



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR. 81
privind propunerea de numire a administratorilor provizorii
la S.C. Transurb S.A. Vaslui pe o perioadă de 4 luni, dar nu mai mult
de data finalizării procedurii de selecție sau reînnoire a acestora

Consiliul Local al Municipiului Vaslui
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 113818/20.05.2022 al Grupului de Consilieri Locali PNL- USR PLUS ai Municipiului Vaslui;
- Raportul de specialitate nr. 113820/20.05.2022 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vaslui;
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local Vaslui;
- Încetarea de drept a contractelor de mandat ale administratorilor societății, în data de 18.04.2022;
- Prevederile art. 29, alin. (1) și art. 64¹, alin. (1), alin. (3) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea A.G.A. Transurb nr. 17/ 18.04.2022;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. a și alin. 3, lit. d, art. 196 alin. 1, lit. a și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă, începând cu data de 27.05.2022, propunerea de numire a administratorilor provizorii la S.C. Transurb S.A. Vaslui pe o perioadă de 4 luni, dar nu

mai mult de data finalizării procedurii de selecție sau reînnoire a acestora, după cum urmează:

1. Alexandru Violeta Camelia
2. Aprodu Cătălin
3. Avram Rusu Gică
4. Hosofschi Angel
5. Moldoveanu Ioan Alin

Art.2. Reprezentanții Consiliului Local Vaslui în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Se mandatează Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI să semneze cu administratorii provizorii nominalizați la art. 1, contractele de mandat, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.4. Hotărârea intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 199, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Vaslui,
- Primarului Municipiului Vaslui,
- Membrilor A.G.A. la S.C. TRANSURB S.A. VASLUI,
- Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul U.A.T. Municipiul Vaslui,

Vaslui 26.05.2022

Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Radu Sorin Cătălin



Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu



Municipiul Vaslui
Nr. inreg. /

SC TRANSURB SA VASLUI
Nr. inreg..... /

CONTRACT DE MANDAT NR. _____ / _____

Art. 1. Părțile contractului

Societatea Comercială TRANSURB SA VASLUI, administrată în sistem unitar, cu sediul social în Vaslui, str. Decebal, nr. 3, județul Vaslui, având CUI 11711424, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J37/119/1999, reprezentată de

CONSILIUL LOCAL VASLUI, în calitate de autoritate publică tutelară a SC TRANSURB SA VASLUI denumită în continuare mandant, reprezentată în AGA Transurb prin dna. Bohotincanu Mihaela Verginia și dl. Barbu Alexandru,

și

Doamna/Domnul _____, cetățean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de administrator sau mandatar,

Denumite colectiv "Părțile" și individual "Partea"

AVÂND IN VEDERE URMĂTOARELE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări;
- Prevederile Codului Civil;

Părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare "Contractul", ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art.2. Durata mandatului

Prezentul contract intra în vigoare la data de **27 mai 2022** și este valabil pe întreaga perioadă a mandatului provizoriu. Conform art. 64¹ alin. 5 din OUG 109/2011, mandatul administratorului provizoriu este de 4 luni cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Art.3. Obiectul mandatului

Obiectul prezentului contract consta în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societatea TRANSURB SA VASLUI, în cadrul consiliului de administrație.

Administratorul participa la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice în condițiile legii, actului constitutiv al întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu respectarea

competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

Art.4. Drepturile si obligatiile mandantului

4.1. Mandantul, are următoarele drepturi:

- a) să pretinda Administratorului indeplinirea clauzelor prezentului contract.
- b) să solicite informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

4.2. Mandantul, are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplina libertate in conducerea si administrarea, singurele limitari fiind cele prevăzute de legislatia in vigoare, de actul constitutiv al societatii si de prezentul contract.
- b) să plateasca remuneratia in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;
- c) să retina la sursă și sa vireze la termen impozitul pe venit si toate contributiile obligatorii ale mandatarului (contributia la sistemul public de pensii și asigurari sociale, etc) conform prevederilor legate in vigoare.

Art.5. Drepturile și obligatiile administratorului/ mandatarului

5.1 Drepturile Administratorul:

5.1.1 Administratorul are dreptul sa primească o remuneratie lunara netă in cuantum de **1.500** lei.

Se vor reține direct de catre Societate si se vor vira de catre aceasta impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa, in conformitate cu reglementarile si dispozitiile legale. Plata remuneratiei lunare, mentionata mai sus, va fi conditionata de participarea administratorului la toate intalnirile Consiliului de Administrate.

5.1.2 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum si a altor cheltuieli realizate in interesul Societatii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale si reglementarile interne ale Societatii.

5.1.3 Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru raspundere profesionala.

5.1.4 Administratorul are dreptul de a reprezenta si angaja Societatea in relatiile cu directorii, in limitele prevăzute in prezentul Contract, Actul Constitutiv, reglementarile si dispozitiile legale in vigoare.

5.1.5 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informatie inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societatii, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, in conditiile legii. Divulgarea oricaror informatii clasificate se va efectua doar in conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

5.1.6 Administratorul poate să propuna Consiliului de Administrate angajarea de asistenta din partea unor specialisti, experti externi in vederea indeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractarii unor asemenea servicii va fi luata in cadrul Consiliului de Administrate. Onorariile platite pentru aceste servicii vor fi aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor.

5.1.7. Administratorul are dreptul sa fie membru in comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administratie, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administratie nu poate fi membru in mai mult de trei Comitete Consultative.

5.2. Obligatiile Administratorului

5.2.1. Administratorul este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate in Actul Constitutiv al Societatii.

5.2.2. Administratorul are in principal, următoarele obligații pe care le va indeplini impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie:

- a. stabilirea directiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societatii, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare si/ sau recomandabile in vederea implementarii planului de administrare al Societatii;
- b. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, Actionarilor bugetul de venituri si cheltuieli al Societății.

- c. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
 - d. supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;
 - e. pregătirea raportului semestrial/ anual, implementarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
 - f. participarea la Ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ de conducere, prin vot;
 - g. participarea la ședințele comitetelor organizate la nivelul Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/ recomandărilor acestor comitete, prin vot;
 - h. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
 - i. convocarea Adunării Generale a Acționarilor, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Statutului;
 - j. asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.
 - k. organizarea controlului pentru asigurare integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății.
 - l. să transmită autorității publice tutelare intenția de încheiere, în următoarele 5 zile calendaristice, a unor operațiuni juridice/ contracte cu o valoare mai mare de 10.000 euro, exclusiv T.V.A.
- 5.2.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de acționari și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de acționari, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate asumate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.
- 5.2.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale față de deținătorii de participații.
- 5.2.5. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 5.2.4 de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.
- 5.2.6. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în clauza de loialitate și confidențialitate.
- 5.2.7. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/ întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/ limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.
- 5.2.8. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afiniile până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.
- 5.2.9. Administratorul informează Adunarea Generală a Acționarilor, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz cu angajații prin punerea la dispoziția Adunării Generale a Acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu acele

tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu sotul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul IV inclusiv al persoanelor prevăzute anterior.

5.2.10 Administratorul informează Adunarea Generală a Acționarilor asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică ori cu altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro exclusiv TVA.

5.2.11 În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

5.2.12. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/ interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

5.2.13. Administratorul va respecta procedurile prevăzute, pentru funcționarea Consiliului de Administrație, în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/ politici adoptate/ urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

5.2.14. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta / aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.

5.2.15. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/ politicile Societății și de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice parti aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

5.2.16. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

5.2.17. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa;
- e) sunt de competența președintelui consiliului de administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 euro exclusiv TVA, în echivalentul în lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.
- f) administratorul, în calitate de președinte al consiliului de administrație va supune Adunării Generale a Acționarilor, aprobarea operațiunilor juridice ale societății care depășesc valoarea de 100.000 (una sută mii) euro exclusiv TVA, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv, după ce au fost aprobate în ședința consiliului de administrație.

Art.6. Atribuțiile Consiliului de administrare și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii

Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt în principal următoarele:

- a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice.
- c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale către părțile interesate.
- d) monitorizarea performanței conducerii executive.
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente.
- f) aprobă operațiunile juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

Art.7. Condițiile încetării, modificării mandatului.

7.1 Încetarea contractului

Părțile convin că efectele prezentului contract să înceteze, în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea mandatului în cazul în care:
 - nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract,
 - nu respectă hotărârile Adunării Generale a Acționarilor,
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/ situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- c) renunțarea mandatului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii, cu un preaviz de 30 de zile, timp în care mandatului îi revine obligația remiterii a tot ceea ce a primit în temeiul împuternicirii sale în numele mandantului și a predării pe baza de proces-verbal a gestiunii pe care a ținut-o pe durata derulării contractului de mandat, indicând în cadrul acestuia toate documentele, înscrisurile, precum și inventarul de mijloace fixe, a raportului de activitate aferent perioadei de mandat, precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contractul de mandat, prevăzute în actul constitutiv și în legislația aplicabilă;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

7.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, prin act adițional. Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art. 8. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor.
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației.

· in cazul inceperii urmaririi penale (pentru infractiunile de coruptie, delapidare, infractiuni de fals in inregistrari, evaziune fiscala, etc.), contractul de mandat se suspenda.

Art.9. Clauza de loialitate și confidentialitate

Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se in activitatea sa ca un bun administrator si un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informatiilor și documentelor referitoare la activitatea carora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de catre Adunarea Generala a Actionarilor.

Aceasta obligatie se mentine si pentru o perioada de 5 ani dupa incetarea contractului de mandat sub sanctiunea platii de daune interese corespunzatoare în favoarea societatii.

Art.10. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se va realiza autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva și individuala, în vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii.

Art.11. Clauze privind independenta și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu.

Administratorul declară dacă detine/nu detine calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Forta majora

Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea în termen/si de executarea în mod necorespunzător total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majoră, așa cum este definita de lege.

Partea care invoca forța majora este obligata să notifice în scris celeilalte parti în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate masurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 13. Modalitatea de solutionare a litigiilor

Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

Art.14. Raspunderea mandatarului

Membrii Consiliului de Administratie raspund individual si/sau solidar, dupa caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infractiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greseli în administrarea acestuia. În astfel de situatii, ei vor putea fi revocati prin hotarare a adunarii generale a actionarilor.

Membrii Consiliului de Administratie vor putea lua decizii legate de administrarea societatii în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se confera prin lege si prin statut. Administratorii vor raspunde solidar cu predecesorii lor imediati dacă, având cunostinta de neregulile comise de acestia, nu le-au adus la cunostinta.

Raspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opozitiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administratie si au informat în scris cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 15. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

Adunarea Generală a Acționarilor a
SC Transurb Vaslui SA,
dna. Bohotineanu Mihaela Verginia
dl. Barbu Alexandru,

MANDATAR,

dna. / dl.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ing. Radu Sorin- Cătălin**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jrs. Eduard Lăcătușu**

