125	Bloc 413 B	847				847	Stefan cel Mare	II
126	Bloc 173 D	1501				1501	Stefan cel Mare	II
127	Politie Municipala	176				176	Salcamilor	I
128	Bloc 179 B				162	162	Smardan	II
129	Bloc 179 A				1066	1066	Smardan	II
130	Bloc 176				135	135	Smardan	II
131	Post trafo 76				336	336	Smardan	II
132	Bloc 175 C(fata)				90	90	Smardan	II
135	Bloc 175 C (spate)				845	845	Smardan	II
136	Bloc 184	979				979	Cuza Voda	II
137	Bloc 187	606				606	Alexandru cel Bun	II
138	Bloc 134	1170				1170	Stefan cel Mare	II
139	Tribunal Vaslui	256				256	Stefan cel Mare	I
140	Finante publice			675		675	Stefan cel Mare	I
141	Frunzelor (BCR)			447		447	Frunzelor	I
142	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	I
143	Silver Mall(vizavi)		2300			2300	Stefan cel Mare	II
144	Bloc 264			30		30	Toma Caragiu(tronson 2	III
145	China Mall		99			99	Traian	I
146	Curte Conturi	208				208	Mihail Kogalniceanu	I
147	Bloc 37			150		150	Vasile Alecsandri	II
148	Bloc 138 C	700				700	Vasile Alecsandri	II
149	Bloc 138 F	574				574	Vasile Alecsandri	II
150	Bloc 75 (spate CEC)	784				784	Stefan cel Mare	I
151	Bloc 69 A	660				660	Stefan cel Mare	II
152	Veteran Turcanu			673		673	Veteran Turcanu	III
153	Bloc 418 B	132				132	Victor Babes	II
154	Bloc 103 A-C	345				345	W.Maracineanu	II
155	Centru Social				130	130	Dimitrie Sturza	I
156	Bloc 326 B	697				697	Zimbrului	II
157	Bloc 329 A	585				585	Traian	II
158	Bloc 329 C	450				450	Traian	II
159	Bloc 324 A	237				237	Libertatii	II
160	Bloc 351 C	348				348	Republicii	II
161	Bloc 351 B	960				960	Republicii	II
162	Bloc 354 C-D	946				946	Pacii	II
163	Bloc 354 E	807				807	Pacii	II
164	Bloc 353 A-E		1004			1004	Podurilor	II
165	Bloc 359 D	538				538	Feroviari	II
166	Bloc 359 E		427			427	Feroviari	II

167	Post trafo 112		957			957	Feroviari	II
168	Gradinita Zona Ind.	152				152	Metalurgiei	II
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938			3938	Metalurgiei	II
170	Camine Zona Ind.		261			261	Metalurgiei	II
171	SC Hitrom		1253			1253	Metalurgiei	II
172	Moldosin poarta 2	865				865	Metalurgiei	II
173	Mecano-Fuc	425				425	Metalurgiei	II
174	Badotherm	490				490	Metalurgiei	II
175	Bloc locuinte sociale	150				150	Metalurgiei	II
176	Statie trafo Transelectrica	580				580	Metalurgiei	II
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029				1029	Castanilor	II
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272				1272	Castanilor	II
179	Camine Mecanica-Movas C3	281				281	Castanilor	II
180	Camine Mecanica-Movas C2	297				297	Castanilor	II
181	Camine Mecanica-Movas C1	770				770	Castanilor	II
182	Partie Sanius	780				780	Dealu Cornului	I
183	Bloc 87-88-90	3529				3529	Stefan cel Mare	II
184	Bloc 85	1682				1682	Stefan cel Mare	II
185	Bloc 236 A			115		115	Traian	II
186	Bloc 237 E			105		105	Penes Curcanu	II
187	Bloc 236 A-E			357		357	Penes Curcanu	II
188	Bloc 253			105		105	Traian	II
189	Bloc 234			66		66	Traian	II
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393				8393	Decebal	I
191	Scari stadion		2046			2046		I
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935		1492		I
193	Parcari Piata Traian PT 3			143		143		I
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119		I
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130		I
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864		I
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659		I
198	Parcare primarie	739		739		739		I
199	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)			128		400		II
200	Parcare bl.133	400				128		II

201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647				647	Republicii	II
202	Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941		941	Stefan cel mare tr.3	II
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	II
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608				608	C.Negri	II
205	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182		182	N. Balcescu	I

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

TABELUL NR. 8

STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN.

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	urgenta
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	I
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	I
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	I
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	I
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	I
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	I
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	I
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	I
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	I

10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	I
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	I
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	I
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	I
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	I
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	I
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	I
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	I
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	I
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	I
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	I
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	I
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	I
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	I
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	I
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	I
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	I
27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	I
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583			C-tin Brancoveanu	I
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88			Gh.Doja	I
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24			24	Stefan Ciubotarasu	I
31	Scoala Viisoara	16	2	32			32	Viitorului	I
32	Dealu Cornului (Viisoara)	6	4	24			24	Dealu Cornului	I
33	Partie sanius	5	2.5	12.5			12.5	Dealu Cornului	I
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Rediu	37	6	222	222			Mihail Sadoveanu	I
35	Moara-Rediu	103	4	412	412			Mihail Sadoveanu	I
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630			Decebal	I
37	Ciusmeaua Moldovencei			200				Calugareni tr.5	I
38	Clubul Pescarilor			150				M.Sadoveanu tr.3	I
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50				Metalurgiei tr.1	I
40	Bico - Industrie			50				Metalurgiei tr.3	I

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

TABELUL NR. 9

Alei pietonale,platouri si alte suprafete anexe

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Urgenta
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736(247x7)	C.Negri	1
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	1
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	1
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	1
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	1
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	1
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	1
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	1
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	1
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	1
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	1
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	1
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	1
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	1
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	1
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	1
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	1
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	1
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	1

20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	1
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	1
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	1
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	1
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	1
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	1
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	1
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	1
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	1
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	1
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	1
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	1
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	1
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	1
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	1
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	1
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	1
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	1
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	1
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	1
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	1
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	1
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	1
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	1
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	1
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	1
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	1
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	1
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	1
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	1
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	1
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	1
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	1
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	1
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	1
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	1

56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	1
57	Alei bloc 354	167	Pacii	1
58	Alee PT 112	126	Pacii	1
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	1
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	1
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	1
62	Platou Garii	2742	Republicii	1
63	Scari bloc 334	669	Republicii	1
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	1
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	1
66	Alee garaje	1108	Republicii	1
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	1
68	Alei bloc 321	794	Republicii	1
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	1
70	Platou bloc 184	192	Smardan	1
71	Alee bloc 184	368	Smardan	1
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	1
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	1
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	1
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	1
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	1
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	1
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	1
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	1
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	1
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	1
82	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	425	Vidin	1
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	1
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	1
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	1
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	1
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	1
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	1
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	1
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	1
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	1
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	1

93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	1
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	1
95	Piata civica	16500	Stefan cel Mare	1
96	Alei parcul tineretului	1461	c. Negri	1
97	Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	84	st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	1
98	Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui	259	Garii	1
99	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	1

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

CAIET DE SARCINI

a serviciului de salubrizare pentru prestarea activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

În conformitate cu prevederile:

1. Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006 actualizată;
2. Legea serviciului de salubrizare nr. 101/2006 actualizată;
3. Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
4. Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
5. Ordonanţa nr. 24 /2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
6. Ordin nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor din domeniul subproduselor de origine animală şi produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman şi pentru modificarea şi completarea Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor;
7. Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului de salubritate în municipiul Vaslui .
8. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/30.12.2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1

(1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

(2) Pentru simplificarea denumiri activităţii prezentului caiet de sarcini privind serviciul de salubrizare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare în continuare se va folosi denumirea generică **serviciul de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor.**

Art.2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui indiferent de modul de gestiune adoptat.

(2) Autoritatea publica locala a serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui este Consiliul Local al Municipiului Vaslui.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui. Caietul de sarcini împreună cu anexele nr. **1-3** şi Regulamentul Serviciului de salubrizare a Municipiului Vaslui pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.3

Activitatea care face obiectul caietului de sarcini este Serviciul de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice minime care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art.5

Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubrizare a Municipiului Vaslui pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

CAPITOLUL II
LOCUL DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢII

Art.6

Activităţile aferente prestării serviciului de salubrizare pentru colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui, se desfăşoară atât la punctul de lucru al prestatorului cât si pe domeniul public şi privat al Municipiului Vaslui, iar ridicarea cadavrelor de animale se face în următoarea ordine:

a) in preajma şcolilor, grădiniţelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, instituţiilor publice;

b) din alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) din zonele periferice ale Municipiului Vaslui.

CAPITOLUL III
DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

Art.7

Prestarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare cuprinde următoarele operaţii:

a) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public (identificare, colectare,încărcare, transport);

b) Depozitarea cadavrelor de animale în cameră frigorifică până la incinerare;

c) Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat(greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).

Art. 8

Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public al Municipiului Vaslui (identificare, colectare, încărcare, transport), după identificarea cadavrelor de animale, persoana carea efectuază această lucrare completează **Fişa de identificare a cadavrelor** modelul conform **Anexei nr.1** pentru cele identificate pe domeniul public al municipiului.

Art. 9

(1) Prestatorul are permisiunea de a colecta cadavrele animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare în condiţiile legii.

(2) Prestatorul colectează de pe domeniul public al Municipiului Vaslui atât cadavrele animalelor de talie mică (ex.păsări, pisici, câini, etc.), cât şi animalelor de talie mare (ex. cabaline, ovine, bovine, etc.).

Art. 10

Cadavrele de animale colectate de pe domeniul public al Municipiului Vaslui vor fi colectate şi transportate în mijloace auto autorizate special amenajate în acest scop înscripţionate, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare şi vor fi predate unităţii de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, iar înregistratea datelor se face conform legislaţiei sanitar veterinară în vigoare.

Art.11
Depozitarea cadavrelor de animale colectate până la neutralizarea acestora prin incinerare se face în cameră sau depozit frigorific. Evidenţele şi înregistrările în acest sens, se fac conform legislaţiei sanitar veterinară în vigoare.

Art.12
Neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat este activitatea de ecarisare a deşeurilor de origine animală urmată de incinerarea acestora prin transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om. Evidenţele şi înregistrările în acest sens, se fac conform legislaţiei sanitar veterinară în vigoare.

Art.13
Documentele de înregistrare şi evidenţele necesare sunt cele specifice activităţii de colectare, transport şi neutralizare a deşeurilor de origine animală, prevăzute în Regulamentul serviciului de salubrizare a Municipiului Vaslui pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare .

Art.14
Tarifele practicate pentru activităţile prevăzute la **art. 7 – 14** la prezentul caiet de sarcini sunt cele in vigoare din momentul aprobarii acestora.

CAPITOLUL IV
PROGRAMUL PRESTAŢIEI

Art.15
(1) Activităţile vor fi executate pe baza informărilor prestatorului ca urmarea a sesizărilor înregistrate la Primăria Municipiului Vaslui, prin telefon, e-mail, constatate de prestator pe raza Municipiului Vaslui sau prin personalul împuternicit şi/sau responsabilul de contract.

(2) Prestaţia se va efectua de preferinţă pe timp de zi, iar în funcţie de necesităţi, după-amiaza şi pe timp de noapte, cu acordul sau la cererea expresă a autorităţii contractante, pe locaţiile precizate la art.6 din prezentul caiet de sarcini.

Art. 16
Cadavrele animalelor de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai agenţilor economici sau ai instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

CAPITOLUL V
CONDIŢII DE CALITATE

Art.17

Prestarea serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj în termen de două ore de la anunţare;

c) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

d) controlul calităţii serviciului prestat;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare a Municipiului Vaslui

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijlocului auto special amenajat şi dotat pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;

j) respectarea prevederilor legislaţiei de mediu, protecţiei muncii, prevenirii şi stingerii incendiilor, în vigoare.

k) neutralizarea cadavrelor în urma activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui, se face prin încheierea unui contract cu o societate acreditată şi autorizată în acest sens;

l) asigurarea conditiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea în spaţii dotate cu instalaţii frigorifice sau depozitul frigorific, precum şi manipularea de la depozitul frigorific la incinerator;

CAPITOLUL VI
DOTĂRI SPECIFICE, DOTĂRI CU PERSONAL ŞI ALTE DOTĂRI

Art.18

Dotări specifice. Prestatorul va deţine următoarele dotări minime necesare:

a) Prestatorul va dispune de un parc de mijloace de transport - minim un autovehicul, din care:

- 1 (un) autovehicul pentru transportul cadavrelor ce nu sunt destinate consumului uman, autorizat sanitar-veterinar în acest sens.

Se va face dovada deţinerii mijlocului de transport menţionat (proprietate, leasing sau închiriere).

b) Spaţii frigorifice pentru depozitarea cadavrelor de animale până la predarea acestora către societatea cu care a încheiat un contract în vederea neutralizării acestora;

c) Cântar cu masa minimă 100 kg pentru cântărirea cadavrelor de animale, omologat şi verificat metrologic.

Art.19

(1) Prestatorul îşi va dimensiona personalul, parcul auto şi echipamentele pentru prestarea activităţii în funcţie de volumul de lucrări.

(2) Prestatorul răspunde de buna desfăşurare a prestaţiei, garantează material şi financiar şi răspunde pecuniar de calitatea şi cantităţile stabilite prin programul de prestaţie conform sesizărilor înregistrate.

CAPITOLUL VII
CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.20

Prestatorul va prezenta concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi functionare a activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui: colectare (identificare, colectare, încărcare, transport); depozitarea în cameră frigorifică până la neutralizare; neutralizarea cadavrelor de animale prin incinerare într-un incinerator autorizat, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilităţile oferite, etc.

Art.21

Prestatorul activităţii serviciului de salubrizare pentru colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

c) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activităţii;

e) prestarea serviciului pe raza unităţii administrativ - teritoriale pentru care are contract privind colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;

f) dotarea cu mijloace de realizare a colectării cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui, etanşe şi adecvate în conformitate cu legislaţia în vigoare;

g) mijlocul de transport pe care il are în dotare să fie autorizat conform legislaţiei în vigoare;

h) personalizarea autovehiculelor care transportă cadavre de animale;

i) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă aacestora;

j) întocmirea şi păstrarea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităţii asumate prin contract;

l) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

m) o dotare proprie cu maşina şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţii în condiţiile stabilite prin contract;

n) dispunerea de o cameră frigorifică sau spaţii de depozitare frigorifice, destinate depozitării temporare a cadavrelor până la momentul predării/neutralizării acestora;

o) să deţină contract având ca obiect neutralizarea cadavrelor animalelor colectate de pe

domeniul public cu un operator autorizat;
p) executarea serviciului prevăzute în contract cu profesionalism şi promptitudine conform normativelor din caietul de sarcini;
q) supravegherea prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalaţii, echipamentele necesare şi produsele aferente serviciului contractat;
r) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale

Art.22 Autovehiculul şi containerele destinate transportului cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie, iar înregistratea datelor se face conform legislaţiei sanitar veterinară în vigoare.

Art.23
(1) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încat să nu vină în contact direct cu cadavrele animalelor colectate.
(2) Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 24
Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea cadavrelor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 25
Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al prestatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubrizare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare al Municipiului Vaslui .

CAPITOLUL VIII
VERIFICĂRI şi RECEPŢII

Art.26
(1) Beneficiarul va verifica periodic şi prin sondaj modul de efectuare a prestaţiei de către operator.
(2) Prestatorul va întocmi **procesele - verbale de recepţie zilnice** privind calitatea prestaţiei şi cantitatea de cadavre de animale colectate de pe domeniul public, conform **Anexei nr. 2** la prezentul caiet de sarcinii. **Procesele - verbale de recepţie zilnice** se vor transmite de către prestator beneficiarului, în format electronic până cel târziu la ora 10, a zilei următoare.
(3) În procesele - verbale de recepţie zilnice se va consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite din partea cetăţenilor.
(4) Prestatorul va întocmi lunar, pe baza **proceselor verbale de recepţie zilnică, situaţia de servicii lunară** conform **Anexei nr. 3** la caietul de sarcinii (care va însoţi facturile lunare), cantitativă şi valorică, semnată de ambele părţi, în vederea efectuării plăţii.
(5) Beneficiarul prin urmăritorul de contract, va verifica întocmai ca **situaţia de servicii lunară** să cuprindă toate rapoartele de activitate zilnice, în format tipărit şi semnate de către operator, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite.
(6) Urmăritorul de contract, prin semnarea **proceselor - verbale de recepţie zilnice, a situaţiei de servicii lunare**, confirmă verificarea /controlarea efectuării serviciilor prestate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, că serviciile prestate sunt în conformitate cu preţurile/ tarifele unitare .

(7) Prestatorul emite factura aferentă prestării serviciilor în baza **situaţiei de servicii lunare**, factura urmând să fie depusă la Primăria Municipiului Vaslui, până cel târziu în data de 15 a

lunii următoare.
(8) La finalizarea contractului de prestări servicii, urmăritorul de contract va întocmi un **Proces verbal de recepție finală,** încheiat în baza **situațiilor de servicii lunare**.

Art.27
Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate pe teren și/sau la sediul prestatorului va întocmi **Rapoarte de Constatare** în care se consemnează aspectele constatate și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite de la cetățeni și eventual, penalitățile aplicate prestatorului pentru deficiențele constatate.

Art.28
Contravaloarea serviciilor prestate conform **art. 7** din prezentul caiet de sarcini, privind colectarea cadavrelor de animale **de pe domeniul public al Municipiului Vaslui**, va fi facturată lunar și încasată în baza **situației lunare de servicii**, care cuprinde suma tuturor **procesele - verbale de recepție zilnice.**

CAPITOLUL IX
CONDIȚII DE EXPLOATARE

I. CONDIȚII TEHNICE
Art.29
Serviciul de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de acoperire, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

I.I. OBIECTIVE DE EXPLOATARE
Art.30
Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor, care face obiectul prezentului caiet de sarcini sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
b) promovarea calității și eficiența serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare acadavrelor animalelor;
c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor;
g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
i) continuitatea serviciului.

III. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC
Art.31
(1) Serviciul de salubrizare pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în

conformitate cu prevederile legale.
(3) Tarifele sunt ferme, în lei, pentru o perioadă de 12 luni.
(4) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri).

IV OBIECTIVE DE MEDIU

Art.32

(2) Pe perioada derulării contractului prestatorul va respecta şi va lua măsurile necesare protejări mediului conform legislaţiei specifice în vigoare.
(3) Prestatorul răspunde de activităţile prestate în faţa organelor abilitate pe toată durata derulării contractului.

Art.33

Conform O.U.G. nr. 195/30.12.2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările şi completările ulterioare şi a legislaţiei sanitar veterinare specifice, Prestatorul :

a)deţine autorizaţie de mediu pentru activităţile cu impact semnificativ asupra mediului desfăşurate;
b)deţine personal specializat cu protecţia mediului;
c)deţine autorizaţie sanitar veterinară pentru activitatea pe care o prestează conform contractului;
d)gestionează deşeurile colectate şi rezultate din activitatea proprie, cu respectarea legislaţiei specifice în vigoare în domeniul managementului deşeurilor;
e)pune în exploatare instalaţii ale căror emisii nu depăşesc valorile limită stabilite prinactele de reglementare.

CAPITOLUL X

Art.34

Prestatorului îi este interzis să subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

CAPITOLUL XI
DISPOZIŢII FINALE

Art.36

Prestatorul este obligat să respecte Regulamentul Serviciului de salubrizare a Municipiului Vaslui pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare ;

Art.37

(2) Condiţiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

(3) Prestatorul poate oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii acestui serviciu.

Art.38

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubrizare a Municipiului Vaslui pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

Anexa nr. 1
caietul de sarcini

FIŞĂ DE IDENTIFICARE RIDICARE CADAVRU ANIMAL
nr.

1. Informaţii despre cadavrul de animal identificat:

a) Specia:_____

b) Semne particulare:
[ ] moarte naturala
[ ] accident auto
[ ] moarte provocată
[ ] resturi parţiale de cadavre

c) Talie:

[ ] mică
[ ] mijlocie
[ ] mare

d) Greutatea:_____kg.

2. Informaţii privind ridicarea cadavrul de animal identificat:

a) Ziua ..... luna ..... anul .....

b) Locul ridicare: Zona/cartierul ..... Strada .....

c) Ora ridicării:

3. Informaţii privind echipa de ridicare:
Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....

Semnătura .....

Anexa nr. 2
caietul de sarcini

PROCESELE - VERBALE DE RECEPŢIE ZILNICĂ

cu privire la prestarea efectuată de Prestatorul activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisajsau către instalaţiile de neutralizare

		Data	**ziua**
Nr. ctr.	**OPERAŢIE**	**U.M.**	**Cantitatea**
1.	Colectarea şi transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, incarcare, transportul)	cap	
2.	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	cap	
3.	Neutralizarea cadavrelor de animale şi a deşeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg)..	kg	

Menţiuni ale prestatorului cu privire la activităţiile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele şi prenumele echipei de colectare
3. Sesizări şi solicitări de la persoanele fizice şi juridice, etc., înregistrate la dispeceratul prestatorului
4. Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea ..... cu numărul de aprobare sanitar veterinar.....

Operator,
Numele şi prenumele

Semnatura
Data. L.S.

Beneficiar,

Numele şi prenumele
Semnatura

Anexa nr. 3
caietul de sarcini

SITUAŢIE DE SERVICII LUNARĂ
cu privire la prestarea efectuată de Prestatorul activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare
Luna:.....

Nr. ctr.	OPERAŢIE	UM	Tarif unitar lei fără TVA	Cantitatea realizată	UM	Valoarea totală **Lei**
1.	Colectarea şi transportul cadavrelor de animale găsite pe domeniul public (identificare, colectare, incarcare, transportul)	Lei/cap			Capete	
2.	Depozitarea în cameră frigorifică până la incinerare	Lei/cap			capete	
3.	Neutralizarea cadavrelor de animale şi a deşeurilor de origine animală, prin incinerare într-un incinerator autorizat (greutatea totală a cadavrelor colectate în kg).	Lei/kg			kg	
	Valoare totală fără TVA					
	Valoare totala cu TVA					

Neutralizarea cadavrelor de animale s-a efectuat în unitatea..... cu numărul de aprobare sanitar veterinar.....

Operator, Numele şi prenumele

Semnatura
Data. L.S.

Beneficiar, Numele şi prenumele
Director

Responsabil

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

REGULAMENT

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA

PENTRU ACTIVITATILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI CURATAREA , TRANSPORTUL ZAPEZII DE PE CAILE PUBLICE PENTRU MENTINEREA IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET ÎN MUNICIPIUL VASLUI

VASLUI - 2022

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare stradala a municipiului Vaslui, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Vaslui.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare stradala, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradala, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea publica locala..

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică si la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare stradala, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare stradala, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare stradala pe teritoriul municipiului Vaslui, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare stradala:

a) măturatul, spălatul, stropirea si întreținerea curățeniei căilor publice din municipiul Vaslui;

b) curățarea si transportul zăpezii de pe căile publice, pentru menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare stradala trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament de salubrizare stradala se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. autoritati competente- autoritati publice pentru protectia mediului, respectiv autoritatea publica centrala penru protectia mediului, Agentia pentru protectia Mediului, agentiile pentru protectia mediului, precum si alte autoritati care potrivit competentelor legale asigura reglementarea si controlul activitatilor in domeniul gestionarii deseurilor;

4.3. broker – orice intreprindere/operator economic care se ocupa de valorificarea sau eliminarea deseurilor, in numele altor persoane, inclusiv brokeri care nu intra fizic in posesia deseurilor, conform pct.4 anexa nr.1 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.4. comerciant- orice intreprindere/operator economic care actioneaza in nume propriu pentru cumpararea si vanzarea ulterioara a deseurilor, inclusiv acei comercianti care nu intra fizic in posesia deseurilor;

4.5. audit de deseuri- o evaluare sistematica, documentata, periodica si obiectiva a performantei sistemului de management si a proceselor de gestiune a deseurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deseurilor si al valorificarii deseurilor generate, precum si de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor performantei intreprinderii referitoare la prevenirea si reducerea producerii de deseuri din propria activitate si performanta intreprinderii referitoare la reducerea nocivitatii deseurilor conform prevederilor art.44 alin.1 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.6 cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite de art.3 lit j din Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale;

4.7. depozit – conform definitiei prevazute in anexa 1 la OG nr.2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

4.8. deseu cu regim special – deseu a carui manipulare,colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

4.9. eliminare – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una din consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie;

4.10. evaluarea ciclului de viata – in legatura cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinata de productia, distributia, comercializarea si utilizarea produsului inclusiv valorificarea si eliminarea acestuia, inclisiv utilizarea energiei si materiei prime si productia de deseuri din oricare dintre activitatile mentionate;

4.11. gestionarea deseurilor – colectarea,transportul,valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau broker;

4.12. biodeseuri – deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseuri alimentare sau cele provenite din gospodariile private din birouri, cantine, restaurante, comertul cu ridicata, de la firmele de catering si magazinele de vanzare cu amanuntul, deseuri similare provenite din unitati de prelucrare a produselor alimentare;

4.13. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat, supuse compostării;

4.14. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.15. curăţarea rigolelor prin razuire - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf si altele asemenea, de pe o porţiune de minim 0,20 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare, şi/sau stropire;

4.16. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spaţii interne de depozitare a deşeurilor, adică depozite în care un producător de deşeuri execută propria eliminare a deşeurilor la locul de producere;

- o suprafaţă permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deşeurilor, dar exclusiv:

- instalaţii unde deşeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte,conform definiţiei

prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.17. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.18. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.19. deşeuri din construcţii si desfiintari– deşeuri provenite din activitatea de constructii si desfiintare;

4.20. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.21. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, si necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.22. gură de scurgere - componentă tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.23. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare stradala, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.24. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.25. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.26. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.27. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.28. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în vederea valorificării acestora;

4.29. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.30. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare(depozit);

4.31. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintii acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.32. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii,conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5

(1) Sistemul de salubrizare stradala este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradala, precum:

a) staţie de transfer ;

b) statie de sortare;

c) baza de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare stradala;

ART. 6

Operatorul serviciului de salubrizare stradala trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din Anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala si cei din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de Consiliul Local Vaslui.

SECŢIUNEA 2
Accesul la serviciul de salubrizare stradala

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Vaslui au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare stradala, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare stradala este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare stradala este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Vaslui, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care sunt menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3
Documentaţia tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubrizare stradala.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

ART. 9

(1) Operatorul va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare stradala prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate si contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu modificări şi completări;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor si liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

Primăria Municipiului Vaslui deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare stradala, precum și operatorul care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare stradala, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei municipiului Vaslui pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECTIUNEA 4
Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradala, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului de salubrizare stradala, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare stradala trebuie realizată încât să asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECTIUNEA 1
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale stradale și al deșeurilor similare, fracții colectate separat, inclusiv fluxurile de deșeuri inerte, vegetale, voluminoase(mobilier uzat) echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, anvelope;

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri stradale vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Vaslui și transportate la stațiile/instalațiile/depozitele autorizate de tratare:

a) deșeuri stradale menajere reziduale transportate numai prin intermediul stației de transfer Vaslui la depozitul conform Roșiești;

b) deșeuri stradale biodegradabile(vegetale) abandonate;

c) deșeuri stradale reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

d) deșeuri stradale periculoase transportate la stațiile de stocare temporară.

e) deșeuri stradale voluminoase(mobilier uzat) abandonate provenite de pe domeniul public.

f) deșeuri stradale inerte.

g) deșeuri stradale- echipamente electrice și electronice abandonate.

h) deșeuri stradale- baterii și acumulatori abandonate.

i) deșeuri stradale- anvelope abandonate.

ART. 15

Operatorul care in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri stradale trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri stradale care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri stradale în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor stradale, precum și tipul și cantitatea de deșeuri stradale, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART 16

(1) Operatorul are obligația să identifice si sa colecteze deșeurile stradale, rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala și să acționeze în vederea creării facilităților prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor stradale .

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubrizare stradala pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Operatorul gestionar al deșeurilor stradale trebuie să realizeze activitatea de precolectare temporara a acestora, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor stradale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubrizare stradala care organizează activitatea de colectare a deșeurilor stradale de acest tip.

(4) Toate zonele de colectare a deseurilor stradale din municipiul Vaslui rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala vor fi dotate cu recipienti speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale, care vor fi inscripționate corespunzător.

(5) Cantitățile de deșeuri stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala colectate selectiv de pe domeniul public vor fi înregistrate într-un registru de evidentă a cantităților colectate.

(6) Operatorul de salubritate stradala va raporta lunar administrației locale cantitatea de deșeuri stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala colectată selectiv de pe domeniul public și va face dovada predării acesteia către reciclatori.

(7) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri stradale pe domeniul public, în recipiente (amplasate in zonele de colectare selectivă stabilite pe raza municipiului Vaslui, de comun acord cu autoritatea administrativ-teritorială.

Precolectarea se va face de regula în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(8) Operatorul are obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile stradale de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate.

(9) Tipul și numărul de recipienti trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(10) Recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubrizare stradala, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate, curățate și dezinfectate la locul de amplasare.

(11) În Municipiul Vaslui, în zona de locuințe situate în condominii colectarea deșeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se va realiza separat pe urmatorele fracții:

- deșeurile stradale de hârtie și carton.
- deșeurile stradale de plastic și metal.
- deșeuri stradale de sticla.
- deșeurile stradale biodegradabile(vegetale).
- deșeurile stradale menajere reziduale.
- deșeuri stradale voluminoase(mobilier uzat) .
- deșeuri stradale inerte.
- deșeuri stradale- echipamente electrice și electronice.
- deșeuri stradale- baterii și acumulatori .
- deșeuri stradale- anvelope.

(12) În Municipiul Vaslui, în zona de locuințe rezidențiale, colectarea deșeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se va realiza separat pe urmatorele fracții:

- deșeurile stradale de hârtie și carton.
- deșeurile stradale de plastic și metal.
- deșeuri stradale de sticla.
- deșeurile stradale biodegradabile(vegetale).
- deșeurile stradale menajere reziduale.
- deșeuri stradale voluminoase(mobilier uzat) .
- deșeuri stradale inerte.
- deșeuri stradale- echipamente electrice și electronice.
- deșeuri stradale- baterii și acumulatori.
- deșeuri stradale- anvelope.

(13) În Municipiul Vaslui în localitățile componente colectarea deșeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se va realiza separat pe urmatorele fracții:

- deșeurile stradale de hârtie și carton.
- deșeurile stradale de plastic și metal.
- deșeuri stradale de sticla.

- deşeurile stradale biodegradabile(vegetale).
- deşeurile stradale menajere reziduale.
- deşeuri stradale voluminoase(mobilier uzat) .
- deşeuri stradale inerte.
- deşeuri stradale- echipamente electrice şi electronice.
- deşeuri stradale- baterii şi acumulatori.
- deşeuri stradale- anvelope.

(14) Colectarea deşeurilor stradale periculoase rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala din municipiul Vaslui se va realiza cu ajutorul maşinilor specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din municipiul Vaslui şi transportate la staţiile de stocare temporară.

Deşeurile periculoase stradale colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop de către operator. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea, eliminarea deşeurilor stradale periculoase se realizează în condiţiile legii.

(15) Modul de colectare a deşeurilor stradale din construcţii şi demolări de pe domeniul public este prezentat în Capitolul II, secţiunea 2.

(16) Deşeurile stradale specifice exclusiv vegetale, precolectate de pe domeniul public, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administraţiei publice a municipiul Vaslui - Platforma Viişoara.

În ceea ce priveşte decontarea colectării de deşeuri vegetale generate de populaţia municipiului Vaslui, din zonele de locuinte rezidentiale, aceasta se face contra cost .

(17) Deşeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deşeurilor agricole pe drumurile aparţinând domeniului public, de persoane fizice sau juridice, cu excepţia operatorilor serviciului de salubrizare.

ART 17

(1) Operatorul producător de deşeuri stradale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către operatorul de salubrizare stradala.

(2) Fracţiunea biodegradabilă(exclusiv vegetala) din deşeurile stradale şi asimilabile acestora va fi colectată separat în recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la platforma proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare şi/sau compostare la care este arondată localitatea - Depozitul din localitatea componenta Viişoara.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, zonele de colectare vor fi dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului, după caz, colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Colectarea deşeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerinţelor şi specificului localităţii.

(5) În funcţie de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea deşeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se va realiza exclusiv separat.

(6) Containerele şi recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile stradale şi asimilabile acestora, vor fi inscripţionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau

aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv Ordinului nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor.

(7) Prin intermediul operatorului de salubritate este obligația ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri stradale: hârtie, metal, plastic și sticlă. În situația în care punctual si in situatii de forta majora intr-o anumita zona, strada, localitate componenta, colectarea nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, pentru un sistem de colectare separată pe 4 fracții, operatorul are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor stradale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare ulterioară prin care să obțină cele 4 fracții .

(8) Operatorul va realiza următoarele obiective strategice de colectare selectiva a deseurilor stradale:

a) să atingă, în anul 2022, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 70% din masa totală a cantităților de deșeuri stradale reciclabile, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile stradale.

În aceste condiții operatorul va urmări realizarea acestor obiective stabilite prin lege.

ART. 18

(1) Zonele de colectare a deșeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala vor fi dotate de către operatorul de salubrizare stradala cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale stradale se stabilește pentru a asigura colectarea intregii cantitati produse intr-un schimb integral de lucru.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept de catre alte persoane a recipientelor de colectare a deșeurilor stradale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare temporara, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente , în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri stradale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, spălarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția zonelor de colectare temporare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru evacuarea deșeurilor stradale, rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala spațiile de colectare exterioare temporare trebuie să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații temporare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a zonei de depozitare temporara a deșeurilor stradale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor temporare necesare colectării deșeurilor stradale, rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice.

(8) Operatorul va urmări starea recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale(cosuri stradale) trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie - 1 octombrie:

- zilnic, din toate zonele

b) În perioada 1 octombrie - 1 aprilie:
- zilnic, din toate zonele

ART. 19

(1) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru deseurile stradale(cosuri stradale);

ART. 20

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor stradale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala și similare se realizează astfel:

a) deșeurile stradale reziduale rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. grăsimi animale;
4. excremente ale animalelor de companie;
5. scutece/absorbante;
6. resturi vegetale;
7. lemn tratat sau vopsit;
8. mucuri de țigări;
9. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
10.diferite ambalaje de material plastic(HDPE si LDPE)
11.polistiren expandat si extrudat

b) deșeurile stradale biodegradabile rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine si produse de panificatie ;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. haine vechi din fibre naturale si artificiale(lână, bumbac, mătase etc.);
5. resturi vegetale (frunze, crengi , flori);
6. plante de casă;
7. bucăți de lemn ;
8. ziare, hârtie, carton, umede și uscate,curate sau murdare.

c) deșeurile stradale reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile stradale reciclabile din material de tip plastic și metal rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile stradale reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată rezultate in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 21

(1) Este interzisă depozitarea deșeurilor stradale biodegradabile (vegetale) și a deșeurilor stradale reciclabile colectate separat in depozite conforme.

ART. 22

(1) Colectarea din zonele de colectare a deseurilor stradale(cosuri stradale) se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile stradale reciclabile uscate, zilnic;

b) pentru deșeurile stradale biodegradabile și reziduale zilnic:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie,
2. zilnic în perioada 1 octombrie - 31 martie.

ART. 23

(1) Colectarea deşeurilor stradale şi similare(cosuri stradale) se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor stradale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile stradale să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe căile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor stradale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri stradale în afara autovehiculelor de transport.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor stradale în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri stradale în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri stradale existente in zonele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri stradale amplasate lângă recipientii de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri stradale din construcţii, acestea vor fi colectate separat. În cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. Daca se face identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale, conform Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006/R.

ART. 24

Operatorul de salubritate stradala are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor menajere municipale amenajate, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

ART. 25

Colectarea deşeurilor stradale periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile stradale periculoase colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţii special amenajate în acest sens. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor stradale periculoase se realizează în condiţiile legii.

ART. 26

(1) Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor stradale(cosuri stradale).

(2) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu.

ART. 27

(1) Este interzisă amestecarea cu deşeurile stradale sau predarea separată către operatorii de salubrizare stradala a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/sau cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) chimicale periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

ART. 28 Colectarea deşeurilor stradale voluminoase

(1) Deşeurile stradale voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Concesionarul are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor stradale voluminoase abandonate pe domeniul public(cai de circulatie) si din proximitatea punctelor amenajate de colectare a deseurilor municipale.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare stradala, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Colectarea deşeurilor voluminoase se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare stradala să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor stradale voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri speciale stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul şi la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare stradala, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare stadala poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor stradale voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de pe caile publice;

d) cantităţile de deşeuri voluminoase stradale rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART. 29

(1) Transportul deşeurilor stradale, în funcţie de provenienţa acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare stradala, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor stradale sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deşeuri stradale şi deţinătorii de deşeuri stradale sunt obligaţi să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă. Operatorii economici care asigură colectarea şi transportul deşeurilor stradale prevăzute mai sus au obligaţia de a asigura colectarea şi transportul separat a deşeurilor stradale colectate selectiv şi de a nu amesteca aceste deşeuri stradale.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor destinate transportului deşeurilor stradale trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(4) Autovehiculele care transportă deşeuri stradale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor stradale .

(6) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile stradale pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de Primăria municipiului Vaslui.

(8) Consiliul Local al Municipiului Vaslui stabileşte intervalul orar de colectare a deşeurilor stradale, preferabil între orele 22.00-06.00 .

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, operatorul de salubritate va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22.00-6.00 daca dispun de spaţii de precolectare suficiente ca numar si capacitati de stocare.

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de

canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(11) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile stradale reciclabile trebuie preselectate.

(12) Paralel cu preselectarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale selectate, numai pana la statia de transfer Vaslui si ulterior operatorul CIMD Rosiesti le transporta la statia de sortare Rosiesti din cadrul SIMDS VASLUI.

(13) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(14) Operatorul împreuna cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare, inclusiv facilitățile acordate pentru precolectarea selectivă.

(15) Operatorul va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

(16) Operatorii care asigură activitatea de colectare a deșeurilor stradale au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a anvelopelor uzate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri stradale ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți.

c) să folosească, pentru selectarea deșeurilor stradale, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora.

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de colectare a deșeurilor stradale. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

d) la neutralizarea prin compostare a deșeurilor stradale organice biodegradabile(vegetale) se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri stradale.

e) gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

f) deșeurile stradale verzi (deșeuri din parcuri, grădini și cimitire publice) colectate separat de pe teritoriul orașului Vaslui sunt compostate în cadrul platformei de compostare Viisoara. Platformele de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

g) apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

h) în cazul gospodăriilor individuale din zonele periurbane a localităților din mediu urban va fi promovată compostarea individuală,in acest sens au fost distribuite 1975 unitati individuale de compostare prin proiectul SIMDS Vaslui.

i) compostarea individuală se va realiza la cel puțin 60% din gospodăriile individuale din zonele localitatilor componente și la 10% din gospodăriile individuale din zona centrala.

j) operatorii de colectare și transport, împreună cu autoritățile publice locale, vor realiza campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

k) operatorii platformelor de compostare vor analiza și vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor stradale vegetale, astfel încât cantitatea de deșeuri stradale depozitată să fie minimă.

ART. 30

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea zonelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor stradale operatorul trebuie să anunțe autoritatea publica locala cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, zonele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze zonele de colectare care vor fi folosite cu capacități de precolectare suficiente .

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate. Operatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru reluarea serviciului în cel mai scurt timp.

ART. 31

(1) Operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri stradale au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor stradale;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri stradale rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile stradale periculoase cu deșeuri stradale nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri stradale în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile stradale și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

(2) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor stradale majoritar vegetale, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor stradale vegetale de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în platforme de compostare.

(3) Deșeurile stradale specifice, predominant vegetale, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la platformele de compostare.

(4) Deșeurile stradale de sticlă colectate separat de pe caile publice vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajat în incinta fiecărei stații de transfer.

(5) Operatorul stației de transfer asigură predarea către reciclatori a deșeurilor stradale de sticlă colectate separat.

ART. 32

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor stradale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor stradale transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor stradale, locul de încărcare, tipurile de deșeuri stradale transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri stradale transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri stradale pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente in traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale stradale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor stradale, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor stradale. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioara a acestora(deseuri inerte abandonate) si a deseurilor vegetale abandonate

ART. 33

(1) Deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri stradale solide rezultate în urma demolării sau construirii/renovarii clădirilor, și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri stradale conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație etc. .

(2) In deșeurile stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte abandonate) pot fi amestecate și deșeuri stradale solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale, care vor fi colectate separat de operatorul de salubritate stradala.

(3) Se vor colecta deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deseuri inerte),abandonate pe domeniu public in mod intamplator in diverse locuri sau in apropierea punctelor de colectare a deseurilor municipale menajere și periodic vor fi transportate de operatorul serviciului de salubrizare stradala care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată.

(4) Deșeurile generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deseuri inerte cu detinator recunoscut) pentru a facilita preluarea, este recomandat a fi depozitate de către deținătorul acestora în vederea colectarii de către operatorul de salubrizare stradala, în locurile unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile inerte vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de operator sau direct la mijlocul de transport în locul și la data/ora stabilită, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Colectarea deșeurilor generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte) se poate face și direct de la deținătorul acestora,de la adresa acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor inerte, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 34

(1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte abandonate si cu detinator recunoscut) din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea în vederea selectarii;

b) punctele de colectare si strazile,locatiile exacte de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de pe caile publice si de la detinatorii recunoscuti;

d) cantitățile de deșeuri inerte rezultate în urma selectarii, pe fracții;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri inerte.

ART. 35

(1) Deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, (deseuri inerte), sunt transportate de către operator, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Direcția de Urbanism, obligatoriu vor fi condiționate de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare stradala, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții(deseuri inerte). Executantul lucrării are obligația de a precolecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubrizare stradala. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare stradala, în baza unui contract de prestări servicii. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (deseuri inerte) și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Precolectarea deseurilor inerte se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări(deseuri inerte) în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere municipale.

(4) Transportul deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte) se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în autobasculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte) prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36

Depozitarea deșeurilor stradale inerte neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în depozitul de deșeuri stabilit de autoritățile administrației publice locale si anume depozitul pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 37

(1) Deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deseuri inerte) vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării .

(2) Deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(deseuri inerte) vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 38

(1) Deseurile inerte care contin materiale ce au in compozitie azbest, rezultate din demolări, obligatoriu colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri inerte și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre de azbest din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu împrejmuit.

ART. 39

Deşeurile rezultate din construcţii(deseuri inerte), care nu sunt poluate, cum ar fi betonul,pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităţilor de mediu, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcţia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a autorităţii administraţiei publice locale, cât şi în alte localităţi.

ART. 40

(1) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor stradale provenite din locuinţe, generate de activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară (deseuri inerte) pe domeniul public sau privat al Municipiului Vaslui.

(2) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru prevenirea depozitării deşeurilor stradale inerte în depozite improvizate şi ilegale, şi anume: locuri virane, spaţii verzi, cursuri de apă, păduri etc. aflate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui. În cazul în care operatorul constată înfiinţarea de depozite improvizate şi ilegale va informa imediat Direcţia de Gospodărie Urbană pentru a se lua măsuri în acest sens. Desfiinţarea acestora se face de către operator, în urma comenzii Direcţiei de Gospodărie Urbană.

(3) Operatorul autorizat al serviciului public de salubritate stradala va monitoriza şi desfiinţa toate depozitele improvizate,neautorizate şi ilegale de deşeuri inerte, menajere, vegetale, gunoi de grajd, imediat după depistarea acestora,indiferent de marimea acestora,situate pe domeniul public. Prezenţa depozitelor ilegale de deşeuri de orice natură pe domeniul public al municipiului Vaslui denotă nerealizarea obligaţiilor contractuale de către operator si nerespectarea de către operator a graficelor de colectare.

(4) Persoanele fizice, societăţile comerciale alte instituţii depistate că depozitează deşeuri menajere, inerte, vegetale, gunoi de grajd, în locuri interzise vor fi sancţionate de către instituţiile abilitate, adoptând o toleranţă zero faţă de astfel de practici ilegale.

ART. 41

(1) Deşeurile stradale exclusiv vegetale (frunze, iarbă, crengi etc.) colectate de pe domeniul public, (interiorul cartierelor, alei, trotuare,spatii verzi) şi adunate de către persoane fizice sau personalul angajat de asociaţiile de proprietari şi depozitate în apropierea punctelor de colectare a deşeurilor municipale vor fi încărcate, transportate şi depozitate de către operatorul autorizat al serviciului public de salubritate stradala numai la depozitul aprobat de consiliul local al municipiului Vaslui situat în str. Viitorului (localitatea componentă Viişoara) în vederea compostării.

(2) Cheltuielile pentru colectarea, transportul şi compostarea deşeurilor stradale vegetale de pe domeniul public vor fi suportate de Consiliul Local.

(3) Pentru reducerea costurilor de operare privind transportul si depozitarea deşeurilor vegetale şi îndeplinirea condiţiilor fizico-chimice şi biologice optime privind compostarea, crengile, lăstarii, gardurile vii etc. rezultate din tăieri de corecţie sau defrişări vor fi obligatoriu în prealabil tocate la dimensiunea de 3-5 cm folosind echipamente mecanice specifice (tocator de crengi) furnizate gratuit de proiectul SIMDS Vaslui către operator.

ART. 42

(1) Operatorul de salubritate stradala are obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor stradale echipamente electrice si electronice, neasimilabile celor menajere, situate pe caile publice.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deşeuri astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri stradale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctul de colectare.

(4) Punctele de colectare a DEEE se amplasează în locuri si la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul serviciului public de salubritate stradala are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

SECȚIUNEA 3
Depozitarea deseurilor menajere stradale prin stația de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport, depozitarea deseurilor menajere reziduale stradale se va utiliza exclusiv stația de transfer al deșeurilor municipale, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stației de transfer sa realizat în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45

Operatorul serviciului public de salubritate va asigura transferul de la stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor menajere reziduale municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 46

Transportul deșeurilor stradale menajere reziduale din zona de colectare si depozitare temporara la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA 4
Măturatul manual, măturatul mecanic, spălatul mecanic, stropirea strazilor si trotuarelor, întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, curățat rigole prin răzuire

ART. 47

(1) Măturatul manual, măturatul mecanic, spălatul mecanic, stropirea strazilor si trotuarelor, întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, a căilor publice, curățarea rigolelor prin răzuire se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Vaslui, la propunerea Direcției de Gospodărie Urbană, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate se aleg astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, stropirea, curățat rigole prin răzuire va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, se va realiza în intervalul orar 8.00-16.00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, stropirea, curățat rigole prin răzuire, nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se execută activitatea de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, stropirea, întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, curățat rigole prin răzuire sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul manual se efectuează pe o lățime de minim 1 metru de la bordură sau de la rigola centrală, spre axul strazii, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare manuală poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/trotuare, pe o stradă/ tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operațiile de salubrizare manuală (întreținere), pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/trotuare pe o stradă/ tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii sau tronsonului de stradă este în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 48 Măturatul manual

(1) Măturatul manual este activitatea de salubrizare a localităților care prin aplicarea unor procedee manuale realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, odihnă sau agrement al așezărilor urbane și rurale.

(2) Măturatul manual se execută pe carosabil, trotuare, alei, piețe și hale pentru desfacerea produselor agroalimentare, locuri de parcare sau alte suprafețe anexe ale spațiilor de circulație de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza cu eficienta măturatul mecanic.

(3) Măturatul manual se execută din punct de vedere al îmbrăcămintii spațiilor de circulație pe: spații îmbrăcate cu asfalt, beton, pavele cu rosturi bituminoase, pavele din beton vibrocompresat, bolovani de râu, macadam.

(4) Din punct de vedere al intensității circulației de autovehicule sau pietoni în care se desfășoară activitatea de măturat avem măturat în condiții de circulație: normală, intensă, redusă.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în condiții salubre și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate, integral, până la finalizarea programului de muncă.

(6) Este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, rezultate din activitatea de măturat manual între momentul colectării și cel al transportului, numai în recipienti depuși în zone care să nu împiedice circulația pietonală și a autovehiculelor. Este interzis cu desăvârșire depozitarea sub orice formă și transportul deșeurilor stradale după încheierea programului de lucru stabilit pentru lucrarea de măturat manual.

(7) Deșeurile de tip stradal menajere colectate separat, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeurile municipale, vor fi transportate direct la statia de transfer a deseurilor municipale si ulterior la depozitul de deșeuri.

(8) Durata sezonului de măturat manual este în general de la 15 martie - 15 noiembrie.

(9) În perioada 15 noiembrie - 15 martie este permis măturatul manual numai în următoarele condiții:

a) nu există suprafețe acoperite în totalitate cu zăpadă, polei, gheață;

b) în baza unui memoriu justificativ întocmit de operatorul autorizat și aprobat de Direcția de Gospodărie Urbană.

(10) Pe timp de noapte iluminarea locului de muncă este asigurată de iluminatul public existent pe străzi.

(11) Muncitorii vor fi dotați cu echipament de protecție și securitatea muncii specific activității pe care o desfășoară.

(12) Starea tehnică a uneltelor de muncă trebuie să fie corespunzătoare prescripțiilor specifice normelor de protecție a muncii.

(13) Măturatul manual pe timp de zi în intervalul orar 06.00-22.00 este permis în următoarele condiții:

a) temperaturi nocturne foarte scăzute (-10° - 20°) în perioada 15 noiembrie - 1 martie;

b) se execută în zone cu trafic rutier și pietonal redus pentru a nu deranja circulația autovehiculelor și a nu crea disconfort pietonilor;

c) se execută în zone care necesită intervenția urgentă datorită acumulării unor cantități mari de deșeuri;

d) să nu determine prin procedeele aplicate dispersia în aer a unor cantități mari de praf;

e) stropitul în prealabil a suprafețelor ce urmează a fi măturate manual fără a crea condiții de producere a poleiului.

(14) În perioada 15 noiembrie - 15 martie, dacă se înregistrează precipitații slabe sub formă de ninsoare urmate de perioade de încălzire care determină topirea zăpezii și uscarea suprafețelor, se poate executa măturatul manual conform alin (9).

(15) Cantitatea medie de deșeuri rezultată și recepționată în urma executării lucrării de măturat manual este de 0,0000625 m^3 la 1 m^2 în perioada 01 aprilie - 15 septembrie.

(16) Cantitatea medie de deșeuri rezultată și recepționată în urma executării lucrării de măturat manual în perioada 01 aprilie - 15 septembrie poate fi majorată cu 10 - 25% pe toată suprafața sau punctual pe anumite străzi sau trotuare în următoarele situații:

a) ploi de lungă durată;

b) ploi torențiale cu acumulare de resturi vegetale și aluviuni pe suprafețele salubrizate;

c) vânt foarte puternic, vijelii, doborâre de arbori;

d) evenimente culturale, sportive, expoziții în aer liber;

e) când măturatul manual nu se face zilnic pe aceeași suprafață doar la anumite intervale de timp.

(17) Cantitatea medie de deșeuri rezultate și recepționată în urma executării lucrării de măturat manual în perioada 15 septembrie - 1 aprilie de 0,0000625 m^3 la 1 m^2 poate fi majorată cu 10 - 25% pe toată suprafața sau punctual pe anumite străzi și trotuare în următoarele situații:

a) în perioada 15 septembrie - 1 decembrie când se constată, datorită condițiilor meteorologice, căderi abundente de frunze de la arborii aflați pe domeniul public;

b) în perioada 15 noiembrie - 1 aprilie când se constată, datorită administrării de materiale antiderapante pe suprafețele salubrizate, cantități mari de pietriș, nisip, praf, zgură care sunt colectate.

(18) Lista de străzi, trotuare, parcări, stații autobuz, alte suprafețe anexe cu suprafețele respective și frecvența de măturat manual este prevăzută în anexele la caietul de sarcini.

(19) Modificarea lățimii de lucru la măturatul manual de la bordura străzii spre axul median al străzii și implicit al suprafețelor decontate se poate face de operatorul autorizat în baza unui memoriu justificativ, aprobat de către Direcția de Gospodărie Urbană.

(20) Suprafața trotuarelor, parcărilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe care sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru a fi măturate manual va fi măturată în totalitate, acolo unde este posibil.

(21) În cazul în care pe aliniamentul străzii există intersecții cu alte străzi (trotuarul este întrerupt în intersecții) se va mătura manual și intersecția străzilor corespunzător cu lățimea benzii trotuarelor aflate în continuitate pe cele două străzi.

(22) Suprafața strazilor, trotuarelor, parcărilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe care sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru a fi măturate manual, concomitent va fi curățata si vegetația crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare și zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor. Actiunea se va efectua in perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 actiuni de curatit in aceasta perioada (o lucrare pe luna, in perioada 1-30 a lunii), in baza unui ordin transmis de beneficiar.

ART. 49 Întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi

(1) Întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi este activitatea de salubrizare care îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere, normale sau accidentale, de pe suprafețele de circulație, odihnă și agrement.

(2) Față de măturat manual, întreținerea curățeniei impune condiții de calitate mai puțin severe, aceasta făcându-se de regulă în timpul zilei.

(3) Perioada întreținerii curățeniei este în tot cursul anului inclusiv în perioada 1 noiembrie - 1 martie.

(4) În perioada 1 noiembrie - 1 martie lucrările de întreținere a curățeniei pe suprafețele acoperite cu zăpadă este permisă numai dacă s-a efectuat deszăpezirea.

(5) Lucrarea de întreținere a curățeniei nu se execută în intervalele orare când sunt ninsori abundente, viscol puternic.

(6) Determinarea suprafeței de întreținut curățenia se face prin însumarea suprafeței părții carosabile a trotuarelor.

(7) La suprafața trotuarelor se poate cumula și o suprafață rezultată din calcularea unei lățimi de minim 1 m de la bordură spre axul median al străzii și al lungimii străzii.

(8) Întreținerea curățeniei se execută și pe spațiile verzi adiacente străzilor și trotuarelor, unde există asemenea spații, pe aliniamentul stradal pe o lățime de minim 1 m pe ambele părți ale străzilor sau pe spațiile verzi care delimitează sensurile de circulație.

(9) În parcuri și grădini publice întreținerea curățeniei se realizează pe întreaga suprafață (alei, trotuare, spații verzi).

(10) Pe spațiile verzi situate în interiorul cartierelor, alei și scări de acces în blocuri, stații de autobuz, intrări în instituții publice, școli, grădinițe, creșe, spitale, locuri de joacă pentru copii întreținerea curățeniei se face pe toată suprafața conform normelor și în baza sectoarelor stabilite de comun acord cu operatorul serviciului.

(11) Lucrarea de întreținere a curățeniei impune ridicarea tuturor deșeurilor accidentale de pe raza de activitate, golirea coșurilor stradale, înlocuirea sacilor menajeri, golirea scrumierelor stradale, depunerea acestora în recipienti și deplasarea la zona de colectare a deseurilor unde sunt descărcate selectiv in containere specifice.

(12) Operatorul autorizat va lua măsuri de instruire periodică a personalului care execută lucrarea de întreținere a curățeniei în privința specificului, a suprafețelor care trebuie realizate, traseele si sectoarele de lucru stabilite, prioritățile și calitatea operațiunilor executate.

(13) Operatorul autorizat împreună cu reprezentanții Direcției de Gospodărie Urbana va sectoriza suprafețele pe care se execută întreținerea curățeniei și va dimensiona numărul de personal potrivit naturii suprafețelor (trotuar, stradă, spațiu verde), temperaturii atmosferice, perioada luminii naturale în timpul zilei, locul și distanța până la punctele de colectare a deșeurilor.

(14) Cantitatea medie recepționată de deșeuri menajere colectate selectiv, transportate și descărcate la zonele de colectare este de 0,0000312 m^3/m^2 pentru lucrarea de întreținere a curățeniei.

(15) Cantitatea medie recepționata de deșeuri colectată la întreținerea curățeniei în perioada 1 aprilie-1 octombrie poate fi majorată cu 10-25% pe toată suprafața sau punctual pe anumite străzi sau trotuare în următoarele situații:

a) ploi de lungă durată;

b) ploi torențiale cu acumulare de resturi vegetale și aluviuni pe suprafețele salubrizate

c) vânt foarte puternic, vijelii, doborârea de arbori;

d) evenimente culturale, sportive, expoziții în aer liber;

e) când măturatul manual și întreținerea curățeniei nu se fac zilnic pe aceeași suprafață doar la anumite intervale de timp.

(16)

a) Coșurile de colectare a deseurilor stradale vor fi menținute în condiții salubre. Periodic vor fi efectuate operațiuni de spălare, dezinfecție, dezinsecție în interiorul și exteriorul coșului și suportului acestuia.

b) Coșurile stradale deteriorate vor fi reparate, iar cele distruse vor fi înlocuite imediat și se va prezenta o notă de informare în acest sens către Direcția de Gospodărire Urbană.

c) Coșurile stradale vor fi dotate cu saci menajeri de unică folosință.

(17) Suprafața strazilor, trotuarelor, parcărilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe care sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru a fi executata lucrarea de intretinere a curateniei, concomitent va fi curățata si vegetația crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare și zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor. Actiunea se va efectua permanent.

ART. 50 Măturatul mecanizat

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(2) Măturatul mecanizat este operațiunea ce se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, tractoare sau cu mașini specializate autopropulsate care folosesc perii cilindrice din sârmă sau material plastic care vin în contact direct cu suprafața pe care execută lucrarea.

(3) Deșeurile rezultate la măturatul mecanic pot fi depuse la extremitățile periilor sau absorbite cu instalații speciale.

(4) Dacă deșeurile rezultate la măturat mecanic sunt depuse la extremitățile periilor lucrarea este de periat mecanic, iar dacă deșeurile sunt colectate lucrarea este de periat și aspirat mecanic.

(5) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat mecanic avem:

a) măturat mecanizat fără colectare;

b) măturat mecanizat cu colectare.

(6) Din punct de vedere al utilajului folosit avem:

a) utilaje de periere;

b) utilaje autoaspiratoare;

(7) Măturatul mecanic se aplică la salubrizarea părții carosabile a străzilor, trotuarelor,aleilor, locurilor de parcare, alte suprafețe anexe.

(8) Măturatul mecanic se aplică numai pe suprafete cu îmbrăcăminți asfaltice, pavele cu rosturi bituminoase, pavele din beton vibrocompresat, beton.

(9) Nu se aplică măturat mecanic pe căi publice cu îmbrăcăminți de altă natură (bolovani de râu, macadam, balast).

(10) Măturatul mecanic cu utilaje autoaspiratoare se execută pe suprafețe uscate lipsite de zăpadă, polei, gheață, nămol, nisip și pământ de grosime mare compactat și aderent la suprafața salubrizată.

(11) Măturatul mecanic cu utilaje de periere se poate executa și pe suprafețe acoperite cu pietriș, zgură, praf, necompactate și neaderente la suprafața de contact cu condiția ca în prealabil suprafața să fie stropită cu apă și grosimea materialelor depuse sa fie de maxim 0,5 cm.

(12) Activitatea de măturat mecanic se desfășoară ziua și noaptea, durata sezonului de lucru de regulă este de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori indiferent de temperatura atmosferică cu respectarea prevederilor de la aliniatul 10.

(13) În perioada 15 noiembrie - 1 martie, măturatul mecanic cu utilaje autoaspiratoare este permis numai dacă se respectă prevederile de la aliniatul 10.

(14) Viteza optimă de deplasare a autovehiculului în timpul lucrului pentru perii mecanice montate pe autovehicule şi tractoare pe pneuri este de 8 km/h pe pavele şi 10 km/h pe asfalt.

(15) Viteza optimă de deplasare al utilajului cu autoaspiratoare este de 3 km/h pe pavele şi 5 km/h pe asfalt.

(16) Viteza de deplasare în gol este de 30 km/h pentru toate autovehiculele.

(17) Lăţimea benzii care se mătura mecanic efectiv la o singură trecere este de 1 - 2 m în funcţie de caracteristicile tehnice ale utilajului.

(18) Dacă după măturatul mecanic pe o porţiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat de pământ de o grosime mica(0-2mm), dar se observă urme de perii, suprafaţa în cauză se consideră măturată mecanizat şi nu se refuză la recepţie.

(19) Se va evita pe cat posibil introducerea deşeurilor în reţeaua de canalizare.

(20) Măturatul mecanic nu include şi curăţarea prin răzuire a rigolelor, ele fiind activităţi distincte.

(21) Cantitatea de deseuri rezultata la măturatul mecanic este foarte variabila, in functie de sezon si se receptioneaza cantitatea efectiv colectata pentru fiecare zi de lucru.

(22) Pe străzile, trotuarele, parcările, staţii de autobuz pe care se execută lucrări de reabilitare totală, cu închiderea totală a circulaţiei se interzice efectuarea lucrărilor de salubrizare şi anume măturat manual şi mecanic, spălat, curăţat rigole prin răzuire datorită faptului că nu există condiţii tehnice optime pentru executarea lucrărilor. Pe aceste suprafeţe se poate executa lucrarea de întreţinere a curăţeniei periodic când este necesar, urmând ca la finalizarea lucrărilor de întreţinere să se încheie proces-verbal de recepţie a lucrărilor intre operator si constructorul care a preluat amplasamentul, care asigură şi decontarea lucrărilor.

ART. 51 Stropitul străzilor şi trotuarelor

(1) Stropitul este lucrarea de salubrizare care constă în dispersarea cu apă pe suprafeţele de circulaţie, odihnă, agrement indiferent de natura îmbrăcămintilor, mecanizat cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale sau în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(3) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

(5) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul stropitului este în medie de 15 km/h.

(6) Lăţimea stropitului la jetul de apă din paletă este de minimum 5 m.

(7) Stropitul se poate realiza pe orice fel de îmbrăcăminte a căilor publice sau chiar pe suprafeţe neîmbrăcate.

(8) Consumul mediu de apă pe suprafaţa stropită este în medie de 0,2 l/m^2.

(9) Stropitul se poate aplica inainte sau dupa ce suprafeţele au fost salubrizate.

(10) Stropitul străzilor se realizează conform listei de străzi din caietul de sarcini sub aspectul suprafeţelor, frecvenţei, numărului de treceri.

ART. 52 – Spălatul străzilor şi trotuarelor

(1) Spălatul este activitatea de salubrizare care se execută cu instalaţii speciale pentru obţinerea unui grad înalt de curăţenie.

(2) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(3) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(5) Este interzisă operațiunea de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(6) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. 5 și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubrizare stradala vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(7) Operatorul are obligația să anunțe Direcția de Gospodărie Urbană în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire.

(8) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele din beton.

(9) Este interzisă spălarea suprafeței cu îmbrăcăminte de altă natură (macadam, bolovani de râu) sau neîmbrăcată.

(10) Pentru spălat manual se folosesc aparate ce realizează presiuni înalte (50-100 bari).

(11) Consumul specific de apă pe m^2 de suprafață spălată mecanic este de 1,75 litri.

(12) Spălatul mecanizat al străzilor se realizează cu utilaje cu viteză de deplasare de 10 km/h.

(13) Frontul de lucru este în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului.

(14) Pentru a evita introducerea reziduurilor grosiere în rețeaua de canalizare este indicat ca spălatul să fie aplicat după o salubrizare prealabilă care să reprezinte un măturat manual, măturat mecanic, curățat rigole prin răzuire.

(15) Folosirea detergenților pentru spălarea străzilor este permisă numai în următoarele condiții:

a) detergenții să fie avizați pentru această lucrare de ANSVSA și DSP;

b) detergenții să nu producă deteriorări ale suprafețelor prin coroziune, impregnări în structura suprafețelor, apariția de urme, culori și exfoliații.

c) detergenții să nu producă deteriorări ale spațiilor verzi.

(16) Spălatul străzilor se realizează conform listei de străzi din caietul de sarcini sub aspectul suprafețelor, frecvenței și numărului de treceri.

ART. 53

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 54 Curățatul rigolelor prin răzuire

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare manuala. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini.

(2) Curățatul rigolelor prin răzuire este operațiunea de îndepărtare manuală a depunerilor de pământ, pietriș, zgură, nămol care sunt uscate sau umede, compacte, aderente sau neaderente la suprafața suport.

(3) Curățatul rigolelor prin răzuire se execută când grosimea medie a stratului depus este de peste 0,3 cm.

(4) Lucrarea de curățat rigole prin răzuire se execută tot timpul anului dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) nu există zăpadă, gheață, polei și depunerile de materiale nu sunt înghețate;

b) suprafețele nu sunt acoperite de apa.

(5) Lucrarea se execută pe o lățime de minim 0,20 m de la bordură spre axul median al străzii în funcție de lățimea străzii, iar pe trotuare acolo unde este cazul.

(6) În timpul lucrului se vor folosi unelte care să nu producă prin acțiunea acestora deteriorări ale suprafețelor (spargere, tăiere).

(7) Materialul rezultat de la curățatul rigolelor se depozitează în grămezi la cca 100 m una de alta de unde se încarcă și se transportă în locurile autorizate până la terminarea programului de lucru integral.

(8) După executarea lucrării de curățat rigole prin răzuire este necesar efectuarea lucrărilor de măturat manual, mecanic și stropit.

(9) Cantitatea medie recepționată de deseuri rezultate de la curățarea rigolelor prin răzuire este în medie de 0,009 m^3/m^2 .

SECȚIUNEA 5
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.55 Descrierea activității

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

a) curățat manual zăpadă, gheață;

b) curățat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat sau purtat;

c) încărcat și transportat zăpadă și gheață;

d) împrăștiat mecanic materiale antiderapante preventiv;

e) împrăștiat manual materiale antiderapante preventiv;

f) combaterea poleiului și gheții cu clorură de calciu, solidă sau lichidă;

g) combaterea poleiului și gheții prin împrăștiere material antiderapant, solid sau lichid.

(2) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control, atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale, în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

(4) Activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 1 noiembrie - 15 martie, și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

(5) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(6) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(7) Operatorul serviciului de salubrizare stradala va fi dotat cu utilaje specifice, performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie recepție/receptoare telefonie mobilă).

(8) Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului de salubrizare stradala vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(9) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon, de la serviciu și de acasă;

g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării gurilor de scurgere a apei pluviale;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(10) Operatorul serviciului de salubrizare stradala are obligația de a desfășura activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului prin curățarea și transportul zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în condițiile legii, pe străzile din municipiul Vaslui.

(11) Străzile din municipiul Vaslui pe care se acționează la deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului, sunt cuprinse în **Caietul de Sarcini pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**.

ART. 56 Prioritățile de acționare

(1) Urgența I: arterele de intrare și ieșire în/din municipiul Vaslui, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, treceri de pietoni, acces instituții publice.

(2) Urgența II: arterele de acces la cvartalele de locuințe.

(3) Urgența III: alte străzi asfaltate sau betonate din municipiul Vaslui unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

(4) Urgența IV: străzi nemodernizate din municipiul Vaslui unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

(5) Lista amplasamentele spațiilor de depozitare a gheții și zăpezii transportate de pe principalele artere din municipiul Vaslui sunt precizate în Anexa 1 (Caiet de sarcini).

(6) Operatorul serviciului de salubrizare stradala va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(7) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operatorul serviciului de salubrizare stradala.

(8) Primăria municipiului Vaslui prin reprezentanții D.G.U. va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

ART.57 Mod de acționare

(1) Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se vor desfășura în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze, astfel:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia;

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm;

III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

(1) Această operațiune se desfășoară în două etape distincte:

(a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare/ieșire în/din municipiul Vaslui, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, acces instituții publice conform cu Anexa 3, Urgența I (Caiet de sarcini). Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria municipiului Vaslui, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul D.G.U. și comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul municipiului Vaslui.

(2) Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere de circulație conform anexei 3, Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în anexa 3, Urgența II, care se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare. De menționat că, pe străzile cuprinse în anexa 3, urgența III și urgența IV (străzi nemodernizate), la acestă fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(3) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare/ieșire în/din municipiul Vaslui, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 3, Urgența I (Caiet de sarcini). Această operațiune se va efectua numai la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vaslui, în baza prognozelor meteo.

(4) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții, care deja au fost constatate de către personalul abilitat.

Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere de circulație conform anexei 3, Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în anexa 3, Urgența II, care se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare. De menționat că, pe străzile cuprinse în anexa 3, Urgența III și Urgența IV, la acestă fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm

(5) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria municipiului Vaslui pe arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Anexa 2, Urgența I, (Caiet de sarcini) obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2

ore de la începerea intervenției. În acest caz, se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore:

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul D.G.U. și a comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului.
- Se intră în dispozitiv de acțiuni **"continuu".**
- Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în Urgența I, Anexa 2 (Caiet de sarcini) și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.
- Pe străzile cuprinse în Urgența II, Anexa 2 se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acționării, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.
- Pe străzile cuprinse în Urgența III, Anexa 2 se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziția de începere a acționării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 12 ore.
- Pe străzile cuprinse în Urgența IV (străzi nemodernizate) se va asigură deszăpezirea la cel mult 12 ore de la dispoziția de începere a acționării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din municipiul Vaslui.

(7) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții poate să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, sau concomitent cu operația de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune și la solicitarea reprezentantului D.G.U. și comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul municipiului Vaslui.

ART.58 Condiții tehnice

Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează, atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne si diurne si a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(4) Curățatul manual al zăpezii este operațiunea de îndepărtare manuala a zăpezii în scopul readucerii la capacitatea inițială proiectată de transport a suprafețelor de circulație.

(5) Datorită condițiilor specifice existente pe suprafețele de circulație, zăpadă de pe acestea poate să se regăsească, din punct de vedere al compactității (grad de îndesare), sub trei forme: zăpadă afânată, zăpadă bătătorită (presată), zăpadă transformată în gheață sau la limita transformării în gheață.

(6) Curățatul manual al zăpezii se execută, în general, pe suprafețe unde nu se poate acționa mecanic datorită configurației suprafețelor, precum ar fi: trotuare, alei, platouri, zone cu trafic foarte intens.

(7) Uneltele de lucru (lopeți de lemn, material plastic, metalice) vor fi în condiții bune și adaptate specificului lucrării.

(8) Strângerea zăpezii în grămezi se va face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau a pietonilor, de regulă, lângă bordură și pe marginea trotuarului.

(9) Depozitarea zăpezii pe spații verzi sau în jurul arborilor se poate realiza dacă spațiul este insuficient lângă zonele deszăpezite și respectă următoarele condiții:

a) nu au fost aplicate materiale antiderapante care au în compoziție sare, pietriș, zgură, care pot afecta spațiile verzi prin acțiunea chimică a componentelor și lasă aglomerări după topirea zăpezii;

b) stratul de zăpadă sa fie repartizat uniform și în grosime de maxim 30 cm;

c) nu se depozitează zăpadă prin acoperirea integrală sau parțială a puieților de foioase și rășinoase, garduri vii, alte specii care pot determina ruperea coronamentului.

(10) Operatorul autorizat va dimensiona, pregăti, sectoriza, coordona și verifica personalul folosit la deszăpezitul manual, astfel încât, în cazul în care se înregistrează ninsori în intervalul orar 22.00-06.00 la ora 07.00 să fie încheiate lucrările pe sectoarele prevăzute de beneficiar.

În cazul în care se înregistrează ninsori după finalizarea programului normal de muncă al operatorului, acțiunea de deszăpezire va continua, operatorul dimensionând și coordonând forța de muncă, astfel încât să se asigure circulația, auto și pietonala, pe zonele principale, asigurându-se acces la mijlocele de transport în comun, cât și către principalele instituții și unități din municipiul Vaslui (spitale, școli, grădinițe, creșe, instituții publice, poliție, pompieri, ambulanță, scări, rampe, pasaje pietonale).

(11) În cazul în care căderile de zăpadă continuă și în intervalul orar 06.00-22.00 acțiunile de deszăpezire vor continua după grafic cu menținerea căilor de circulație în stare bună.

(12) Zonele pe care se execută deszăpezitul manual cu prioritate sunt următoarele: spitale, școli, grădinițe, creșe, instituții publice, poliție, pompieri, ambulanță, scări, rampe, pasaje pietonale.

(13) Încărcatul și transportul manual al zăpezii se aplică în cazul căderii unor cantități mici de zăpadă, când nu este rentabil transportul ei cu autovehicule sau în cazul când cantitățile de zăpadă căzute sunt prea mari și trebuie luate măsuri grabnice de deblocare a suprafețelor de circulație într-o arie limitată. De asemenea, se aplică și în sectoare unde nu este posibilă introducerea mijloacelor de transport mecanizate datorită suprafețelor alunecoase sau posibilității deteriorării suprafețelor.

(14) Timpul de încărcare manuala al unui m^3 de zăpadă afânată este de 10 min., zăpadă presată 15 min., zăpadă înghețată 20 min.

(15) Greutatea zăpezii încărcate manual pentru un m^3 este următoarea: zăpadă afânată 100 kg, zăpadă presată 400 kg, zăpadă presată transformată în gheață 900 kg.

(16) Curățatul gheții este operațiunea de îndepărtare manuala a gheții sau a zăpezii transformată în gheață în scopul readucerii suprafețelor de circulație la capacitatea proiectată de transport.

(17) Grosimile uzuale ale stratului de gheață sau de zăpadă transformata în gheață pe suprafețele de circulație pe care este permisă lucrarea, sunt urmatoarele:1-3 cm, 3-5 cm, 5-7 cm, 7-10 cm.

(18) Lucrarea nu se execută la grosimi mai mici de 1 cm sau mai mari de 10 cm pentru gheață. În aceste cazuri se aplică alte metode de îndepărtare (aplicarea de materiale antiderapante și combaterea mecanizată).

(19) Se recepționează ca lucrare de spart gheața, dacă îndeplinește următoarele cerințe:

a) gheața este compactă;

b) gheața este aderentă la suprafața suport.

(20) Curățatul manual al gheții se execută prin spargere sau tăiere cu unelte adecvate special concepute numai pentru această lucrare.

(21) Personalul care execută lucrarea de spart gheața va fi instruit special pentru a folosi o forță adecvată și a evita acționarea cu o forță disproporționată caracteristicilor pe care le are gheața ca aspect, uniformitate și compactitate.

(22) Se va evita în timpul lucrului împroșcarea cu gheață a pietonilor, mașinilor din trafic sau parcate, vitrine, panouri publicitare, stații autobuz, indicatoare rutiere etc.

(23) Spargerea gheții se va realiza fără a produce deteriorări sau distrugeri ale suprafețelor de circulație prin tăierea, spargerea sau rămânerea de urme vizibile pe îmbrăcămințile asfaltice.

(24) Este interzis spargerea gheții pe suprafețele pavate cu pavele din beton vibrocompresat, granit, marmură, travertin, gresie care pot fi distruse de lucrare. Pe aceste suprafețe vor fi aplicate alte metode de îndepărtare a gheții (clorură de calciu).

(25) Lucrarile de spargerea gheții pe suprafețele enumerate la aliniatul precedent nu vor fi recepționate, iar eventualele deteriorări sau distrugeri vor fi suportate de operatorul autorizat.

(26) Pentru o eficienţă şi productivitate ridicată, spargerea gheţii de pe căile de circulaţie se va efectua in următoarele condiţii:

a) temperatura exterioară, diurnă şi nocturnă, cu trei zile consecutiv înainte de începerea lucrărilor este cuprinsă între 0°C şi 5°C;

b) au fost aplicate materiale antiderapante (sare, clorură de calciu) cu cel puţin 24 de ore înainte de începerea lucrării pentru facilitarea spargerii gheţii.

(27) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcţie de necesitate. Prestaţia obliga si la strângerea zăpezii sau gheţii în grămezi, la bordura carosabilului, la distanţa de 10-15 cm în zone unde nu se stânjeneşte circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public.

(28) Curăţarea manuală a zăpezii afânate se face cu mături de nuiele, lopeţi de lemn, fier sau plastic cu lăţimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Activitatea de curăţare manuală a zăpezii şi gheţii se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecţii, trecerile pietonale, staţiile mijloacelor de transport, aferente Urgenţei I. Dispoziţia de intervenţie se transmite de către reprezentantului abilitat al Primăriei Vaslui. Unitatea de măsură este m^2.

(29) În vederea intervenţiei imediate şi facilitării acţiunii eficiente a operatorului serviciului de salubrizare pentru combaterea poleiului şi a gheţii pe poduri, în intersecţii şi la trecerile de pietoni, operatorul serviciului de salubrizare va amplasa recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 m^3 cu material antiderapant (amestec sare şi zgură, raport în proporţii egale) pe locaţiile prevăzute. Recipientele se vor amplasa până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulaţia vehiculelor şi pietonilor.

Art. 59

Curăţat mecanic zăpadă cu utilaje cu lamă

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de autobuz, căile de acces la instituţiile publice, şi unităţile de alimentaţie publica, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula mijloacele de transport în comun şi care asigură acces către principalele instituţii şi servicii de utilitate publica din Municipiul Vaslui, cu posibilitatea suplimentării numărului de utilaje.

(2.1) În cazul existentei unor situaţii care împiedica desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de deszăpezire, respectiv: maşini parcate pe marginea carosabilului, inclusiv în staţiile de autobuz, pe trecerile de pietoni, neconformitatea carosabilului, volumul mare de zăpadă etc., se va interveni,punctual, după caz, cu utilaje dotate cu cupă pentru ca zăpadă să fie încărcată astfel încât circulaţia auto şi pietonală să nu fie stânjenită.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja, atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Curăţatul mecanic al zăpezii se poate realiza prin periat mecanic si pluguitul zăpezii. Utilajele dotate cu cupă se folosesc pentru incarcat zapada in mijloace de transport si pentru deblocarea unor sectoare de strada,parcari,alei, punctual, unde zapada este troienita, fiind de inaltime mare, si care nu poate fi indepartata cu plugurile si lamele obisnuite.

(6) Prin periatul mecanic al zăpezii se înţelege îndepărtarea acesteia de pe suprafeţele de circulaţie cu perii metalice sau din material plastic, cilindrice, montate pe autovehicule.

(7) Zăpada rezultată la periatul mecanic este depusă la marginea zonei de lucru.

(8) Lăţimea benzii care se perie efectiv la o singură trecere este de minim 2 metri.

(9) Periile se montează pe autostropitori şi tractoare prin dispozitive speciale.

(10) Viteza de deplasare la mers în gol a autovehiculelor la periat mecanic este 30 km/h pentru autocamioane şi 20 km/h la tractoare.

(11) Viteza în timpul lucrului la periat mecanic pentru toate tipurile de autovehicule este de 9 km/h.

(12) Grosimea optimă a stratului de zăpadă la periatul mecanic este de maxim 5 cm (numai zăpadă afânată). Pentru grosimi mai mari ale stratului de zăpadă afânată se aplica mai întâi pluguitul zăpezii.

(13) Periatul zăpezii nu impune îndepărtarea întregului strat de zăpadă până la îmbrăcămintea suprafeţelor de circulaţie.

(14) Nu se execută lucrarea de periat mecanic pe suprafeţe cu zăpadă presată, gheaţă, datorită efectului nul.

(15) Pluguitul zăpezii este operaţiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(16) Pluguitul zăpezii se realizează cu autopluguri cu lama orientabila si cu lama fixa.

(17) Pluguitul zăpezii se executa pe cai de circulaţie unde grosimea medie a stratului de zăpadă depăşeşte 5 cm.

(18) Lăţimea efectivă de pluguire la o singură trecere este de minim 2 metri.

(19) Viteza de deplasare a autovehiculului în gol este de 30 km/h, iar a tractorului cu pneuri de 20 km/h la şi de la locul de acţiune.

(20) Viteza medie în timpul lucrului la pluguit zapada este de 7 km/h pentru toate tipurile de autovehicule şi tractoare pe pneuri.

(21) Pluguitul nu este recomandabil pe străzi cu denivelări foarte mari.

(22) Pentru grosimi ale stratului de zapadă mai mari de 30 cm se execută 2 treceri pe aceeaşi suprafaţă cu plugul de zapadă. În cazul unor ninsori abundente şi continue pe o perioadă îndelungată de timp cu depunere de strat de zapadă, se vor face mai multe treceri în vederea menţinerii stratului de zapadă sub 5 cm.

(23) Pluguitul zăpezii cu autopluguri cu lamă orientabilă se poate realiza pe toate căile de circulaţie, inclusiv pe care există cămine şi guri de canalizare.

(24) Producerea de deteriorări şi distrugeri a căminelor de canalizare, telefonie, atrage nerecepţionarea lucrărilor şi suportarea integrală a reparaţiilor de către operatorul autorizat.

(25) Pluguitul zăpezii pe căile de circulaţie cu îmbrăcăminte asfaltică nu impune eliminarea totală a stratului de zapadă pentru a se evita deteriorarea îmbrăcămintei asfaltice, iar pe suprafeţele cu denivelări mari, grosimea stratului de zapadă neeliminat nu v-a depăşi nivelul denivelărilor.

(26) Lucrarea de pluguit zapada se execută cu evitarea acumulărilor mari de zapadă lângă maşini parcate, staţii de autobuz, treceri de pietoni, guri de canalizare, indicatoare rutiere.

(27) Folosirea autoplugurilor este interzisă pe suprafeţele acoperite cu gheaţă, zapadă presată şi îngheţată, compactată şi aderentă la căile de circulaţie datorită efectului nul al lucrării.

(28) Pluguitul zăpezii nu se execută imediat după aplicarea de materiale antiderapante pentru a nu anihila acţiunea acestora şi adunarea acestora la marginea parţii carosabile.

(29) Prevederile din aliniatul precedent se exceptează numai în cazul când cad cantităţi importante de zapadă (cu grosime de peste 5 cm) imediat după aplicarea de material antiderapant când este necesară intervenţia urgentă pentru degajarea cailor de circulaţie.

(30) Numărul de treceri cu autoplugurile pe căile de circulaţie se face în funcţie de: lăţimea străzilor, lăţimea lamei utilajului, lăţimea benzii ocupate cu maşini parcate lângă bordura străzii, posibilităţile de depozitare a zăpezii la marginea străzii.

(31) Dacă există cantităţi mari de zapadă depozitată la marginea străzilor în urma primei treceri a autoplugurilor, a doua trecere se face numai după încărcarea şi transportul zăpezii, efectuată ca urmare a comenzii scrise venita din partea Primăriei Vaslui prin Direcţia de Gospodărie Urbană.

(32) Lista străzilor cu suprafeţe şi ordinea de priorităţi pe care se execută deszăpezitul mecanic este cuprinsă în caietul de sarcini.

(33) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru dimensionarea ca număr și capacitați a utilajelor necesare, cunoașterea traseelor, sectorizarea activității, realizarea cantitativă a lucrărilor planificate de deszăpezire mecanică conform caietului de sarcini.

(34) Încărcarea și transportul zăpezii se face mecanizat cu mijloace auto în urma comenzii scrise venită din partea Primăriei Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană.

(35) Depozitarea zăpezii este permisă numai în locurile special aprobate de Consiliul Local Vaslui și care sunt cuprinse în caietul de sarcini.

(36) Încărcarea zăpezii presate și a gheții se va face ca partea de jos a taluzului provenit de la încărcătură să nu depășească marginea superioară a obloanelor pentru a evita accidentele în traficul rutier.

(37) Măsurarea tonajului transportat de zapada se va face pe baza transformării volumului în greutate după cum urmează:

- zapadă afânată 1 m^3 - 100 kg
- zapadă presată 1 m^3 - 400 kg
- gheață 1 m^3 - 900 kg

(38) Volumul de zapadă din autovehicule se determina pe baza gradului de încărcare și capacitatea benei în m^3.

(39) Viteza de deplasare în gol și încărcat la tractorul cu remorcă este de 14 km/h, iar pentru autocamioane de 30 km/h. Timpul de pornire de pe loc, mici manevre pentru a putea intra la punctul de încărcare/descărcare este în medie de 5 minute pentru o cursă.

(40) Temperatura mediului ambiant nu restricționează încărcatul și transportul zăpezii și gheții.

(41) Activitatea de curățare mecanică a căilor publice (străzi, poduri, alei, sensuri giratorii) de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(42) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Activitatea se efectuează pe străzile prevăzute în Caiet de sarcini Anexa 2 potrivit Urgența I, Urgența II, Urgența III și Urgența IV (străzi nemodernizate). Unitatea de măsură este 1000 m^2.

ART. 60

Încărcat și transportat zăpadă și gheață

(1) Primaria Municipiului Vaslui prin D.G.U. și Comandamentul de deszăpezire stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate, astfel încât:

a) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zapadă provenite din aria de deservire aferentă;

b) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zapadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată.

(3) Zapada rezultată din activitatea de deszăpezire nu poate fi descarcată în caminele de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane, în cantități foarte mari și care îngreunează traficul rutier și pietonal.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în funcție de cerințele beneficiarului.

(6) D.G.U. a Municipiului Vaslui poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea si transportul zapezii, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zapadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se poate realiza concomitent cu operaţia de deszăpezire, numai cu aprobarea beneficiarului.

(8) Activitatea de încărcat manual şi transportat zăpadă şi gheaţă constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport, cu zăpada şi gheaţa rezultate din curăţarea căilor publice.

(9) Încărcatul manual se realizează cu uneltele specifice, iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule speciale de capacităţi diferite, funcţie de volumul de zăpadă şi gheaţă rezultat din curăţarea căilor publice.

(10) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii şi gheţii se vor utiliza autovehicule speciale, de capacităţi diferite, funcţie de volumul de zăpadă şi gheaţă rezultat din curăţarea căilor publice cuprise în Anexa 2 (Caiet de sarcini).

(11) Depozitarea zăpezii şi gheţii rezultate în urma curăţării căilor publice se va face pe amplasamentele cuprinse în Anexa 1 (Caiet de sarcini).

(12) Încărcarea manuală şi mecanizată, transportul şi depozitarea zăpezii şi a gheţii de pe străzile cuprinse în Anexa 2 care sunt situate în zona centrală aglomerată şi blocată cu maşini parcate, trebuie să înceapă imediat după terminarea activităţii de deszăpezire, în vederea finalizării în max 5 zile sau concomitent cu operaţia de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situaţia o impune, la solicitarea reprezentantului D.G.U. şi Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul municipiului Vaslui.

Dotarea minimă cu utilaje de încărcare şi transport va trebui să asigure un minim 1000 m^3 zăpadă transportată în 24 ore.

(13) Pentru celelalte străzi cuprinse în Anexa 2 Urgenţa I, se va interveni pentru eliberarea carosabilului, fie prin depozitarea pe spaţiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic şi transportul acesteia la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă şi gheaţă, cuprinse în Anexa 1 (Caiet de sarcini), în termen de maxim 7 zile de la data solicitării exprese a reprezentantului D.G.U. şi Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul municipiului Vaslui.

(14) Pentru celelalte străzi cuprinse în Anexa 2, în situaţii deosebite, se va interveni pentru eliberarea carosabilului, fie prin depozitarea pe spaţiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic şi transportul acesteia la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă şi gheaţă, cuprinse în Anexa 1 din Caietul de sarcini, în baza unor comenzi suplimentare emise de către Primaria municipiului Vaslui.

ART. 61

Combaterea poleiului şi gheţii

(1) Combaterea poleiului se face utilizând, atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(2) Începerea activităţii de împrăştierea a substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, va avea loc în maximum 1 ora de la avertizare.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare îşi va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ şi va transmite până la data de 15 octombrie situaţia acestora Primăriei municipiului Vaslui - D.G.U.

Stocurile iniţiale trebuie să acopere necesarul estimat pentru o lună de acţiune.

(4) Pentru combaterea poleiului şi a gheţii se utilizează următoarele materiale antiderapante:

a) sare măcinată, granulaţie 3-5 mm;

b) clorură de calciu-granule - tip A (minim 77% Ca) şi tip B (minim 90% Ca);

c) clorură de calciu soluție tip 35 (min.$CaCl_2$ 30%);

d) clorură de calciu soluție tip 30 cu inhibitor de coroziune ($CaCl_2$ minim 30%, pH 30);

e) pietriș de râu,concasat, granulație 4-8 mm;

f) zgură de furnal, granulație 3-5 mm;

g) nisip de râu.

(5) Prețurile pentru materialele antiderapante se vor alege de către operator și vor fi cele mai avantajoase din minim **trei oferte care vor fi prezentate autorității contractante înaintea selectării ofertelor.**

(6) Căile de circulație trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului potrivit Caietului de sarcini Urgența I Anexa 3, Urgența II Anexa 3, Urgența III Anexa 3 și Urgența IV (străzi nemodernizate) Anexa 3.

(7) Combaterea poleiului și gheții prin stropire cu soluție și granule de clorură de calciu.

Activitatea de combatere a poleiului și gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu se realizează cu utilaje specializate. Activitatea se va desfășura pe străzile prevăzute în Anexa 3. Unitatea de măsură este m^2.

ART. 62

Împrăștiat manual și mecanic materiale antiderapante

(1) Administrarea de materiale antiderapante este lucrarea care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare și respectiv a măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care din anumite motive, tehnice sau economice, nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(2) Administrarea de materiale antiderapante este lucrarea prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate de material. Scopul este de a îndepărta sau preveni formarea gheții sau de a topi zăpada sau gheața;

(3) Împrăștierea materialelor antiderapante se efectuează manual sau mecanizat;

(4) Administrarea de materiale antiderapante manual se efectuează pe trotuare, alei, parcari, platouri, piețe, unde nu este posibil aplicarea mecanizată datorită dimensiunilor căilor de circulație sau a suprafețelor care sunt pavate cu materiale ce nu permit accesul cu utilaje, acestea putând produce deteriorări sau distrugeri.

(5) Administrarea de materiale antiderapante manual se va face cu dispozitive, cărucioare deplasate prin împingere sau tragere, pe roți, de către muncitori, care sunt prevăzute cu angrenaje centrifugale.

(6) Dimensionarea cărucioarelor de împrăștiat material antiderapant va fi facută pentru o capacitate a cuvei de material, optimă pentru ca distanța de reîncărcare să fie cât mai scurtă.

(7) Administrarea de materiale antiderapante manual se face uniform, continuu pe toată lațimea și lungimea suprafețelor aplicate, fără depuneri (aglomerări) de materiale în anumite puncte.

Aplicarea de materiale antiderapante manual, direct din bena autocamioanelor, autoutilitarelor, remorcilor aflate în mers sau staționar cu lopata, se va putea realiza doar punctual, in anumite zone in caz de urgenta, exclusiv cand nu sunt alte posibilitati de aplicare, în condiții de siguranță vizavi de participanții la trafic rutier sau pietonal pentru a se evita producerea de accidente rutiere sau rănirea pietonilor.

(8) Se va evita împroșcarea de materiale antiderapante pe spații verzi, grătare de canalizare, vitrine, stații de autobuz și lovirea pietonilor și autovehiculelor.

(9) Operatorul autorizat va dimensiona forța de muncă necesară potrivit suprafețelor care vor fi executate, va organiza activitatea în schimburi, pe zone, sectoare, străzi potrivit normelor de muncă, starea timpului, natura suprafețelor.

(10) Operatorul autorizat va instrui tot personalul care realizează aplicarea manuală a materialelor antiderapante la începutul sezonului sau periodic când intervin modificări ale procesului de lucru pe baza următoarelor coordonate:

a) data şi ora începerii procesului de lucru;

b) locul de adunare a muncitorilor şi traseul de străbătut până la locul de muncă;

c) prezentarea şi însuşirea în amănunt a tuturor fazelor procesului de lucru;

d) cunoasterea principalelor însuşiri ale materialelor aplicate ca: greutate, volum, mod de acţiune, higroscopicitate, acţiune mecanică şi chimică a componentelor;

e) cunoaşterea exactă a traseelor, străzilor, ordinea de priorităţi.

(11) Administrarea de materiale antiderapante mecanizată se face cu autovehicule prevăzute cu instalaţii speciale purtate sau tractate care realizează o împrăştiere uniformă pe suprafeţe mari într-un timp scurt.

(12) Încărcarea materialelor se face mecanic, temperatura atmosferică scăzută nu restricţionează aplicarea mecanizată a materialelor antiderapante.

(13) Viteza de mers în gol a autovehiculelor la şi de la punctul de lucru este de 30km/h.

(14) Viteza de deplasare a autocamionului cu aparatul de împrăştiat în funcţiune este de 12 km/h.

(15) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru aprovizionarea, transportul şi depozitarea materialelor antiderapante până la data de 15 octombrie conform necesarului, ţinând seama de suprafeţele planificate pentru fiecare component al amestecurilor de materiale, pentru o durată de cel puţin 30 zile de aplicare efectivă.

(16) Componentele amestecurilor de material antiderapant vor fi depozitate în spaţii proprii ale operatorului autorizat, în spaţii protejate, uscate, o atenţie deoasebită se va acorda materialelor higroscopice (sare, clorură de calciu).

(17) Consumul specific de material antiderapant pe 1.000 m^2 la împrăştiat manual este de maxim 90 kg, cu excepţia cazului în care fenomenele meteorologice existente vor impune folosirea de material antiderapant în alte proporţii şi amestecuri, decât cele prevăzute la pct. 22 şi 24, situaţie în care se va avea în vedere un alt consum, stabilit de asemenea conform normativelor legale în vigoare.

(18) Consumul specific de material antiderapant pe 1.000 m^2 la împrăştiat mecanizat este de maxim 75,30 kg cu excepţia cazului în care fenomenele meteorologice existente vor impune folosirea de material antiderapant în alte proportii şi amestecuri decât cele prevăzute la pct. 22 şi 24, situaţie în care se va avea în vedere un alt consum, stabilit de asemenea conform normativelor legale în vigoare.

(19) Consumurile specifice de materiale antiderapant pot fi majorate cu maxim 10% datorită condiţiilor meteo specifice care pot apărea.

(20) Majorarea consumurilor specifice de material antiderapant vor fi justificate printr-un memoriu justificativ adresat Direcţiei de Gospodărie Urbană şi va constitui anexa la procesul-verbal de recepţie a lucrărilor.

(21) Este interzis folosirea ca materiale antiderapante alte produse care prin caracteristicile fizice şi chimice nu realizează efectul aşteptat sau produc degradări ori distrugeri ale suprafeţelor, străzilor sau trotuarelor (EXEMPLE: nisip de carieră, argilă, pamant vegetal, cenuşă, produse care au în structură acizi corozivi,ingrasaminte chimice, produse petroliere etc.).

(22) Reţetele de materiale antiderapante în privinţa proporţiei componentelor admise în Municipiul Vaslui sunt următoarele:

a) pietriş de râu,concasat (4-8mm) 90%, sare 10%

b) pietriş de râu,concasat (4-8mm) 80%, sare 20%

c) pietriş de râu,concasat (4-8mm) 70%, sare 30%

d) zgură 90%, sare 10%

e) zgură 85%, sare 15%

f) zgură 80%, sare 20%

g) zgură 70%, sare 30%

h) zgură 50%, sare 50%

i) zgură 40%, sare 60%

j) zgură 30%, sare 70%

k) zgură 20%, sare 80%

l) zgură 10%, sare 90%
m)zgură 0%, sare 100%
n) nisip de râu 90%, sare 10%
o) nisip de râu 85%, sare 15%
p) nisip de râu 80%, sare 20%
q) nisip de râu 70%, sare 30%
r) nisip de râu 50%, sare 50%
s) pietris de râu,concasat 50% (4-8mm), sare 30%, zgură 20%
t) pietris de râu,concasat (4-8mm) 50%, sare 30%, nisip de râu 20%;.

(23) Norma de consum specific pentru clorura de calciu granule este de 1 kg la 10 m^2 suprafață aplicată.

Norma de consum specific pentru clorura de calciu solutie este de 50 l - 160 l/ 1000 mp in functie de caracteristicile suprafetei(zapada afanata,batatorita,),preventiv sau pentru inlaturarea zapezii.

(24) Aplicarea materialelor antiderapante separat sau în amestec se face respectând următorii parametri:

a) materialul din care sunt construite căile de circulație (asfalt, beton, balast, macadam, pavele din beton vibrocompresat cu rosturi, granit, marmură, travertin, gresie, mozaic);

b) eliminarea totală a riscului de a produce degradări sau distrugeri a suprafețelor;

c) obținerea unui efect antiderapant rapid, eficace și posibil pe o durată de timp cât mai lungă;

d) condițiile meteo atmosferice (precipitații solide sau lichide, temperatură, vânt);

e) caracteristicile suprafeței alunecoase pe care se aplică și anume: zapadă afanată, zapadă presată de grosime mică sau de grosime mare, zapadă inghețată, zapadă presată transformată în gheață, polei, precipitații lichide care la contactul cu solul se transformă în gheață sub formă de peliculă foarte subțire și foarte alunecoasă, gheață subțire sau gheață groasă, compactă, aderentă la suprafața suport;

f) nivelul de trafic rutier și pietonal.

(25) În funcție de materialul din care sunt construite căile de circulație, a efectului componentelor materialelor antiderapante administrate separat și a caracteristicilor suprafeței alunecoase pentru mărirea aderenței se vor respecta următoarele obligații:

a) pe căile de circulație construite din asfalt si pavele din beton vibrocompresat cu rosturi se folosesc următoarele rețete:

a) pietriș de râu (4-8mm) 90%, sare 10%
b) pietriș de râu (4-8mm) 80%, sare 20%
c) pietriș de râu (4-8mm) 70%, sare 30%
d) zgură 90%, sare 10%
e) zgură 85%, sare 15%
f) zgură 80%, sare 20%
g) zgură 70%, sare 30%
h) zgură 50%, sare 50%
i) zgură 40%, sare 60%
j) zgură 30%, sare 70%
k) zgură 20%, sare 80%
l) zgură 10%, sare 90%
m)zgură 0%, sare 100%
n) nisip de râu 90%, sare 10%
o) nisip de râu 85%, sare 15%
p) nisip de râu 80%, sare 20%
q) nisip de râu 70%, sare 30%
r) nisip de râu 50%, sare 50%
s) pietris de râu 50% (4-8mm), sare 30%, zgură 20%

t) pietris de râu (4-8mm) 50%, sare 30%, nisip de râu 20%;.

u) clorură de calciu granule şi soluţie

b) pe căile de circulaţie pavate cu: beton, marmură, granit, travertin, gresie, mozaic se administrează clorură de calciu granule, clorură de calciu soluţie,zgura de furnal fara sare.

c) pe suprafeţele acoperite cu zapadă afanată se folosesc materiale antiderapante prevazute la aliniatul 22 care au în compoziţie maxim 50 % sare;

d) pe suprafeţele acoperite cu zapadă presată se folosesc materiale antiderapante prevazute la aliniatul 22 care au în structură maxim 80% sare;

e) pentru căile de circulaţie care au suprafaţa acoperită cu zapadă presată transformată în gheaţă se folosesc materiale antiderapante care au în compoziţie maxim 90% sare;

f) pentru zonele în care există gheaţă compactă, densă, aderentă la suprafaţa suport se aplică materiale antiderapante care au în compoziţie maxim 100% sare.

(26) Folosirea materialelor antiderapante care au în compoziţie pietriş de râu concasat (sort 4-8 mm) este permisă numai dacă zapadă este presată şi are o grosime de minim 1 cm pentru eficienţă mărită prin fixarea materialului antiderapant in stratul de zapada şi evitarea aglomerarii materialelor lângă bordură.

(27) Este interzisă folosirea materialelor antiderapante ce au în structură pietriş de râu concasat sort 4-8 mm pe suprafeţele acoperite cu gheaţă uniformă, continuă, compactă, densă şi aderentă la suprafaţa suport la temperaturi mai mici de -10° datorită efectului antiderapant nul.

(28) Utilajele de împrăştiat material antiderapant instalate pe autocamioane vor realiza o lăţime de lucru de minim 5 m la o trecere repartizat uniform, continuu fără depuneri de cantităţi mari pe o rază mică de acţiune.

(29) Bena autocamioanelor în care se încarcă materiale antiderapante pentru împrăştiere, va fi prevazută la partea superioară cu grătar metalic rezistent pentru selectarea corpurilor străine şi aglomerărilor de materiale survenite accidental (bucăţi de gheaţă, zăpadă). Autocamioanele vor fi prevăzute cu dispozitive de reglaj a cantităţii de material distribuit cât mai exacte pentru încadrarea în normele de consum specifice. Obligatoriu, autocamioanele folosite, vor avea dispozitive de decuplare a aparatului de împrăştiat în timpul staţionării.

Împrăştiat manual materiale antiderapante din autovehicul

(30) Împrăştiatul manual al materialelor antiderapante din autovehicul se realizează pe suprafaţa trotuarelor, străzile laterale celor principale şi pe cele din zonele de blocuri de locuinţe, pe străzile şi trotuarele unde nu se poate efectua activitatea de împrăştiat mecanic materiale antiderapante. Activitatea se desfăşoară şi pe poduri şi intersecţii, pe traseele mijloacelor de transport în comun, precum şi în staţiile mijloacelor de transport pentru restabilirea rapida şi desfăşurarea în condiţii normale a circulaţiei auto şi pietonală.

Materialele antiderapante care se folosesc la împrăştiatul manual sunt clorură de sodiu în amestec cu nisip, zgură, sort.

Activitatea se desfăşoară ziua şi noaptea şi se va realiza prioritar pe arterele de circulaţie cuprinse în Anexa 3 (Caiet de sarcini), pe podurile ce traversează râurile Bârlad, Vasluieţ, Delea,Racova în principalele intersecţii şi treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun şi în alte locuri publice.

Unitatea de măsură este 1000 m^2.

ART. 63 Programul prestaţiei

Programul prestaţiei va fi elaborat de catre operator pentru căile de circulaţie prevăzute în Anexa nr. 2, 3 (Caiet de sarcini).

(1) Operatorul serviciului de salubrizare care prestează activitatea de deszăpezire, prevenire şi combatere a poleiului îşi va organiza sistemul de informare şi control, atât asupra stării drumurilor, cât şi în ce priveşte modul de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă, şi va interveni în maxim 1 oră de la anunţarea de către reprezentantul D.G.U. şi a Comandamentului de deszăpezire

constituit la nivelul municipiului Vaslui în caz de polei sau ninsoare, potrivit urgenţelor şi priorităţilor stabilite prin prezentul Regulament şi Caiet de sarcini.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul serviciului de salubrizare va întocmi anual un Program de acţiune care va fi inaintat aprobării Consiliului Local, până la data de 15 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului;

d) planificarea activităţii şi alocarea resurselor necesare, pe trasee în vederea încadrării în timpii de acţionare.

(3) Planul operativ de acţiune în timpul iernii va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor chimice şi antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire şi transport necesare;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

g) inventarul gospodăresc şi al echipamentelor de protecţie;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării gurilor de scurgere;

i) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului;

j) locurile de depozitare/descarcare a zăpezii care a rezultat din îndepărtarea acesteia de pe străzile pe care se acţionează manual sau mecanizat, în conformitate cu amplasamentele stabilite în acest sens.

(4) Planul operativ de actiune va cuprinde în mod obligatoriu itinerarul de parcurs (ordinea de începere şi terminare a activităţii pe fiecare stradă din tronsoanele de acţiune, respectiv utilajele necesare pentru realizarea activităţii de deszăpezire, prevenire şi combatere a poleiului din municipiul Vaslui conform prezentului Regulament şi Caiet de sarcini, asigurând realizarea priorităţilor de acţiune.

(5) Operatorul serviciului de salubrizare va avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(6) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va informa reprezentantul abilitat al D.G.U. şi al Comandamentului de deszăpezire, în vedera aplicării măsurilor impuse conform prezentului regulament (urgenţe, priorităţi).

(7) La nevoie va fi asigurată funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja, atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să fie integral pregătit de intervenţie directă (utilaje, materiale, forţă de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform prezentului Regulament şi Caietului de sarcini.

(9) Operatorul serviciului de salubrizare va ţine legătura cu personalul abilitat al Comisiei de deszăpezire şi combatere a poleiului, organizată la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui, şi va informa prin responsabilii de activitate modul de acţiune şi intervenţie în caz de deszăpezire sau formare de polei, comunicând traseele şi străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele şi personalul disponibilizat pentru aceste activităţi, la un număr de telefon ce va fi comunicat Primariei Municipiului Vaslui prin D.G.U. până cel târziu la 31 octombrie.

(10) Confirmarea prestaţiei de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (deszăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operatorul serviciului de salubrizare şi confirmat de autoritatea contractantă.

(11) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de autobuz, căile de acces la instituţiile publice, unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(12) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(13) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

ART. 64 Condiţii de calitate

(1) Domeniul public (căile publice) se consideră deszăpezit şi menţinut în stare de funcţiune prin efectuarea, cu o frecvenţă adecvată, conform prezentului regulament si caietului de sarcini, a operaţiilor prevăzute conform condiţiilor tehnice solicitate.

(2) Prestarea activităţii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

c) controlul calităţii serviciului prestat;

d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului şi Caietului de sarcini a serviciului de salubrizare stradala aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredinţată;

i) asigurarea capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatare a acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

ART. 65 Dotări cu personal - utilaje

(1) Operatorul serviciului de salubrizare îşi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităţii, potrivit programului rezultat din procedura proprie şi în funcţie de volumul de lucrări aferente Regulamentului şi Caietului de sarcini având în vedere că suprafeţele domeniului public, cuprinse în programul de prestaţie, să fie deszăpezite şi

menţinute în stare de funcţiune prin efectuarea tuturor lucrărilor descrise în cadrul condiţiilor tehnice solicitate de acţionare pe toate străzile municipiului Vaslui.

(2) Operatorul serviciului de salubrizare va prezenta până la data de 15 octombrie al fiecărui an, concepţia proprie, în detaliu, privind modalitatea de organizare şi funcţionare a activităţii de deszăpezire, prevenire şi combatere a poleiului potrivit traseelor de lucru, pentru toate fazele de intervenţie rezultate din aplicarea Regulamentului şi Caietului de sarcini, date continute în Programul de acţiune şi Planul operativ, în vederea supunerii aprobării Consiliului Local.

ART. 66 Verificări, recepţii

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din municipiul Vaslui, pe timp de iarnă, se va ţine de către operatorul serviciului de salubrizare într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă" separat pentru lucrări manuale şi separat pentru lucrări mecanice. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat zilnic de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate şi în care se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;
b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d) străzile pe care s-a acţionat;
e) activitatea prestată;
f) forţa de muncă utilizată;
g) utilajele/echipele care au acţionat;
h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i) temperatura exterioară;
j) condiţiile hidrometeorologice;
k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l) semnătura dispecerului;
m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului;
(n) evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

(2) Completarea jurnalului de activitate pe timp de iarnă de către operator se va face concomitent cu desfăşurarea activităţii, iar confirmarea şi semnarea de către beneficiar se va face imediat la finalizarea schimbului.

(3) În caz de ninsori abundente,continue, ce implică un volum foarte mare de activitate, completarea jurnalului de activitate de către operator se va încheia în termen de maxim 12 de ore de la încetarea fenomenelor, iar confirmarea şi semnarea jurnalului de activitate pe timp de iarnă de către beneficiar se va face în termen de maxim 12 de ore de la încetarea fenomenelor.

(4) Primăria municipiului Vaslui prin reprezentantul D.G.U. va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei de către operatorul serviciului de salubrizare precum şi volumul de lucrări prestate, pentru eliminarea oricăror neconcordanţe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(5) Lunar, operatorul serviciului de salubrizare va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă şi a proceselor-verbale de recepţie zilnice situaţia de lucrări cantitativă şi valorică şi o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plăţii.

(6) Operatorul serviciului de salubrizare răspunde de buna desfăşurare a prestaţiei şi de calitatea şi cantitatea de lucrări, Programul de acţiuni şi Planul Operativ aprobat de Consiliul Local.

(7) Pentru coordonarea şi realizarea cantitativă şi calitativă a lucrărilor de deszăpezire operatorul va asigura permanenţa cu personal responsabil de activitate, din conducerea unităţii şi a sectoarelor de producţie pe bază de grafic. Graficul va cuprinde data, numele şi prenumele, funcţia, intervalul orar

de activitate, numărul de telefon. Graficul va fi aprobat de conducerea unității și înaintat în scris beneficiarului cu minim 5 zile înainte de începutul fiecărei luni de iarnă,incepand cu data de 1 noiembrie.

(8) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(9) Reprezentanții Primăriei municipiului Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un raport de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(10) Pe baza rapoartelor de constatare a neconformităților și a propunerilor de sancționare din cadrul acestora, Primăria Municipilui Vaslui va analiza și decide modalitatea și nivelul sancțiunilor aplicate.

(11) Reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană va solicita exact lucrările, zonele, străzile, sectoarele care vor fi verificate. În cazul în care reprezentantul operatorului autorizat refuză să prezinte lucrările executate, documentele solicitate și sa participe la recepția lucrărilor pe străzile indicate, lucrările și suprafețele nu vor fi recepționate și se va întocmi un raport de constatare a neconformităților.

(12) În procesele verbale de recepție a lucrărilor de salubritate se vor înscrie următoarele caracteristici:

a) data și intervalul orar de executare a lucrărilor;

b) denumirea lucrării de salubrizare;

c) numărul de personal care acționează;

d) lista de străzi, spații verzi, parcări, alte suprafețe anexe;

e) suprafețele în m^2 pentru fiecare stradă, individual;

f) suprafețele în m^2 realizate efectiv pentru fiecare stradă;

g) neconformități de natură cantitativă și calitativă care nu respectă caietul de sarcini și regulamentul de salubrizare;

h) semnătura reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană și a reprezentantului operatorului autorizat care au participat la recepția lucrărilor;

i) întocmirea proceselor verbale de recepție se face separat pe lucrări, lista de străzi se poate sectoriza conform organizării personalului pe teren;

j)pentru lucrarile de curatare a zapezii si ghetii executate manual se va masura efectiv prin sondaj in mai multe puncte de control relevante, inaltimea zapezii(afanata sau batatorita),gheata, la care se executa lucrarea.

(13) Recepția lucrărilor de deszăpezire se execută respectând următoarele etape:

a) verificarea respectării prevederilor art. 66 în integralitate din Regulament;

b) verificarea pe teren a lucrărilor executate, a suprafețelor cantitativ și calitativ pe baza caietului de sarcini, a priorităților și a materialelor antiderapante folosite;

c) întocmirea proceselor verbale de recepție zilnic care vor fi însoțite de o copie a jurnalului de activitate pe timp de iarnă pentru perioada de referință.

(14) Nerespectarea obligațiilor cu privire la întocmirea documentelor necesare pentru recepția lucrărilor de deszăpezire sau refuzul operatorului de a le prezenta reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană implică nerecepționarea lucrărilor și întocmirea unui raport de constatare a neconformităților.

(15) Înscrierea în registrul jurnal al activității pe timp de iarnă a unor date false, eronate, supradimensionate ca volum, suprafețe, categorii de lucrări, interval de timp de execuție, forță de muncă utilizată, utilaje folosite, cantitatea de material antiderapant folosită, condiții hidrometeorologice, grosimea stratului de zăpadă sau gheață, în urma verificarilor de teren, atrage

aplicarea sancțiunilor în baza unui raport de constatare a neconformităților întocmit de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană.

(16) Recepția lucrărilor de deszapezire se va face numai pe baza modelelor de procese verbale prezentate în anexele din regulament.

(17) Facturarea lucrărilor de deszapezire executate de operatorul autorizat pe domeniul public al municipiului Vaslui se face prin întocmirea de situații de lucrări corespunzător proceselor verbale de recepție.

(18) Întocmirea de situații de lucrări pentru lucrări de deszapezire de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepție nu vor fi decontate.

(19) Procesele verbale de recepție a lucrărilor de deszapezire care, ulterior semnării de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană, vor fi modificate de operatorul autorizat ca format, lucrări executate, volum de lucrări, calitate sau care nu sunt semnate de reprezentantul comisiei de recepție din partea Primăriei Municipiului Vaslui nu sunt valabile și nu pot fi emise situații de lucrări spre decontare pe baza lor.

(20) Operatorul autorizat pentru lucrări de deszapezire în municipiul Vaslui va prezenta situațiile de lucrări pentru verificare și decontare Direcției de Gospodărie Urbană până în data de 05 a lunii în curs pentru lucrările executate în luna precedentă integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate.

(21) Operatorul autorizat este obligat să înființeze activitatea de dispeccerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent.

ART. 67 Cerințe minime privind organizarea și funcționarea biroului dispeceri și monitorizare servicii în cadrul operatorului autorizat

(1) Dispecerii sunt subordonați direct șefului comandamentului de deszăpezire; numărul de dispeceri pe schimb - 2, din care unul asigură permanența la telefoane, iar celălalt se deplasează cu mașina de serviciu la constatările ce se impun.

(2) Programul de lucru este permanent.

(3) Personalul din cadrul dispeceratului constituit pentru desfășurarea acțiunii de deszăpezire are următoarele atribuții:

La intrarea în serviciu:

- să ia în primire de la dispecerul care termină schimbul, pe bază de proces verbal, toate documentele aflate asupra acestuia;
- să studieze și să-și însușească Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității de deszăpezire în Municipiul Vaslui;
- să se documenteze asupra tuturor problemelor nerezolvate de dispecerul din schimbul precedent sau care sunt în curs de rezolvare, pentru a putea acționa în cunoștință de cauză;
- să controleze, la intrarea în tură, dacă este asigurat personalul de la Sectorul Salubritate și dacă este pregătit pentru intervenție în caz de polei sau zăpadă;
- să ia legătura cu dispeceratele Aquavas, Transurb, E-ON și să se informeze asupra problemelor;
- să controleze pe teren, cu mașina, starea carosabilului din proprie inițiativă sau la sesizarea Poliției sau a cetățenilor.

În timpul serviciului:

- este absolut interzis să părăsească postul sau să doarmă;
- din 4 în 4 ore ia legătura cu stația meteo a INMH din Vaslui și să consemneze în caietul de procese verbale prognoza imediată. Dacă se prognozează ninsori, chiar slabe sau polei, să anunțe imediat organele ierarhice superioare;
- supraveghează permanent starea carosabilului și ia măsurile de alarmare mai sus menționate, dacă situația o impune;
- ia legătura cu ofițerul de serviciu al Poliției Municipale în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor referitoare la circulația rutieră sau pietonală;

- ţine legătura cu toţi factorii de răspundere care au atribuţiuni în acest sens.

(4) Sarcinile inspectorului de serviciu din cadrul D.G.U.:

- să se prezinte în termenul cel mai scurt la sediul comandamentului de deszăpezire, în urma apelului dispecerului sau din proprie iniţiativă, dacă situaţia o impune;
- să cunoască planul de deszăpezire al municipiului, să coordoneze şi să întocmească procesele-verbale de recepţie a lucrărilor.

ART. 68 Condiţii financiare de execuţie a lucrărilor . Condiţii de prestare

(1) Operatorul serviciului de salubrizare stradala va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate şi confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă şi procesele-verbale de receptie a lucrărilor.

(2) Investiţiile necesare pentru respectarea prezentului Regulament, a Programului de acţiuni şi a Planului operativ, documente aprobate de Consilul Local a municipiului Vaslui, pentru activitatea de deszăpezire, prevenire şi combatere a poleiului se vor asigura de către operatorul serviciului de salubrizare stradala.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare stradala va prezenta anual concepţia proprie de investiţii şi dezvoltare a resurselor tehnologice, financiare şi umane în vederea realizării activităţii de deszăpezire, prevenire şi combatere a poleiului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament şi Caietului de sarcini.

ART. 69 Sancţiuni

Pe baza rapoartelor de constatare a neconformităţilor şi a propunerilor de sancţionare din cadrul acestora, Primăria municipiului Vaslui va analiza şi decide modalitatea şi nivelul sancţiunilor aplicate.

(1) Pentru încălcări ale condiţiilor de execuţie a operaţiilor de deszăpezire, prevenire şi combatere polei de pe căile publice şi de menţinere în funcţiune a acestora pe timp de iarnă prevazute în prezentul Regulament şi Caiet de sarcini, operatorul va fi sancţionat după cum urmează:

a) aplicare de sancţiuni contravenţionale ;

b) pentru efectuarea total necorespunzatoare, cantitativ si calitativ a lucrărilor lunare specifice de curăţire şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, volum al lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităţilor de intervenţie şi frecvenţelor de lucru stabilite prin prezentul Regulament şi Caiet de sarcini, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări.

(2) Pentru neefectuarea din vina exclusivă a operatorului până la 5% din suprafaţa planificată a fi deszăpezită conform Caietului de sarcini, nu se vor aplica penalităţi la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată.

(3) Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplineşte programul de lucrări în procent mai mic de 95% din suprafeţele planificate conform Caietului de sarcini sau inferior conditiilor de calitate din prezentul Regulament de salubritate, se aplică penalităţile prevazute in indicatorii de performanta cu penalitati(anexa a Caietelor de sarcini), din valoarea lucrărilor anuale confirmate la plată.

(4) Raportul de constatare a neconformităţilor reprezintă documentul primar în care se evidenţiază de către beneficiar, nerealizarea de către operatorul de salubritate a lucrărilor precum şi a indicatorilor, a condiţiilor tehnice şi parametrilor calitativi şi cantitativi prevăzuţi în Caietul de sarcini şi Regulamentul serviciilor de salubrizare a municipiului Vaslui.

(5) Raportul se referă la toate lucrările de salubritate prevăzute în Caietul de sarcini şi Regulament desfăşurate pe domeniul public al municipiului Vaslui şi decontate de C.L. Vaslui.

(6) Întocmirea rapoartelor de constatare a neconformităților se face de reprezentanții împuterniciți ai Primăriei Municipiului Vaslui din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană și anume membrii comisiei de recepție pentru lucrări de salubrizare stradala .

(7) În raportele de constatare a neconformităților se vor înscrie: data și ora verificării, numele, prenumele, funcția și numărul legitimației celui care a efectuat controlul, lucrarea verificată, zona verificată, neconformitățile constatate în amănunt pentru fiecare lucrare cu privire la cantitatea și calitatea acestora, în urma verificării documentelor solicitate și a deplasărilor pe teren, prevederile din Caietul de sarcini și Regulament pe articole și aliniate, măsurile de eliminare a neconformităților constatate cu termene exacte pe care operatorul autorizat este obligat de a le executa, propuneri de sancționare.

(8) Raportul de constatare a neconformităților, întocmit în 2 exemplare, va fi înaintat spre analiză și decizie conducerii Primăriei Municipiului Vaslui care va stabili modalitățile de sancționare a operatorului autorizat și cuantumului acestora.

(9) Operatorul autorizat pentru servicii de salubritate stradala, după întocmirea raportului de constatare a neconformităților de către Direcția de Gospodărie Urbană, va notifica în scris, în maxim 24 de ore, Primăria Municipiului Vaslui planificarea acțiunilor, activităților și demersurilor care vor fi făcute pentru încadrarea în termenele stabilite în urma controlului.

(10) Modelul de raport de constatare a neconformităților este prezentat în Anexa 23 a Regulamentului.

(11) Refuzul reprezentantului operatorului autorizat pentru servicii de salubritate în municipiul Vaslui de a participa la acțiunile de control sau refuzul de a semna raportul de constatare a neconformităților nu îl exonerează de aplicarea sancțiunilor.

SECȚIUNEA 6
Administrarea depozitelor de deșeuri stradale inerte sau deșeuri stradale vegetale

ART. 70

(1) Depozitarea deșeurilor stradale municipale inerte sau vegetale este permisă numai în depozite amenajate conform legislatiei și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri stradale inerte sau vegetale, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 71

Depozitele de deșeuri stradale inerte sau vegetale existente vor deservi exclusiv U.A.T. Municipiul Vaslui, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 72

Depozitele de deșeuri stradale inerte sau vegetale, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Vaslui. Consiliul Local, trebuie sa respecte măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile apartinând domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

ART. 73

Depozitele de deşeuri stradale inerte sau vegetale şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiintate, proiectate, construite şi administrate, astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 74

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri stradale inerte sau vegetale se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenta unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 75

La proiectarea şi realizarea depozitelor de deşeuri stradale inerte sau vegetale se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafată şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor stradale inerte sau vegetale care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozite conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

ART. 76

La depozitarea deseurilor stradale inerte sau vegetale vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor stradale inerte sau vegetale. Acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor stradale inerte sau vegetale vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor stradale inerte sau vegetale nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului de deseuri stradale inerte sau vegetale se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsectie şi deratizare;

d) organizarea depozitului de deseuri stradale inerte sau vegetale va asigura protecţia sănătaţii populaţiei în general, protecţia sănătaţii personalului şi protecţia mediului. Se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 77

Depozitarea deşeurilor stradale inerte sau vegetale se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 78

Depozitele de deşeuri stradale inerte sau vegetale pot fi administrate numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 79

Administrarea şi exploatarea depozitelor de deşeuri stradale inerte sau vegetale se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 80

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare la suprafată.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul de deşeuri stradale inerte sau vegetale îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de deşeuri stradale inerte sau vegetale este menţinută la nivelul minim posibil.

ART.81

(1) În depozitul de deşeuri stradale vegetale, (în care fracţiunea organică este mare), se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozitul de deşeuri stradale vegetale trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri vegetale se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART.82

(1) În depozitele pentru deşeuri stradale nepericuloase inerte pot fi depozitate deşeurile stradale reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de colectare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile stradale inerte pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitul pentru deşeuri stradale inerte poate fi utilizat doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri stradale nepericuloase inerte pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor stradale municipale inerte;

b) deşeurilor stradale nepericuloase inerte de altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitul pentru deşeuri stradale nepericuloase inerte stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament şi a actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor stradale potential periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile stradale nepericuloase mentionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri stradale potential periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor stradale nepericuloase biodegradabile(vegetale).

ART. 83

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile stradale inerte sau vegetale trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, prin proceduri interne, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitele de deşeuri stradale inerte sau vegetale trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor stradale inerte sau vegetale într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafată;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor stradale inerte sau vegetale în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor stradale inerte sau vegetale trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei deseurilor stradale inerte sau vegetale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor stradale inerte;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor stradale organice ;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor stradale inerte sau vegetale şi ale levigatului rezultat.

ART. 84

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri inerte sau vegetale autorizate a fi depozitate.

ART. 85

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri stradale inerte sau vegetale operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri stradale inerte sau vegetale;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri inerte sau vegetale autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri stradale inerte sau vegetale;

c) gradul de pregătire a depozitului de deşeuri stradale inerte sau vegetale, pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor stradale inerte sau vegetale şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri stradale inerte sau vegetale depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri stradale inerte sau vegetale în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 86

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului de deşeuri stradale inerte sau vegetale trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile stradale inerte sau vegetale depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deşeurilor stradale inerte sau vegetale intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantităţile de deşeuri inerte sau vegetale intrate în depozit pe tipuri de deşeu stradale;

b) compoziţia deşeurilor stradale inerte sau vegetale intrate în depozit;

c) provenienta deşeurilor stradale inerte sau vegetale;

d) data şi ora fiecărui transport de deseuri stradale inerte sau vegetale;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului de deseuri stradale inerte sau vegetale.

(4) Operatorul care administrează depozitul de deseuri stradale inerte sau vegetale trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor stradale inerte sau vegetale permise, menţionate în autorizaţie şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului de deseuri inerte sau vegetale;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor stradale inerte sau vegetale sub aspectul stabilităţii şi etanşeitatii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului de deseuri inerte sau vegetale;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului de deseuri inerte sau vegetale a persoanelor neautorizate.

ART. 87

(1) În vederea depozitării deşeurilor stradale inerte sau vegetale la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor stradale inerte sau vegetale trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile stradale respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri inerte sau vegetale şi că deşeurile stradale respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri stradale inerte sau vegetale în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare a deseurilor inerte sau vegetale.

CAPITOLUL III DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECTIUNEA 1

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare stradala

ART. 88

(1) Operatorul serviciului de salubrizare stradala va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri stradale în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri stradale în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării , în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor serviciului de salubrizare stradala cu privire la tipurile de deşeuri stradale care se depun în recipientele de colectare(cosuri stradale).

(3) Primăria municipiului Vaslui si operatorul de salubritate stradala se vor implica în înfiinţarea sistemelor de precolectare şi colectare selectivă a deşeurilor stradale şi de popularizare şi instruire a populatiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor stradale asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(4) Operatorul va asigura condiţiile materiale pentru realizarea precolectării selective a deseurilor stradale în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor stradale.

ART. 89

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare stradala se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradala;

b) regulamentului serviciului de salubrizare stradala;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradala ;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare stradala.

ART. 90

Operatorul serviciului de salubrizare stradala are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare stradala contractat si prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare stradala pe intreaga raza a unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 91

Operatorul serviciilor de salubrizare stradala are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare stradala conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament si a caietelor de sarcini, prescripțiilor, legilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plateasca despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plateasca despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului de salubrizare stradala și penalitati procentuale din valoarea facturilor , în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de prestare, caietele de sarcini si regulament conform valorilor indicatorilor de performanta cu penalitati din anexa nr. 1 a caietelor de sarcini;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare stradala, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare stradala, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare stradala;

i) să presteze serviciul de salubrizare stradala pe intreaga raza a unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze

întreagă cantitate de deşeuri stradale municipale şi să lase în stare de curaţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;

j) să doteze zonele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, evidenţa tuturor cantitatilor de lucrari, în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza tarifelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi cei precizaţi în anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze domeniul public cu mijloacele necesare precolectării(cosuri stradale), în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare(cosuri stradale), şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare sau constatare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice prin lucrarile prevazute in caietele de sarcini si a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să îşi extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare stradala, pentru a deservi întreaga comunitate a localităţii;

r) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe caile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

v) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor serviciului de salubrizare stradala într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al adresei de răspuns care va fi comunicată petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor stradale şi să raporteze lunar autorităţilor competente, inclusiv administraţiei publice locale situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

x) sa execute cantitatile de lucrari in functie de caietele de sarcini si comenzile ferme ale beneficiarului, pentru incadrarea in alocarile bugetare anuale si asigurarea unui mediu sanatos pentru cetatenii Municipiului Vaslui.

SECTIUNEA 2
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor serviciului de salubrizare stradala

ART. 92

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubrizare stradala beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitaţi publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare stradala, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 93

Utilizatorii serviciului de salubrizare stradala au următoarele drepturi:

a) să beneficieze, liber şi nediscriminatoriu de serviciul de salubrizare stradala;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale

asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract,caiete de sarcini,regulament sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze la dispeceratul Primariei Municipiului Vaslui şi operatorului autorizat orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare stradala şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare stradala, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare stradala;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, operatorului autorizat ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să se presteze serviciul de salubrizare stradala în condiţiile prezentului regulament, caietelor de sarcini, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau dispeceratului Primăriei Municipiului Vaslui şi organelor centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare stradala şi de utilizare a acestora.

ART. 94

Utilizatorii serviciului de salubrizare stradala au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament ;

b) să achite taxa speciala de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară ;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor stradale la zonele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare a deseurilor stradale în recipientele(cosurile stradale) cu care sunt dotate caile publice, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor stradale este interzis a se depune în recipientii de colectare stradali;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile stradale reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului de salubrizare stradala ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare stradala numai cu operatorul căruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să menţină în stare de curaţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor stradale în recipientele de colectare(cosurile stradale) în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri stradale;

k) să nu introducă în recipientele de colectare(cosurile stradale) deşeuri stradale din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care

fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

l) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce si sa nu abandoneze deşeuri stradale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

p) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI LUCRĂRILOR DE SALUBRITATE STRADALA PRESTATE

ART. 95

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, se va menţiona în contract cantităţile de lucrari de salubrizare stradala ce urmează a fi realizate,care vor fi conforme cu cantitatile prevazute in caietele de sarcini.

(2) În cadrul contractului încheiat de prestări servicii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, precum si obligativitatea respectarii regulamentului de salubrizare stradala si a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa nr. 1 a caietelor de sarcini pentru activitatile de salubrizare stradala, valabile la data încheierii acestuia.

ART. 96

(1) În vederea dotării zonelor de colectare cu recipiente (cosuri stradale) pentru colectarea separată a deşeurilor stradale şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorul va stabili anual pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri stradale, pe categorii de deşeuri stradale şi tipuri de materiale.

(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri stradale primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 97

(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, volumelor, frecventei aşa cum acestea sunt trecute în caietele de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, a cantităţilor transportate calculate şi a reţetei de tratament preventiv sau pentru combaterea depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentanții Primariei municipiului Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană vor controla și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un raport de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza rapoartelor de constatare a neconformităților și a propunerilor de sancționare din cadrul acestora, Primăria Municipiului Vaslui va analiza și decide modalitatea și nivelul sancțiunilor aplicate. Modalitatea de sancționare se va face prin:

a) aplicare de sancțiuni contravenționale ;

b) aplicarea de penalități, prevazute in indicatorii de peformanta a serviciului de salubrizare stradala(anexa nr.1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala).

(5) Pentru recepția lucrărilor de măturat manual, măturat mecanic, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, spălat străzi, reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană va controla realizarea cantitativă si calitativa a lucrărilor împreuna cu reprezentanții operatorului autorizat.

(6) Reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană va solicita exact lucrările, zonele, străzile, sectoarele care vor fi verificate. În cazul în care reprezentantul operatorului autorizat refuză să prezinte lucrările executate, documentele solicitate și să participe la recepția lucrărilor pe străzile indicate, lucrările și suprafețele nu vor fi recepționate si decontate și se va întocmi un raport de constatare a neconformităților;

(7) Pentru lucrările de măturat manual și mecanic, stropit, spălat, întreținere a curațeniei când se constată nerealizarea cantitativă și calitativă conform prevederilor caietelor de sarcini si prezentului regulament pe un anumit tronson limitat, punctual dintr-o strada, trotuar, suprafață anexă, nu se recepționează lucrarea pe întreaga stradă, trotuar, parcare, suprafață anexă,considerandu-se incercare de inducere in eroare;

(8) Pentru lucrarea de întreținere a curațeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, se vor efectua un număr de minim 2 treceri pe aceeași suprafață, în timpul programului de 8 ore. Dacă la jumătatea programului de lucru nu se constata golirea coșurilor de deșeuri stradale în integralitate ca număr și capacitate de colectare pentru fiecare coș, înlocuirea sacilor menajeri, salubrizarea suprafețelor, lucrarea nu se recepționează pe întregul sector de acțiune și se întocmește raport de constatare de neconformitate;

(9) Prezența pe suprafețele pe care se execută întreținerea curățeniei a unor cantități foarte mici de deșeuri stradale(hârtii, ambalaje) aruncate cu totul accidental sau întâmplător, și dacă se observă în mod clar că suprafețele au fost salubrizate nu implică refuzul de a se face recepția si decontarea lucrărilor;

(10) În procesele verbale de recepție zilnice sau lunare a lucrărilor de salubritate se vor înscrie următoarele caracteristici:

a) data și intervalul orar de executare a lucrărilor de salubrizare stradala;

b) denumirea lucrării de salubrizare stradala;

c) numărul de personal care acționează pentru fiecare lucrare de salubrizare stradala;

d) lista de străzi, spații verzi, parcări, alte suprafețe anexe pe care se executa lucrari de salubrizare stradala;

e) suprafețele în mp pentru fiecare stradă individual;

f) suprafețele în mp realizate efectiv pentru fiecare stradă si pentru fiecare lucrare de salubrizare stradala;

g) neconformități de natură cantitativă și calitativă care nu respectă caietul de sarcini și regulamentul de salubrizare, pentru fiecare lucrare de salubrizare stradala;

h)numele, prenumele si semnăturile reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană și a reprezentantului operatorului autorizat care au participat la recepția lucrărilor;

i) întocmirea proceselor verbale de recepție se fac separat pe lucrări, lista de străzi se poate sectoriza conform organizării personalului pe teren;

(11) Recepția lucrărilor de deszăpezire se execută respectând următoarele etape:

a) verificarea respectării prevederilor in integralitate a art. 66 alin. 1, 2, 3, 4 din prezentul regulament;

b) verificarea pe teren a lucrărilor executate, a suprafețelor cantitativ și calitativ pe baza caietului de sarcini si a regulamentului, a priorităților și a materialelor antiderapante folosite;

c) întocmirea proceselor verbale de recepție similar cu forma descrisă la art. 66 alin. 12.

(12) Nerespectarea obligațiilor de la alin. 11 cu privire la întocmirea documentelor necesare pentru recepția lucrărilor de deszăpezire sau refuzul operatorului de a le prezenta reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană implică nerecepționarea si neplata lucrărilor urmate de întocmirea unui raport de constatare a neconformităților.

(13) Înscrierea în registrul jurnal al activității pe timp de iarnă a unor date false, eronate, supradimensionate sau subdimensionate ca volum, suprafețe, categorii de lucrări, interval de timp de execuție, forța de muncă utilizată, utilaje folosite, cantitatea de material antiderapant folosită, condiții hidrometeorologice inclusiv grosimea stratului de zăpadă sau gheață, în urma verificărilor de teren atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 4 în baza unui raport de constatare a neconformităților întocmit de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană.

ART. 98

(1) Recepția lucrărilor de salubritate stradala se va face numai pe baza modelelor de procese verbale prezentate în anexele 1-34 din prezentul regulament.

(2) Lucrările de salubritate stradala executate de operatorul autorizat pe domeniul public al Municipiului Vaslui se deconteaza prin întocmirea de situații de lucrări corespunzatoare,cantitativ si calitativ receptionate exclusiv pe baza proceselor verbale de recepție a lucrarilor.

(3) Întocmirea de situații de lucrări pentru lucrări de salubritate stradala de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepție cantitativ si calitativ nu vor fi decontate.

(4) Procesele verbale de recepție a lucrărilor de salubritate stradala care ulterior semnării de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană vor fi modificate de operatorul autorizat ca format, lucrări executate, volum de lucrări, calitate sau care nu sunt semnate de reprezentantul comisiei de recepție din partea Primăriei Municipiului Vaslui nu sunt valabile și nu pot fi emise situații de lucrări spre decontare pe baza lor.

(5) Operatorul autorizat pentru lucrări de salubritate stradala în municipul Vaslui va prezenta situațiile de lucrări pentru verificare și decontare Direcției de Gospodărie Urbană până în a 5 a zi lucrătoare din luna în curs pentru lucrările executate în luna precedenta integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate.

(6) Verificarea si semnarea situațiilor de lucrări de salubritate stradala pentru lucrările executate în luna precedenta integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate exclusiv pe baza proceselor verbale de recepție a lucrarilor, se va face de comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană,desemnate prin dispozitii a Primarului Municipiului Vaslui, in termen de minim 5 zile lucratoare, de la data intrarii pe baza de numar de inregistrare unic la Direcția de Gospodărie Urbană.

(7) In cazul in care ca urmare a verificarii situațiilor de lucrări de salubritate stradala , de catre comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană se constata erori, neconcordante, greseli de orice natura(redactare,calcul etc,) care nu sunt conforme cu procesele verbale de recepție a lucrarilor,caietele de sarcini,regulamentului, standardele, normativele și tarifele legale, situațiile de lucrări de salubritate stradala nu vor fi decontate si vor fi returnate, pe baza de adresa de inaintare cu numar de inregistrare unic,catre operatorul emitent pentru modificari, recalculari etc. in baza cerintelor formulate in adresa.

(8) Operatorul serviciului de salubritate stradala este obligat ca in baza cerintelor formulate in adresa de returnare a situațiilor de lucrări de salubritate stradala sa execute toate modificarile necesare si solicitate si sa inainteze alte situatii de lucrari cu o noua adresa de inaintare pe baza de numar de inregistrare unic emis de registratura Primariei Municipiului Vaslui.

(9) In noua adresa de inaintare a operatorului serviciului, inregistrata cu numar unic emis de registratura Primariei Municipiului Vaslui pentru situațiile de lucrări de salubritate stradala returnate de Direcției de Gospodărie Urbană ca fiind neconforme si ulterior modificate se vor mentiona toate modificarile, recalcularile pentru ficare punct, capitol si elemente de continut in mod clar si explicit, pentru o corecta evaluare.

(10) Facturarea din partea operatorului si decontarea de catre Primaria Municipiului Vaslui pentru situațiile de lucrări de salubritate stradala se vor face exclusiv dupa insusirea si semnarea de catre toti membrii comisiilor specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană, desemnate prin dispozitii a Primarului Municipiului Vaslui.Neinsusirea si nesemnarea situațiilor de lucrări de salubritate stradala de catre membrii comisiei in totalitatea numarului din membri, determina obligatoriu neemiterea facturilor din partea operatorului si nedecontarea de catre Primaria Municipiului Vaslui.

(11) Membrul sau membrii comisiilor specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană desemnate prin dispozitii a Primarului Municipiului Vaslui care nu semneaza situațiile de lucrări de salubritate stradala, isi vor argumenta refuzul prin intocmirea unei note explicative in care vor prezenta toate aspectele,consideratiile si motivele ce au determinat adoptarea acestei hotarari.

(12) Ulterior verificarii, semnarii situațiilor de lucrări de salubritate stradala de catre comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană desemnate prin dispozitii a Primarului Municipiului Vaslui si decontarii de catre Directia Economica a Primariei Municipiului Vaslui, operatorul serviciului de salubritate stradala nu mai poate solicita modificari, recalculari etc.de orice natura ar fi acestea, considerand ca prin acceptarea incasarii conform facturilor emise de catre operator, acesta este de acord cu corectitudinea datelor inscrise in situatiile de lucrari.

ART. 99 Raportul de constatare a neconformităților

(1) Raportul de constatare a neconformităților reprezintă documentul primar în care se evidențiază de către beneficiar, nerealizarea de către operatorul de salubritate stradala a lucrărilor precum și a indicatorilor, a condițiilor tehnice și parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți în Caietele de sarcini și Regulamentul serviciului de salubrizare stradala a Municipiului Vaslui.

(2) Raportul se referă la toate lucrările de salubritate stradala prevăzute în Caietele de sarcini și Regulament desfășurate pe domeniul public al municipilui Vaslui.

(3) Întocmirea rapoartelor de constatare a neconformităților se face de reprezentanții împuterniciți ai Primariei Municipiului Vaslui din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană și anume membrii comisiilor specializate de recepție pentru lucrări de salubrizare stradala.

(4) În rapoartele de constatare a neconformităților se vor înscrie: data și ora verificării, numele, prenumele, funcția și numărul legitimației celui care a efectuat controlul, lucrarea verificată, zona verificată, neconformitățile constatate în amanunt pentru fiecare lucrare de salubritate stradala cu privire la cantități și calitatea acestora, în urma verificării documentelor solicitate și a deplasărilor pe teren, prevederile din caietele de sarcini și regulament pe articole și aliniate, măsurile de eliminare a neconformităților constatate cu termene exacte pe care operatorul autorizat este obligat de a le executa, propuneri de sancționare.

(5) Raportul de constatare a neconformităților, întocmit în 2 exemplare, va fi înaintat spre analiză și decizie conducerii Primăriei municipiului Vaslui, care va stabili modalitățile de sancționare a operatorului autorizat și cuantumului acestora.

(6) Operatorul autorizat pentru servicii de salubritate stradala, după întocmirea raportului de constatare a neconformităților de către Direcția de Gospodărie Urbană, va notifica în scris, în maxim 24 de ore Primaria municipiului Vaslui, planificarea acțiunilor, activităților și demersurilor care vor fi făcute pentru conformare si încadrarea în termenele stabilite în urma controlului.

(7) Modelul de raport de constatare a neconformităților este prezentat la anexa nr. 35 a prezentului Regulament.

(8) Refuzul reprezentantului operatorului autorizat pentru servicii de salubritate stradala în Municipiul Vaslui de a participa la acțiunile de control sau refuzul de a semna raportul de constatare a neconformităților nu îl exonerează de aplicarea sancțiunilor.

CAPITOLUL V
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA

ART. 100

Consiliul Local al Municipiului Vaslui stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare stradala și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stradale cu si fara penalitati sunt precizati în anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala.

(2) Consiliul Local al Municipiului Vaslui este responsabil de stabilirea nivelurilor valorice cantitative si de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniti de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării salubritatii stradale.

(3) Primaria Municipiului Vaslui, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare stradala în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performantă precizati în anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala.

ART. 101

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradala a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabila;

c) prestarea serviciului de salubrizare stradala pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor serviciului de salubrizare stradala;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare stradala;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătatii populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătatii și securității muncii.

ART. 102

(1) Indicatorii de performantă asigura evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele :

a) realizarea cantitatilor de lucrari, frecventelor, prioritatilor precum si toate cerintele prevazute in caietele de sarcini.

b) contractarea serviciului de salubrizare stradala;

c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

e) menținerea unor relații echitabile între operator și autoritățile administrației publice locale, prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

f) soluționarea în timp util a reclamațiilor autoritățile administrației publice locale referitoare la serviciile de salubrizare stradala;

g) prestarea serviciului de salubrizare stradala pentru toata raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

h) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare stradala, informare, consultanță;

i) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor stradale.

ART. 103

(1) În vederea urmăririi si respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubrizare stradala trebuie să asigure:

(a) gestiunea serviciului de salubrizare stradala conform prevederilor contractuale;

b) colectarea separata a deșeurilor stradale menajere, reciclabile, inerte, vegetale, electrice si electronice și similare;

c) dotarea cu recipiente(cosuri stradale) de colectare a deșeurilor stradale;

d) evidența clară și corectă ;

e) înregistrarea activităților privind: măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluțtionare a acestora.

ART. 104

(1) În conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, Primaria Municipiului Vaslui, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii si anexa nr. 1 a caietelor de sarcini;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare stradala ;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 105

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare stradala au caracter obligatoriu de respectare si constituie anexă la Caietele de sarcini a serviciului de salubrizare stradala.

ART. 106

Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la caietele de sarcini a serviciului de salubrizare stradala au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 107

(1) Consiliul Local al Municipiului Vaslui are dreptul de a elabora și adopta, prezentul regulament propriu al Serviciului de salubrizare stradala, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității din Municipiul Vaslui, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru al A.N.R.S.C.

(2) Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la caietele de sarcini a Serviciului de salubrizare stradala se aprobă de Consiliul Local al municipiului Vaslui.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorul de salubritate, se aplică sancțiunile de la anexa nr. 1 la caietele de sarcini Serviciului de salubrizare stradala.

(4) Constatarea și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Directiei Economice a Primariei Municipiului Vaslui.

ART. 108

(1) În cadrul contractelor de prestari servicii încheiate cu Primaria Municipiului Vaslui se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

ART. 109

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament al Serviciului de salubrizare stradala.

ART. 110

Prevederile prezentului Regulament al Serviciului de salubrizare stradala vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Preşedinte,
Consilier
Ing. Branişte Lucian

Contrasemnează,
Secretar
jrs. Lăcătuşu Eduard

ROMÂNIA

XA 1

:l de Proces verbal de recepție privind lucrările de maturat manual si curatat rigole prin razuire
ıria municipiului Vaslui
ția de Gospodărie Urbană
›artiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

ind lucrările de măturat manual străzi și trotuare, curățat rigole prin răzuire, executate în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune numărul_____din_____încheiat între Consilul Local al municipiului Vaslui și SC _____SA pentru lucrări de salubritate.

ıimbul_____1_____ interval orar_____ nr. muncitori_____Ore_____

Echipa

	Strada (tronson)	L m	l m	Suprafață m^2	Trotuar m^2	Suprafață Anexe m^2	Total Stradă m^2	Total realizat mp	Curatat Rigole m^2

ăria municipiului Vaslui
ția de Gospodărie Urbană
›artiment Servicii Edilitare - Salubritate
: și prenume
ia
ătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 2

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere a curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi
Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de întreținere a curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune numărul ____din_____încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____

	Strada (tronson)	Limite	L m	l m	Suprafață m^2	Trotuar m^2	Suprafețe Anexe m^2	Total Stradă m^2	Total realizat	Observații, neconformitati
TOTAL		X								X
			X	X						

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 3

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de stropit străzi cu autostropitoarea
Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de stropit străzi cu autostropitoarea executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr._____din_____
ieiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul____ interval orar_____ nr. muncitori____NR.INMAT. AUTO

	Strada (tronson)	Limite	L m	l m	Suprafață m^2	Zile nr	Suprafețe executate m^2	Observații, neconformitati
TOTAL		X						X

ria municipiului Vaslui
ia de Gospodărie Urbană
artiment Servicii Edilitare - Salubritate
și prenume
a
itură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 4

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de spălat străzi mecanic
Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de spălat străzi mecanic executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr._____din_____ încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul lll interval orar_____ nr. muncitori_____ NR.INMAT. AUTO

Data	Strada (tronson)	Limite	L m	l m	Suprafață m^2	Zile nr	Suprafețe executate m^2	Observații, neconformitati

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC _SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 5

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de spălat cu turbojetul

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de spălat cu turbojetul executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune adoptat prin , încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul lll_____ interval orar_____ nr. muncitori_____

Data	Strada (tronson)	Limite	L m	l m	Suprafață m^2	Zile nr	Suprafețe executate m^2	Observații, neconformitati

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC _SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 6

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de măturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de măturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr. _____din încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Sectorul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ NR.INMAT. AUTO

	Strada (tronson)	Limite	L m	Lățime bandă măturata utilaj m	Benzi măturate pe stradă nr.	Număr treceri	Suprafață totală m^2	Frecventa	Suprafață realizată m^2	Observații, neconformitati
	TOTAL									

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 7

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de măturat mecanic cu utilaje prin periere

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

rivind lucrarea de măturat mecanic cu utilaje prin periere executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr. _____din heiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

chimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ NR.INMAT. AUTO

	Strada (tronson)	Limite	L m	Lățime bandă măturata utilaj m	Benzi măturate pe stradă nr.	Număr treceri	Suprafață totală m^2	Zile nr.	Suprafață realizată m^2	Observații, neconformitati
TOTAL										

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
lume și prenume
uncția
emnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 8

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de curatat manual gheata

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de deszapezire realizata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ Echipa_____

LUCRAREA CURATAT MANUAL GHEATA

Nr	STRADA	LUNGIME STRADA m	TROTUAR SUPRAFATA TOTALA mp	LATIME TROTUAR REALIZATA mp	0-3 cm mp	3-5 cm mp	5-7cm mp	7-10 cm mp

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 9

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de curatat,incarcat si transportat gheata cu tomberonul

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de deszapezire realizata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr. 88 / 31.08.2017, încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ Echipa_____

LUCRAREA Curatat,incarcat si transportat gheata cu tomberonul

Nr	STRADA	LUNGIME STRADA m	TROTUAR SUPRAFATA TOTALA mp	LATIME TROTUAR REALIZATA m	0-3 cm mp	3-5 cm mp	5-7cm mp	7-10 cm mp

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 10

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de curatat zapada afanata si batatorita

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de deszapezire realizata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L, încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ Echipa_____

Nr	LUCRAREA STRADA	LUNGIME STRADA m	TROTUAR SUPRAFATA TOTALA mp	LATIME TROTUAR DESZAPEZITA mp	CURATAT ZAPADA AFANATA 0-15 cm mp	15-30 cm mp	>30cm mp	CURATAT ZAPADA BATATORITA 0-15 cm mp	15-30 cm mp	>30cm mp

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____ SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 11

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de deszăpezire mecanizată cu utilaje

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrarea de deszăpezire mecanizată cu utilaje executată în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr. _____din____încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate. NR.INMAT. AUTO

Strada	Lungime strada	Nr. Treceri	Lungime treceri	Suprafata pluguita mp	Observatii,neconformitati

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 12

Model de Proces verbal de recepție privind cantitățile de materiale antiderapante administrate

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind cantitățile de materiale antiderapante administrate în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr._____din _____încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

NR.INMAT. AUTO

Strada	Lungime strada	Norma kg/1000 mp		Suprafata totala realizata mp	Total componente kg		
		manual	mecanic		sare	zgura	sort

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 13

Model de Proces verbal de recepție privind cantitățile de materiale antiderapante administrate-clorura de calciu solutie

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind cantitățile de clorura de calciu solutie administrate în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr._____ _____din_____încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

NR.INMAT. AUTO

Strada	Lungime strada	Clorura de calciu Componente %		Norma l/1000 mp		Suprafata totala realizata mp	Total componente litri solutie		Observatii,neconformitati
		sol. 30%		manual	mecanic				
					50 l				

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 14

Model de Proces verbal de recepție privind cantitățile de materiale antiderapante administrate-clorura de calciu solida

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind cantitățile de clorura de calciu solida administrata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ Echipa_____

Strada	Lungime strada	Suprafata trotuar	Norma de consum manual Kg/mp 1	Suprafata realizata	Observatii,neconformitati

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC _____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 15

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare,transport si depozitare deseuri vegetale

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrările de colectare, transport si depozitare deșeuri vegetale in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. nr. 88 / 31.08.2017, încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ LUNA ANUL

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 16

Model de Proces verbal de recepţie privind lucrările de colectare,transport si depozitare deseuri inerte

Primăria Municipiului Vaslui
Direcţia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrările de colectare, transport si depozitare deşeuri inerte in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui şi SC SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ LUNA_____ ANUL

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
Direcţia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume şi prenume
Funcţia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume şi prenume
Funcţia
Semnătură

ANEXA 17

Model de Proces verbal de recepție privind lucrări mecanice

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrările de _____ in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. nr. 88/31.08.2017 , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ LUNA ANUL

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 18

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare,transport si depozitare deseuri menajere

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrările de colectare , transport si depozitare deșeuri menajere (mobilier uzat) in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. nr. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și SC SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____ LUNA ANUL

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 19

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările executate de persoanelor beneficiare de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. SA

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind numarul de persoane, lucrarile si zonele de activitate a persoanelor beneficiare de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui in baza Planului de actiuni sau de lucrari de inters local pentru anul adoptat prin H.C.L. nr. / si a Protocolului de colaborare cu S.C. GOSCOM Vaslui S.A., adoptat prin H.C.L. nr.10/23.02.2017 in vederea implementarii Planului de actiuni

Perioada: _____

DATA	ERS. NR.	LUCRARI EXECUTATE	ZONELE DE ACTIVITATE	COLECTARE DESEURI MC

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Intocmit
Nume și prenume
Functia
Semnatura

S.C. S.A.

Nume și prenume
Funcția SEF SECTOR
Semnătură

ANEXA 20

Model de Proces verbal de recepție privind asigurarea de catre S.C. GOSCOM Vaslui S.A. a transportului uneltelor si a necesarului de echipamente, materiale si unelte pentru organizarea activitatii de munca a persoanelor beneficiare de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind asigurarea de catre S.C. GOSCOM Vaslui S.A. a transportului uneltelor si a necesarului de echipamente, materiale si unelte pentru organizarea activitatii de munca a persoanelor beneficiare de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, in baza Planului de actiuni sau de lucrari de inters local pentru anul adoptat prin H.C.L. nr. / si a Protocolului de colaborare cu S.C. GOSCOM Vaslui S.A., adoptat prin H.C.L. nr.10/23.02.2017 in vederea implementarii Planului de actiuni, care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui

Perioada: _____

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. Goscom Vaslui S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 21

Model de Proces verbal de recepție privind asigurarea de catre S.C. GOSCOM Vaslui S.A. a colectarii, transportului si depozitarii deseurilor rezultate in urma activitatii de munca a persoanelor beneficiare de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat,

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR din

Privind asigurarea de catre S.C. GOSCOM Vaslui S.A. a colectarii, transportului si depozitarii deseurilor rezultate in urma activitatii de munca a persoanelor beneficiare de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, in baza Planului de actiuni sau de lucrari de inters local pentru anul adoptat prin H.C.L. nr. / si a Protocolului de colaborare cu S.C. GOSCOM Vaslui S.A., adoptat prin H.C.L. nr.10/23.02.2017 in vederea implementarii Planului de actiuni, care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui

Perioada: _____

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. Goscom Vaslui S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 22 Model de raport de constatare a neconformitatilor

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

RAPORT DE CONSTATARE A NECONFORMITĂȚILOR

Nr. ..... Încheiat astăzi.....

Subsemnatul,_____, în calitate de _____ al Direcției de Gospodărie Urbană în baza legitimației nr.____ eliberată de _____în urma controlului efectuat astăzi_____ora_____ la SC_____SA sector _____ privind lucrarea _____executată în cadrul contractului de concesionare prin delegare de gestiune nr._____din_____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate, gestionare caini fara stapan, am constatat următoarele neconformități:

Măsuri

Termen de realizare a măsurilor

Propuneri de sancțiuni

Alte mențiuni

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 23

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarile de colectare, transport si depozitare deseuri inerte,

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR din

Privind lucrarile de colectare, transport si depozitare deseuri inerte, in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și .

Schimbul ___ Intervalul orar_____
Luna_____Anul_____

AUTO UTILAJE – NR. INMATR.

DATA	STRADA(ZONA) PUNCT DE COLECTARE	MC	CURSE	CURSE	CURSE	CURSE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 24

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarile de colectare, transport si depozitare deseuri vegetale

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR din

Privind lucrarile de colectare, transport si depozitare deseuri vegetale, in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și

Schimbul ___ Intervalul orar

Luna Anul

A	STRADA(ZONA) PUNCT DE COLECTARE	AUTO UTILAJE – NR. INMATR.				
		MC	CURSE	CURSE	CURSE	CURSE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 25

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarile de colectare, transport si depozitare deseuri vegetale, rezultate in urma lucrarii de maturat mecanic executata cu 2 utilaje (Green Machine- VS 00081 si Automaturatoare Man -Vs 05 Bin)

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR din

Privind lucrarile de colectare, transport si depozitare deseuri vegetale, rezultate in urma lucrarii de maturat mecanic executata cu 2 utilaje (Green Machine- VS 00081 si Automaturatoare Man -Vs 05 Bin) in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și .

Schimbul ___ Intervalul orar_____

Luna_____Anul_____

AUTO UTILAJE – NR. INMATR.

A	STRADA(ZONA) PUNCT DE COLECTARE	MC	CURSE	CURSE	CURSE	CURSE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate
Nume si prenume
Functia

S.C.

S.A.

Nume si prenume
Functia

ANEXA 26

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarile maturat manual strazi, trotuare, parcari, alei,

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu –Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de maturat manual strazi, trotuare, parcari, alei, in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și .

Schimbul: interval orar : nr. muncitori_____Echipa

Nr.	STRADA(TRONSON)	LIMITE			SUP. mp	TROT. mp	SUP. ANEXA mp	TOTAL STRADA mp	TOTAL REALIZA mp	RIG OLE mp

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. Goscom Vaslui S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 27

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarile de indepartare a efectelor situatiilor meteo nefavorabile produse de precipitatiile torentiale si viituri, prin curatarea, decolmatarea si indepartarea aluviunilor

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarile de indepartare a efectelor situatiilor meteo nefavorabile produse de precipitatiile torentiale si viituri, prin curatarea, decolmatarea si indepartarea aluviunilor in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L.nr. încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și .

Schimbul: interval orar : nr. muncitori_____Echipa

Nr.	STRADA(TRONSON)	LIMITE			SUP. mp	TROT. mp	SUP. ANEXA mp	TOTAL STRADA mp	TOTAL REALIZA mp	RIG OLE mp

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. Goscom Vaslui S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 28

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarile de igienizare platforma de deseuri ilegala, neautorizata si neconforma situata pe domeniu public al Municipiului Vaslui

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. GOSCOM VASLUI .A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de igienizare platforma de deseuri ilegala, neautorizata si neconforma situata pe domeniu public al Municipiului Vaslui -Strada _____ - prin colectarea, transportul si incarcarea manuala a deseurilor menajere in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr. încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui şi .

Schimbul: 1 interval orar : 7- 15 nr. muncitori_____19_____Echipa Penitenciar _____ ore

Nr.	Lucrarea	TOTAL REALIZAT
	Transportul prin purtatul direct al materialelor avand sub 25 kg pe distanta de 30- 70 m	

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 29

Model de Proces verbal de recepţie privind lucrarile de igienizare platforme de deseuri ilegale, neautorizate si neconforme, situate pe domeniu public al Municipiului Vaslui prin colectarea, transportul si incarcarea manuala a deseurilor menajere

Primăria Municipiului Vaslui
Direcţia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de igienizare platforme de deseuri ilegale, neautorizate si neconforme, situate pe domeniu public al Municipiului Vaslui prin colectarea, transportul si incarcarea manuala a deseurilor menajere in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubrizare adoptat conform H.C.L. nr. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui si .

Schimbul: 1 interval orar : 7- 15 nr. muncitori _____ Echipa Penitenciar

ore

Nr.	STRADA (ZONA)	Lucrarea
		Transportul prin purtatul direct al materialelor avand sub 25 kg pe distanta de 30- 70 m

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. Goscom Vaslui
Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 30

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00384

TRASEUL NR. 1 Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	TROTUARE: STR. N. BALCESCU, ST. CEL MARE TR. 4,			
2	VICTORIEI, N. IORGA,			
3	STRAZI : VIDIN TR.1, 2			
4	SUP. ANEXE : PLATOU MAGAZIN WINMARKT,			
5	PLATOU MAGAZINE N. BALCESCU			
6	STAXIE TAXI STR. VICTORIEI			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 31

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00385

TRASEUL NR. 2 Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	ALEI PIETONALE - PARCUL COPOU			
2	TROTUARE - STR. M. KOGALNICEANU			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

ANEXA 32

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00386

TRASEUL NR. 3 Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	CENTRUL CIVIC , PARC TEATRU DE VARA			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 33

Model de Proces verbal de recepţie privind lucrarea de deszapezire cu freza de zapada

Primăria Municipiului Vaslui
Direcţia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de deszapezire cu freza de zapada in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui şi , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1;

FREZA DE ZAPADA

Data	Zone de lucru	Ore inchiriere	Ore sarcina	Obs.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 34

Model de Proces verbal de recepție privind serviciile si materialele furnizate pentru brigazile de lucru formate din persoane private de libertate de la Penitenciarul

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR din

Privind serviciile si materialele furnizate de catre pentru brigazile de lucru formate din persoane private de libertate de la Penitenciarul Vaslui care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui
Perioada:

Primăria Municipiului Vaslui
Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

REGULAMENT

a Serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

CAPITOLUL I

3. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al Serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om;

5. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii,conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice

(2) Sistemul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice.

ART. 6

Operatorul Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a Serviciului de salubrizare stradala aprobat de Consiliul Local Vaslui.

CAPITOLUL II

Accesul la serviciul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Vaslui au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubrizare stradala, pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorul Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Operatorul Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, este obligat să asigure continuitatea serviciului conform

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor si liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

Primăria Municipiului Vaslui deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare stradala, precum și operatorul care au primit în gestiune delegată Serviciul de salubrizare stradala, pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Vaslui pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

ART. 17

Operatorul care in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează cadavre de animale trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de cadavre de animale care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia cadavrelor de animale, precum şi tipul şi cantitatea de cadavre de animale, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART 18

(1) Operatorul are obligaţia să identifice si sa colecteze toate cadavrele de animale .

(2) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie tarife pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

(3) Operatorul gestionar trebuie să realizeze activitatea de colectare a cadavrelor de animale potrivit specificului locului de producere în condiţii salubre, în spaţii special amenajate .

(4) Toate cadavrele vor fi colectate cu containere speciale care vor fi inscripţionate corespunzător.

(5) Cantităţile de cadavre de animale rezultate in urma executarii lucrarilor de colectare de pe domeniul public vor fi înregistrate într-un registru de evidentă a cantităţilor colectate.

(6) Operatorul de salubritate stradala va raporta lunar administraţiei locale cantitatea de cadavre de animale rezultate in urma executarii lucrarilor colectată de pe domeniul public şi va face dovada predării acesteia .

Colectarea se va face de regula în containere speciale si alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(7) Operatorul are obligaţia să depună containere speciale, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate.

(8) Tipul şi numărul de containere speciale trebuie alese în funcţie de cantitatea colectata.

ART. 18

(1) Numărul de containere speciale de colectare a cadavrelor de animale se stabileşte pentru a asigura colectarea intregii cantitati produse intr-un schimb integral de lucru.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept de catre alte persoane neautorizate a containerelor speciale de colectare a cadavrelor acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare temporara, inclusiv prin mărirea numărului de containere speciale, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient

(4) Menţinerea în stare salubră, spălarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia spatiilor de colectare revin operatorului.

(5) Pentru evacuarea cadavrelor de animale, rezultate in urma executarii lucrarilor, spaţiile de colectare trebuie să permită amplasarea numărului necesar de containere speciale care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii temporare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare pentru livrare la neutralizare.

(6) Platformele spaţiilor necesare colectării cadavrelor de animale, rezultate in urma executarii lucrarilor vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi asigurate condiţii de scurgere a apei .

(7) Operatorul va verifica starea containerelor speciale de colectare a cadavrelor urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Este interzisă depozitarea cadavrelor de animale in depozite conforme.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele speciale vor fi spălate zilnic și vor fi dezinfectate în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(9) Operatorul va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectarii cadavrelor de animale, prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

(10) Operatorii care asigură activitatea de colectare a cadavrelor de animale au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) să evite formarea de stocuri de cadavre de animale ce urmează a fi livrate pentru neutralizate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri față de vecinătăți.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

c) apele uzate rezultate sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

d) operatorii de colectare și transport, împreună cu autoritățile publice locale, vor realiza campanii intense de informare și conștientizare.

e) operatorii care realizeaza colectarea cadavrelor de animale vor analiza și vor defini în procedurile operaționale proprii modul de neutralizare .

(1) Operatorii economici au urmatoarele obligatii:

a) să nu amestece cadavrelor de animale cu deșeurile municipale;

b) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de cadavre de animale în mediu;

c) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea cadavrelor de animale să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

d) să nu abandoneze cadavrele de animale și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

ART. 22

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport cadavrelor de animale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a cadavrelor de animale transportate, din care să rezulte proveniența, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de cadavre de animale transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să informeze populația privind colectarea cadavrelor de animale, precum și modalitățile de prevenire a generării. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(2) cadavrele de animale pentru a facilita preluarea, este recomandat a fi depozitate de către deținătorul acestora în vederea colectarii de către operator, în locurile unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, cadavrele de animale vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de operator sau direct la mijlocul de transport în locul și la data/ora stabilită.

Operatorul care asigură activitatea de clectare a cadavrelor de animale are următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a cadavrelor de animale ce urmează a fi livrate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure livrarea la neutralizare a întregii cantități de cadavre de animale, evitând formarea de stocuri;

ART. 28

Spațiile în care se desfășoară activitatea de depozitare a cadavrelor de animale vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea cadavrelor de animale și pentru stocarea temporară, ;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială ;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă ;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure iluminarea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

CAPITOLUL VI Condiții de calitate

(1) Operatorul autorizat va lua măsuri de instruire periodică a personalului care execută lucrarea de colectare a cadavrelor de animale traseele si sectoarele de lucru stabilite, prioritățile și calitatea operațiunilor executate.

ART. 29

(1) Prestarea activității de cadavrelor de animale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de colectare a cadavrelor de animale de pe toate căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport;

j) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul Serviciului de salubrizare;

(8) Nerespectarea obligaţiilor cu privire la întocmirea documentelor necesare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, sau refuzul operatorului de a le prezenta reprezentantului Direcţiei de Gospodărie Urbană implică nerecepţionarea lucrărilor şi întocmirea unui raport de constatare a neconformităţilor.

(9) Înscrierea procesele verbale ale activităţii a unor date false, eronate, supradimensionate ca volum, interval de timp de execuţie, forţă de muncă utilizată, utilaje folosite, atrage aplicarea sancţiunilor în baza unui raport de constatare a neconformităţilor întocmit de reprezentantul Direcţiei de Gospodărie Urbană.

(10) Recepţia pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare se va face numai pe baza modelelor de procese verbale prezentate în anexele din caietul de sarcini.

(11) Facturarea lucrărilor de colectare a cadavrelor executate de operatorul autorizat pe domeniul public al Municipiului Vaslui se face prin întocmirea de situaţii de lucrări corespunzător proceselor verbale de recepţie.

(12) Întocmirea de situaţii de lucrări pentru lucrări de colectare a cadavrelor de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepţie nu vor fi decontate.

(13) Procesele verbale de recepţie a lucrărilor de deszapezire care, ulterior semnării de reprezentantul Direcţiei de Gospodărie Urbană, vor fi modificate de operatorul autorizat ca format, lucrări executate, volum de lucrări, calitate sau care nu sunt semnate de reprezentantul comisiei de recepţie din partea Primăriei Municipiului Vaslui nu sunt valabile şi nu pot fi emise situaţii de lucrări spre decontare pe baza lor.

(14) Operatorul autorizat pentru lucrări de pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, va prezenta situaţiile de lucrări pentru verificare şi decontare Direcţiei de Gospodărie Urbană până în data de 05 a lunii în curs pentru lucrările executate în luna precedentă integral pentru toate categoriile de lucrări executate şi recepţionate.

(15) Operatorul autorizat este obligat să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent.

CAPITOLUL VIII
Condiţii financiare de execuţie a lucrărilor

ART. 32

(1) Operatorul Serviciului de salubrizare stradala va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate şi confirmate de reprezentantul împuternicit si procesele-verbale de receptie a lucrărilor.

(2) Investiţiile necesare pentru respectarea prezentului regulament, documente aprobate de Consilul Local a Municipiului Vaslui, pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, se vor asigura de către operatorul serviciului de salubrizare stradala.

(3) Operatorul serviciului de colectare a animalelor va prezenta anual concepţia proprie de investiţii şi dezvoltare a resurselor tehnologice, financiare şi umane în vederea realizării activităţii de pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament şi Caietului de sarcini.

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de colectare a cadvrelor animalelor, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activitatii de colectare a cadvrelor animalelor, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor ;

i) să presteze activitatea de colectare a cadavrelor animalelor pe intreaga raza a unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreagă cantitate de cadavrelor a animalelor;

j) să țină la zi, evidența tuturor cantitatilor de lucrari, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza tarifelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și cei precizați în anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare in loctiile folosite pentru depozitarea cadvrelor de animale conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor activitatii de colectare a animalelor st într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al adresei de răspuns care va fi comunicată petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii activitatii de colectare a animalelor și să raporteze lunar autorităților competente, inclusiv administrației publice locale situația, conform reglementărilor în vigoare.

r) sa execute cantitatile de lucrari in functie de caietele de sarcini si comenzile ferme ale beneficiarului, pentru incadrarea in alocarile bugetare anuale si asigurarea unui mediu sanatos pentru cetatenii Municipiului Vaslui.

SECTIUNEA 2
Drepturile și obligațiile utilizatorilor a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor

ART. 37

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului de salubrizare a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitați publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare stradala a activitatii de colectare a cadavrelor de animale precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

CAPITOLUL X
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI LUCRĂRILOR PRESTATE

ART. 40

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, se va menționa în contract cantitățile de lucrari de activitatii de colectare a cadavrelor de animale ce urmează a fi realizate,care vor fi conforme cu cantitatile prevazute in caietele de sarcini.

(2) În cadrul contractului încheiat de prestări servicii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, precum si obligativitatea respectarii regulamentului de salubrizare stradala si a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa nr. 1 a caietelor de sarcini pentru activitatii de colectare a cadavrelor de animale, valabile la data încheierii acestuia.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri stradale primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) a) Pentru cantitățile de cadavre colectate se vor intocmi documentele prevazute in anexele caietului de sarcini pentru colectarea de cadavre.

b)Pentru cantitățile de cadavre colectate de la gospodăriile populației se va întocmi un proces verbal unde se va trece: data și ora colectării, numele și adresa persoanei de unde s-a făcut colectarea, specia animalelor, cantitatea și modul de transport și depozitare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul operatorului autorizat și de persoana de la care s-a efectuat colectarea și va fi confirmat de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană.

c)Operatorul autorizat va efectua lucrări de ecarisare pe domeniul public și gospodăriile populației numai în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.

d)Pentru societăți comerciale colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de natură animalieră(cadavre si produse de origine animala)se va face pe bază de contract între respectiva societate comercială și firme care transportă și neutralizează deșeurile numai prin incinerare în instalații speciale.

(5) Nerespectarea caietului de sarcini și a regulamentului de salubrizare cu privire la activitatea de ecarisaj determină întocmirea unui raport de constatare a neconformităților în care se vor consemna neconformitățile constatate, măsurile și propunerile de sancționare.

ART. 41

(1) Întocmirea de situații de lucrări pentru lucrări de salubritate stradala de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepție cantitativ si calitativ nu vor fi decontate.

(2) Verificarea si semnarea situațiilor de lucrări de salubritate stradala pentru lucrările executate în luna precedenta integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate exclusiv pe baza proceselor verbale de recepție a lucrarilor, se va face de comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană,desemnate prin dispozitii a Primarului Municipiului Vaslui, in termen de minim 5 zile lucratoare, de la data intrarii pe baza de numar de inregistrare unic la Direcția de Gospodărie Urbană.

(3) In cazul in care ca urmare a verificarii situațiilor de lucrări de salubritate stradala , de catre comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană se constata erori, neconcordante, greseli de orice natura(redactare,calcul etc,) care nu sunt conforme cu procesele verbale de recepție a lucrarilor,caietele de sarcini,regulamentului, standardele, normativele și tarifele legale, situațiile de lucrări de salubritate stradala nu vor fi decontate si vor fi returnate, pe baza de adresa de inaintare cu

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabila;

c) prestarea activitatii pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de activitatii de colectare a cadavrelor de animale ;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătatii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătatii şi securităţii muncii.

ART. 44

(1) Indicatorii de performantă asigura evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele :

a) realizarea cantitatilor de lucrari, frecventelor, prioritatilor precum si toate cerintele prevazute in caietele de sarcini.

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi autorităţile administraţiei publice locale, prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

d) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor autorităţile administraţiei publice locale referitoare la serviciile de salubrizare stradala;

e) prestarea Serviciului de salubrizare stradala privind gestionarea colectarii cadavrelor de animale pentru toata raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) prestarea de servicii conexe serviciului , informare, consultanţă;

g) atingerea ţintelor privind gestionarea colectarii cadavrelor de animale.

ART. 45

(1) În vederea urmăririi si respectării indicatorilor de performanţă, operatorul Serviciului de salubrizare privind gestionarea colectarii cadavrelor de animale trebuie să asigure:

(a) gestiunea activitatii de colectare a cadavrelor de animale conform prevederilor contractuale;

b) evidenţa clară şi corectă ;

c) înregistrarea activităţilor privind: măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 46

(1) În conformitate cu competentele şi atribuţiile legale ce le revin, Primaria Municipiului Vaslui, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru Serviciul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, ;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare,.

ART. 53

Prevederile prezentului Regulament al Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin Hotarare a Consiliului Local Vaslui.

Preşedinte,
Consilier
Ing. Braniște Lucian

Contrasemnează,
Secretar
jrs. Lăcătuşu Eduard

ANEXA 7 LA CAIETELE DE SARCINI PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN MUNICIPIUL VASLUI pentru activitatile de măturat ,spălat, stropirea şi întreţinerea curateniei căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

Introdu

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU PRESTAREA SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA AL MUNICIPIULUI VASLUI

Nr. Crt	INDICATORI	2022 % sau Nr.	2023 % sau Nr.	2024 % sau Nr.	2025 %sau Nr.
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**				
1.1.	**a)numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi:**				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea curateniei căilor publice;	**a) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**

1.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATI I SERVICIILOR PRESTATE**				
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;				
	1)Numarul de cosuri stradale de 60 l pentru precolectarea deseurilor stradale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	**1)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	2)Numarul de situatii in care un recipient de colectare stradala a deseurilor este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii, raportat la numarul total de solicitari	**2)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi;				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**100 %**	**100 %**	**100%**	**100 %**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**100 %**	**100 %**	**100%**	**100%**

c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate; nr.	**c) 10**	**9**	**8**	**7**
d)procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare;	**d) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
e)numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale;	**e) 40 %**	**30 %**	**20 %**	**10 %**
f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale;	**f) 30 %**	**20 %**	**10 %**	**5 %**
g) cantitatea de deşeuri stradale colectata raportată la cantitatea totală de deşeuri stradale produsa;	**g) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**
h) cantitatea totală de deşeuri stradale s valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri stradale colectate	**h)70 %**	**75 %**	**80 %**	**85 %**
i)penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi,				
a)măturatul,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a) 0**	**0**	**0**	**0**
b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 0**	**0**	**0**	**0**
c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 0**	**0**	**0**	**0**

	i) cantitatea totală de deşeuri stradale abandonate colectate separat din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri stradale colectate;	**i) 4 %**	**3 %**	**2 %**	**1 %**
	j) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi :				
	a)măturatul,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**
	k) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. j) care s-au dovedit justificate;nr.	**k) 9**	**8**	**7**	**6**
	l) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puţin de 2 zile calendaristice;	**l) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

	FACTURAREA ŞI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR **a)numărul de neconformitati privind facturarea** Nr.	**a) 4**	**3**	**2**	**1**
	b) procentul de neconformitati de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 5 zile;	**b) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c) procentul de neconformitati de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	**c) 10 %**	**5 %**	**3%**	**1 %**
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	**d) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi.				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

1.3.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR** **a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi,** a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ; c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare; **b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice** **c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat**	**a)0.1%** **b)0,1%** **c) 0,1 %** **b) 100%** **c) 40%**	**0.05%** **0,05%** **0,05%** **100%** **50%**	**0.03%** **0,03%** **0,03%** **100%** **60%**	**0,01%** **0,01%** **0,01%** **100%** **70%**
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**				
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI**				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă; **b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate**	**a) 0** **b) 0**	**0** **0**	**0** **0**	**0** **0**

2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datoritã nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității; **Nr.**	**a) 4**	**3**	**2**	**1**
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	**b)0,01%**	**0,001%**	**0,001%**	**0%**
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități. **Nr.**				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	**a) 9**	**8**	**7**	**6**
	b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	**b) 9**	**8**	**7**	**6**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;	**c) 9**	**8**	**7**	**6**

ANEXA 1– A– INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI CU PENALITATI

1. Indicatori de performanţă cu penalitati pentru activitatile de maturat, intretinerea curateniei

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1.1	Maturat manual	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 70.000 LEI 80% sau mai puţin: 60.000 LEI Între 90% şi 95%: 50.000 LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
1.2	Maturat mecanic	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 70.000LEI 80% sau mai puţin: 60.000LEI Între 90% şi 95%: 50.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
1.3	Intretinerea curateniei	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurare a nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 70.000LEI 80% sau mai puţin: 60.000LEI Între 90% şi 95%: 50.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare

2. Indicatori de performanţă cu penalitati pentru activitatile de curatat rigole prin razuire, stropit strazi, spalat strazi

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval devalori	Penalităţi propuse
2.1.	Curatat rigole prin razuire	-cantitati de lucrarie exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 40.000LEI 80% sau mai puţin: 30.000LEI Între 90% şi 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
2.2	Stropit strazi	-cantitati de lucrarie exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 40.000LEI 80% sa umai puţin: 30.000LEI Între 90% şi 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
3.3	Spalat strazi	--cantitati de lucrarie exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de Realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 40.000LEI 80% sau mai puţin: 30.000LEI Între 90% şi 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare

3. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatea de curățarea zăpezii și gheții manual și mecanic de pe căile publice, administrarea de materiale antiderapante manual și mecanic pentru menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
3.1	Curățarea zăpezii și gheții manual și mecanic de pe căile publice	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol IX,al.9.3.) - respectarea gradelor de prioritate si a urgentelor lucrarii prevazute in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 200.000 LEI 80% sau mai puțin: 150.000 LEI Între 90% și 95%: 100.000 LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
3.2	Administrarea de materiale antiderapante manual și mecanic pentru menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol IX,al.9.3.) - respectarea gradelor de prioritate si a urgentelor lucrarii prevazute in caietul de sarcini -respectarea retetelor si normele de consum de materiale antiderapante -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %** **Minim 95 %**	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 200.000 LEI 80% sau mai puțin: 150.000 LEI Între 90% și 95%: 100.000 LEI 95% sau mai mult: nici o penalizare

4. Indicatori de performanţă cu penalitati pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
4.1	Colectarea cadavrelor de animale	-suprafata de colectare realizata raportat la suprafata totala a UAT Municipiul Vaslui	< 95 %	penalităţi in cuantum de 1% la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată
		- frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini	< 95 %	penalităţi in cuantum de 1% la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată
		-asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	< 95 %	penalităţi in cuantum de 1% la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată
			95 % - 100%	penalităţi in cuantum de 0 % la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată

ANEXA 30

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00384

TRASEUL NR. 1 Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	TROTUARE: STR. N. BALCESCU, ST. CEL MARE TR. 4,			
2	VICTORIEI, N. IORGA,			
3	STRAZI : VIDIN TR.1, 2			
4	SUP. ANEXE : PLATOU MAGAZIN WINMARKT,			
5	PLATOU MAGAZINE N. BALCESCU			
6	STAXIE TAXI STR. VICTORIEI			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume Nume și prenume

Funcția Funcția

Semnătură Semnătură

ANEXA 31

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00385

TRASEUL NR. 2 Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	ALEI PIETONALE - PARCUL COPOU			
2	TROTUARE - STR. M. KOGALNICEANU			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

ANEXA 32

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform

H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și ,

pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00386

TRASEUL NR. 3 Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	CENTRUL CIVIC , PARC TEATRU DE VARA			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană S.C. S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume Nume și prenume

Funcția Funcția

Semnătură Semnătură

ANEXA 33

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de deszapezire cu freza de zapada

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR_____din_____

Privind lucrarea de deszapezire cu freza de zapada in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. , încheiat între Consililul Local al Municipiului Vaslui și , pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1;

FREZA DE ZAPADA

Data	Zone de lucru	Ore inchiriere	Ore sarcina	Obs.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 34

Model de Proces verbal de recepție privind serviciile si materialele furnizate pentru brigazile de lucru formate din persoane private de libertate de la Penitenciarul

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR din

Privind serviciile si materialele furnizate de catre pentru brigazile de lucru formate din persoane private de libertate de la Penitenciarul Vaslui care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui
Perioada:

Primăria Municipiului Vaslui
Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

REGULAMENT

a Serviciului public de salubrizare pentru prestarea activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

CAPITOLUL I

3. licență - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al Serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om;

5. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii,conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice

(2) Sistemul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice.

ART. 6

Operatorul Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din Anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a Serviciului de salubrizare stradala aprobat de Consiliul Local Vaslui.

CAPITOLUL II

Accesul la serviciul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

ART. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Vaslui au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari;
- operatori economici;
- instituţii publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind Serviciul de salubrizare stradala, pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(4) Operatorul Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(5) Operatorul Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, este obligat să asigure continuitatea serviciului conform

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor si liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

Primăria Municipiului Vaslui deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare stradala, precum şi operatorul care au primit în gestiune delegată Serviciul de salubrizare stradala, pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

La încheierea activităţii, operatorul va preda Primăriei Municipiului Vaslui pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

ART. 17

Operatorul care in urma executarii lucrarilor de salubritate stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează cadavre de animale trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de cadavre de animale care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia cadavrelor de animale, precum şi tipul şi cantitatea de cadavre de animale, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART 18

(1) Operatorul are obligaţia să identifice si sa colecteze toate cadavrele de animale .

(2) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie tarife pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

(3) Operatorul gestionar trebuie să realizeze activitatea de colectare a cadavrelor de animale potrivit specificului locului de producere în condiţii salubre, în spaţii special amenajate .

(4) Toate cadavrele vor fi colectate cu containere speciale care vor fi inscripţionate corespunzător.

(5) Cantităţile de cadavre de animale rezultate in urma executarii lucrarilor de colectare de pe domeniul public vor fi înregistrate într-un registru de evidentă a cantităţilor colectate.

(6) Operatorul de salubritate stradala va raporta lunar administraţiei locale cantitatea de cadavre de animale rezultate in urma executarii lucrarilor colectată de pe domeniul public şi va face dovada predării acesteia .

Colectarea se va face de regula în containere speciale si alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(7) Operatorul are obligaţia să depună containere speciale, inscripţionate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate.

(8) Tipul şi numărul de containere speciale trebuie alese în funcţie de cantitatea colectata.

ART. 18

(1) Numărul de containere speciale de colectare a cadavrelor de animale se stabileşte pentru a asigura colectarea intregii cantitati produse intr-un schimb integral de lucru.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept de catre alte persoane neautorizate a containerelor speciale de colectare a cadavrelor acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare temporara, inclusiv prin mărirea numărului de containere speciale, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient

(4) Menţinerea în stare salubră, spălarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia spatiilor de colectare revin operatorului.

(5) Pentru evacuarea cadavrelor de animale, rezultate in urma executarii lucrarilor, spaţiile de colectare trebuie să permită amplasarea numărului necesar de containere speciale care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii temporare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare pentru livrare la neutralizare.

(6) Platformele spaţiilor necesare colectării cadavrelor de animale, rezultate in urma executarii lucrarilor vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi asigurate condiţii de scurgere a apei .

(7) Operatorul va verifica starea containerelor speciale de colectare a cadavrelor urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Este interzisă depozitarea cadavrelor de animale in depozite conforme.

(8) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele speciale vor fi spălate zilnic şi vor fi dezinfectate în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

(9) Operatorul va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea colectarii cadavrelor de animale, prin toate mijloacele pe care le are la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

(10) Operatorii care asigură activitatea de colectare a cadavrelor de animale au următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru depozitarea, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

b) să evite formarea de stocuri de cadavre de animale ce urmează a fi livrate pentru neutralizate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri faţă de vecinătăţi.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

c) apele uzate rezultate sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

d) operatorii de colectare şi transport, împreună cu autorităţile publice locale, vor realiza campanii intense de informare şi conştientizare.

e) operatorii care realizeaza colectarea cadavrelor de animale vor analiza şi vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de neutralizare .

(1) Operatorii economici au urmatoarele obligatii:

a) să nu amestece cadavrelor de animale cu deşeurile municipale;

b) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de cadavre de animale în mediu;

c) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea cadavrelor de animale să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

d) să nu abandoneze cadavrele de animale şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

ART. 22

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport cadavrelor de animale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a cadavrelor de animale transportate, din care să rezulte proveniența, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de cadavre de animale transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să informeze populaţia privind colectarea cadavrelor de animale, precum şi modalităţile de prevenire a generării. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

(2) cadavrele de animale pentru a facilita preluarea, este recomandat a fi depozitate de către deţinătorul acestora în vederea colectarii de către operator, în locurile unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, cadavrele de animale vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de operator sau direct la mijlocul de transport în locul şi la data/ora stabilită.

Operatorul care asigură activitatea de clectare a cadavrelor de animale are următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a cadavrelor de animale ce urmează a fi livrate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure livrarea la neutralizare a întregii cantități de cadavre de animale, evitând formarea de stocuri;

ART. 28

Spațiile în care se desfășoară activitatea de depozitare a cadavrelor de animale vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea cadavrelor de animale și pentru stocarea temporară, ;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială ;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă ;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure iluminarea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

CAPITOLUL VI Condiții de calitate

(1) Operatorul autorizat va lua măsuri de instruire periodică a personalului care execută lucrarea de colectare a cadavrelor de animale traseele si sectoarele de lucru stabilite, prioritățile și calitatea operațiunilor executate.

ART. 29

(1) Prestarea activității de cadavrelor de animale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de colectare a cadavrelor de animale de pe toate căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport;

j) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul Serviciului de salubrizare;

(8) Nerespectarea obligaţiilor cu privire la întocmirea documentelor necesare pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, sau refuzul operatorului de a le prezenta reprezentantului Direcţiei de Gospodărie Urbană implică nerecepţionarea lucrărilor şi întocmirea unui raport de constatare a neconformităţilor.

(9) Înscrierea procesele verbale ale activităţii a unor date false, eronate, supradimensionate ca volum, interval de timp de execuţie, forţă de muncă utilizată, utilaje folosite, atrage aplicarea sancţiunilor în baza unui raport de constatare a neconformităţilor întocmit de reprezentantul Direcţiei de Gospodărie Urbană.

(10) Recepţia pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare se va face numai pe baza modelelor de procese verbale prezentate în anexele din caietul de sarcini.

(11) Facturarea lucrărilor de colectare a cadavrelor executate de operatorul autorizat pe domeniul public al Municipiului Vaslui se face prin întocmirea de situaţii de lucrări corespunzător proceselor verbale de recepţie.

(12) Întocmirea de situaţii de lucrări pentru lucrări de colectare a cadavrelor de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepţie nu vor fi decontate.

(13) Procesele verbale de recepţie a lucrărilor de deszapezire care, ulterior semnării de reprezentantul Direcţiei de Gospodărie Urbană, vor fi modificate de operatorul autorizat ca format, lucrări executate, volum de lucrări, calitate sau care nu sunt semnate de reprezentantul comisiei de recepţie din partea Primăriei Municipiului Vaslui nu sunt valabile şi nu pot fi emise situaţii de lucrări spre decontare pe baza lor.

(14) Operatorul autorizat pentru lucrări de pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, va prezenta situaţiile de lucrări pentru verificare şi decontare Direcţiei de Gospodărie Urbană până în data de 05 a lunii în curs pentru lucrările executate în luna precedentă integral pentru toate categoriile de lucrări executate şi recepţionate.

(15) Operatorul autorizat este obligat să înfiinţeze activitatea de dispeccerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent.

CAPITOLUL VIII
Condiţii financiare de execuţie a lucrărilor

ART. 32

(1) Operatorul Serviciului de salubrizare stradala va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate şi confirmate de reprezentantul împuternicit si procesele-verbale de receptie a lucrărilor.

(2) Investiţiile necesare pentru respectarea prezentului regulament, documente aprobate de Consilul Local a Municipiului Vaslui, pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, se vor asigura de către operatorul serviciului de salubrizare stradala.

(3) Operatorul serviciului de colectare a animalelor va prezenta anual concepţia proprie de investiţii şi dezvoltare a resurselor tehnologice, financiare şi umane în vederea realizării activităţii de pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament şi Caietului de sarcini.

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de colectare a cadvrelor animalelor, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activitatii de colectare a cadvrelor animalelor, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor ;

i) să presteze activitatea de colectare a cadavrelor animalelor pe intreaga raza a unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreagă cantitate de cadavrelor a animalelor;

j) să țină la zi, evidența tuturor cantitatilor de lucrari, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza tarifelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și cei precizați în anexa nr. 1 a caietelor de sarcini a serviciului de salubrizare stradala, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare in loctiile folosite pentru depozitarea cadvrelor de animale conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

n) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor activitatii de colectare a animalelor st într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al adresei de răspuns care va fi comunicată petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii activitatii de colectare a animalelor și să raporteze lunar autorităților competente, inclusiv administrației publice locale situația, conform reglementărilor în vigoare.

r) sa execute cantitatile de lucrari in functie de caietele de sarcini si comenzile ferme ale beneficiarului, pentru incadrarea in alocarile bugetare anuale si asigurarea unui mediu sanatos pentru cetatenii Municipiului Vaslui.

SECTIUNEA 2
Drepturile și obligațiile utilizatorilor a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor

ART. 37

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului de salubrizare a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitați publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare stradala a activitatii de colectare a cadavrelor de animale precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

CAPITOLUL X
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI LUCRĂRILOR PRESTATE

ART. 40

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, se va menționa în contract cantitățile de lucrari de activitatii de colectare a cadavrelor de animale ce urmează a fi realizate,care vor fi conforme cu cantitatile prevazute in caietele de sarcini.

(2) În cadrul contractului încheiat de prestări servicii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, precum si obligativitatea respectarii regulamentului de salubrizare stradala si a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa nr. 1 a caietelor de sarcini pentru activitatii de colectare a cadavrelor de animale, valabile la data încheierii acestuia.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri stradale primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) a) Pentru cantitățile de cadavre colectate se vor intocmi documentele prevazute in anexele caietului de sarcini pentru colectarea de cadavre.

b)Pentru cantitățile de cadavre colectate de la gospodăriile populației se va întocmi un proces verbal unde se va trece: data și ora colectării, numele și adresa persoanei de unde s-a făcut colectarea, specia animalelor, cantitatea și modul de transport și depozitare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul operatorului autorizat și de persoana de la care s-a efectuat colectarea și va fi confirmat de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană.

c)Operatorul autorizat va efectua lucrări de ecarisare pe domeniul public și gospodăriile populației numai în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.

d)Pentru societăți comerciale colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de natură animalieră(cadavre si produse de origine animala)se va face pe bază de contract între respectiva societate comercială și firme care transportă și neutralizează deșeurile numai prin incinerare în instalații speciale.

(5) Nerespectarea caietului de sarcini și a regulamentului de salubrizare cu privire la activitatea de ecarisaj determină întocmirea unui raport de constatare a neconformităților în care se vor consemna neconformitățile constatate, măsurile și propunerile de sancționare.

ART. 41

(1) Întocmirea de situații de lucrări pentru lucrări de salubritate stradala de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepție cantitativ si calitativ nu vor fi decontate.

(2) Verificarea si semnarea situațiilor de lucrări de salubritate stradala pentru lucrările executate în luna precedenta integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate exclusiv pe baza proceselor verbale de recepție a lucrarilor, se va face de comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană,desemnate prin dispozitii a Primarului Municipiului Vaslui, in termen de minim 5 zile lucratoare, de la data intrarii pe baza de numar de inregistrare unic la Direcția de Gospodărie Urbană.

(3) In cazul in care ca urmare a verificarii situațiilor de lucrări de salubritate stradala , de catre comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană se constata erori, neconcordante, greseli de orice natura(redactare,calcul etc,) care nu sunt conforme cu procesele verbale de recepție a lucrarilor,caietele de sarcini,regulamentului, standardele, normativele și tarifele legale, situațiile de lucrări de salubritate stradala nu vor fi decontate si vor fi returnate, pe baza de adresa de inaintare cu

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale este responsabila;

c) prestarea activitatii pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de activitatii de colectare a cadavrelor de animale ;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătatii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătatii şi securităţii muncii.

ART. 44

(1) Indicatorii de performantă asigura evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele :

a) realizarea cantitatilor de lucrari, frecventelor, prioritatilor precum si toate cerintele prevazute in caietele de sarcini.

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi autorităţile administraţiei publice locale, prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

d) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor autorităţile administraţiei publice locale referitoare la serviciile de salubrizare stradala;

e) prestarea Serviciului de salubrizare stradala privind gestionarea colectarii cadavrelor de animale pentru toata raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) prestarea de servicii conexe serviciului , informare, consultanţă;

g) atingerea ţintelor privind gestionarea colectarii cadavrelor de animale.

ART. 45

(1) În vederea urmăririi si respectării indicatorilor de performanţă, operatorul Serviciului de salubrizare privind gestionarea colectarii cadavrelor de animale trebuie să asigure:

(a) gestiunea activitatii de colectare a cadavrelor de animale conform prevederilor contractuale;

b) evidenţa clară şi corectă ;

c) înregistrarea activităţilor privind: măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 46

(1) În conformitate cu competentele şi atribuţiile legale ce le revin, Primaria Municipiului Vaslui, precum şi A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare si îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru Serviciul de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, ;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

activitatii de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare,.

ART. 53

Prevederile prezentului Regulament al Serviciului de salubrizare stradala pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Vaslui şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin Hotarare a Consiliului Local Vaslui.

Preşedinte,
Consilier
Ing. Braniște Lucian

Contrasemnează,
Secretar
jrs. Lăcătuşu Eduard

ANEXA 7 LA CAIETELE DE SARCINI PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN MUNICIPIUL VASLUI pentru activitatile de măturat ,spălat, stropirea şi întreţinerea curateniei căilor publice; curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;

Introdu

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU PRESTAREA SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA AL MUNICIPIULUI VASLUI

Nr. Crt	INDICATORI	2022 % sau Nr.	2023 % sau Nr.	2024 % sau Nr.	2025 %sau Nr.
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**				
1.1.	**a)numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi:**				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea curateniei căilor publice;	**a) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**

1.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATI I SERVICIILOR PRESTATE**				
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;				
	1)Numarul de cosuri stradale de 60 l pentru precolectarea deseurilor stradale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	**1)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	2)Numarul de situatii in care un recipient de colectare stradala a deseurilor este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii, raportat la numarul total de solicitari	**2)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi;				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**100 %**	**100 %**	**100%**	**100 %**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**100 %**	**100 %**	**100%**	**100%**

	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate; nr.	**c) 10**	**9**	**8**	**7**
	d)procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare;	**d) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	e)numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale;	**e) 40 %**	**30 %**	**20 %**	**10 %**
	f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale;	**f) 30 %**	**20 %**	**10 %**	**5 %**
	g) cantitatea de deşeuri stradale colectata raportată la cantitatea totală de deşeuri stradale produsa;	**g) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**
	h) cantitatea totală de deşeuri stradale s valorificate, raportată la cantitatea totală de deseuri stradale colectate	**h)70 %**	**75 %**	**80 %**	**85 %**
	i)penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi,				
	a)măturatul,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a) 0**	**0**	**0**	**0**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 0**	**0**	**0**	**0**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 0**	**0**	**0**	**0**

	i) cantitatea totală de deşeuri stradale abandonate colectate separat din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri stradale colectate;	**i) 4 %**	**3 %**	**2 %**	**1 %**
	j) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi :				
	a)măturatul,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**
	k) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. j) care s-au dovedit justificate;nr.	**k) 9**	**8**	**7**	**6**
	l) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puţin de 2 zile calendaristice;	**l) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

	FACTURAREA ŞI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR **a)numărul de neconformitati privind facturarea** Nr.	**a) 4**	**3**	**2**	**1**
	b) procentul de neconformitati de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 5 zile;	**b) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c) procentul de neconformitati de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	**c) 10 %**	**5 %**	**3%**	**1 %**
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	**d) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100%**
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi.				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

1.3.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR** **a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi,**				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a)0.1%**	**0.05%**	**0.03%**	**0,01%**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b)0,1%**	**0,05%**	**0,03%**	**0,01%**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 0,1 %**	**0,05%**	**0,03%**	**0,01%**
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	**b) 100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	**c) 40%**	**50%**	**60%**	**70%**
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**				
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI**				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă;	**a) 0**	**0**	**0**	**0**
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	**b) 0**	**0**	**0**	**0**

2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii; Nr.	**a) 4**	**3**	**2**	**1**
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii	**b)0,01%**	**0,001%**	**0,001%**	**0%**
	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi. Nr.				
	a)măturatul ,spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;	**a) 9**	**8**	**7**	**6**
	b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;	**b) 9**	**8**	**7**	**6**
	c)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;	**c) 9**	**8**	**7**	**6**

ANEXA 1– A– INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI CU PENALITATI

1. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatile de maturat, intretinerea curateniei

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.1	Maturat manual	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 70.000 LEI 80% sau mai puțin: 60.000 LEI Între 90% și 95%: 50.000 LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
1.2	Maturat mecanic	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 70.000LEI 80% sau mai puțin: 60.000LEI Între 90% și 95%: 50.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
1.3	Intretinerea curateniei	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurare a nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 70.000LEI 80% sau mai puțin: 60.000LEI Între 90% și 95%: 50.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare

2. Indicatori de performanţă cu penalitati pentru activitatile de curatat rigole prin razuire, stropit strazi, spalat strazi

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval devalori	Penalităţi propuse
2.1.	Curatat rigole prin razuire	-cantitati de lucrarie exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 40.000LEI 80% sau mai puţin: 30.000LEI Între 90% şi 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
2.2	Stropit strazi	-cantitati de lucrarie exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 40.000LEI 80% sa umai puţin: 30.000LEI Între 90% şi 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
3.3	Spalat strazi	--cantitati de lucrarie exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol VIII al.8.2.; 8.4.; 8.10.) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de Realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puţin: 40.000LEI 80% sau mai puţin: 30.000LEI Între 90% şi 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare

3. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatea de curățarea zăpezii și gheții manual și mecanic de pe căile publice, administrarea de materiale antiderapante manual și mecanic pentru menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
3.1	Curățarea zăpezii și gheții manual și mecanic de pe căile publice	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol IX,al.9.3.) - respectarea gradelor de prioritate si a urgentelor lucrarii prevazute in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 200.000 LEI 80% sau mai puțin: 150.000 LEI Între 90% și 95%: 100.000 LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
3.2	Administrarea de materiale antiderapante manual și mecanic pentru menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (capitol IX,al.9.3.) - respectarea gradelor de prioritate si a urgentelor lucrarii prevazute in caietul de sarcini -respectarea retetelor si normele de consum de materiale antiderapante -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 % **Minim** 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai putin de 95% **pe an**: 70% sau mai puțin: 200.000 LEI 80% sau mai puțin: 150.000 LEI Între 90% și 95%: 100.000 LEI 95% sau mai mult: nici o penalizare

4. Indicatori de performanţă cu penalitati pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
4.1	Colectarea cadavrelor de animale	-suprafata de colectare realizata raportat la suprafata totala a UAT Municipiul Vaslui	**< 95 %**	penalităţi in cuantum de 1% la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată
		- frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini	**< 95 %**	penalităţi in cuantum de 1% la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată
		-asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	**< 95 %**	penalităţi in cuantum de 1% la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată
			95 % - 100%	penalităţi in cuantum de 0 % la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată

Anexa nr. 5 la HCL nr. 130/25.08.2022

CONTRACT nr._____din _____ 2022
de delegare a gestiunii activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în municipiul Vaslui

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu completările şi modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor cu completările şi modificările ulterioare, a Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 82/2015, a Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 111/2007, a Ordinului Preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 109/2007, a Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu completările şi modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. ...../..... s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii activităţilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie al municipiului Vaslui.

CAPITOLUL I
PĂRŢILE CONTRACTANTE:

1 Unitatea Administrativ-Teritorială Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, str. Spiru Haret, nr.2, judeţul Vaslui, având cod de identificare fiscala 3337532, reprezentată prin ing. Vasile Pavăl având funcţia de primar, pe de o parte, în calitate de delegatar, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

şi

2. SC GOSCOM VASLUI SA , cu sediul Vaslui, str. Donici, nr. 23, înregistrată la Registrul Comerţului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J37/117/1999, având cod unic de înregistrare RO 11711432, jud. Vaslui, reprezentată prin ec. Popa Vasile, având funcţia de director general, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii., în calitate de **prestator**, pe de alta parte

S-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - Definiţii

Art.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

α.contract - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

β.beneficiar şi prestator - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

χ.preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

δ.servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

ε. produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le pune la dispozitie in vederea prestarii serviciilor conform contractului;

φ. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enuntiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

j. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

k. **bunuri de retur** - bunurile care au facut obiectul delegarii. Acestea revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini beneficiarului la incetarea contractului

l. **bunuri proprii** - bunurile care au apartinut prestatorului si au fost utilizate de catre acesta pe durata delegarii. La incetarea contractului acestea raman in proprietatea prestatorului.

CAPITOLUL III
Interpretare

Art.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

CAPITOLUL IV
Dispoziţii generale

Art.1. - Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

- Anexa nr. 1 Caietul de sarcini al activităţilor de dezinsecţie,dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al municipiului Vaslui;
- Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare şi funcţionare al activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare
- Anexa nr. 3 - Inventarul suprafeţelor pe care urmează să se efectuaeze activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în municipiul Vaslui;

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract şi devin, în consecinţă, parte integrantă din acesta, din care vor decurge şi efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părţi.

Art.2.(1)-Municipiul Vaslui păstrează prerogativele de dezvoltare a activităţilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, precum şi dreptul de a urmări, controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea activităţilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie din cadrul serviciului de salubrizare de către prestator, astfel:

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate;

b) respectarea condiţiilor de calitate a activităţilor efectuate de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Vaslui

c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Vaslui.

d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de dezinsecție,dezinfecție și deratizare;

(2) se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de prestator, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activitățile de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Vaslui.

CAPITOLUL V
Obiectul contractului

Art.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Vaslui.

Art.2 (1)Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt suprafețele din spațiile închise ale administrației publice locale și spațiile deschise aparținând domeniului public al municipiului Vaslui pe care urmează să se efectueze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

(2)Operatorul va efectua lucrările de dezinsectie, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizarilor făcute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori de asemenea în baza ordinelor de lucru emise de beneficiar.

(3)Obiectivele și suprafețele pe care se vor presta activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform solicitărilor primite din partea admiistrației publice locale sunt suprafetele care fac obiectul prezentului Contract și se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafetelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Art.3 Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Vaslui, acestea aplicandu-se pe suprafețele din raza domeniului public si privat al municipiului Vaslui precum și pe raza domeniului privat al municipiului deținut cu orice titlu de persoane fizice și persoane juridice după cum se menționează în caietul de sarcini.

Art.4-(a)Descrierea obiectului contractului și condițiile delegării sunt stabilite în caietul de sarcini și regulamentul anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract și pe care prestatorul îl acceptă integral.

(b)Caietul de sarcini și regulamentul au caracter obligatoriu, clauzele completându-se cu cele convenite de părți.

Art.5-La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. VI) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investitiile realizate dacă este cazul).

CAPITOLUL VI
Durata contractului

Art.1. (1)-Durata pentru care se deleg activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Vaslui este de 5 ani.

(2)Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităţile de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, precum şi cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3)Contractul de delegare va fi prelungit, în condiţiile legii, printr-un act adiţional încheiat între operator şi autoritatea administraţiei publice locale.

Art.2. - în situaţia în care beneficiarul nu doreşte prelungirea contractului, va anunţa în scris prestatorul cu cel puţin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual şi se va demara procedura de încredinţare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII
Valoarea Contractului

Valoarea estimativă a contractului este de 2.226.596 lei fără TVA.

CAPITOLUL VIII
Obligaţiile părţilor

Art.1 Obligaţiile beneficiarului.

(1)- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind administrarea domeniului public şi privat al localităţii.

(2) Beneficiarul se angajează să acorde sprijin prestatorului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia de a îmbunătăţi serviciul prestat, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv.

(3) Beneficiarul are obligatia de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât şi la încetarea delegării conform prevederilor *capitolului - "Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora".*

(4) Beneficiarul are obligatia de a plăti prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, în conditiile prevazute în prezentul contract.

(5) Beneficiarul are obligatia de a întocmi solicitările de lucrări şi programul prestaţiei

(graficul lucrărilor).

(6) Beneficiarul are obligaţia de a anunţa asociaţiile de proprietari şi populaţia, prin mass-media, precum şi apicultorii, cu privire la data începerii lucrărilor, duratei acestora şi graficul acestora, grupa de toxicitate a substanţele folosite şi măsurile de protecţie care trebuie luate.

(7) Beneficiarul are obligaţia de a controla modul de executare a serviciului precum şi de a efectua recepţia prestării serviciilor.

(8) Beneficiarul are obligaţia să elaboreze şi să aprobe normele locale şi regulamentele de funcţionare a prestatorilor de servicii care desfăşoară activităţi de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

(9) Beneficiarul are obligatia să notifice părţilor interesate informaţii referitoare la încheierea prezentului contract;

(10) Beneficiarul are obligatia să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(11) Beneficiarul are obligaţia să-şi asume pe perioada derulării contractului toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele;

(12) Beneficiarul are obligatia să nu-l tulbure pe prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

(13) Beneficiarul are obligatia să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

(14) Beneficiarul are obligatia să notifice prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor prestatorului.

(15) Beneficiarul are obligatia să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

Art.2- Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să anunțe beneficiarul, cu cel puțin 7 zile înaintea începerii lucrărilor,cu privire la tipul lucrării,data începerii acesteia și substanțele ce urmează a fi efectuate, pentru asigurarea timpului necesar ca, UAT Vaslui să anunțe apicultorii, instituțiile statului, asociațiile de proprietari și populația despre efectuarea lucrărilor și să facă public graficul de lucrări și măsurile de protecție ce trebuie luate.
3. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina prestatorului.
4. Să respecte prevederile Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.
5. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
6. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
7. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
8. Să efectueze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentul serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 6 luni.
10. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
11. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.
12. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

13. Să presteze activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

14. Să deţină punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Vaslui prevăzut cu spaţii adecvate pentru desfăşurarea activităţii, depozitarea substanţelor periculoase, desfăşurarea activităţii de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, cu program de funcţionare permanent, în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului şi să-l menţină pe toata durata contractului.

15. Să deţină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate şi ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

16. Să deţină contract cu un laborator autorizat sau să deţină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului şi combaterii vectorilor şi dăunătorilor şi pentru analiza şi eficienţa pesticidelor.

17. Să utilizeze pentru desfăşurarea activităţilor serviciului delegat numai substanţe, tehnologii şi proceduri care să asigure eficienţa maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;

18. Să realizeze un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

19. Să asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru şi activitatea de dispecerat.

20. Să asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnica şi materială cu care s-a angajat prin contract.

21. Să respecte toate celelalte condiţii specifice, stabilite de beneficiar.

22.Să presteze activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare cu respectarea principiilor universalităţii, accesibilităţii, continuităţii şi egalităţii de tratament între utilizatori.

23. Să respecte orice prevederi care derivă din legile şi reglementările în vigoare, precum şi din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

24. Să respecte graficul de executare al activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

25. Să respecte obligaţiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

26. Să remedieze şi să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestaţiei.

27. Să predea beneficiarului la încheierea Contractului de delegare, toata documentaţia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat.

28. Să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, a activităţilor sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului, etc.).

29. În cazul în care prestatorul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării activităţii,va notifica de îndată acest fapt beneficiarul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

30. Se obligă să respecte întocmai toate datele şi sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obţinerea unei eficiente maxime a prestaţiilor activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

31. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de beneficiar.

32. Să întocmească, anual, împreună cu beneficiarul, programul unitar de acţiune de combatere a vectorilor, decalarea activităţilor făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părţi.

33. Să prezinte certificatele de calitate şi termenul de valabilitate al loturilor de substanţe folosite.

34. Să utilizeze şi să accepte folosirea şi a altor tipuri de substanţe pentru tratamentele de dezinsecţie,dezinfecţie şi deratizare cuprinse in Registrul Naţional al Produselor Biocide pentru igiena publică.

35. Să execute activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform graficelor de execuţie, a normelor şi indicaţiilor producătorului substanţelor, a cerinţelor beneficiarului precum şi a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcţie de condiţiile obiective şi necesităţile din teren pentru obţinerea unei eficienţe maxime.

36. Să efectueze prestaţiile pe suprafeţele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiţii de bună calitate şi cu respectarea cantităţii de substanţă normată pe unitatea de suprafaţă, în caz contrar acesta va presta gratuit acţiunea pe suprafeţele neacoperite corespunzător.

37. Să nu arunce substanţele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

38. Să plaseze substanţele raticide în locuri sau prin modalităţi (staţii de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

39. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

40. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetăţeni, şi a momelilor neconsumate.

41. Să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate.

42. Să constituie garanţia de buna execuţie conform prevederilor prezentului contract.

43. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vaslui .

44. Alte obligatii prevăzute în caietul de sarcini şi anexele la acesta

Art.3 Prestatorul are obligatia de a presta activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare astfel încât sa se realizeze:

a) Continuitatea activităţii pe întreaga durată de desfăşurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) Corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerintele beneficiarului;

c) Controlul calităţii serviciului prestat;

d) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) Respectarea regulamentului serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsectie, dezinfectie şi deratizare;

f) Prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) Asigurarea capacităţii de lucru a utilajelor şi dispozitivelor pentru efectuarea activităţii, pe întreaga arie administrativ teritorială încredinţată;

h) Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activităţii, specificaţi în regulamentul de organizare şi funcţionare al activităţilor de dezinsectie, dezinfectie şi deratizare;

Art.4. Prestatorul are obligaţia de a-şi dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel încât, să asigure desfăşurarea activităţilor de dezinsectie, dezinfectie şi deratizare pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă şi P.S.I.

Art.5. Prestatorul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului dotările cu utilaje si echipamente astfel încat să se asigure prestarea serviciului cu continuitate și în bune conditii.

Art.6. Prestatorul are obligatia de a asigura pe tot parcursul executarii contractului personalul care se impune, astfel încât, sa asigure desfășurarea activităților de dezinsectie, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza administrativ teritorială a municipiului Vaslui , pe toata perioada derulării contractului.

Art.7. Prestatorul are obligația de a solicita și de a obtine eliberarea licentei ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii conform punctului 25 din OUG 58/2016 care modifică Legea 51/2006, sub sanctiunea rezilierii contractului.

Pe tot parcursul executarii contractului operatorul va fi licentiate ANRSC, sub sanctiunea rezilierii contractului.

CAPITOLUL IX
Drepturile părților

Drepturile beneficiarului.

Art.1. - Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de dezinsecție, dezinfecție;i deratizare din cadrul serviciului de salubrizare, propuse de prestator, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare.
3. De a sancționa prestatorul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanta pentru activitățile de dezinsecție,dezinfecție și deratizare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de prestator.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o noua procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art.2. Prestatorul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de beneficiar.

3. Să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiţionale.

4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele preţurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

5.Să propună modificarea tarifului aprobat, în situaţiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condiţiile legii.

6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului .

7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

CAPITOLUL X

Modul de distribuire a riscurilor de exploatare; Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între beneficiar şi prestator

Art.1- Pe întreaga durata a contractului, riscurile contractului, vor fi preluate conform Matricei riscurilor pentru prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al municipiului Vaslui prezentata mai jos:

MATRICEA RISCURILOR					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractant a	Impartita	Prestator
Riscul de operare					
1	Creşterea costului cu forţa de muncă	Creşteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai Mari	Depăşirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de Disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcţionarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere şi venituri					
4	Înrăutăţirea condiţiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internaţional		X	
5	Înrăutăţirea condiţiilor economice	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în		X	

	generale	economia locală			
6	Inflaţia	Inflaţia este mai mare decât cea prognozată		X	
			Riscuri legislative politice		
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creşteri de preţuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
			Riscuri financiare		
10	Indisponibilitatea finanţării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11	Insolvabilitatea beneficiarului	Beneficiarul devine insolvabil	X		
12	Finanţare suplimentară	Sunt necesare finanţări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variaţia dobânzilor poate schimba costurile finanţării	X		
14	Evoluţii neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanţării		X	
15	Modificări de taxe şi impozite	Rezultatul net este influenţat de regimul fiscal		X	
			Riscuri naturale		
16	Forţa majoră	Evenimente de forţă majoră, aşa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forţă majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	

	Alte riscuri				
18	Risc privind protecţia mediului	Creşterea costurilor datorată unor măsuri de protecţie a mediului neprevăzute iniţial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfăşurarea activităţii			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuaţii de personal			X
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			X
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanţelor biocide	Substanţele biocide, utilizate în anumite condiţii pot avea efecte secundare asupra sănătăţii omeneşti asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligaţia de a suporta eventualele daune.			X

Art. 2.- Prestatorul îşi asumă toate responsabilităţile referitoare la respectarea obligaţiilor de protectie a mediului, care decurg direct din prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfectie şi deratizare, precum şi cele derivate din activităţile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor şi a parcului auto, impuse de legislaţia în domeniu şi de autorităţile de mediu componente, având totodată şi obligaţia de a folosi pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract substanţele autorizate cu respectarea cantităţilor pe unitatea de suprafaţă, în conformitate cu prezentarea din caietul de sarcini/oferta tehnica.

CAPITOLUL XI
Programul prestatiei

Art.1- Programul prestaţiei se va stabili de beneficiar în funcţie de necesităţi.

CAPITOLUL XII
Conditii de calitate; indicatorii de performanţă

Art.1- Serviciile sunt considerate că indeplinesc cerintele de calitate când sunt efectuate în conformitate cu cerintele stabilite în caietul de sarcini.

Art.2 Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) Continuitatea activității pe intreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerintele beneficiarului;

c) Controlul calității serviciului prestat;

d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) Respectarea Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al municipiului Vaslui;

f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al municipiului Vaslui;

i) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit .

Art.3(1)Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevazute în Caietul de sarcini care face parte integranta din prezentul contract;

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al municipiului Vaslui,

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubrizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.

Art.4.-Indicatorii de performanță pentru activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubrizare al municipiului Vaslui, se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatea și eficienta serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

- modul de respectare a parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice;

j) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin fiecărei părţi.

CAPITOLUL XIII
Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art.1. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Vaslui, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluţia parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele preţurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Naţional Român de Statistică. *În cadrul acestui Contract, indicele (armonizat al) preţurilor de consum comunicat de Institutele regionale de Statistică nu se iau în considerare şi nu pot constitui data de intrare pentru realizarea ajustării preţului în cadrul Contractului.*

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Vaslui, la cererea prestatorului, după primul an de activitate, în situaţii în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

Art.3. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcţie de alocaţia bugetară anuală aprobată cu această destinaţie, pe baza de act adiţional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condiţiile legii, la cantităţile de lucrări efectiv recepţionate pe baza valorilor anuale ale actelor adiţionale.

(3) Pentru buna organizare şi urmărire a execuţiei, prestatorul împreună cu autoritatea locală, întocmeşte, anual, un program unitar de acţiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuţie a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, cu specificarea zonelor şi perioadei calendaristice de acţiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părţilor contractante.

(4) Urmărirea modului de execuţie al lucrării se va face de către reprezentanţii autorităţii locale, care prin semnarea proceselor verbale de recepţie vor confirma cantitatea lucrărilor şi modul de execuţie a acesteia.

(5) Recepţia serviciilor se va face zilnic în perioada de execuţie.

(6) Decontarea şi respectiv încasarea facturilor se va face în condiţiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situaţiilor de plata întocmite de prestator conform proceselor verbale de recepţie confirmate de către părţile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spaţii închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituţiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităţii administraţiei publice locale, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenţi patogeni faţă de cele/cei prevăzuţi în programul unitar de acţiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportă de către aceştia.

Art.4. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până

la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.

Art.5. Situaţiile de plată vor fi întocmite şi depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acţiunii.

Art.6. Nerespectarea de către prestator a condiţiilor calitative şi cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XIV
Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora

Art.1- Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de prestator în derularea delegării sunt următoarele:

α) *bunuri de retur* : bunurile aparţinând domeniului public, conform anexei nr. 6a la prezentul contract; bunurile realizate de prestator în conformitate cu programele de investiţii impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, beneficiarului.

β) *bunuri proprii* : bunurile care au aparţinut prestatorului şi sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilităţii contractului. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea prestatorului.

Art.2- *Transferul bunurilor de retur de la autoritatea contractanta către prestator* se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

Art.3- La încetarea contractului , din orice cauză, bunurile se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, prestatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investiţiile realizate dacă este cazul).

Art.4- *Transferul bunurilor de retur la încetarea contractului, de la prestator la autoritatea contractanta* se va face in baza unui proces verbal de predare primire care va constitui anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL XV
Încetarea contractului

Art.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condiţiile legii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către angajator, în caz de dezacord fiind competenţa instanţei de judecată;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina beneficiarului. În caz de dezacord competenţa revine instanţelor de judecată;

d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către prestator , prin reziliere de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului, în caz de dezacord competenţa revine instanţelor de judecată;

e) prin acordul de voinţă al părţilor, exprimat în scris;

f) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părţi, în condiţiile reglementate de lege.

Art. 2 Autoritatea contractantă are dreptul denunţării unilaterale a prezentului contract în cazul unor decizii ale Curţii Europene de justiţie.

CAPITOLUL XVI
Forţa majoră

Art.1. Forţa majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă şi de neînlăturat care împiedică în mod efectiv şi fără nici o culpa din partea vreunei părţi executarea obligaţiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluţii, cutremure, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerata forţă majoră o împrejurare asemenea celor enunţate, fără a exista o imposibilitate efectiva de executare.

Art.2 - Forţa majoră, astfel cum a fost definita mai sus, apăra de răspundere partea care o invoca.

Art.3. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Art.4. Partea care invoca forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art.5. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVII
Răspunderea contractuală

Art.1. (1) Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XVIII
Penalităţi şi litigii

Penalităţi:

Art.1. Nerespectarea de către prestator a clauzelor (a obligaţiilor-altele decât indicatorii de performanţă şi a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract şi prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte şi pentru fiecare clauză şi ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a prestatorului.

Art.2. Nerespectarea de către beneficiar a obligaţiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a beneficiarului.

Art.3. Contravaloarea penalităţilor va fi consemnată şi aplicată în condiţiile legii în situaţiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.4. Prestatorul şi beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.5. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative , prestatorul şi acizitorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti.

CAPITOLUL XIX
Alte clauze

Art.1. Prestatorul este răspunzător de exactitatea şi legalitatea datelor înscrise în situaţiile de plată şi facturi şi se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât şi foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XX
Verificări, recepţii, condiţii financiare

Art.1. (1) Prestatorul şi beneficiarul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestaţiei de către prestator, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepţie privind cantitatea prestaţiei şi modul de execuţie a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepţionată, se înţelege efectuarea prestaţiei pe toate suprafeţele stabilite în graficul de execuţie, cu respectarea normelor de lucru pentru eficienţă maximă - indicate de firma producătoare a substanţei - în urma căreia a rezultat diminuarea substanţială a populaţiilor de insecte, agenţi patogeni sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Prestatorul răspunde şi garantează material şi financiar de buna desfăşurare a prestaţiei, precum şi de calitatea şi de cantităţile stabilite.

(4) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situaţii de plată şi a recepţiei confirmate de către beneficiar sau de către utilizatorii persoane juridice şi/sau fizice.

(5) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părţi, va fi stabilit de către beneficiar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către beneficiar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

CAPITOLUL XXI
Obligaţiile privind protecţia mediului

Art.1. Prestatorul se obligă ca pe perioada derulării contractului să respecte toate obligaţiile legale în vigoare privind protecţia mediului, care decurg direct din prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului de salubrizare, precum şi cele derivate din activităţile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor şi a parcului auto, neutralizarea şi incinerarea deşeurilor, etc şi hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XXII
Structura forţei de muncă şi protecţia socială a acesteia

Art. 1. - Prestatorul are obligaţia să folosească personal calificat pentru activităţile care se impun;

Art. 2. - Prestatorul are obligaţia:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecţie pentru fiecare funcţie în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condiţiile de igienă personală la ieşirea din schimb.

CAPITOLUL XXIII
Acte normative de referinţa

Art.1. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referinţă :

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu complectările şi modificările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind salubrizarea localităţilor, republicată, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubrizare al localităţilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare şi modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările şi modificările ulterioare;
- Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice cu completările şi modificările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului Finanţelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi locale;
- HG nr. 264/2003, republicată, privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice;

Cap. XXIV
Revizuirea și modificarea *Contractului* precum și dispoziții conexe

art. 1. Modificări ale Contractului

a) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*,

b) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la art. 1, lit. a) din cap. XXIII al prezentului *Contract*, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

c) Partea care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului cu cel puțin 30 (treizeci)] de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.*

Art. 2 Modificarea Contractului prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

a) revizuirea Tarifelor *Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la cap XII - Tarife, facturare și modalități de plată

și/sau

b) revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea Rezultatului/Rezultatelor, activităților și/sau performanței stabilite

CAPITOLUL XXV
Dispoziții finale

Art.1. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.3. Beneficiarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.4. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.5. Prestatorul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.6. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.7. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.8. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.9. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa intră în vigoare la data de **01 septembrie 2022,** și a fost incheiat in doua exemplare.

Delegatar
Unitatea Administrativ Teritoriala Vaslui

Primar,
Ing. Vasile Pavăl

Director Economic
Ec. Boț Eugen

Secretar
Jrs. Lăcătușu Eduard

Delegat
S.C. GOSCOM VASLUI S.A.

Director General,
ec. Popa Vasile

Contabil Șef
Ec. Apostu Mihaela

Biroul Juridic

Vaslui, 25.08.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Ing. Branişte Lucian

Contrasemnează,
SECRETAR,
Jrs. Lăcătuşu Eduard

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

CAIET DE SARCINI

PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL VASLUI

Art 1
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

1.Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubrizare stadala, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestor activitati in conditii de eficienta si siguranta.

2.Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

3.Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta de exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

4.Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din cadrul serviciului de salubrizare.

5.Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incediilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare si care sunt in vigoare.

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

Art 2
CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1.Operatorul activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare va asigura:

a)Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;

b)Exploatarea, intretinerea si repararea instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;

c)Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti;

d)Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C.,a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, in conditiile legii;

e)Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ;

f)Prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toti utilizatorii din Municipiul Vaslui pentru care are contract de delegare a gestiunii;Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

g)Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;

i)Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiilor si de rezolvare operativa a acestora;

j)Evidenta orelor de functionare a utilajelor;

k)Personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;

l)Conducerea operativa, asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

m)O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;

n)Executarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, trebuie sa se realizeze in maxim 7 zile pentru o etapa (in cazul lucrarilor desfasurate pe domeniul public se vor asigura minim o echipa de lucru a cate 3 operatori), ceea ce presupune asigurarea numarului necesar de utilaje si personal calificat. Neincadrarea in acest termen constituie executarea necorespunzatoare a activitatii.

o)Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului.

p)Activităţile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, se vor aplica la suprafeţele din raza domeniului public si privat al municipiului Vaslui.

Art 3

ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE SE EFECTUEAZA IN:

a)clădiri ale instituţiilor publice;
b)părţi comune ale clădirilor tip condominii, case;
c)căminele aferente reţelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
d)parcuri, scuaruri, spaţii verzi din cvartalele de locuit, cimitire, maluri de lac;
e)pieţe, târguri, oboare;
f)zone demolate şi neconstruite;
g)case (gospodarii individuale);
h)spatii de protectie civila;
i)unitati de invatamant si sanatate;
j)mijloace de transport in comun;
k)societati comerciale, PFA cu specific alimentar,societati comerciale, PFA cu specific nealimentar;
l)depozite de deseuri municipale si asimilabile, alte terenuri pentru depozitare de deseuri;
m)platforme, ghene si locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere.

Art 4

ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE SE EFECTUEAZA IN:

a)cladiri ale institutiilor publice;
b)parti comune ale cladirilor tip condominii(asociatii de proprietari- casa scarii, subsoluri inundate,umede sau uscate);
c)case–gospodarii individuale;;
d)spatii de protectie civila;
e)unitati de invatamant si sanatate;
f)pieţe, târguri, oboare;
g)mijloace de transport in comun;
h)platforme, ghene si locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere;

i)societati comerciale, PFA cu specific alimentar;
j)societati comerciale, PFA cu specific nealimentar;

Art 5

ACTIVITATEA DE DERATIZARE SE EFECTUEAZA IN TOATE LOCURILE IN CARE:

a)este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie;
b)este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;
c)există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Art 6

DEZINSECTIA, DEZINFECTIA , DERATIZAREA

1.Operatorul economic va avea dreptul de a desfasura activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, in Municipiul Vaslui, in conditiile legii.

2.Activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va aplica la obiective si suprafete conform anexei 1.

3.Suprafetele se pot modifica anual si in raport de evolutia suprafetelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafetelor se va materializa prin intocmirea unui act aditional la contractul de concesiune, dupa aprobarea solicitata in acest sens Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

La lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, Primaria Municipiului Vaslui isi rezerva dreptul de a mari numarul de treceri prevazute in Caietul de Sarcini, in functie de necesitate.

Art 7

ALTE DATE TEHNICE DE EXECUTARE A ACTIVITATII

1.Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cuprind urmatoarele etape:
a)Cunoasterea zonei unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
b)Stabilirea daunatorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
c)Determinarea nivelului de infestare;
d)Stabilirea substantelor si a concentratiei pentru combaterea daunatorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ca tratamentele aplicate sa nu aiba remanenta ridicata pentru ca ele ajung foarte repede in apa si sol, unde persista apoi ca elemente poluante;
e)Pregatirea afiselor pentru avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate;
f)Instruirea operatorilor DDD care executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea ;
g)Anuntul in presa locala cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar si cine executa lucrarea.

2.In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice, institutii publice abilitate si asociatiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu daunatori (insecte si rozatoare), agentii DDD se vor deplasa la fata locului si potrivit zonei si tipului de daunator, vor lua masura aplicarii tratamentelor astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

3.Agentii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de aparitia insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de alta parte datorita migrarii adultilor din zonele invecinate sau iesirii acestora din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

4.Pentru fiecare din aceste doua tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele insecticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.Locurile pentru colectarea si depozitarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratamente periodic, pe eticheta de toxicitate urmand a se scrie data cand s-a efectuat ultimul tratament.

5.Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti pentru manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante, trebuie sa stie sa intervina cat mai urgent.

6.Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele sau ambalajele toxice pe traseu.

7.Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amplasa afisele pentru avertizarea populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate in locuri vizibile.

Art 8

CONDITII DE EXPLOATARE A ACTIVITATII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Conditii tehnice

1.Prestarea serviciile publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiului Vaslui trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

2.Masinille si utilajele necesare desfasurarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare trebuie sa fie in proprietatea/leasingul operatorului.

3.Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4.Operatorul trebuie sa faca dovada ca detine utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii. Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii mijloacelor de comunicare si echipamentelor necesare desfasurarii activitatii (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palnii etc.). Deasemeni trebuie sa faca dovada detinerii unei magazii in Municipiul Vaslui pentru pastrarea substantelor toxice si decontaminarea echipamentelor si aparaturii folosite la activitatile care fac obiectul contractului .

5.Prestatorul va prezenta si evidentia conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a domeniului public si privat si de transport al deseurilor rezultate, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc.

6.Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterea calitatii si eficientei serviciului prestat nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local Vaslui pentru procedura de prelungire a prezentei concesionari.

Art 9

DERATIZAREA

1.Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (şoareci, şobolani), vectori de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si menţinerii acestoara la un nivel numeric redus.

Deratizarea - distrugerea rozătoarelor dăunătoare- are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli si pierderi economice.

Prolificitatea este mare datorită maturităţii sexuale timpurii (1,5 - 3 luni), perioada de gestaţie scurta (16- 21 zile) fătări frecvente (2-8 /an), cu un numai mare de pui la fătare (1-12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generaţii chiar în primul an de viată. Longevitatea este de 2-4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani.

Principalele rozătoare de la noi sunt :

- şobolanul cenuşiu, şobolanul de casă, şoarecele, şoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt:

Preventivă - profilactică – defensivă, realizandu-se prin:

-împiedicarea pătrunderii şi stabilirii rozătoarelor în obiective;

-îndepărtarea surselor de apă şi hrana pentru rozătoare;

-distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare;.

Deratizarea previne si combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin muşcătură sau contact. Pericolul mare pe care-l reprezintă rozătoarele dăunătoare, şoareci si şobolani, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale şi reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice si parazitare, atât la om cat si la animale, este bine cunoscut. Şoarecii, dar mai ales şobolanii, sunt rezervoare de infecţie si vectori, răspândind trichineloza, leptospiroza, bruceloza, febra aftoasă, gastroenterita virotică,

antraxul, turbarea, toxiinfecţiile alimentare etc.

2.Substanţele raticide folosite în acţiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producătoare (sub forma de baton cerat sau pastă), sau produse pe suport cerealier si/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator si avizate de Ministerul Sanatatii.

Momelile toxice care se vor amplasa in locuri deschise, vor fi introduse în staţii de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală şi vor purta inscripţii "Pericol de otrăvire" sau "Atenţie s-au pus substanţe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeţi !!!" şi se va menţiona telefonul prestatorului.

Numărul staţiilor de intoxicare va fi corelat în funcţie de suprafaţa tratată şi cantitatea de raticid folosită/ unitatea de măsură conform prospectelor substantelor utilizate.

Transportul substanţelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligaţia de a lua măsuri de siguranţă privind sustragerea sau împrastierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

3.Substanţele folosite în deratizare vor fi depozitate şi vor îndeplini următoarele condiţiile astfel:

a)Operatorul trebuie să ţină evidenţa intrării si livrării produselor si substantelor toxice în registre speciale,

b)Să aplice măsurile de protecţie a muncii în conformitate cu legislaţia în vigoare şi să asigure instruirea personalului cu privire la masurile ce trebuiesc luate pentru protecţia muncii şi intervenţiei cu antidot de urgenta,

c)Să ambaleze şi să transporte produsele si substanţele toxice în astfel de condiţii încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicaţiilor la om şi la animale şi poluării mediului înconjurător.

d)Manipularea produselor substanţelor toxice se va face in conformitate cu prevederile normelor de protecţie a muncii şi a mediului.

4.Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătăţii pentru profilaxia sanitar- umană.

5.Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura şi nu vor afecta viaţa şi sănătatea oamenilor şi a mediului ambiant. Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terti revine operatorului.

6.Înainte de începerea lucrărilor în teren beneficiarul va emite ordinul de incepere a lucrarilor iar operatorul va anunţa beneficiarul pe baza unui preaviz de execuţie sau a unei înştiinţări, data si ora de incepere a lucrarilor.

7.În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietăţii beneficiarului sau unor terţe persoane, acest fapt va fi menţionat pe procesul verbal de recepţie şi va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură sa afecteze viata si sănătatea oamenilor.

Art 10

DERATIZAREA SE EXECUTA:

1.Pentru domeniul public, minim o data pe semestru şi ori de cate ori este nevoie, in urma monitorizarii;

2.Lucrarea de deratizare se va efectua in minimum 2 etape: etapa de primavara (in perioada 15- 30 aprilie) si etapa de toamna (in perioada (1-15 octombrie) cat si in functie de gradul de infestare cu rozatoare constatat in timpul monitorizarilor periodice.

3.Durata de executie va fi de maximum 7 zile, urmand ca in timp de 7-10 zile sa se completeze zilnic momeala consumata pana cand ultima cantitate administrata ramane neconsumata.

Pentru operatorii economici si institutii publice, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

Pentru populatie, minim o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie (in gospodarii proprii, parti comune ale cladirilor din condominii, blocuri de locuinte, case).

4.Modul de protectie a mediului :
-se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deseurilor toxice in vederea neutralizarii;
-evitarea poluarii solului;
-evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;
-evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
-evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

Art 11
DEZINSECTIA

1.Dezinsecţia este ansamblul mijloacelor si metodelor de prevenire si combatere cu substanţe chimice specifice a artropodelor (insecte in stadiul de larva sau adult), care vehiculează şi transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase si parazitare pentru om si animale sau generatoare de disconfort.Speciile de insecte cele mai des întâlnite in acest domeniu de activitate sunt: gândacul roşu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, ţânţarul, ploşniţa de casa,ploşniţa porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

2.Din punct de vedere practic, dezinsecţia este de doua feluri :
-preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulţirea si răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiţii nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie sa aibă caracter permanent;
-curativă (terapeutica sau de combatere) în focar, care urmăreşte distrugerea si indepărtarea insectelor si artropodelor din unitatea asupra căreia se acţionează; ea se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecţia profilactică.

3.Dezinsecţia previne si combate transmisia unor boli de către insecte si acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenţi cauzali ai unor pagube economice, precum si agenţi de transmisie la om si animale, a unor boli infectioase si parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datoreşte puterii mari de înmulţire şi voracităţii lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât şi la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin înţepătură, fie prin contact cu alimentele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecţiuni cutanate, dermatoze, iritaţii ale mucoaselor oculare, toxiinfecţii alimentare, viroze, etc.

Art 12
1.FACTORII CARE INFLUENTEAZA DEZINSECTIA:

-Simultaneitatea tipurilor de dezinsectie;
-pulverizarea şi tratamentul la sol, sub forma de ceaţă, în parcuri, zone cu verdeaţa, pentru combaterea ţânţarilor si a muştelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
-tratamentul terestru şi delarvizarea terenurilor de propagare, de ex : terenuri mlăştinoase, rauri, lacuri, bălţi,etc. pentru combaterea larvelor care asigura o protecţie mai completă;
-dezinsecţia în subsoluri, casa scărilor şi poduri (inclusiv cele de locuinţe) unde există unul din cele mai mari focare de ţânţari, ocazie cu care se distrug si focarele celorlalte insecte.

2.Eficienţa desfăşurării simultane a tratamentelor:
-tratamentul terestru prin combaterea directa a adulţilor si larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficienţă a operaţiunii de dezinsecţie;
-tratamentul in subsoluri, casa scărilor şi poduri asigura confortul imediat;
-costul produselor utilizate si cantităţile de insecticid folosit / unitatea de măsură.

Art 13
CRITERII DE ALEGERE A INSECTICIDELOR:

1.Eficacitatea.
2.Uşurinţa în prepararea si aplicarea soluţiilor şi în stocarea substanţelor şi produselor.
3.Economicitatea.
4.Lipsa corozivităţii si a efectelor distructive.
5.Cunoaşterea toxicităţii insecticidelor în condiţiile de utilizare şi a măsurilor de protecţie recomandate.
6.Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare.
7.Domeniul de aplicabilitate: (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit), locuinţe, spitale, locuri publice, etc.
8.Compatibilitate pentru dispersie in sistem ULV (volum ultra redus).
9.Acţiunea insecticidelor prin contact si ingestie.

Art 14
REGULI GENERALE DE PRACTICA IN ACTIUNILE DE DEZINSECTIE

1.Combaterea populaţiei adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicandu-se in zonele unde există locuri de adăpostire (vegetaţia din municipiu, garduri vii, tufişuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori şi / sau vehicule, aplicandu-se de la sol sub forma de ceaţă caldă şi/sau ceaţă rece, cuprinzând întreaga vegetaţie, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiţionate special pentru combaterea ţânţarilor adulţi.
2.Lucrarea de dezinsectie se va efectua pe toata perioada verii, in functie de monitorizarile periodice in minimum 4 etape (iunie,iulie,august,septembrie).
3.Activităţile se vor efectua cu respectarea normelor de igienă si a recomandărilor privind mediul de viaţă. Materialele ce se folosesc vor fi insoţite de prospecte de la firma producătoare din care sa rezulte consumurile specifice si dozele de utilizare.

Art 15
DELARVIZAREA

Reguli generale de practică în acţiunile de delarvizare.
Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operaţiuni:
1.Acţiunea cu larvicid asupra larvelor in dezvoltare si care să nu fie toxic pentru oameni, pesti si animale. Se va efectua cu produse larvicide condiţionate special pentru tratarea habitatelor larvare,respectiv pe vegetaţia de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafaţa luciilor de apă stătătoare şi zone mlăştinoase.
Lucrarea de delarvizare va preceda intotdeauna lucrarea de dezinsectie(se va efectua in minimum 4 etape.)
Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicandu-se in zonele unde există locuri inundate, umede, (Râul Barlad,Vasluiet,Delea,Racova, bălţi, canale de desecare, porţiuni umede din zonele cu vegetaţie subsoluri umede şi/sau inundate). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori şi /sau vehicule, aplicandu-se de la sol sub forma de ceaţă caldă şi/sau ceaţă rece in sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiţionate special pentru combaterea larvelor.

Art 16
1.DEZINSECTIA SE EXECUTA:

a)In spatiile deschise de pe domeniul public si de pe domeniul privat in conformitate cu prevederile institutiilor de specialitate si respectand propunerea tehnica cu o frecventa de 4 ori pe an. Substantele utilizate in spatiile deschise vor fi substante cu pulverizare in volum ultra redus si aplicate in mod obligatoriu cu aparatura compatibila.
b)Frecventa este de 4 ori/an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile cu alta destinatie decat cea de

locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica. In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor;

c)Lunar sau ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si / sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;

d)Trimestrial si ori de cate ori este nevoie in institutii;

e)Numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele in care se gasesc animale de companie sau de paza dezinsectia se executa utilizand produse din clasele Xn si Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sange cald.

2.Modul de protectie a mediului :

-se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deseurilor toxice in vederea neutralizarii;

-evitarea poluarii solului;

-evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;

-evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;

-evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

3.In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

Art 17

DEZINFECTIA

1.Dezinfecţia este o metoda a igienei, constând in operaţiuni de prevenire şi combatere a bolilor infecţioase şi parazitare la om si animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafeţele supuse acestei operaţiuni.

2.Dezinfecţia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmiţători de boli şi combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

3.Dezinfecţie se aplică în cazurile in care curăţenia nu elimină riscurile de răspândire a infecţiei, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curăţenia mecanică, ce se impune in fiecare spaţiu, dezinfecţia se realizează:

-preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiţionat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local si se dezvoltă influenţând negativ starea de sănătate a oamenilor si animalelor.

-de necesitate-care se efectuează pentru combaterea unor boli infectioase sau parazitare din momentu înregistrării primelor cazuri de boală şi până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecţie trebuie să se aplice măsurile de protecţie a muncii pentru a preveni accidentele si intoxicaţiile.

Art 18

FACTORI CARE INFLUENTEAZA DEZINFECTIA

1.Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanţe, este însă de reţinut că acestea aparţin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectantelor utilizate nu trebuie sa fie exhaustivă.

2.Pentru realizarea unei dezinfecţii eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influenţează dezinfecţia:

-spectrul de activitate şi puterea germicida (tipul de microorganism, rezistenţa microorganismelor);

-numărul microorganismelor pe suportul tratat;

-cantitatea de material organic de pe suportul tratat;

-natura suportului de tratat;

-concentraţia substanţei dezinfectante;

-timpul de contact si temperatura;

-susceptibilitatea dezinfectanţilor chimici de a fi inactivaţi ex: prin substanţe organice, plastic,cauciuc,

celuloza, apă dură si detergenţi. De exemplu, dezinfectantele pe bază de compuşi cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenţii anionici;
-tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică. De exemplu dezinfectantele pe bază de compuşi cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentraţii mici, în timp ce la concentraţii înalte devin bactericide;
-stabilitatea produsului ca atare sau a soluţiilor de lucru. In timp ce soluţia concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub forma de tablete sau granule este foarte stabil,daca este depozitat in loc uscat. Corozivitatea: hipocloriţii corodează unele metale.Toxicitatea: formaldehida si glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Art 19

CRITERII DE ALEGERE A DEZINFECTANTELOR

- Eficacitatea;
- Uşurinţa în prepararea şi aplicarea soluţiilor şi în stocarea substanţelor şi produselor;
- Economicitatea;
- Lipsa corozivităţii şi a efectelor distructive;
- Cunoaşterea toxicităţii dezinfectantelor în condiţiile de utilizare şi a masurilor de protecţie recomandate.

Art 20

REGULI GENERALE DE PRACTICA A DEZINFECTEI

1.Dezinfecţia profilactică completează curăţenia, dar nu o suplineşte si nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfecţia în focar se utilizează dezinfectante cu acţiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfectia se practică înainte de instituirea masurilor de curăţenie.

2.Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătăţii .

3.În dezinfecţia chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acţiune bactericidă (si/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă si/sau sporicidă.

4.În funcţie de riscul de apariţie a infecţiilor, trebuie alese dezinfectantele care acţionează specific asupra agenţilor patogeni incriminaţi.

5.Se recomandă periodic alternanţa produselor dezinfectante pentru a se evita apariţia rezistenţei microorganismelor.

6.Dezinfectantele trebuie folosite la concentraţiile de utilizare şi timpii de acţiune recomandaţi de producător.

7.La prepararea si utilizarea soluţiilor dezinfectante sunt necesare:
-cunoaşterea exactă a concentraţiei substanţei active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
-folosirea de recipienţi curaţi;
-utilizarea soluţiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea şi degradarea - inactivarea lor;
-utilizarea soluţiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
-controlul chimic si bacteriologic prin sondaj al soluţiilor dezinfectante în curs de utilizare.

8.Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecţie a muncii, care să prevină accidentele si intoxicaţiile.

9.Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor.

Personalul care utilizează in mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri,sau noile produse.

Art 21

DEZINFECTIA SE EXECUTA:

a)Trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica;

b)Lunar si ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau

de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;

c)Trimestrial si ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie in institutii;

d)Numai la solicitarea proprietarului de spatiu cu destinatie de locuinta. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinfectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

Art 22

TRATAMENTELE DE DEZINSECTIE,DEZINFECTIE,DERATIZARE

1.Tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se realizează prin acţiuni şi operaţii de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor şi bolilor. Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiţii: să aibă o eficacitate mare, să deţină un spectru larg de combatere, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbori şi arbuşti, pentru om şi animale şi să aibă o compatibilitate mare cu alte substanţe de combatere. Structura şi baza activă a acestora să nu favorizeze sau să determine apariţia de populaţii rezistente la substanţa activă.

2.Produsele utilizate sub forma de solutii sunt produse concentrate, emulsionabile sub forma de suspensie si se vor aplica pe intreaga suprafata a obiectivului.

3.Tratamentele nu se vor efectua dacă condiţiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolaţie puternică, umiditate ridicată, temperaturi mai mici de 0°C, etc.

4.Tratamentele de dezinsectie si dezinfectie se vor executa la cererea beneficiarului, utilizand aparatura de tratare de la sol sau aerian cu ceata rece si/sau calda.

Activitatea se efectueaza pe tot domeniul public al municipiului Vaslui, in functie de bolile si daunatorii ce apar si sunt constatate in urma monitorizarilor periodice.

Alti beneficiari pot solicita tratamente dezinsectie, dezinfectie si deratizare la nivelul tarifelor din contract, iar operatorul este obligat sa le presteze.

5.Vor fi acceptate numai substantele biocide cuprinse in REGISTRUL NATIONAL AL PRODUSELOR BIOCIDE pentru igiena publica, sau avizate de Ministerul Sanatatii, daca au fost avizate ulterior publicarii Registrului.

Art 23

SUBSTANTELE UTILIZATE PENTRU EFECTUAREA TRATAMENTELOR DE DEZINSECTIE,DEZINFECTIE,DELARVIZARE TREBUIE SA INDEPLINEASCA URMATOARELE CONDITII:

1.Să fie nominalizate in lista pesticidelor autorizate pentru profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătăţii şi să facă parte din grupele III sau IV de toxicitate.

2.Să fie active în combaterea insectelor vectoare şi generatoare de disconfort (ţânţari,muşte păianjeni,etc.), prin delarvizare şi tratamente de combatere a insectelor adulte.

3.Acţiunea insecticidă sa fie de şoc si să se realizeze prin contact şi/sau ingestie.

4.Să nu afecteze activităţile din arealul în care se acţionează.

5.Să nu fie toxice pentru populaţie, dăunătoare pentru vegetaţie, animale şi păsări în dozele recomandate de producător, iar antidotul să fie accesibil.

Substanţa să fie compatibilă pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULV, biodegradabile, să nu se acumuleze in mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

Art 24

DOTARI CU PERSONAL SI UTILAJE

1.Operatorul are obligaţia de a-şi dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel încât, sa asigure desfăşurarea activităţii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in condiţii corespunzătoare, pe raza Municipiului Vaslui, pe toata perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate in munca si P.S.I.

2.Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea spatiilor detinute in regim de proprietate privata de catre utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizeaza exclusiv de

operatorul licentiat de A.N.R.S.C. .

3.Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate.

4.In situatii de forta majora, operatorul are obligatia sa anunte serviciul de specialitate din cadrul administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art 25

STANDARDE DE CALITATE

Prestarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va executa astfel incat sa se realizeze:

a)Continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

c)Controlul calitatii serviciului prestat;

d)Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e)Respectarea regulamentului serviciului de salubrizare pentru activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie ;

f)Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g)Asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativ teritoriala incredintata;

h)Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

Art 26

OBIECTIVELE DELEGARII ACTIVITATII:

1.Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiul Vaslui sunt urmatoarele :

a)Imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor ;

b)Promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din Municipiul Vaslui;

d)Dezvoltarea durabila a serviciilor;

e)Protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

2.Obiective de ordin economic

2.1. Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare vor urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si echilibrul intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

2.2. Structura si nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi facuta de operator anual, in vedera supunerii spre analiza si aprobare Consiliului Local.

Solicitarile de ajustare a tarifelor se va face in raport cu indicele de inflatie si vor fi sustinute cu documente justificative.

3.Obiective de mediu

1.Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

2.Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente, cu modificari si completari ulterioare conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

3.Acolo unde nu se indeplinesc prevederile privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare. Incalcarea obligatiilor de mediu este responsabilitatea exclusiva a operatorului si acesta va suporta sanctiunile aplicate in acest sens.

Art 27
MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri :

a)Asigurarea timpului de lucru conform legislatiei in vigoare;

b)Asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;

c)Asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;

d)Asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;

e)Asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;

f)Asigurarea curatarii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;

g)Asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb.

Art 28
OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

1.Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un grafic anual, trimestrial, lunar si aprobat de beneficiar, dupa semnarea contractului de concesiune a lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cu specificarea zonelor si datelor calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului si a beneficiarului.

2.Urmarirea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma modul si executia acesteia.

3.Obligatiile operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt :

-cunoasterea zonei si a locului unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
-stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
-determinarea nivelului de infestare ;
-stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie, deratizare astfel incat tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
-pregatirea afiselor pentru avertizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
-instruirea operatorilor care executa tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
-anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuarii lucrarilor.

4.Operatorul va efectua lucrarile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare conform programului prestabilit, in baza ordinelor de lucru emise de beneficiar pentru lucrarile pe domeniul public, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

Art 29
SANCTIUNI

1.Pentru incalcari ale conditiilor de executie ale operatiilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

a) conform indicatorilor de performanta a serviciului public de salubrizarea stradala;

b)in cazul neefectuarii in termen din culpa sa exclusiva a activitatilor stabilite prin ordinul de incepere a lucrarilor stabilite, beneficiarul va aplica operatorului o penalizare de 1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere.

2.Operatorul si beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea caietului de sarcini.

Art 30

TARIFELE

Tarifele reprezentand manopera, materiale si orice alte costuri legate de prestarea activitatiilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului 109/2007 al ANRSC si se vor prezenta pentru fiecare operatiune in parte .

Art 31

VERIFICAREA CONTRACTULUI SI RECEPTIA LUCRARILOR

1.Verificarea, controlul si receptia lucrarilor se va face de catre delegatul Primariei Municipiului Vaslui, in calitate de reprezentant al beneficiarului împreuna cu delegatul operatorului.

2.La finalizarea unei lucrari se va întocmi o situatie de lucrari conform contractului de concesiune. Operatorul va pune la dispozitia beneficiarului un autoturism cu sofer pentru verificarea zonelor care intra in programul de lucrari.

3.Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei si va intocmi rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

4.In rapoartele de constatare beneficiarul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite si eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

5.La sfarsitul fiecarei lucrari se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din rapoartele intocmite in acest sens.

6.Operatorul de lucrari raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

7.Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva operatorului sau impotriva beneficiarului (datorita efectuarii sau neefectuarii activitatilor de catre operator) sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

8.Toate lucrarile vor respecta procedee de executie conform normativelor in vigoare si propunerilor tehnice inaintate de operator.

Art 32

DISPOZITII FINALE

1.La contractarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiului Vaslui pot participa doar operatori licentiati de catre A.N.R.S.C .

2.Operatorul prezinta copia de pe licenta A.N.R.S.C. prin care dovedeste ca este atestat de catre autoritatea competenta.

3.Obiectivele şi suprafeţele unde se vor aplica opratiunile de dezinsecţie, dezinfectie, deratizare prin comanda anuala directa de la Primaria Municipiului Vaslui sunt specificate in anexa 1.

4.Pentru lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare efectuate pe alte amplasamente aflate in administrare la unitati din subordinea Consiliului Local, persoane fizice, asociatii de proprietari (spatii inchise) sau persoane juridice, operatorul va incheia contracte de prestarii servicii urmand a incasa contravaloarea lucrarilor de la acestia la tarifele aprobate prin hotarare de catre Consiliul Local.

Preşedinte,
Consiliul
Ing. Braniște Lucian

ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
jrs. Lăcătuşu Eduard

ANEXA NR. 1
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

LISTA OBIECTIVELOR, CLADIRILOR SI SUPRAFETELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITATILE DE DEZINFECTIE, DEZINSECTIE SI DERATIZARE

TABELUL NR.1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Obiectiv – Cladire - Suprafata	Suprafata totala mp	Suprafata construita mp	adresa
	Piete si oboare			
1	Piata alimentara nr.1	8800	3104	Vidin
2	Piata alimentara nr.2	9100	2495	Traian
3	Piata alimentara 13 Decembrie	353.8		Siret
4	Obor	55276		Husului
5	Bazar	2796		Decebal
6	Piata Obor	22685	195.9	Ceramica nr.3
	Parcuri si spatii verzi			
7	Parcul Copou	110854	147.68	Mihail Kogalniceanu
8	Parcul M+S	4000		Mihail Kogalniceanu
9	Parcul Tineretului	30000		Stefan cel Mare
10	Parcul Independentei	3055		Badea Romeo
11	Parcul Movas	23351	3095	Calugareni
12	Spatii verzi intretinute	110.18 ha		Amenajate in perimetrul mun.Vaslui
13	Rezervatia paleontologica Nisiparia Hulubat	24709	157.9	Stefan cel Mare
	Terenuri de joaca copii			
14	Teren de joaca	150		Str. Feroviari bl.358
15	Teren de joaca	165		Str. Feroviari bl.364
16	Teren de joaca	443		Str. Podurilor bl.352
17	Teren de joaca	529		Str. Podurilor bl.361

18	Teren de joaca	420		Str. Biruintei bl. 375
19	Teren de joaca	503		Str. Biruintei bl.374
20	Teren de joaca	172		Str. Republicii bl.321
21	Teren de joaca	259		Str. Avram Iancu bl. 333
22	Teren de joaca	308		Str.Dorobanti bl. 335
23	Teren de joaca	220		Str. Traian bl. 237
24	Teren de joaca	124		Str.A. Ipatescu bl.306
25	Teren de joaca	681		Str. M. Kogalniceanu bl.8
26	Teren de joaca	381		Str. Ghe. Racovita bl.194
27	Teren de joaca	380		Str. Sp. Angheluta bl.211
28	Teren de joaca	159		Str. D.Sturza bl. 106
29	Teren de joaca	663		Str. Smardan bl.179
30	Teren de joaca	300		Str. Al. cel Bun bl.185
31	Teren de joaca	209		Str. Smardan bl.176
32	Teren de joaca	385		Str. Cuza Voda bl.153
33	Teren de joaca	370		Str. D. Bolintineanu bl.436
34	Teren de joaca	460		Str. Cazarmii bl.438
35	Teren de joaca	584		Str. Bucuresti bl.408
36	Teren de joaca	140		Str. Bucuresti bl.416
37	Teren de joaca	368		Str. Filaturii bl.425
38	Teren de joaca	2238		Parcul Copou
39	Teren de joaca	318		Zona industriala (ANL)
40	Teren de joaca	264		Str. C. Prezan bl.139
		Diverse		
41	Stadion Municipal Vaslui	29873	23598	Decebal
42	Cimitir Eternitatea	59476		Eternitatii
43	Sediu Primarie mun.Vaslui	4342	953	Spiru Haret
45	Teatrul Tineretului	1663		Parc Tineret
46	Clubul Pensionarilor	563	445	Alecu Donici bl.3-4
47	Clubul Prietenia	543	441	Nicolae Iorga bl.62
48	Centru persoane varsta a III	639	437	Dimitrie Strurza bl.105
		Unitati de invatamant		
49	Gradinita nr.1	1240	525	Stefan cel Mare nr.60
50	Gradinita nr.3		381.6	Gheorghe Racovita nr.191
51	Gradinita nr.5	4060	791.3	Avantului nr.19
52	Gradinita nr.6	2570.75	345.36	Bolintineanu nr.1
53	Gradinita nr.8	1670	428.9	Penes Curcanu nr.1
54	Gradinita nr.9	730.5	307.4	Stefan cel Mare nr.49
55	Gradinita nr.10		81.8	George Enescu bl.251 sc A

56	Gradinita nr.12	1200	332.5	Husului nr.1
57	Gradinita nr.13		154	Siret bl.417 sc B
58	Gradinita nr.14	1478	323.8	Calugareni
59	Gradinita nr.15	3990	725.8	Eternitatii nr.1
60	Gradinita nr.17	2840	346.5	Maresal Prezan nr.20
61	Gradinita nr.18	1786	352.11	Victor Babes nr.1
62	Gradinita nr.19	1250	348.8	Pacii nr.2
63	Gradinita nr.20		155.10	Podurilor bl.353 sc B
64	Gradinita nr.21	1543	348.8	Biruintei nr.1
65	Gradinita Moara Grecilor	1142	289.5	Gheorghe Doja
66	Cresa nr.5	4060	362.6	Avantului nr.19
67	Cresa nr.5(punct gara)		201.5	Podurilor bl.351
68	Scoala nr.1	4320	900.2	Racova nr.69
69	Scoala nr.2	4135	626	Stefan cel Mare nr.193
70	Scoala nr.3	5689	2852	Mihail Kogalniceanu nr.20
71	Scoala nr.4	6017.8	1901.4	Mihai Viteazul nr.10
72	Scoala nr.5	6824.25	1410	Maresal Prezan
73	Scoala nr.6	4578	638	Stefan cel Mare nr.60
74	Scoala nr.7+gradinita 11	4881	1003.7	Cuza Voda nr.1
75	Scoala nr.8	3492	637.64	Pacii nr.2
76	Scoala nr.9	4100	698.34	Biruintei nr.1
77	Scoala nr.10	3740	1248.7	Vasile Lupu
78	Scoala Moara Greci	5200	463	Gheorghe Doja
79	Scoala Brodoc	4700	675.5	Constantin Brancoveanu
80	Scoala Rediu + gradinita	3632	492.7	Pompelor
81	Scoala Bahnari + gradinita	2569	268.5	Branistei
82	Scoala Viisoara	5170	659.7	Crinului
83	Liceul "Stefan Procopiu"	42292	12606.4	Castanilor
84	Liceul "Ion Mincu"	23137	4332.7	Castanilor
85	Liceul "Emil Racovita"	11189	2404.6	Husului nr.1
86	Liceul "Anghel Rugina"	8203.6	2358	Stefan cel Mare
87	Liceul " Mihail Kogalniceanu"	9370	2179.9	Mihail Kogalniceanu nr.19

ANEXA NR. 2
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

TABELUL NR.1

LISTA MATERIALELOR SI SUBSTANTELOR CARE SE FOLOSESC PENTRU DEZINFECTIE

Nr. crt	Denumire comerciala	Subst. active denumire chimica	Sub. Activa con. %	Forma prez. P-pulbere L-lichida	Dilutie %	Cant. aplicata stare solida	Cantitate aplicata stare lichida					
							Ceata rece-umeda aerosoli 50-100 microni		Ceata rece-ULV nebulizator 5-50 microni		Ceata calda (thermalfogTF) thermonibulizator 01-10 microni	
							Spatii inchise ml/mp	Spatii deschise ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc
1	Cloramina T	Clor activ	25	P	2	---	500	----	----	---	---	---
2	Preventol CD 601	glutardialdehida		L	0.5	---	500	---	50	100	2,5	2,7
3	Quick JAV	Diclorizocianurat de sodiu dehidrat		P	2tab/10 l apa	---	500	---	50	100	2,5	2,7
4	Clorura de var	Cloractiv	32.8	P	---	1kg/ 10mp	---	---	---	---	---	---
5	Acrylan	Polihexaanida clorura de didecildimetilamoniu	0.52	L		---	500	---	50	100	2,5	2,7
6	Biguacid S	Didecyl-dimetil-ammoniu-chlorid Oligomeres biguanidin	17.5 4	L	0.25	---	500	---	50	100	2,5	2,7
7	Biclosol	Diclorizocianurat de sodiu		S	1.5-2	---	500	---	50	100	2,5	2,7

8	Sanosil	Hidrogen peroxid	7,2	L					6			
9	Surfanios Citrom	Clorhidrat de aminoacizi Clorura de didecildimetilamoniu Detergenti neionici, biodegradabili,parfum		L	0,25	---	500	---	50	100	2,5	2,7
10	Poco Blocks	Surfactanti neionici Surfactanti anionici Antiseptice Sulfati, carbonati polietilen glicol, arome,coloranti Alchil benzen sulfonat	5 15-30 20	pasta	2	---	500	---	---	---	---	---
11	Rely On virkon	319 Sulfat de penta potasiu	0,497	S	1		0.7					
12	Procid forte	Aldehida glutarica Clorura didecildimetilamoniu Etoxilat, butoxilat Alcansulfonatsodiu Dipropilenglicol metileter	10 3.75 5 4 5	L	0,5	---	500	---	50	100	2,5	2,7
13	Mikrobak forte	Subst. Bactericide fungicide si virucide		L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
14	Kohrsolin FF	Glutaral Saruri cuaternare de amoniu		L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
15	Bacilol	Subst. Bactericide fungicide si virucide		L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7

16	Zetrate P	Tensioactivi nonionici Tensioactivi cationici Saruri cuaternare de amoniu	5 15 7.5	L	0,8	---	500	---	50	100	2,5	2,7
17	Sanipiu	Saruri cuaternare de amoniu	10	L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
18	Bionet ambianta	Subst. Bactericide fungicide si virucide		L	0,25	---	500	---	50	100	2,5	2,7
19	Performant D	Cationi tensioactivi Dezinfectanti		L	0,8-1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
20	Bionet SP Sanidor	Saruri cuaternare de amoniu biguanidina		L	0,5	---	500	---	50	100	2,5	2,7

TABELUL NR. 2

LISTA MATERIALELOR SI SUBSTANTELOR CARE SE FOLOSESC PENTRU DEZINSECTIE

Nr. crt	Denumire comerciala	Subst. active denumire chimica	Sub. Activa con. %	Forma prez. P-pulbere L-lichida	Dilutie %	Cant. aplicata stare solida	Cantitate aplicata stare lichida - aerosoli					
							Ceata rece-umeda aerosoli 50-100 microni		Ceata rece-ULV nebulizator 5-50 microni		Ceata calda (thermalfogTF) thermonibulizator 0,1-10 microni	
							Spatii inchise ml/mp	Spatii deschise ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc
1	Draker 10/2	Cipermetrina Tetrametrin Pbo	10 2 10	L	1		100	300				
2	Aqua Py	Piretrine Piperonil butoxide	1.3 0.3	L	1	---	100	200	50	100	2,5	2,7
3	Cytrol 10/4 ULV	Cipermetrina Pbo	10 4	L	1-2				50	100	2.5	2.7
4	Cymina Ultra	Cipermethrin	3.7	L	2-4	---	100	200	50	100	2,5	2,7
5	Solfac trio Ec140 NF	Piperonil butoxide Cipermetrina praletrina	8 5 1	l	1-2		100	200	50	100	2,5	2,7
6	Flytrin	Permetrin	0.6	L	2-4	--	100	200	50	100	2,5	2,7
7	Vectobac WG	Bacillus thuringiensis Solutie activa microbiana	37,4	L	3.5	---	100	100				
8	K-Othrine EC15	Deltametrin	1.5	L	1-2	---	100	200	50	100	2,5	2,7
9	K-Othrine EC25	Deltametrin	2.5	L	1	---	100	200	50	100	2,5	2,7
10	K-Othrine SC25	Deltametrin	2.5	L	1-2	---	100	200	50	100	2,5	2,7
11	Baycidal	Triflumoron	2.5	P		2g/mp	---	---	---	---	---	---
12	Forttox 4 P	Piretroizi	24	L	1	---	100	200	50	100	2,5	2,7
13	Getox	Piretroizi		L	4	---	100	200	50	100	2,5	2,7
14	Supertox	Piretroizi	28.2	L	2	---	100	200	50	100	2,5	2,7

TABELUL NR. 3

LISTA MATERIALELOR SI SUBSTANTELOR RATICIDE SI RODENTICIDE CARE SE FOLOSESC PENTRU DERATIZARE

Nr. crt	Denumire comerciala	Substanta activa (denumire chimica)	Substanta activa concentratie %	Forma de prezentare	Cantitate aplicata g/punct de aplicare (momeli)
1	Rodex pasta	Bromadiolone	0.0025	Pasta/plicuri	10
2	Racumin	Coumatetralyl	0.0375	Pasta/plicuri	10
3	Rodexion parafinat	Bromadiolone	0.05	Cuburi cerate	40
4	Prodiorat Pelet	Bromadiolone	0.005	peleti	20-25
5	Prodiorat cub parafinat	Bromadiolone	0.005	Cub parafinat	2-3 cub/10mp

ANEXA NR. 3
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de dezinfecție și dezinsecție

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrările de dezinfecție și dezinsecție executate în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr. _____din _____încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____

Data	Strada sau (locatia)	Suprafața m^2	Substanța (denumire)	Doza ml/m^2	Diluție ml/l apa,motorina	Supraf. realizată	Substanță total ml	Utilaje			
								tip	nr.	Ore inchiriere	ORE FUNCTIONARE
Total	x		x	x	x			x	x		x

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA NR. 4
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de deratizare

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC_____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR_____din_____

Privind lucrările de deratizare executate în cadrul contractului de concesionare prin delegarea de gestiune nr. _____din_____ încheiat între Consililul Local al municipiului Vaslui și SC_____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul_____ interval orar_____ nr. muncitori_____

LUNA _____ ANUL

Data	Strada	Suprafața m^2	Substanța raticidă	Momeli Gr/buc	Momeli Nr.	Total substanță raticide grame	Observații, neconformitati
Total	x		x	x			x

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC_____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 5 LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN MUNICIPIUL VASLUI pentru activitatile de dezinsectie,dezinfectie,deratizare

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

PROGRAM DE COMBATERE A VECTORILOR ŞI DĂUNĂTORILOR IN MUNICIPIUL VASLUI

CUPRINS

1. DOMENIUL DE APLICARE

2. SCOPUL ELABORĂRII

3. REFERINŢE NORMATIVE

4. DEFINIŢII. ABREVIERI

4.1. Definiţii

4.2. Abrevieri

5. DESCRIEREA

5.1. Generalităţi

5.2. Documente utilizate, trasabilitate, modul de lucru şi responsabilităţi

5.2.1. Evaluarea operaţională

5.2.2. Cadrul tehnic şi organizatoric al programului unitar de dezinsecţie,dezinfectie şi deratizare general al municipiului Vaslui

6. TIPURI DE OPERAŢII, LOCUL ACTIVITĂŢII, MOD DE EXECUTARE AGREAT ŞI FRECVENŢA

7. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

CAPITOLUL 1

1. DOMENIUL DE APLICARE

1.1.Activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizarea (D.D.D.), conform Legii nr. 101 din 2006 republicată, este parte integrantă a serviciului de salubrizare. Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice, conform Legii nr. 51 din 2006 republicată.

CAPITOLUL 2

2. SCOPUL ELABORĂRII

2.1.Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor şi dăunătorilor din municipiul Vaslui este îndeplinirea ***obiectivului principal de reducere şi menţinere a densităţii populaţiilor de ţânţari şi alte insecte de interes medical, precum şi a rozătoarelor sinantrope sub nivelul stării de disconfort şi diminuarea riscului de transmitere a unor agenţi infecţioşi prin aceşti vectori.***

CAPITOLUL 3

3. REFERINŢE NORMATIVE

- Legea nr. 114/1996 republicată, Legea locuinţei;
- Legea nr. 462/2002 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătăţii Publice şi autorităţile administraţiei publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătăţii publice;
- Legea nr. 360/2003 republicată, privind regimul substanţelor şi preparatelor chimice periculoase;
- Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- Legea nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare, Legea serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Legea nr. 24/2007 republicată, privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor;
- Ordinul nr. 119/2014 privind normele de igienă şi mediul de viaţă al populaţiei;
- H.G. nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituţional şi a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziţie pe piaţă şi utilizarea produselor biocide;

CAPITOLUL 4

4. DEFINIŢII. ABREVIERI

4.1. Definiţii

- autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice;
- deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;
- dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării;
- dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;
- licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
- vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.2.Abrevieri

D.D.D. – dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare

D.S.P. – Direcţia de Sănătate Publică

D.S.V.S.A. – Direcţia de Sănătate Veterinară şi Siguranţa Alimentelor

A.N.R.S.C. - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

CAPITOLUL 5

5. DESCRIEREA

5.1. Generalităţi

5.1.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 51 din 2006 Republicată : " ART. 23 (1) Raporturile juridice dintre unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice şi operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a)hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice către operatorii de drept public prevăzuţi la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice către operatorii prevăzuţi la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b)contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice, în cazul gestiunii delegate."

5.1.2. Evaluarea epidemiologică a vectorilor biologici

Agenţii vectori, precum insectele şi rozătoarele sinantrope, transportă pe suprafaţa corpului şi în corp germeni patogeni (bacterii, virusuri, ouă de paraziţi, spori, mucegaiuri, etc) putând favoriza apariţia unor boli periculoase pentru om şi animale.

5.1.2.1.Ţânţarii sunt vectori biologici în propagarea mai multor boli pe suprafeţe întinse ale globului. Aceste insecte hematofage provoacă pe lângă disconfort şi transmiterea de organisme patogene care determină îmbolnăviri la om şi animale, cum ar fi: malaria, arboviroze, etc., provoacă leziuni cutanate, introducerea de substanţe iritante ce conţin principii farmacologice active dând reacţii locale uneori severe la copii şi persoanele sensibile. Specia de ţânţari dominantă pe raza municipiului este ţânţarul de apartament – Culex molestus Forskal care cuprinde populaţii termofile ce se înmulţesc în timpul iernii beneficiind de condiţiile de microclimat create în interiorul locuinţelor de tip urban. Focarele larvare pentru Culex molestus şi Aedes albopictus (ţânţarul tigru) sunt colecţiile de apă bogate în rezidii organice din subsolurile blocurilor. Datorită faptului că aceste ape reziduale au o temperatură mai ridicată şi constantă, ele funcţionează ca focare larvare în tot timpul anului.

Din cauza subsolurilor şi canalelor cu colecţii permanente de apă în care larvele au condiţii optime de dezvoltare, aceste specii pot căpăta o largă extindere devenind un focar important de disconfort în zonele urbane, în tot cursul anului.

5.1.2.2.Muştele sinantrope sunt agenţi importanţi de disconfort, rolul lor epidemiologic în transmiterea unor afecţiuni digestive este considerabil. Ele au caracteristici de structură şi viaţă care favorizează transmiterea agenţilor patogeni: se înmulţesc foarte repede, au mobilitate mare, nu sunt pretenţioase la hrană, pe suprafaţa corpului au numeroşi perişori care permit transportul microbilor. Venind în contact cu locurile cele mai murdare şi totodată cu alimentele, ele pot transmite ca vectori mecanici o serie de boli bacteriene, virale sau parazitare, cu poartă de intrare digestivă, printre care bolile diareice şi toxiinfecţiile alimentare. Majoritatea condiţiilor care favorizează abundenţa muştelor sunt corelate cu un nivel nesatisfăcător de igienă a locuinţelor şi a mediului din unele zone ale municipiului.

5.1.2.3. Rozătoarele cele mai frecvente în municipiul Vaslui sunt şobolanul cenuşiu (Rattus norvegicus)şi şoarecele de casă (Mus musculus). Sunt vieţuitoare cu o largă răspândire pe suprafaţa globului şi adaptate la cele mai diverse condiţii de mediu. Posedă acuităţi senzoriale deosebite: miros foarte ascuţit, simţ tactil, auzul în banda ultrasonică (simt pisica de la distanţă), văzul nocturn (detectează mişcări până la 10 m), gustul foarte dezvoltat. Prolificitatea este mare: o pereche de

şobolani poate avea într-un an 500 descendenţi direcţi şi 200.000 descendenţi totali. Atacă deseori puii de păsări sau animalele domestice care din anumite motive (bolnave) nu se pot apăra. În literatură sunt citate cazuri de agresivitate şi faţă de om. La nivelul posibilităţilor actuale economice şi ştiinţifice, trebuie acceptat că rozătoarele nu pot fi distruse total, ci doar putem limita proliferarea şi răspândirea lor. Rozătoarele constituie rezervoare de infecţie pentru numeroşi agenţi patogeni: virusuri, microbi, paraziţi, fungi care pot provoca boli la om şi animale. Şoarecii şi şobolanii sunt vectori periculoşi răspândind: rabia, micozele, tifosul, ciuma, lepra, hepatita infecţioasă, leptospiroza, bruceloza, pesta porcină, trichinoza, teniaze, etc. Toate aceste maladii sunt transmise prin contaminarea alimentelor şi a apei cu dejectiile rozătoarelor (urine, fecalele), ectoparaziţi hematofagi (pureci, păduchi, căpuşe), prin insecte neparazite(muşte, tăuni, furnici), direct (muşcătură), transport mecanic (suprafaţa corpului), animale domestice (pisică, câine, porc, păsări). Produc pagube economice importante prin: consumul direct de produse agroalimentare, alterare (roadere, poluare, împrăştiere), deteriorarea ambalajelor (saci, cutii, lăzi, etc.), construcţiilor şi instalaţiilor. Produsele atacate sunt contaminate cu dejecţiile rozătoarelor imprimându-le un gust şi un miros neplăcut.

5.1.2.4.Căpuşele se găsesc în număr mare în zonele împădurite, în iarba înaltă din spaţiile verzi, pe câmpii şi zonele umede şi sunt active începând cu temperatura de 7°C. Căpuşele fac parte din clasa arahnidelor şi se întâlnesc în toate ţările lumii. Sunt cunoscute aproximativ 850 de specii. Ele sunt paraziţi mici care asemenea păianjenilor, se hrănesc cu sângele animalelor pe care le parazitează cum ar fi: câini, oameni, pasări, căprioare, răzătoare mici şi alte animale. Maeştrii ai deghizărilor, căpuşele stau ascunse în vegetaţie unde cu ajutorul senzorilor pot detecta viitoarele gazde din apropiere. Ele se urcă pe organismul gazdă în momentul în care acesta traversează zona de vegetaţie. Căpuşele cu ajutorul aparatului bucal se hrănesc prin înţepat şi supt şi se prind ferm de pielea gazdei. Sunt necesare mai multe zile până când sunt saturate cu sânge. În acest timp masa lor corporală creşte semnificativ. Ciclul biologic al căpuşelor (larvă, nimfă şi adult) are nevoie de 3 gazde pe care se dezvoltă consumându-le sângele. O femelă adultă consumă cel puţin 0,6 ml sânge şi depune cel puţin 10.000 de ouă, astfel se explică creşterea imensă a populaţiei de căpuşe.

5.1.2.5. Activitatea de supraveghere şi evaluare a faunei locale de insecte de interes medical şi a rozătoarelor sinantrope, susţinută de personalul de specialitate din cadrul D.S.P. Vaslui pune în evidenţă următoarele:

- dezvoltarea focarelor larvare şi de culicide adulte (ţânţari) din subsolurile imobilelor, cât şi din habitatele exterioare (spaţii verzi limitrofe, zone recreaţionale etc.);
- dezvoltarea în toate zonele municipiului a populaţiilor de rozătoare sinantrope (şoareci,

şobolani)localizate în reţeaua de canalizare şi în subsolurile blocurilor de locuinţe;

- proliferarea, mai ales în sezonul cald, şi a altor categorii de vectori biologici (gândaci de bucătărie şi de canal, pureci, furnici.

5.2.Documente utilizate, trasabilitate, modul de lucru şi responsabilităţi

5.2.1. Evaluare operaţională

Acţiunile de combatere a vectorilor biologici se impun a fi efectuate obligatoriu atât pe spaţiile domeniului public (ex: spaţii verzi, parcuri, reţeaua de canalizare, clădiri ale instituţiilor publice, etc.),cât şi pe spaţiile domeniului privat (ex: subsoluri, casa scărilor, clădirile operatorilor economici, etc.). Asociaţiile de proprietari, operatorii economici, precum şi alte categorii de unităţi sunt obligate, conform legislaţiei, să asigure în spaţiile deţinute combaterea focarelor de insecte şi rozătoare. În acest sens, vor încheia contracte pentru operaţiuni de profilaxie sanitară (dezinsecţie şi deratizare) cu firme prestatoare specializate, autorizate şi atestate de D.S.P., D.S.V.S.A. şi licenţiate A.N.R.S.C. pentru această componentă a serviciului public.

5.2.1.1 . Etape de desfăşurare

a)Etapa preoperaţională - popularizarea acţiunii prin mijloace de mass – media.

1.Operatorul informează, în scris, în prealabil, conducerea Municipiului Vaslui în legătură cu perioada de desfăşurare a operaţiunilor de combatere chimică a vectorilor biologici şi măsurile ce trebuiesca fi luate de populaţie în vederea prevenirii unor accidente sau intoxicaţii la om şi animale.

2.În baza celor convenite cu UAT-Municipiul Vaslui operatorul procedează la declanşarea procedurilor de informare a populaţiei, cu minim 7 zile înaintea operaţiunilor de D.D.D., asigurându-se că populaţia, pe toată perioada desfăşurării programului, va evita staţionarea în zonele de acţiunea echipelor D.D.D. şi va acorda o atenţie sporită supravegherii copiilor şi animalelor de companie, va sprijini şi va respecta principiile şi normele ce vizează această activitate UAT Municipiul Vaslui e de importanţă majoră pentru sănătatea publică.

3.Anunţul public de informare a populaţiei va conţine mimin următoarele:

a)tipul operaţiunii ce urmează a se efectua;

b)perioada efectuării tratamentelor;

c)substanţele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

d)măsurile de protecţie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine,animale şi păsări.

Popularizarea acţiunii prin mijloace de mass – media a operatorului va fi coordonată decătre Directia

de Gospodarire Urbana pentru acţiunile desfăşurate pe domeniul public şi privat al Municipiului Vaslui. Pentru activităţi D.D.D. prestate de operator către beneficiari persoane fizice şi juridice, sarcina informării este a operatorului.

a) **Etapa operaţională**

1.Acţiunile specifice D.D.D. din program se vor desfăşura, de regulă, pe o perioadă de 1-3 zile lucrătoare, perioadă ce poate fi prelungită dacă condiţiile meteorologice nu vor fi favorabile, operatorul fiind obligat să reia procedura de informare a populaţiei conform pct. a) – etapa preoperaţională.

2.Operaţiunile se vor executa conform metodologiei Ministerului Sănătăţii pentru acţiunile de amploare.

3.Arealul operaţional va fi sectorizat după topografia municipiului.

4.Funcţie de amploarea acţiunii, operatorul are responsabilitatea de a stabili şi aplica măsuri de protecţie a personalului de intervenţie şi supraveghere, măsuri de prevenire a poluării mediului, măsuri pentru prevenirea accidentelor, protecţia populaţiei, mamiferelor, păsărilor, albinelor, etc.

5.Operatorul are obligaţia de a executa şi garanta calitatea operaţiunilor conform normelor specifice, în vigoare, pentru fiecare tip de acţiune în parte.

6.Personal calificat implicat în acţiune pentru efectuarea operaţiunilor de combatere chimică şi acoperirea integrală a teritoriului inclus în program în perioada propusă, operatorul are responsabilitatea de a utiliza numai personal calificat.

7.Agenţii D.D.D.si numărul acestora va fi stabilit funcţie de amploarea acţiunii.

8.Operatorul va asigura personal de supraveghere şi coordonare a operaţiunilor pentru asigurarea bunei desfăşurări pe toată durata din cadrul programului de dezinsecţie,dezinfectie,deratizare, prevenirea unor efecte colaterale nedorite şi de protecţie a stării de sănătate a populaţiei.

9.Responsabilităţile de coordonare şi verificare a calităţii lucrărilor sunt în sarcina operatorului,

10. Responsabilitatea de supraveghere/monitorizare este în sarcina Primăriei Municipiului Vaslui prin Directia de Gospodarire Urbana şi Poliţia Locală Vaslui .

11.D.S.P. Vaslui prin compartimentul de profil are responsabilitatea de a îndruma şi/sau supraveghea acţiunile, preluând şi responsabilitatea de coordonare funcţie de necesitate/specificul acţiunilor.

5.2.1.2 . Utilaje şi aparate

Operatorul are responsabilitatea asigurării utilajelor şi/sau aparaturii de administrat insecticide/larvicide/pesticide/ratacide/dezinfectanţi/biocide,etc., funcţie de specificul acţiunilor şi aria de intervenţie. Dotarea de bază ce trebuie asigurată include:

Atomizoare (pentru spaţii interioare: subsoluri şi casa scărilor).

Generatoare de ceaţă termică (pentru spaţiile verzi din proximitatea blocurilor).

Generator de ceaţă termică fixe si autopropulsate (pentru aliniamentele stradale cu vegetaţie arboricolă şi arbustiferă.

Instalaţii speciale pentru pulverizare ULV (în volum ultra-redus).

Cutii (găleţi cu capac) pentru transportul momelilor toxice cu rodenticide.

5.2.1.3 Produse biocide

Operatorul are responsabilitatea asigurării produsele de combatere a vectorilor biologici aşa cum sunt acestea cuprinse în lista aprobată prin Ordin al Ministerului Sănătăţii .

1.Pentru distrugerea larvelor de ţânţari din subsolurile cu colecţii de apă se vor utiliza larvicide sau alte produse similare cuprinse în lista aprobată prin ordin al Ministerului Sănătăţii ;

2.Pentru distrugerea insectelor adulte din subsoluri şi casa scărilor se vor utiliza piretroizi de sinteză în combinaţie cu organofosforate sau carbamaţi în concentraţiile indicate de producători;

3.Pentru combaterea insectelor de pe vegetaţia spaţiului public se va utiliza ca procedeu de aplicare ceaţa termică, ceaţa rece şi/sau ULV, iar ca insecticide, produse indicate pentru procedeele amintite, în concentraţia indicată de producător;

4.Pentru combaterea rozătoarelor sinantrope (şoareci, şobolani) localizate în reţeaua de canalizare se vor utiliza momeli toxice condiţionate sub formă de cuburi parafinate, iar pentru subsolurile blocurilor de locuinţe boabe cerealiere tratate cu anticoagulante sau momeli toxice sub formă de pastă.

5.Operatorul are obligaţia de a respecta cu stricteţe forma, norma şi modul de utilizare a substanţelor chimice şi îi este interzisă comercializarea către persoane fizice a soluţiilor insecticide sau a momelilor toxice.

5.2.1.4 Echipament de protecţie

1.Operatorul are responsabilitatea de a asigura pentru personalul de intervenţie echipament de protecţie specific acţiunilor/intervenţiilor desfăşurate, conform normelor SSM specifice. De exemplu:echipament compus din bluză cu glugă şi pantalon (sau combinezon), cizme din cauciuc, mănuşi din cauciuc, măşti de gaze cu filtru universal (sau semi mască cu filtru universal şi ochelari de protecţie), antifoane pentru agenţii D.D.D. care manipulează generatoarele de ceaţă termică.

5.2.1.5 Trusa medicală de prim ajutor

Operatorul are responsabilitatea de a asigura pentru fiecare formaţiune de lucru dotarea cu o trusă medicală de prim ajutor, conform anexei 3 a Ordinului M.S.P. nr.427/2002.

5.2.1.6 Afiş de avertizare

Operatorul are responsabilitatea de a solicita D.S.P. Vaslui modelul afişului de avertizare specific intervenţiei pe care intenţionează să o desfăşoare şi de al utiliza conform normelor specifice de avertizare a populaţiei.

b) **Etapa postoperaţională**

1. De regulă, acţiunile se vor finaliza cu un control entomologic efectuat de personalul abilitat din cadrul D.S.P. Vaslui pentru evaluarea eficienţei operaţiunilor executate.Operatorul are obligaţia de a executa rapel pe suprafeţele unde se mai constată prezenţa vectorilor.

2. Principalele date privind programul de combatere se raportează prin grija D.S.P. Vaslui la Ministerul Sănătăţii .

3. Procesul verbal de recepţie al lucrărilor se va încheia între operator şi beneficiar şi va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: spaţii tratate, produse utilizate, concentraţii, tehnice de aplicare, garanţia lucrărilor/operaţiunilor. Procesele verbale vor fi verificate şi semnate de către beneficiari, reprezentanţi ai Primăriei Municipiului Vaslui şi/sau ai D.S.P. Vaslui.

CAPITOLUL 6

6.TIPURI DE OPERAŢII, LOCUL ACTIVITĂŢII, MOD DE EXECUTARE AGREAT, FRECVENŢĂ, RESPONSABILITATE

În funcţie de dinamica evoluţiei pe durata sezonului cald a populaţiilor de insecte vectoare şi de disconfort precum şi a rozătoarelor sinantrope, implicit eficientizarea acţiunilor, se vor institui măsuri de combatere chimică în cadrul Programului anual de dezinsecţie,dezinfectie, deratizare

Operatie	Locul de desfasurare al activitatii	Mod de executare		Termen/frecventa executarii operatiunii	Responsabil
		aerian	terestru		
Tratamente fitosanitare	Spatii verzi intravirane	da	da	La primirea buletinelor de avertizare emise de Unitatea fitosanitara Vaslui,pentru speciile recomandate prin buletinele de avertizare	Operator autorizat,licentiat, contractat de beneficiar
	Parcuri	da	da		
	Maluri de lacuri	da	da		
	Cimitire	da	da		
	Terenuri virane	da	da		
Dezinsectie	Cladiri ale institutiilor publice		da	Pentru combaterea tantarilor se executa minim 4 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie pt spatiile comune inchise ale cladirilor	Operator autorizat,licentiat, contractat de beneficiar
	Cladiri individuale/condominii		da		
	Ag.econ. cu profil alimentar / nealimentar		da		
	Canale si subsoluri		da	Pentru combaterea tantarilor se executa lunar,in sezonul cald. Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa : a)trimestrial si ori de cate ori este nevoie ;in spatiile inchise ale operatorilor econ. cu profil nealimentar,institutii publice si spatii comune inchise ale cladirilor; b)lunar si ori de cate ori este nevoie ,in spatiile inchise ale operatorilor econ. cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare; c)numai la solicitarea pers.fiz din spatiile cu destinatie locuinta	
	Parcuri ,cimitire	da	da		
	Zone demolate/neconstruite	da	da		
	Piete,targuri,oboare,balciuri,wc-uri publice		da		
	Pe suprafete cu spatii verzi	da	da		
	Unitati de invatamant si sanitare		da		
	Subsoluri uscate/inundate		da		
	Platforme/depozite deseuri	da	da		
Delarvizare	Maluri de lacuri	da	da		

	Canale desecare	da	da	Cand este cazul ,delarvizarea va preceda lucrarea de dezinsectie	Operator autorizat,licentiat, contractat de beneficiar
	Portiuni umede din zone cu vegetatie	da	da		
	Subsoluri uscate/inundate		da		
Dezinfectie	Platforme pt depozitare deseuri municipale		da	Se executa la solicitarea PJ si a PF	Operator autorizat,licentiat, contractat de beneficiar
	Zone de depozitare neconforme		da		
	Ghene/topogane de gunoi		da		
	Unitati de invatamant si sanitare		da		
	Mijloace de transport in comun		da		
	Ag.econ. cu profil alimentar/nealimentar		da		
	In locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor		da		
Deratizare	Cladiri ale institutiilor publice		da	1.Pt. operatorii ec. cu profil nealimentar si asociatii de propietari cel putin o data la semestru(primavara si toamna) si ori de cate ori este nevoie pt stingerea unui focar; 2.pt operatorii ec. cu profil alimentar,cel putin o data la trimestru si ori de cate ori este nevoie pt stingerea unui focar; 3.pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al UAT nu mai putin de 2 tratamente/an 4.pt. PF.la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pt stingerea unu focar	Operator autorizat,licentiat, contractat de beneficiar
	Cladiri individuale/condomini		da		
	Ag.econ.cu profil alimentar/nealimentar		da		
	Canale si subsoluri		da		
	Parcuri ,cimitire		da		
	Zone demolate/neconstruite		da		
	Piete,targuri,oboare,balciuri,wc-uri publice		da		
	Pe suprafete cu spatii verzi		da		
	Platforme/depozite deseuri		da		
	Subsoluri uscate/inundate		da		
	Unitati de invatamant si sanitare		da		

CAPITOLUL 7

7. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI (pentru Primăria Municipiului Vaslui)

a) Anunţul public al acţiunii - D.D.D. (pentru domeniul public al Municipiului Vaslui),

b) Afiş de avertizare (pentru domeniul public al Municipiului Vaslui),

c) Proces verbal de recepţie a lucrării (pentru domeniul public şi privat al Municipiului Vaslui)

LISTA CUPRINZÂND STRUCTURILE ORGANIZATORICE CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ

Nr. crt.	Sectoarele la care se difuzează	Semnătura de primire
1.	Direcţia Economică	
2.	Direcţia de Gospodarire Urbana	
3	Directia de Investitii	
4.	Compartiment sprijinire şi îndrumare Asociaţii de proprietari	
5.	Poliţia locală	

Notă: Difuzarea ***Programului anual cadru de combatere a vectorilor şi dăunătorilor din Municipiul Vaslui*** se realizează si catre :

1. serviciile şi direcţiile din Primăria Municipiului Vaslui:
2. operatorii economici,
3. asociaţiile de proprietari,
4. instituţiile de învăţământ.

ANEXA nr. 1 LA CAIETELE DE SARCINI PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA IN MUNICIPIUL VASLUI pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

INDICATORI DE PERFORMANTA
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA AL MUNICIPIULUI VASLUI

pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

Nr. Crt	INDICATORI	2022 % sau Nr.	2023 % sau Nr.	2024 % sau Nr.	2025 %sau Nr.
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**				
1.1	**a)numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi:**				
	a)dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.	**a) 92%**	**94%**	**96%**	**98%**
1.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATI I SERVICIILOR PRESTATE**				
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi;				
	a)dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea	**a)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate; nr.	**10**	**9**	**8**	**7**
	d)procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare;	**d)100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

	e)numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	**e)40 %**	**30%**	**20%**	**10%**
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	**f) 30%**	**20%**	**10%**	**5%**
	g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități :				
	a)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	**a)100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate;nr.	**h) 10**	**9**	**8**	**7**
	i) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	**i) 100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**

	FACTURAREA ŞI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR **a)numărul de neconformitati privind facturarea** Nr.	**a) 4**	**3**	**2**	**1**
	b) procentul de neconformitati de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 5 zile;	**b) 100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	c) procentul de neconformitati de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	**c) 10%**	**5%**	**3%**	**1%**
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	**d) 100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi. **a)dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea**	**a) 100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.3.	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR** **a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi,** **a)dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea**	**a)0.1%**	**0.05%**	**0.03%**	**0,01%**
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	**b) 100%**	**100%**	**100%**	**100%**
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	**c) 40%**	**50%**	**60%**	**70%**

2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**				
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI**				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență; **b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate**	**a) 0** **b) 0**	**0** **0**	**0** **0**	**0** **0**
2.2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE**				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității; Nr. **b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității** **c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități. Nr.** **a)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**	**a) 4** **b)0,01%** **a)9**	**3** **0,001%** **8**	**2** **0,001%** **7**	**1** **0%** **6**

ANEXA 1– A– INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI CU PENALITATI

1. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie , deratizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.1	Dezinfectie, dezinsectie, deratizare	-volumul de lucrari realizat raportat la volumul de lucrari din ordinului de lucru	< 95 %	1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere.
		- frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini	< 95 %	1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere.
		-asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	< 95 %	1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere.
			95 % - 100%	0

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

REGULAMENTUL PENTRU PRESTAREA ACTIVITATII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL VASLUI

CAP. I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru Serviciului public de salubrizare a domeniului public a Municipiului Vaslui, conform Contractului de delegare a gestiunii pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, înfiinţat şi organizat la nivelul Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor activităţi, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Operatorul activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea acestor activităţi în cadrul unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local a Municipiului Vaslui, poate aproba şi alte condiţii tehnice pentru desfăşurarea activităţilor de dezinsecţie,dezinfecţie şi deratizare,pe baza unor studii de specialitate,după dezbaterea publică a acestora.

ART.2.

Modul de organizare şi funcţionare a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART.3.

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1.dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

3.2.dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

3.3.indicatori de performanţă sunt parametri ai Serviciului de salubritate a domeniului public pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

3.4.licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

3.5.utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

3.6.vector-organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 4.

Operatorii activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, din anexa la caietul de sarcini al serviciului şi contractul de delegare a gestiunii acestor activităţi, aprobaţi de Consiliul Local a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui.

SECŢIUNEA a 2-a Accesul la activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

ART. 5.

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Vaslui, unde sunt organizate activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului,la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3-a Îndatoririle personalului operativ:

ART.6

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit al echipamentelor.

(2)Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3)Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a)gradul de periculozitate a echipamentelor şi a procesului tehnologic;

b)gradul de automatizare a echipamentelor;

c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d)necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

ART.7

(1)În timpul prestării serviciului, respectiv a activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, personalul trebuie să asigure funcţionarea echipamentelor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2)Prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a)protejarea sănătăţii populaţiei;

b)protecţia mediului înconjurător;

c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d)continuitatea serviciului.

CAP.II Asigurarea activităţilor de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA a 4-a Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea

ART.8.

Autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, instituţiile publice, operatorii economici si cetăţenii cu gospodării individuale au obligaţia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea diferitelor viruşi bacterii,etc., a artropodelor şi rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort din spaţiile pe care le deţin cu orice titlu, la frecvenţa prevăzută la art. 11 şi 12.

ART.9

(1)În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administraţiei publice locale de la nivelul unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, întocmesc anual, un program unitar de acţiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a)tipul de vectori supuşi tratamentului;

b)perioadele de execuţie;

c)obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2)Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.

(3)Obiectivele din programul unitar de acţiune la care se aplică tratamentele sunt:

a)spaţiile deschise din domeniul public şi privat al Municipiului Vaslui;

b)spaţiile închise ale administraţiei publice locale;

c)spaţiile deschise ale persoanelor fizice şi juridice;

d)spaţiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice şi persoanelor juridice (casa scării, subsol şi alte asemenea);

e)căminele şi canalele aferente reţelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice şi juridice din unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui, au obligaţia să asigure, în perioada de execuţie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acţiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acţiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a)reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale;

b)reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, pentru spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule;

c)persoanele fizice sau reprezentanţii persoanelor juridice, după caz, pentru spaţiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecţie cu aparate portabile, precum şi pentru tratamentele de deratizare;

d)reprezentanţii instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant al instituţiei publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui;

e)persoanele fizice sau reprezentanţii persoanelor juridice, pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenţa unui reprezentant documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui;

f)reprezentanţii administratorilor reţelelor tehnico-edilitare sau reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui pentru căminele şi canalele aferente reţelelor; autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui are obligaţia să solicite prezenţa reprezentanţilor respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanţarea şi decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acţiune se asigură de către autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) şi f), precum şi în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanţii instituţiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spaţiile închise ale clădirilor instituţiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acţiune şi confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) şi e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spaţii închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituţiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenţi patogeni faţă de cele/cei prevăzuţi în programul unitar de acţiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportă de către aceştia.

ART. 10

(1)Dezinsecţia se efectuează în:

a)clădiri ale unităţilor sanitare de pe raza unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui;

b)clădiri ale instituţiilor publice,altele decât unităţile sanitare;

c)spaţiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice;

d)spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui: terenuri ale instituţiilor publice din subordine, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, oboare, bâlciuri şi alte asemenea;

e)spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice, terenuri ale instituţiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f)căminele şi canalele aferente reţelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, reţele subterane de fibră optică şi alte asemenea;

g)clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h)subsoluri umede sau inundate;

i)alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare şi care pot pune în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

(2) Dezinfecţia se efectuează în:

a)spaţiile special amenajate pentru colectarea deşeurilor menajere;

b)clădiri ale instituţiilor publice, ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice;

c)locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

(3)Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a)este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;

b)este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie;

c)sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

ART.11.

(1)Din punctul de vedere al frecvenţei, dezinsecţia pentru combaterea ţânţarilor se execută:

a)lunar, în sezonul cald, pentru spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, inclusiv cămine şi canale aferente reţelelor edilitare;

b)minimum 3 tratamente pe an şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecţia se execută:

a)trimestrial şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituţiilor publice şi spaţiile comune închise ale clădirilor;

b)lunar şi ori de câte ori este nevoie, în spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spaţiile cu destinaţie de locuinţă.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum şi numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acţiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acţiune, fiecare autoritate a administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţie de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în

maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administraţiei publice locale stabileşte numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecţie executate în anul anterior.

(4) În situaţia în care, după aprobarea şi punerea în aplicare a programului unitar de acţiune, evoluţia vectorilor supuşi tratamentelor de dezinsecţie impune recomandări noi din partea Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acţiune.

ART. 12

Din punctul de vedere al frecvenţei, deratizarea se execută:

a)pentru operatorii economici cu profil nealimentar cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b)pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c)pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an;

d)pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 13.

Dezinfecţia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART.14.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide.

ART.15.

(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate,unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.

(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se prestează numai de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condiţiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină spaţiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

ART. 16.
Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecţie şi/sau dezinsecţie are următoarele obligaţii:

a)să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administraţiei publice locale, în termenele stabilite, conform graficelor şi a programului unitar de lucrări, lucrările de dezinsecţie, deratizare şi dezinfecţie în spaţiile închise ale administraţiei publice locale – sediul UAT Vaslui, Piete Agroalimentare, Centrul Social st. D. Sturza, Centrul Social Sfantul Nicolae,Centrul cultural Alexandra Nechita, Centrul multifunctional Cuza Voda, clădirile din cadrul bazei Sportive Municipale – clădirile administrative, inclusiv din cadrul stadionului CSM, sălile de sport, obor, bazar,Parc Copou,parc M+S,Parcul Tineretului,Independentei,Movas,spatii verzi intretinute, terenuri de joaca pentru copii,Teatrul de vara,Clubul pensionarilor,Clubul Prietenia,unitati de invatamant(crese,gradinite,scoli generale,licee).

b)să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administraţiei publice locale, în termenele stabilite de UAT Primaria Vaslui, conform programului unitar de lucrări, operaţiunile de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, la sol, în spaţiile deschise aparţinând domeniului public al municipiului.

c) să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administraţiei publice locale, în termenele stabilite, lucrările de combatere a agenţilor patogeni şi dăunătorilor arborilor, arbuştilor şi a altor plante ornamentale, precum şi a buruienilor (erbicidarea) din spaţiile deschise aparţinând domeniului public al municipiului.

Lucrările se vor efectua după ce UAT Municipiul Vaslui a confirmat anunţarea, în prealabil, a instituţiilor statului, a apicultorilor, precum şi a asociaţiilor de proprietari şi populaţiei, prin mass-media, cu privire la durata lucrării, graficul de lucrări, substanţele utilizate şi gradul de toxicitate a acestora, precum şi măsurile de protecţie ce trebuie luate.

d)Pentru îndeplinirea celor de mai sus, înainte cu cel puţin 7 zile de începerea lucrărilor,operatorul va notifica, în scris, autoritatea administraţiei publice locale, comunicând tipul lucrării, data începerii acesteia şi substanţele ce urmează a fi utilizate.

e)să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data şi ora începerii tratamentelor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare în spaţiile închise şi pe suprafeţele deţinute de acestea şi să comunice acestora gradul de toxicitate a substanţelor utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate;

f)înainte de începerea operaţiunii de dezinsectie, dezinfecţie sau deratizare în spaţiile închise ale operatorilor economici, instituţiilor publice, persoanelor fizice, să informeze beneficiarul cu privire la substanţele utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate şi să stabilească, de comun acord cu acesta, data şi intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

g)să solicite la terminarea operaţiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 17
În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, pentru luarea măsurilor legale.

ART. 18
(1)În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat în documentul de lucru şi va fi comunicat în

mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor şi vieţuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei sau tratamentul este inefficient

CAP. III Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1

Drepturile şi obligaţiile operatorilor activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

ART. 19

Drepturile şi obligaţiile operatorului activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de aprobare a contractului de delegare a gestiunii penru atribuirea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

b) regulamentului activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

c) contractului de delegare a gestiunii activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

ART. 20

Operatorii activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e)să aibă exclusivitatea prestării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 21

Operatorii activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare au următoarele obligaţii:

a)să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b)să asigure prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare si să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e)să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în condiţiile legii;

f)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g)să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării lucrărilor specifice activităţii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h)să presteze activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i)să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k)să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;

l)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

m)să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

n)să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECŢIUNEA a 2-a Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 22

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare a activităţi de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e)să primească şi să utilizeze informaţii privind activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h)să li se presteze activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare şi de utilizare a acestora.

ART. 24

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a)să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

b)să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c)să aplice măsuri privind acivităţile de deratizare, dezinfecţie şi dezinsecţie, stabilite de autoritatea locală a Municipiului Vaslui, şi de Direcţia de sănătate publică Vaslui;

d)să accepte limitarea temporară a prestării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f)să încheie contracte pentru prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, judetul Vaslui i-a atribuit, în gestiune delegată, activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

CAP. IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

ART. 25
(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract suprafetele ce urmează a fi supuse activitatilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, dupa caz.
(2)În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) operatori economici;
c) instituţii publice.

ART.26.
(1) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activităţile desfăşurate de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, după caz, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului, in cuantum conform caietului de sarcini a activitatii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

ART. 27 Pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţii prestaţilor se face în funcţie de doza şi de reţeta utilizată pe unitatea de suprafaţă sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanţă şi de evaluare ai activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare

ART. 28
(1) Consiliul local al Municipiului Vaslui, stabileste şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare.
(2) Indicatorii de performanţă ai activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se precizează în anexa nr 1 a caietelor de sarcini a Serviciului de salubritate, precum şi în contractul de delegare a gestiunii activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, după caz.
(3) Autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniu.
(4) Autorităţile administraţiei publice locale a Municipiului Vaslui după caz, aplică penalităţi contractuale operatorului activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

ART. 29

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare cu privire la

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d)excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 30. Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

f) prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare - informare, consultanţă;

ART. 31

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare trebuie să asigure:

a) gestiunea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare conform prevederilor contractuale;

b) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 32.

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare;

e) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

Preşedinte,
Consilier Ing. Brahiste Lucian

Contrasemnează,
Secretar, jrs. Lăcătuşu Eduard

Anexa nr. 8 la HCL
NR. 130/25.08.2022

LISTA
cu preturile pentru utilajele noi
specifice serviciilor prestate de SC. GOSCOM VASLUI SA

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Pret/Tarif Propus aug 2020	
		UM	Lei
0	1	2	3
1	Autoutilitara IVECO 3500 cmc cu bena basculabila	lei/ora inch.	56,76
		lei/km	3,54
2	Autoutilitara IVECO 3500 cmc imprastiat manual material antiderapant	lei/1000mp	17,76
3	Autoutilitara IVECO 3500 cmc imprastiat mecanizat material antiderapant	lei/1000mp	13,31

Nota: Cotele de cheltuieli indirecte 12,5%, profit 5% si TVA 19% vor fi aplicate in situatiile de lucrari si nu fac parte din preturile mai sus mentionate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER,
Ing. Braniște Lucian

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar
jrs. Lăcătușu Eduard

SC.GOSCOM VASLUI SA **AUGUST 2022**

ANALIZA PRET

Autoutilitara IVECO-CU BENA BASCULABILA

1.CARBURANTI	Cons.l/100km	P.U	Total lei/100km
-Motorina	27,01	7,94	2,14
-Ulei motor	0,075	32,26	0,02
-Ulei transmisie	0,033	12,20	0,004
- Adblue	0,4	9,33	0,037
- Vaselina	0,03	22,66	0,007
- Antigel	0,03	11,05	0,003
		TOTAL	**2,22**

2.AMORTIZARE 2939,96 lei/luna: 167,33ore= 17,57 lei/ora

3.REPARATII SI INTRETINERE

Total val.inloc 211676,95

	Procent	Nr.ore funct.	Val.rep.lei/ora	Val.rep.lei/km
R.K	33%	7200	9,70	0,39
RT	0,40%	300	2,82	0,11
RC1	3%	1000	6,35	0,25
RC2	15%	3600	8,82	0,35
IZ	0,01%	8	2,65	0,11
TOTAL REPARATII SI INTRETINERE			**30,34**	**1,21**

4.ANVELOPE

Tip anvelo	Nr.anvelope	PU	Nr.km funct.	Val.anv.lei/ora	Val.anv.lei/km
195/75/R1	6	400	25000		0,10
TOTAL VALOARE ANVELOPE					**0,10**

5.ACUMULATORI

Tip acumul	Nr.acumulat.	PU	Nr.ore funct.	Val.acum/ora	Val.acum/km
100A	1	500	2040		0,01
TOTAL VALOARE ACUMULATORI					**0,01**

6.CHELTUIELI CU PERSONALUL

Salar tarifar
1 sofer = 33,22 lei/ora

CAM 2,25%

Total 0,75

33,970 **33,97**

7.ASIGURARE ANUALA 3853,392 lei/an:12:167,33 ore/luna= 1,92

8.CASCO 6036,56 lei/an:12:167,33 ore/luna = 3,00

9.IMPOZIT ANUAL 600 lei/an:12:167,33 ore/luna= 0,30

I.TRANSPORT

A.TARIF INCHIRIERE PE ORA (LEI)

-Amortizare	17,57
-Cheltuieli personal	33,97
-Asigurare	1,92
-Casco	3,00
-Impozit anual	0,30
	56,76

B.TARIF DEPLASARE PE KM (LEI)

-Carburanti	2,22
-Reparatii	1,21
-Anvelope	0,10
-Acumulatori	0,01
	3,54

Nota: Cotele de cheltuieli indirecte, profit si TVA vor fi aplicate in situatiile de lucrari si nu fac parte din analiza de pret mai sus mentionata

DIRECTOR GENERAL, Ec.Popa Vasile

SEF SERVICIU COMERCIAL, Bahnariu Vlad

CONTABIL SEF, ec. Apostu Mihaela

BIROU TEHNIC, ing. Juverdianu Sinziana

SC GOSCOM VASLUI SA

FISA DE FUNDAMENTARE
TARIF IMPRASTIAT MANUAL ANTIDERAPANT DIN AUTO

August 2022

Nr. crt.	**AUTOUTILITARA IVECO 3500 CMC** Elemente de cost		Propus	
			Programat luna lei	Programat luna lei/1000 MP
1	**1.Cheltuieli materiale, din care:**	**UM**	**19.380,02**	**5,84**
1,1	Combustibil, carburanti si lubrifianti		14.573,33	4,39
1,2	Energie electrica		185,23	0,06
1,3	Alimentare cu apa, gaze naturale		127,30	0,04
1,4	Piese de schimb, anvelope, acumulatori		926,56	0,28
1,5	Echipament de lucru si protectia muncii		425,74	0,13
1,6	Intretinerea si reparatii		12,14	0,00
1,7	Cheltuieli cu protectia mediului		30,00	0,01
1,8	Amortizare investitiilor proprii		2.975,57	0,90
1,9	Alte servicii executate de terti		124,15	0,04
1,11	Redeventa 10% x IV			0,00
2	**Cheltuieli cu personalul**		***39.176,85***	***11,81***
2,1	salarii		33.008,84	9,95
2,1,1	CAM	2,25%	742,70	
2,7	Alte cheltuieli cu munca vie		5.193,75	1,57
2,8	Costuri cu instruirea personalului		187,75	0,06
2,9	Costuri cu asigurarea riscului profesional		43,81	0,01
3	Taxe, licente,acreditari/certificari si autorizari		306,19	0,09
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor		0,00	0,00
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa		0,00	0,00
6	Alte cheltuieli		51,17	0,02
7	Audit al evidentelor contabile		0,00	0,00
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)		**58.863,06**	17,75
B	Cheltuieli financiare (5+6+7)		**51,17**	0,02
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei	**58.914,23**	17,76
II	Profit			0,00
III	Cota dezvoltare			0,00
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)	lei	58.914,23	17,76
V	Cantitatea programata	mil mp	3.316,88	
VI	Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	lei/1000mp	17,76	

Nota:
Tariful nu contine TVA, cheltuieli indirecte si cota de profit
La determinarea cheltuielilor/cantitatilor s-a avut in vedere activitatea utilajelor cu un program zilnic de 8/12 ore timp de 30,5 zile

Director General,
Ec. Popa Vasile

Contabil Sef,
Ec.Apostu Mihaela

Intocmit,
Sef Serviciu Comercial
Bahnariu Dumitru-Vlad

Birou Preturi,
Ing.Juverdianu Sinziana

SC GOSCOM VASLUI SA

FISA DE FUNDAMENTARE
TARIF IMPRASTIAT MECANIZAT ANTIDERAPANT DIN AUTO

August 2022

	AUTOUTILITARA IVECO 3500 CMC			**Propus**	
Nr. crt.	Elemente de cost			Programat luna lei	Programat luna lei/1000 MP
1	**1.Cheltuieli materiale, din care:**	**UM**		**24.938,18**	**7,52**
1,1	Combustibil, carburanti si lubrifianti			19.224,02	5,80
1,2	Energie electrica			185,23	0,06
1,3	Alimentare cu apa, gaze naturale			127,30	0,04
1,4	Piese de schimb, anvelope, acumulatori			1.140,56	0,34
1,5	Echipament de lucru si protectia muncii			242,77	0,07
1,6	Intretinerea si reparatii			55,25	0,02
1,7	Cheltuieli cu protectia mediului			30,00	0,01
1,8	Amortizare investitiilor proprii			3.808,90	1,15
1,9	Alte servicii executate de terti			124,15	0,04
1,11	Redeventa 10% x IV				0,00
2	**Cheltuieli cu personalul**			***18.867,25***	***5,69***
2,1	salarii			15.679,94	4,73
2,1,1	CAM		2,25%	352,80	
2,7	Alte cheltuieli cu munca vie			2.747,87	0,83
2,8	Costuri cu instruirea personalului			70,25	0,02
2,9	Costuri cu asigurarea riscului profesional			16,39	0,00
3	Taxe, licente,acreditari/certificari si autorizari			306,19	0,09
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor			0,00	0,00
5	Cheltuieli cu depunerea in rampa			0,00	0,00
6	Alte cheltuieli			51,17	0,02
7	Audit al evidentelor contabile			0,00	0,00
A	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)			**44.111,63**	13,30
B	Cheltuieli financiare (5+6+7)			**51,17**	0,02
I	Cheltuieli totale (A+B)	lei		**44.162,80**	13,31
II	Profit				0,00
III	Cota dezvoltare				0,00
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubrizare (I+II+III)	lei		44.162,80	13,31
V	Cantitatea programata	mii mp		3.316,88	
VI	Tarif, exclusiv TVA (IV:V)	lei/1000mp		13,31	

Nota:
Tariful nu contine TVA, cheltuieli indirecte si cota de profit
La determinarea cheltuielilor/cantitatilor s-a avut in vedere activitatea utilajelor cu un program zilnic de 8/12 ore timp de 30,5 zile

Director General,
Ec. Popa Vasile

Contabil Sef,
Ec.Apostu Mihaela

Intocmit,
Sef Serviciu Comercial
Bahnariu Dumitru-Vlad

Birou Preturi,
Ing. Ouverdianu Sinziana