



HOTĂRÂREA NR. 213

privind aprobarea Caietelor de sarcini și a Regulamentelor pentru prestarea
serviciului public de salubritate stradală și pentru activitățile de
dezinfecție,dezinfecție,deratizare în Municipiul Vaslui

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VASLUI,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Vaslui cu nr. 87234/ 18.06.2025 ;
- Raportul de specialitate al Direcției de Gospodărire Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vaslui cu nr. 87237 /18.06.2025
- Prevederile HCL Nr. 130 din 25.08.2022 privind stabilirea modalitatii de gestiune a unor activitati din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Vaslui, judetul Vaslui, aprobarea Studiului de Oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii, a Regulamentelor, a Caietelor de sarcini aferente, si a preturilor si tarifelor practicate de catre SC Goscom Vaslui SA;
- Rapoartele cu avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali;
- Prevederile art. 22, alin.(4) și art. 50, alin.(3) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- Prevederile art. 6, lit. „h” din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților; - In conformitate cu Ordinul nr. 97/2025 si Ordinul nr. 98/2025 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru *aprobarea Regulamentului-cadru si a Caietului de sarcini-cadru* al serviciului public de salubritate a localităților;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „c” si alin. (6), lit. „c”, ale art.196 alin.(1) lit. „a” și coroborat cu art. 139, alin. (3), lit. „g” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, potrivit Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, potrivit Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru prestarea activităților de dezinsecție,dezinfecție,deratizare în Municipiul Vaslui, potrivit Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul pentru prestarea activităților de dezinsecție,dezinfecție,deratizare în Municipiul Vaslui, potrivit Anexei nr.4 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției de Gospodărire Urbană.

Art 6. (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri , Anexele 3, 4 , 6 si 7 de la HCL Nr. 130 din 25.08.2022 privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Vaslui, județul Vaslui, aprobarea Studiului de Oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii, a Regulamentelor, a Caietelor de sarcini aferente, si a preturilor si tarifelor practicate de catre SC Goscom Vaslui SA, își încetează aplicabilitatea.

(2) Celelalte prevederi ale HCL Nr. 130 din 25.08.2022 ,rămân neschimbate.

Art.7. Hotărârea intră în vigoare conform art. 198, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizata.

Câte un exemplar se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului Municipiului Vaslui;
- Direcției de Gospodărire Urbană; -
- Direcției Economice;
- S.C. Goscom Vaslui S.A.

Vaslui, 26.06.2025

**Președinte de ședință,
Consilier,
prof. Vîrlan Luminița- Mihaela**



**Secretar General,
Jrs. Eduard Lăcătușu**



Total consilieri locali		23
Prezenți		23
Vot	Pentru	19
	Împotrivă	0
	Abținerii	4

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

CAIET DE SARCINI

**pentru prestarea
SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE STRADALA**

IN

MUNICIPIUL VASLUI

VASLUI – 2025

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

(2) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(3) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

(4) Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

ART.2

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradala, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială Municipiul Vaslui are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate stradala indiferent de modul de gestiune adoptat.

(3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor publice și a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate stradala în Municipiul Vaslui și constituie ansamblul cerințelor tehnice.

(4) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(5) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și

întreținere a căilor publice și a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate.

(6) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității din cadrul serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui și constituie ansamblul cerințelor tehnice.

(7) Termeni, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Municipiului Vaslui.

CAPITOLUL III.

SECȚIUNEA a 1-a

Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de salubritate stradală a căilor publice în Municipiul Vaslui

ART.3

(1) Operatorul serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, regulamentului și legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d)** furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală;
- e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- f)** prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vaslui conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j)** evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;
- k)** ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea periodică a situației autorităților competente;
- l)** personalul necesar pentru prestarea activităților de salubritate stradală asumate prin contract;
- m)** conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n)** o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de salubritate stradală a căilor publice în condițiile stabilite prin contract;
- o)** asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate stradală a căilor publice în Municipiul Vaslui.

(2) Prestarea activităților de salubritate stradală se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)** continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate stradala al Municipiului Vaslui, în condițiile legii;
- f) prestarea activității de activităților de salubritate stradala pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea activităților serviciului de salubritate stradala a căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială;
- h) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului ;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizații și licențe

ART.4

(1) Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate stradala eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instructaj

ART.5

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului va fi definit în contractul de delegare.

(3) Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate stradala, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

(4) Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(5) Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de

conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

(6) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

(7) Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipament de protecție

ART.6

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de management integrat

(1) Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

(2) Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate stradale prestate de operator.

(3) Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

SECȚIUNEA a 6-a

Monitorizarea activității

ART.7

(1) Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

(2) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate stradale atribuite.

(3) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate stradale atribuite.

(4) Pentru activitățile de salubritate stradale desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

(5) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

SECȚIUNEA a 7-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.8

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

ART.9

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART.10

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART.11

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 8-a

Amenajarea bazei de lucru

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

ART.12

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor stradale colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

ART.13

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECȚIUNEA a 9-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.14

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

ART.15

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART.16

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de lucrări aferente activităților/operațiunilor desfășurate.

ART.17

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de lucrări și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA a 10-a

Cerințe privind raportarea

ART.18

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

ART.19

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri stradale care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri stradale colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri stradale colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri stradale;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

ART.20

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri stradale colectate și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri stradale predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri stradale;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

ART.21

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

ART.22

(1)Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării deșeurilor stradale: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată.
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2)Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL IV.

SECȚIUNEA a 1-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri stradale generate

ART.23

(1)Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2)Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an .
- b) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3)Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4)Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 50 tone/an.

(5)Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6)În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7)Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8)Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase .

ART.24

(1)Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 50 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

ART.25

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 35 tone.
- (4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 100 tone.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 25 tone.
- (6) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (7) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (8) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART.26

Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale abandonate și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior și interior cel puțin săptămânal, sau de câte ori este necesar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu.

CAPITOLUL V.

ART.27

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și comercializarea deșeurilor stradale valorificabile către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare, la prețurile de vânzare ale deșeurilor stradale cu valoare de piață.

(2) Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor stradale nu se includ în structura tarifului.

(3) Veniturile realizate de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor stradale se vor raporta lunar delegatarului, se vor scădea din contravaloarea serviciilor prestate și se vor evidenția distinct pe factura emisă delegatarului.

ART.28

Deșeurile nevalorificabile și, după caz, reziduurile rezultate din procesul de sortare/tratare vor fi transportate la depozitele de deșeuri Reditu ,Viisoara si prin intermediul statiei de transfer deseuri municipale Vaslui la depozitul ecologic judetean Rosiesti.

ART.29

(1) Operatorul are sarcina de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase din deseurile stradale în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(3) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se vor evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

(4) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.30

(1) Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din contractul de delegare .

ART.31

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI.

Eliminarea, prin depozitare a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART.32

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor stradale și a reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor stradale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile stradale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate stradală, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, la platformele de deșeuri din localitatea componenta Reditu și din localitatea componenta Viisoara.

(2) La depozitul de deșeuri inerte din localitatea componenta Reditu vor fi eliminate, prin depozitare, deșeurile provenite de pe raza teritorială a Municipiului Vaslui.

(3) La depozitul de deșeuri vegetale din localitatea componenta Viisoara vor fi eliminate, prin depozitare, deșeurile provenite de pe raza teritorială a Municipiului Vaslui.

(4) Cantitatea totală anuală de deșeuri inerte estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la platforma de deșeuri inerte este de 300 tone/an.

(5) Cantitatea totală anuală de deșeuri vegetale estimată a fi depozitată, în primul an de operare, la platforma de deșeuri vegetale este de 150 tone/an.

ART.33

(1) Pentru operarea depozitelor de deșeuri inerte și vegetale se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată, într-un an de operare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART.34

(1) Operatorul trebuie să asigure echipamentele/utilajele necesare pentru prestarea activității prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.35

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII.

Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

ART.36

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr.2 .

(3) Suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi este prevăzută în anexa nr.2, tabel nr.1; tabel nr. 2; tabel nr. 3.

(4) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este prevăzută în anexa nr.2, tabel nr.1; tabel nr. 2; tabel nr. 3.

(5) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este prevăzută în anexa nr.2, tabel nr.1; tabel nr. 2; tabel nr. 3.

ART.37

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului cantitatilor de lucrări prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Operatorul va asigura autospecialele pe care le va utiliza în operațiunea de măturat mecanizat carosabil și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

(3) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere.

(4) Operatorul va asigura dovezile din care rezultă că autospecialele sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(5) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru a asigura numărul de autospeciale de măturat mecanizat suficient, operatorul va realiza modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 6.5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

Maturat mecanizat cu autospeciale de mare capacitate

$$95.521 < 6.5 \times 2 \times 5 \times 2 \times 1 \times 1000$$

$$95.521 < 130.000$$

Maturat mecanizat cu autospeciale de mica capacitate

43.904 < 6,5 x 1 x 5 x 1,5 x 1 x 1000

43.904 < 48.750

unde:

S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);

6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/măturat a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul i.

ART.38

(1)Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcurile publice și parcurile de reședință sunt prezentate în anexa nr. 1.

(2)Suprafața maximă carosabil măturată manual/zi este prevazuta în anexa nr. 1.

(3)Suprafața totală carosabil măturată manual/săptămână este prevazuta în anexa nr. 1.

(4)Suprafața totală carosabil măturată manual/an este prevazuta în anexa nr. 1.

ART.39

(1)Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în anexa nr.1.

(2)Suprafața totală pietonală măturată manual/săptămână este prevazuta în anexa nr. 1.

(3)Suprafața totală pietonală măturată manual/an este prevazuta în anexa nr. 1.

ART.40

(1)Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.

(2)Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual sunt prezentate în anexa nr. 1.

(3) Suprafața maximă trotuare măturată manual/zi este prevazuta în anexa nr. 1.

(4)Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este prevazuta în anexa nr. 1.

(5)Suprafața totală trotuare măturată manual/an este prevazuta în anexa nr. 1.

(6)Suprafața totală a căilor publice pietonale măturată manual/an, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este prevazuta în anexa nr. 1.

ART.41

(1)Suprafața maximă totală a căilor publice pietonale măturată manual/zi, care includ trotuarele și punctele/spațiile speciale cu trafic pietonal intens, este prevazuta în anexa nr. 1.

(2)Suprafața maximă totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/zi este prevazuta în anexa nr. 1.

(3)Suprafața totală a căilor publice rutiere și pietonale măturată manual/an este prevazuta în anexa nr. 1.

(4)Operatorul va realiza modul de calcul al personalului necesar și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă

căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.42

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 4.

(2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este prevăzută în anexa nr. 4.

(3) Suprafața totală carosabil stropit mecanizat/săptămână este prevăzută în anexa nr. 4.

(4) Suprafața totală carosabil stropită/an este prevăzută în anexa nr. 4.

ART.43

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de stropit căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului cantitatilor de lucrări prevăzute în anexa nr. 4.

(1) Operatorul va asigura autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de stropit căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

ART.44

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare executării operațiunii de stropit căi publice de stropit, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform necesarului cantitatilor de lucrări prevăzute din anexa nr. 4.

(2) Operatorul va asigura dovezile din care rezultă că autospecialele sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a asigura numărul de autospeciale de stropit suficient, operatorul va realiza modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

$$177.774 < 5,5 \times 1 \times 15 \times 5 \times 1 \times 1000$$

$$177.774 < 412.500$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/stropit a autospecialei/utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

ART.45

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa nr. 3.
- (2) Suprafața maximă carosabil spălată/zi este prevazuta în anexa nr. 3.
- (3) Suprafața totală carosabil spălată/săptămână este de prevazuta în anexa nr. 3.
- (4) Suprafața totală carosabil spălată/an este prevazuta în anexa nr. 3.

ART.46

- (1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului cantitatilor de lucrari prevăzute în anexa nr. 3.
- (2) Operatorul va asigura autospecialele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de spălat căi publice și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.
- (3) Operatorul are obligatia să asigure autospecialele necesare care sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.
- (4) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Pentru a asigura numărul de autospeciale de spălat suficient, operatorul va realiza modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

$$56.469 < 5,5 \times 1 \times 10 \times 2 \times 1 \times 1000$$

$$56.469 < 110.000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil spălată/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de spălat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

N_i - numărul de autospeciale/utilaje de spălat cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a autospecialei/utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune/spălat a autospecialei/utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

ART.47

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în anexa nr. 3.
- (2) Suprafața totală trotuare spălată manual/săptămână este prevazuta în anexa nr. 3.
- (3) Suprafața totală trotuare spălată manual/an este prevazuta în anexa nr. 3.

ART.48

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuire rigole sunt prezentate în anexa nr. 6.
- (2) Suprafața totală răzuire anual este prevazuta în anexa nr. 6.

ART.49

- (1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet

de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.

(2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

ART.50

(1) Cantitățile de lucrări și caile publice pentru realizarea lucrării de întreținere a curățeniei sunt prezentate în anexa nr. 5.

(2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate prin intermediul stației de transfer deseuri municipale Vaslui la depozitul de deșeurii Rosiști.

(3) Cantitatea anuală de deșeurii reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 180 tone/an. respectiv de 1 t/zi.

(4) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul de deșeurii inerte din localitatea componenta Rădăuți și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.

(5) Cantitatea anuală de deșeurii stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 90 tone/an respectiv de 0.25 tone/zi.

(6) Operatorul are obligația de colecta și transporta deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului.

(7) Operatorul are obligația de a asigura autospecialele pe care le va utiliza pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale de pământ și pietre și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

ART.51

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor.

(2) Operatorul va prezenta dovezile din care rezultă că autospecialele sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.52

Lista cu bunurile publice puse la dispoziția operatorului de către delegatar va fi prevăzută în contractul de delegare.

ART.53

(1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.

(2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.

(3) Operatorul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai

multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice.

(4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

ART.54

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe căile publice, precum și al deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional pe căile publice convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 25 tone.

(4) Cantitatea de deșuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 50 tone.

(4) Pentru fiecare categorie de deșuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșuri abandonate pe căile publice, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(5) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșuri abandonate colectate în luna anterioară.

CAPITOLUL VIII.

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

ART.55

(1) Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate stradale cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea

activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediu.

(2) Prestarea activității de salubritate stradală se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate stradală aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

(3) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (regulamentul de serviciu întocmit pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C.).

SECȚIUNEA 2

Descrierea operațiunilor

ART..56

(1) Prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual cai publice;
- b) măturat mecanizat cai publice;
- c) spălat mecanizat cai publice;
- d) stropit mecanizat cai publice;
- e) întreținere cai publice;
- f) curățat rigole;

ART.57

Maturat manual cai publice

(1) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice) cu frecvența specificată în anexa nr. 1.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este specificată în anexa nr. 1.

(2) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 1 martie-1 decembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual cai publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin. (2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 1 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu mături de nuiele sau de plastic;

b) golirea cosurilor pentru deseuri stradale, aferente cailor publice, aflate la capacitate maximă de încărcare, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;

c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente cailor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățat în această perioadă (o lucrare pe lună, în perioada 1-30 a lunii).

d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la pubelele și containerele corespunzătoare.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a - d.

(6) Operațiunea de măturat manual cai publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare, prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi, în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere cai publice în limita posibilităților.

(8) Operațiunea de măturat manual al cailor publice se efectuează în intervalul orar 22:00-8:00, după caz.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip sau o altă categorie de deșeuri municipale și pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, exclusiv după efectuarea operațiunii de sortare.

(11) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, nu se includ în tariful pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să își identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apă ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(12) Costurile privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual nu se includ în tariful de măturat manual.

(13) Tariful pentru operațiunea de măturat manual cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

ART.58

Maturat mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața strazilor modernizate/asfaltate/pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrală, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, stațiilor de autobuz.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de maturat mecanizat este specificata in anexa nr. 2.

(2)Operațiunea de măturat mecanizat cai publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente cailor publice si pistelor de biciclete se pot utiliza si echipamente portabile de aspirat.

(3)Operatiunea de maturat mecanizat a cailor publice se efectueaza in intervalul orar 07,00-15,00 si 22 -6.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat cai publice se efectueaza conform programului de prestatie (programului de lucrari), intocmit lunar de operator si aprobat de beneficiar, dar nu atunci cand ploua.

Măturatul mecanizat cai publice se poate desfășoară indiferent de anotimp, atunci când:

- caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși caile publice nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul nu este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară nu este sub cea de îngheț.

(5) Prestatia operatiunii de maturat mecanizat consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

- a)** maturatul mecanizat efectiv al suprafetelor de salubrizat;
- b)** transportul zilnic al deseurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la pubelele și containerele aferente.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de maturat mecanizat doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. **(5)** literele **a, b**.

(7) Măturatul mecanizat al carosabilului se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură si se realizeaza astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minima.

(8) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operatiunii de maturat mecanizat este de maxim 5 km/oră pe carosabil.

(9) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(10)Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului auto trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(11)Costurile de utilizare a apei(pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice cu apa), în vederea realizarii operațiunii de măturat mecanizat cai publice, se includ în tariful pentru prestarea acestei operatiuni.Operatorul este obligat sa isi identifice pe cont propriu sursa de alimentare cu apa ce va fi utilizata in derularea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Vaslui.

(12)Costurile privind colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizarii operațiunii de măturat mecanizat cai publice nu se includ în tariful de maturat mecanizat cai publice.

(14)Tariful pentru operatiunea de maturat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta,prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, modificarii,ajustarii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C..

ART.59

Spalat mecanizat cai publice

(1)Operatiunea de spalat mecanizat a cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafete acoperite cu pavaj din piatra naturala)specificate in anexa nr. 3.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de spalat mecanizat cai publice se compune din suprafata cailor publice (carosabil + pasaje pietonale) din Municipiul Vaslui si este specificata in anexa nr. 3.

(2)Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3)Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4)Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se va efectua pe caile publice conform programului prestatiei (programului de lucrari), intocmit de operator si aprobat de beneficiar.

(5)Operațiunea de spalat mecanizat a cailor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7 grade C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu exista si nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(6)În vederea planificării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(7)Prestatia privind realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) incarcare cisterne cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare din Municipiul Vaslui;

b) spalatul efectiv al carosabilului.

(8)Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice este de maxim 10 km/oră.

(9)Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(10)Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(11)Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de catre operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(12)Pentru realizarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Vaslui sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului si obtinerea avizului sanitar. In acest sens operatorul serviciului public de salubritate va incheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă.

(13)In scopul obtinerii unei calitati cât mai bune a operatiunii de spalat mecanizat a cailor publice in Municipiul Vaslui, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale

(detergenți), placut mirositoare, care persista imediat și în timp după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(14) Substanțele/soluiile utilizate în realizarea operațiunii de spalat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(15) Este interzisă efectuarea operațiunii de spalat mecanizat a cailor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(16) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluiilor, în vederea realizării operațiunii de spalat mecanizat, se includ în tariful pentru prestarea acestei operațiuni.

(17) Tariful pentru operațiunea de spalat mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, modificării, ajustării tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C..

ART.60

Stropit mecanizat cai publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se efectuează pe suprafața cailor publice (carosabilului auto).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat cai publice este specificată în anexa nr. 4.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat cai publice se execută pe partea carosabilă auto, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului auto va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat cai publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 30 grade C;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-16,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice este între orele 05.00 - 16.00.

(6) Utilajele / instalațiile / echipamentele / vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 15 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea beneficiarului și obținerea avizului sanitar. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu

presiunea necesara conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operatiune.Sursa de apa se va asigura in baza unui contract incheiat in acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apa din Municipiul Vaslui.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat cai publice se va avea în vedere să nu afectăți pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat cai publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat cai publice, se includ în tariful de catre operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful pentru operatiunea de stropit mecanizat cai publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, modificarii,ajustarii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C..

ART.61

Intretinerea curateniei cailor publice

(1)Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectueaza pe suprafata cailor publice (strazi modernizate / asfaltate / neasfaltate, trotuare si zone pietonale aferente cailor publice, parcari publice, pasarele,spatii verzi, alte suprafete ale domeniului public).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafata cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de intretinere curatenie este specificata in anexa nr. 5.

(2)Întreținerea curățeniei cailor publice se efectueaza în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Vaslui, în zonele în care a fost sau sau nu a fost desfășurată lucrarea de măturat și constă în următoarele operațiuni:

a) măturat manual selectiv (unde este cazul);

b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe caile publice;

c) golirea coșurilor stradale de deseuri;

d) curățat vegetația crescuta accidental intre borduri (unde este cazul), in carosabil, in trotuare și zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor.

e) transportul zilnic al deeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la pubelele sau containerele aferente.

(3)Operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4)Operațiunea de întreținere a curateniei cailor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată lucrarea de măturat manual/mecanizat sau pe alte suprfete neigienizate in prealabil.

(5)Programul orar de execuție a operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice în Municipiul Vaslui va fi între orele 08.00 — 16.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(6)Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de intretinere a curateniei cailor publice doar daca sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. (2) literele a-e.

(7)Operatiunea de intretinere a curațeniei cailor publice se efectueaza ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul ploilor puternice,furtunilor, vijeliilor, ninsori abundente si viscolelor).

(8)În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza,din diferite motive, operatorul va efectua operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice, in baza comenzii transmise de beneficiar in acest sens.

(9)Se interzice efectuarea operatiunii de întreținere a curățeniei cailor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual,cu muncitori distincți, pe același schimb,interval orar și aceeași stradă/arteră/zona.

(10)Colectarea si transportul deșeurilor rezultate din operatiunea de intretinere a curateniei cailor publice din interiorul fiecarei sector de lucru se realizeaza cu pubele mobile pe roti de 120 litri. Descarcarea deșeurilor presortate se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, scuaruri, ori alte asemenea.

(11)Este obligatorie golirea fiecarui coș stradal de colectare deseuri indiferent dacă a atins sau nu capacitatea maxima de stocare, de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanenta pe perioada de zi a curățeniei, cu frecvența zilnică de minim 2 ori, de regula o golire în intervalul 8-11 și o golire în intervalul 13-16.

(12)Costurile privind colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de intretinere a curateniei cailor publice nu se includ în tariful de intretinere cai publice.

(13)Tariful pentru operatiunea de întreținerea a curățeniei cailor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, modificării,ajustării tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C..

ART.62

Curatat rigole prin raziire

(1)Operatiunea de curatat rigole se efectueaza pe suprafata cailor publice.

Unitatea de măsură: metri pătrați (mp).

Suprafata aferenta cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectueaza operatiunea de curatat rigole este specificata in anexa nr. 6.

(2)Operatiunea de curatat rigole este o lucrare de necesitate determinata de cauze obiective,accidentale (ploi torentiale ce favorizeaza transport de aluviuni), avarii la retelele subterane, lucrari de constructii etc.

(3)Operatiunea de curatat rigole se executa cu frecventa de minim odata/an, in baza ordinului transmis operatorului de catre beneficiar, exceptand sezonul rece cand carosabilul este acoperit cu zapada sau gheata.

(4)Operatiunea de curatat rigole consta in efectuarea urmatoarelor actiuni:

a) răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periiilor a noroiului,nisipului, pamantului și prafului pe o porțiune de minim 0,20 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus namol și nisip;

b) strangerea în gramezi a deșeurilor(noroi,nisip,pamant sau praf)rezultate din raziire;

c) curățat vegetația crescuta accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente cailor publice și la limita lor.

d) incarcatul deșeurilor se va face în mijloace de transport auto acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operatiunii, la depozitele de deseuri corespunzătoare.

(5)Beneficiarul va confirma realizarea operatiunii de curatat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrarile prevazute la alin. **(4) literele a-d.**

(6)Curatirea rigolelor de pământ se realizează minim o dată la un an, în perioada martie-noiembrie,pe toate strazile, dacă este necesar, în baza unui ordin transmis de beneficiar sau punctual când este necesar pe o anumită strada,zona când situația o impune.

(7)Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de minim 0,20 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este interzisă depozitarea recipientelor de colectare a deșeurilor pe trotuare, zone pietonale aferente cailor publice, carosabil, căi de rulare etc.

(9) Costurile privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole nu se includ în tariful pentru operațiunea de curățat rigole.

(10) Tariful pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, modificării, ajustării tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C..

CAPITOLUL IX.

Condiții tehnice minime de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Vaslui

ART.63

(1) Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat, stropit întreținerea căilor publice din Municipiul Vaslui sunt specificate în anexele nr. 1-6.

(2) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate stradale în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate stradale al Municipiului Vaslui.

(3) Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate stradale în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate stradale al Municipiului Vaslui și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.

(4) Operatorul serviciului public de salubritate stradale în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programul de lucrări), cantitățile estimate / suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Vaslui se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

În acest scop, operatorul va asigura lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Vaslui și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarele de calcul din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025.

(5) Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate stradale în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

(6) Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate stradale în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

(7) Modalitatea de desfășurare a prestării operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiul Vaslui se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunța cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

(8)În cazul în care pe strazi/trotuare/zone pietonale aferente cailor publice(pe o anumita strada/tronson de strada) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson,conform noilor suprafete rezultate.

(9)Prestarea operatiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice din Municipiului Vaslui trebuie asigurata in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei operatiuni.

(10)Masinile si utilajele care fac parte din dotarea tehnica a societatii, vor detine avizele si autorizatiile necesare si vor mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

(11)Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a serviciului public de salubritate stradala în Municipiul Vaslui pentru activitatea de măturat, spălat,stropit, întreținerea căilor publice.

(12)Operatorul serviciului public de salubritate stradala in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, trebuie sa faca dovada prin documente justificative (certificat de inmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispozitie, pe intreaga durata a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate stradala, utilajele si mijloacele de transport necesare executarii contractului.

(13)Operatorul va asigura personal pentru executarea operatiunilor intr-un interval de timp optim si in conditii de calitate, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si regulamentului serviciului.

(14)Operatorul va inregistra toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si va lua masurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine a reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termenul de 30 de zile calendaristice, totodata informand si beneficiarul despre modul de solutionare a acestora.

(15)Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei activitatii prestate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vaslui pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate stradala in Municipiul Vaslui.

(16)Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale si transportul personalului, sculelor si materialelor la amplasamente in vederea prestarii activitatii de măturat,spălat, stropit, întreținerea căilor publice in Municipiul Vaslui, vor fi incluse in pretul unitar pentru fiecare operatiune.

CAPITOLUL X.

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta

ART.64

(1)Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice .

(2)Serviciul public de salubritate stradala in Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se considera realizat cand sunt efectuate operatiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecventa adecvata in acest scop(prevazuta in anexe si in programul de prestatie lunar intocmit de operator si aprobat de beneficiar).

(3)Cantitatea lunara a prestatiei activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice va fi confirmata de catre beneficiar pe baza programului prestatiei lunar (programului de lucrari) si a proceselor verbale zilnice.

(4)Programul prestatiei (programului de lucrari) intocmit de operator si aprobat de beneficiar, va avea in vedere ca intreaga suprafata aferenta activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice in Municipiul Vaslui cuprinsa in program, sa fie zilnic in stare de curatenie, prin executarea

tuturor operatiunilor necesare.

(5) Operatorul isi va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate, avand in vedere ca suprafata cailor publice sa fie zilnic in stare de curatenie si intretinuta prin executarea tuturor operatiunilor necesare, in functie de anotimp, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini si regulamentului.

(6) Indicatori de performanță privind serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Vaslui și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță, anexa a regulamentului.

(7) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubritate stradală pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

(8) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul prestației (programul de lucrări) întocmit de operator în baza caietului de sarcini și aprobat de beneficiar.

(9) Beneficiarul va putea solicita și operatorul va fi obligat să pună la dispoziție în timpul prestării serviciului și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării serviciului public de salubritate stradală orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui.

CAPITOLUL XI.

Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

ART.65

(1) Operatorul care prestează serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului "poluatorul plătește". În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat "poluator". Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

(3) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice.

(4) Prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

(5) Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

(6)În cazul în care, ca urmare a unei activitati, se aduce o dauna imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

(7)Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe parti și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina operatorului.

CAPITOLUL XII

Asigurarea normelor de securitate în munca

ART.66

(1)Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate pentru prestarea serviciului public de salubritate strădală în Municipiul Vaslui, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vaslui.

(2)În derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui, operatorul va asigura supravegherea dotărilor căilor publice care privesc lucrările executate (exemplu - cosuri stradale). În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

(3)În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor după caz a dotărilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Politia Locală sau Politia Municipiului Vaslui. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL XIII.

Verificarea prestațiilor și recepția activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui

ART.67

(1)Începerea prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui va fi cu data de 01 a lunii următoare semnării contractului de delegare.

(2)Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice se va întocmi lunar de către operator și înainta către beneficiar, la structura de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv Direcția de Gospodărire Urbană din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

Programul de lucrări lunar va cuprinde activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice, cu specificarea cantităților (cumulat pe zi și total perioada) și frecvențelor estimate a se executa în condiții normale de lucru (atmosferice), potrivit prevederilor din caietul de sarcini.

Programul de lucrări lunar se va expedia către structura de specialitate cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lunii.

(3)Operatorul va elabora graficul anual de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui care va fi supus aprobării beneficiarului, anual înainte cu cel puțin 15 zile de începutul anului.

(4)Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice din Municipiul Vaslui, conform programului de prestație lunar (programului de lucrări), înaintat către structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

(5)Verificarea, controlul și recepția prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Vaslui, împreună cu

delegatul operatorului.

(6)Beneficiarul poate verifica prestatia operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui și independent, în orice moment al zilei.

(7)Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui se va realiza de către reprezentanții beneficiarului prin procese verbale zilnice.

(8)Documentele menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

(9)În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații și de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației(programului de lucrări) realizat.

(10)Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice în Municipiul Vaslui, a calitatii și cantitatii stabilite prin programul prestației (programul de lucrări).

CAPITOLUL XIV

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.68

(1)Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a Municipiului Vaslui.

(2)Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcarile și stațiile publice, sunt prevăzute în anexa nr.8,tabel 1-10.

(3)Suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere este prevăzută în anexa nr.8,tabel 1-10. din care:

a) suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezită/trecere este prevăzută în anexa nr.8,tabel 1-10.

b)suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 2, deszăpezită/trecere este prevăzută în anexa nr.8,tabel 1-10.

(4)Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(5)Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 10 zile/an.

(6)Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este prevăzută în anexa nr.8,tabel 1-10.

ART.69

(1)Operatorul are obligația de a presta operațiunea de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere cu autospeciale/utilaje, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului cantitatilor de lucrări prevăzut în anexa nr. 8 ,tabel 1-10.

(2)Operatorul va asigura autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

ART.70

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere, prevăzute în sarcina operatorului, conform cantitatilor de lucrări prevăzute din anexa nr.8 ,tabel 1-10.

(2) Operatorul trebuie să asigure dovezile din care rezultă că autospecialele sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operatorul trebuie să asigure că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada este suficient, conform modului de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 7,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

$$487.564 < 7.5 \times 3 \times 7 \times 2 \times 2 \times 1000$$

$$487.564 < 630.000$$

unde:

S - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1/trecere (mp);

7,5 (ore) – timpul efectiv de curățat zăpada al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza medie de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i .

ART.71

(1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 8,tabelul nr.7.

(2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, deszăpezită manual/trecere este prevăzută în anexa nr. 8,tabelul nr.7.

(3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, estimată a fi deszăpezită manual/an este prevăzută în anexa nr. 8,tabelul nr.7.

ART.72

(1) Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 8,tabelul nr.1.

(2) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, deszăpezită manual/trecere este prevăzută în anexa nr. 8,tabelul nr.1.

(3) Suprafața totală a trotuarelor adiacente trecerilor de pietoni, inclusiv a trotuarelor adiacente instituțiilor de interes local și/sau național, estimată a fi deszăpezită manual/an este prevăzută în anexa nr. 8,tabelul nr.1.

ART.73

(1) Suprafața totală a căilor publice pietonale deszăpezită manual/trecere este prevăzută în anexa nr.8.

(2) Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este prevăzută în anexa nr.8 ,tabel 1-10.

ART.74

(1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

(2) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire sunt prezentate în anexa nr. 7.

ART.75

(1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, va fi calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CR/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CR/trecere}}{5} \times h$$

$$4875 = 487.564 / 5 \times 0.05$$

unde:

S deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice.

(2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, va fi calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CP/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CP/trecere}}{4} \times h$$

$$1523 = 121.891 / 4 \times 0,05$$

unde:

S deszăpezită CR/trecere - suprafața totală deszăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);

h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);

4–gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii manuale.

(3) Volumul estimat total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din deszăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 2000 mc/trecere.

(4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 1000 t.

ART.76

(1) Operatorul are obligația de a presta operațiunea de transport a zăpezii cu autospeciale, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului cantitatilor de lucrari prevăzut în anexa nr. 8.

(2) Operatorul va asigura autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de transport zăpadă și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

ART.77

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de transport a zăpezii, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform necesarului cantitatilor de lucrari din anexa nr.8.

(2) Operatorul va trebui sa prezinte dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operatorul va asigura un număr de autospeciale pentru transportul zăpezii provenite din dezăpezirea căile publice suficient, conform modului de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} + V_{\text{zăpadă CP/trecere}} < a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times 5$$

$$4875 + 1523 < 10 \times 10 \times 8 \times 2 \times 5$$

$$6398 < 8000$$

unde:

$V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$ – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, dezăpezite mecanizat (mc);

$V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$ – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale dezăpezite manual (mc);

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – numărul de curse efectuate/schimb;

d_i – numărul de schimburi/zi;

5 – numărul de zile alocat pentru transportul zăpezii după terminarea dezăpezirii.

ART.78

(1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în anexa nr. 9, tabel nr. 1-9.

(2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este conform cantitatilor de lucrari prevazute în anexa nr. 9, tabel nr. 1-9.

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este conform cantitatilor de lucrari prevazute în anexa nr. 9, tabel nr. 1-9.

(4) Operatorul are obligația de a presta operațiunile necesare pentru combaterea poleiului cu autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant, deținute în proprietate, leasing sau care fac

obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului cantitatilor de lucrari prevăzute în anexa nr. 9, tabel nr. 1-9.

ART.79

(1) Operatorul va asigura autospecialele/utilajele pe care le va utiliza în executarea operațiunii de combatere a poleiului și a înghețului și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora.

ART.80

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele de împrăștiat material antiderapant necesare combaterii poleiului, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cantitatilor de lucrari prevăzute din anexa nr. 9, tabel nr. 1-9.

(2) Operatorul va asigura autospecialele/utilajele deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Operatorul va asigura numărul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant suficient, conform modului de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

$$1.004.600 < 5,5 \times 2 \times 12 \times 5 \times 2 \times 1000$$

$$1.004.600 < 1.320.000$$

unde:

S - suprafața totală combatere polei/trecere (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de împrăștiere material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore;

n_i - numărul de autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului cu aceleași caracteristici tehnice;

v_i - viteza de lucru a utilajului i (km/h);

l_i - lățimea de acțiune a utilajului i (m);

s_i – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul .

ART.81

(1) Operatorul are obligația de a asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante, pentru executarea cantitatilor de lucrari prevăzute în anexa nr.9 tabel nr. 1-9. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

CAPITOLUL XV

Obiectivele si realizările care se urmaresc prin prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Vaslui

ART.82

(1) Operatorul serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a)** respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)** exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate stradală al Municipiului Vaslui;
- d)** furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii,
- e)** respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f)** prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe întreaga arie administrativă a Municipiului Vaslui, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- g)** aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)** elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i)** realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j)** evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k)** personalul necesar pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț asumate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Vaslui;
- l)** conducerea operativă prin dispecerat a activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție pentru prestarea în condiții optime a activității;
- m)** o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate stradală al Municipiului Vaslui.
- n)** asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate stradală în timp real privind desfășurarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui.
- o)** alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Prestarea activității de și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Vaslui, se va executa astfel încât să se

realizeze:

- a)** continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c)** controlul calității serviciului public de salubritate stradală prestat pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d)** respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f)** respectarea Regulamentului serviciului de salubritate stradală al Municipiului Vaslui, în condițiile legii;
- g)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui;
- h)** asigurarea capacității de transport a zăpezii și gheții, a utilajelor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui;
- i)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate stradală al Municipiului Vaslui și în prezentul caiet de sarcini;
- k)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL XVI.

Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minime pentru desfășurarea operațiunilor

ART.83

- (1)**Operațiunea de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui constă în prestarea unor operațiuni specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.
- (2)**Prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, se desfășoară în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.
- (3)**Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:
 - a)** curățat manual zăpadă și gheață;
 - b)** curățat mecanizat zăpadă și gheața de pe căile publice;
 - c)** încărcat și transportat zăpadă și gheață;
 - d)** combaterea poleiului și gheții inclusiv aplicarea de materiale antiderapante.
- (4)**Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui se efectuează în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

ART.84

Curațatul manual a zăpezii și gheții

(1) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, stații de autobuz).

Unitatea de măsură: metri pătrați (mp).

(2) Suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, pasarele, stații de autobuz, etc) din Municipiul Vaslui pe care se efectuează operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții este specificată în anexa nr.8.

(3) Operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(4) Prestația operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;
- b) curățarea manuală a gheții, prin spargere sau taiere, utilizând dispozitive și scule speciale.
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheață pe amplasamentele aprobate în acest sens, doar la solicitarea beneficiarului.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat manual a zăpezii și gheții doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu mătură de nuiele, lopeți de metal, lemn sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4 - 0,5 m. Operațiunea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport în comun, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini. Dispoziția de intervenție se transmite operatorului de către reprezentantul beneficiarului.

(7) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (arbori de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

(8) Tariful pentru operațiunea de curățat manual a zăpezii și gheții se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr 640/2022 al A.N.R.S.C.

ART.85

Curațat mecanizat zăpada și gheața (pluguit) de pe caile publice

(1) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții se efectuează pe suprafața cailor publice (străzi modernizate/ asfaltate/nemodernizate, parcuri publice).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectuează operațiunea de curățat mecanizat zăpada și gheața este specificată în anexa nr.8.

(2) Operațiunea de curățat mecanizat a zăpezii și gheții de pe caile publice se execută cu utilaje specifice de dezapezire ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza Planului operativ de acțiune pentru dezapezire și înlăturare a gheții din Municipiul Vaslui aprobat prin dispoziția primarului.

(3) Prestația operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe caile publice constă în pluguitul zăpezii fără/cu împrăștiat material antiderapant solid/lichid.

ART.86

(1) Împrăștierea materialului antiderapant când stratul de zăpadă este de maxim 5 cm.

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- (a) Împrăștierea materialului antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vaslui, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice se face conform procedurii de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua în baza prognozelor meteo și numai la solicitarea beneficiarului.
- (b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții pe străzi unde este necesar, care deja au fost constatate de către reprezentantul beneficiarului.

ART.87

(1) Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

- (a) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vaslui pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform procedurii de intervenție - Capitolul XVIII, din caietul de sarcini.
- (b) În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

ART.88

(1) Curățarea mecanizată (pluguitul) se aplică pe caile publice unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

ART.89

(1) Caile publice vor fi practicabile în termenul prevăzut în procedura de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

ART.90

(1) Încărcatul și transportul zăpezii se va efectua cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

ART.91

- (1) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat mecanizat a zăpezii de pe caile publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute.
- (2) Pe străzile cu denivelări, neasfaltate, se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.
- (3) Degajarea zăpezii pe caile publice unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz, se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.
- (4) Se interzice cu desăvârșire depozitarea/stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (arbori de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori etc.)

ART.92

- (1) La finalizarea prestării operațiunii de curățat mecanizat zăpada și gheața de pe caile publice se va asigura transportul zăpezii/gheții, în locurile aprobate în acest sens, de către beneficiar și doar la solicitarea acestuia.
- (2) Cantitate de zăpadă/gheață se transportă pe amplasamentele indicate de beneficiar, la o distanță medie de transport de 10 km. Transportul zăpezii/gheții pe amplasamentele indicate de beneficiar, se va efectua pe cel mai scurt traseu.
- (3) Costurile privind încărcatul și transportul zăpezii și gheții pe amplasamentele aprobate în acest

sens, doar la solicitarea beneficiarului, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățire mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice se calculează în funcție de tarifele aprobate a mijloacelor de încărcat și transport folosite.

ART.93

(1) Tarifele aprobate specifice pentru fiecare utilaj în parte pentru operațiunea de curățire mecanizată a zăpezii și gheții de pe căile publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, modificării sau ajustării tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

ART.94

Prevenirea și combaterea poleiului

(1) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se efectuează pe suprafața cailor publice (trotuare și zone pietonale aferente cailor publice, pasarele, stații de autobuz, carosabil, parcuri publice).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața cailor publice din Municipiul Vaslui pe care se efectuează operațiunea de prevenire și combatere a poleiului este specificată în anexa nr. 9.

(2) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în două faze distincte:

a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe căile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vaslui, căile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform procedurii de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Vaslui, conform procedurii de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

(3) Operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și se prestează în scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum prin îndepărtarea gheții sau zăpezii și pentru asigurarea siguranței circulației cetățenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe căile publice de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor.

(5) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(6) Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se face în cazul în care temperatura nu scade sub -7 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(7) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(8) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de beneficiar.

(9) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;
- b) clorura de calciu solidă(fulgi);
- c) sare în amestec cu nisip de rau spălat;
- d) sare în amestec cu sort de balastiera spălat, în stare naturală sau concasat, cu granulație 4-8 mm;
- e) zgura de furnal cu granulație de 3-5 mm în amestec cu sare ;

(10) Pentru alegerea materialelor și a soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului.

(11) Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care operatorul va prezenta certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul în care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

(12) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 25 octombrie situația acestora beneficiarului în vederea avizării. Stocurile de materiale inițiale vor fi, în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

(13) Începerea activității de împrăștiere a substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operațiunea de combatere a poleiului se efectuează cu utilaje speciale și se intervine cu prioritate pe străzile în pantă, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, spitalelor, instituțiilor publice.

(15) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul va amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant (amestec sare și nisip-zgura, raport în proporții egale) pe amplasamentele indicate de beneficiar. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

(16) Operațiunea de combatere a poleiului se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(17) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente pentru combaterea poleiului, operatorul va amplasa cu acceptul beneficiarului și pe amplasamentele stabilite de către acesta, utilajele de intervenție, în puncte strategice, cu 60 de minute înainte de începerea fenomenelor meteorologice, conform prognozei Administrației Naționale de Meteorologie.

(18) Costurile de amplasare și ridicare a recipientelor din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant nu se includ în tariful pentru prestarea operațiunii de prevenire și combatere polei cu material antiderapant solid.

(19) Tariful pentru operațiunea de prevenire și combatere a poleiului se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(20) Pentru decontarea cheltuielilor de transport aferente procurării materialelor antiderapante

folosite în curățarea și menținerea în funcțiune a drumurilor publice pe timp de polei, îngheț sau ninsoare în Municipiul Vaslui, operatorul va prezenta beneficiarului oferte alternative de preț pentru transportul acestor materiale și procedura de achiziție derulată la contractarea serviciilor de transport.

(21) Decontarea cheltuielilor de transport a materialelor antiderapante se va face proportional cu cantitățile de materiale antiderapante utilizate efectiv în activitatea de curățare și menținere în funcțiune a drumurilor publice pe timp de polei, îngheț sau ninsoare.

(22) Toate taxele de drum privind procurarea și aprovizionarea cu materiale antiderapante, soluții, sare, nisip vor fi incluse în prețul pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui.

(23) Cantitățile minime de material antiderapant aferente unei luni (1 luna) pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui vor fi în conformitate cu procedura de intervenție de la Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

(24) Următoarele elemente de cost (materiale/servicii) pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui se asigură conform prevederilor prezentului caiet de sarcini:

a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30%;

b) clorura de calciu solidă (fulgi);

c) sare macinată cu granulație de 3-5 mm ;

d) sort de balastieră spălat, în stare naturală sau concasat, cu granulație 3-7 mm;

e) zgura de furnal cu granulație de 3-7 mm ;

(25) Cheltuielile de transport aferente procurării materialelor antiderapante folosite în curățarea și menținerea în funcțiune a drumurilor publice pe timp de polei, îngheț sau ninsoare se vor factura la prețul unitar, fără TVA, lei/km, conform datelor prezentate de operator și aprobate de beneficiar.

ART.95

Încărcat, transportat zăpada și gheața de pe caile publice

(1) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se efectuează pe suprafețele aferente căilor publice (străzi modernizate/ asfaltate/ pavate și trotuare aferente căilor publice, parcuri publice, stații de autobuz) din Municipiul Vaslui. Operațiunea se efectuează după finalizarea operațiunii de curățat manual/mecanizat zăpada și gheața, în baza ordinului transmis operatorului, de către beneficiar.

Unitatea de măsură: metru cub/kilometru (mc/km).

(2) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții constă în încărcarea manuală/mecanizată, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții rezultate din curățarea căilor publice pe amplasamentele indicate de beneficiar.

(3) Încărcatul manual/mecanizat se realizează cu unelte/utilaje specifice iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule adecvate de capacități diferite, în funcție de volumul de zăpadă/gheață rezultat din curățarea căilor publice, asigurând condiții normale de circulație rutieră și pietonală.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele indicate de beneficiar, situate la o distanță de transport medie de 10 km.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, numai la solicitarea beneficiarului și în conformitate cu procedura de intervenție - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

(6) La terminarea sezonului rece operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială (igienizare, nivelare).

(7) Operațiunea de încărcat și transport a zăpezii/gheții se execută ziua sau noaptea, în funcție de

necesitate, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar.

(8)Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 500 mc zăpadă transportată în 24 ore, la o distanță de transport medie de 10 km.

(9)Tariful pentru operatiunea de încărcat, transportat zăpada și gheața se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(10)Cantitatea de zapada/gheata estimata pentru a fi incarcata si transportata de pe suprafețele aferente cailor si spatiilor publice din Municipiul Vaslui într-un sezon de iarna este foarte variabila si este în funcție de condițiile meteo (cantitatea de precipitații solide și gheața formată).

CAPITOLUL XVII.

Condiții tehnice minime de exploatare a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui

ART.96

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va folosi dotarea tehnică și umană exclusiv în Municipiul Vaslui.

(2)Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate strădală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate strădală al Municipiului Vaslui și prezentului caiet de sarcini.

(3)Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate strădală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate strădală al Municipiului Vaslui și prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.

(4)Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui, trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate /suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini.Prestarea operațiunilor pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui se impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

(5)Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele vor fi utilizate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Vaslui.

(6)Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul public de salubritate strădală în Municipiul Vaslui pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectați la sistemul informatic, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

(7)Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate strădală în

Municipiul Vaslui, pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

(8) Modalitatea de desfășurare a prestării activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet din Municipiul Vaslui se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar în conformitate cu procedura de intervenție de la - Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activității solicitate, acesta are obligația de a informa imediat beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

(9) Prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vaslui trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

(10) Mașinile și utilajele prezentate ca făcând parte din dotarea tehnică a societății, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi folosite în exclusivitate pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vaslui. Mașinile, utilajele, echipamentele și uneltele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

(11) Pentru degajarea rapidă a zăpezii din Municipiul Vaslui este necesar ca utilajele pentru pluguit cât și cele pentru împrăștiat material antiderapant să fie utilaje multifuncționale dotate atât cu lamă cât și autoraspanditor de materiale antiderapante.

(12) Un procent de minim 10% din utilajele operatorului care prestează activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, vor fi dotate cu tracțiune integrală, pentru a efectua în bune condițiuni această activitate, în zona de deal sau panta din Municipiul Vaslui.

(13) În cazul în care societatea va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea altor serviciilor de salubritate stradală cât și pentru dezapezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice din care să reiasă că în cazul de schimbare a condițiilor meteo, se poate asigura efectuarea activității care se impune în termen de maxim o oră de la începerea ninsorii conform procedurii de intervenție pentru activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vaslui, de la Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini.

(14) Operatorul serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet, trebuie să facă dovada prin documente justificative (talon de înscriere în circulație, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) ca pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

(15) Operatorul serviciului public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet în Municipiul Vaslui, trebuie să facă dovada că deține utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității.

(16) Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

(17) Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

(18) Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței

serviciului prestat privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Vaslui privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate stradală in Municipiul Vaslui.

(19) Operatorul care presteaza activitatea de curatire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in municipiul Vaslui are obligatia de a avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(20) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. In acest sens va solicita acceptul beneficiarului pentru realizarea operatiunii de actiune preventiva.

CAPITOLUL XVIII.

Procedura de intervenție pentru activitatea de curatire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in municipiul Vaslui

ART.97

(1) In vederea asigurarii circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii până la data de 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului in Municipiul Vaslui, pentru perioada cuprinsa intre 1 noiembrie a anului in curs si 15 martie a anului urmator, care va cuprinde măsuri:

- a)** pregătitoare;
- b)** de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c)** de prevenire și combatere a poleiului.

(2) Beneficiarul împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă in Municipiul Vaslui, care constau în:

- a)** stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din Municipiul Vaslui și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b)** organizarea unităților operative de acțiune;
- c)** întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(3) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, intocmit de operator va fi supus aprobarii Consilului local pana cel tarziu la data de 15 octombrie si va cuprinde cel puțin:

- a)** centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b)** centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c)** lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d)** lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e)** lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f)** lista mijloacelor de comunicare;
- g)** lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h)** lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- 1)** lista stațiilor și refugiilor statiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(4) Operatorul serviciului public de salubritate stradală va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(5) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operator.

(6) Stocul minim de material antiderapant aferent unei luni, va conține următoarele:

- Sare 100 tone;
- Nisip 100 tone;
- Zgura de furnal 200 tone;
- Soluție de clorură de calciu 30 tone;
- Clorură de calciu (fulgi) 10 tone;
- Sort 3-7 mm 50 tone

(7) Beneficiarul va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

(8) Prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Vaslui se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

(9) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 3 zile în regim de lucru 24h din 24h.

ART.98

Prioritățile de acțiune privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului în Municipiul Vaslui:

(1) În Municipiul Vaslui au fost stabilite 4 priorități de acțiune privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului .

(2) Locațiile pe care se amplasează recipiente cu materiale antiderapante vor fi conform Planului operativ de acțiune pentru deszăpezire și înlăturarea gheții din Municipiul Vaslui aprobat prin decizia primarului și numărul acestora este de 70 de buc de 1 mc .

ART.99

Mod de acțiune

(1) Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii și va desfășura operațiunile necesare în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

ART.100

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Acestă operațiune se desfășoară în două etape distincte:

(1) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe calele publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vaslui, calele publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice, conform Urgența

I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2)Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Vaslui. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim o oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele cai publice de circulație conform Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice conform Urgența II, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile conform Urgența III și Urgența IV la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

ART.101

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două etape distincte:

(1)Împrăștiere material antiderapant preventiv pe caile publice de intrare ieșire în/din Municipiul Vaslui, caile publice principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform Urgența I. Această operațiune se va efectua numai la solicitarea beneficiarului, în baza prognozelor meteo.

(2)Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții pe strazile care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele cai publice de circulație conform Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe caile publice conform Urgența II. care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare. De menționat că pe străzile conform Urgența III și Urgența IV, la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

ART.102

III. Deszăpezire când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

(1)În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vaslui pe caile publice de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Urgența I, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului.

- Se intra în dispozitiv de acțiune "continua".

a) Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile conform Urgența 1 și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

b) Pe străzile cuprinse în Urgența II se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acționării, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

c) Pe străzile cuprinse în Urgența III se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziția de începere a acționării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 12 ore.

d) Pe străzile cuprinse în Urgența IV se va asigura deszăpezirea la cel mult 12 ore de la dispoziția de începere a acționării la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor cailor publice (străzilor, trotuarelor și aleilor) din Municipiul Vaslui.

(4) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire, sau concomitent cu operațiunea de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea beneficiarului.

ART.103

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de beneficiar zilnic, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(2) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

1) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(3) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(4) Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje și forța de muncă va trebui să fie astfel dimensionată încât să se poată realiza toate operațiunile necesare conform prezentei proceduri.

(5) În funcție de necesitate, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe caile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(6) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț din Municipiul Vaslui în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, va interveni în maxim o oră de la anunțarea de către reprezentantul beneficiarului potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin procedura de intervenție.

(7) Efectuarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui este foarte variabilă și a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 30 - 60 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizată, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în

care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durată electivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor căilor publice de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

(8)Căile publice din Municipiul Vaslui se consideră dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentei proceduri de intervenție, a operațiunilor prevăzute, conform condițiilor și cerințelor tehnice solicitate de beneficiar prin prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL XIX.

Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

ART.104

(1)Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vaslui, se va efectua în conformitate cu procedura de intervenție specificată la Capitolul XVIII și regulament.

(2)Operatorul serviciului public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit procedurii de intervenție detaliată la Capitolul XVIII, din prezentul caiet de sarcini și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere că suprafețele căilor publice, cuprinse în programul de prestație, să fie dezăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor operațiilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acțiune pe toate căile publice din Municipiul Vaslui.

(3)Serviciul public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, se consideră realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în programul de prestație, întocmit de operator conform cantităților de lucrări din anexe.

(4)Operatorul serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafața căilor publice să fie practicabilă prin exercitarea tuturor operațiunilor necesare, pentru perioada friguroasă considerată de regulă între 1 noiembrie - 15 martie, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și regulamentului.

(5)Investițiile necesare pentru prestarea în condiții optime a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui se vor asigura de către operator.

(6)Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, vor respecta următoarele cerințe:

a) indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul caietelor de sarcini a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță, anexa la regulament.

b) în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor operațiunilor pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

(7) Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate stradală din Municipiul Vaslui în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini și regulamentului ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor.

(8) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui.

CAPITOLUL XX.

Cerinte privind impactul asupra mediului înconjurător

ART.105

(1) Operatorul serviciului public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului “poluatorul plătește” În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

(2) Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

(3) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui.

(4) Prestarea serviciului public de salubritate stradală pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

(5) Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

(6) În cazul în care, ca urmare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

(7) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe parti și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării deficitare sau neefectuării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vaslui de către operator) sunt exclusive în sarcina operatorului.

CAPITOLUL XXI.

Asigurarea normelor de securitate în munca

ART.106

(1) Operatorul serviciului public de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, va asigura respectarea normelor de securitate în munca, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de munca la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate privind prestarea serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Vaslui.

(2) În derularea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, operatorul va asigura supravegherea dotarilor cailor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

(3) În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotarilor aferente cailor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Vaslui. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL XXII.

Verificarea prestațiilor și recepția activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui

ART.107

(1) Înainte de începerea prestării activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării activității iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

(2) Programul de prestație (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, se va întocmi de către operator și va cuprinde repartizarea cailor publice unde se va presta activitatea.

(3) Operatorul va presta activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, conform programului de prestație lunar prestabilit, întocmit de operator.

(4) Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va întocmi lunar în perioada sezonului de iarnă 1.11.-15.03 de către operator și înainta către beneficiar, la structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

(5) Programul de lucrări lunar va cuprinde activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț cu specificarea cantităților (cumulat pe zi și total perioada) și gradele de prioritate, estimate a se executa în condiții

atmosferice de iarna, cand se impune realizarea operatiunilor specifice, potrivit prevederilor din caietul de sarcini. Programul de lucrari lunar se va expedia catre structura de specialitate cu atributii in acest sens, din cadrul Primariei Municipiului Vaslui cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lunii.

(6)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de catre beneficiar, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activitatii efectuate.

(7)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.

(8)Confirmarea prestației activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de beneficiar zilnic.

Conținutul Jurnalului de activitate este detaliat în procedura de intervenție de la Capitolul XVIII, , la prezentul caiet de sarcini.

(9)Lunar, operatorul va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, și a proceselor verbale zilnice situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(10)Cantitatea lunară a prestației activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț va fi confirmată de către beneficiar în baza programului de prestație, prin executarea tuturor operațiunilor necesare.

(11)Reprezentanții operatorului în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizați și a verificării în teren a lucrărilor, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităților și volumelor de lucrări. Beneficiarul va confirma realul executat prin activitatea desfășurată, care corespunde zilelor/orelor de acțiune (furnizate de sistemul de urmărire GPS), a prognozelor meteorologice și a constatărilor din teren.

(12)În cazul lucrărilor privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când aceste lucrări se execută.

(13)Procesul verbal de confirmare este documentul care atestă recepționarea de către beneficiar a activității realizate de către operator și va fi semnat de ambele părți.

(14)Operatorul va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

(15)Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Vaslui, va verifica permanent modul de efectuare a prestației privind cantitatea și calitatea prestației efectuate de operator pentru eliminarea oricăror eventuale neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. În acest document beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se activitate nefecutată.

(16)Verificarea, controlul și recepția prestării activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, se va face de către delegatul Primariei Municipiului Vaslui, în calitate de beneficiar împreună cu delegatul operatorului.

(17)Beneficiarul poate verifica prestația activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, efectuată de către operator și independent, în orice moment al zilei.

(18)Beneficiarul va solicita în timpul prestării activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile

publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț si/sau la solicitarea platii acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării activității orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în Municipiul Vaslui.

(19) Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate stradală pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) în baza "Jurnalului de activitate pe timp de iarnă", al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmit de operator după fiecare intervenție, a cantităților de material antiderapant, substanțe chimice/fondanți chimici utilizați și a verificării în teren a lucrărilor;

b) în baza rapoartelor GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare și de către beneficiar;

(20) Documentele prevăzute la alineatul 13 se întocmesc în minim două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

(21) Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări privind realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (mai puțin activitatea prestată cu forță umană), dacă activitatea a fost prestată cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS sau dacă nu sunt anexate acestor situații de lucrări documente (foi) de parcurs GPS.

(22) În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a programului de prestație realizat (programul de lucrări) de către beneficiar.

(23) Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

(24) Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Vaslui, a calitatii și cantității stabilite prin programul de prestație și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și regulamentul serviciului public de salubritate stradală.

CAPITOLUL XXIII.

Cerinte organizatorice specifice

ART.108

(1) Personalul operativ al operatorului va desfășura activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate stradală cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală.

(2) Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoriilor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

(3) Intră în responsabilitatea operatorului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor prevederilor din caietul de sarcini în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare

persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

(4) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a serviciului de salubritate stradală. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

(5) Operatorul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii:

(6) Toți angajații care vor intra în contact direct cu serviciul de salubritate stradală trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

(7) Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante .

(8) Operatorul și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea beneficiarilor serviciului de salubritate stradală în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

(9) Dacă o astfel de practică enumerată la alin.8. va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

(10) Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele.

(11) Operatorul va folosi la toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Primăriei Municipiului Vaslui.

(12) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante .

(13) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, conform prevederilor legale în vigoare.

(14) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării activității astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către beneficiarii serviciului de salubritate stradală.

(15) Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

(16) Comunicările între operator și autoritatea contractantă referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(17) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(18) Operatorul are obligația de a informa prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta, asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate stradală vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe site-ul de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

(19) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului de salubritate stradală și asupra modului de rezolvare a acestora.

(20) Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de salubritate stradală de existența unei reclamații și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

(21) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate stradală care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele respective. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă public.

(22) Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care concesionarul va prezenta modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală).

De asemenea, se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

(23) Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

(24) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea

aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

(25) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Vaslui în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate stradală în termen de cel mult 0,5 ore (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

(26) Operatorul va asigura locația pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acestora, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul zilei de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

(27) Spălarea, când este necesar a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate stradală vor fi efectuată pe dinafară și pe interiorul benei când este necesar.

(28) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și a activității de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate stradală.

(29) Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

(30) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

1) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;

2) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în format informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant împrăștiate și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);

- traseul parcurs

- informații referitoare la conducătorul vehiculului;

Date cantitative privind:

- activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice
- activitatea de curățare și transport a zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpuri de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
- plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

(31) Sistemul informatic al operatorului va genera rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/săptămânal/lunar/trimestrial/anual);

a) Concesionarul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adaptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportările stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

b) În cazul în care operatorul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant și de combatere a poleiului împrăștiat, precum și a gramajelor/concetrațiilor utilizate, acesta va prezenta un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, în termen de 3 luni de la data aprobării prin HCL a caietului de sarcini a serviciului de salubritate stradală, în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

(32) În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală vor exista situații în care nomenclatorul stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate stradală prin acordul scris al părților.

(33) Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa imediat autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

(34) În cazul în care pe trotuare/carosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizare a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, responsabilitatea străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

(35) Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin caietul

de sarcini a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice

În acest scop operatorul, va prezenta lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarele de calcul din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire) după cum urmează:

a) în vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic intens sau arterele de penetrație și legătură, măturile și periile se vor înlocui pe cât este posibil cu echipamente de aspirație.

b) minim câte o autoperie (automăturătoare) de mare capacitate cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 70.000 mp;

c) minim câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea strădala, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 50.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;

d) minim câte o cisternă cu capacitatea de 7 mc pentru o suprafață de 50.000 mp spălat mecanic;

e) minim câte o auto-cisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 100.000 mp stropit mecanic;

f) minim câte un autocamion de 6 mc (sarcina utilă medie) pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și golirii cosurilor stradale;

g) utilajele multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeurilor stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – minim câte o bucată pentru o suprafață de 50.000 mp;

h) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructurii existente la nivelul Municipiului Vaslui;

i) minim câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeurilor stradale necontrolate și abandonate;

j) aspiratoare de deșeurilor stradale (frunze) de pe trotuare și alei – minim câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;

(36) Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin caietul de sarcini a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

În acest scop operatorul, va prezenta lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

a) minim câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;

b) minim câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;

c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – minim câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;

d) freze pentru trotuare – minim câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;

e) minim câte o autocisternă pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.000 mp (pentru activitatea de combatere a poleiului);

f) minim câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;

g) minim câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;

h) minim cinci încărcătoare frontale și minim zece autocamioane basculante pentru transportul zăpezii;

i) Dotarea minima a operatorului pentru asigurarea deszăpezirii în municipiul Vaslui este :

- masini imprastiat material antiderapant sau substante chimice - 5 buc ;

- utilaje cu lama – 4 buc. ;

- tractoare cu lama – 4 buc.

- mijloace de transport zapada – 10 buc.

- mijloace de incarcare zapada – 5 buc.

-autogreder – 1buc

Mijloacele de incarcare zapada vor fi prevazute si cu lame de curatat zapada.

Nu se va deversa zapada în rețeaua de canalizare din cauza strazilor înguste și a afectării circulației rutiere.

(37)Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului de salubritate strădală pe aria teritorială administrativă a Municipiului Vaslui. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate strădală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele enumerate mai sus.

(38)În vederea asigurării calității serviciului de salubritate strădală la nivelul solicitat prin caietul de sarcini și regulament, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate strădală campanii de informare și promovare on line pe siteul propriu.

(39)Campaniile de informare și promovare vor fi adresate tuturor cetățenilor, indiferent de categoria acestora (grupuri țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității beneficiarilor serviciilor de salubritate strădală de informare și promovare în raport cu problematica specifică, în ceea ce privește modul de acces la serviciile specifice de salubritate strădală.

- orarul de desfășurare a serviciilor de salubritate strădală ;

- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispecerului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antemenționate.

(40)Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate strădală vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

(41)În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii de informare, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de cetățeni. Promovarea și informarea beneficiarilor serviciului de salubritate strădală se pot realiza direct, prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturări, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online.

Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite de caietul de sarcini.

(42)Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile vizate prin respectiva campanie.

(43)Campaniile cu caracter general vor avea un caracter sezonier pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, în sezonul de iarnă iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant cetățenilor prin intermediul unui site/pagini web special creată în acest scop.

(44)În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți beneficiarii serviciului de salubritate stradală în mediul on-line, operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Site-ul/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele de executare a activităților și lucrărilor, frecvența, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

(45)Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură ale site-ului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere/solicita o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Operatorul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii finale.

(46)Popularea site-ului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un site complet funcțional, în conformitate cu structura realizată potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, site-ul/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

(47)Operatorul garantează autorității contractante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

(48). În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

(49)În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, concesionarul va prezenta o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate derulate pentru activitatea serviciului de salubritate stradală.

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a beneficiarilor serviciului de salubritate stradală ;
- obiectivele strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-țintă pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale operatorului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de cetățeni;
- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către operator pentru atingerea obiectivelor campaniei.

(50)Combinația instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategia de comunicare a campaniei de informare este la latitudinea operatorului, cu respectarea principiilor coerenței și

eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materiale publicitare, crearea conținutului site-ului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

(51) Operatorul va cesiona în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități de informare (orice documente, structură, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

(52) Se vor prezenta autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru concesionar, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de salubritate stradală documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt autorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

(53) Tarifele serviciului de salubritate stradală trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate stradală la nivelurile de calitate stabilite prin caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru beneficiarii serviciului de salubritate stradală pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate stradală precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele pentru realizarea serviciului de salubritate stradală se vor calcula și fundamenta exclusiv în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care operatorul va prezenta justificările aferente.

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC(t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t₁-t₂) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

(54) Tarifele serviciului de salubritate stradală se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unui sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20%, ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;

- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(55) Indexarea tarifelor serviciului de salubritate stradală se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, de regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării.

(56) Toate activitățile și lucrările aferente serviciului de salubritate stradală, mai puțin cele care se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către beneficiarul direct serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor în vigoare.

(57) Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate stradală se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/informații:

- Procesele verbale în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și a regulamentului serviciului de salubritate stradală care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;

- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea lucrărilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;

- Situații de lucrări de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

(58) Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate stradală.

(59) Operatorul va prezenta autorității contractante, odată pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea proceselor verbale zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă și pe baza lor se întocmesc situații de lucrări corespunzătoare.

(60) În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor și situațiilor de lucrări.

(61) Operatorul economic trebuie să se conformeze punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât Primăria Municipiului Vaslui să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de concesionar și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(62) Informațiile tehnice a serviciului de salubritate stradală se vor întocmi într-o manieră organizată, astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cu specificațiile tehnice din caietele de sarcini. Informațiile tehnice prezentate de operator vor cuprinde cel puțin elementele menționate mai sus, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile executate, metodologiile și tehnologiile de execuție, tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentele caiet de sarcini.

(63) Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini a serviciului de salubritate stradală poate conduce la aplicarea în mod necorespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală poate conduce la rezilierea contractului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la

respectarea cerințelor din caietul de sarcini, a serviciului de salubritate stradală fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea concesionarului și intră în răspunderea acestuia prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

(64) Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini a serviciului de salubritate stradală și/sau absența din cadrul conținutului informațiilor tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage rezilierea contractului.

(65) Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor de autobuz cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu punți de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. Orientativ, se estimează un necesar de cca. 250 coșuri stradale și 10 dispozitive speciale.

(66) Operatorul prezintă autorității contractante minim 3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor stradale și a punților de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va finaliza în maxim 2 luni pentru coșurile stradale și 3 luni pentru dispozitivele speciale, de la data intrării în vigoare a caietului de sarcini și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea și, totodată, fără să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

(67) La finalizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a respectivelor coșuri/dispozitive și reparațiile, manoperele necesare se achită lunar de către autoritatea contractantă.

(68) Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevăzute în caietele de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

(69) Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare ;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu punți de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca în același termen de 5 zile să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară;

- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de maxim 6 luni. .

Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor stradale procedează la încărcarea întregii cantități de deșeuri stradale existente în coșurile respective, lăsând locul curat.

CAPITOLUL XXIV.

Sanctiuni

ART.109

(1)Beneficiarul va aplica sanctiuni administrative sau pecuniare, conform legii, operatorului serviciului public de salubritate stradală din Municipiul Vaslui în cazul în care acesta nu prestează activitatea la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(2)Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

(3)Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și regulamentului asumați prin contractul de concesiune se penalizează conform indicatorilor de performanță a Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, de către Direcția Economică a Primăriei Municipiul Vaslui.

(4)Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul serviciului de salubritate stradală prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) pentru neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a strazii.

b) se vor aplica penalități anuale pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar, cuantumuri conform indicatorilor de performanță a Serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui.

c) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul serviciului de salubritate stradală a căilor publice în Municipiul Vaslui care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine exclusiv operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

(5)Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 30 % din suprafața concesionată în urma delegării gestionării serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, poate atrage sancțiuni conform legii, fără a mai necesita punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XXV.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART.110

(1)Suprafețele și frecvențele de realizare a activităților serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2)Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activităților serviciului de salubritate stradală se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, după aprobarea încheierii actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui și prin actualizarea caietului de sarcini.

(3)Caietul de sarcini cuprinzând toate cantitățile de lucrări are o valabilitate multianuală până la următoarea actualizare.

(4) Toate cantitățile de lucrări a activităților serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, din caietul de sarcini au o valoare maximă.

(5) Cantitățile de lucrări din caietul de sarcini executate de operatorul serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui vor fi planificate în baza programului de lucrări întocmit lunar de operator și înaintat beneficiarului pentru aprobare.

(6) Operatorul va elabora Programul de lucrări anual și lunar conform cu prevederile de la art.67.

(7) Programul de lucrări lunar, întocmit de operator și cuprinzând cantitățile de lucrări pentru toate activitățile serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, va fi **dimensionat, corelat, echilibrat, adaptat și executat obligatoriu în funcție de bugetul alocat** serviciului de salubritate stradală, aprobat anual prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

(8) Executarea de către operator a unor cantități de lucrări pentru activitățile serviciului de salubritate stradală în Municipiul Vaslui, **mai mari decât programul de lucrări lunar**, întocmit de operator și aprobat de autoritatea contractantă, care nu respecta prevederile art. 110, al.(6) și al.(7) nu vor fi recepționate și decontate de către beneficiar.

ART.111

(1) Prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate stradală a U.A.T. Municipiul Vaslui a fost modificat și actualizat în funcție de Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al Serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale U.A.T. Municipiul Vaslui.

(2) Prevederile Caietului de sarcini al serviciului de salubritate stradală vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

ART.112

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor caietului de sarcini-cadru.

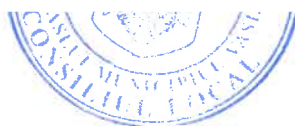
ART.113

Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini .

Președinte de ședință,
Consilier,
prof. Virlean Luminița Mihaela



Secretar General
Jrs .Eduard Lăcătușu



Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXELE NR. 1,2,3,4,5,6 LA CAIETUL DE SARCINI SALUBRITATE STRADALA PENTRU ACTIVITATILE DE MATURAT MANUAL, MATURAT MECANIC, INTRETINEREA CURATENIEI (STRAZI, TROTUARE, SPAȚII VERZI), SPALAT, STROPIT, CURĂȚAT RIGOLE PRIN RĂZUIRE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL VASLUI

ANEXA NR. 1

LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU MATURAT MANUAL, MATURAT MECANIC, INTRETINEREA CURATENIEI (STRAZI, TROTUARE, SPAȚII VERZI), SPALAT, STROPIT, CURĂȚAT RIGOLE PRIN RĂZUIRE A CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL VASLUI

TABELUL NR.1

**MATURAT MANUAL STRAZI SI TROTUARE
PROGRAMUL NR. 1**

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada	Limite strada/ tronson	Tip cons tr.	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Maturat manual			Frec venta
							Tip constructie			Sup mp	Str. mp	Trotu ar mp	Total mp	zile
							A mp	PB mp	B mp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	2142	976	3118	7
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	382	736	1118	3
3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	1561	630	2191	7
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal.Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-		-	848	15

		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	83	-	483	360	483	843	3
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797	3302	7
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-		-	-	
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-		-	852	15
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963	-	1071	-	1071	1963	1071	3034	7
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	-	2869	-	2869	1150	2869	4019	1
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118	-	4339	1606	4339	5945	3
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	162	7	1134	-	496	-	-	324	496	820	7
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	1237	450	1687	7
		Tronson 2 Traian George Enescu	A	117	7	819		427		427	819	427	1246	7
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	312	966	1278	7
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	15
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412							-	
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260							260	15
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	2040	408	2448	7
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996							-	
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	438	760	1198	1
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	336	150	486	1
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	580	258	838	15
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	374	1010	1384	7
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	1054	790	1844	15
24	Bujorilor	Liliacului Liceul Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	822	137	959	15

25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalnicear. Alecu Donici	A	568	7	3976	2748	3748	1136	3748	4884	1
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010	2945	2945	802	2945	3747	1
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800	2069	2069	800	2069	2869	3
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972	741	741	162	741	903	3
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita adminis.	A	4185	7	28945			8370	500	8870	30
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030			2580		2580	30
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527	722	722	722	722	1444	7
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894	3834	3834	5552	3834	9386	30
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	610	7	4270	2100	2100	1220	2100	3320	3
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950	1980		5700	1980	7680	15
		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700						
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. administ.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178						
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840	403	403	336	403	739	7
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060	1754	1754	1160	1754	2914	1

31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254					456		456	15
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758		455	-	455	276	455	731	7
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	396	535	904	7
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	172	106	278	7
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					924	-	924	7
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	324	753	1077	7
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	586	962	1548	7
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841							-	
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	65	5	325		65		65	325	65	390	15
39	Grl.Cercez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	15
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816 /11	A	312	5	1560		811		811	1560	811	2371	15
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744							--	
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015							--	
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		7055		7055	2962	7055	10017	3
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	1190	1909	3099	1
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632		965		965	376	965	1341	3
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	744	248	992	7
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					344	--	344	7

45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga		146	6	876		730		730	292	730	1022	7
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	900	900	1800	7
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	1430	630	2060	15
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	5390	2156	7546	15
	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	245	98	343	15
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	2082	244	2326	7
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616	-	1251		1251	872	1251	2123	7
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	600	390	990	15
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800							320	15
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	1415	566	1981	15
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	8173	3857	12030	15
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					545		545	15
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	304	777	1081	7
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	136	340	476	7
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	380	456	836	7

52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965		1310	1310	1965	1310	3275	15
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945	756		756	378	756	1134	7
54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480						--	
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334		345	345	460	345	805	15
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006	4008		4008	1002	4008	5010	7
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	B	178	5	890	356		356	356	356	712	15
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550	100		100	550	100	650	15
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698						--	
59	Fagului	Ceramica Lim.Administrativa	A	300	7	2100				2100		2100	30
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478	1378		1378	1378	1378	2756	15
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299	268		268	464	268	732	7
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648				276	--	276	7
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053	1737		1737	1158	1737	2895	7
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990	495		495	330	495	825	7
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005				1430	--	1430	15
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700	516			900	516	1416	7
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620				620	--	620	7
67	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780	260		260	260	260	520	1
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440	480		480	1440	480	1920	7
68	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531	825		825	428	825	1253	7

69	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternita...	A	193	5.5	1061		407		407	386	407	793	15
70	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		280		280	872	280	1152	15
71	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	420	195	615	7
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331		142		142	144	142	286	7
72	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	760	175	935	7
73	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	240	960	1200	1
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598							--	
74	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	754	904	1658	1
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	1712	1712	3424	15
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	934	934	1868	15
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1076		1076	1076	1076	2152	15
75	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735							735	1
76	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					460	--	460	15
77	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942			1773	1773	1314	1773	3087	15
78	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652							--	
79	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399							--	
80	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691		691	1440	691	2131	15
81	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	288	575	863	7

82	Ion Creanga	Andrei Muresar Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	498	874	1372	7
83	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	2980	5891	8871	15
84	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	2238	1678	3916	15
85	Lacurilor	Tr.1Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484							--	
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200							--	
86	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	334	467	801	7
87	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960			220	220	320	220	540	15
88	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	230	230	460	15
89	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756							--	
90	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	248	297	545	7
91	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	236	419	655	7
92	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	302	453	755	15
93	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	1438	6370	7808	1
94	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885							885	15
95	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	344	860	1204	7
96	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	300	655	955	7
97	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	880	570	1450	15
98	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	286	286	572	15
99	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	1272	1780	3052	15
100	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520	630			630	840	630	1470	15

101	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	1232	1232	2464	15
102	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150							150	15
				60	8	480							480	15
103	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) - Tunca	A	1100	7	7700	427	1395		1822	2200	1822	4022	30
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					594	--	594	30
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069					682		682	30
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572		708			1261	708	1969	30
104	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			456	456	456	456	912	15
105	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	556	556	1112	15
106	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1141		1407	680	1407	2087	1
107	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	692	1891	2583	1
108	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684							---	
109	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066							---	
110	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170							---	---
111	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166		1996		1996	1738	1996	3734	7
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zona case)	A	197	4	1344		394		394	1334	394	1728	15
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	BS	435	7	3045							--	
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	A	182	6	1092		96			1092	96	1188	15

		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	261	6	1568		370			522	370	892	15
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130								
112	Paiu	Ceramica Limita intravilan	A	1449	4	5796							2898	15
113	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop. partic.	BS	421	8	3368							--	
114	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	527		1270		1270	722	1270	1992	1
115	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	162	2203	2365	7
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	756	1131	1887	7
116	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		732		732	366	732	1098	7
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	594	865	1459	7
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	146	120	266	7
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	62	93	155	7
117	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016			1152	1152	1152	1152	2304	15
118	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961		845		845	846	845	1691	7
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	A	268	7	1876		402		402	536	402	938	7
119	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	302	668	970	7
120	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	390	702	1092	7
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350							350	7

		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	554	530	1084	3
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528					176	--	176	7
121	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	1226	4468	5694	1
122	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	200	200	400	1
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780		260		260	780	260	1040	7
123	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		1602		1602	812	1602	2414	7
124	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	502	702	1204	7
125	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912			228	228	456	228	684	15
126	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	616	924	1540	7
127	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324		1328		1328	664	1328	1992	7
128	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546			591	591	1182	591	1773	15
129	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	344	946	1290	1
130	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	6	624		208		208	624	208	832	7
131	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	720	885	1605	15
132	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480							--	
133	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	1938	3488	5426	3
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	756	2371	3127	1
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		6957		6957	1700	6957	8657	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880		9563		9563	1840	9563	11403	1

		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030	9803		9803	3290	9803	13093	3
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878	2881		2881	1554	2881	4435	7
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712	4902		4902	2816	4902	7718	7
134	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	7494		7494	1892	7494	9386	1
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516	417		417	172	417	589	7
135	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816	544		544	272	544	816	1
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319				319	--	319	7
136	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642	214		214	214	214	428	7
137	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425	741		741	1425	741	2166	15
138	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889	513		513	342	513	855	7
139	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714	1215		1215	204	1215	1419	1
140	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559	260		260	559	260	819	3
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700				700	--	700	3
141	GrI.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476						--	
142	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324						--	
143	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124	3746		3746	1464	3746	5210	7
144	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456	1610		1610	1152	1610	2762	15
145	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630	520		520	1210	520	1730	15
146	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289		1289	830	1289	2119	15

147	Valentin Silvestru	Stefan Procopii Limite intravila.	A	556	5-6	2945		1102		1102	1112	1102	2214	15
148	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158		868		868	386	868	1254	7
149	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	306	866	1172	1
150	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	500	750	1250	7
151	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					2600	2600	5100	30
152	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245		1123			2070	1123	3193	30
153	Ghe.Doja	St. cel Maretr.7- Prop.part	A	1250	6	7500		2500		2500	2500	2500	5000	7
154	Grigore Moisil	Stefan cel Mare- Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	900	868	1768	7
155	Nisipariei	Rediu	A	375	4	1500					1500	--	1500	30
156	Viitorului	Tr. 1 St. Ciubotarasu Dealul Cornului	A	1200	7	8400					2400	--	2400	15
157	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					1380	--	1380	30
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640					2080	--	2080	30

Localitate componenta Brodoc

1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	4292	433	4725	30
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536					536		536	30
2	Bistritei	Pompelor -Campului	BS	586	6	3516							-	
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	1780	472	2252	30
4	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	5210	7293	12503	30

5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	1400	92	1492	30
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.partic.	A	96	3	288					288		288	30
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992							-	
7	Dealului	Plopilor tr.2 Lim.prop.part.	BS	150	6	900							-	
8	Enachita Vacarescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	4614	248	4862	30
9	Ghencea	E.Vacarescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					422		422	30
10	Gradinitei	E.Vacarescu Lim.prop.partic.	A	159	3 5	645					645		645	30
11	Gutuilor	Plopilor tr 2 Panduri	BS	138	6	828							-	
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					1737		1737	30
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					452		452	30
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86			800		800	30
		Tronson 2 Mitropolit Varlam tr. 1 Lim.prop.partic.	A	88	4	352					352		352	30
15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	2024		2064	30
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					1214		1214	30
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					428		428	30
18	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					726		726	30
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	2144	3002	5146	30
19	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107							-	
20	Revolutiei 1989	C-tin Brancoveanu C-tin Brancoveanu	BS	404	7	3215							-	

21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819							-	
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					1485		1485	30
23	Aleea 10(Brodoc - zona de nord)	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.propr.private	A	153	2.5	382					382		382	30

Localitate componenta Moara Grecilor

1	-Alee Bloc – 2 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	146	5	760		64	64	128	760	128	888	30
2	Badea Cartan	Grigore Moisil- DE 73/1	A	376	5	1880		204	247	451	1880	451	2331	30
3	Combinelor	Stefan cel Mare- Lim.intravilan(A197)	A	950	4- 5	4454		822	401	1223	4454	1223	5677	30
4	Crisan – 2 tronsoane	Combinelor- Ghe.Doja	A	464	6	2788		800	27	827	2788	827	3615	30
5	Academician C- tin Motas	Gh.Doja- Gh. Doja	A	417	6	2557		528	80	608	2557	608	3165	30
6	DE 86/23	Ghe. Rosca Codreanu Tronson 2- Stefan cel Mare	A	360	3,5-5	1449		389	-	389	1449	389	1838	30
7	E. Cojocariu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	310	5	1572		1572	146	1718	1572	1718	3290	30
8	Gh. Rosca Codreanu – 3 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	1.010	4	4690		528	331	859	4690	859	5549	30
9	G. Toparceanu	St. cel Mare tr.7- Postei	A	142	6	878		217	-	217	878	217	1095	30
10	Gh. Vranceanu	Gh.Doja- Lim.intravilan	A	108	3	407		-	-	-	407	-	407	30
11	Ghiocelului	Combinelor- Crisan	A	321	3-5	1433		239	110	349	1433	349	1782	30
12	Grigore Moisil	Stefan cel Mare- Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	900	868	1768	7
13	I.I.Lefter	Grigore Moisil- Lim.prop.part.	A	407	5	2054		325	188	513	2054	513	2567	30
14	Iuliu Maniu	Ghe. Rosca Codreanu	A	289	4	1180		-	120	120	1180	120	1300	30
15	Luca Arbore	Combinelor- Stefan cel Mare	A	395	4	1642		582	82	664	1642	664	2306	30
16	Pacurari – 6 Tronsoane	Gh.Doja- Lim.intrav.(CCN98)	A	988	3-6	4957		971	158	1129	4957	1129	6086	30

17	Postei	G.Toparceanu- Combinelor	A	182	5	929		195	93	198	929	198	1127	30
18	Razboieni- 2 tronsoane	Teodor Dragu- St.Pajisti,St.cel Mare	A	357	6	2147		790	-	790	2147	790	2937	30
19	Oituz – 2 tronsoane	Pacurari - Combinelor	A	399	3-6	1824		231	173	404	1824	404	2228	30
20	O. Goga	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	312	4	1392		194	74	268	1392	268	1660	30
21	O. Marculescu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	302	5	1594		193	191	384	1594	384	1978	30
22	Rascanu Ion	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	715	6	4290		1211	50	1261	4290	1261	5551	30
23	Semanatorilor	Combinelor- Lim.intrav(DE 200)	A	110	4	400		-	66	66	400	66	466	30
24	Stejar – 3 Tronsoane	Acad. C-tin Motas- Pacurari	A	565	4-5,5	2836		711	92	803	2836	803	3666	30
25	Teodor Dragu	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	555	5	2884		928	22	950	2884	950	4145	30
26	V. Ion Popa	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	344	5	1719		296	165	461	1719	461	2180	30
27	Veronica Micle	Stefan cel Mare- Gh.Rosca Codreanu	A	259	5	1295		96	123	219	1295	219	1514	30
28	Ghe.Doja	St. cel Maretr.7- Prop.part	A	1250	6	7500		2500		2500	2500	2500	5000	7

TABELUL NR. 2

MATURAT MANUAL STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN PROGRAMUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	Frecventa zile
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	1
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	1
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	3
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	3
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	1
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	3
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	3
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	3
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	1
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	1
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	1
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	1
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	1
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	1
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	1
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	3
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	3
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	3
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	7
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	7
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	7
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	7
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	7
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	1
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	1
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	1
27	Brodac(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	3

28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583		C-tin Brancoveanu	3
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88		Gh.Doja	3
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24		24	Stefan Ciubotarasu	3
31	Scoala Viisoara	16	2	32		32	Viitorului	3
32	Dealul Cornului (Viisoara)	6	4	24		24	Dealul Cornului	3
33	Partie sanius	5	2.5	12.5		12.5	Dealul Cornului	3
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Redit	37	6	222	222		Mihail Sadoveanu	3
35	Moara-Redit	103	4	412	412		Mihail Sadoveanu	3
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630		Decebal	1
37	Ciusmeaua Moldovencei			200			Calugareni tr.5	3
38	Clubul Pescarilor			651			Soseaua Bacaului	3
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50			Metalurgiei tr.1	3
40	Bico - Industrie			50			Metalurgiei tr.3	3
41	Castanilor tr. 2; nr.1	3.3	15	49.5	49.5		Castanilor tr. 2	15
42	Castanilor tr. 2; nr.2	3.3	15	49.5	49.5		Castanilor tr. 2	15
43	Ceramicii nr. 1			50	50		Ceramica	30
44	Ceramica nr. 2			50	50		Ceramica	30
45	Ceramica nr. 3			50	50		Ceramica	30
46	Ceramica nr. 4			50	50		Ceramica	30
47	Ceramica nr. 5			50	50		Ceramica	30
48	Ceramica nr. 6			50	50		Ceramica	30
49	Ceramica nr. 7			50	50		Ceramica	30
50	Podul Inalt nr.1			124	124		Podul Inalt tr. 1	7
51	A.M.C.			95	95		Soseaua Bacaului	3

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;

TABELUL NR. 3

MATURAT MANUAL PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC PROGRAMUL NR. 1

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	Frecventa lucrarii zile
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A	368				368	Avantului	7
2	Bloc 46 B	480				480	Avantului	7
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	7
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	7
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	7
6	Punct termic				98	98	Avantului	7
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	15
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	15
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	7
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	15
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	7
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	15
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	15
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	15
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	15
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	15
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	15
18	Bloc 405 C	687				687	Bucuresti	15
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	15
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	7
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	15
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	15
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	15
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	15
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	15
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	15
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	15
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	15
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	15
30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	15
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	15
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	15
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	15

34	Bloc 367 A-D	982			983	Republicii	15
35	Bloc 432	126			126	Dimitrie Bolintineanu	15
36	Bloc 11 B	306			306	Calugareni	15
37	Bloc 9 E	630			630	Calugareni	15
38	V.Alecsandri-UM		700		700	C-tin Prezan	15
39	Bazar poarta 2			427	427	Costache Negri	15
40	Bloc ANL 283 nr.1	128			128	Traian	15
41	Bloc ANL 283 nr.2	102			102	Traian	15
42	Scoala 1 poarta 2			81	81	Ciprian Porumbescu	15
43	Bloc ANL 283-Racova	105			105	Traian	15
44	Bloc 437 C	652			652	Ioanesei Adrian	15
45	Bloc 438 C	717			717	Cazarmii	15
46	Bloc 162 B	235			235	Cuza Voda	15
47	Bloc 161	143			143	Cuza Voda	15
48	Bloc 159 B	312			312	Husului	15
49	Centrala termica	405			405	Cuza Voda	15
50	Post trafo 72	1090			1090	Cuza Voda	15
51	Teatrul de Vara intrare		832		832	Decebal	15
52	Dragos Voda			100	100	Dragos Voda	15
53	Bloc 377 C-336 A	224			224	Republicii	15
54	Bloc 335 E-D	185			185	Dorobanti	15
55	Bloc 336	459			459	Stefan cel Mare	15
56	Bloc 131 A	380			380	Stefan cel Mare	15
57	Bloc 130 A	663			663	Stefan cel Mare	15
58	Bloc 129 A	289			289	Stefan cel Mare	15
59	Bloc 128 A	345			345	Stefan cel Mare	15
60	Bloc 104 D	678			678	Stefan cel Mare	15
61	Bloc 108 A	464			464	C-tin Prezan	15
62	Bloc 127 B	324			324	Dimitrie Sturza	15
63	DSP			576	576	Vasile Alecsandri	15
64	Garaje Prefectura	120			120	Delea	15
65	Bloc 243 B nr.1	666			666	Traian	15
66	Bloc 243 B nr.2	64			64	Traian	15
67	Bloc 358 E-C	611			611	Feroviari	15
68	Bloc 357 D-E	520			520	Feroviari	15
69	Bloc 362 A-H	480			488	Pacii	15
70	Bloc 350	803		770	1573	Republicii	15
71	Bloc 423	88			88	Filaturii	15
72	Bloc 425 C-424 A	1088			1088	Filaturii	15
73	Bloc 428 C	310			310	Filaturii	15
74	Bloc 428 A	40			40	Filaturii	15
75	Bloc 267 A-B	296			296	Petru Rares	15
76	Bloc 267 C	430	52		482	Petru Rares	15
77	Bloc 268	1276	51		1327	Grivitei	15
78	Bloc 269	207		105	312	Grivitei	15
79	Bloc 271		100	71	171	Grivitei	15

80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	15
81	Bloc 252 B	102				102	George Enescu	15
82	Bloc 279	865		856		856	Traian	15
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	15
84	Bloc 217	245				245	Husului	15
85	Bloc 215	504				504	Husului	15
86	Bloc 213	405				405	Decebal	15
87	Bloc 216				232	232	Husului	15
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	15
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	15
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	15
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	15
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	15
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	15
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	15
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	15
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	7
97	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	7
98	Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	15
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	15
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	15
101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	7
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	15
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	15
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	15
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	15
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	15
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	15
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	15
109	Bloc 334	316				316	Republicii	15
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	15
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	15
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	15
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	15
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	15
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	15
116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	15
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	15
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	15
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	15
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	15
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	15
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	15
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	15
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	15

125	Bloc 413 B	847			847	Stefan cel Mare	15
126	Bloc 173 D	150			150	Stefan cel Mare	15
127	Politie Municipala	176			176	Salcamilor	15
128	Bloc 179 B			162	162	Smardan	15
129	Bloc 179 A			1066	1066	Smardan	15
130	Bloc 176			135	135	Smardan	15
131	Post trafo 76			336	336	Smardan	15
132	Bloc 175 C(fata)			90	90	Smardan	15
135	Bloc 175 C (spate)			845	845	Smardan	15
136	Bloc 184	979			979	Cuza Voda	15
137	Bloc 187	606			606	Alexandru cel Bun	15
138	Bloc 134	1170			1170	Stefan cel Mare	15
139	Tribunal Vaslui	256			256	Stefan cel Mare	15
140	Finante publice		675		675	Stefan cel Mare	15
141	Frunzelor (BCR)		447		447	Frunzelor	15
142	Spital Judetean	860			860	Stefan cel Mare	15
143	Silver Mall(vizavi)	2300			2300	Stefan cel Mare	15
144	Bloc 264		30		30	Toma Caragiu(tronson 2	15
145	China Mall	99			99	Traian	15
146	Curte Conturi	208			208	Mihail Kogalniceanu	15
147	Bloc 37		150		150	Vasile Alecsandri	15
148	Bloc 138 C	535			535	Vasile Alecsandri	15
149	Bloc 138 F	336			336	Vasile Alecsandri	15
150	Bloc 75 (spate CEC)	784			784	Stefan cel Mare	15
151	Bloc 69 A	660			660	Stefan cel Mare	7
152	Veteran Turcanu		673		673	Veteran Turcanu	15
153	Bloc 418 B	132			132	Victor Babes	15
154	Bloc 103 A-C	345			345	W.Maracineanu	15
155	Centru Social			130	130	Dimitrie Sturza	15
156	Bloc 326 B	697			697	Zimbrului	15
157	Bloc 329 A	585			585	Traian	15
158	Bloc 329 C	450			450	Traian	15
159	Bloc 324 A	237			237	Libertatii	15
160	Bloc 351 C	348			348	Republicii	15
161	Bloc 351 B	960			960	Republicii	15
162	Bloc 354 C-D	946			946	Pacii	15
163	Bloc 354 E	807			807	Pacii	15
164	Bloc 353 A-E	1004			1004	Podurilor	15
165	Bloc 359 D	538			538	Feroviari	15
166	Bloc 359 E	427			427	Feroviari	15
167	Post trafo 112	957			957	Feroviari	15
168	Gradinita Zona Ind.	152			152	Metalurgiei	15
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938		3938	Metalurgiei	15
170	Camine Zona Ind.		261		261	Metalurgiei	15
171	SC Hitrom		1253		1253	Metalurgiei	15
172	Moldosin poarta 2	865			865	Metalurgiei	15

173	Mecano-Fuc	425			425	Metalurgiei	15
174	Badotherm	45			490	Metalurgiei	15
175	Bloc locuinte sociale	150			150	Metalurgiei	15
176	Statie trafo Transelectrica	580			580	Metalurgiei	15
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029			1029	Castanilor	15
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272			1272	Castanilor	15
179	Camine Mecanica-Movas C3	281			281	Castanilor	15
180	Camine Mecanica-Movas C2	297			297	Castanilor	15
181	Camine Mecanica-Movas C1	770			770	Castanilor	15
182	Partie Sanius	780			780	Dealul Cornului	15
183	Bloc 87-88-90	3529			3529	Stefan cel Mare	15
184	Bloc 85	1682			1682	Stefan cel Mare	15
185	Bloc 236 A			115	115	Traian	15
186	Bloc 237 E			105	105	Penes Curcanu	15
187	Bloc 236 A-E			357	357	Penes Curcanu	15
188	Bloc 253			105	105	Traian	15
189	Bloc 234			66	66	Traian	15
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393			8393	Decebal	15
191	Scari stadion		2046		2046		15
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935	1492		7
193	Parcari Piata Traian PT 3			143	143		7
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119	119		7
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130	130		7
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474	1864		7
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323	659		7
198	Parcare primarie	739		739	739		15
199	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182	182	N. Balcescu	15
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400			400		15
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647			647	Republicii	15
202	Parcare Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941	941	Stefan cel mare tr.3	15
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028		1028	Stefan cel mare tr.7	15
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608			608	C. Negri	15
205	Parcare st. Podul Inalt tr.5	140		140	140	Podul Inalt tr.5	15

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;

TABELUL NR. 4

Maturat manual – alei pietonale, platouri, scari si alte suprafete anexe
PROGRAMUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa- zile
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736 (248 x 7)	C.Negri	15
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	15
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	15
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	15
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	15
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	15
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	15
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	15
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	15
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	15
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	15
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	15
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	15
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	15
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	15
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	15
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	15
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	15
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	15
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	15
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	15
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	15
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	15
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	15
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	15
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	15
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	15
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	15
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	15
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	15
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	15

32	Alee bloc 423	229	Filaturii	15
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	15
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	15
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	15
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	15
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	15
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	15
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	15
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	15
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	15
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	15
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	15
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	15
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	15
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	15
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	15
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	15
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	15
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	15
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	15
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	15
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	15
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	15
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	15
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	15
57	Alei bloc 354	167	Pacii	15
58	Alee PT 112	126	Pacii	15
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	15
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	15
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	15
62	Platou Garii	2742	Republicii	15
63	Scari bloc 334	669	Republicii	15
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	15
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	15
66	Alee garaje	1108	Republicii	15
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	15
68	Alei bloc 321	794	Republicii	15
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	15
70	Platou bloc 184	192	Smardan	15
71	Alee bloc 184	368	Smardan	15
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	15
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	15

74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	15
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	15
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	15
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	15
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	15
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	15
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	15
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	15
82	Alee magazin Winmark-str.Stefan cel Mare	691	Vidin	15
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	15
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	15
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	15
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	15
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	15
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	15
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	15
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	15
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	15
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	15
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	15
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	15
95	Piata civica	14500	Stefan cel Mare	15
96	Alei parcul tineretului	1461	C. Negri	15
97	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	15
98	Alee st. Podul Inalt tr. 1-pasarela pietonala CFR	847	st. Podul Inalt tr. 1	15
99	Platou zona pietonala bl. 70-75	587	Stefan cel mare	15
100	Alei bl. 302,303,304,305	406	A. Ipatescu	15
101	Alei parc Movas	2466	Calugareni	15
102	Alei parc Copou	15700	M. Kogalniceanu	7

TABELUL NR.5
**MATURAT MANUAL STRAZI SI TROTUARE
PROGRAMUL NR. 2**
Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada	Limite strada/ tronson	Tip cons tr.	L m	I m	Supr. mp	trotuare				Maturat manual			Frec venta	
							Tip constructie			Sup mp	Str. mp	Trotu ar mp	Total mp		zile
							A mp	PB mp	B mp						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	2142	976	3118	5	
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	382	736	1118	5	
3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	1561	630	2191	5	
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-		-	848	5	
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	360	483	843	5	
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797	3302	5	
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-		-	-	-	
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-		-	852	5	
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963	-	1071	-	1071	1963	1071	3034	5	
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	-	2869	-	2869	1150	2869	4019	5	
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118	-	4339	1606	4339	5945	5	
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	162	7	1134	-	496	-	-	324	496	820	5	
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	1237	450	1687		

		Tronson 2 Traian George Enescu	A	117	7	819		427		427	819	427	1246	5
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	312	966	1278	5
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	5
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412							-	
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260							260	5
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	2040	408	2448	5
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996							-	
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	438	760	1198	5
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	336	150	486	5
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	580	258	838	5
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	374	1010	1384	5
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	1054	790	1844	5
24	Bujorilor	Liliacului Liceul Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	822	137	959	5
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu Alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	1136	3748	4884	5
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	802	2945	3747	5
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	800	2069	2869	5
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	162	741	903	5
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita adminis.	A	4185	7	28945					8370	500	8870	30
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					2580		2580	30

26	C.D.Gherea	Penes Curcani Ing. Badea Ro. 50	A	361	7	2527		722		722	722	722	1444	5
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894		3834		3834	5552	3834	9386	30
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	610	7	4270		2100		2100	1220	2100	3320	5
		Tronson 2 I. Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950		1980			5700	1980	7680	5
		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700								
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. administ.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178								
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		403		403	336	403	739	5
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	1160	1754	2914	5
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254					456		456	5
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	276	455	731	5
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	396	535	904	5
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	172	106	278	5
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					924	-	924	55
35	Cazarmii	Ardealului I. Adrian	A	162	5.5	899		753		753	324	753	1077	5
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	586	962	1548	5
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841							-	-
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	65	5	325		65		65	325	65	390	5

39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	5
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816 /11	A	312	5	1560		811		811	1560	811	2371	5
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744							--	-
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015							--	-
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		705 5		7055	2962	7055	10017	5
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	1190	1909	3099	5
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632		965		965	376	965	1341	5
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	744	248	992	5
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					344	--	344	5
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	292	730	1022	5
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	900	900	1800	5
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	1430	630	2060	55
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	5390	2156	7546	5
	Delea -strada de legatura nr.1 (nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	245	98	343	5
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	2082	244	2326	5
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616	-	1251		1251	872	1251	2123	5
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	600	390	990	5

		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800							320	5
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	1415	566	1981	5
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	8173	3857	12030	5
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					545		545	5
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	304	777	1081	5
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	136	340	476	5
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	380	456	836	5
52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965			1310	1310	1965	1310	3275	5
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945		756		756	378	756	1134	5
54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480							--	-
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334			345	345	460	345	805	5
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		4008		4008	1002	4008	5010	5
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	B	178	5	890		356		356	356	356	712	5
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550		100		100	550	100	650	5
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698							--	--
59	Fagului	Ceramica Lim.Administrativa	A	300	7	2100					2100		2100	30
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478		1378		1378	1378	1378	2756	5
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie-Ion Adam	A	232	5.6	1299		268		268	464	268	732	5

		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648				276	--	276	5	
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053		1737		1737	1158	1737	2895	5
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	330	495	825	5
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					1430	--	1430	5
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		516			900	516	1416	5
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620					620	--	620	5
67	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	260	260	520	5
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	1440	480	1920	5
68	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531		825		825	428	825	1253	5
69	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	386	407	793	5
70	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		280		280	872	280	1152	5
71	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	420	195	615	5
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331		142		142	144	142	286	5
72	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	760	175	935	5
73	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	240	960	1200	5
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598							--	--
74	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	754	904	1658	5
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	1712	1712	3424	5

		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802	934		934	934	934	1868	5
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228	1076		1076	1076	1076	2152	5
75	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735						735	5
76	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265				460	--	460	5
77	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942		1773	1773	1314	1773	3087	5
78	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652						--	--
79	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399						--	--
80	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440	691		691	1440	691	2131	5
81	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	75		575	288	575	863	5
82	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369	874		874	498	874	1372	5
83	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940	5891		5891	2980	5891	8871	5
84	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833		1678	1678	2238	1678	3916	5
85	Lacurilor	Tr.1Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484						--	--
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200						--	--
86	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002	467		467	334	467	801	5
87	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960		220	220	320	220	540	5
88	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805	230		230	230	230	460	5
89	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756						--	--
90	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744	297		297	248	297	545	5

91	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcan	A	118	6	708		419		419	236	419	655	5
92	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	302	453	755	5
93	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	1438	6370	7808	5
94	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885							885	5
95	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	344	860	1204	5
96	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	300	655	955	5
97	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	880	570	1450	5
98	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	286	286	572	5
99	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	1272	1780	3052	5
100	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520	630			630	840	630	1470	5
101	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	1232	1232	2464	5
102	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150							150	5
				60	8	480							480	5
103	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) - Tunca	A	1100	7	7700	427	1395		1822	2200	1822	4022	30
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					594	--	594	30
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069					682		682	30
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572		708			1261	708	1969	30
104	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			456	456	456	456	912	5
105	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	556	556	1112	5
106	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1141		1407	680	1407	2087	5
107	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	692	1891	2583	5
108	Oborului	Racova -Prop. Part.	BS	114	6	684							---	--

109	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.pa	BS	511	6	3066							---	--
110	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170							---	--
111	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166		1996		1996	1738	1996	3734	5
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zona case)	A	197	4	1344		394		394	1334	394	1728	5
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	BS	435	7	3045							--	--
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092		96			1092	96	1188	5
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	261	6	1568		370			522	370	892	5
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130								
112	Paui	Ceramica Limita intravilan	A	1449	4	5796							2898	30
113	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368							--	--
114	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	2527		1270		1270	722	1270	1992	5
115	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	162	2203	2365	5
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	756	1131	1887	5
116	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		732		732	366	732	1098	5
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	594	865	1459	5
		Tronson 3 Tronson 2-R.Negru	A	73	6	438		120		120	146	120	266	5

		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93		93	62	93	155	5
117	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016		1152	1152	1152	1152	2304	5
118	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961	845		845	846	845	1691	5
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	A	268	7	1876	402		402	536	402	938	5
119	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057	668		668	302	668	970	5
120	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170	702		702	390	702	1092	5
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350						350	5
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662		530	530	554	530	1084	5
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528				176	--	176	5
121	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031	4468		4468	1226	4468	5694	5
122	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600	200		200	200	200	400	5
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780	260		260	780	260	1040	5
123	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436	1602		160	812	162	2414	5
124	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506	702		702	502	702	1204	5
125	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912		228	228	456	228	684	5
126	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848	924		924	616	924	1540	5
127	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324	1328		1328	664	1328	1992	5
128	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546		591	591	1182	591	1773	5
129	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G		946	344	946	1290	5

130	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	6	624		208		208	624	208	832	5
131	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	720	885	1605	5
132	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480							--	--
133	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	1938	3488	5426	5
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	756	2371	3127	5
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		6957		6957	1700	6957	8657	5
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880		9563		9563	1840	9563	11403	5
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	3290	9803	13093	5
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	1554	2881	4435	5
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	2816	4902	7718	5
134	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244		7494		7494	1892	7494	9386	5
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	172	417	589	5
135	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	272	544	816	5
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					319	--	319	5
136	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazu	A	107	6	642		214		214	214	214	428	5
137	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741		741	1425	741	2166	5
138	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	342	513	855	5
139	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	564	9	5076							--	--

140	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	204	1215	1419	5
141	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559		260			559	260	819	5
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					700	--	700	5
142	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476							--	--
143	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324							--	--
144	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	1464	3746	5210	5
145	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	1152	1610	2762	5
146	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630		520		520	1210	520	1730	5
147	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	830	1289	2119	5
148	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	1112	1102	2214	5
149	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	386	868	1254	5
150	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	306	866	1172	5
151	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	500	750	1250	5
152	Mihail Sadoveanu	Pompelot – Metalurgiei	A	1300	7	9100					2600	2600	5100	30
153	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245		1123			2070	1123	3193	30
154	Ghe.Doja	St. cel Mare tr.7- Prop.part	A	1250	6	7500		2500		2500	2500	2500	5000	5
155	Grigore Moisil	Stefan cel Mare- Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	780	868	1648	5
156		Nisipariei	A	375	4	1500					1500	--	1500	30
157	Viitorului	Tr. 1 St. Ciubotarasu Dealul Cornului	A	1200	7	8400					2400	--	2400	5
158	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					1380	--	1380	30
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640					2080	--	2080	30

Localitate componenta Brod...

1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	4292	433	4725	30
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536					536		536	30
2	Bistritei	Pompelor -Campului	BS	586	6	3516							-	
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	1780	472	2252	30
153	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	5210	7293	12503	30
5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	1400	92	1492	30
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.partic.	A	96	3	288					288		288	30
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992							-	--
7	Dealului	Plopilor tr.2 Lim.prop.par.	BS	150	6	900							-	--
8	Enachita Vacaescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	4614	248	4862	30
9	Ghencea	E.Vacaescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					422		422	30
10	Gradinitei	E.Vacaescu Lim.prop.partic.	A	159	3 5	645					645		645	30
11	Gutuilor	Plopilor tr 2 Panduri	BS	138	6	828							-	--
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					1737		1737	30
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					452		452	30
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86			800		800	30
		Tronson 2 Mitropolit Varlam tr. 1 Lim.prop.partic.	A	88	4	352					352		352	30

15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE 7)	A	361	4 6	2024		40		40	2024		2064	30
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					1214		1214	30
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					428		428	30
18	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					726		726	30
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	2144	3002	5146	30
19	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107							-	--
20	Revolutiei 1989	C-tin Brancoveanu C-tin Brancoveanu	BS	404	7	3215							-	--
21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819							-	--
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					1485		1485	30
23	Aleea 10(Brodoc - zona de nord)	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.propr.private	A	153	2.5	382					382		382	30

Localitate componenta Moara Grecilor

1	-Alee Bloc – 2 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	146	5	760		64	64	128	760	128	888	30
2	Badea Cartan	Grigore Moisil- DE 73/1	A	376	5	1880		204	247	451	1880	451	2331	30
3	Combinelor	Stefan cel Mare- Lim.intravilan(A197)	A	950	4– 5	4454		822	401	1223	4454	1223	5677	30
4	Crisan – 2 tronsoane	Combinelor- Ghe.Doja	A	464	6	2788		800	27	827	2788	827	3615	30
5	Academician C- tin Motas	Gh.Doja- Gh. Doja	A	417	6	2557		528	80	608	2557	608	3165	30
6	DE 86/23	Ghe. Rosca Codreanu Tronson 2- Stefan cel Mare	A	360	3,5-5	1449		389	-	389	1449	389	1838	30
7	E. Cojocariu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	310	5	1572		1572	146	1718	1572	1718	3290	30
8	Gh. Rosca Codreanu – 3 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	1.010	4	4690		528	331	859	4690	859	5549	30

9	G. Toparceanu	St. cel Mare tr.7-Postei	A	142	6	878		217	-	217	878	217	1095	30
10	Gh. Vranceanu	Gh.Doja-Lim.intravilan	A	108	3	407		-	-	-	407	-	407	30
11	Ghiocelului	Combinelor-Crisan	A	321	3-5	1433		239	110	349	1433	349	1782	30
12	Grigore Moisil	Stefan cel Mare-Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	900	868	1768	5
13	I.I.Lefter	Grigore Moisil-Lim.prop.part.	A	407	5	2054		325	188	513	2054	513	2567	30
14	Iuliu Maniu	Ghe. Rosca Codreanu	A	289	4	1180		-	120	120	1180	120	1300	30
15	Luca Arbore	Combinelor-Stefan cel Mare	A	395	4	1642		582	82	664	1642	664	2306	30
16	Pacurari – 6 Tronsoane	Gh.Doja-Lim.intrav.(CCN98	A	988	3-6	4957		971	158	1129	4957	1129	6086	30
17	Postei	G.Toparceanu-Combinelor	A	182	5	929		105	93	198	929	198	1127	30
18	Razboieni-2 tronsoane	Teodor Dragu-St.Pajisti,St.cel Mare	A	357	6	2147		790	-	790	2147	790	2937	30
19	Oituz – 2 tronsoane	Pacurari - Combinelor	A	399	3-6	1824		231	173	404	1824	404	2228	30
20	O. Goga	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	312	4	1392		194	74	268	1392	268	1660	30
21	O. Marculescu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	302	5	1594		193	191	384	1594	384	1978	30
22	Rascanu Ion	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	715	6	4290		1211	50	1261	4290	1261	5551	30
23	Semanatorilor	Combinelor-Lim.intrav(DE 200)	A	110	4	400		-	66	66	400	66	466	30
24	Stejar – 3 Tronsoane	Acad. C-tin Motas-Pacurari	A	565	4-5,5	2836		711	92	803	2836	803	3666	30
25	Teodor Dragu	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	555	5	2884		928	22	950	2884	950	4145	30
26	V. Ion Popa	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	344	5	1719		296	165	461	1719	461	2180	30
27	Veronica Micle	Stefan cel Mare-Gh.Rosca Codreanu	A	259	5	1295		96	123	219	1295	219	1514	30
28	Ghe.Doja	St. cel Maretr.7-Prop.part	A	1250	6	7500		2500		2500	2500	2500	5000	5

TABELUL NR. 6

MATURAT MANUAL STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN PROGRAMUL NR. 2

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	Frecventa zile
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	5
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	5
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	3
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	3
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	5
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	3
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	3
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	3
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	3
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	5
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	5
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	5
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	5
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	5
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	5
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	3
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	3
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	3
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	5
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	5
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	5
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	5
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	5
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	5
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	5
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	
27	Brodac(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	3
28	Brodac(canton silvic)	53	11	583	583			C-tin Brancoveanu	3

29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88		Gh.Doja	3
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24			Stefan Ciubotarasu	3
31	Scoala Viisoara	16	2	32		32	Viitorului	3
32	Dealul Cornului (Viisoara)	6	4	24		24	Dealul Cornului	3
33	Partie sanius	5	2.5	12.5		12.5	Dealul Cornului	3
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Reditu	37	6	222	222		Mihail Sadoveanu	3
35	Moara-Reditu	103	4	412	412		Mihail Sadoveanu	3
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630		Decebal	5
37	Ciusmeaua Moldovencei			200			Calugareni tr.5	3
38	Clubul Pescarilor			651			Soseaua Nationala	3
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50			Metalurgiei tr.1	3
40	Bico - Industrie			50			Metalurgiei tr.3	3
41	Castanilor tr. 2; nr.1	3.3	15	49.5	49.5		Castanilor tr. 2	5
42	Castanilor tr. 2; nr.2	3.3	15	49.5	49.5		Castanilor tr. 2	5
43	Ceramicii nr. 1			50	50		Ceramica	30
44	Ceramica nr. 2			50	50		Ceramica	30
45	Ceramica nr. 3			50	50		Ceramica	30
46	Ceramica nr. 4			50	50		Ceramica	30
47	Ceramica nr. 5			50	50		Ceramica	30
48	Ceramica nr. 6			50	50		Ceramica	30
49	Ceramica nr. 7			50	50		Ceramica	30
50	Podul Inalt nr.1			124	124		Podul Inalt tr. 1	7
51	A.M.C.			95	95		Soseaua Bacului	3

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;

TABELUL NR. 7**MATURAT MANUAL PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC
PROGRAMUL NR. 2****Cantitati de lucrari**

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	Frecventa lucrarii zile
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A	368				368	Avantului	5
2	Bloc 46 B	480				480	Avantului	5
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	5
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	5
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	5
6	Punct termic				98	98	Avantului	5
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	5
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	5
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	5
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	5
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	5
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	5
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	5
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	5
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	5
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	5
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	5
18	Bloc 405 C	687				687	Bucuresti	5
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	5
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	5
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	5
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	5
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	5
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	5
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	5
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	5
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	5
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	5
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	5
30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	5
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	5
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	5
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	5
34	Bloc 367 A-D	983				983	Republicii	5

35	Bloc 432	1263				1263	Dimitrie Bolintineanu	5
36	Bloc 11 B	306				306	Calugareni	5
37	Bloc 9 E	630				630	Calugareni	5
38	V.Alecsandri-UM			700		700	C-tin Prezan	5
39	Bazar poarta 2				427	427	Costache Negri	5
40	Bloc ANL 283 nr.1	128				128	Traian	5
41	Bloc ANL 283 nr.2	102				102	Traian	5
42	Scoala 1 poarta 2				81	81	Ciprian Porumbescu	5
43	Bloc ANL 283-Racova	105				105	Traian	5
44	Bloc 437 C	652				652	Ioanesei Adrian	5
45	Bloc 438 C	717				717	Cazarmii	5
46	Bloc 162 B	235				235	Cuza Voda	5
47	Bloc 161	143				143	Cuza Voda	5
48	Bloc 159 B	312				312	Husului	5
49	Centrala termica	405				405	Cuza Voda	5
50	Post trafo 72	1090				1090	Cuza Voda	5
51	Teatrul de Vara intrare			832		832	Decebal	5
52	Dragos Voda				100	100	Dragos Voda	5
53	Bloc 377 C-336 A	224				224	Republicii	5
54	Bloc 335 E-D	185				185	Dorobanti	5
55	Bloc 336	459				459	Stefan cel Mare	5
56	Bloc 131 A	380				380	Stefan cel Mare	5
57	Bloc 130 A	663				663	Stefan cel Mare	5
58	Bloc 129 A	289				289	Stefan cel Mare	5
59	Bloc 128 A	345				345	Stefan cel Mare	5
60	Bloc 104 D	678				678	Stefan cel Mare	5
61	Bloc 108 A	464				464	C-tin Prezan	5
62	Bloc 127 B	324				324	Dimitrie Sturza	5
63	DSP				576	576	Vasile Alecsandri	5
64	Garaje Prefectura	120				120	Delea	5
65	Bloc 243 B nr.1	666				666	Traian	5
66	Bloc 243 B nr.2	64				64	Traian	5
67	Bloc 358 E-C	611				611	Feroviari	5
68	Bloc 357 D-E	520				520	Feroviari	5
69	Bloc 362 A-H	480				488	Pacii	5
70	Bloc 350	803			770	1573	Republicii	5
71	Bloc 423	88				88	Filaturii	5
72	Bloc 425 C-424 A	1088				1088	Filaturii	5
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	5
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	5
75	Bloc 267 A-B	296				296	Petru Rares	5
76	Bloc 267 C	430		52		482	Petru Rares	5
77	Bloc 268	1276		51		1327	Grivitei	5
78	Bloc 269	207			105	312	Grivitei	5
79	Bloc 271			100	71	171	Grivitei	5
80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	5

81	Bloc 252 B	1022				1022	George Enescu	5
82	Bloc 279	86		856		856	Traian	5
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	5
84	Bloc 217	245				245	Husului	5
85	Bloc 215	504				504	Husului	5
86	Bloc 213	405				405	Decebal	5
87	Bloc 216				232	232	Husului	5
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	5
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	5
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	5
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	5
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	5
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	5
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	5
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	5
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	5
97	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	5
98	Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	5
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	5
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	5
101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	5
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	5
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	5
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	5
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	5
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	5
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	5
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	5
109	Bloc 334	316				316	Republicii	5
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	5
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	5
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	5
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	5
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	5
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	5
116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	5
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	5
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	5
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	5
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	5
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	5
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	5
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	5
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	5
125	Bloc 413 B	847				847	Stefan cel Mare	5

126	Bloc 173 D	1501				1501	Stefan cel Mare	5
127	Politie Municipala	176				176	Salcamilor	5
128	Bloc 179 B				162	162	Smardan	5
129	Bloc 179 A				1066	1066	Smardan	5
130	Bloc 176				135	135	Smardan	5
131	Post trafo 76				336	336	Smardan	5
132	Bloc 175 C(fata)				90	90	Smardan	5
135	Bloc 175 C (spate)				845	845	Smardan	5
136	Bloc 184	979				979	Cuza Voda	5
137	Bloc 187	606				606	Alexandru cel Bun	5
138	Bloc 134	1170				1170	Stefan cel Mare	5
139	Tribunal Vaslui	256				256	Stefan cel Mare	5
140	Finante publice			675		675	Stefan cel Mare	5
141	Frunzelor (BCR)			447		447	Frunzelor	5
142	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	5
143	Silver Mall(vizavi)	2300				2300	Stefan cel Mare	5
144	Bloc 264			30		30	Toma Caragiu(tronson 2	5
145	China Mall	99				99	Traian	5
146	Curte Conturi	208				208	Mihail Kogalniceanu	5
147	Bloc 37			150		150	Vasile Alecsandri	5
148	Bloc 138 C	700				700	Vasile Alecsandri	5
149	Bloc 138 F	574				574	Vasile Alecsandri	5
150	Bloc 75 (spate CEC)	784				784	Stefan cel Mare	5
151	Bloc 69 A	660				660	Stefan cel Mare	5
152	Veteran Turcanu			673		673	Veteran Turcanu	5
153	Bloc 418 B	132				132	Victor Babes	5
154	Bloc 103 A-C	345				345	W.Maracineanu	5
155	Centru Social				130	130	Dimitrie Sturza	5
156	Bloc 326 B	697				697	Zimbrului	5
157	Bloc 329 A	585				585	Traian	5
158	Bloc 329 C	450				450	Traian	5
159	Bloc 324 A	237				237	Libertatii	5
160	Bloc 351 C	348				348	Republicii	5
161	Bloc 351 B	960				960	Republicii	5
162	Bloc 354 C-D	946				946	Pacii	5
163	Bloc 354 E	807				807	Pacii	5
164	Bloc 353 A-E	1004				1004	Podurilor	5
165	Bloc 359 D	538				538	Feroviari	5
166	Bloc 359 E	427				427	Feroviari	5
167	Post trafo 112	957				957	Feroviari	5
168	Gradinita Zona Ind.	152				152	Metalurgiei	30
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938			3938	Metalurgiei	30
170	Camine Zona Ind.		261			261	Metalurgiei	30
171	SC Hitrom		1253			1253	Metalurgiei	30
172	Moldosin poarta 2	865				865	Metalurgiei	30
173	Mecano-Fuc	425				425	Metalurgiei	30

174	Badotherm	490				490	Metalurgiei	30
175	Bloc locuinte sociale	150				150	Metalurgiei	30
176	Statie trafo Transelectrica	580				580	Metalurgiei	30
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029				1029	Castanilor	5
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272				1272	Castanilor	5
179	Camine Mecanica-Movas C3	281				281	Castanilor	5
180	Camine Mecanica-Movas C2	297				297	Castanilor	5
181	Camine Mecanica-Movas C1	770				770	Castanilor	5
182	Partie Sanius	780				780	Dealul Cornului	5
183	Bloc 87-88-90	3529				3529	Stefan cel Mare	5
184	Bloc 85	1682				1682	Stefan cel Mare	5
185	Bloc 236 A			115		115	Traian	5
186	Bloc 237 E			105		105	Penes Curcanu	5
187	Bloc 236 A-E			357		357	Penes Curcanu	5
188	Bloc 253			105		105	Traian	5
189	Bloc 234			66		66	Traian	5
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393				8393	Decebal	5
191	Scari stadion		2046			2046		5
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935		1492		5
193	Parcari Piata Traian PT 3			143		143		5
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119		5
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130		5
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864		5
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659		5
198	Parcare primarie	739		739		739		5
199	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182		182	N. Balcescu	5
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400				400		5
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647				647	Republicii	5
202	Parcare Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941		941	Stefan cel mare tr.3	5
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	5
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608				608	C. Negri	5
205	Parcare st. Podul Inalt tr.5	140		140		140	Podul Inalt tr.5	5

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;

TABELUL NR. 8

Maturat manual – alei pietonale, platouri, scari si alte suprafete anexe
PROGRAMUL NR. 2

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa- zile
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736 (248 x 7)	C.Negri	5
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	5
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	5
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	5
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	5
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	5
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	5
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	5
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	5
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	5
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	5
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	5
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	5
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	5
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	5
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	5
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	5
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	5
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	5
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	5
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	5
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	5
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	5
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	5
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	5
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	5
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	5
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	5
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	5
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	5
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	5
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	5
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	5

34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	5
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	5
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	5
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	5
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	5
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	5
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	5
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	5
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	5
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	5
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	5
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	5
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	5
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	5
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	5
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	30
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	30
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	5
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	5
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	5
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	5
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	5
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	5
57	Alei bloc 354	167	Pacii	5
58	Alee PT 112	126	Pacii	5
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	5
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	5
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	5
62	Platou Garii	2742	Republicii	5
63	Scari bloc 334	669	Republicii	5
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	5
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	5
66	Alee garaje	1108	Republicii	5
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	5
68	Alei bloc 321	794	Republicii	5
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	5
70	Platou bloc 184	192	Smardan	5
71	Alee bloc 184	368	Smardan	5
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	5
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	5
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	5
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	5

76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	5
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	5
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	5
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	5
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	5
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	5
82	Alee magazin Winmark-str.Stefan cel Mare	691	Vidin	5
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	5
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	5
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	5
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	5
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	5
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	5
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	5
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	5
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	5
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	5
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	5
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	5
95	Piata civica	14500	Stefan cel Mare	5
96	Alei parcul tineretului	1461	C. Negri	5
97	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	5
98	Alee st. Podul Inalt tr. 1-pasarela pietonala CFR	127	st. Podul Inalt tr. 1	5
99	Platou zona pietonala bl. 70-75	587	Stefan cel mare	5
100	Alei bl. 302,303,304,305	406	A.Ipatescu	5
101	Alei Parc Movas	2466	Calugareni	5
102	Alei Parc Copou	15700	M. Kogalniceanu	5

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrin S. Valerică

ANEXA NR. 2

Măturat mecanizat cu utilaje autoaspiratoare de mare capacitate

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. Crt	Strada	Limite strada	Tip constr.	L m	l m	Supr. Mp	trotuare				Maturat mecanic			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp	Str. Mp	Trotuar mp	Total mp	zile
							A mp	PB mp	B mp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	764	-	764	1
2	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	720	-	720	2
3	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	2300	-	2300	2
4	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118		4339	3212	-	3212	2
5	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	2272	-	2272	2
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	1604	-	1604	2
		Tronson 3 Castanilor – C F	A	400	12	4800		2069		2069	1600	-	1600	2
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu-	A	81	12	972		741		741	324	-	324	2
6	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	1444	-	1444	2
7	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	2400	-	2400	2
8	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	1160	-	1160	2
9	Cuza Voda	Decebal-St. cel Mare	A	293	6	1758		962		962	586	-	586	1
10	Cornisei	Salcamilor	A	138	5.5	758			455	455	552	-	552	2

		Unirii												
11	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		705		7055	5924	-	5924	1
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330			1909	1909	2380	-	2380	1
12	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616		1251		1251	1744	-	1744	2
13	D. Cantemir tr. 4	8 Martie- lim. Prop. private	A	1486		8173		3857		3857	5944	-	5944	2
14	D. Cantemir tr.1,2,3,	I. Adrian-8martie	A	743		4015		956		956	2973	-	2973	2
15	Delea tr.1,3	Adrian- 8 martie	A	810		4496		3056		3056	3240	-	3240	2
16	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		4008		4008	1002	-	1002	2
17	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	660	-	660	2
18	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	960	-	960	2
19	Ghe. Racovita	Tronson 1 Husului Ghe. Racovita tr 2	A	130		780		260		260	520		520	2
20	Husului	Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	3424	-	3424	2
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	1868	-	1868	2
21	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	996	-	996	2
22	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	5960	-	5960	2
23	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	4476	-	4476	2
24	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	668	-	668	2
25	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	460	-	460	2
26	8 Martie	St.cel mare- Delea	A	616		3696		1232		1232	2464		2464	2
27	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	496	-	496	2

28	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	1438	-	1438	2
29	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	688	-	688	2
30	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	600	-	600	2
31	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	1112		1112	2
32	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1141		1407	1360	-	1360	2
33	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	1384	-	1384	2
34	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	324	-	324	2
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	1512	-	1512	2
35	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		732		732	732	-	732	2
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	1188	-	1188	2
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	292	-	292	2
36	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	604	-	604	2
37	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	780	-	780	2
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	1108	-	1108	2
38	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	2452	-	2452	2
39	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	400	-	400	2
40	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	300	6	2436		1602		1602		-	1200	2
41	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	688	-	688	2
42	Spitalului	St. cel mare-8 Martie	A	308	6	1848		924		924	1232	-	1232	2
43	Stefan cel Mare	Tronson 1	A	969	14	13566		3488		3488	3876	-	3876	1

		Pod Vasluiet Decebal												
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	1512	-	1512	1
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	6800	-	6800	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563	7360	-	7360	1
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A		14	23030		9803		9803	13160	-	13160	1
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	3180	-	3180	2
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	5632	-	5632	2
44	St.Procopiu	Calugareni-V. Silvestru	A	370	6	2220		885		885	1480	-	1480	2
45	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	4410		7494		7494	3784	-	3784	2
		Tronson 2	A	86	6	516					344	-	344	2
46	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	544	-	544	2
47	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	684	-	684	2
48	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	408	-	408	2
49	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	2928	-	2928	2
50	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	2304	-	2304	2
51	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	1660	-	1660	2
52	V. Silvestru	Calugareni-Lim. Prop.private	A	556	6	3336		1102		1102	2224		2224	2

53	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158		868	868	772	-	772	2
54	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866	866	612	-	612	2
55	Ghe.Doja	Moara Greci	A	850	7	3400		1700	1700	3400	-	3400	2
56	Grigore Moisil	Moara Greci	A	390	6	2340		780	780	1560	-	1560	2
Legenda: A-asfalt; B-beton; PB- pavele beton;													

TRASEE privind lucrarea de maturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare de mare capacitate

TRASEUL NR. 1

Nr. Crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata totala (mp)	Latime maturata (m)	Nr. Benzi	Nr. Treceeri	Frecventa zile (L – D)	Suprafata planificata (mp)
1	A. PANN	191	8	1528	2	2	2	1	764
2	V. ALECSANDRI	732	7	5124	2	2	2	2	2928
3	M-RAL C. PREZAN	380	7	4060	2	2	2	2	1520
4	NICOLAE IORGA	346	7	2422	2	2	2	2	1384
5	M. KOGALNICEANU	719	7	5033	2	1	1	2	1438
6	M. EMINESCU	172	5.5	946	2	2	2	2	688
7	TIPOGRAFIEI	171	5.2	889	2	1	1	2	342
8	M. COSTIN	150	5.6	840	2	1	1	2	300
9	A. DONICI	575	7	4025	2	2	2	2	2300
10	ANDREI MURESANU	803	6	4818	2	2	2	2	3212
11	ETERNITATII 2/3	501	6	3006	2	1	1	2	501

12	ION CREANGA	249	5.5	1369	2	2	2	2	996
13	UNIRII	193	6	1158	2	2	2	2	772
14	LIVEZILOR	167	6	1002	2	1	1	2	334
15	CORNISEI	138	5.5	758	2	2	2	2	552
16	INTER 1 DEC- I. CREANGA				2	2	2	2	1489
17	SALCIMILOR	406	6	2436	2	1	1	2	812
18	CALUGARENI tr. 2,3,4	882	10/12	9782	2	2	2	2	3528
19	TRAIAN	946	14	13244	2	2	2	2	3784
20	N. MILESCU	278	6	1668	2	2	2	2	1112
21	LIBERTATII	1119	7	7833	2	2	2	2	4476
22	RACOVA tr.3	277	6	1662	2	2	2	2	1108
23	CALUGARENI tr.1	568	7	3976	2	2	2	2	2272
24	SPIRU HARET	172	6.5	1118	2	1	1	2	344
25	TOMA CARAGIU	136	6	816	2	1	1	2	272
26	C.D. GHEREA	361	7	2527	2	1	1	2	722
27	PENES CURCANU tr. 1,2	459	14/6	3402	2	1	1	2	918
28	FRUNZELOR	165	6	990	2	2	2	2	660
29	M. RACOVITA	124	6	744	2	2	2	2	496
30	N. BALCESCU	340	6	2040	2	2	2	2	1360
31	ST. CEL MARE tr.3	850	12	10200	2	4	4	1	6800

32	REPUBLICII	613	18	11031	2	4	4	2	3678
33	GARII	120	18	2160	2	4	4	2	960
34	VICTORIEI	102	7	714	2	2	2	2	408
35	W. MARACINEANU	153	9	1377	2	2	2	2	612
36	ST. CEL MARE tr.4	920	12	11040	2	4	4	1	7360
37	DECEBAL tr. 2	595	14	8330	2	2	2	1	2380
38	ST. PROCOPIU	370	6	2220	2	2	2	2	1480
39	V. SILVESTRU	556	6	3336	2	2	2	2	2224
40	ST. CEL MARE TR.1	969	14	13566	2	2	2	2	3876
41	ST. CEL MARE TR.2	378	14	5292	2	2	2	2	1512
42	CUZA VODA	293	6	1758	1	1	2	2	586
43	DECEBAL TR. 1	1481	14	20734	2	2	2	1	5924
44	ST. CEL MARE TR.5	1645	14	23030	2	2	2	2	6580

TRASEUL NR. 2

Nr. Crt.	Denumire strada	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata totala (mp)	Latime maturata (m)	Nr. Benzi	Nr. Treceri	Frecventa zile (L – D)	Suprafata planificata (mp)
1	ST. CEL MARE tr. 5	1645	14	23030	2	4	4	2	13160
2	ST. CEL MARE tr. 6	777	14	10878	2	2	2	2	3108
3	ST. CEL MARE tr. 7	1408	14	19712	2	2	2	2	5632
4	GR. MOISIL	390	6	2340	2	2	2	2	1560
5	I. ADRIAN	1490	6	8940	2	2	2	2	5960
6	CASTANILOR tr. 1	600	7	4200	2	2	2	2	2400
7	V. TURCANU	576	6	3456	2	2	2	2	2304
8	V. LUPU	415	7	2905	2	2	2	2	1660
9	D. BOLINTINEANU	436	6	2616	2	2	2	2	1744
10	L. TAUTU	115	7	805	2	2	2	2	460
11	A. PANN	191	8	1528	2	2	2	1	764
12	AL. CEL BUN	180	8	1440	2	2	2	1	720
13	DECEBAL	1481	14	20734	2	2	2	1	5924
14	DECEBAL tr.2	595	14	8330	2	2	2	1	3173
15	ST. CEL MARE tr.1	969	14	13566	2	2	2	1	3876
16	ST. CEL MARE tr.2	378	14	5292	2	2	2	1	1512

17	TRAIAN tr. 2	86	6	516	2	2	2	2	344
18	RADU NEGRU	151	7	1057	2	1	1	2	302
19	RACOVA tr.1	195	6	1170	2	1	1	2	195
20	P. RARES	256	6	4446	2	1	1	2	512
21	SP. ANGHELUTA	100	6	600	2	2	2	2	400
22	HUSULUI tr.2, 3	1323	6	7938	2	2	2	2	5292
23	ST. CEL MARE tr.3	850	12	10200	2	4	4	1	6800
24	ST. CEL MARE tr.4	920	12	11040	2	4	4	4	7360
25	GHE. DOJA	850	7	3400	2	2	2	2	3400
26	Ghe.Racovita tr 1	130	6	780	2	2	2	2	520
27	SPITALULUI	308	6	1848	2	2	2	2	1232
28	8 MARTIE	616	6	3696	2	2	2	2	2464
29	D. CANTEMIR	1486	5,5	8173	2	2	2	2	5944
30	D. CANTEMIR tr1,2,3	743	5,5	4015	2	2	2	2	2973
31	DELEA tr. 1,3	810	5,5	4496	2	2	2	2	3240
32	CUZA VODA	293	6	1758	2	2	2	2	586

TABELUL NR. 2

Măturat mecanizat cu utilaje autoaspiratoare de mica capacitate

Cantitati de lucrari

STRAZI

Nr. crt	Strada	Limite strada	Tip constr.	L m	I m	Supr. mp	trotuare				Maturat mecanic			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp	Total mp	zile
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	-	862	862	2
2	Bucuresti	Siret-Ardealului	A	187	7	1309		1010			561	-	561	2
3	Bucovinei	Ardealului-L. Tautu	A	204	10	2040		408			612	-	612	2
4	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		7055		7055		4200	4200	2
5		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909		840	840	2
6	Feroviari	Republicii-Podurilor	A	579	7	4056		1737			1737	-	1737	2
7	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	186	-	186	2
8	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	-	4314	4314	2
9	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	-	1038	1038	2
10	Pacii	Republicii-Podurilor	A	361	7	2527		1270			1083	-	1083	2
11	Podurilor TR.1	Feroviari-	A	423	7	2961		845			2961	-	1269	2

		Republicii												
12	Republicii	St. cel Mare-Garii	A	613	18	11031		5694			5694		3678	2
13	Stefan cel Mare	Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	-	1134	1134	2
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	-	2250	2250	2
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563	-	5520	5520	2
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall						9803					3750	1
14	Siret	8 Martie- Bucuresti	A	332	7	2324		1328			996		996	2
15	Traian	Tronson 1 1/3 Stefan cel Mare Calugareni	A	315	14	4410		962		7494	-	3276	3276	2
16	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	354	-	354	2
17	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214		214	321	-	321	2

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;

Suprafete anexe

Nr. crt	Denumire	Tip constructiv				Sup. totala mp	Sup. planificata	Frecventa lucrarii zile
		A	G	PB				
1	PARC COPOU	12500		3200		15700	14186	1
2	CENTRUL CIVIC		G 16500			16500	15072	2
3	TEATRUL DE VARA		G 5000			5000	2612	2
4	PARCARE Bl. 87-88-89	3529				3529	1221	2

5	ALEI SALA SPORTURILOR	8393				8393	6680	2
6	DONICI 1—CARTIER	5051				5051	2010	2
7	DONICI 2—CARTIER	1800				1800	1530	2
8	ALEE CT--- M. VITEAZUL	600				600	315	2
9	ALEE BL. 232-236			1560		1560	465	2
10	ALEE PIETONALA TRAIAN 2 ---P. CURCANU			480		480	312	2
11	PLATOU GARA			2742		2742	2374	2
12	PODURILOR-PACII	1050				1050	654	2

Trasee privind lucrarea de maturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare de mica capacitate

TRASEUL NR. 1

Nr. crt.	Denumire strada	Tip suprafata	Lungime (m)	Latime maturata (m)	Nr. benzi	Nr. treceri	Frecventa	Suprafata totala (mp)	Suprafata planificata (mp)
1	PARC COPOU	ALEI ASF.		1,5	M	M	1	12500+3200	14186
2	CENTRUL CIVIC	GRANIT	-	1,5	M	M	2	16500	15072
3	TEATRUL DE VARA	GRANIT	-	1,5	M	M	2	5000	2612
4	PARCARE BL. 87-88-89	PARCARE ASF.	407	1,5	M	M	2	3529	1221
5	ST. CEL MARE TR. 4	TROTUAR PV	920	1,5	4	4	2	9563	5520
6	ST. CEL MARE TR. 3	TROTUAR PV	750	1,5	4	4	2	6957	4500
7	ST. CEL MARE TR. 2	TROTUAR PV	378	1,5	4	4	2	2371	2268

8	DECEBAL TR. 1	TROTUAR PV	1481	1,5	2	2	2	6466	4443
9	ALEI SALA SPORTURILOR	PARCARE ASF.	-	1,5	M	M	2	8393	6680
10	ST. CEL MARE TR. 5 1/2	TROTUAR PV	1250	1,5	4	4	1	9803	3750
11	SIRET	STRADA	332	1,5	2	2	2	2324	996
12	BUCURESTI	STRADA	187	1,5	2	2	2	1309	561
13	BUCOVINEI	STRADA	204	1,5	2	2	2	2040	612
14	DECEBAL TR 2	TROTUAR	280	1,5	2	2	2	1909	840
15	PLATOU GARA	TROTUAR	-	1,5	M	M	2	2742	2374

TRASEUL NR. 2

Nr. crt.	Denumire strada	Tip suprafata	Lungime strada (m)	Latime maturata (m)	Nr. benzi	Nr. treceeri	Frecventa Zile L -V	Suprafata totala (mp)	Suprafata realizata (mp)
1	PARC COPOU	ALEI ASF.	-	1,5	M	M	1	12500+3200	14186
2	M. KOGALNICEANU	TROTUAR	719	1,5	2	2	2	6370	4314
3	N. IORGA	TROTUAR	346	1,5	2	2	2	1891	1038
4	DONICI 1—CARTIER	STR., TROT.	670	1,5	2	2	2	5051	2010
5	DONICI 2—CARTIER	STR., TROT.	510	1,5	2	2	2	1800	1530
6	A. DONICI	TROTUAR	575	1,5	1	1	2	2869	862
7	M. RACOVITA	STRADA	124	1,5	1	1	2	744	186

8	T. VLADIMIRESCU	STRADA	107	1,5	2	2	2	642	160
9	M. VITEAZUL	STRADA	118	1,5	2	2	2	708	177
10	ALEE CT--- M. VITEAZUL	STRADA	105	1,5	2	2	2	600	315
11	ALEE BL. 232-236	TROTUAR	155	1,5	2	2	2	1560	465
12	TRAIAN	TROTUAR	546	1,5	4	4	2	7494	3276
13	PLATOU GARA	TROTUAR	-	1,	M	M	2	2742	2374
14	DECEBAL Tr. 2	TROTUAR	280	1,5	2	2	2	1909	840
15	ST. CEL MARE TR. 5	TROTUAR PV	1250	1,5	4	4	1	9803	3750
16	REPUBLICII	TROTUAR	613	1.5	4	4	2	5694	3678
17	PACII	STRADA	361	1.5	2	2	2	1533	1083
18	FEROVIARI	STRADA	579	1.5	2	2	2	4053	1737
19	PODURILOR TR.1	STRADA	423	1.5	2	2	2	2961	1269
20	PODURILOR-PACII	ALEE	218	1.5	2	2	2	1050	654

TABELUL NR. 3

MATURAT MECANIC CU UTILAJE DOTATE CU PERII AXIALE FARA COLECTAREA DESEURILOR

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip const ructie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Maturat mecanic			Fre cve nta zile
							Tip constructie			Sup mp	Str. mp	Trot uar mp	Total mp	
							A mp	PB mp	B mp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	30
1	Calugareni	Tronson 5 Stefan Procopiu Limita administrat.	A	4185	7	29295					16740	---	16740	30
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					5160		5160	30
2	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894		3834		3834	11104	---	11104	30
3	Tronson 4 M.Sadoveanu(DN 2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572			708			2524	---	2524	30
4	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limit adm.	A	2605	6.5	16933		7293			10420		10420	30
5	Viitorului	Tr.1 Stefan Ciubotarasu -- Dealul Cornilor	A	860	7	6020					3440	---	3440	30
6	Stefan Ciubotarasu	Husului tr.3 Viitorului tr. 1	A	1278	7	8946					5112		5112	30
7	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					1380	--	1380	30
		Tr.2 Limita padure(panta)	A	520	7	3640					2080	--	2080	30

		Partie sanius											
8	Drum exploatare DE 1373	Dealul Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					5524		5524 30
9	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					5200		5200 30
10	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245		1123			4140		4140 30
	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					1452		1452 30
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	4288		4288 30

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 3

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari - spalat mecanic -strazi si trotuare

Nr. crt	Strada	Limite strada	Tip constructie	L m	I m	Supr. mp	trotuare				Spalat strazi			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp	Str. mp	Trotuar mp	Total mp	
							A mp	PB mp	B mp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	1528	736	2264	1
2	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	1440	483	1923	1
3	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	4025	2869	6894	1
4	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118		4339	4818	4339	9157	1
5	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	1533	760	2293	1
6	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	3976	3748	7724	1
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	4010	2945	6955	1
		Tronson 3 Castanilor - Calea ferata	A	400	12	4800		2069		2069	4800	2069	6869	1
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	972	741	1713	1
7	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	4200	2100	6300	1
8	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	4060	1754	5814	1
9	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	1758	962	2720	1
10	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		7055		7055	20734	7055	27789	1
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	8330	1909	10239	1

11		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632		965		965	2632	965	3597	1
12	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	65	6	990		495		495	990	495	1485	1
13	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	2160	960	3120	1
14	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	2262	904	3166	1
15	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	149 0	6	8940		5891		5891	8940	5891	14831	1
16	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	744	297	1041	1
17	M. Kogalniceanu	Tipografie Calugareni	A	719	7	5033	6370			6370	5033	6370	11403	1
18	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	2422	1891	4313	1
19	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G		1141	1407	2040	1407	3447	1
20	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	2527		1270		1270	2527	1270	3797	1
21	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	1134	2203	3337	1
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131		1131	3399	1
22	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	11031	4468	15499	1
23	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	1118	946	2064	1
24	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A								13566		17054	1
				969	14	13566		3488		3488		3488		
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	5292	2371	7663	1
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	10200	6957	17157	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu	A	920	12	11040		9563		9563	11040	9563	20603	1

		Anton Pann Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030	9	9803	23030	9803	32833	1
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878	2881	2881	10878	2881	13759	1
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712	4902	4902	19712	4902	24614	1
25	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	7494	7494	13244	7494	20738	1
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516	417	417	516	417	933	1
26	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816	544	544	816	544	1360	1
27	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714	1215	1215	714	1215	1929	1
28	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124	3746	3746	5124	3746	8870	1
29	W. Maracineanu	Constantin Prezan Stefan cel Mare	A	153	9	1377	866	866	1377	866	2243	1
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;												

TABELUL NR.2

Cantitati de lucrari - Spalat mecanic – alei pietonale, platouri si alte suprafete anexe

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa /an
1	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	5
2	Platou magazine	1001	N.Balcescu	5
3	Piata civica	16500	Stefan cel Mare	5
4	Platou parc intrare Teatru de vara	3000	Stefan cel Mare	5
5	Teatrul de vara(interior - tribune scaune)	800	Stefan cel Mare	2

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR.4

STROPIT MECANIZAT CU AUTOSTROPITORI

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada	Limite strada	Tip construc tie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Stropit strazi			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp	Str. mp	Tro tua r mp	Total mp	Cind este necesar
							A mp	PB mp	B mp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	1528		1528	canicula
2	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	1440		1440	canicula
3	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	4025		4025	canicula
4	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	4015		4015	canicula
5	B.Romeo	CD Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008					840		840	canicula
6	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	3976		3976	canicula
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	4010		4010	canicula
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	4000		4000	canicula
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	810		810	canicula
7	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	1805		1805	canicula
8	Castanilor	Tronson 1	A	600	7	4200		2100		2100	4200		4200	canicula

		Calugareni I. Adrian												
9	Constantin Prezan	N.lorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	4060		4060	canicula
10	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	1465		1465	canicula
11	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		7055		7055	14810		14810	canicula
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	5950		5950	canicula
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632		965		965	2632		2632	canicula
12	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	825		825	canicula
13	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	1200		1200	canicula
14	Ioanesei Adrian	St. cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	8940		8940	canicula
15	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	620		620	canicula
16	M. Kogalniceanu	Tipografie Calugareni	A	719	7	5033	6370			6370	3595		3595	canicula
17	M. Viteazu	T. Vladimirescu P. Curcanu	118	6	708	708		419		419	590		590	canicula
18	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	2422		2422	canicula
19	Nicolae Balcescu	N. Iorga St.cel mare	A	340	6	2040	266 G	1141			2040		2040	canicula
20	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	405		405	canicula
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	1890		1890	canicula
21	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	6130		6130	canicula
22	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	860		860	canicula
23	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	9690		9690	canicula

		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	3780		3780	canicula
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	12	10200		6957		6957	8500		8500	canicula
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	12	11040		9563		9563	9200		9200	canicula
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	16450		16450	canicula
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	7770		7770	canicula
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	14080		14080	canicula
24	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244		7494		7494	9460		9460	canicula
25	T. Vladimirescu 1/2	M. Racovita M. Viteazu	A	54	6	324		214		214	270		270	canicula
26	Toma Caragiu 1/2	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	340		340	canicula
27	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	714		714	canicula
28	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	3660		3660	canicula
29	W. Maracineanu	Constantin Prezan Stefan cel Mare	A	153	9	1377		866		866	1377		1377	canicula
30	Ghe.Doja	Moara Greci	A	850	7	3400		1700		1700	3400	-	3400	canicula

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 5

INTRETINEREA CURATENIEI

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	trotuare				Intretinerea curateniei			Frecventa zile
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotuar mp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		15
1	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797		1
2	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976		976	306	976		1
	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	191	1528		1
3	Alexandru cel Bun	Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	180	483		1
4	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	575	2869		1
5	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118		4339	803	4339		1
6	Andrei Saguna	Tronson 2 Traian George Enescu	A	117	7	819			427	427	117	427		1
7	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963		1071	-	1071	357	1071		1
8	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	156	966		1
9	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	162	7	1134	-	496	-	496	162	496		1
10	Alecu Beldiman	M. Sadoveanu tr. 3 Petre Branzei	BS	475	6	2850				-	475			1
11	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	204	408		1

12	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	219	760		1
13	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea-Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	168	150		1
14	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	187	1010		1
15	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	137	137		1
16	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	568	3748		1
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	401	2945		1
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	400	2069		1
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	81	741		1
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrativ.	A	4185	7	28945					12400	500		15
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030							3870	15
17	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	361	722		1
18	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200		2100		2100	600	2100		1
19	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	86	106		1
20		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					231	-		1
21	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894		3834		3834	2776	3834		7
22	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	138	455		1
23	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	198	359		1
24	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	162	753		1
25	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	293	962		1

26	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea milita.	A	580	7	4060		1754		1754	580	1754	1
27	Decebal	Tronson 1 Husului	A	1481	14	20734		7055		7055	1481	7055	1
		Stefan cel Mare											
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	595	1909	1
28	1 Decembrie	Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632		965		965	188	965	1
		Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	146	730	1
		V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616		1251		1251	436	1251	1
30	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	347	244	1
31	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	152	777	1
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	68	340	1
		Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	124	248	1
33	Dorobanti	Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					86	--	1
		Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	190	456	1
		Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006	1808	2200		4008	501	4008	1
35	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	165	495	1
36	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					715	---	15
37	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299		268		268	232	268	1
38	Gheorghe Asache	Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					276	--	1
		Calugareni Bloc 20	A	124	5	620					620		1

39	Gheorghe Racovita	Husului Costache Neg.	A	370	6	2220		740		740	370	740		1
40	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5,4,6	1531		825		825	1531	825		1
41	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	760	175		1
42	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	193	407		1
43	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	120	960		1
44	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	210	195		1
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331		142		142	72	142		1
45	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		280		280	436	280		1
46	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735					735	--		1
47	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	377	904		1
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		856		1712	856	1712		7
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	467	934		7
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1076			538	1076		7
48	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	249	874		1
49	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	144	575		1
50	Ioanesei Adrian(1/2)	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	745	2945		1
51	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960			220	220	160	220		1
52	Libertatii 1/3	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	335	503		1
53	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	115	230		1
54	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	167	467		1

55	Mihai Viteazu	Tudor Vladimir Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	118	419		1
56	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	719	6370		1
57	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946	860			860	172	860		1
58	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	150	655		1
59	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	124	297		1
60	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) Tunca	A		7	7700	427	1395		1822	1100	1822		1
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					297	---		1
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069		203			341	203		1
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572		708			631	708		1
61	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1141		1407	340	1407		1
62	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	346	1891		1
63	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1270		1270	361	1270		1
64	Petre Branzei	Soseaua Nationala Metalurgiei	BS	327	6	1962				-	327	-		1
65	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	81	2203		1
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	378	1131		1
66	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098			732	732	183	732		1
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	297	865		1
		Tronson 3 Tronson 2	A	73	6	438		120		120	73	438		1

		Radu Negru Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93		93	31	186		1
67	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702	702	195	702		1
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350				63			1
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	227	530	1
68	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961		845	845	423	845		1
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	B	268	7	1876		402	402	268	402		1
69	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr. private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166		1996	1996	869	1996		7
		Tronson 2 Tronson 1 Prop. particulara (zona a case)	A	197	4	1344		394	394	197	394		7
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	B	435	7	3045					435		7
		Tronson 4 SC Vascar SA Comercial- siloz	A	182	6	1092		96	96	182	96		7
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	261	6	1568		370		370	261	370	7
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130					1590		7
70	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468	4468	613	4468		1
71	Radu Negru	Racova Traian (tronson 2)	A	151	7	1057		668	668	151	668		1
72	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		1602	1602	406	1602		1

73	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	251	702		1
74	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	308	924		1
75	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	B	332	7	2324		1328		1328	332	1328		1
76	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	172	946		1
77	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	100	200		1
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780		260		260	130	260		1
78	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	969	3488		1
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	378	2371		1
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	10200		6957		6957	850	6957		1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	11040		9563		9563	920	9563		1
		Tronson 5 A. Pann-Silver-Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	1645	9803		1
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	777	2881		3
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	1408	4902		3
79	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	6	624		208		208	104	208		1
80	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244		7494		7494	946	7494		1
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	86	417		1
81	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816		544		544	136	816		1
		Tronson 2 EON Vaslui	A	71	4.5	319					319	--		1

		Petru Rares												
82	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		4		214	107	214	1	
83	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	171	513	1	
84	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	102	1215	1	
85	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559					559	---	1	
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					100	---	1	
86	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	732	3746	1	
87	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	415	1289	1	
88	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	193	868	1	
89	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	153	868	1	
90	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	250	750	1	
91	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					726		726	15
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	2144	3002	5146	15
92	Mihail Sadoveanu Tronson 2	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					3900			15
93	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245					3100	-		15
94	Stefan Ciubotarasu	Viisoara	A	1278	7	8946					1278	1278		7
95	Viitorului tr 1	Viisoara	A	1200	7	8400					1200	--		7
96	Ghe.Doja	Moara Greci	A	1250	7	8750				2500	1250	2500		3
7	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	5210	7293	12503	15

TABELUL NR. 2

INTRETINEREA CURATENIEI – PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. Mp	strada	Frecventa lucrarii zile
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A	368				368	Avantului	1
2	Bloc 46 B	480				480	Avantului	1
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	1
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	1
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	1
6	Punct termic				98	98	Avantului	1
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	1
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	1
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	1
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	1
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	1
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	1
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	1
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	1
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	1
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	1
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	1
18	Bloc 405 C	687				687	Bucuresti	1
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	1
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	1
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	1
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	1
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	1
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	1
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	1

26	Bloc 379 A-B		44	169	213	Biruintei	1
27	Bloc 374 A-E	72	1316	63	151	Decebal-Biruintei	1
28	Bloc 374 F-I	135	322	385	845	Decebal-Biruintei	1
29	Bloc 379 A-B	313	302	253	868	Biruintei	1
30	Bloc 373 A-D	110	540	109	759	Decebal	1
31	Bloc 370 C-D	270			270	Decebal	1
32	Bloc 367 D-E	442			442	Republicii	1
33	Bloc 367 E-F	114			114	Republicii	1
34	Bloc 367 A-D	983			983	Republicii	1
35	Bloc 432	1263			1263	Dimitrie Bolintineanu	1
36	Bloc 11 B	306			306	Calugareni	1
37	Bloc 9 E	630			630	Calugareni	1
38	V.Alecsandri-UM		700		700	C-tin Prezan	1
39	Bazar poarta 2			427	427	Costache Negri	1
40	Bloc ANL 283 nr.1	128			128	Traian	1
41	Bloc ANL 283 nr.2	102			102	Traian	1
42	Scoala 1 poarta 2			81	81	Ciprian Porumbescu	1
43	Bloc ANL 283-Racova	105			105	Traian	1
44	Bloc 437 C	652			652	Ioanesei Adrian	1
45	Bloc 438 C	717			717	Cazarmii	1
46	Bloc 162 B	235			235	Cuza Voda	1
47	Bloc 161	143			143	Cuza Voda	1
48	Bloc 159 B	312			312	Husului	1
49	Centrala termica	405			405	Cuza Voda	1
50	Post trafo 72	1090			1090	Cuza Voda	1
51	Teatrul de Vara intrare		832		832	Decebal	1
52	Dragos Voda			100	100	Dragos Voda	1
53	Bloc 377 C-336 A	224			224	Republicii	1
54	Bloc 335 E-D	185			185	Dorobanti	1
55	Bloc 336	459			459	Stefan cel Mare	1
56	Bloc 131 A	380			380	Stefan cel Mare	1
57	Bloc 130 A	663			663	Stefan cel Mare	1
58	Bloc 129 A	289			289	Stefan cel Mare	1
59	Bloc 128 A	345			345	Stefan cel Mare	1
60	Bloc 104 D	678			678	Stefan cel Mare	1
61	Bloc 108 A	464			464	C-tin Prezan	1
62	Bloc 127 B	324			324	Dimitrie Sturza	1
63	DSP			576	576	Vasile Alecsandri	1
64	Garaje Prefectura	120			120	Delea	-
65	Bloc 243 B nr.1	666			666	Traian	1
66	Bloc 243 B nr.2	64			64	Traian	1
67	Bloc 358 E-C	611			611	Feroviari	1
68	Bloc 357 D-E	520			520	Feroviari	1
69	Bloc 362 A-H	488			488	Pacii	1
70	Bloc 350	803		770	1573	Republicii	1
71	Bloc 423	88			88	Filaturii	1

72	Bloc 425 C-424 A	108				108	Filaturii	1
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	1
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	1
75	Bloc 267 A-B	296				296	Petru Rares	1
76	Bloc 267 C	430		52		296	Petru Rares	1
77	Bloc 268	1276		51		1327	Grivitei	1
78	Bloc 269	207			105	312	Grivitei	1
79	Bloc 271			100	71	171	Grivitei	1
80	Bloc 274 C			390		390	Radu Negru	1
81	Bloc 252 B	1022				1022	George Enescu	1
82	Bloc 279	865					Traian	1
83	Bloc 251	201				201	Gerge Enescu	1
84	Bloc 217	245				245	Husului	1
85	Bloc 215	504				504	Husului	1
86	Bloc 213	405				405	Decebal	1
87	Bloc 216				232	232	Husului	1
88	Bloc 211 A-D	660				660	Spatar Angheluta	1
89	Bloc 209 A	997				997	Decebal	1
90	Bloc 166 A	152				152	Husului	1
91	Bloc 201 A				312	312	Gheorghe Racovita	1
92	Cresa 3	250				250	Gheorghe Racovita	1
93	Centrala termica	90				90	Gheorghe Racovita	1
94	Bloc 197 A-B	1492				1492	Decebal	1
95	Bloc 194 A	132				132	Gheorghe Racovita	1
96	Biblioteca judeteana	148				148	Hagi Chiriac	1
97	Prefectura-Muzeu	724				724	Hagi Chiriac	1
98	Loc joaca copii		51			51	Andrei Muresan	1
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489		1489	1 Decembrie	1
100	Biserica Sf.Paraschiva			100		100	Petru Rares	1
101	Consiliul Judetean	1350				1350	Nicolae Balcescu	1
102	Bloc 60	353				353	Nicolae Balcescu	1
103	Bloc 86	605				605	Nicolae Balcescu	1
104	Bloc 61	894				894	Nicolae Iorga	1
105	Sediu Movas		2250			2250	Calugareni	1
106	Vascar SA(fabrica)		895			895	Podu Inalt	7
107	Comcereal (siloz)		160			160	Podu Inalt	7
108	Statie Taxi platou garii	520				520	Garii	1
109	Bloc 334	316				316	Republicii	1
110	Bloc 331	680				680	Stefan cel Mare	1
111	Bloc 274 A-B			672		672	Radu Negru	1
112	Bloc 229	42		81		123	Penes Curcanul	1
113	Bloc 230			220		220	Penes Curcanul	1
114	Bloc 231	144		294		438	Penes Curcanul	1
115	Bloc 220	128		720		848	Penes Curcanul	1

116	Bloc 285			167		167	Penes Curcanul	1
117	Bloc 225			361		361	Penes Curcanul	1
118	Bloc 227	56		330		386	Penes Curcanul	1
119	Bloc 419	1810				1810	Victor Babes	1
120	Bloc 429	663				663	Filaturii	1
121	Bloc 444 B	1650				1650	Vasile Lupu	1
122	Piata Cartier	52				52	Bucuresti	1
123	Bloc 414 B	840				840	Stefan cel Mare	1
124	Bloc 414 C	582				582	Stefan cel Mare	1
125	Bloc 413 B	847				847	Stefan cel Mare	1
126	Bloc 173 D	1501				1501	Stefan cel Mare	1
127	Politie Municipala	176				176	Salcamilor	1
128	Bloc 179 B				162	162	Smardan	1
129	Bloc 179 A				1066	1066	Smardan	1
130	Bloc 176				135	135	Smardan	1
131	Post trafo 76				336	336	Smardan	1
132	Bloc 175 C(fata)				90	90	Smardan	1
135	Bloc 175 C (spate)				845	845	Smardan	1
136	Bloc 184	979				979	Cuza Voda	1
137	Bloc 187	606				606	Alexandru cel Bun	1
138	Bloc 134	1170				1170	Stefan cel Mare	1
139	Tribunal Vaslui	256				256	Stefan cel Mare	1
140	Finante publice			675		675	Stefan cel Mare	1
141	Frunzelor (BCR)			447		447	Frunzelor	1
142	Spital Judetean	860				860	Stefan cel Mare	1
143	Silver Mall(vizavi)	2300				2300	Stefan cel Mare	1
144	Bloc 264			30		30	Toma Caragiu(tronson 2	1
145	China Mall	99				99	Traian	1
146	Curte Conturi	208				208	Mihail Kogalniceanu	1
147	Bloc 37			150		150	Vasile Alecsandri	1
148	Bloc 138 C	700				700	Vasile Alecsandri	1
149	Bloc 138 F	574				574	Vasile Alecsandri	1
150	Bloc 75 (spate CEC)	784				784	Stefan cel Mare	1
151	Bloc 69 A	660				660	Stefan cel Mare	1
152	Veteran Turcanu			673		673	Veteran Turcanu	-
153	Bloc 418 B	132				132	Victor Babes	1
154	Bloc 103 A-C	345				345	W.Maracineanu	1
155	Centru Social				130	130	Dimitrie Sturza	1
156	Bloc 326 B	697				697	Zimbrului	1
157	Bloc 329 A	585				585	Traian	1
158	Bloc 329 C	450				450	Traian	1
159	Bloc 324 A	237				237	Libertatii	1
160	Bloc 351 C	348				348	Republicii	1
161	Bloc 351 B	960				960	Republicii	1
162	Bloc 354 C-D	946				946	Pacii	1
163	Bloc 354 E	807				807	Pacii	1

164	Bloc 353 A-E	100			100	Podurilor	1
165	Bloc 359 D				538	Feroviari	1
166	Bloc 359 E	427			427	Feroviari	1
167	Post trafo 112	957			957	Feroviari	1
168	Gradinita Zona Ind.	152			152	Metalurgiei	1
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938		3938	Metalurgiei	1
170	Camine Zona Ind.		261		261	Metalurgiei	1
171	SC Hitrom		1253		1253	Metalurgiei	1
172	Moldosin poarta 2	865			865	Metalurgiei	1
173	Mecano-Fuc	425			425	Metalurgiei	1
174	Badotherm	490			490	Metalurgiei	1
175	Bloc locuinte sociale	150			150	Metalurgiei	1
176	Statie trafo Transelectrica	580			580	Metalurgiei	1
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029			1029	Castanilor	1
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272			1272	Castanilor	1
179	Camine Mecanica-Movas C3	281			281	Castanilor	1
180	Camine Mecanica-Movas C2	297			297	Castanilor	1
181	Camine Mecanica-Movas C1	770			770	Castanilor	1
182	Partie Sanius	780			780	Dealul Cornului	-
183	Bloc 87-88-90	3529			3529	Stefan cel Mare	1
184	Bloc 85	1682			1682	Stefan cel Mare	1
185	Bloc 236 A			115	115	Traian	1
186	Bloc 237 E			105	105	Penes Curcanu	1
187	Bloc 236 A-E			357	357	Penes Curcanu	1
188	Bloc 253			105	105	Traian	1
189	Bloc 234			66	66	Traian	1
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393			8393	Decebal	1
191	Scari stadion		2046		2046		1
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935	1492		1
193	Parcari Piata Traian PT 3			143	143		1
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119	119		1
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130	130		1
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474	1864		1
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323	659		1
198	Parcare primarie	739		739	739		1
199	Parcare bl. 133			128	128		1
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400			400		1
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647			647	Republicii	1
202	Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941	941	Stefan cel mare tr.3	1

203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	3
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri C. Negri	608				608	C.Negri	1
205	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)	182				182	N. Balcescu	1
205	Parcare st. Podul Inalt tr.5	140		140		140	Podul Inalt tr.5	7
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;PE-pavele ecologice								

TABELUL NR. 3

Intretinerea curateniei – alei pietonale, platouri si alte suprafete anexe

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Frecventa- zile
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736(248x7)	C.Negri	1
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	1
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	1
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	1
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	1
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	1
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	1
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	1
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	1
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	1
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	1
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	1
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	1
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	1
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	1
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	1
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	1
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	1
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	1
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	1
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	1
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	1

23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	1
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	1
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	1
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	1
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	1
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	1
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	1
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	1
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	1
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	1
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	1
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	1
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	1
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	1
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	1
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	1
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	1
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	1
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	1
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	1
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	1
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	1
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	1
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	1
47	Alee Biblioteca Judeteană	60	Hagi Chiriac	1
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	1
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	1
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	1
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	1
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	1
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	1
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	1
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	1
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	1
57	Alei bloc 354	167	Pacii	1
58	Alee PT 112	126	Pacii	1
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	1
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	1
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	1
62	Platou Garii	2742	Republicii	1
63	Scari bloc 334	669	Republicii	1
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	1

65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	1
66	Alee garaje	1108	Republicii	1
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	1
68	Alei bloc 321	794	Republicii	1
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	1
70	Platou bloc 184	192	Smardan	1
71	Alee bloc 184	368	Smardan	1
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	1
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	1
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	1
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	1
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	1
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	1
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	1
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	1
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	1
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	1
82	Alee magazin Winmark-str.Stefan cel Mare	691	Vidin	1
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	1
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	1
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	1
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	1
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	1
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	1
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	1
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	1
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	1
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	1
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	1
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	1
95	Piata civica	16500	Stefan cel Mare	1
96	Alei parcul tineretului	1461	C.Negri	1
97	Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	84	st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	1
98	Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui	259	Garii	1
99	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	1
100	Alee st. Podul Inalt tr. 1 - pasarela pietonala CFR	847	st. Podul Inalt tr. 1	7
101	Platou zona pietonala bl. 70-75	587	Stefan cel mare	1
102	Alei bl. 302,303,304,305	406	Ipatescu	1
103	Alei Parc Movas	2466	Calugareni	1
104	Alei Parc Copou	15700	M. Kogalniceanu	1

TABELUL NR. 4

Intretinerea curateniei – statii mijloace de transport in comun

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	Frecventa zile
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	1
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	1
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	1
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	1
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	1
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	1
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	1
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	1
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	1
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	1
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	1
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	1
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	1
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	1
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	1
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	1
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	1
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	1
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	2
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	2
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	2
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	2
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	2
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	1
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	1
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	1

27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50	50	C-tin Brancoveanu	3
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583	C-tin Brancoveanu	3
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88	Gh.Doja	3
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24	24	Stefan Ciubotarasu	3
31	Scoala Viisoara	16	2	32	32	Viitorului	3
32	Dealul Cornului (Viisoara)	6	4	24	24	Dealul Cornului	3
33	Partie sanius	5	2.5	12.5	12.5	Dealul Cornului	3
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Redit	37	6	222	222	Mihail Sadoveanu	1
35	Moara-Redit	103	4	412	412	Mihail Sadoveanu	3
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630	Decebal	1
37	Ciusmeaua Moldovencei			200		Calugareni tr.5	30
38	Clubul Pescarilor			150		Soseaua Bacaului	3
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50		Metalurgiei tr.1	1
40	Bico - Industrie			50		Metalurgiei tr.3	1
41	Castanilor tr. 2; nr.1			50	50	Castanilor tr. 2	5
42	Castanilor tr. 2; nr.2			50	50	Castanilor tr. 2	5
43	Ceramicii nr. 1			50	50	Ceramica	30
44	Ceramica nr. 2			50	50	Ceramica	30
45	Ceramica nr. 3			50	50	Ceramica	30
46	Ceramica nr. 4			50	50	Ceramica	30
47	Ceramica nr. 5			50	50	Ceramica	30
48	Ceramica nr. 6			50	50	Ceramica	30
49	Ceramica nr. 7			50	50	Ceramica	30
50	Podul Inalt nr.1			124	124	Podul Inalt tr. 1	7
51	A.M.C.			95	95	Soseaua Bacaului	1
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast							

Intretinerea curateniei pe strazi, trotuare, spatii verzi, suprafete anexe – sectorizarea lucrarilor

Sectorul nr.1 suprafata 15.000 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:Republicii 1/4; =2540; Pacii=1631; Podurilor (tr.1)=1268; Garii tr.1(1/2)=540
Parcari mp: Bl.358 E-C ; 357 D-E; 362 A-H ; 350 ; 354 C-D ; 354 E ; 353 A-E ; 359 D; 359 E ;PT 112 ; 351 C; 351 B;363
Suprafete anexe:Alei: sc. nr.8-Podurilor;354;PT 112;356 sc.E;363 ; Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii;
Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui;
Teren joaca bl.: 364 ; 358; 352; 361

Sectorul nr.2 suprafata 14.100 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Republicii 1/4; Biruintei; Podurilor (tronson 2); Decebal (tronson 2); Garii tr.1(1/2)
Parcari Bl.: 376 A-F; 375 A-I;377 B-D; 377 A-B; 377 E-A; 379 A-B; 374 A-E;374 F-I; 379 A-B; 373 A-D; 370 C-D; 367 D-E; 367 E-F; 367 A-D;
377 C-336 A; parcare Transurb
Suprafete anexe Alei bl.: str.Biruintei 378 sc.A; 378 sc.A; 377 sc. B; 375 sc.B; 374 sc.C2-Scoala nr.9; 374 C1; 374 sc.C-B; 379 sc.B-bloc 379 sc.A;
374 sc F; 379 sc.A- 379 sc.B; 373 sc.D; 373 sc.D-C; 373 sc.I; 370 sc.A-B; 369 sc.A-B; 369 sc.C; 368 sc.E; 368 sc.E-D; vizavi scoala nr.9; platou Garii;
Statie Taxi platoul garii;
Locuri de joaca bl. 375; 374-379

Sectorul nr.3 suprafata 13.012 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:
Stefan cel Mare (tronson 3 N.Balcescu-Republicii); Stefan cel Mare (tronson 2 Republicii- Decebal);
Parcari: Tribunal Vaslui; Finante publice; bl.35
Suprafete anexe: platou Casa armatei; platou Asirom; Alee oficiul postal 1
Statii autobuz: Ana Ipatescu; Stadion; Casa corp didactic;

Sectorul nr.4
suprafata 15.600 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:

Stefan cel Mare (tronson 4 Anton Pann-N.Balcescu); C-tin Prezan;N.Iorga 1/2;Victoriei; W.Maracineanu;

Parcari: Intrare UM;

Suprafete anexe: Platou magazine W.Maracineanu; Platou cinema Independenta;

Locuri de joaca bloc: 139;

Statii autobuz: SC Confectii SA;SC Winmarkt (vizavi); Buium 1 (bl.172 sc B); Buium 2; SC Winmarkt; Scoala nr.5

Sectorul nr.5
suprafata 17061 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Grivitei; N.Iorga 1/2; Spiru Haret; N.Balcescu; Vidin (tronson 1 si 2); cartier A.Donici 1; M. Kogalniceanu 1/3; Badea Romeo;Ghe.Asache

Parcari Bl.: 86 A; 80; 81D; Biblioteca Jutedeana; Prefectura; Consiliul Judetean; 85; 268; 269; 271; 60; 86; 61; 75 (spate CEC); 69A; Parcare primarie;Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)

Suprafete anexe: parc M+S; Alei: Alee Biblioteca Judeteana; Alei Grivitei;Alei cartier A.Donici 2; Platou magazine N.Balcescu; Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare; 63 sc.A-E; 63 sc.E- piata Vidin; 67 sc.B; 552; club Prietenia; club Prietenia-N.Iorga;Locuri de joaca: bl.8

Sectorul nr.6
suprafata 13.101 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Traian (tronson 1);

Parcari Bl.: ANL 283; 243B; 329 A; 329 C; China Mall; 99

Suprafete anexe: Platouri blocuri H; statie taxi;

Statii aotobuz: ANL Traian; SC MOL (st.carb.);

Sectorul nr.7
suprafata 14.738 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Stefan cel Mare (tronson 5 Anton Pann- Silver Mall);

Parcari: Spital; Silver mall (vizavi);

Suprafete anexe: alee Vastex;

Statii autobuz: Bloc 434-435; SC Vastex SA; Spital judetean;

Sectorul nr.8
suprafata 14.500 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: V. Alecsandri; D.Bolintineanu; Scolii; Bucovinei; Logofat Tautu; Cazarmii; Ardealului;
Parcari Bl.: 405 C; 432; 444 B; 437 C; 438 C; 134; 138C;138F;
Suprafete anexe alei bl.: 401-402; 440 sc.A; 442 sc.A-437 sc.B; 138C;138F;
Locuri de joaca: bl. 436; 438; bl. 139;

Sectorul nr.9
suprafata 15.600 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare:l. Adrian(1/2); Bucuresti;F.Claudiu(1/3);V. Babes(1/3); Siret; Spitalului; Vasile Lupu; Filaturii;
Parcari Bl.: 414 B; 414 C; 413B; 419; 418 B;
Suprafete anexe alei bl.: 423; 428 sc.C; 428 sc.A; Spitalului – Victor Babes (vizavi scoala 10); 421 sc. A-C;
Locuri de joaca: 417; ; 408; 416; 425; 429; Piata Cartier;

Sectorul nr.10
suprafata 16.300 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Alecu Donici; Andrei Muresan; Bujorilor; 1 Decembrie; Eternitatii; Ion Creanga; George Cosbuc; M.Kogalniceanu 2/3; Mihai Eminescu; Miron Costin;Tipografiei; Salcamilor; Unirii; Livezilor; Cornisei; Liliacului; Bujorilor;N.lorga ½;
Parcari Bl.: 32 C; Directia Sociala; Andrei Muresan; Parcare intrare Loc joaca copii; intersectia Ion Creanga - 1 Decembrie – Unirii; Curtea de Conturi;
Suprafete anexe:Placa comemorativa din str.M.Kogalniceanu;
Statii autobuz : Penny Market; Alecu Donici

Sectorul nr.11
suprafata 15.000 mp - frecventa zilnica

Strazi,trotuare: Calugareni (tronson 1,2,3,4); Castanilor (tronson 1);
Parcari Bl.: 11 B; 9 E; C2 (nr.5); C1; camin Mecanica-Movas (C1,C2,C3); intrare Movas;
Statii autobuz: Motor Grup; Compania AO

Sectorul nr.12
suprafata 17.000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: 23 August; C.D.Gherea; Independentei; Mihai Viteazu; Penes Curcanu; Petru Rares; Radu Negru; Racova (tronson 1 si 2); Toma Caragiu; Tudor Vladimirescu; Mihai Racovita; Frunzelor;
Parcari Bl.: 274 C; 274 A-B; 229; 230; 231; 220; 285; 225; 227; 264; biserica Sf.Parascheva; Bloc 267 A-B; Bloc 267 C; loc 236 A; 237 E; 236 A-E; 253; 234; Parcari Piata Traian;
Suprafete anexe alei: 237 C; CT Traian-Mihai Viteazu; Radu Negru-Petru Rares; Radu Negru – Mihai Viteazu;
Locuri de joaca Bl. 237(Rds)

Sectorul nr.13
suprafata 16.000 mp - frecventa zilnica

Parcari Bl.: 87- 88 - 90; Intrare Teatrul de vara; Bazar poarta 2;
Suprafete anexe: Parcul Teatrul de Vara + Taluz vizavi Strand (alei,platouri); alee Decebal -Teatrul de vara;
Parcul Teatrul de Vara + Taluz vizavi Strand (sp. Verzi);

Sectorul nr.14
suprafata 15.000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Anton Pann; Alexandru cel Bun (tronson 2); Decebal (tronson 1,2,3); Stefan cel Mare tr. 1;
Parcari: alei+parcari Stadion - Sala sporturilor;
Suprafete anexe: Scari stadion; sens giratoriu Interex; platou bloc 304;

Sectorul nr.15
suprafata 18.000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Metalurgiei (tronson 1,2,3,4); A.Beldiman; P. Branzei;Soseaua Bacaului
Parcari Bl.: Gradinita; ANL; camine; SC Hitrom; Moldosin poarta 2; Mecano-Fuc; Badotherm; bloc locuinte sociale; ST Transelectrica;
Suprafete anexe alei: Moldosin poarta 1-2; camine Zona Industriala;
Locuri de joaca: vizavi blocuri ANL
Statii autobuz Bl.: ANL zona ind.; SC Mecano-Fuc SA; SC Petrom SA-st.carb.

Sectorul nr.16
suprafata 12400 mp - frecventa zilnica

Strazi : Piata Civica

Sectorul nr.17
suprafata 12400mp - frecventa zilnica

Strazi : Piata Civica ,Teatrul de vara (platou) - mobilier urban (banci,cosuri), fantani arteziene (placari cu granit), statuie (placari cu granit a platoului si a soclului)

Sectorul nr.18
suprafata 12400 mp - frecventa zilnica

Parcul Tineretului - alei, spatii verzi; alee bl.199; C.Negri; D.Sturza;
Parcari: 131A; 130A; 129A; 128A; 104D; 108A; 127B; DSP; 103 A-C; bl.199
Aleii bl.: 107B; 108A; 103A-C.Prezan; 93;
Loc de joaca: bl.106

Sectorul nr.19
suprafata 15000 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Smardan; Cuza Voda; Husului tr.1; Ghe. Racovita; Sp. Angheluta;
Parcari Bl.: 179B; 179A; 176; P.T. 76 Smardan; 175 E; 175 C; 162B; 161; CT Cuza Voda; PT 72; 159B; 217; 215; 216; 201A; cresa 3; CT G. Racovita; 194A; 209A; 197 A-B; 194A; 211A-D; 187; 213; 173 D;
Suprafete anexe Alei: 178A; platou Bl.184; 184; 187C; 187C—Anton Pann; 184-185; 166; 217A; 211D; 198A; 210B—211D; 200A;
Locuri de joaca copii bl.: 176; 211; 179; 185; 194; 153.

Sectorul nr.20
suprafata 14500 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Zimbrului; Libertatii (1/3); Dragos Voda; Dr. Ghelerter; G.Enescu; A. Saguna tr. 2; C.Porumbescu; Racova tr. 3
Parcari Bl.: 326 B; 329 A; 329 C; 324 A; 243-1; 243-2; 283-1; 279; 251; 283-2; ANL 283-Racova; Scoala 1 poarta 2; 252 B; 279; 251; bl.322-323 (vizavi raul Delea)
Suprafete anexe Alei: 321 I; 321; G. Enescu nr.1 ;G. Enescu nr.2; 251A;C.Porumbescu - Racova tr. 3;
Locuri de joaca copii: Bl. 321

Sectorul nr.21
suprafata 13853 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: A. Ipatescu; Ghica Voda; Dorobanti; Avram Iancu;
Parcari Bl.: 301 C; 304 A-I; 335E-D; 336; 333; 334; 331;
Suprafete anexe Alei: cantina sociala; 334; garaje Bl. 334; platou Bl. 306; Bl.337; scari Bl.334;
Locuri de joaca copii: Bl. 306; 335; 333;

Sectorul nr.22
suprafata 12667 mp - frecventa zilnica

Strazi, trotuare: Avantului, Grigore Ureche
Parcari Bl.: Bloc 44 A, Bloc 46 B,, Bloc 51 A, Bloc 43 A, Post trafo 37, Punct termic(vizavi), Bloc 42 A, Post trafo 64, Punct termic, Punct termic(vizavi), Bloc 42 A, Post trafo 64, bl. 32 C, bl.43, bl.38, bl.36
Suprafete anexe Alei: Alee strada Victoriei – SC Muntenita, Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D, Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100, Alei cinema Independenta-C.Prezan, Alee cinema Independenta Victoriei ;

Sectorul nr. 23 - frecventa 7 zile
suprafata 13500 mp

Strazi, trotuare: Ceramica; Podul Inalt tr. 1,2,3,4;5;6
Parcari: Vascar; Comcereal (siloz);
Suprafete anexe: Alei acces pasarela CFR; pasarela CFR

Sectorul nr. 24 - frecventa 7 zile
suprafata 14000 mp

Strazi, trotuare: Husului tr. 2,3,4; St. Ciubotarasu; Viitorului tr. 1;
Suprafete anexe: teren org. balciul anual; ciusmea strada S. Ciubotarasu;
Statii autobuz: Ciusmea Viisoara; Scoala Viisoara; Dealu Cornului (Viisoara);

Sectorul nr.25 - frecventa 3 zil
suprafata 13500 mp

Strazi, trotuare: Stefan cel Mare tr. 6,7; Ghe. Doja;

Parcari: parcare intoarcere troleibuze;

Suprafete anexe: teren sport, parc si curte scoala Moara Grecilor;

Statii autobuz: SC Varotex SA; SC LCL SA; Protectia Plantelor; Protectia Copilului; Motel Moara Greci; Gh. Doja (Moara Greci);

Sectorul nr.26 - frecventa zilnica
suprafata 12.400 mp

Trotuare, alei, spatii verzi: Parc Copou

Loc de joaca Parc Copou;

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 6

CURATAT RIGOLE

TABELUL NR.1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip cons tr.	L m	I m	Supr. mp	trotuare				Curatat rigole prin raziure mp			Frecventa
							Tip constructie			Sup mp	Str. mp	Trotuar mp	Total mp	
							A mp	PB mp	B mp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	-	976	976	122	---	122	1
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	76	---	76	1
3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	89	---	89	1
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-	84	---	84	1
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	72	---	72	1
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	200	---	200	1
6	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-	62	---	62	1
7	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963		1071	-	1071	142	---	142	1
8	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	230	---	230	1
9	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339	321	---	321	1
10	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	162	7	1134	-	496	-	496	65	---	65	
11	Andrei Saguna	Tronson 1	A	225	5.5	1237		450		450	90	---	90	1

		George Enescu Libertatii												
		Tronson 2 Traian George Enescu	A	117	7	819		427		427	46	---	46	1
12	Ardealului	St. cel Mare- Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	62	---	62	1
13	Col. Aurelian Budeanu	Dimitrie cantemir Limita intravilan	A	255	1275			663		663	265		265	1
14	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260					26	---	26	1
15	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		488		408	81	---	81	1
16	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	87	---	87	1
17	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	67	---	67	1
18	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	51	---	51	1
19	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	74	---	74	1
20	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	210	---	210	1
21	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	54	---	54	1
22	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	227	---	227	1
		Tronson 2 Alec Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	160	---	160	1
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069	160	---	160	1
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741	32	---	32	1
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrativ.	A	4185	7	28945					1674		1674	1
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030					516		516	1
23	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722	144	---	144	1
24	Ceramica	Decebal	A	2776	9	24894		3834		3834	1110	---	1110	1

		Metalurgiei											
25	Castanilor	Tronson 1 Calugareni-I,Adrian	A	600	7	4200	2100	2100	240	---	240	1	
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950	1980	1980	1140		1140	1	
26	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840	403	403	67	---	67	1	
27	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060	1754	1754	232	---	232	1	
28	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			91	---	91	1	
29	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758		455	455	55	---	55	1
30	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049	535	535	79	---	79	1	
31	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602	106	106	34	---	34	1	
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924			92	---	92	1	
32	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899	753	753	64	---	64	1	
33	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758	962	962	117	---	117	1	
34	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	65	5	325	65	65	26	---	26	1	
35	Grl. Cerchez Mihail	Col Aurelian Budeanu Propriet. particulare	A	255	5	1275	633	633	102		102	1	
36	Curta Dumitru	Col Aurelian Budeanu DE 816/11	A	312	5	1560	811	811	124		124	1	
37	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734	7055	7055	592	---	592	1	
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330	1909	1909	238	---	238	1	
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632	965	965	75	---	75	1	
38	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744	248	248	49	---	49	1	

		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	A	86	4	344				34	---	34	1	
39	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	58	---	58	1
40	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	180		180	1
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	114		114	1
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	431		431	1
41	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	20		20	1
42	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	138	---	138	1
43	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616		1251		1251	174	---	174	1
44	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	120		120	1
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800					64		64	1
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	113		113	1
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	594		594	1
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					44		44	1
45	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	60	---	60	1
		Tronson 2	A	68	10	680		340		340	27	---	27	1

		Zimbrului Traian												
46	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	86	---	86	1
47	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965			1310	1310	262	---	262	1
48	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945		756		756	75	---	75	1
59	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334			345	345	92	---	92	1
50	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006	1808	2200		4008	200	---	200	1
51	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890		356		356	71	---	71	1
52	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550		100		100	40	---	40	1
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	P	127	5.5	698					50	---	50	1
53	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478		1378		1378	275	---	275	1
54	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299		268		268	92	---	92	1
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					55	---	55	1
55	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053		1737		1737	231	---	231	1
56	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	66	---	66	1
57	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					286	---	286	1
58	Fagului	Ceramica Limita adm.	B	300	7	2100					120		120	1
59	Florilor	Veteran Turcanu Vasile Alecsandri	B, A	450	6	2700		516		516	180		180	1
60	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620					49	---	49	1
61	Ghe. Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	52		52	1
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	96		96	1
62	Grivitei	Spiru Haret	A	214	5	1531		825		825	85	---	85	1

		Petru Rares			4 6									
63	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	77	---	77	1
64	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	B,A	436	6	2616		280		280	174	---	174	1
65	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	84	---	84	1
		Tronson 2 Tronson 1 Propr. particulare	A	72	4.6	331		142		142	28	---	28	1
66	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	46	---	46	1
67	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960			960	48	---	48	1
68	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	150	---	150	1
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	342	---	342	1
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	186	---	186	1
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1072		1072	215	---	215	1
79	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735					294	---	294	1
70	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					92	---	92	1
71	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942			1773	1773	262	---	262	1
72	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr. particulare	A	288	5	1440		691		691	115		115	1
73	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	57	---	57	1
74	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	99	---	99	1
75	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	596	---	596	1
76	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	447	---	447	1
77	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	66	---	66	1

78	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960			220	220	64	---	64	1
79	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	46	---	46	1
80	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	49	---	49	1
81	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	47	---	47	1
82	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	60	---	60	1
83	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	287	---	287	1
84	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885					66	---	66	1
85	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	68	---	68	1
86	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	60	---	60	1
87	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	176	---	176	1
88	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	57	---	57	1
89	Muncii	Ioanesei Adrian- 8Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	254	---	254	1
90	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520	630			630	168	---	168	1
91	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	246	---	246	1
92	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150					17	---	17	1
				60	8	480					24	---	24	1
93	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) Tunca	A	1100	7	7700	427	1395		1822	440	---	440	1
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitrom -statie bitum	A	297	7	2079					118	---	118	1
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069					136	- --	136	1
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572		708			252	---	252	1
94	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			456	456	91	---	91	1
95	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	111	---	111	1

96	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1144		1407	136	---	136	1
97	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	138	---	138	1
98	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166		1996		1996	347	---	347	1
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zon a case)	A	197	4	1344		394		394	89	---	89	1
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	BS	435	7	3045					72	---	72	1
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	A	182	6	1092		96						1
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	261	6	1568		370						
99	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1270		1270	144	---	144	1
100	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	32	---	32	1
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	151	---	151	1
101	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098			732	732	73	---	73	1
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	118	---	118	1
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	29	---	29	1
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	12	---	12	1
102	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016			1152	1152	230	---	230	1
103	Podurilor	Tronson 1 Republicii	A	423	7	2961		845		845	169	---	169	1

		Feroviari												
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	B	268	7	1876		402		402	107	---	107	1
104	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	60	---	60	1
105	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	78	---	78	1
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	110	---	110	1
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528					35	---	35	1
106	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	245	---	245	1
107	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	40	---	40	1
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780		260		260	52	---	52	1
108	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		1602		1602	162	---	162	1
109	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	100	---	100	1
110	Solidaritatii	Vasile Lupu - Berzelor	A	228	4	912			228	228	91	---	91	1
111	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	123	---	123	1
112	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324		1328		1328	132	---	132	1
113	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546			591	591	236	---	236	1
114	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	68	---	68	1
115	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	6	624		208		208	41	---	41	1
116	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	148	---	148	1
117	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	387	---	387	1
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	151	---	151	1

		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900	695	6957	340	-	340	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880	9563	9563	368	---	368	1
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030	9803	9803	329	---	329	1
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878	2881	2881	310	---	310	1
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712	4902	4902	563	---	563	1
118	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	7494	7494	378	---	378	1
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516	417	417	34	---	34	1
119	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816	544	544	54	---	54	1
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319			28	---	28	1
120	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642	214	214	42	---	42	1
121	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425	741	741	114		114	1
122	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889	513	513	68	---	68	1
123	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714	1215	1215	40	---	40	1
124	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559			52	---	52	1
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700			40	---	40	1
125	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124	3746	3746	292	---	292	1
126	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456	1610	1610	230	---	230	1
127	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630			242	---	242	1

128	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	166	---	166	1
129	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	222	---	222	1
130	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	77	---	77	1
131	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	61	---	61	1
132	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	100	---	100	1
133	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					145		145	1
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	428		428	1
134	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					520	-	520	1
135	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245		1123			414	-	414	1
136	Viitorului	Tr. 1 St. Ciubotarasu Dealul Cornilor	A	1200	7	8400					480	---	480	1
137	Ghe. Doja	Stefan cel Mare-Lim.intrav	A	1250	6	7500		2500			500	--	500	1
138	Grigore Moisil	Stefan cel Mare-Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	180	--	180	1
139		Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415					138	--	138	1
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640					208	--	208	1
140	Drum exploatare DE 1373	Dealul Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					552		552	1

Localitate componenta Brodoc

1	Barladului	Limita intravilan(DE543) Limita intravilan(CD609)	A	923	4 5	4292		433		433	369		369	1
		Strazi laterale tip fundac	A	147	3 4	536								1
2	Bistritei	Pompelor -Campului	BS	586	6	3516								
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu	A	559	3.1	1780		472		472	224		224	1

		Lim. Intravilan (DE570)			3.2								
153	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limita administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7293	1042		1042 1
5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	140		140 1
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.partic.	A	96	3	288					38		38 1
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992							
7	Dealului	Plopilor tr.2 Lim.prop.part.	BS	150	6	900							
8	Enachita Vacarescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	466		466 1
9	Ghencea	E.Vacarescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					40		40 1
10	Gradinitei	E.Vacarescu Lim.prop.partic.	A	159	3 5	645					64		64 1
11	Gutuilor	Plopilor tr 2 Panduri	BS	138	6	828							
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					182		182 1
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					52		52 1
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86			40		40 1
		Tronson 2 Mitropolit Varlam tr. 1 Lim.prop.partic.	A	88	4	352					35		35 1
15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	144		144 1
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					154		154 1
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					43		43 1
18	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					145		145 1
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	429		429 1

19	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107								
20	Revolutiei 1989	C-tin Brancoveanu C-tin Brancoveanu	BS	404	7	3215								
21	Visinilor	Plopilor Lim.prop.partic.	BS	117	7	819								
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					132		132	1
23	Aleea 10(Brodoc - zona de nord)	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim.propr.private	A	153	2.5	382					61		61	1

Localitate componenta Moara Grecilor

1	-Alee Bloc – 2 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	146	5	760		64	64	128	58		58	1
2	Badea Cartan	Grigore Moisil- DE 73/1	A	376	5	1880		204	247	451	150		150	1
3	Combinelor	Stefan cel Mare- Lim.intravilan(A197)	A	950	4– 5	4454		822	401	1223	380		380	1
4	Crisan – 2 tronsoane	Combinelor- Ghe.Doja	A	464	6	2788		800	27	827	186		186	1
5	Academician C- tin Motas	Gh.Doja- Gh. Doja	A	417	6	2557		528	80	608	167		167	1
6	DE 86/23	Ghe. Rosca Codreanu Tronson 2- Stefan cel Mare	A	360	3,5-5	1449		389	-	389	144		144	1
7	E. Cojocariu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	310	5	1572		1572	146	1718	124		124	1
8	Gh. Rosca Codreanu – 3 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	1.010	4	4690		528	331	859	404		404	1
9	G. Toparceanu	St. cel Mare tr.7- Postei	A	142	6	878		217	-	217	57		57	1
10	Gh. Vranceanu	Gh.Doja- Lim.intravilan	A	108	3	407		-	-	-	43		43	1
11	Ghiocelului	Combinelor- Crisan	A	321	3-5	1433		239	110	349	128		128	1
12	Grigore Moisil	Stefan cel Mare- Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	180		180	1
13	I.I.Lefter	Grigore Moisil- Lim.prop.part.	A	407	5	2054		325	188	513	163		163	1
14	Iuliu Maniu	Ghe. Rosca Codreanu	A	289	4	1180		-	120	120	116		116	1
15	Luca Arbore	Combinelor- Stefan cel Mare	A	395	4	1642		582	82	664	158		158	1

16	Pacurari – 6 Tronsoane	Gh.Doja- Lim.intrav.(CCN 3)	A	988	3-6	4957		158	1129	395		395	1
17	Postei	G.Toparceanu- Combinelor	A	182	5	929		105	93	198	73	73	1
18	Razboieni- 2 tronsoane	Teodor Dragu- St.Pajisti, St.cel Mare	A	357	6	2147		790	-	790	143	143	1
19	Oituz – 2 tronsoane	Pacurari - Combinelor	A	399	3-6	1824		231	173	404	160	160	1
20	O. Goga	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	312	4	1392		194	74	268	125	125	1
21	O. Marculescu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	302	5	1594		193	191	384	121	121	1
22	Rascanu Ion	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	715	6	4290		1211	50	1261	286	286	1
23	Semanatorilor	Combinelor- Lim.intrav(DE 200)	A	110	4	400		-	66	66	44	44	1
24	Stejar – 3 Tronsoane	Acad. C-tin Motas- Pacurari	A	565	4-5,5	2836		711	92	803	226	226	1
25	Teodor Dragu	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	555	5	2884		928	22	950	222	222	1
26	V. Ion Popa	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	344	5	1719		296	165	461	138	138	1
27	Veronica Micle	Stefan cel Mare- Gh.Rosca Codreanu	A	259	5	1295		96	123	219	104	104	1
28	Ghe.Doja	St. cel Mare tr.7- Prop.part	A	1250	6	7500		2500		2500	500	500	1

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXELE NR. 7,8,9

LA CAIETUL DE SARCINI SALUBRITATE STRADALA PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

ANEXA NR. 7
LA CAIETUL DE SARCINI
PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI
MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

Amplasamentul spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de deszapezire

Nr.crt	denumire	strada	suprafata	Cantitate (tone)
1	Pasune	Husului , vecini-str.Husului,DE 1487/12,parcela P1473 si A 1474	55276 mp	40000

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 8

LA CAIETUL DE SARCINI DE SALUBRITATE STRADALA PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

CAILE PUBLICE PE CARE SE EXECUTA ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

STRAZI MUNICIPIUL VASLUI (ZONA CENTRALA)

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructi e	L m	I m	Supr. mp	trotuare				Curatat zapada			Gra d prior itate
							Tip constructie			Sup mp				
							A mp	PB mp	B mp		Str. mp	Trotu ar mp	Total mp	Urge nta I,II,II I,IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	2142	976	3118	I
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	1528	736	2264	I
3	Al.Vlahuta	Decebal- Limita prop.priv.	A	223	7	1561	-	-	630	630	1561	630	2191	II
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-	848	--	848	IV
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	1440	483	1923	I
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	2505	797	3302	II
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-	2004	--	2004	II

7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-	852	--	852	III
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963		1071	-	1071	1963	1071	3034	II
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	4025	2869	6894	I
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118		4339	4818	4339	9157	II
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	162	7	1134	-	496	-	496	1134	496	1630	II
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	1237	450	1687	II
		Tronson 2 Traian George Enescu	B	117	7	819		427		427	819	427	1246	II
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	1092	966	2058	II
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	II
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412					2412	--	2412	IV
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260					260	--	260	III
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	2040	408	2448	III
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996					1996	--	1996	III
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	1533	760	2293	I
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	1008	150	1158	I
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	580	258	838	II
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	1309	1010	2319	I
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790	2898	790	3688	II
24	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137	822	137	959	II
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748	3976	3748	7724	I
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945	4010	2945	6955	I

		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800	2069	2069	4800	2069	6869	I
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972	741	741	972	741	1713	I
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrat.	A	4135	7	28945			28945	--	28945	I
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030			9030		9030	I
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527	722	722	2527	722	3249	I
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894	3834	3834	24894	3834	28728	I
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	610	7	4270	2100	2100	1220	2100	3320	I
		Tronson 2 I. Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950	1980	1980	19950	1980	21930	II
		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700			7700		7700	III
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. administ.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178			10178		10178	IV
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840	1754	1754	840	403	1243	II
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060	1754	1754	4060	1754	5814	I
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			1254	---	1254	II
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758	455	455	758	455	1213	II
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049	535	535	1049	535	1584	II

34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	602	106	708	II
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					924	--	924	II
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	899	753	1652	I
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	1758	962	2720	I
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841					1841	---	1841	IV
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	65	5	325		65		65	325	65	390	III
39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663	1275	663	1938	II
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816/11	A	312	5	1560		811		811	1560	811	2371	II
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744					3744	---	3744	IV
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015					1015	---	1015	IV
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		7055		7055	20734	7055	27789	I
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	8330	1909	10239	I
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	A	188	14	2632		965		965	2632	965	3597	I
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	744	248	992	II
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					344	---	344	II
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	876	730	1606	I
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	900	900	1800	II

		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	1430	630	2060	II
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet. particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	5390	2156	7546	II
	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr.3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	245	98	343	II
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	2087	244	2331	I
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616		1251		1251	2616	1251	3867	I
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390	1800	390	2190	I
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800					800		800	II
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	1415	566	1981	II
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	8173	3857	12030	II
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					545		545	II
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	836	777	1613	I
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680		340		340	680	340	1020	I
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	665	456	1121	II
52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965				1310	1965	1310	3275	II
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945		756		756	945	756	1701	II

54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480					1408	---	1408	IV
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334			345	345	1334	345	1679	II
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		4008		4008	3006	4008	7014	I
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890		356		356	890	356	1246	II
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550		100		100	550	100	650	II
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698					698	---	698	IV
59	Fagului	Ceramica Lim. adm.	B	300	7	2100					2100		2100	IV
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478		1378		1378	4478	1378	5856	II
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299		268		268	1299	268	1567	I
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					648	--	648	I
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053		1737		1737	4053	1737	5790	I
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	990	495	1485	I
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					5005	---	5005	III
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		516		516	900	516	1416	II
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620					620	---	620	II
67	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260	780	260	1040	I
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480	1440	480	1920	I
68	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531		825		825	1531	825	2356	I
69	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407		407	1061	407	1468	II

70	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		280		280	2616	280	2896	II
71	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195		195	1260	195	1455	I
		Tronson 2 Tronson 1 Propr. particulare	A	72	4.6	331		142		142	331	142	473	I
72	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175		175	760	175	935	II
73	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160		960		960	2160	960	3120	I
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598					8598	---	8598	III
74	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904		904	2262	904	3166	I
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712		1712	5136	1712	6848	I
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934		934	2802	934	3736	I
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228		1076		1076	3228	1076	4304	III
75	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735					735	---	735	I
76	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265					1265	---	1265	II
77	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942			1773	1773	3942	1773	5715	II
78	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652					6652	---	6652	IV
79	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399					6399	---	6399	IV
80	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr. particulare	A	288	5	1440		691		691	1440	691	2131	II
81	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575			575	864	575	1439	II
82	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874		874	1369	874	2243	I

83	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891		5891	8940	5891	14831	I
84	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833			1678	1678	7833	1678	9511	I
85	Lacurilor	Tr.1Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484					8484		8484	III
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200					7200		7200	IV
86	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467		467	1002	467	1469	I
87	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960		220		220	960	220	1180	II
88	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230		230	805	230	1035	I
89	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756							756	IV
90	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297		297	744	297	1041	I
91	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419		419	708	419	1127	I
92	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	739	453	1192	II
93	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	5030	6370	11400	I
94	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885					885	---	885	II
95	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946		860		860	946	860	1806	I
96	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	840	655	1495	I
97	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	2200	570	2770	II
98	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	629	286	915	II
99	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	2353	1780	4133	II
100	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520				630	2520	630	3150	II

101	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	3696	1232	4928	III
102	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150					150	---	150	II
				60	8	480					480	---	480	II
103	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) SC Tunca SA	A	1100	7	7700	427	1395		1822	7700	1822	9522	I
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitro m-statie bitum	A	297	7	2079					2079	---	2079	I
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069					3069		3069	I
		Tronson 4 M.Sadoveanu(DN2 F) Moldosin poarta 1	A	631	12	7572		708		708	7572	708	8280	I
104	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254		456		456	1254	456	1710	II
105	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668		556		556	1688	556	2244	I
106	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1114		1407	2040	1407	3447	I
107	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	2422	1891	4313	I
108	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684					684	---	684	IV
109	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066					3066	---	3066	IV
110	Oncescu Traian	Col Budeanu Aurel Limita prop.partic.	A	285	6	1425		741		741	1425	741	2166	IV
111	Plevnei	Anton PannHusului	BS	435	5	2170					2170	---	2170	IV
112	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166		1996		1996	12166	1996	14162	I
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zo na case)	A	197	4	1344		394		394	1344	394	1738	I
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	B	435	7	3045					3045	---	3045	I

		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092	1270				1092	---	1092	II
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	261	6	1568		370		370	1568	370	1938	II
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130					11130		11130	I
113	Paiu	Ceramica Limita intravilan	A	1449	4	5796					5796	---	5796	III
114	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1270		1270	1533	1270	2803	I
115	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	1134	2203	3337	I
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	2268	1131	3399	I
116	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		732		732	1098	732	1830	I
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	2910	865	3775	I
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	438	120	558	I
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	186	93	279	I
117	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016			1152	1152	2016	1152	3168	II
118	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961		845		845	2961	845	3806	I
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	A	268	7	1876		402		402	1876	402	2278	I
119	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		688		668	1057	668	1725	I
120	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	1170	702	1872	I

		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350				350	---	350	I	
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662		530		530	1662	530	2192	I
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528					528	---	528	I
121	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	11031	4468	15499	I
122	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	600	200	800	I
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780		260		260	780	260	1040	II
123	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		1602		1602	2436	1602	4038	I
124	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	1506	702	2208	I
125	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912			228	228	912	228	1140	II
126	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	1848	924	2772	II
127	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324		1328		1328	2324	1328	3652	I
128	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546			591	591	3546	591	4137	II
129	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118	946 G			946	1118	946	2064	I
130	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	6	624		208		208	624	208	832	I
131	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		855		855	3000	855	3855	II
132	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480					2480	---	2480	IV
133	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	13566	3488	17054	I
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	5292	2371	7663	I
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		6957		6957	10200	6957	17157	I

		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880	9561	9563	11040	9563	20603	I
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030	9803	9803	23030	9803	32833	I
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878	2881	2881	10878	2881	13759	I
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712	4902	4902	19712	4902	24614	I
134	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244	7494	7494	13244	7494	20738	I
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516	417	417	516	417	933	I
135	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816	544	544	816	544	1360	I
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319			319	---	319	I
136	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214	642	214	856	I
137	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425	741	741	1425	741	2166	II
138	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889	513	513	889	513	1402	I
139	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	564	9	5076			5076	---	5076	IV
140	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714	1215	1215	714	1215	1929	I
141	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559	260	260	559	260	819	I
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700			700	---	700	I
142	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476			2476	---	2476	III
143	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324			2324	---	2324	IV

144	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		374		3746	5124	3746	8870	I
145	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	3456	1610	5066	I
146	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630		520		520	3630	520	4150	II
147	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	2905	1289	4194	I
148	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	2945	1102	4047	II
149	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868	1158	868	2026	I
150	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377			866	866	1377	866	2243	I
151	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	1750	750	2500	I
152	Piata civica	Stefan cel mare--- N.Balcescu--- M.Kogalniceanu--- B.Romeo---S.Haret	G	14500	--	14500				14500	14500	---	14500	I
153	Teatru de vara	Stefan Cel Mare	G	3000	---	3000				3000	3000	---	3000	I

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 3

Localitate componenta Reditu

1	Alecu Beldiman	Petru Branzei Soseaua Bacaului	BS	300	6	1800							1800	III
2	Caramidari	M.Sadoveanu Lim.intrav.	BS	224	6	1344							1334	IV
3	Constantin Ciuhodaru	Soseaua Bacaului A. Beldiman	BS	164	6	984							984	IV
4	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100							9100	I
5	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245							7245	I
6	Nisipariei	M.Sadoveanu Tatarasi	A	754	6	4524							4524	II
7	Octav Bancila	M.Sadoveanu Lim. intravilan	BS	150	6	900							900	III

8	Pompelor	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	331	8	2648							2648	I
9	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368						---	3368	III
10	St. Luchian	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	150	6	900							900	III
11	Tatarasi	M.Sadoveanu Pompelor	BS	331	6	1986							1986	III
12	Zidari	M.Sadoveanu Pasune(PS1727)	BS	377	6	2262							2262	IV

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 4

Localitate componenta Moara Grecilor

1	-Alee Bloc – 2 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	146	5	760		64	64	128	760	128	888	II
2	Badea Cartan	Grigore Moisil- DE 73/1	A	376	5	1880		204	247	451	1880	451	2331	II
3	Combinelor	Stefan cel Mare- Lim.intravilan(A197)	A	950	4– 5	4454		822	401	1223	4454	1223	5677	II
4	Crisan – 2 tronsoane	Combinelor- Ghe.Doja	A	464	6	2788		800	27	827	2788	827	3615	II
5	Academician C- tin Motas	Gh.Doja- Gh. Doja	A	417	6	2557		528	80	608	2557	608	3165	II
6	DE 86/23	Ghe. Rosca Codreanu Tronson 2- Stefan cel Mare	A	360	3,5-5	1449		389	-	389	1449	389	1838	II
7	E. Cojocariu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	310	5	1572		1572	146	1718	1572	1718	3290	II
8	Gh. Rosca Codreanu – 3 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	1.010	4	4690		528	331	859	4690	859	5549	II
9	G. Toparceanu	St. cel Mare tr.7- Postei	A	142	6	878		217	-	217	878	217	1095	II
10	Gh. Vranceanu	Gh.Doja- Lim.intravilan	A	108	3	407		-	-	-	407	-	407	II
11	Ghiocelului	Combinelor- Crisan	A	321	3-5	1433		239	110	349	1433	349	1782	II
12	Grigore Moisil	Stefan cel Mare- Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	2700	868	3568	I

13	I.I.Lefter	Grigore Moisil- Lim.prop.part.	A	407	5	2054		325	188	513	2054	513	2567	II
14	Iuliu Maniu	Ghe. Rosca Codreanu	A	289	4	1180		-	120	120	1180	120	1300	II
15	Luca Arbore	Combinelor- Stefan cel Mare	A	395	4	1642		582	82	664	1642	664	2306	II
16	Pacurari – 6 Tronsoane	Gh.Doja- Lim.intrav.(CCN98	A	988	3-6	4957		971	158	1129	4957	1129	6086	II
17	Postei	G.Toparceanu- Combinelor	A	182	5	929		105	93	198	929	198	1127	II
18	Razboieni- 2 tronsoane	Teodor Dragu- St.Pajisti,St.cel Mare	A	357	6	2147		790	-	790	2147	790	2937	II
19	Oituz – 2 tronsoane	Pacurari - Combinelor	A	399	3-6	1824		231	173	404	1824	404	2228	II
20	O. Goga	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	312	4	1392		194	74	268	1392	268	1660	II
21	O. Marculescu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	302	5	1594		193	191	384	1594	384	1978	II
22	Rascanu Ion	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	715	6	4290		1211	50	1261	4290	1261	5551	II
23	Semanatorilor	Combinelor- Lim.intrav(DE 200)	A	110	4	400		-	66	66	400	66	466	II
24	Stejar – 3 Tronsoane	Acad. C-tin Motas- Pacurari	A	565	4-5,5	2836		711	92	803	2836	803	3666	II
25	Teodor Dragu	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	555	5	2884		928	22	950	2884	950	4145	II
26	V. Ion Popa	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	344	5	1719		296	165	461	1719	461	2180	II
27	Veronica Micle	Stefan cel Mare- Gh.Rosca Codreanu	A	259	5	1295		96	123	219	1295	219	1514	II
28	Ghe. Doja	Stefan cel Mare- Lim. Prop. Part.	A	1250	6	7500		2500		2500	7500	2500	10000	I

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 5

Localitatea componenta Viisoara

1	Crinului	Stupinei Zorilor	BS	356	8	2848							2848	I
2	Dosoftei	St.Ciubotarasu Stupinei	BS	150	5	750							750	II
3	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415						--	2415	I
		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640							3640	I
4	Drum exploatare DE 1373	Dealul Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286							8286	I
5	Egalitatii	Stupinei Zorilor	BS	265	8	2120							2120	I
6	Elena Cuza	Fundacu Viitorului PD 1427	BS	238	5	1190							1190	II
7	Fundacul viitorului	Stefan Ciubotarasu Stupinei	BS	415	7	2905							2905	IV
8	Lucian Blaga	Stupinei Viitorului	BS	514	5	2570							2570	II
9	Poet Ion Enache	Stan Golestan Lim. Prop.partic.	BS	316	5	1580							1580	II
10	Padurii	Stefan Ciubotarasu Lim. Prop.partic.	BS	1400	5	7000							7000	II
11	Stan Golestan	Lucian Blaga Lim.prop.partic.	BS	108	5	540							540	II
12	Stupinei	Viitorului Lim.intrav.(DE925)	BS	882	8	7056							7056	II
13	St. Ciubotarasu	Husului Viitorului	A	1278	7	8946							8946	I
14	Titu Maiorescu	Stupinei Zorilor	BS	252	4	1008							1008	II
15	Vasile Parvan	Stupinei Zorilor	BS	143	4	572							572	II
16	Viitorului	Tr.1 Stefan Ciubotarasu Dealul Cornilor tr. 1	A	1200	7	8400							8400	I

		Tr.2 Dealul Cornilor tr. 1- Lim. propriet. part.	A	1210	5	6050						6050	II
17	Zorilor(Viisoara)	Viitorului Stupinei	BS	383	9	3447						3447	I

ACTIVITATEA DE CURATARE A ZAPEZII

TABELUL NR. 6

Localitate componenta Bahnari

1	Aprodu Purice	Teilor Crasnei tr. 3	BS	1070	6	6420						6420	IV
2	Avantului(Bahnari)	Branistei tr. 2 Canton silvic	BS	430	6	2580						2580	IV
3	Alunelor	Privighetoarei Limita intravilan	BS	385	6	2310						2310	IV
4	Branistei	Tr. 1 Crasnei tr. 3 Limita intravilan	BS	1900	6	11400						11400	IV
		Tr. 2 Teilor Caprioarei	BS	500	6	3000						3000	IV
5	Carpati	Tr. 1 Releu Scoala Bahnari	BS	663	6	3978						3978	II
		Tr. 2 Releu Biserica Bahnari Scoala Bahnari	BS	885	6	5310						5310	III
6	Caprioarei	Rapilor Branistei tr. 2	BS	280	6	1680						1680	IV
7	Crasnei	Tr. 1 Privighetoarei Limita intravilan	BS	757	6	4542						4542	IV
		Tr. 2 Rapilor Scoala Bahnari	BS	428	6	2568						2568	IV
		Tr. 3 Scoala Bahnari Aprodu Purice	BS	385	6	2310						2310	IV

8	Cosasilor	Curcubeului – Nucilor - Limita proprietati particulare	BS	150	6	900							900	IV
9	Curcubeului	Islazului Limita intravilan	BS	710	6	4260							4260	IV
10	Ciresilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	257	6	1542							1542	IV
11	I.Neculce	Islazului Limita intravilan	BS	240	6	1440							1440	IV
12	I. Niculi	Branistei tr. 1 Ciresilor	BS	257	6	1542							1542	IV
13	Islazului	Curcubeului Limita intravilan	BS	904	6	5424							5424	IV
14	Nucilor	Toporasi Cosasilor	BS	100	6	600							600	IV
15	Ogorului	Vantului Limita intravilan	BS	381	6	2286							2286	IV
16	Perilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	370	6	2220							2220	IV
17	Privighetoarei	Alunelor Limita intravilan	BS	490	6	2940							2940	IV
18	Pompieri	Viilor Branistei tr.1	BS	430	6	2580							2580	IV
19	Rapilor	Crasnei tr.1 Limita proprietati particulare	BS	285	6	1710							1710	IV
20	Teilor	Crasnei Branistei tr.2	BS	214	6	1284							1284	IV
21	Toporasi	Carpati Curcubeului	BS	215	6	1290							1290	IV
22	Viilor	Carpati tr.2 Branistei tr.1	BS	1215	6	7290							7290	IV
23	Vantului	Ogorului Cosasilor	BS	100	6	600							600	IV

TABELUL NR. 7

CURATAT ZAPADA STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	urgenta
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	I
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	I
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	I
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	I
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	I
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	I
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	I
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	I
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	I
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	I
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	I
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	I
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	I
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	I
15	SC Winmarkt	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.4)	I
16	Bloc 434-435	64	4	256	256			Stefan cel Mare(trons.5)	I
17	SC Vastex SA	56	4	224	224			Stefan cel Mare(trons.5)	I
18	Spital judetean	50	5	250	250			Stefan cel Mare(trons.5)	I
19	SC Varotex SA	28	3	84	84			Stefan cel Mare(trons.6)	I
20	SC LCL SA	43	7	301		301		Stefan cel Mare(trons.6)	I
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110		Stefan cel Mare(trons.7)	I
22	Protectia Copilului	24	4	96		96		Stefan cel Mare(trons.7)	I
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.7)	I
24	ANL Traian	26	3.5	91	91			Traian (tronson 1)	I
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96			Traian (tronson 1)	I
26	Scoala nr.5	50	9	450	450			W.Maracineanu	I
27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50		50		C-tin Brancoveanu	I
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583			C-tin Brancoveanu	I
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88			Gh.Doja	I
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24			24	Stefan Ciubotarasu	I
31	Scoala Viisoara	16	2	32			32	Viitorului	I
32	Dealul Cornului (Viisoara)	6	4	24			24	Dealul Cornului	I
33	Partie sanius	5	2.5	12.5			12.5	Dealul Cornului	I

34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Reditu	37	6	222	222		Mihail Sadoveanu	I
35	Moara-Reditu	103	4	412	412		Mihail Sadoveanu	I
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630		Decebal	I
37	Ciusmeaua Moldovencei			200			Calugareni tr.5	1
38	Clubul Pescarilor			651			Soseaua Bacaului	1
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50			Metalurgiei tr.1	1
40	Bico - Industrie			50			Metalurgiei tr.3	1
41	Castanilor tr. 2; nr.1	3.3	15	49.5	49.5		Castanilor tr. 2	1
42	Castanilor tr. 2; nr.2	3.3	15	49.5	49.5		Castanilor tr. 2	1
43	Ceramicii nr. 1			50	50		Ceramica	1
44	Ceramica nr. 2			50	50		Ceramica	1
45	Ceramica nr. 3			50	50		Ceramica	1
46	Ceramica nr. 4			50	50		Ceramica	1
47	Ceramica nr. 5			50	50		Ceramica	1
48	Ceramica nr. 6			50	50		Ceramica	1
49	Ceramica nr. 7			50	50		Ceramica	1
50	Podul Inalt nr.1			124	124		Podul Inalt tr. 1	1
51	A.M.C.			95	95		Soseaua Bacaului	1

TABELUL NR. 8

CURATAT ZAPADA PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC
Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	Urgenta
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A	368				368	Avantului	II
2	Bloc 46 B	480				480	Avantului	II
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	II
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	II
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	II
6	Punct termic				98	98	Avantului	II
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	I
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	I
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	II
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	I
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	II
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	I

13	Bloc 93	833			833	Stefan cel Mare	I
14	Bloc 199	2875			2875	Stefan cel Mare	I
15	Bloc 301 C			132	132	Ana Ipatescu	II
16	Bloc 304 A-I		1347		1347	Stefan cel Mare	II
17	Andrei Muresan	560			560	Andrei Muresan	II
18	Bloc 405 C	687			687	Bucuresti	II
19	Bloc 81 D	468			468	Badea Romeo	II
20	Cinema Modern bloc 80I	1030			1030	Badea Romeo	II
21	Bloc 375 A-I	536	77		613	Decebal	I
22	Bloc 376 A-F	479	202		681	Republicii	I
23	Bloc 377 B-D	600			600	Republicii	I
24	Bloc 377 A-B	96	96	921	1017	Republicii	I
25	Bloc 377 E-A	1493			1493	Republicii	I
26	Bloc 379 A-B		44	169	213	Biruintei	I
27	Bloc 374 A-E	72	1316	63	1514	Decebal-Biruintei	I
28	Bloc 374 F-I	135	322	385	845	Decebal-Biruintei	I
29	Bloc 379 A-B	313	302	253	868	Biruintei	I
30	Bloc 373 A-D	110	540	109	759	Decebal	I
31	Bloc 370 C-D	270			270	Decebal	I
32	Bloc 367 D-E	442			442	Republicii	I
33	Bloc 367 E-F	114			114	Republicii	I
34	Bloc 367 A-D	983			983	Republicii	I
35	Bloc 432	1263			1263	Dimitrie Bolintineanu	I
36	Bloc 11 B	306			306	Calugareni	II
37	Bloc 9 E	630			630	Calugareni	II
38	V.Alecsandri-UM		700		700	C-tin Prezan	II
39	Bazar poarta 2			427	427	Costache Negri	II
40	Bloc ANL 283 nr.1	128			128	Traian	I
41	Bloc ANL 283 nr.2	102			102	Traian	I
42	Scoala 1 poarta 2			81	81	Ciprian Porumbescu	II
43	Bloc ANL 283-Racova	105			105	Traian	I
44	Bloc 437 C	652			652	Ioanesei Adrian	II
45	Bloc 438 C	717			717	Cazarmii	II
46	Bloc 162 B	235			235	Cuza Voda	I
47	Bloc 161	143			143	Cuza Voda	I
48	Bloc 159 B	312			312	Husului	I
49	Centrala termica	405			405	Cuza Voda	II
50	Post trafo 72	1090			1090	Cuza Voda	II
51	Teatrul de Vara intrare		832		832	Decebal	II
52	Dragos Voda			100	100	Dragos Voda	II
53	Bloc 377 C-336 A	224			224	Republicii	I
54	Bloc 335 E-D	185			185	Dorobanti	II
55	Bloc 336	459			459	Stefan cel Mare	I
56	Bloc 131 A	380			380	Stefan cel Mare	I
57	Bloc 130 A	663			663	Stefan cel Mare	I

58	Bloc 129 A	289			289	Stefan cel Mare	I
59	Bloc 128 A	345			345	Stefan cel Mare	I
60	Bloc 104 D	678			678	Stefan cel Mare	I
61	Bloc 108 A	464			464	C-tin Prezan	II
62	Bloc 127 B	324			324	Dimitrie Sturza	II
63	DSP			576	576	Vasile Alecsandri	II
64	Garaje Prefectura	120			120	Delea	II
65	Bloc 243 B nr.1	666			666	Traian	I
66	Bloc 243 B nr.2	64			64	Traian	I
67	Bloc 358 E-C	611			611	Feroviari	I
68	Bloc 357 D-E	520			520	Feroviari	I
69	Bloc 362 A-H	480			488	Pacii	I
70	Bloc 350	803		770	1573	Republicii	I
71	Bloc 423	88			88	Filaturii	II
72	Bloc 425 C-424 A	1088			1088	Filaturii	II
73	Bloc 428 C	310			310	Filaturii	II
74	Bloc 428 A	40			40	Filaturii	II
75	Bloc 267 A-B	296			296	Petru Rares	II
76	Bloc 267 C	430	52		482	Petru Rares	II
77	Bloc 268	1276	51		1327	Grivitei	II
78	Bloc 269	207		105	312	Grivitei	II
79	Bloc 271		100	71	171	Grivitei	II
80	Bloc 274 C		390		390	Radu Negru	II
81	Bloc 252 B	1022			1022	George Enescu	II
82	Bloc 279	865	856		856	Traian	I
83	Bloc 251	201			201	Gerge Enescu	II
84	Bloc 217	245			245	Husului	II
85	Bloc 215	504			504	Husului	II
86	Bloc 213	405			405	Decebal	I
87	Bloc 216			232	232	Husului	II
88	Bloc 211 A-D	660			660	Spatar Angheluta	II
89	Bloc 209 A	997			997	Decebal	II
90	Bloc 166 A	152			152	Husului	II
91	Bloc 201 A			312	312	Gheorghe Racovita	II
92	Cresa 3	250			250	Gheorghe Racovita	II
93	Centrala termica	90			90	Gheorghe Racovita	II
94	Bloc 197 A-B	1492			1492	Decebal	II
95	Bloc 194 A	132			132	Gheorghe Racovita	II
96	Biblioteca judeteana	148			148	Hagi Chiriac	I
97	Prefectura-Muzeu	724			724	Hagi Chiriac	I
98	Loc joaca copii		51		51	Andrei Muresan	II
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489	1489	1 Decembrie	I
100	Biserica Sf.Paraschiva			100	100	Petru Rares	II
101	Consiliul Judetean	1350			1350	Nicolae Balcescu	I

102	Bloc 60	353			353	Nicolae Balcescu	I
103	Bloc 86	605			605	Nicolae Balcescu	I
104	Bloc 61	894			894	Nicolae Iorga	I
105	Sediu Movas		2250		2250	Calugareni	II
106	Vascar SA(fabrica)		895		895	Podu Inalt	III
107	Comcereal (siloz)		160		160	Podu Inalt	III
108	Statie Taxi platou garii	520			520	Garii	I
109	Bloc 334	316			316	Republicii	I
110	Bloc 331	680			680	Stefan cel Mare	II
111	Bloc 274 A-B			672	672	Radu Negru	I
112	Bloc 229	42		81	123	Penes Curcanul	II
113	Bloc 230			220	220	Penes Curcanul	II
114	Bloc 231	144		294	438	Penes Curcanul	II
115	Bloc 220	128		720	848	Penes Curcanul	II
116	Bloc 285			167	167	Penes Curcanul	II
117	Bloc 225			361	361	Penes Curcanul	II
118	Bloc 227	56		330	386	Penes Curcanul	II
119	Bloc 419	1810			1810	Victor Babes	II
120	Bloc 429	663			663	Filaturii	III
121	Bloc 444 B	1650			1650	Vasile Lupu	II
122	Piata Cartier	52			52	Bucuresti	II
123	Bloc 414 B	840			840	Stefan cel Mare	II
124	Bloc 414 C	582			582	Stefan cel Mare	II
125	Bloc 413 B	847			847	Stefan cel Mare	II
126	Bloc 173 D	1501			1501	Stefan cel Mare	II
127	Politie Municipala	176			176	Salcamilor	I
128	Bloc 179 B			162	162	Smardan	II
129	Bloc 179 A			1066	1066	Smardan	II
130	Bloc 176			135	135	Smardan	II
131	Post trafo 76			336	336	Smardan	II
132	Bloc 175 C(fata)			90	90	Smardan	II
135	Bloc 175 C (spate)			845	845	Smardan	II
136	Bloc 184	979			979	Cuza Voda	II
137	Bloc 187	606			606	Alexandru cel Bun	II
138	Bloc 134	1170			1170	Stefan cel Mare	II
139	Tribunal Vaslui	256			256	Stefan cel Mare	II
140	Finante publice		675		675	Stefan cel Mare	II
141	Frunzelor (BCR)		447		447	Frunzelor	II
142	Spital Judetean	860			860	Stefan cel Mare	I
143	Silver Mall(vizavi)	2300			2300	Stefan cel Mare	
144	Bloc 264		30		30	Toma Caragiu(tronson 2	II
145	China Mall	99			99	Traian	II
146	Curte Conturi	208			208	Mihail Kogalniceanu	II
147	Bloc 37		150		150	Vasile Alecsandri	II
148	Bloc 138 C	700			700	Vasile Alecsandri	II

149	Bloc 138 F	574			574	Vasile Alecsandri	II
150	Bloc 75 (spate CEC)	784			784	Stefan cel Mare	II
151	Bloc 69 A	660			660	Stefan cel Mare	II
152	Veteran Turcanu			673	673	Veteran Turcanu	II
153	Bloc 418 B	132			132	Victor Babes	II
154	Bloc 103 A-C	345			345	W.Maracineanu	II
155	Centru Social			130	130	Dimitrie Sturza	II
156	Bloc 326 B	697			697	Zimbrului	II
157	Bloc 329 A	585			585	Traian	II
158	Bloc 329 C	450			450	Traian	II
159	Bloc 324 A	237			237	Libertatii	II
160	Bloc 351 C	348			348	Republicii	II
161	Bloc 351 B	960			960	Republicii	II
162	Bloc 354 C-D	946			946	Pacii	II
163	Bloc 354 E	807			807	Pacii	II
164	Bloc 353 A-E	1004			1004	Podurilor	II
165	Bloc 359 D	538			538	Feroviari	II
166	Bloc 359 E	427			427	Feroviari	II
167	Post trafo 112	957			957	Feroviari	II
168	Gradinita Zona Ind.	152			152	Metalurgiei	III
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938		3938	Metalurgiei	III
170	Camine Zona Ind.		261		261	Metalurgiei	III
171	SC Hitrom		1253		1253	Metalurgiei	III
172	Moldosin poarta 2	865			865	Metalurgiei	III
173	Mecano-Fuc	425			425	Metalurgiei	III
174	Badotherm	490			490	Metalurgiei	III
175	Bloc locuinte sociale	150			150	Metalurgiei	III
176	Statie trafo Transelectrica	580			580	Metalurgiei	III
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029			1029	Castanilor	II
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272			1272	Castanilor	II
179	Camine Mecanica-Movas C3	281			281	Castanilor	II
180	Camine Mecanica-Movas C2	297			297	Castanilor	II
181	Camine Mecanica-Movas C1	770			770	Castanilor	II
182	Partie Sanius	780			780	Dealul Cornului	II
183	Bloc 87-88-90	3529			3529	Stefan cel Mare	II
184	Bloc 85	1682			1682	Stefan cel Mare	II
185	Bloc 236 A			115	115	Traian	II
186	Bloc 237 E			105	105	Penes Curcanu	II
187	Bloc 236 A-E			357	357	Penes Curcanu	II
188	Bloc 253			105	105	Traian	II
189	Bloc 234			66	66	Traian	II
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393			8393	Decebal	II
191	Scari stadion		2046		2046		II
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935	1492		II

193	Parcari Piata Traian PT 3			143		143		II
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119		119		II
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130		130		II
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474		1864		II
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323		659		II
198	Parcare primarie	739		739		739		II
199	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182		182	N. Balcescu	II
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400				400		II
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647				647	Republicii	II
202	Parcare Bl. 35 - Liceul A. Rugina			941		941	Stefan cel mare tr.3	II
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	II
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608				608	C. Negri	II
205	Parcare st. Podul Inalt tr.5	140		140		140	Podul Inalt tr.5	II
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;								

TABELUL NR. 9**CURATAT ZAPADA – alei pietonale, platouri si alte suprafete anexe****Cantitati de lucrari**

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Urgenta
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736(248x7)	C.Negri	1
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	1
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	1
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	1
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	1
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	1
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	1
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	1
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	1
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	1
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	1
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	1
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	1
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	1
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	1
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	1
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	1
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	1
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	1
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	1
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	1
22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	1
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	1
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	1
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	1
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	1
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	1
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	1
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	1
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	1
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	1
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	1
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	1

34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	1
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	1
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	1
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	1
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	1
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	1
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	1
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	1
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	1
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	1
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	1
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	1
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	1
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	1
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	1
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	1
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	1
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	1
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	1
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	1
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	1
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	1
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	1
57	Alei bloc 354	167	Pacii	1
58	Alee PT 112	126	Pacii	1
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	1
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	1
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	1
62	Platou Garii	2742	Republicii	1
63	Scari bloc 334	669	Republicii	1
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	1
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	1
66	Alee garaje	1108	Republicii	1
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	1
68	Alei bloc 321	794	Republicii	1
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	1
70	Platou bloc 184	192	Smardan	1
71	Alee bloc 184	368	Smardan	1
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	1
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	1
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	1

75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	1
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	1
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	1
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	1
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	1
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	1
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	1
82	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	691	Vidin	1
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	1
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	1
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	1
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	1
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	1
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	1
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	1
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	1
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	1
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	1
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	1
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	1
95	Alei parcul tineretului	1461	C.Negri	1
97	Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	84	st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	1
98	Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui	259	Garii	1
99	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	1
100	Alee st. Podul Inalt tr. 1-pasarela pietonala CFR	847	st. Podul Inalt tr. 1	1
101	Platou zona pietonala bl. 70-75	587	Stefan cel mare	1
102	Alei bl. 302,303,304,305	406	Ipatescu	1
103	Alei parc Movas	2466	Calugareni	1
104	Alei parc Copou	15700	M. Kogalniceanu	1

TABELUL NR. 10**CURATAT ZAPADA – treceri pietonale marcate****Cantitati de lucrari**

Nr. crt.	Denumire strada	Reper	Lungime m	Latime m	Suprafata mp	Prioritate
1	STEFAN cel MARE	Protectia copilului	13.9	4	55.6	2
2		Intersectie cu strada G. Doja	14.1	4	56	2
3		Radical grup	14	4	56	2
4		L.C.L.	14.1	4	56.4	2
5		Vastex	14.1	4	56.4	1
6		Silver Mall	16.9	4	67.6	1
7		Textila	17	4	68	1
8		Spital 1	7.2	4	28.8	1
9		Spital 2	12	4	48	1
10		Spital 3	7	4	56	1
11		Spital 4	8	3	24	1
12		Intersectie cu strada I. Adrian 1	7	4	28	1
13		Intersectie cu strada I. Adrian 2	7	4	28	1
14		Intersectie cu strada Ardealului 1	7	4	28	1
15		Intersectie cu strada Ardealului 2	7	4	28	1
16		Intersectie cu strada L. Tautu 1	7	4	28	1
17		Intersectie cu strada L. Tautu 2	7	4	28	1
18		Liceul Sportiv 1	7	4	28	1
19		Liceul Sportiv 2	7	4	28	1
20		Casa de asigurari 1	7	4	28	1
21		Casa de asigurari 2	7	4	28	1
22		Casa de asigurari 3	7	4	28	1
23		Casa de asigurari 4	7	4	28	1
24		Casa de asigurari 5	9.6	3	28.8	1
25		Buium 1	7	4	28	1
26		Buium 2	7	4	28	1
27		Intersectie cu strada W. Maracineanu 1	7	4	28	1
28		Intersectie cu strada W. Maracineanu 2	7	4	28	1

29		Intersectie cu strada W. Maracineanu 3	7	4	28	1
30		Intersectie cu strada W. Maracineanu 4	7	4	28	1
31		Intersectie cu strada W. Maracineanu 5	9.6	3.1	29.7	1
32		Intersectie cu strada Victoriei 1	7.2	4	28.8	1
33		Intersectie cu strada Victoriei 2	7.3	4	29.2	1
34		Intersectie cu strada Victoriei 3	7.4	4	29.6	1
35		Intersectie cu strada Victoriei 4	7	4	28	1
36		Intersectie cu strada Victoriei 5	7.2	3.1	22.4	1
37		Intersectie cu strada Victoriei 6	9.6	3	28.8	1
38		Winmarkt	7	4	28	1
39		Intersectie cu strada N. Balcescu 1	7	4	28	1
40		Intersectie cu strada N. Balcescu 2	7	4	28	1
41		Intersectie cu strada N. Balcescu 3	7	4	28	1
42		Intersectie cu strada N. Balcescu 4	7	4	28	1
43		Intersectie cu strada N. Balcescu 5	4.8	4	19.2	1
44		Intersectie cu strada Frunzelor 1	7	4	28	1
45		Intersectie cu strada Frunzelor 2	7	4	28	1
46		Intersectie cu strada Frunzelor 3	8	3.1	24.8	1
47		Intersectie cu strada Frunzelor 4	5.6	3	16.8	1
48		SRI 1	7.1	5	35.5	1
49		SRI 2	7.1	5	35.5	1
50		SRI 3	7	4	28	1
51		SRI 4	7	4	28	1
52		ANAF 1	9.2	4	36.8	1
53		ANAF 2	7.7	4	30.8	1
54		Tribunal	20.5	4	82	1
55		Medlife	23.2	4	92.8	1
56		Alpha bank	19.1	4	76.4	1
57		Spital 1	8	3	24	1
58		Spital 2	4.8	3.1	14.8	1
59		Spital 3	7.2	3	21.6	1
60		Spital 4	4.8	3	14.4	1
61		Casa de asigurari	9.6	3	28.8	1
62		Intersectie cu strada W. Maracineanu	9.6	3.1	29.8	1
63		Intersectie cu strada Victoriei 1	7.2	3.1	22.4	1
64		Intersectie cu strada Victoriei 2	9.6	3	28.8	1
65		Intersectie cu strada N. Balcescu 1	4.8	4	19.2	1
66		Intersectie cu strada N. Balcescu 2	8	3.1	24.8	1

67		Intersectie cu strada N. Balcescu 3	5.6	3	16.8	1
68		Banca Transilvania	8	3.1	24.8	1
69		Ghica Voda	3.4	3.2	10.8	1
70		Tribunal	7.2	2.4	17.2	1
71		Avram Iancu	9.6	3.1	29.8	1
72		A. Ipatescu	9.6	3.1	29.8	1
73	Decebal	ILVAS 1	7	5	35	1
74		ILVAS 2	7	5	35	1
75		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-OMV	14.2	4	56.8	1
76		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-Dedeman	14	4	56	1
77		Motel Ambis 1	8	4	32	1
78		Motel Ambis 2	8	4	32	1
79		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-ILVAS 1	7	4	28	1
80		Intersectie cu strada Stefan cel Mare-ILVAS 2	6.5	4	26	1
81	Republicii	Aurocor	5.6	4.5	50.4	1
82		Intersectie cu strada Podurilor	6.4	3	19.2	1
83		Polyr	5.6	4.5	50.4	1
84		Pacii	8	4.7	37.6	1
85		Intersectie cu strada Biruintei	6.4	4.1	26.2	1
86	Garii	Garii 1	7.2	5.1	36.8	1
87		Garii 2	8.8	5.2	45.8	1
88		Garii 3	7.2	4	28.8	1
89		Garii 4	8.8	4	35.2	1
90		Garii 5	5.6	4	22.4	1
91		Garii 6	8.8	4	35.2	1
92		Garii 7	11.2	5.1	57.12	1
93		Garii 8	8.8	5.1	44.8	1
94	Decebal tr.2	Los amigos	13.6	4	57.4	1
95		Decebal 1	8	3	24	1
96		Decebal 2	11.2	4	44.8	1
97		Intersectie cu strada Biruintei	8	3.1	24.8	1
98		Decebal 3	8.8	3.1	27.2	1
99	Traian	Intersectie cu strada Dragos Voda	13.6	4.4	59.4	1
100		RDS 1	14.4	4.4	63.36	1
101		RDS 2	19.2	4.8	92.16	1
102		RDS 3	5.6	4.2	23.52	1
103		RDS 4	6.8	4.3	29.24	1
104		RDS 5	8.8	4.3	37.84	1

105		Cec bank	11.2	4.6	51.52	1
106		Piata Traian	4.8	4.8	23	1
107		ANL	11.2	4.9	54.8	1
108		Carrefour	11.2	4.6	51.5	1
109		China mall 1	9.6	4	38.4	1
110		China mall 2	11.2	3.9	43.6	1
111	Decebal tr.1	Vulcanizare Dinu	11.2	3.9	43.6	1
112		Kaufland 1	11.2	4.5	50.4	1
113		Kaufland 2	12	4	48	1
114		Kaufland 3	12.8	4.1	52.4	1
115		Kaufland 4	11.2	3	33.6	1
116		Bazar 1	11.2	4.1	45.9	1
117		Bazar 2	4.8	2.6	12.4	1
118		Interex 1	6.4	4	25.6	1
119		Interex 2	6.4	4.4	28.1	1
120		Interex 3	19.2	4.3	82.5	1
121		Interex 4	13.6	4.2	57.1	1
122		Centrul de afaceri	11.2	4	44.8	1
123	Cuza Voda	Cuza Voda 1	6.4	3.2	20.4	1
124		Cuza Voda 2	11.2	4	44.8	1
125	Husului	Husului 1	11.2	4	44.8	1
126		Husului 2	7.2	4	28.8	1
127		Husului 3	8	4	32	1
128		Husului 4	15.2	3.5	53.2	1
129		Husului 5	7.2	3.5	25.2	1
130		Husului 6	11.2	3.5	39.2	1
131		Husului 7	12	3.5	42	1
132		Husului 8	12	4	48	1
133	Anton Pann	Vechia Roma	6.4	4	25.6	1
134	Al. cel Bun	Garaje Goscom	6.4	3.6	23	1
135		Scoala nr. 7	6.4	3.5	22.4	1
136	W.Maracineanu	Confectii	13.6	4.6	62.6	1
137	Smardan	Intersectie A. Pann 1	5.6	4	22.4	1
138		Intersectie A. Pann 2	4.8	3.5	16.8	1
139		Intersectie A. Pann 3	6.4	3.5	22.4	1
140		Intersectie A. Pann 4	7.2	3	11.6	1
141		Intersectie A. Pann 5	5.6	3	16.8	1
142		Intersectie Cuza voda	5.6	3	16.8	1

143	D. Bolintineanu	Ma. Pascalin	5.6	3.1	17.4	2
144	Logofat Tautu	Moara 1	9.6	3.8	36.4	2
145		Moara 2	9.6	3.8	36.4	2
146	Ardealului	Benzinarie Mol	8.8	3.5	30.8	2
147	Militari	Intersectie Veteran Turcanu	9.6	4	38.4	3
148	Veteran Turcanu	Intersectie I. Adrian 1	6.4	4	25.6	3
149		Intersectie I. Adrian 2	4.8	3.9	18.8	3
150		Intersectie V. Alecsandri	7.2	4	28.8	3
151	Biruintei	Scoala nr. 9	5.6	4	22.4	1
152	Pacii	Scoala nr. 8	6.4	4	25.6	1
153	Podurilor	Aurocor gara	9.6	3.2	30.8	1
154	Feroviari	Posta	8.8	4.2	37	1
155	Vasile Lupu	Intersectie spital	7.2	3	21.6	2
156		Scoala nr. 10 1	4.8	4	19.2	2
157		Scoala nr. 10 2	4.8	4	19.2	2
158		Scoala nr. 10 3	7.2	3.5	22.4	2
159		Scoala nr. 10 4	4.8	4	19.2	2
160		Scoala nr. 10 5	4.8	3.9	18.8	2
161		Scoala nr. 10 6	4.8	3.9	18.8	2
162	A. Muresan	Intrare cimitir	6.4	3.1	19.8	2
163		A. Muresan 1	4.8	4.1	19.6	2
164		A. Muresan 2	5.6	3.5	19.6	2
165		A. Muresan 3	4.8	4	19.2	2
166	Marasesti	Biserica catolica	4.8	1.9	9.2	2
167	Eternitatii	Minion	6.4	4	26.6	2
168		Mistique	5.6	4	22.4	2
169		Intersectie cu st. V. Alexandri	6.4	4	25.6	2
170	A. Donici	Electro M	6.4	5	36	1
171		Minion	7.2	4	28.8	1
172		Aquavas	7.2	4	28.8	1
173	Grivitei	Corevas 1	8	4	32	1
174		Corevas 2	6.4	3.6	23	1
175	Miron Costin	Miron Costin 1	5.6	3.8	11.2	1
176		Miron Costin 2	4	4	16	1
177	N. Iorga	LMK	6.4	4	25.6	1
178		Club K	7.2	4.5	28.8	1
179		Muntenita	4.8	3.1	14.8	1

180	Victoriei	Intersectie cu st. C. Prezan	7.2	4	28.8	1
181	C.Prezan	Decora	8.8	5	44	1
182		C.Prezan 1	9.6	3.2	30.8	1
183		C.Prezan 2	6.4	4	25.6	1
184		Scoala nr. 5 1	5.6	4	22.4	1
185		Scoala nr. 5 2	5.6	4.4	24.6	1
186	V. Alecsandri	V. Alecsandri 1	6.4	4	25.6	1
187		V. Alecsandri 2	10.4	4	41.6	1
188		V. Alecsandri 3	8.8	4	35.2	1
189		V. Alecsandri 4	8	4	32	1
190		V. Alecsandri 5	6.4	4	25.6	1
191		V. Alecsandri 6	8	4	32	1
192		V. Alecsandri 7	6.4	4	25.6	1
193		V. Alecsandri 8	11.2	4.5	50.4	1
194		V. Alecsandri 9	5.6	4	22.4	1
195		V. Alecsandri 10	7.2	4	28.8	1
196		V. Alecsandri 11	5.6	4	22.4	1
197		V. Alecsandri 12	8	4	32	1
198		V. Alecsandri 13	10.4	4	41.6	1
199	I. Adrian	I. Adrian 1	18.4	4	73.6	2
200		I. Adrian 2	6.4	4	25.6	2
201		I. Adrian 3	8	4	32	2
202		I. Adrian 4	9.6	4	38.4	2
203		I. Adrian 5	4.8	4	19.2	2
204		I. Adrian 6	8.8	4	35.2	2
205		I. Adrian 7	5.6	4	22.4	2
206		I. Adrian 8	8	4	32	2
207		I. Adrian 9	7.2	4	28.8	2
208		I. Adrian 10	7.2	4	28.8	2
209		I. Adrian 11	9.6	4	38.4	2
210		I. Adrian 12	7.2	4	28.8	2
211		I. Adrian 13	7.2	4	28.8	2
212		I. Adrian 14	11.2	4	44.8	2
213		I. Adrian 15	7.2	4	28.8	2
214		I. Adrian 16	7.2	4	28.8	2
215		I. Adrian 17	7.2	4	28.8	2
216	G. Moisil	G. Moisil 1	5.6	2.5	14	3
217		G. Moisil 2	4	2.5	10	3

218		G. Moisil 3	7.2	3	11.6	3
219		G. Moisil 4	8.8	2.5	22	3
220		G. Moisil 5	7.2	4	28.8	3
221	G. Doja	G. Doja 1	6.4	3	19.2	2
222		G. Doja 2	4.8	4	19.2	2
223		G. Doja 3	5.6	3	16.8	2
224		G. Doja 4	8	4	32	2
225		G. Doja 5	7.2	4	28.8	2
226		G. Doja 6	6.4	4	25.6	2
227		G. Doja 7	8.8	4	35.2	2
228		G. Doja 8	11.2	4	24.8	2
229		G. Doja 9	10.4	4	41.6	2
230		G. Doja 10	8	3.5	28	2
231		G. Doja 11	6.4	4	25.6	2
232		G. Doja 12	8	4	32	2
233		G. Doja 13	7.2	3.5	25.2	2
234	Spitalului, 8 martie	Spitalului, 8 martie 1	6.4	4	25.6	3
235		Spitalului, 8 martie 2	6.4	4	25.6	3
236		Spitalului, 8 martie 3	6.4	4	25.6	3
237		Spitalului, 8 martie 4	8	4	32	3
238		Spitalului, 8 martie 5	8	4	32	3
239		Spitalului, 8 martie 6	8	4	32	3
240		Spitalului, 8 martie 7	8	4	32	3
241		Spitalului, 8 martie 8	8	4	32	3
242		Spitalului, 8 martie 9	8	4	32	3
243		Spitalului, 8 martie 10	8	4	32	3
244	Frunzelor	Recumed	7.2	4	28.8	2
245	CD Gherea	CD Gherea	6.4	4	25.6	2
246		Gradinita nr. 8	4.8	4	19.2	2
247	P. Curcanu	SRI 1	5.6	4	22.4	2
248		SRI 2	6.4	3	19.2	2
249		Bloc 229	5.6	3.1	17.4	2
250		RDS	4.8	4	19.2	2
251		Intersectie Traian	23	4.5	82.8	2
252	Petru Rares	Bloc 267 2	4.8	4.5	21.6	2
253		Bloc 267 1	4.8	3.3	15.8	2
254		London Pub 1	10.4	4.2	43.68	2
255		London Pub 2	4.8	3.3	15.8	2

256		China mall	8.8	4	35.2	2
257	Radu Negru	Bloc 272 1	4.8	4	19.2	2
258		Bloc 272 2	5.6	3.8	21.2	2
259	M. Viteazu	Bl. 285	4	4	16	2
260		Cabinet Rosu Sanziana	4.8	4	19.2	2
261		Bl. 224	4.8	3	14.4	2
262		Automoment	4.8	4	19.2	2
263		Scoala 4	4.8	3	14.4	2
264		Bl. 275	4.8	3	14.4	2
265	Calugareni	Primarie 1	9.6	5	48	1
266		Primarie 2	6.4	6.4	41	1
267		ISC	6.4	4	25.6	1
268		London PUB 1	9.6	4.2	40.4	1
269		London PUB 2	6.4	3.5	22.4	1
270		Gaz est 1	3.2	3.2	10.2	1
271		Gaz est 2	6.4	4	25.6	1
272		Penny Market	8	4.6	36.8	1
273		Terra construct	13.6	4.2	57.2	1
274		Bambus	9.6	4	38.4	1
275		Intrare Politia Locala	10.4	3.5	36.4	1
276		Redcon 1	10.4	3.5	36.4	1
277		Motor Grup	8.8	3.6	31.6	1
278		Spalatorie self service	8	4.5	36	2
279	C. Brancoveanu	C. Brancoveanu 1	4.8	4	19.2	3
280		C. Brancoveanu 2	4.8	4	19.2	3
281		C. Brancoveanu 3	4.8	4	19.2	3
282		C. Brancoveanu 4	2.4	4	9.6	3
283	M. Sadoveanu	M. Sadoveanu 1	4.8	4	19.2	3
284		M. Sadoveanu 2	3.2	4.6	14.8	3
285		M. Sadoveanu 3	5.6	4	22.4	3
286		Gradinita Zona industrială	4.8	4	19.2	3
287		ANL	8	4	32	3
288	Dr. Ghelerter	Bl. 243	7.2	3.6	26	2
289	Dragos Voda	Dragos Voda	7.2	3.6	26	2
290	Racova	Racova 1	4.8	4	19.2	2
291		Racova 2	4.8	4	19.2	2
292		Racova 3	4.8	4	19.2	2
293	N. Milescu	N. Milescu	48.	4.1	19.6	2

294	Libertatii	Libertatii 1	6.8	4	54.4	2
295		Libertatii 2	4.8	4.1	19.6	2
296		Libertatii 3	4.8	4.1	19.6	2
297		Libertatii 4	4.8	4	19.2	2
298		Libertatii 5	3.2	3.6	11.6	2
299		Libertatii 6	6.4	4	23.6	2
300	Zimbrului	Zimbrului 1	8	3.7	29.6	2
301		Zimbrului 2	4.8	4	19.2	2
302		Zimbrului 3	8	4	32	2
303		Zimbrului 4	6.4	3.9	25	2
304		Zimbrului 5	6.4	4.1	26.2	2
305		Zimbrului 6	4	4	16	2
306		Zimbrului 7	3.2	3.6	11.6	2
307	Mihail Kogalniceanu	Complex	7.6	4.6	33.2	1
308		Aquavas 1	11.2	4	44.8	1
309		Aquavas 2	12.8	4.3	55	1
310		Scoala 3	4.8	3.7	17.8	1
311		Policlinica	4.8	4	19.2	1
312	Andrei Saguna	Andrei Saguna	8	4	32	2
313	Salcamilor	Salcamilor 1	5.6	4	22.4	2
314		Salcamilor 2	4	4	16	2
315	1 Decembrie	1 Decembrie 1	4.8	4.1	19.6	2
316		1 Decembrie 2	4.8	3.2	15.4	2
317		1 Decembrie 3	4.8	3.1	14.8	2
318		1 Decembrie 4	5.6	3.2	18	2
319		1 Decembrie 5	5.6	3.2	18	2
320	Livezilor	Livezilor	5.6	3.5	19.6	2
321	I.Creanga	Intersectie A. Muresan	5.6	4	22.4	2
322		Mistique 1	4.8	4.1	19.6	2
323		Mistique 2	6.4	4	26.6	2
324		Mistique 3	4.8	4.2	20.2	2
325		Mistique 4	3.2	3.2	10.2	2
326		Mistique 5	6.4	3.1	19.8	2
327	Castanilor	Intersectie Calugareni	7.2	4.1	29.4	2
328		Intersectie S. Procopiu	5.6	4	22.4	2
329		Liceul I. Mincu	7.2	3.7	26.6	2
330	Tipografiei	Tipografiei	5.6	3.1	17.4	2
331	G. Enescu	G. Enescu	7.2	4	28.8	2

332	F. Claudiu	F. Claudiu 1	6.4	4	25.6	3
333		F. Claudiu 2	4.8	3.3	15.8	2
334	Bucuresti	Bucuresti 1	4	4	16	2
335		Bucuresti 2	3.2	4	12.8	2
336		Bucuresti 3	6.4	4	25.6	2
337		Bucuresti 4	6.4	4	25.6	2
338	Izvoarelor	Izvoarelor	6.4	4	25.6	2
339	V. Babes	Scoala nr. 10 1	6.4	4	25.6	2
340	V. Babes	Scoala nr. 10 2	4.8	3.6	17.2	2

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrin S. Valerică

ANEXA NR . 9
LA CAIETUL DE SARCINI DE SALUBRITATE STRADALA
PENTRU ACTIVITATILE DE CURATARE SI TRANSPORT ZAPADA DE PE CAILE PUBLICE SI
MENTINEREA IN FUNCTIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU
INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

STRAZI MUNICIPIUL VASLUI (ZONA CENTRALA)

TABELUL NR 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructie	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual		Total kg	
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976	75,3	161	90	87	248	II
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736	75.3	115	100	73	188	I
3	Al.Vlahuta	Decebal Limita prop.private	A	223	7	1561	-	-	630	630	75,3	117	90	56	146	II
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-	75,3	63	---	---	63	IV

		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483	75,3	108	100	48.	156	I
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797	75,3	189	100	79	268	II
6	Aleea Hulubati	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-	75,3	151		---	151	II
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-	75,3	64		---	64	IV
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963		1071	-	1071	75,3	148	90	96	186	II
9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025		2869	-	2869	75,3	303	90	258	561	I
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221	1118		4339	75,3	363	90	390	480	I
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	162	7	1134	-	496	-	496	75,3	85	90	40	130	II
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450	75,3	93	100	45	138	II
		Tronson 2 Traian George Enescu	B	117	7	819		427		427	75,3	62	90	38	128	II
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966	75,3	82	90	87	169	II
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663	75,3	96	90	60	156	II
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412					75,3	182	---	---	182	IV
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260					75,3	20	---	---	20	IV
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408	75,3	154	90	37	191	II
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996					75,3	150	---	---	150	III
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760	75,3	115	90	68	183	I
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150	75,3	76	90	13	89	I
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258	75,3	44	90	23	67	II
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010	75,3	99	90	91	190	I

23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898		79	790	75,3	218	90	71	289	II
24	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822		137	137	75,3	62	90	12	102	II
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976	3748		3748	75,3	299	100	374	673	I
		Tronson 2 Alecui Donici Castanilor	A	401	10	4010	2945		2945	75,3	302	100	294	596	I
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800	2069		2069	75,3	361	100	206	567	I
		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972	741		741	75,3	73	100	74	145	I
		Tronson 5 Stefan Procopiu Limita administrat.	A	4185	7	29295				75,3	2205	---	---	2205	I
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030			9030	75,3	680			680	I
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527	722		722	75,3	190	100	72	262	I
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894	3834		3834	75,3	1875	90	345	2220	I
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	600	7	4200	2100		2100	75,3	316	90	189	505	I
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950	1980		1980	75,3	1502	90	178	1680	II
		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700				75,3	579			579	III
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim.	BS	1454	7	10178				75,3	766			766	IV

		administ.(Zapodeni)														
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		403		403	75,3	63	100	40	103	II
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060		1754		1754	75,3	306	90	157	463	I
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254					75,3	94	---	---	94	II
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758			455	455	75,3	57	90	41	98	II
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535	75,3	79	90	48	127	II
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602		106		106	75,3	45	90	9	54	II
		Tronson 2 Scoala 1 Limita prop.private	A	231	4	924					75,3	70	---	---	70	II
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		753		753	75,3	68	90	68	136	II
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758		962		962	75,3	132	90	86	218	I
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841					75,3	139	---	---	139	IV
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	65	5	325		65		65	75,3	24	90	6	30	IV
39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663	75,3	96	90	60	156	II
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816/11	A	312	5	1560		811		811	75,3	117	90	73	190	II
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744					75,3	282	---	---	282	IV
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015					75,3	76	---	---	76	IV
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	A	1481	14	20734		7055		7055	75,3	1561	90	635	2196	I
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330		1909		1909	75,3	627	90	172	799	I
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare	A	188	14	2632		965		965	75,3	198	100	96	294	I

		(centrul de afaceri)														
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744		248		248	75,3	56	90	22	112	II
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344					75,3	26	---	---	26	II
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876		730		730	75,3	66	100	73	139	I
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900	75,3	203	90	81	284	II
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630	75,3	108	90	57	165	II
		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156	75,3	406	90	194	600	III
	Delea -strada de legatura nr. 1(nord)	Delea tr. 3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98	75,3	18	90	8	26	III
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082		244		244	75,3	157	90	22	179	II
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616		1251		1251	75,3	197	90	113	310	II
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa(sud)	A	300	6	1800			390	390	75,3	136	90	35	307	II
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800					75,3	60	---	---	60	II
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566	75,3	106	90	51	157	II
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		3857	75,3	615	90	347	962	II
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545					75.3	41	---	---	41	II

50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		777		777	75,3	63	100	77	140	I
		Tronson 2 Zimbrului -Traian	A	68	10	680		340		340	75,3	51	100	34	85	I
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		456		456	75,3	50	90	41	91	II
52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965			1310	1310	75,3	148	90	118	266	II
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945		756		756	75,3	71	100	75	146	II
54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480					75,3	111	---	---	111	IV
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334			345	345	75,3	100	90	31	131	II
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		4008		4008	75,3	226	100	400	626	I
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890		356		356	75,3	67	100	35	102	II
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550		100		100	75,3	41	100	10	51	II
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698					75,3	52	---	---	52	IV
59	Fagului	Ceramica Limit. Administ.	B	300	7	2100					75,3	158	---	---	158	II
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478		1378		1378	75,3	337	90	124	461	II
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299		268		268	75,3	98	90	24	122	II
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648					75,3	49	---	---	49	II
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053		1737		1737	75,3	305	90	156	461	I
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		495		495	75,3	75	100	49	124	I
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005					75,3	377	---	---	377	II
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		740		740	75,3	203	90	46	249	II

66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620				75,3	47	---	---	47	1
68	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260	260	75,3	59	90	23	82	1
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480	480	75,3	108	90	43	150	1
69	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531		825	825	75,3	115	100	82	197	1
70	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		407	407	75,3	80	100	40	120	1
71	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		280	280	75,3	197	90	25	222	II
72	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		195	195	75,3	95	100	19	114	II
		Tronson 2 Tronson 1 Propr. particulare	A	72	4.6	331		142	142	75,3	25	100	14	39	II
73	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760		175	175	75,3	57	90	16	73	II
74	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160	960		960	75,3	163	90	86	249	1
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598				75,3	647	---	---	647	III
75	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		904	904	75,3	170	90	81	251	1
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1712	1712	75,3	387	90	154	541	1
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802		934	934	75,3	211	90	84	295	1
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	BS	538	6	3228		1076	1076	75,3	243	90	96	339	III
76	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735				75,3	55	---	---	55	1

77	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265				75,3	95	---	---	95	II
78	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942		1773	1773	75,3	297	90	159	456	II
79	Ioan Adam	Filaturii Grl. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652				75,3	501	---	---	501	IV
80	Grl. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399				75,3	482	---	---	482	IV
81	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691	691	75,3	108	90	62	170	II
82	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864	575		575	75,3	65	90	52	117	I
83	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369		874	874	75,3	13	100	87	190	I
84	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940		5891	5891	75,3	673	100	589	1262	I
85	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833		1678	1678	75,3	590	90	151	741	I
86	Lacurilor	Tr.1 Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484				75,3	639	---	---	639	IV
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200				75,3		---	---	542	IV
87	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		467	467	75,3	75	100	46	121	I
88	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960		220	220	75,3	72	90	20	92	II
89	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		230	230	75,3	61	90	21	82	I
90	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756				75,3	57	---	---	57	IV
91	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		297	297	75,3	56	100	30	86	I
92	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708		419	419	75,3	53	100	42	95	I

93	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739		453		453	75,3	56	100	45	101	II
94	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033	6370			6370	75,3	379	90	573	952	I
95	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885					75,3	67	---	---	67	II
96	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946	860			860	75,3	71	90	77	148	II
97	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		655		655	75,3	63	100	65	128	II
98	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			570	570	75,3	166	90	51	217	II
99	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629		286		286	75,3	47	100	29	76	II
100	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353			1780	1780	75,3	177	90	160	337	II
101	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520	630			630	75,3	190	90	57	247	II
102	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696		1232		1232	75,3	278	90	111	278	II
103	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150					75,3	11	---	---	11	III
				60	8	480					75,3		---	--	36	III
104	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F)- Tunca	A	1100	7	7700	427	1395		1822	75,3		100	182	762	I
											580					
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitro m-statie bitum	A	297	7	2079					75,3	157	---	---	157	I
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitrom)	A	341	9	3069					75,3	231			231	I
105	Narciselor	Tronson 4 M.Sadoveanu Moldosin poarta 1	A	631	12	7572		708		708	75,3	570	90	51	570	I
		Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			456	456	75,3	94	90	41	131	II

106	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668			556	556	75,3	125	90	50	140	II
107	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040	266 G	1141		1407	75,3	154	100	140	294	I
108	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422		1891		1891	75,3	182	90	170	352	I
109	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684					75,3	52	---	---	52	IV
110	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066					75,3	231	---	---	231	IV
111	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170					75,3	163	---	---	163	IV
112	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166		1996		1996	75,3	916	90	180	1099	II
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zo na case)	A	197	4	1344		394		394	75,3	101	90	35	136	II
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	BS	435	7	3045					75,3	229	---	---	229	II
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	A	182	6	1092		96		96	75,3	82	90	9	91	II
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	261	6	1568		370		370	75,3	103	90	33	136	II
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130					75,3	838	---	---	838	I
113	Paiu	Ceramica Limita intravilan	B	1449	4	5796					75,3	436	---	---	436	III
114	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368					75,3	254	---	---	254	III
115	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1270		1270	75,3	115	90	114	229	I
116	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134		2203		2203	75,3	85	100	220	305	II

		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		1131		1131	75,3	171	100	113	284	11
117	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		732		732	75,3	83	90	66	149	1
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910		865		865	75,3	219	100	86	305	1
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438		120		120	75,3	33	100	12	45	1
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	93			93	75,3	14	90	8	22	1
118	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016			1152	1152	75,3	152	90	104	256	11
119	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroiari	A	423	7	2961		845		845	75,3	223	90	76	299	1
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	A	268	7	1876		402		402	75,3	141	90	36	177	1
120	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057		668		668	75,3	80	100	67	147	1
121	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170		702		702	75,3	88	100	70	158	1
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350					75,3	26	---	---	26	1
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662			530	530	75,3	125	90	48	173	1
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528					75,3	40	---	---	40	1
122	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468	75,3	831	100	446	1277	1
123	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh. Racovita Decebal	A	100	6	600		200		200	75,3	45	90	18	63	1
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780		260		260	75,3	59	90	23	82	1

124	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		1602		1602	75,3	183	100	160	343	1
125	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		702		702	75,3	113	100	70	170	1
126	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912			228	228	75,3	69	90	21	80	11
127	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848		924		924	75,3	139	90	83	222	11
128	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324		1328		1328	75,3	175	90	120	295	1
129	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546		591		591	75,3	267	90	53	320	11
130	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118		946		946	75,3	84	90	85	169	1
131	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	6	624		208		208	75,3	47	90	19	66	11
132	Stefan Procopiu	Calugareni V.Silvestru	A	370	5-11	3000		885		885	75,3	226	90	80	306	11
133	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480					75,3	187	---	---	187	IV
134	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		3488		3488	75,3	1022	100	348	1370	1
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		2371		2371	75,3	398	100	237	635	1
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		6957		6957	75,3	896	100	696	1592	1
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12800		9563		9563	75,3	964	100	956	1920	1
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030		9803		9803	75,3	1734	100	980	2714	1
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		2881		2881	75,3	819	100	288	1107	1
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		4902		4902	75,3	1484	100	490	1974	1
135	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244		7494		7494	75,3	997	90	674	1671	1

		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		417		417	75,3	39	100	41	80	1
136	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816				544	75,3	61	100	54	115	1
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319					75,3	24	---	---	24	1
137	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642		214		214	75,3	48	100	21	69	1
138	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741		741	75,3	107	90	67	107	II
139	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		513		513	75,3	67	90	46	113	II
140	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714		1215		1215	75,3	54	90	113	167	1
141	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559					75,3	42	---	---	42	1
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700					75,3	53	---	---	53	1
142	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476					75,3	186	---	---	186	IV
143	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324					75,3	174	---	---	174	IV
144	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746	75,3	386	100	374	760	1
145	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610	75,3	260	100	161	421	II
146	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630					75,3	273	---	---	273	II
147	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289	75,3	219	90	116	335	1
148	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102	75,3	222	90	99	321	II
149	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158		750		868	75,3	87	90	78	165	1
150	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377		866		866	75,3	104	90	78	182	1
151	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750	75,3	132	90	75	207	1
152	Piata civica	Stefan cel mare—	G	14500	--	14500							100	1450	1450	II

		N.Balcescu--- M.Kogalniceanu--- B.Romeo---S.Haret												
153	Teatru de vara	Stefan Cel Mare	G	3000	---	3000					100	3000	300	II
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;														

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Brodoc

TABELUL NR. 2

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructi e	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad prioritate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual		Total kg	
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Barladului	Limita intravilan(DE543)	A	923	45	4292		433		433	75,3	323	90	39	362	II
		Limita intravilan(CD609)														
		Strazi laterale tip fundac	A	147	34	536					75,3	40	---	---	40	II
2	Bistritei	Pompelor Campului	BS	586	6	3516					75,3	265	---	---	265	III
3	Ciocarliei	C-tin Brancoveanu Lim. Intravilan (DE570)	A	559	3.1 3.2	1780		472		472	75,3	376	90	42	418	II
4	C-tin Brancoveanu	Revolutiei(iesire sud) Limit. Administ.	A	2605	6.5	16933		7293		7233	75,3	545	90	656	1201	I

5	C.A.Rosetti	Tronson 1 C-tin Brancoveanu Mitropolit Varlam	A	350	4	1400		92		92	75,3	105	90	8	113	II
		Tronson 2 C.A.Rosetti tr.1 Lim.prop.particulare	A	96	3	288					75,3	22	---	---	22	II
6	Cimpului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	249	8	1992					75,3	150	---	---	150	III
7	Dealului	Plopilor Lim.prop.part.	BS	150	6	900					75,3	68	---	---	68	III
8	Enachita Vacaescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part(DE 1609)	A	1166	3.5 4	4614		248		248	75,3	347	90	22	369	II
9	Ghencea	E.Vacaescu Limita prop.part	A	99	3.5 5	422					75,3	32	---	---	32	II
10	Gradinitei	E.Vacaescu Lim.prop.partic.	A	159	3	645					75,3	49	---	---	49	II
11	Gutuilor	Plopilor Panduri	BS	138	6	828					75,3	62	---	---	62	III
12	Horia	N.Titulescu Lim.intravilan(nr.501)	A	454	3 4	1737					75,3	131	---	---	131	II
13	Lacramioarelor	Ciocarliei N.Titulescu	A	129	3.5	452					75,3	34	---	---	34	II
14	Mitropolit Varlam	Tronson 1 C-tin Brancoveanu C.A.Rosetti	A	200	4	800		86		86	75,3	60	90	8	68	II
		Tronson 2 C-tin Brancoveanu Lim.prop.partic.	A	88	4	352					75,3	27	---	---	27	II
15	N.Titulescu	C-tin Brancoveanu Lim.intravil.(DE527)	A	361	4 6	2024		40		40	75,3	152	90	4	156	II
16	N.Grigorescu	C-tin Brancoveanu Lim.prop.part.	A	386	3 3.2	1214					75,3	91	---	---	91	II
17	Puskin	Zorilor Lim.prop.partic.	A	107	4	428					75,3	32	---	---	32	II
18	Panduri	Campului Lim.prop.part.	BS	301	7	2107					75,3	159	---	---	159	III
19	Plopilor	Tronson 1 Pod raul Barlad M. Sadoveanu	A	363	7	2541					75.3	191	---	---	191	I
		Tronson 2 Tronson 1 C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968		3002		3002	75.3	525	90	270	795	I
20	Revolutiei 1989	C.Brancoveanu C.Brancoveanu	A	1072	6.5	6968					75,3	242	---	---	242	III

21	Visinilor	Plopilor Lim. prop. part.	BS	117	7	819					75,3	62	---	---	62	III
22	Zorilor (Brodoc)	N.Titulescu C-tin Brancoveanu	A	330	4.5	1485					75,3	198	---	---	198	II
23	Aleea 10	C-tin Brancoveanu (zona de nord) Lim. prop. part.	A	153	2.5	382					75,3	25	---	---	25	II

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Rediu

TABELUL NR. 3

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip const ructi e	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad priori tate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual		Total kg	
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Alecu Beldiman	Petru Branzei Soseaua Bacaului	BS	300	6	1800					75,3	136	---	---	136	III
2	Caramidari	M.Sadoveanu Lim.intrav.	BS	224	6	1344					75,3	101	---	---	101	IV
3	Constantin Ciuhodaru	M.Sadoveanu A. Beldiman	BS	164	6	984					75,3	74	---	---	74	IV
4	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100					75,3	685	---	---	685	I

5	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245					75,3	546	---	---	546	I
6	Nisipariei	M.Sadoveanu Tatarasi	A	754	6	4524					75,3	341	---	---	341	II
7	Octav Bancila	M.Sadoveanu Lim. intravilan	BS	150	6	900					75,3	68	---	---	68	III
8	Pompelor	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	331	8	2648					75,3	199	---	---	199	I
9	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368					75,3	254	---	---	254	III
10	St. Luchian	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	150	6	900					75,3	68	---	---	68	III
11	Tatarasi	M.Sadoveanu Pompelor	BS	331	6	1986					75,3	150	---	---	150	III
12	Zidari	M.Sadoveanu Pasune(PS1727)	BS	377	6	2262					75,3	170	---	---	170	IV

**LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE**

Localitate componenta Moara Grecilor

TABELUL NR. 4

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip const ructi e	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad priori tate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual		Total kg	
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	-Alee Bloc – 2 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	146	5	760		64	64	128	75,3	57	90	12	69	II

2	Badea Cartan	Grigore Moisil- DE 73/1	A	376	5	1880		204	247	451	75,3	142	90	41	183	II
3	Combinelor	Stefan cel Mare- Lim.intravilan(A197)	A	950	4-5	4454		822	401	1223	75,3	335	90	110	445	II
4	Crisan – 2 tronsoane	Combinelor- Ghe.Doja	A	464	6	2788		800	27	827	75,3	210	90	74	284	II
5	Academician C- tin Motas	Gh.Doja- Gh. Doja	A	417	6	2557		528	80	608	75,3	193	90	55	248	II
6	DE 86/23	Ghe. Rosca Codreanu Tronson 2- Stefan cel Mare	A	360	3,5-5	1449		389	-	389	75,3	109	90	35	144	III
7	E. Cojocariu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	310	5	1572		1572	146	1718	75,3	118	90	155	273	II
8	Gh. Rosca Codreanu – 3 Tronsoane	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part.	A	1.010	4	4690		528	331	859	75,3	353	90	77	430	II
9	G. Toparceanu	St. cel Mare tr.7- Postei	A	142	6	878		217	-	217	75,3	66	90	20	86	II
10	Gh. Vranceanu	Gh.Doja- Lim.intravilan	A	108	3	407		-	-	-	75,3	31	90	--	31	II
11	Ghiocelului	Combinelor- Crisan	A	321	3-5	1433		239	110	349	75,3	108	90	31	139	II
12	Grigore Moisil	Stefan cel Mare- Lim.intrav	A	450	6	2700		845	23	868	75,3	203	90	78	281	I
13	I.I.Lefter	Grigore Moisil- Lim.prop.part.	A	407	5	2054		325	188	513	75,3	155	90	46	201	II
14	Iuliu Maniu	Ghe. Rosca Codreanu	A	289	4	1180		-	120	120	75,3	89	90	11	100	II
15	Luca Arbore	Combinelor- Stefan cel Mare	A	395	4	1642		582	82	664	75,3	124	90	60	184	II
16	Pacurari – 6 Tronsoane	Gh.Doja- Lim.intrav.(CCN98	A	988	3-6	4957		971	158	1129	75,3	373	90	102	475	II
17	Postei	G.Toparceanu- Combinelor	A	182	5	929		105	93	198	75,3	70	90	18	88	II
18	Razboieni- 2 tronsoane	Teodor Dragu- St.Pajisti,St.cel Mare	A	357	6	2147		790	-	790	75,3	162	90	71	233	II
19	Oituz – 2 tronsoane	Pacurari - Combinelor	A	399	3-6	1824		231	173	404	75,3	137	90	36	173	II
20	O. Goga	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	312	4	1392		194	74	268	75,3	105	90	24	129	II

21	O.Marculescu	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	302	5	1594		193	19	384	75,3	120	90	35	155	II
22	Rascanu Ion	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	715	6	4290		1211	50	1261	75,3	323	90	113	436	II
23	Semanatorilor	Combinelor- Lim.intrav(DE 200)	A	110	4	400		-	66	66	75,3	30	90	6	36	II
24	Stejar – 3 Tronsoane	Acad. C-tin Motas- Pacurari	A	565	4- 5,5	2836		711	92	803	75,3	214	90	72	286	II
25	Teodor Dragu	Stefan cel Mare-Lim. Prop. Part	A	555	5	2884		928	22	950	75,3	217	90	86	303	II
26	V. Ion Popa	Grigore Moisil- Lim. Prop. Part	A	344	5	1719		296	165	461	75,3	129	90	41	170	II
27	Veronica Micle	Stefan cel Mare- Gh.Rosca Codreanu	A	259	5	1295		96	123	219	75,3	98	90	20	118	II
28	Ghe. Doja	Stefan cel Mare- Lim. Prop. Part.	A	1250	6	7500		2500		2500	75,3	565	90	225	790	I

**LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU
INGHET
PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE**

Localitate componenta Viisoara

TABELUL NR. 5

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip const ructi e	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad priori tate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual		Total kg	
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Crinului	Stupinei Zorilor	BS	356	8	2848					75,3	214	--	--	214	III
2	Dosoftei	St.Ciubotarasu Stupinei	BS	150	5	750					75,3	56	--	--	56	IV
3	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1- Limita padure(panta)	A	345	7	2415					75,3	182	--	--	182	I
		Tr.2 Limita padure(panta)- Partie sanius	A	520	7	3640					75,3	274	--	--	274	I
4	Drum Exploatare 1373	Dealul Cornului tr. 2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286					75,3	624	--	--	624	I
5	Egalitatii	Stupinei Zorilor	BS	265	8	2120					75,3	160	--	--	160	III
6	Elena Cuza	Fundacu Viitorului PD 1427	BS	238	5	1190					75,3	90	--	--	90	III

7	Fundacul viitorului	Stefan Ciubotarasu Stupinei	BS	415	7	2905					75,3	219	--	--	219	IV
8	Lucian Blaga	Stupinei Viitorului	BS	514	5	2570					75,3	194	--	--	194	III
9	Poet Ion Enache	Stan Golestan Lim. Prop.partic.	BS	316	5	1580					75,3	119	--	--	119	IV
10	Padurii	Stefan Ciubotarasu Lim. Prop.partic.	BS	1400	5	7000					75,3	527	--	--	527	IV
11	Stan Golestan	Lucian Blaga Lim.prop.partic.	BS	108	5	540					75,3	41	--	--	41	IV
12	Stupinei	Viitorului Lim.intrav.(DE925)	BS	882	8	7056					75,3	531	--	--	531	III
13	St. Ciubotarasu	Husului Viitorului	A	1278	7	8946					75,3	674	--	--	674	I
14	Titu Maiorescu	Stupinei Zorilor	BS	252	4	1008					75,3	76	--	--	76	III
15	Vasile Parvan	Stupinei Zorilor	BS	143	4	572					75,3	43	--	--	43	III
16	Viitorului	Tr.1 Stefan Ciubotarasu Dealul Cornilor tr. 1	A	1200	7	8400					75,3	633	--	--	633	I
		Tr.2 Dealul Cornilor tr. 1 Lim. Propr. Part.	A	1210	5	6050					75,3	456	--	--	456	II
17	Zorilor(Viisoara)	Viitorului Stupinei	BS	383	9	3447					75,3	260	--	--	260	III

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

Localitate componenta Bahnari

Cantitati de lucrari

TABELUL NR. 6

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip const ructi e	L m	l m	Supr. mp	Trotuare				Material antiderapant					Grad priori tate
							Tip constructie			Sup mp	Strada mecanic		Trotuare manual		Total kg	
							A mp	PB mp	B mp		Norm cons Kg/ 1000 mp	kg	Norm cons Kg/ 1000 mp	kg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aprodu Purice	Teilor Crasnei tr. 3	BS	1070	6	6420					75,3	483	--	--	483	IV
2	Avantului (Bahnari)	Branistei tr. 2 Canton silvic	BS	430	6	2580					75,3	194	--	--	194	IV
3	Alunelor	Privighetoarei Limita intravilan	BS	385	6	2310					75,3	174	--	--	174	IV
4	Branistei	Tr. 1 Crasnei tr. 3 Limita intravilan	BS	1900	6	11400					75,3	858	--	--	858	IV
		Tr. 2 Teilor Caprioarei	BS	500	6	3000					75,3	226	--	--	226	IV
5	Carpati	Tr. 1 Releu Scoala Bahnari	BS	663	6	3978					75,3	300	--	--	300	II
		Tr. 2 Releu Biserica Bahnari Scoala Bahnari	BS	885	6	5310					75,3	400	--	--	400	III
6	Caprioarei	Rapilor Branistei tr. 2	BS	280	6	1680					75,3	157	--	--	157	IV
7	Crasnei	Tr. 1 Privighetoarei	BS	757	6	4542					75,3	342	--	--	342	IV

		Limita intravilan														
		Tr. 2 Rapilor Scoala Bahnari	BS	428	6	2568					75,3	193	--	--	193	IV
		Tr. 3 Scoala Bahnari Aprodu Purice	BS	385	6	2310					75,3	174	--	--	174	IV
8	Cosasilor	Curcubeului – Nucilor - Limita proprietati particulare	BS	150	6	900					75,3	68	--	--	68	IV
9	Curcubeului	Islazului Limita intravilan	BS	710	6	4260					75,3	321	--	--	321	IV
10	Ciresilor	I.Niculi Limita intravilan	BS	257	6	1542					75,3	116	--	--	116	IV
11	I.Neculce	Islazului Limita intravilan	BS	240	6	1440					75,3	108	--	--	108	IV
12	I. Niculi	Branistei tr. 1 Ciresilor	BS	257	6	1542					75,3	116	--	--	116	IV
13	Islazului	Curcubeului Limita intravilan	BS	904	6	5424					75,3	408	--	--	408	IV
14	Nucilor	Toporasi Cosasilor	BS	100	6	600					75,3	45	--	--	45	IV
15	Ogorului	Vantului Limita intravilan	BS	381	6	2286					75,3	172	--	--	172	IV
16	Perilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	370	6	2220					75,3	167	--	--	167	IV
17	Privighetoarei	Alunelor Limita intravilan	BS	490	6	2940					75,3	221	--	--	221	IV
18	Pompieri	Viilor Branistei tr.1	BS	430	6	2580					75,3	194	--	--	194	IV
19	Rapilor	Crasnei tr.1 Limita proprietati particulare	BS	285	6	1710					75,3	129	--	--	129	IV
20	Teilor	Crasnei Branistei tr.2	BS	214	6	1284					75,3	97	--	--	97	IV
21	Toporasi	Carpati Curcubeului	BS	215	6	1290					75,3	97	--	--	97	IV
22	Viilor	Carpati tr.2 Branistei tr.1	BS	1215	6	7290					75,3	549	--	--	549	IV
23	Vantului	Ogorului Cosasilor	BS	100	6	600					75,3	45	--	--	45	IV

Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;M- mozaic;G-granit;BS-balast;P-pamant

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

PARCARI SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC

. TABELUL NR. 7

Nr. crt	Denumire	Tip constructie				Sup. mp	strada	Urgenta
		A	B	PB	PE			
1	Bloc 44 A	368				368	Avantului	II
2	Bloc 46 B	480				480	Avantului	II
3	Bloc 51 A	476				476	Avantului	II
4	Bloc 43 A	60				60	Avantului	II
5	Post trafo 37	683				683	Avantului	II
6	Punct termic				98	98	Avantului	II
7	Bloc 32 C				40.5	40.5	M.Kogalniceanu	I
8	Directia Prestatii Sociale	270				270	M.Kogalniceanu	I
9	Punct termic(vizavi)				198	198	Avantului	II
10	Bloc 42 A			366		366	Vasile Alecsandri	I
11	Post trafo 64	307				307	Avantului	II
12	Bloc 86 A	152				152	Nicolae Balcescu	I
13	Bloc 93	833				833	Stefan cel Mare	I
14	Bloc 199	2875				2875	Stefan cel Mare	I
15	Bloc 301 C				132	132	Ana Ipatescu	II
16	Bloc 304 A-I			1347		1347	Stefan cel Mare	II
17	Andrei Muresan	560				560	Andrei Muresan	II
18	Bloc 405 C	687				687	Bucuresti	II
19	Bloc 81 D	468				468	Badea Romeo	II
20	Cinema Modern bloc 80I	1030				1030	Badea Romeo	II
21	Bloc 375 A-I	536		77		613	Decebal	I
22	Bloc 376 A-F	479		202		681	Republicii	I
23	Bloc 377 B-D	600				600	Republicii	I
24	Bloc 377 A-B	96	96		921	1017	Republicii	I
25	Bloc 377 E-A	1493				1493	Republicii	I
26	Bloc 379 A-B			44	169	213	Biruintei	I
27	Bloc 374 A-E	72		1316	63	1514	Decebal-Biruintei	I
28	Bloc 374 F-I	135		322	385	845	Decebal-Biruintei	I
29	Bloc 379 A-B	313		302	253	868	Biruintei	I

30	Bloc 373 A-D	110		540	109	759	Decebal	I
31	Bloc 370 C-D	270				270	Decebal	I
32	Bloc 367 D-E	442				442	Republicii	I
33	Bloc 367 E-F	114				114	Republicii	I
34	Bloc 367 A-D	983				983	Republicii	I
35	Bloc 432	1263				1263	Dimitrie Bolintineanu	I
36	Bloc 11 B	306				306	Calugareni	II
37	Bloc 9 E	630				630	Calugareni	II
38	V.Alecsandri-UM			700		700	C-tin Prezan	II
39	Bazar poarta 2				427	427	Costache Negri	II
40	Bloc ANL 283 nr.1	128				128	Traian	I
41	Bloc ANL 283 nr.2	102				102	Traian	I
42	Scoala 1 poarta 2				81	81	Ciprian Porumbescu	II
43	Bloc ANL 283-Racova	105				105	Traian	I
44	Bloc 437 C	652				652	Ioanesei Adrian	II
45	Bloc 438 C	717				717	Cazarmii	II
46	Bloc 162 B	235				235	Cuza Voda	I
47	Bloc 161	143				143	Cuza Voda	I
48	Bloc 159 B	312				312	Husului	I
49	Centrala termica	405				405	Cuza Voda	II
50	Post trafo 72	1090				1090	Cuza Voda	II
51	Teatrul de Vara intrare			832		832	Decebal	II
52	Dragos Voda				100	100	Dragos Voda	II
53	Bloc 377 C-336 A	224				224	Republicii	I
54	Bloc 335 E-D	185				185	Dorobanti	II
55	Bloc 336	459				459	Stefan cel Mare	I
56	Bloc 131 A	380				380	Stefan cel Mare	I
57	Bloc 130 A	663				663	Stefan cel Mare	I
58	Bloc 129 A	289				289	Stefan cel Mare	I
59	Bloc 128 A	345				345	Stefan cel Mare	I
60	Bloc 104 D	678				678	Stefan cel Mare	I
61	Bloc 108 A	464				464	C-tin Prezan	II
62	Bloc 127 B	324				324	Dimitrie Sturza	II
63	DSP				576	576	Vasile Alecsandri	II
64	Garaje Prefectura	120				120	Delea	II
65	Bloc 243 B nr.1	666				666	Traian	I
66	Bloc 243 B nr.2	64				64	Traian	I
67	Bloc 358 E-C	611				611	Feroviari	I
68	Bloc 357 D-E	520				520	Feroviari	I
69	Bloc 362 A-H	480				488	Pacii	I
70	Bloc 350	803			770	1573	Republicii	I
71	Bloc 423	88				88	Filaturii	II
72	Bloc 425 C-424 A	1088				1088	Filaturii	II
73	Bloc 428 C	310				310	Filaturii	II
74	Bloc 428 A	40				40	Filaturii	II

75	Bloc 267 A-B	296			296	Petru Rares	II
76	Bloc 267 C	430		52	482	Petru Rares	II
77	Bloc 268	1276		51	1327	Grivitei	II
78	Bloc 269	207			105 312	Grivitei	II
79	Bloc 271			100 71	171	Grivitei	II
80	Bloc 274 C			390	390	Radu Negru	II
81	Bloc 252 B	1022			1022	George Enescu	II
82	Bloc 279	865		856	856	Traian	I
83	Bloc 251	201			201	Gerge Enescu	II
84	Bloc 217	245			245	Husului	II
85	Bloc 215	504			504	Husului	II
86	Bloc 213	405			405	Decebal	I
87	Bloc 216				232	Husului	II
88	Bloc 211 A-D	660			660	Spatar Angheluta	II
89	Bloc 209 A	997			997	Decebal	II
90	Bloc 166 A	152			152	Husului	II
91	Bloc 201 A				312	Gheorghe Racovita	II
92	Cresa 3	250			250	Gheorghe Racovita	II
93	Centrala termica	90			90	Gheorghe Racovita	II
94	Bloc 197 A-B	1492			1492	Decebal	II
95	Bloc 194 A	132			132	Gheorghe Racovita	II
96	Biblioteca judeteana	148			148	Hagi Chiriac	I
97	Prefectura-Muzeu	724			724	Hagi Chiriac	I
98	Loc joaca copii		51		51	Andrei Muresan	II
99	Intersectie I.Creanga - 1 Decembrie- Matei Basarab			1489	1489	1 Decembrie	I
100	Biserica Sf.Paraschiva			100	100	Petru Rares	II
101	Consiliul Judetean	1350			1350	Nicolae Balcescu	I
102	Bloc 60	353			353	Nicolae Balcescu	I
103	Bloc 86	605			605	Nicolae Balcescu	I
104	Bloc 61	894			894	Nicolae Iorga	I
105	Sediu Movas		2250		2250	Calugareni	II
106	Vascar SA(fabrica)	895			895	Podu Inalt	III
107	Comcereal (siloz)	160			160	Podu Inalt	III
108	Statie Taxi platou garii	520			520	Garii	I
109	Bloc 334	316			316	Republicii	I
110	Bloc 331	680			680	Stefan cel Mare	II
111	Bloc 274 A-B			672	672	Radu Negru	I
112	Bloc 229	42		81	123	Penes Curcanul	II
113	Bloc 230			220	220	Penes Curcanul	II
114	Bloc 231	144		294	438	Penes Curcanul	II
115	Bloc 220	128		720	848	Penes Curcanul	II
116	Bloc 285			167	167	Penes Curcanul	II
117	Bloc 225			361	361	Penes Curcanul	II
118	Bloc 227	56		330	386	Penes Curcanul	II

119	Bloc 419	1810			1810	Victor Babes	II
120	Bloc 429	663			663	Filaturii	III
121	Bloc 444 B	1650			1650	Vasile Lupu	II
122	Piata Cartier	52			52	Bucuresti	II
123	Bloc 414 B	840			840	Stefan cel Mare	II
124	Bloc 414 C	582			582	Stefan cel Mare	II
125	Bloc 413 B	847			847	Stefan cel Mare	II
126	Bloc 173 D	1501			1501	Stefan cel Mare	II
127	Politie Municipala	176			176	Salcamilor	I
128	Bloc 179 B			162	162	Smardan	II
129	Bloc 179 A			1066	1066	Smardan	II
130	Bloc 176			135	135	Smardan	II
131	Post trafo 76			336	336	Smardan	II
132	Bloc 175 C(fata)			90	90	Smardan	II
135	Bloc 175 C (spate)			845	845	Smardan	II
136	Bloc 184	979			979	Cuza Voda	II
137	Bloc 187	606			606	Alexandru cel Bun	II
138	Bloc 134	1170			1170	Stefan cel Mare	II
139	Tribunal Vaslui	256			256	Stefan cel Mare	II
140	Finante publice		675		675	Stefan cel Mare	II
141	Frunzelor (BCR)		447		447	Frunzelor	II
142	Spital Judetean	860			860	Stefan cel Mare	I
143	Silver Mall(vizavi)	2300			2300	Stefan cel Mare	
144	Bloc 264		30		30	Toma Caragiu(tronson 2	II
145	China Mall	99			99	Traian	II
146	Curte Conturi	208			208	Mihail Kogalniceanu	II
147	Bloc 37		150		150	Vasile Alecsandri	II
148	Bloc 138 C	700			700	Vasile Alecsandri	II
149	Bloc 138 F	574			574	Vasile Alecsandri	II
150	Bloc 75 (spate CEC)	784			784	Stefan cel Mare	II
151	Bloc 69 A	660			660	Stefan cel Mare	II
152	Veteran Turcanu		673		673	Veteran Turcanu	II
153	Bloc 418 B	132			132	Victor Babes	II
154	Bloc 103 A-C	345			345	W.Maracineanu	II
155	Centru Social			130	130	Dimitrie Sturza	II
156	Bloc 326 B	697			697	Zimbrului	II
157	Bloc 329 A	585			585	Traian	II
158	Bloc 329 C	450			450	Traian	II
159	Bloc 324 A	237			237	Libertatii	II
160	Bloc 351 C	348			348	Republicii	II
161	Bloc 351 B	960			960	Republicii	II
162	Bloc 354 C-D	946			946	Pacii	II
163	Bloc 354 E	807			807	Pacii	II
164	Bloc 353 A-E	1004			1004	Podurilor	II
165	Bloc 359 D	538			538	Feroviari	II

166	Bloc 359 E	427			427	Feroviari	II
167	Post trafo 112	957			957	Feroviari	II
168	Gradinita Zona Ind.	152			152	Metalurgiei	III
169	Blocuri ANL Zona Ind.		3938		3938	Metalurgiei	III
170	Camine Zona Ind.		261		261	Metalurgiei	III
171	SC Hitrom		1253		1253	Metalurgiei	III
172	Moldosin poarta 2	865			865	Metalurgiei	III
173	Mecano-Fuc	425			425	Metalurgiei	III
174	Badotherm	490			490	Metalurgiei	III
175	Bloc locuinte sociale	150			150	Metalurgiei	III
176	Statie trafo Transelectrica	580			580	Metalurgiei	III
177	Camine bloc C2(nr.5)	1029			1029	Castanilor	II
178	Camine bloc C1(nr.5)	1272			1272	Castanilor	II
179	Camine Mecanica-Movas C3	281			281	Castanilor	II
180	Camine Mecanica-Movas C2	297			297	Castanilor	II
181	Camine Mecanica-Movas C1	770			770	Castanilor	II
182	Partie Sanius	780			780	Dealul Cornului	II
183	Bloc 87-88-90	3529			3529	Stefan cel Mare	II
184	Bloc 85	1682			1682	Stefan cel Mare	II
185	Bloc 236 A			115	115	Traian	II
186	Bloc 237 E			105	105	Penes Curcanu	II
187	Bloc 236 A-E			357	357	Penes Curcanu	II
188	Bloc 253			105	105	Traian	II
189	Bloc 234			66	66	Traian	II
190	Parcari +alei Stadion, strand,Sala Sportului	8393			8393	Decebal	II
191	Scari stadion		2046		2046		II
192	Parcari Piata Traian bazin apa-PT 3	557		935	1492		II
193	Parcari Piata Traian PT 3			143	143		II
194	Parcari Piata Traian aprovizionare peste			119	119		II
195	Parcari Piata Traian intrare 2			130	130		II
196	Parcari Piata Traian aprovizionare carne	390		1474	1864		II
197	Parcari Piata Traian statie taxi	336		323	659		II
198	Parcare primarie	739		739	739		II
199	Parcare intrare hotel Vaslui(exclusiv domeniul public)			182	182	N. Balcescu	II
200	Parcare bl.322-323(vizavi raul Delea)	400			400		II
201	Bl.363(foste pavilioane CFR)	647			647	Republicii	II
202	Parcare Bl. 35 - Liceul A.			941	941	Stefan cel mare tr.3	II

	Rugina							
203	Parcare intoarcere troleibuze		1028			1028	Stefan cel mare tr.7	II
204	Parcare limitrofa punct colectare deseuri st.C Negri	608				608	C. Negri	II
205	Parcare st. Podul Inalt tr.5	140		140		140	Podul Inalt tr.5	II
Legenda:A-asfalt;B-beton;PB- pavele beton;								

Cantitati de lucrari

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

TABELUL NR. 8

STATII MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN.

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Denumire	L m	l m	Sup. mp	Tip constructie			strada	urgenta
					A	B	PB		
1	Penny Market	30	3	90	90			Alecu Donici	I
2	Alecu Donici	30	4	120	120			Alecu Donici	I
3	Motor Grup	77	7	539	539			Calugareni(tronson 3)	I
4	Compania AO	5	20	100	100			Calugareni(tronson 3)	I
5	SC Confectii SA	30	3.7	111	111			C-tin Prezan	I
6	Blocuri ANL zona ind.	11.7	4.5	52	52			Metalurgiei(tronson 2)	I
7	SC Mecano-Fuc SA	6	50	300	300			Metalurgiei(tronson 4)	I
8	SC Petrom SA-st.carb.	32	4	128	128			Stefan cel Mare(trons.1)	I
9	Ana Ipatescu	24	1.8	43	43			Stefan cel Mare(trons.2)	I
10	Stadion	42	4	168	168			Stefan cel Mare(trons.3)	I
11	Casa corp didactic	44	4	176	176			Stefan cel Mare(trons.3)	I
12	SC Winmarkt (vizavi)	49	4	196	196			Stefan cel Mare(trons.4)	I
13	Buium 1(bl.172 sc B)	55	4	220	220			Stefan cel Mare(trons.4)	I
14	Buium 2	43	4	172	172			Stefan cel Mare(trons.4)	I

15	SC Winmarkt	44	4	176	176		Stefan cel Mare(trons.4)	I
16	Bloc 434-435	64	4	256	256		Stefan cel Mare(trons.5)	I
17	SC Vastex SA	56	4	224	224		Stefan cel Mare(trons.5)	I
18	Spital judetean	50	5	250	250		Stefan cel Mare(trons.5)	I
19	SC Varotex SA	28	3	84	84		Stefan cel Mare(trons.6)	I
20	SC LCL SA	43	7	301		301	Stefan cel Mare(trons.6)	I
21	Protectia Plantelor	20	5.5	110		110	Stefan cel Mare(trons.7)	I
22	Protectia Copilului	24	4	96		96	Stefan cel Mare(trons.7)	I
23	Motel Moara Greci	49	4	196	196		Stefan cel Mare(trons.7)	I
24	ANL Traian	26	3.5	91	91		Traian (tronson 1)	I
25	SC MOL(st.carb.)	32	3	96	96		Traian (tronson 1)	I
26	Scoala nr.5	50	9	450	450		W.Maracineanu	I
27	Brodoc(scoala veche)	10	5	50		50	C-tin Brancoveanu	I
28	Brodoc(canton silvic)	53	11	583	583		C-tin Brancoveanu	I
29	Gh. Doja(Moara Greci)	16	5.5	88	88		Gh.Doja	I
30	Ciusmea Viisoara	6	4	24		24	Stefan Ciubotarasu	I
31	Scoala Viisoara	16	2	32		32	Viitorului	I
32	Dealul Cornului (Viisoara)	6	4	24		24	Dealul Cornului	I
33	Partie sanius	5	2.5	12.5		12.5	Dealul Cornului	I
34	Intersectie DN2F-Metalurgiei Rediu	37	6	222	222		Mihail Sadoveanu	I
35	Moara-Rediu	103	4	412	412		Mihail Sadoveanu	I
36	Transurb(garaje)	42	15	630	630		Decebal	I
37	Ciusmeaua Moldovencei			200			Calugareni tr.5	1
38	Clubul Pescarilor			651			Soseaua Bacaului	1
39	Metalurgiei tr.1 – extremit.			50			Metalurgiei tr.1	1
40	Bico - Industrie			50			Metalurgiei tr.3	1
41	Castanilor tr. 2; nr.1			49.5	49.5		Castanilor tr. 2	1
42	Castanilor tr. 2; nr.2			49.5	49.5		Castanilor tr. 2	1
43	Ceramicii nr. 1			50	50		Ceramica	1
44	Ceramica nr. 2			50	50		Ceramica	1
45	Ceramica nr. 3			50	50		Ceramica	1
46	Ceramica nr. 4			50	50		Ceramica	1
47	Ceramica nr. 5			50	50		Ceramica	1
48	Ceramica nr. 6			50	50		Ceramica	1
49	Ceramica nr. 7			50	50		Ceramica	1
50	Podul Inalt nr.1			124	124		Podul Inalt tr. 1	1
51	A.M.C.			95	95		Soseaua Bacaului	1

LISTA CAILOR PUBLICE CARE TREBUIE MENTINUTE IN FUNCTIUNE PE TIMP DE POLEI SAU INGHET

PRIN APLICAREA DE MATERIALE ANTIDERAPANTE

TABELUL NR. 9

Alei pietonale,platouri si alte suprafete anexe

Cantitati de lucrari

Nr.crt	Denumire	Suprafata (mp)	Strada	Urgenta
1	Alee Gheorghe Racovita –Costache Negri	1736(247x7)	C.Negri	1
2	Alee bloc 378 sc.A	72	Biruintei	1
3	Alee bloc 378 sc.A-bloc377 sc. B	435	Biruintei	1
4	Alee bloc 375 sc.B	222	Biruintei	1
5	Alee bloc 374 sc.C2-Scoala nr.9	100	Biruintei	1
6	Alee bloc 374 C1	123	Biruintei	1
7	Alee bloc 374 sc.C-B	240	Biruintei	1
8	Alee bloc 379 sc.B-bloc 379 sc.A	325	Biruintei	1
9	Alee bloc 374 sc F	239	Biruintei	1
10	Alee bloc 379 sc.A-bloc 379 sc.B	313	Biruintei	1
11	Alee bloc 373 sc.D	110	Biruintei	1
12	Alee bloc 373 sc.D-C	525	Biruintei	1
13	Alee bloc 373 sc.I	77	Biruintei	1
14	Alee bloc 370 sc.A-B	72	Biruintei	1
15	Alee bloc 369 sc.A-B	48	Biruintei	1
16	Alee bloc 369 sc.C	125	Biruintei	1
17	Alee bloc 368 sc.E	126	Biruintei	1
18	Alee bloc 368sc.E-D	236	Biruintei	1
19	Alee vizavi scoala nr.9	283	Biruintei	1
20	Alei bloc 401-402	1093	Bucuresti	1
21	Alei bloc 440 sc.A	40	Bucuresti	1

22	Alei bloc 442 sc.A-437 sc.B	552	Bucuresti	1
23	Alee C.Porumbescu- Racova(ANL)	388	C. Porumbescu	1
24	Alee Decebal-Teatrul de Vara (intrare)	420	Decebal	1
25	Alei sens giratoriu Interex	156	Decebal	1
26	Alei Cartier Donici 2	1141	A.Donici	1
27	Alei cartier Donici 1	5051	A.Donici	1
28	Alee bloc 107 sc.B	656	D.Sturza	1
29	Alee bloc 108 sc. A	350	D.Sturza	1
30	Alei bloc.421 sc.A-C	348	Filaturii	1
31	Alee bloc 429 sc.A-statie autobuz Vastex	690	Filaturii	1
32	Alee bloc 423	229	Filaturii	1
33	Alee bloc 428 sc.C	310	Filaturii	1
34	Alee bloc 428 sc.A	88	Filaturii	1
35	Alee bloc 356 sc.E	376	Feroviari	1
36	Alee bloc 363	601	Feroviari	1
37	Alee bloc 217 sc.A	69	G.Racovita	1
38	Alee bloc 211 sc.D	97	G.Racovita	1
39	Alee 198 sc.A	311	G.Racovita	1
40	Alee bloc 210 sc.B-211 sc.D	211	G.Racovita	1
41	Alee bloc 200 sc.A	186	G.Racovita	1
42	Alei Grivitei	1234	Grivitei	1
43	Alee oficiul postal 1	1295	Stefan cel Mare	1
44	Alee G.Enescu	586	G.Enescu	1
45	Alee bloc 251 sc.A	104	G.Enescu	1
46	Alee G.Enescu	584	G.Enescu	1
47	Alee Biblioteca Judeteana	60	Hagi Chiriac	1
48	Placa comemorativa	382	M.Kogalniceanu	1
49	Alee Moldosin P1-P2	2254	Metalurgiei	1
50	Alei camine	1154	Metalurgiei	1
51	Platou magazine	1001	N.Balcescu	1
52	Alei parc M+S	412	M.Kogalniceanu	1
53	Alei club Prietenia	180	N.Balcescu	1
54	Alei club Prietenia-N.Iorga	147	N.Iorga	1
55	Platouri piata Traian	2846	Traian	1
56	Alee Scoala nr.8-Podurilor	559	Pacii	1
57	Alei bloc 354	167	Pacii	1
58	Alee PT 112	126	Pacii	1
59	Alee bloc 237 sc.C	1560	Penes Curcanul	1
60	Alee CT – M.Viteazul	600	Penes Curcanul	1
61	Alee Radu Negru – Petru Rares	334	Radu Negru	1
62	Platou Garii	2742	Republicii	1

63	Scari bloc 334	669	Republicii	1
64	Alee bloc 334	1152	Republicii	1
65	Alee Cantina Sociala	821	Republicii	1
66	Alee garaje	1108	Republicii	1
67	Alee bloc 321 sc.I	273	Republicii	1
68	Alei bloc 321	794	Republicii	1
69	Alee bloc 178 sc.A	120	Smardan	1
70	Platou bloc 184	192	Smardan	1
71	Alee bloc 184	368	Smardan	1
72	Alee bloc 187 sc.C	72	Smardan	1
73	Alee 187 sc. C – Anton Pann	165	Smardan	1
74	Alee Spitalului – Victor Babes(vizavi scoala 10)	654	Siret	1
75	Platou bloc 304	208	Stefan cel Mare	1
76	Platou statui Casa Armatei	46	Stefan cel Mare	1
77	Platou intrare Casa Armatei	92	Stefan cel Mare	1
78	Platou Asirom	298	Stefan cel Mare	1
79	Alee Radu Negru – Mihai Viteazu	624	Traian	1
80	Alee strada Victoriei – SC Muntenita	135	Victoriei	1
81	Alee bloc 73 sc.A- bloc 74 sc.D	608	Victoriei	1
82	Alee magazin WinmarK-str.Stefan cel Mare	691	Vidin	1
83	Alee bloc 63 sc.A-E	463	Vidin	1
84	Alee bloc 63 sc.E- piata Vidin	150	Vidin	1
85	Alei bloc 67 sc.B	552	Vidin	1
86	Alei bloc 138 sc.C	700	V.Alecsandri	1
87	Alei bloc 138 sc.F	574	V.Alecsandri	1
88	Alei bloc 103 sc.A-C.Prezan	713	W.Maracineanu	1
89	Alei bloc 101 sc.B- Bloc 100	540	W.Maracineanu	1
90	Alei cinema Independenta-C.Prezan	516	W.Maracineanu	1
91	Alee cinema Independenta Victoriei	171	W.Maracineanu	1
92	Platou magazine	338	W.Maracineanu	1
93	Platou cinema Independenta	161	Victoriei	1
94	Platouri blocuri H (Traian)	858	Traian	1
95	Piata civica	16500	Stefan cel Mare	1
96	Alei parcul tineretului	1461	c. Negri	1
97	Pasarela pietonala st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	84	st.Podurilor(tr.1) – st. Libertatii	1
98	Pasarela pietonala Gara CFR , Vaslui	259	Garii	1
99	Alee cartier Zimbrului :bl.328 – bl.326E	1578(263x6)	Zimbrului	1
100	Alee st. Podul Inalt tr. 1-pasarela pietonala CFR	847	st. Podul Inalt tr. 1	1
101	Platou zona pietonala bl. 70-75	587	Stefan cel mare	1
102	Alei bl. 302,303,304,305	406	Ipatescu	1
103	Alei parc Movas	2466	Calugareni	1

104	Alei parc Copou	15700	M. Kogalniceanu	1
-----	-----------------	-------	-----------------	---

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

Romania
Municipiul Vaslui
Consiliul Local

REGULAMENT

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE STRADALA**

AL

MUNICIPIULUI VASLUI

VASLUI - 2025

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate stradală a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate stradală, înființat și organizat la nivelul Municipiului Vaslui, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Vaslui.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate stradală, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operator și administrația publică locală.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate stradală, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate stradală care este în sarcina operatorului, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate stradală, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate stradală pe teritoriul Municipiului Vaslui, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate stradală, se va realiza numai pe baza contractului de delegare a gestiunii încheiat cu autoritățile administrației publice locale sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate stradală :

a) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Prezentul regulament-cadru se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate stradală, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor stradale, astfel încât cantitatea de deșuri stradale depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină operatorul în procesul de încredințare a deșeurilor stradale în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de minim 0,20 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.24. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.25. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.26. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.27. dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.28. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.32. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.33. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.34. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.35. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea

biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.36. instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.37. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat

din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate stradală se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate stradală, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorului..

(2) Sistemul de salubritate stradală este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate stradală, precum:

a) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

b) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate stradală;

c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate stradală;

(3) Prestarea activităților de salubritate stradală prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate stradală se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate stradală are obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate stradală, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare; Operatorul serviciului de salubritate stradală trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa nr. 2 a Regulamentului serviciului de salubritate stradală.

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către

autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri stradale gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA 2

Accesul la serviciul de salubritate stradala

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Vaslui au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate stradala, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate stradala este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate stradala este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Vaslui, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3

Obligații privind documentația tehnică

ART. 8

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate stradala.

ART. 9

(1) Operatorul va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate stradala prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate stradală, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 11

(1) Primăria Municipiului Vaslui deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate stradală, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate stradală, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Primăriei Municipiului Vaslui, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA 4

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate stradală având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului de salubritate stradală, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate stradală trebuie realizată încât să asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri stradale eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din deseurile stradale și al deșeurilor similare, fracții colectate separat, fluxurile de deșeuri inerte, vegetale, voluminoase(inclusiv mobilier uzat) echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, anvelope;

ART. 14

(1)Următoarele categorii de deșeuri din deseurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradală vor fi colectate separat de pe teritoriul Municipiului Vaslui și transportate la stațiile/instalațiile/depozitele autorizate de tratare:

- a) deșeuri stradale menajere reziduale transportate numai prin intermediul stației de transfer deseuri municipale Vaslui la depozitul conform Roșiești;
- b) deșeuri stradale biodegradabile(vegetale) abandonate;
- c) biodeșeuri abandonate din proximitatea zonelor punctele de colectare a deseurilor municipale;
- d) deșeuri stradale reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- e) deșeuri periculoase din deseurile stradale transportate la stațiile de stocare temporară.
- f) deșeuri voluminoase(mobilier uzat) abandonate provenite de pe domeniul public.
- g) deșeuri stradale inerte.
- h) deșeuri stradale- echipamente electrice și electronice abandonate.
- i) deșeuri stradale- baterii și acumulatori abandonate.
- j) deșeuri stradale- anvelope abandonate.
- k) deșeuri textile rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradală, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

ART. 15

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate categoriile de deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor municipale, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, această operațiune fiind atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

(3) Operatorul care în urma executării lucrărilor de salubritate stradala colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri stradale trebuie să cunoască:

a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

b) tipul și cantitatea de deșeuri stradale care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri stradale în parte;

c) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor stradale, precum și tipul și cantitatea de deșeuri stradale, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

d) cerințele tehnice generale;

e) măsurile de precauție necesare;

ART 16

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile stradale, rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala și să acționeze în vederea creării facilităților prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor stradale .

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife de salubritate stradale pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Operatorul gestionar al deșeurilor stradale trebuie să realizeze activitatea de precollectare temporară a acestora, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor stradale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate stradale care organizează activitatea de colectare a deșeurilor stradale de acest tip.

(4) Colectarea deșeurilor stradale din municipiul Vaslui rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale se va face cu recipiente speciali pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale, care vor fi inscripționați corespunzător.

(5) Cantitățile de deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale colectate selectiv de pe domeniul public vor fi înregistrate într-un registru de evidență a cantităților colectate.

(6) Operatorul de salubritate stradala va raporta lunar administrației locale cantitatea de deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala colectată selectiv de pe domeniul public și va face dovada predării acestora către reciclatori.

(7) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri stradale pe domeniul public, în recipiente .

Precolectarea se va face de regula în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(8) Operatorul are obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile stradale de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate.

(9) Recipientele de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala sunt amplasate astfel încât să fie ușor accesate, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate stradala.

(10) Colectarea deșeurilor stradale periculoase rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala din municipiul Vaslui se va realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

Deșeurile periculoase din deșeurile stradale colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop de către operator. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea, eliminarea deșeurilor stradale periculoase se realizează în condițiile legii.

(11) Destinația deșeurilor stradale:

a) Deșeurile stradale specifice exclusiv vegetale, precolectate de pe domeniul public, rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a Municipiului Vaslui la depozitul Viișoara.

b) În ceea ce privește colectarea de deșeuri vegetale generate de populația Municipiului Vaslui, din zonele de locuințe rezidențiale, aceasta se face contra cost .

(12) Deșeurile agricole vegetale, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public, de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART 17

(1) Operatorul producător de deșeuri stradale, rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către operatorul de salubritate stradala.

(2) Frațiunea biodegradabilă(exclusiv vegetala) din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala și asimilabile acestora va fi colectată separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la depozitul din localitatea componenta Viișoara.

(3) Colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci, conform cerințelor și specificului localității.

(4) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala se va realiza exclusiv separat.

(5) Operatorul de salubritate stradala are obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala : hârtie, metal, plastic și sticlă. În situația în care punctual și în situații de forță majoră într-o anumită zonă, strada, localitate componenta, colectarea nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru

sectoarele de reciclare corespunzătoare, pentru un sistem de colectare separată pe 4 fracții, operatorul are obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor stradale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare ulterioară prin care să obțină cele 4 fracții .

(6) Operatorul va realiza următoarele obiective strategice de colectare selectivă a deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala :

a) să atingă, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 70% din masa totală a cantităților de deșeurilor stradale reciclabile, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile stradale.

În aceste condiții operatorul va urmări realizarea acestor obiective stabilite .

ART. 18

(1) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala se stabilește pentru a asigura colectarea întregii cantități produse într-un schimb integral de lucru.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare temporară, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurilor stradale în afara lor.

(3) Operatorul va urmări starea recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART 19

(1) Recipientele amplasate pe căile publice(cosuri stradale) pentru colectarea deșeurilor stradale aruncate de populație în urma circulației pe caile publice trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic de cel puțin două ori.

ART. 20

(1) Operatorul are obligația de a dota cu recipiente(cosuri stradale) amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale aruncate de populație în urma circulației pe caile publice ;

ART. 21

(1) Este interzisă livrarea și depozitarea deșeurilor stradale biodegradabile (vegetale) și a deșeurilor stradale reciclabile colectate separat rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala în depozite conforme.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor stradale și similare din cosurile stradale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi asigurați de operator;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART 23

(1) Colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile stradale să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe căile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri stradale în afara autovehiculelor de transport.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, punți/saci și al împrăștierei accidentale a deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri stradale în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale existente în zonele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri stradale amplasate lângă recipientii de colectare.

ART 24

În cazul în care lângă recipientele sau containerele de colectare a deșeurilor municipale din punctele de colectare organizate și dotate sunt depozitate și deșeuri stradale din construcții, acestea vor fi colectate separat. În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Dacă se face identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale, conform Art. 4 alin. 5 din Legea 101/2006/R.

ART. 25

(1) Transportul deșeurilor stradale, rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate stradale, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor stradale sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor destinate transportului deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor stradale.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Primăria municipiului Vaslui.

(7) Consiliul Local al Municipiului Vaslui stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale, preferabil între orele 22.00-06.00.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele vor fi spălate și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

(9) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile stradale reciclabile rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale trebuie preselecate.

(10) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(11) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare, inclusiv facilitățile acordate pentru pre colectarea selectivă.

(12) Operatorii care asigură activitatea de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale au următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a anvelopelor uzate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) să evite formarea de stocuri de deșuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți.

c) să folosească, pentru selectarea deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora.

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

e) la neutralizarea prin compostare a deșeurilor stradale organice biodegradabile (vegetale) rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșuri stradale.

f) deșeurile stradale verzi (deșuri din parcuri, grădini și cimitire publice) colectate separat de pe teritoriul Municipiului Vaslui sunt compostate în cadrul depozitului de compostare Viisoara. Platformele de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

h) în cazul gospodăriilor individuale din zonele periurbane a localităților din mediu urban va fi promovată compostarea individuală, în acest sens au fost distribuite 1975 unități individuale de compostare prin proiectul SMIDS Vaslui.

i) compostarea individuală se va realiza la cel puțin 60% din gospodăriile individuale din zonele localităților componente și la 10% din gospodăriile individuale din zona centrală.

j) operatorii de colectare și transport, împreună cu autoritățile publice locale, vor realiza campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

k) operatorii platformelor de compostare vor analiza și vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor stradale vegetale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale, astfel încât cantitatea de deșuri stradale depozitată să fie minimă.

ART. 26

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale, operatorul trebuie să anunțe autoritatea publică locală cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, zonele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau

serviciile efectiv realizate. Operatorul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru reluarea serviciului în cel mai scurt timp.

ART. 27

(1) Operatorul economic care colectează deseuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala are și următoarele obligații:

- a) să nu amestece deșeurile stradale periculoase cu deșeuri stradale nepericuloase;
- b) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri stradale în mediu;
- c) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- d) să nu abandoneze deșeurile stradale și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- e) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

(2) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor stradale majoritar vegetale, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor stradale vegetale de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în platforme de compostare.

(3) Deșeurile stradale specifice, predominant vegetale, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la platformele de compostare.

(4) Deșeurile stradale de sticlă rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala colectate separat de pe caile publice vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajat în incinta fiecărei stații de transfer.

(5) Operatorul stației de transfer asigură predarea către reciclatori a deșeurilor stradale de sticlă colectate separat.

(6) Să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor stradale transportate rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala din care să rezulte proveniența deșeurilor stradale, locul de încărcare, tipurile de deșeuri stradale transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri stradale transportate și codificarea acestora conform legii;

(7) Să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

(8) Să nu abandoneze deșeuri stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradala pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile stradale;

ART. 28

(1) Deșeurile textile colectate separat constau în deșeuri textile abandonate provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile abandonate vor fi colectate periodic, și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor stradale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri

ART. 29 Colectarea deșeurilor stradale voluminoase

(1) Deșeurile voluminoase abandonate din deșeurile stradale constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase abandonate vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase. Concesionarul are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor stradale voluminoase abandonate pe domeniul public (cai de circulație) și din proximitatea punctelor amenajate de colectare a deșeurilor municipale.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate stradală să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor stradale voluminoase spre instalațiile de tratare.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase. În această situație, operatorul de salubritate stradală poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi transportate

de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri speciale stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul și la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor stradale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile totale preluate de pe caile publice;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- f) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 30

Operatorul de salubritate stradală are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere municipale amenajate, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 31

1) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradală se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Deșeurile stradale periculoase colectate vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate în acest sens. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor stradale periculoase se realizează în condițiile legii.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradală colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021,

cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere din deșeurile stradale colectate rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase.

(5) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(6) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din deșeurile stradale rezultate în urma executării lucrărilor de salubritate stradale din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

(8) Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientele amplasate pe căile publice(cosuri stradale) pentru colectarea deșeurilor stradale aruncate de populație în urma circulației pe caile publice.

(9) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii, au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.

(10) Este interzisă amestecarea cu deșeurile stradale din recipientele amplasate pe căile publice(cosuri stradale) pentru colectarea deșeurilor stradale aruncate de populație în urma circulației pe caile publice sau abandonarea pe domeniul public, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:

- 1) obiecte ascuțite;
- 2) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- 3) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- 4) chimicale periculoase și nepericuloase;
- 5) medicamente citotoxice și citostatice;
- 6) alte tipuri de medicamente;
- 7) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(8) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (10) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte abandonate) și a deșeurilor vegetale abandonate

ART. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) În deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte abandonate) pot fi amestecate și deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale, care vor fi colectate separat de operatorul de salubritate stradala.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Se vor colecta deșeurile din construcții provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte), abandonate pe domeniu public în mod intamplator în diverse locuri sau în apropierea punctelor de colectare a deșeurilor municipale menajere și periodic vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate stradala care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată.

(5) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(6) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor inerte, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Deșeurile generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte cu detinator recunoscut) pentru a facilita preluarea, este recomandat a fi depozitate de către deținătorul acestora în vederea colectării de către operatorul de salubritate stradala, în locurile unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile inerte vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de operator sau direct la mijlocul de transport în locul și la data/ora stabilită, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(7) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operațiune va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(8) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(9) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(10) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(11) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(12) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(13) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(14) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(15) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(16) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea în vederea selectării;
- b) punctele de colectare și strazile, locațiile exacte de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile totale preluate de pe caile publice sau de la detinatorii recunoscuți;
- e) cantitățile de deșeuri inerte rezultate în urma selectării, pe fracții;
- f) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare.
- g) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- h) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.
- i) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri inerte.

(17) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 33

(1) Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, (deșeuri inerte), sunt transportate de către operator, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Direcția de Urbanism, obligatoriu vor fi condiționate de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate stradală, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții (deșeuri inerte). Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate stradală. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se

realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate stradală, în baza unui contract de prestări servicii. În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări (deșeuri inerte) și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Precolectarea deșeurilor inerte se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări (deșeuri inerte) în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere municipale.

(4) Transportul deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte) se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în autobasculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte) prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Depozitarea deșeurilor stradale inerte neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în depozitul de deșeuri stabilit de autoritățile administrației publice locale și anume depozitul pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

ART. 35

(1) Deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte) vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării.

(2) Deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri inerte) vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 36

(1) Deșeurile inerte care conțin materiale ce au în compoziție azbest, rezultate din demolări, obligatoriu colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri inerte și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre de azbest din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu împrejmuit.

ART. 37

Deșeurile rezultate din construcții (deșeuri inerte), care nu sunt poluate, cum ar fi betonul, pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a autorității administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 38

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor stradale provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară (deșeuri inerte) pe domeniul public sau privat al Municipiului Vaslui.

(2) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru prevenirea depozitării deșeurilor stradale inerte în depozite improvizate și ilegale, și anume: locuri virane, spații verzi, cursuri de apă, păduri etc. aflate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui. În cazul în care operatorul constată înființarea de depozite improvizate și ilegale va informa imediat Direcția de Gospodărie Urbană pentru a se lua măsuri în acest sens. Desființarea acestora se face de către operator, în urma comenzii Direcției de Gospodărie Urbană.

(3) Operatorul autorizat al serviciului public de salubritate stradala va monitoriza și desființa toate depozitele improvizate, neautorizate și ilegale de deșeuri inerte, menajere, vegetale, gunoi de grajd, imediat după depistarea acestora, indiferent de mărimea acestora, situate pe domeniul public. Prezența depozitelor ilegale de deșeuri de orice natură pe domeniul public al municipiului Vaslui denotă nerealizarea obligațiilor contractuale de către operator și nerespectarea de către operator a graficelor de colectare.

(4) Persoanele fizice, societățile comerciale alte instituții depistate că depozitează deșeuri menajere, inerte, vegetale, gunoi de grajd, în locuri interzise vor fi sancționate de către instituțiile abilitate, adoptând o toleranță zero față de astfel de practici ilegale.

ART. 39

(1) Deșeurile stradale exclusiv vegetale (frunze, iarbă, crengi etc.) colectate de pe domeniul public, (interiorul cartierelor, alei, trotuare, spații verzi) și adunate de către persoane fizice sau personalul angajat de asociațiile de proprietari și depozitate în apropierea punctelor de colectare a deșeurilor municipale vor fi încărcate, transportate și depozitate de către operatorul autorizat al serviciului public de salubritate stradala numai la depozitul aprobat de consiliul local al municipiului Vaslui situat în str. Viitorului (localitatea componentă Viișoara) în vederea compostării.

(2) Cheltuielile pentru colectarea, transportul și compostarea deșeurilor stradale vegetale de pe domeniul public vor fi suportate de Consiliul Local.

(3) Pentru reducerea costurilor de operare privind transportul și depozitarea deșeurilor vegetale și îndeplinirea condițiilor fizico-chimice și biologice optime privind compostarea, crengile, lăstarii, gardurile vii etc. rezultate din tăieri de corecție sau defrișări vor fi obligatoriu în prealabil tocate la dimensiunea de 3-5 cm folosind echipamente mecanice specifice (tocator de crengi) furnizate gratuit de proiectul SIMDS Vaslui către operator.

ART. 40

(1) Operatorul de salubritate stradala are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor stradale echipamente electrice și electronice, neasimilabile celor menajere, abandonate și situate pe caile publice.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri stradale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctul de colectare.

(4) Punctele de colectare a DEEE se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) La punctele de colectare operatorul serviciului public de salubritate stradala are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

SECȚIUNEA 3

Depozitarea deșeurilor menajere stradale prin stația de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 41

În vederea optimizării costurilor de transport, depozitarea deșeurilor menajere reziduale stradale se va utiliza exclusiv stația de transfer al deșeurilor municipale Vaslui.

ART. 42

Proiectarea și construirea stației de transfer sa realizeze în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 43

Operatorul serviciului public de salubritate va asigura transferul de la stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor menajere reziduale municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 44

Transportul deșeurilor stradale menajere reziduale din zona de colectare și depozitare temporară la stația de transfer se va face numai de către operator licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

SECȚIUNEA 4

Administrarea depozitului de deșeuri stradale inerte și a depozitului de deșeuri stradale vegetale

(1) Eliminarea, prin depozitare a deșeurilor stradale(deșeurilor de pământ și pietre) provenite de pe căile publice, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri inerte.

(2) Eliminarea, prin depozitare a deșeurilor stradale(deșeuri vegetale) la depozitul de deșeuri vegetale.

ART. 45

(1) Depozitarea deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele de deșeuri nepericuloase.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora

(2) Depozitarea deșeurilor stradale municipale inerte sau vegetale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(3) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(4) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri stradale inerte sau vegetale, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 46

(1) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile stradale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor stradale.

ART. 47

(1) Depozitele de deșeuri stradale inerte sau vegetale, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Vaslui. Consiliul Local, trebuie să respecte măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor stradale, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 48

Depozitele de deșeuri stradale inerte sau vegetale și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate, astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 49

La înființarea depozitelor de deșeuri stradale inerte sau vegetale se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 50

La proiectarea și realizarea depozitelor de deșeuri stradale inerte sau vegetale se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor stradale inerte sau vegetale care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozite conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 51

La depozitarea deșeurilor stradale inerte sau vegetale vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor stradale inerte sau vegetale;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor stradale inerte sau vegetale vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului.
- c) pe perioada exploatării depozitului de deșeuri stradale inerte sau vegetale se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului de deșeuri stradale inerte sau vegetale va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului. Se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

ART. 52

Depozitarea deșeurilor stradale inerte sau vegetale se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 53

Depozitele de deșeuri stradale inerte sau vegetale pot fi administrate numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 54

Administrarea și exploatarea depozitelor de deșeuri stradale inerte sau vegetale se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART.55

(1) În depozitul de deșeuri stradale vegetale, (în care fracțiunea organică este mare), se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

ART.56

(1) În depozitele pentru deșeuri stradale nepericuloase inerte pot fi depozitate deșeurile stradale reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de colectare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile stradale inerte pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitul pentru deșeuri stradale inerte poate fi utilizat doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri stradale nepericuloase inerte pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor stradale municipale inerte;
- b) deșeurilor stradale nepericuloase inerte de altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul pentru deșeuri stradale nepericuloase inerte stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor stradale potential periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile stradale nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri stradale potential periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor stradale nepericuloase biodegradabile(vegetale).

ART. 57

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile stradale inerte sau vegetale trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, prin proceduri interne, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitele de deșeuri stradale inerte sau vegetale trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor stradale inerte sau vegetale într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor stradale inerte sau vegetale în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor stradale inerte sau vegetale trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției deșeurilor stradale inerte sau vegetale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor stradale inerte;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor stradale organice ;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor stradale inerte sau vegetale și ale levigatului rezultat.

ART. 58

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri inerte sau vegetale autorizate a fi depozitate.

ART. 59

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri stradale inerte sau vegetale operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri stradale inerte sau vegetale;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri inerte sau vegetale autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri stradale inerte sau vegetale;
- c) gradul de pregătire a depozitului de deșeuri stradale inerte sau vegetale, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor stradale inerte sau vegetale și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și

operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri stradale inerte sau vegetale depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri stradale inerte sau vegetale în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 60

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului de deșeuri stradale inerte sau vegetale trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile stradale inerte sau vegetale depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor stradale inerte sau vegetale intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri inerte sau vegetale intrate în depozit pe tipuri de deșeu stradale;
- b) compoziția deșeurilor stradale inerte sau vegetale intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor stradale inerte sau vegetale;
- d) data și ora fiecărui transport de deșeuri stradale inerte sau vegetale;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului de deșeuri stradale inerte sau vegetale.

(4) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri stradale inerte sau vegetale trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor stradale inerte sau vegetale permise, menționate în autorizație și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului de deșeuri inerte sau vegetale;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor stradale inerte sau vegetale sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului de deșeuri inerte sau vegetale;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului de deșeuri inerte sau vegetale a persoanelor neautorizate.

ART. 61

(1) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

(1) În vederea depozitării deșeurilor stradale inerte sau vegetale la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor stradale inerte sau vegetale trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile stradale respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri inerte sau vegetale și că deșeurile stradale respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri stradale inerte sau vegetale în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare a deșeurilor inerte sau vegetale.

SECȚIUNEA 5

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 62

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

ART. 63

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

ART. 64

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

ART. 65

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

ART. 66

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA 6

Măturatul manual, măturatul mecanic, spălatul mecanic, stropirea strazilor si trotuarelor, întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, curățat rigole prin răzuire

ART. 67

(1) Măturatul manual, măturatul mecanic, spălatul mecanic, stropirea strazilor si trotuarelor, întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, a căilor publice, curățarea rigolelor prin răzuire se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Vaslui, la propunerea Direcției de Gospodărie Urbană, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate se aleg astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, stropirea, curățat rigole prin răzuire va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, se va realiza în intervalul orar 8.00-16.00.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, stropirea, curățat rigole prin răzuire, nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se execută activitatea de măturat manual, măturat mecanic, spălatul, stropirea, întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, curățat rigole prin răzuire sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul manual se efectuează pe o lățime de minim 1 metru de la bordură sau de la rigola centrală, spre axul strazii, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare manuală poate fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/trotuare, pe o stradă/ tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală (întreținere), pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/trotuare pe o stradă/ tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii sau tronsonului de stradă este în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 68 Măturatul manual

(1) Măturatul manual este activitatea de salubritate a localităților care prin aplicarea unor procedee manuale realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, odihnă sau agrement al așezărilor urbane și rurale.

(2) Măturatul manual se execută pe carosabil, trotuare, alei, piețe și hale pentru desfacerea produselor agroalimentare, locuri de parcare sau alte suprafețe anexe ale spațiilor de circulație de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza cu eficiență măturatul mecanic.

(3) Măturatul manual se execută din punct de vedere al îmbrăcămînții spațiilor de circulație pe: spații îmbrăcate cu asfalt, beton, pavele cu rosturi bituminoase, pavele din beton vibrocompresat, bolovani de râu, macadam.

(4) Din punct de vedere al intensității circulației de autovehicule sau pietoni în care se desfășoară activitatea de măturat avem măturat în condiții de circulație: normală, intensă, redusă.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în condiții salubre și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate, integral, până la finalizarea programului de muncă.

(6) Este permisă depozitarea temporară a reziduurilor stradale, rezultate din activitatea de măturat manual între momentul colectării și cel al transportului, numai în recipiente depuși în zone care să nu împiedice circulația pietonală și a autovehiculelor. Este interzis cu desăvârșire depozitarea sub orice formă și transportul deșeurilor stradale după încheierea programului de lucru stabilit pentru lucrarea de măturat manual.

(7) Deșeurile de tip stradal menajere reziduale colectate separat, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeurile municipale, vor fi transportate la stația de transfer a deșeurilor municipale Vaslui și ulterior la depozitul de deșeuri Rosiesti.

(8) Durata sezonului de măturat manual este în general de la 1 martie - 1 decembrie.

(9) În perioada 1 decembrie - 1 martie este permis măturatul manual numai în următoarele condiții:

a) nu există suprafețe acoperite în totalitate cu zăpadă, polei, gheață;

b) în baza unui memoriu justificativ întocmit de operatorul autorizat și aprobat de Direcția de Gospodărie Urbană.

(10) Pe timp de noapte iluminarea locului de muncă este asigurată de iluminatul public existent pe străzi.

(11) Muncitorii vor fi dotați cu echipament de protecție și securitatea muncii specific activității pe care o desfășoară.

(12) Starea tehnică a uneltelor de muncă trebuie să fie corespunzătoare prescripțiilor specifice normelor de protecție a muncii.

(13) Măturatul manual pe timp de zi în intervalul orar 06.00-22.00 este permis în următoarele condiții:

a) temperaturi nocturne foarte scăzute (-10° - 20°) în perioada 1 decembrie - 1 martie;

b) se execută în zone cu trafic rutier și pietonal redus pentru a nu deranja circulația autovehiculelor și a nu crea disconfort pietonilor;

c) se execută în zone care necesită intervenția urgentă datorită acumulării unor cantități mari de deșeuri;

d) să nu determine prin procedeele aplicate dispersia în aer a unor cantități mari de praf;

e) stropitul în prealabil a suprafețelor ce urmează a fi măturate manual fără a crea condiții de producere a poleiului.

(14) În perioada 1 decembrie - 1 martie, dacă se înregistrează precipitații slabe sub formă de ninsoare urmate de perioade de încălzire care determină topirea zăpezii și uscarea suprafețelor, se poate executa măturatul manual conform alin (9).

(15) Cantitatea de deșeuri rezultată în urma executării lucrării de măturat manual este recepționată cu determinarea prin cubaj .

(16) Cantitatea de deșeuri rezultată în urma executării lucrării de măturat manual este recepționată cu determinarea prin cubaj și poate fi mai mare pe toată suprafața sau punctual pe anumite străzi sau trotuare în următoarele situații:

- a) ploi de lungă durată;
- b) ploi torențiale cu acumulare de resturi vegetale și aluviuni pe suprafețele salubrizate;
- c) vânt foarte puternic, vijelii, doborâre de arbori;
- d) evenimente culturale, sportive, expoziții în aer liber;
- e) când măturatul manual nu se face zilnic pe aceeași suprafață doar la anumite intervale de timp.

(17) Cantitatea de deșeuri rezultată în urma executării lucrării de măturat manual este recepționată cu determinarea prin cubaj și poate fi mai mare pe toată suprafața sau punctual pe anumite străzi sau trotuare în următoarele situații:

a) în perioada 15 septembrie - 1 decembrie când se constată, datorită condițiilor meteorologice, căderi abundente de frunze de la arborii aflați pe domeniul public;

b) în perioada 15 noiembrie - 1 aprilie când se constată, datorită administrării de materiale antiderapante pe suprafețele salubrizate, cantități mari de pietriș, nisip, praf, zgură care sunt colectate.

(18) Lista de străzi, trotuare, parcuri, stații autobuz, alte suprafețe anexe cu suprafețele respective și frecvența de măturat manual este prevăzută în anexele la caietul de sarcini.

(19) Modificarea lățimii de lucru la măturatul manual de la bordura străzii spre axul median al străzii și implicit al suprafețelor decontate se poate face de operatorul autorizat în baza unui memoriu justificativ, aprobat de către Direcția de Gospodărie Urbană.

(20) Suprafața trotuarelor, parcurilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe care sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru a fi măturate manual va fi măturată în totalitate, acolo unde este posibil.

(21) În cazul în care pe aliniamentul străzii există intersecții cu alte străzi (trotuarul este întrerupt în intersecții) se va mătura manual și intersecția străzilor corespunzător cu lățimea benzii trotuarelor aflate în continuitate pe cele două străzi.

(22) Suprafața strazilor, trotuarelor, parcurilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe care sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru a fi măturate manual, concomitent va fi curățată și vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente cailor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a 2 acțiuni de curățenie în această perioadă (o lucrare pe lună, în perioada 1-30 a lunii), în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(23) Maturatul manual se va executa pe baza a doua programe, Programul nr. 1 și Programul nr. 2, prevăzute în caietul de sarcini care cuprind frecvența, suprafața strazilor, trotuarelor, parcurilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe.

(24) Maturatul manual executat pe baza a doua programe, Programul nr. 1 și Programul nr. 2, se va desfășura alternativ și niciodată concomitent.

(25) Stabilirea alegerii executării lucrării de maturat manual cu Programul nr. 1 sau a Programului nr. 2, revine operatorului și va fi în funcție de condițiile meteo și cerințele tehnice din teren (cantități de deșeuri, evenimente publice, urgente, solicitări exprese ale beneficiarului, alte date relevante).

ART. 69 Întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi

(1) Întreținerea curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi este activitatea de salubritate care îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere, normale sau accidentale, de pe suprafețele de circulație, odihnă și agrement.

(2) Față de măturat manual, întreținerea curățeniei impune condiții de calitate mai puțin severe, aceasta făcându-se de regulă în timpul zilei.

(3) Perioada întreținerii curățeniei este în tot cursul anului inclusiv în perioada 1 decembrie - 1 martie.

(4) În perioada 1 decembrie - 1 martie lucrările de întreținere a curățeniei pe suprafețele acoperite cu zăpadă este permisă numai dacă s-a efectuat dezzăpezirea.

(5) Lucrarea de întreținere a curățeniei nu se execută în intervalele orare când sunt ninsori abundente, viscol puternic.

(6) Determinarea suprafeței de întreținut curățenia se face prin însumarea suprafeței părții carosabile a trotuarelor, aleilor pietonale.

(7) La suprafața trotuarelor se poate cumula și o suprafață rezultată din calcularea unei lățimi de minim 1 m de la bordură spre axul median al străzii și al lungimii străzii.

(8) Întreținerea curățeniei se execută și pe spațiile verzi adiacente străzilor și trotuarelor, unde există asemenea spații, pe aliniamentul stradal pe o lățime de minim 1 m pe ambele părți ale străzilor sau pe spațiile verzi care delimitează sensurile de circulație.

(9) În parcuri și grădini publice întreținerea curățeniei se realizează pe întreaga suprafață (alei, trotuare, spații verzi).

(10) Pe spațiile verzi situate în interiorul cartierelor, alei și scări de acces în blocuri, stații de autobuz, intrări în instituții publice, școli, grădinițe, creșe, spitale, locuri de joacă pentru copii întreținerea curățeniei se face pe toată suprafața conform normelor și în baza sectoarelor stabilite de comun acord cu operatorul serviciului.

(11) Lucrarea de întreținere a curățeniei impune ridicarea tuturor deșeurilor accidentale de pe raza de activitate, golirea coșurilor stradale, înlocuirea sacilor menajeri, golirea scrumierelor stradale, depunerea acestora în recipiente și deplasarea la zona de colectare a deșeurilor unde sunt descărcate selectiv în containere specifice.

(12) Operatorul autorizat va lua măsuri de instruire periodică a personalului care execută lucrarea de întreținere a curățeniei în privința specificului, a suprafețelor care trebuie realizate, traseele și sectoarele de lucru bine stabilite și delimitate, prioritățile și calitatea operațiunilor executate.

(13) Operatorul autorizat împreună cu reprezentanții Direcției de Gospodărie Urbana va sectoriza suprafețele pe care se execută întreținerea curățeniei și va dimensiona numărul de personal potrivit naturii suprafețelor (trotuar, stradă, spațiu verde), temperaturii atmosferice, perioada luminii naturale în timpul zilei, locul și distanța până la punctele de colectare a deșeurilor.

(14) Cantitatea de deșeuri rezultată în urma executării lucrării de întreținere a curățeniei este recepționată cu determinarea prin cubaj.

(15) Cantitatea medie recepționată de deșeuri colectată la întreținerea curățeniei în perioada 1 aprilie-1 octombrie poate fi mai mare pe toată suprafața sau punctual pe anumite străzi sau trotuare în următoarele situații:

- a) ploi de lungă durată;
- b) ploi torențiale cu acumulare de resturi vegetale și aluviuni pe suprafețele salubrizate
- c) vânt foarte puternic, vijelii, doborârea de arbori;
- d) evenimente culturale, sportive, expoziții în aer liber;
- e) când măturatul manual și întreținerea curățeniei nu se fac zilnic pe aceeași suprafață doar la anumite intervale de timp.

(16)

a) Coșurile de colectare a deșeurilor stradale vor fi menținute în condiții salubre. Periodic vor fi efectuate operațiuni de spălare, dezinsecție, dezinsecție în interiorul și exteriorul coșului și suportului acestuia.

b) Coșurile stradale deteriorate vor fi reparate, iar cele distruse vor fi înlocuite imediat și se va prezenta o notă de informare în acest sens către Direcția de Gospodărire Urbană.

c) Coșurile stradale vor fi dotate cu saci menajeri de unică folosință.

(17) Suprafața strazilor, trotuarelor, parcarilor, stațiilor de autobuz, platourilor, alei, alte spații anexe care sunt prevăzute în caietul de sarcini pentru a fi executată lucrarea de întreținere a curățeniei, concomitent va fi curățată și vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul),

in carosabil, in trotuare și zone pietonale aferente cailor publice si la limita lor. Actiunea se va efectua permanent.

ART. 70 Măturatul mecanizat

(1) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(2) Măturatul mecanizat este operațiunea ce se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, tractoare sau cu mașini specializate autopropulsate care folosesc perii circulare si cilindrice din sârmă sau material plastic care vin în contact direct cu suprafața pe care execută lucrarea.

(3) Deșeurile rezultate la măturatul mecanic pot fi depuse la extremitățile periiilor sau absorbite cu instalații speciale.

(4) Dacă deșeurile rezultate la măturat mecanic sunt depuse la extremitățile periiilor lucrarea este de periat mecanic, iar dacă deșeurile sunt colectate lucrarea este de periat și aspirat mecanic.

(5) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat mecanic avem:

a) măturat mecanizat fără colectare;

b) măturat mecanizat cu colectare.

(6) Din punct de vedere al utilajului folosit avem:

a) utilaje de periere;

b) utilaje autoaspiratoare;

(7) Măturatul mecanic se aplică la salubritizarea părții carosabile a străzilor, trotuarelor, aleilor, locurilor de parcare, alte suprafețe anexe.

(8) Măturatul mecanic se aplică numai pe suprafețe cu îmbrăcămînți asfaltice, pavele cu rosturi bituminoase, pavele din beton vibrocompresat, beton.

(9) Nu se aplică măturat mecanic pe căi publice cu îmbrăcămînți de altă natură (bolovani de râu, macadam, balast).

(10) Măturatul mecanic cu utilaje autoaspiratoare se execută pe suprafețe uscate lipsite de zăpadă, polei, gheață, nămol, nisip și pământ de grosime mare, compactat și aderent la suprafața salubritată.

(11) Măturatul mecanic cu utilaje de periere se poate executa și pe suprafețe acoperite cu pietriș, zgură, praf, necompactate și neaderente la suprafața de contact cu condiția ca în prealabil suprafața să fie stropită cu apă și grosimea materialelor depuse sa fie de maxim 0,5 cm.

(12) Activitatea de măturat mecanic se desfășoară ziua și noaptea, durata sezonului de lucru de regulă este de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori indiferent de temperatura atmosferică cu respectarea prevederilor de la aliniatul 10.

(13) În perioada 1 decembrie - 1 martie, măturatul mecanic cu utilaje autoaspiratoare este permis numai dacă se respectă prevederile de la aliniatul 10.

(14) Viteza optimă de deplasare a autovehiculului în timpul lucrului pentru perii mecanice montate pe autovehicule și tractoare pe pneuri este de 8 km/h pe pavele și 10 km/h pe asfalt.

(15) Viteza optimă de deplasare al utilajului cu autoaspiratoare este de 3 km/h pe pavele și 5 km/h pe asfalt.

(16) Viteza de deplasare în gol este de 30 km/h pentru toate autovehiculele.

(17) Lățimea benzii care se mătura mecanic efectiv la o singură trecere este de 1 - 2 m în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului.

(18) Dacă după măturatul mecanic pe o porțiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat de pământ de o grosime mica (0-2mm), dar se observă urme de perii, suprafața în cauză se consideră măturată mecanizat și nu se refuză la recepție.

(19) Se va evita pe cat posibil introducerea deșeurilor în rețeaua de canalizare.

(20) Măturatul mecanic nu include și curățarea prin răzuire a rigolelor, ele fiind activități distincte.

(21) Cantitatea de deseuri rezultata la măturatul mecanic este foarte variabila, în funcție de sezon și se recepționează cantitatea efectiv colectată pentru fiecare zi de lucru.

(22) Pe străzile, trotuarele, parcurile, stații de autobuz pe care se execută lucrări de reabilitare totală, cu închiderea totală a circulației se interzice efectuarea lucrărilor de salubritate și anume măturat manual și mecanic, spălat, curățat rigole prin răzuire datorită faptului că nu există condiții tehnice optime pentru executarea lucrărilor. Pe aceste suprafețe se poate executa lucrarea de întreținere a curățeniei periodice când este necesar, urmând ca la finalizarea lucrărilor de întreținere să se încheie proces-verbal de recepție a lucrărilor între operator și constructorul care a preluat amplasamentul, care asigură și decontarea lucrărilor.

ART. 71 Stropitul străzilor și trotuarelor

(1) Stropitul este lucrarea de salubritate care constă în dispersarea cu apă pe suprafețele de circulație, odihnă, agrement indiferent de natura îmbrăcăminților, mecanizat cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul stropitului este în medie de 15 km/h.

(6) Lățimea stropitului la jetul de apă din paletă este de minimum 5 m.

(7) Stropitul se poate realiza pe orice fel de îmbrăcăminte a căilor publice sau chiar pe suprafețe neîmbrăcate.

(8) Consumul mediu de apă pe suprafața stropită este în medie de 0,2 l/m².

(9) Stropitul se poate aplica înainte sau după ce suprafețele au fost salubritate.

(10) Stropitul străzilor se realizează conform listei de străzi din caietul de sarcini sub aspectul suprafețelor, frecvenței, numărului de treceri.

ART. 72– Spălatul străzilor și trotuarelor

(1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută cu instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

(2) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(5) Este interzisă operațiunea de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(6) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. 5 și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradala vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(7) Operatorul are obligația să anunțe Direcția de Gospodărie Urbană în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire.

(8) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele din beton.

(9) Este interzisă spălarea suprafeței cu îmbrăcăminte de altă natură (macadam, bolovani de râu) sau neîmbrăcată.

(10) Pentru spălat manual se folosesc aparate ce realizează presiuni înalte (50-100 bari).

(11) Consumul specific de apă pe m² de suprafață spălată mecanic este de 1,75 litri.

(12) Spălatul mecanizat al străzilor se realizează cu utilaje cu viteză de deplasare de 10 km/h.

(13) Frontul de lucru este în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului.

(14) Pentru a evita introducerea reziduurilor grosiere în rețeaua de canalizare este indicat ca spălatul să fie aplicat după o salubritate prealabilă care să reprezinte un măturat manual, măturat mecanic, curățat rigole prin răzuire.

(15) Folosirea detergenților pentru spălarea străzilor este permisă numai în următoarele condiții:

a) detergenții să fie avizați pentru această lucrare de ANSVSA și DSP;

b) detergenții să nu producă deteriorări ale suprafețelor prin coroziune, impregnări în structura suprafețelor, apariția de urme, culori și exfoliații.

c) detergenții să nu producă deteriorări ale spațiilor verzi.

(16) Spălatul străzilor se realizează conform listei de străzi din caietul de sarcini sub aspectul suprafețelor, frecvenței și numărului de treceri.

ART. 73

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apa prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 74 Curățatul rigolelor prin răzuire

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare manuală. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini.

(2) Curățatul rigolelor prin răzuire este operațiunea de îndepărtare manuală a depunerilor de pământ, pietriș, zgură, nămol care sunt uscate sau umede, compacte, aderente sau neaderente la suprafața suport.

(3) Curățatul rigolelor prin răzuire se execută când grosimea medie a stratului depus este de peste 0,3 cm.

(4) Lucrarea de curățat rigole prin răzuire se execută tot timpul anului dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) nu există zăpadă, gheață, polei și depunerile de materiale nu sunt înghețate;

b) suprafețele nu sunt acoperite de apă.

(5) Lucrarea se execută pe o lățime de minim 0,20 m de la bordură spre axul median al străzii în funcție de lățimea străzii, iar pe trotuare acolo unde este cazul.

(6) În timpul lucrului se vor folosi unelte care să nu producă prin acțiunea acestora deteriorări ale suprafețelor (spargere, tăiere).

(7) Materialul rezultat de la curățatul rigolelor se depozitează în grămezi la cca 100 m una de alta de unde se încarcă și se transportă în locurile autorizate până la terminarea programului de lucru integral.

(8) După executarea lucrării de curăţat rigole prin răzuire este necesar efectuarea lucrărilor de măturat manual, mecanic şi stropit.

(9) Cantitatea de deşeuri rezultată în urma executării lucrării de curăţat rigole prin răzuire este recepţionată cu determinarea prin cubaj .

SECȚIUNEA 7

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.75 Descrierea activității

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curăţat manual zăpadă, gheaţă;
- b) curăţat mecanic zăpadă cu utilaj cu lamă, cu plug tractat sau purtat;
- c) încărcat și transportat zăpadă și gheaţă;
- d) împrăştiat mecanic materiale antiderapante preventiv;
- e) împrăştiat manual materiale antiderapante preventiv;
- f) combaterea poleiului și gheții cu clorură de calciu, solidă sau lichidă;
- g) combaterea poleiului și gheții prin împrăștiere material antiderapant, solid sau lichid.

(2) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control, atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(3) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale, în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(4) Activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 1 noiembrie - 15 martie, și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

(5) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(6) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(7) Operatorul serviciului de salubritate stradală va fi dotat cu utilaje specifice, performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie recepție/receptoare telefonie mobilă).

(8) Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului de salubritate stradală vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
 - b) organizarea unităților operative de acțiune;
 - c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.
- (9) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon, de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării gurilor de scurgere a apei pluviale;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(10) Operatorul serviciului de salubritate stradală are obligația de a desfășura activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului prin curățarea și transportul zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în condițiile legii, pe străzile din municipiul Vaslui.

(11) Străzile din municipiul Vaslui pe care se acționează la deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului, sunt cuprinse în **Caietul de Sarcini pentru activitățile de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.**

ART. 76 Prioritățile de acțiune

(1) **Urgența I:** arterele de intrare și ieșire în/din municipiul Vaslui, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, treceri de pietoni, acces instituții publice.

(2) **Urgența II:** arterele de acces la cvartalele de locuințe.

(3) **Urgența III:** alte străzi asfaltate sau betonate din municipiul Vaslui unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

(4) **Urgența IV:** străzi nemodernizate din municipiul Vaslui unde sunt situați agenți economici sau locuințe individuale.

(5) Lista amplasamentele spațiilor de depozitare a gheții și zăpezii transportate de pe principalele artere din municipiul Vaslui sunt precizate în Anexa 1 (Caiet de sarcini).

(6) Operatorul serviciului de salubritate stradală va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an cantitatea de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, cantitate estimată a fi necesară pe parcursul unei luni.

(7) Spațiul necesar pentru depozitarea stocului de material antiderapant va fi asigurat de către operatorul serviciului de salubritate stradală.

(8) Primăria municipiului Vaslui prin reprezentanții D.G.U. va verifica în perioada 15-31 Octombrie, stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

ART.77 Mod de acțiune

(1) Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se vor desfășura în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze, astfel:

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia;

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm;

III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

(1) Această operațiune se desfășoară în două etape distincte:

(a) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare/ieșire în/din municipiul Vaslui, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri

giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, acces instituții publice conform cu Anexa 8, Urgența I (Caiet de sarcini). Această operațiune se va efectua numai la solicitarea expresă a reprezentantului desemnat de Primăria municipiului Vaslui, în baza prognozelor meteo.

(b) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul D.G.U. și comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul municipiului Vaslui.

(2) Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere de circulație conform anexei 8(Caiet de sarcini), Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în anexa 8(Caiet de sarcini), Urgența II, care se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare. De menționat că, pe străzile cuprinse în anexa 8(Caiet de sarcini), urgența III și urgența IV (străzi nemodernizate), la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Această operațiune se desfășoară în două faze distincte:

(3) Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare/ieșire în/din municipiul Vaslui, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice conform cu Anexa 8(Caiet de sarcini), Urgența I (Caiet de sarcini). Această operațiune se va efectua numai la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria Municipiului Vaslui, în baza prognozelor meteo.

(4) Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții, care deja au fost constatate de către personalul abilitat.

Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere de circulație conform anexei 7(Caiet de sarcini), Urgența I, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe arterele cuprinse în anexa 7(Caiet de sarcini), Urgența II, care se va finaliza în maxim 6 ore de la sesizare. De menționat că, pe străzile cuprinse în anexa 7(Caiet de sarcini), Urgența III și Urgența IV, la această fază se intervine numai punctual unde situația o impune.

III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm

(5) În cazul depunerii zăpezii în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa la solicitarea reprezentantului desemnat de Primăria municipiului Vaslui pe arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică conform Anexa 7(Caiet de sarcini), Urgența I, (Caiet de sarcini) obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz, se va acționa cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului.

(6) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore:

- Se intervine la dispoziția transmisă de personalul abilitat din cadrul D.G.U. și a comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului.
- Se intră în dispozitiv de acțiuni **“continuu”**.
- Se va interveni cu utilajele la pluguit, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în Urgența I, Anexa 7 (Caiet de sarcini) și în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

- Pe străzile cuprinse în Urgența II, Anexa 7(Caiet de sarcini) se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.
- Pe străzile cuprinse în Urgența III, Anexa 7(Caiet de sarcini) se va asigura deszăpezirea la cel mult 8 ore de la dispoziția de începere a acțiunii la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 12 ore.
- Pe străzile cuprinse în Urgența IV (străzi nemodernizate) se va asigura deszăpezirea la cel mult 12 ore de la dispoziția de începere a acțiunii la pluguit, iar următoarele treceri se vor efectua o dată la 24 ore.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din municipiul Vaslui.

(7) Transportul, încărcarea (manuală sau mecanizată), descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții poate să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, sau concomitent cu operația de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune și la solicitarea reprezentantului D.G.U. și comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul municipiului Vaslui.

ART.78 Condiții tehnice

Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează, atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(4) Curățatul manual al zăpezii este operațiunea de îndepărtare manuală a zăpezii în scopul readucerii la capacitatea inițială proiectată de transport a suprafețelor de circulație.

(5) Datorită condițiilor specifice existente pe suprafețele de circulație, zăpadă de pe acestea poate să se regăsească, din punct de vedere al compactității (grad de îndesare), sub trei forme: zăpadă afânată, zăpadă bătătorită (presată), zăpadă transformată în gheață sau la limita transformării în gheață.

(6) Curățatul manual al zăpezii se execută, în general, pe suprafețe unde nu se poate acționa mecanic datorită configurației suprafețelor, precum ar fi: trotuare, alei, platouri, zone cu trafic foarte intens.

(7) Uneltele de lucru (lopeți de lemn, material plastic, metalice) vor fi în condiții bune și adaptate specificului lucrării.

(8) Strângerea zăpezii în grămezi se va face în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau a pietonilor, de regulă, lângă bordură și pe marginea trotuarului.

(9) Depozitarea zăpezii pe spații verzi sau în jurul arborilor se poate realiza dacă spațiul este insuficient lângă zonele deszăpezite și respectă următoarele condiții:

- a) nu au fost aplicate materiale antiderapante care au în compoziție sare, pietriș, zgură, care pot afecta spațiile verzi prin acțiunea chimică a componentelor și lasă aglomerări după topirea zăpezii;
- b) stratul de zăpadă să fie repartizat uniform și în grosime de maxim 30 cm;
- c) nu se depozitează zăpadă prin acoperirea integrală sau parțială a puietilor de foioase și rășinoase, garduri vii, alte specii care pot determina ruperea coronamentului.

(10) Operatorul autorizat va dimensiona, pregăti, sectoriza, coordona și verifica personalul folosit la deszăpezitul manual, astfel încât, în cazul în care se înregistrează ninsori în intervalul orar 22.00-06.00 la ora 07.00 să fie încheiate lucrările pe sectoarele prevăzute de beneficiar.

În cazul în care se înregistrează ninsori după finalizarea programului normal de muncă al operatorului, acțiunea de dezăpezire va continua, operatorul dimensionând și coordonând forța de muncă, astfel încât să se asigure circulația, auto și pietonala, pe zonele principale, asigurându-se acces la mijloacele de transport în comun, cât și către principalele instituții și unități din municipiul Vaslui (spitale, școli, grădinițe, creșe, instituții publice, poliție, pompieri, ambulanță, scări, rampe, pasaje pietonale).

(11) În cazul în care căderile de zăpadă continuă și în intervalul orar 06.00-22.00 acțiunile de dezăpezire vor continua după grafic cu menținerea căilor de circulație în stare bună.

(12) Zonele pe care se execută dezăpezitul manual cu prioritate sunt următoarele: spitale, școli, grădinițe, creșe, instituții publice, poliție, pompieri, ambulanță, scări, rampe, pasaje pietonale.

(13) Încărcatul și transportul manual al zăpezii se aplică în cazul căderii unor cantități mici de zăpadă, când nu este rentabil transportul ei cu autovehicule sau în cazul când cantitățile de zăpadă căzute sunt prea mari și trebuie luate măsuri grabnice de deblocare a suprafețelor de circulație într-o arie limitată. De asemenea, se aplică și în sectoare unde nu este posibilă introducerea mijloacelor de transport mecanizate datorită suprafețelor alunecoase sau posibilității deteriorării suprafețelor.

(14) Timpul de încărcare manuala al unui m^3 de zăpadă afânată este de 10 min., zăpadă presată 15 min., zăpadă înghețată 20 min.

(15) Greutatea zăpezii încărcate manual pentru un m^3 este următoarea: zăpadă afânată 100 kg, zăpadă presată 400 kg, zăpadă presată transformată în gheață 900 kg.

(16) Curățatul gheții este operațiunea de îndepărtare manuala a gheții sau a zăpezii transformată în gheață în scopul readucerii suprafețelor de circulație la capacitatea proiectată de transport.

(17) Grosimile uzuale ale stratului de gheață sau de zăpadă transformată în gheață pe suprafețele de circulație pe care este permisă lucrarea, sunt următoarele: 1-3 cm, 3-5 cm, 5-7 cm, 7-10 cm.

(18) Lucrarea nu se execută la grosimi mai mici de 1 cm sau mai mari de 10 cm pentru gheață. În aceste cazuri se aplică alte metode de îndepărtare (aplicarea de materiale antiderapante și combaterea mecanizată).

(19) Se recepționează ca lucrare de spart gheața, dacă îndeplinește următoarele cerințe:

a) gheața este compactă;

b) gheața este aderentă la suprafața suport.

(20) Curățatul manual al gheții se execută prin spargere sau tăiere cu unelte adecvate special concepute numai pentru această lucrare.

(21) Personalul care execută lucrarea de spart gheața va fi instruit special pentru a folosi o forță adecvată și a evita acționarea cu o forță disproporționată caracteristicilor pe care le are gheața ca aspect, uniformitate și compactitate.

(22) Se va evita în timpul lucrului împrăștierea cu gheață a pietonilor, mașinilor din trafic sau parcate, vitrine, panouri publicitare, stații autobuz, indicatoare rutiere etc.

(23) Spargerea gheții se va realiza fără a produce deteriorări sau distrugerii ale suprafețelor de circulație prin tăierea, spargerea sau rămânerea de urme vizibile pe îmbrăcămințile asfaltice.

(24) Este interzis spargerea gheții pe suprafețele pavate cu pavele din beton vibrocompresat, granit, marmură, travertin, gresie care pot fi distruse de lucrare. Pe aceste suprafețe vor fi aplicate alte metode de îndepărtare a gheții (clorură de calciu).

(25) Lucrările de spargerea gheții pe suprafețele enumerate la aliniatul precedent nu vor fi recepționate, iar eventualele deteriorări sau distrugerii vor fi suportate de operatorul autorizat.

(26) Pentru o eficiență și productivitate ridicată, spargerea gheții de pe căile de circulație se va efectua în următoarele condiții:

a) temperatura exterioară, diurnă și nocturnă, cu trei zile consecutiv înainte de începerea lucrărilor este cuprinsă între 0°C și 5°C ;

b) au fost aplicate materiale antiderapante (sare, clorură de calciu) cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea lucrării pentru facilitarea spargerii gheții.

(27) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația obligă și la strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanța de 10-15 cm în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(28) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu măști de năme, lăpeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează cu prioritate în următoarea ordine: pe poduri, intersecții, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, aferente Urgenței I. Dispoziția de intervenție se transmite de către reprezentantului abilitat al Primăriei Vaslui. Unitatea de măsură este m².

(29) În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente a operatorului serviciului de salubritate pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul serviciului de salubritate va amplasa recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 m³ cu material antiderapant (amestec sare și zgură, raport în proporții egale) pe locațiile prevăzute. Recipientele se vor amplasa până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

Art. 79

Curățat mecanic zăpadă cu utilaje cu lamă

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula mijloacele de transport în comun și care asigură acces către principalele instituții și servicii de utilitate publică din Municipiul Vaslui, cu posibilitatea suplimentării numărului de utilaje.

(2.1) În cazul existenței unor situații care împiedică desfășurarea în bune condiții a activității de deszăpezire, respectiv: mașini parcate pe marginea carosabilului, inclusiv în stațiile de autobuz, pe trecerile de pietoni, neconformitatea carosabilului, volumul mare de zăpadă etc., se va interveni, punctual, după caz, cu utilaje dotate cu cupă pentru ca zăpadă să fie încărcată astfel încât circulația auto și pietonală să nu fie stânjenită.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja, atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Curățatul mecanic al zăpezii se poate realiza prin periat mecanic și pluguitul zăpezii. Utilajele dotate cu cupă se folosesc pentru încărcarea zăpezii în mijloace de transport și pentru deblocarea unor sectoare de stradă, parcuri, alei, punctual, unde zăpada este troienită, fiind de înaltă mare, și care nu poate fi îndepărtată cu plugurile și lamele obișnuite.

(6) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu perii metalice sau din material plastic, cilindrice, montate pe autovehicule.

(7) Zăpada rezultată la periatul mecanic este depusă la marginea zonei de lucru.

(8) Lățimea benzii care se perie efectiv la o singură trecere este de minim 2 metri.

(9) Perii se montează pe autostropitori și tractoare prin dispozitive speciale.

(10) Viteza de deplasare la mers în gol a autovehiculelor la periat mecanic este 30 km/h pentru autocamioane și 20 km/h la tractoare.

(11) Viteza în timpul lucrului la periat mecanic pentru toate tipurile de autovehicule este de 9 km/h.

(12) Grosimea optimă a stratului de zăpadă la periatul mecanic este de maxim 5 cm (numai zăpadă afânată). Pentru grosimi mai mari ale stratului de zăpadă afânată se aplică mai întâi pluguitul zăpezii.

(13) Periatul zăpezii nu impune îndepărtarea întregului strat de zăpadă până la îmbrăcămintea suprafețelor de circulație.

(14) Nu se execută lucrarea de periat mecanic pe suprafețe cu zăpadă presată, gheață, datorită efectului nul.

(15) Pluguitul zăpezii este operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(16) Pluguitul zăpezii se realizează cu autopluguri cu lama orientabilă și cu lama fixă.

(17) Pluguitul zăpezii se execută pe cai de circulație unde grosimea medie a stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(18) Lățimea efectivă de pluguire la o singură trecere este de minim 2 metri.

(19) Viteza de deplasare a autovehiculului în gol este de 30 km/h, iar a tractorului cu pneuri de 20 km/h la și de la locul de acțiune.

(20) Viteza medie în timpul lucrului la pluguit zăpadă este de 7 km/h pentru toate tipurile de autovehicule și tractoare pe pneuri.

(21) Pluguitul nu este recomandabil pe străzi cu denivelări foarte mari.

(22) Pentru grosimi ale stratului de zăpadă mai mari de 30 cm se execută 2 treceri pe aceeași suprafață cu plugul de zăpadă. În cazul unor ninsori abundente și continue pe o perioadă îndelungată de timp cu depunere de strat de zăpadă, se vor face mai multe treceri în vederea menținerii stratului de zăpadă sub 5 cm.

(23) Pluguitul zăpezii cu autopluguri cu lamă orientabilă se poate realiza pe toate căile de circulație, inclusiv pe care există cămine și guri de canalizare.

(24) Producerea de deteriorări și distrugeri a căminelor de canalizare, telefonie, atrage nerecepționarea lucrărilor și suportarea integrală a reparațiilor de către operatorul autorizat.

(25) Pluguitul zăpezii pe căile de circulație cu îmbrăcămintă asfaltică nu impune eliminarea totală a stratului de zăpadă pentru a se evita deteriorarea îmbrăcămintei asfaltice, iar pe suprafețele cu denivelări mari, grosimea stratului de zăpadă neeliminat nu va depăși nivelul denivelărilor.

(26) Lucrarea de pluguit zăpadă se execută cu evitarea acumulărilor mari de zăpadă lângă mașini parcate, stații de autobuz, treceri de pietoni, guri de canalizare, indicatoare rutiere.

(27) Folosirea autoplugurilor este interzisă pe suprafețele acoperite cu gheață, zăpadă presată și înghețată, compactată și aderentă la căile de circulație datorită efectului nul al lucrării.

(28) Pluguitul zăpezii nu se execută imediat după aplicarea de materiale antiderapante pentru a nu anihila acțiunea acestora și adunarea acestora la marginea părții carosabile.

(29) Prevederile din aliniatul precedent se exceptează numai în cazul când cad cantități importante de zăpadă (cu grosime de peste 5 cm) imediat după aplicarea de material antiderapant când este necesară intervenția urgentă pentru degajarea cailor de circulație.

(30) Numărul de treceri cu autoplugurile pe căile de circulație se face în funcție de: lățimea străzilor, lățimea lamei utilajului, lățimea benzii ocupate cu mașini parcate lângă bordura străzii, posibilitățile de depozitare a zăpezii la marginea străzii.

(31) Dacă există cantități mari de zăpadă depozitată la marginea străzilor în urma primei treceri a autoplugurilor, a doua trecere se face numai după încărcarea și transportul zăpezii, efectuată ca urmare a comenzii scrise venita din partea Primăriei Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană.

(32) Lista străzilor cu suprafețe și ordinea de priorități pe care se execută dezăpezitul mecanic este cuprinsă în caietul de sarcini.

(33) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru dimensionarea ca număr și capacitate a utilajelor necesare, cunoașterea traseelor, sectorizarea activității, realizarea cantitativă a lucrărilor planificate de dezăpezire mecanică conform caietului de sarcini.

(34) Încărcarea și transportul zăpezii se face mecanizat cu mijloace auto în urma comenzii scrise venită din partea Primăriei Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană.

(35) Depozitarea zăpezii este permisă numai în locurile special aprobate de Consiliul Local Vaslui și care sunt cuprinse în caietul de sarcini.

(36) Încărcarea zăpezii presate și a gheții se va face ca partea de jos a taluzului provenit de la încărcătură să nu depășească marginea superioară a obloanelor pentru a evita accidentele în traficul rutier.

(37) Măsurarea tonajului transportat de zapada se va face pe baza transformării volumului în greutate după cum urmează:

- zapadă afânată 1 m³ - 100 kg
- zapadă presată 1 m³ - 400 kg
- gheață 1 m³ - 900 kg

(38) Volumul de zapadă din autovehicule se determina pe baza gradului de încărcare și capacitatea benei în m³.

(39) Viteza de deplasare în gol și încărcat la tractorul cu remorcă este de 14 km/h, iar pentru autocamioane de 30 km/h. Timpul de pornire de pe loc, mici manevre pentru a putea intra la punctul de încărcare/descărcare este în medie de 5 minute pentru o cursă.

(40) Temperatura mediului ambiant nu restricționează încărcatul și transportul zăpezii și gheții.

(41) Activitatea de curățare mecanică a căilor publice (străzi, poduri, alei, sensuri giratorii) de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(42) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Activitatea se efectuează pe străzile prevăzute în Caiet de sarcini Anexa 7(Caiet de sarcini) potrivit Urgența I, Urgența II, Urgența III și Urgența IV (străzi nemodernizate). Unitatea de măsură este 1000 m².

ART. 80

Încărcat și transportat zăpadă și gheață

(1) Primaria Municipiului Vaslui prin D.G.U. și Comandamentul de deszăpezire stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate, astfel încât:

a) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zapadă provenite din aria de deservire aferentă;

b) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zapadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată.

(3) Zapada rezultată din activitatea de deszăpezire nu poate fi descarcată în caminele de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane, în cantități foarte mari și care îngreunează traficul rutier și pietonal.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în funcție de cerințele beneficiarului.

(6) D.G.U. a Municipiului Vaslui poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea și transportul zăpezii, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zapadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se poate realiza concomitent cu operația de deszăpezire, numai cu aprobarea beneficiarului.

(8) Activitatea de încărcat manual și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport, cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

(9) Încărcatul manual se realizează cu unelte specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(10) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice cuprinse în Anexa 7 (Caiet de sarcini).

(11) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele cuprinse în Anexa 6 (Caiet de sarcini).

(12) Încărcarea manuală și mecanizată, transportul și depozitarea zăpezii și a gheții de pe străzile cuprinse în Anexa 2 care sunt situate în zona centrală aglomerată și blocată cu mașini parcate, trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de deszăpezire, în vederea finalizării în max 5 zile sau concomitent cu operația de deszăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune, la solicitarea reprezentantului D.G.U. și Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul municipiului Vaslui.

Dotarea minimă cu utilaje de încărcare și transport va trebui să asigure un minim 1000 m³ zăpadă transportată în 24 ore.

(13) Pentru celelalte străzi cuprinse în Anexa 7 (Caiet de sarcini) Urgența I, se va interveni pentru eliberarea carosabilului, fie prin depozitarea pe spațiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic și transportul acestuia la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă și gheață, cuprinse în Anexa 7 (Caiet de sarcini), în termen de maxim 7 zile de la data solicitării exprese a reprezentantului D.G.U. și Comandamentului de deszăpezire constituit la nivelul municipiului Vaslui.

(14) Pentru celelalte străzi cuprinse în Anexa 7 (Caiet de sarcini), în situații deosebite, se va interveni pentru eliberarea carosabilului, fie prin depozitarea pe spațiile adiacente disponibile căilor rutiere, fie prin încărcat mecanic și transportul acestuia la locurile special destinate pentru depozitare zăpadă și gheață, cuprinse în Anexa 6 din Caietul de sarcini, în baza unor comenzi suplimentare emise de către Primaria municipiului Vaslui.

ART. 81

Combaterea poleiului și gheții

(1) Combaterea poleiului se face utilizând, atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Începerea activității de împrăștierea a substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, va avea loc în maximum 1 ora de la avertizare.

(3) Operatorul serviciului de salubritate își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 15 octombrie situația acestora Primăriei municipiului Vaslui - D.G.U.

Stocurile inițiale trebuie să acopere necesarul estimat pentru o lună de acțiune.

(4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a) sare măcinată, granulație 3-5 mm;
- b) clorură de calciu-granule - tip A (minim 77% Ca) și tip B (minim 90% Ca);
- c) clorură de calciu soluție tip 35 (min. CaCl₂ 30%);
- d) clorură de calciu soluție tip 30 cu inhibitor de coroziune (CaCl₂ minim 30%, pH 30);
- e) pietriș de râu, concasat, granulație 4-8 mm;
- f) zgură de furnal, granulație 3-5 mm;

g) nisip de râu.

(5) Prețurile pentru materialele antiderapante se vor alege de către operator și vor fi cele mai avantajoase din minim **trei oferte care vor fi prezentate autorității contractante înaintea selectării ofertelor.**

(6) Căile de circulație trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului potrivit Caietului de sarcini Urgența I Anexa 8(Caiet de sarcini), Urgența II Anexa 8(Caiet de sarcini), Urgența III Anexa 8 (Caiet de sarcini) și Urgența IV (străzi nemodernizate) Anexa 8(Caiet de sarcini).

(7) Combaterea poleiului și gheții prin stropire cu soluție și granule de clorură de calciu. Activitatea de combatere a poleiului și gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu se realizează cu utilaje specializate. Activitatea se va desfășura pe străzile prevăzute în Anexa 3. Unitatea de măsură este m².

ART. 82

Împrăștiat manual și mecanic materiale antiderapante

(1) Administrarea de materiale antiderapante este lucrarea care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare și respectiv a măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care din anumite motive, tehnice sau economice, nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

(2) Administrarea de materiale antiderapante este lucrarea prin care se dispersează pe căile publice o anumită cantitate de material. Scopul este de a îndepărta sau preveni formarea gheții sau de a topi zăpada sau gheața;

(3) Împrăștierea materialelor antiderapante se efectuează manual sau mecanizat;

(4) Administrarea de materiale antiderapante manual se efectuează pe trotuare, alei, parcuri, platouri, piețe, unde nu este posibil aplicarea mecanizată datorită dimensiunilor căilor de circulație sau a suprafețelor care sunt pavate cu materiale ce nu permit accesul cu utilaje, acestea putând produce deteriorări sau distrugeri.

(5) Administrarea de materiale antiderapante manual se va face cu dispozitive, cărucioare deplasate prin împingere sau tragere, pe roți, de către muncitori, care sunt prevăzute cu angrenaje centrifugale.

(6) Dimensionarea cărucioarelor de împrăștiat material antiderapant va fi făcută pentru o capacitate a cuvei de material, optimă pentru ca distanța de reîncărcare să fie cât mai scurtă.

(7) Administrarea de materiale antiderapante manual se face uniform, continuu pe toată lățimea și lungimea suprafețelor aplicate, fără depuneri (aglomerări) de materiale în anumite puncte.

Aplicarea de materiale antiderapante manual, direct din bena autocamioanelor, autoutilitarelor, remorcilor aflate în mers sau staționar cu lopata, se va putea realiza doar punctual, în anumite zone în caz de urgență, exclusiv când nu sunt alte posibilități de aplicare, în condiții de siguranță vizavi de participanții la trafic rutier sau pietonal pentru a se evita producerea de accidente rutiere sau rănirea pietonilor.

(8) Se va evita împrăștierea de materiale antiderapante pe spații verzi, grătare de canalizare, vitrine, stații de autobuz și lovirea pietonilor și autovehiculelor.

(9) Operatorul autorizat va dimensiona forța de muncă necesară potrivit suprafețelor care vor fi executate, va organiza activitatea în schimburi, pe zone, sectoare, străzi potrivit normelor de muncă, starea timpului, natura suprafețelor.

(10) Operatorul autorizat va instrui tot personalul care realizează aplicarea manuală a materialelor antiderapante la începutul sezonului sau periodic când intervin modificări ale procesului de lucru pe baza următoarelor coordonate:

a) data și ora începerii procesului de lucru;

b) locul de adunare a muncitorilor și traseul de străbătut până la locul de muncă;

c) prezentarea și însușirea în amănunt a tuturor fazelor procesului de lucru;

d) cunoașterea principalelor însușiri ale materialelor aplicate ca: greutate, volum, mod de acțiune, higroscopicitate, acțiune mecanică și chimică a componentelor;

e) cunoașterea exactă a traseelor, străzilor, ordinea de priorități.

(11) Administrarea de materiale antiderapante mecanizată se face cu autovehicule prevăzute cu instalații speciale purtate sau tractate care realizează o împrăștiere uniformă pe suprafețe mari într-un timp scurt.

(12) Încărcarea materialelor se face mecanic, temperatura atmosferică scăzută nu restricționează aplicarea mecanizată a materialelor antiderapante.

(13) Viteza de mers în gol a autovehiculelor la și de la punctul de lucru este de 30km/h.

(14) Viteza de deplasare a autocamionului cu aparatul de împrăștiat în funcțiune este de 12 km/h.

(15) Operatorul autorizat va lua măsuri pentru aprovizionarea, transportul și depozitarea materialelor antiderapante până la data de 15 octombrie conform necesarului, ținând seama de suprafețele planificate pentru fiecare component al amestecurilor de materiale, pentru o durată de cel puțin 30 zile de aplicare efectivă.

(16) Componentele amestecurilor de material antiderapant vor fi depozitate în spații proprii ale operatorului autorizat, în spații protejate, uscate, o atenție deosebită se va acorda materialelor higroscopice (sare, clorură de calciu).

(17) Consumul specific de material antiderapant pe 1.000 m² la împrăștiat manual este de maxim 90 kg, cu excepția cazului în care fenomenele meteorologice existente vor impune folosirea de material antiderapant în alte proporții și amestecuri, decât cele prevăzute la pct. 22 și 24, situație în care se va avea în vedere un alt consum, stabilit de asemenea conform normativelor legale în vigoare.

(18) Consumul specific de material antiderapant pe 1.000 m² la împrăștiat mecanizat este de maxim 75,30 kg cu excepția cazului în care fenomenele meteorologice existente vor impune folosirea de material antiderapant în alte proporții și amestecuri decât cele prevăzute la pct. 22 și 24, situație în care se va avea în vedere un alt consum, stabilit de asemenea conform normativelor legale în vigoare.

(19) Consumurile specifice de materiale antiderapant pot fi majorate cu maxim 10% datorită condițiilor meteo specifice care pot apărea.

(20) Majorarea consumurilor specifice de material antiderapant vor fi justificate printr-un memoriu justificativ adresat Direcției de Gospodărie Urbană și va constitui anexa la procesul-verbal de recepție a lucrărilor.

(21) Este interzis folosirea ca materiale antiderapante alte produse care prin caracteristicile fizice și chimice nu realizează efectul așteptat sau produc degradări ori distrugerii ale suprafețelor, străzilor sau trotuarelor (EXEMPLE: nisip de carieră, argilă, pamant vegetal, cenușă, produse care au în structură acizi corozivi, îngrășăminte chimice, produse petroliere etc.).

(22) Rețetele de materiale antiderapante în privința proporției componentelor admise în Municipiul Vaslui sunt următoarele:

a) pietriș de râu, concasat (4-8mm) 90%, sare 10%

b) pietriș de râu, concasat (4-8mm) 80%, sare 20%

c) pietriș de râu, concasat (4-8mm) 70%, sare 30%

d) zgură 90%, sare 10%

e) zgură 85%, sare 15%

f) zgură 80%, sare 20%

g) zgură 70%, sare 30%

h) zgură 50%, sare 50%

i) zgură 40%, sare 60%

j) zgură 30%, sare 70%

k) zgură 20%, sare 80%

l) zgură 10%, sare 90%

m) zgură 0%, sare 100%

n) nisip de râu 90%, sare 10%

- o) nisip de râu 85%, sare 15%
- p) nisip de râu 80%, sare 20%
- q) nisip de râu 70%, sare 30%
- r) nisip de râu 50%, sare 50%
- s) pietris de râu,concasat 50% (4-8mm), sare 30%, zgură 20%
- t) pietris de râu,concasat (4-8mm) 50%, sare 30%, nisip de râu 20%;

(23) Norma de consum specific pentru clorura de calciu granule este de 1 kg la 10 m² suprafață aplicată.

Norma de consum specific pentru clorura de calciu solutie este de 50 l - 160 l/ 1000 mp in functie de caracteristicile suprafetei(zapada afanata,batatorita,),preventiv sau pentru inlaturarea zapezii.

(24) Aplicarea materialelor antiderapante separat sau în amestec se face respectând următorii parametri:

- a) materialul din care sunt construite căile de circulație (asfalt, beton, balast, macadam, pavele din beton vibrocompresat cu rosturi, granit, marmură, travertin, gresie, mozaic);
- b) eliminarea totală a riscului de a produce degradări sau distrugerii a suprafețelor;
- c) obținerea unui efect antiderapant rapid, eficace și posibil pe o durată de timp cât mai lungă;
- d) condițiile meteo atmosferice (precipitații solide sau lichide, temperatură, vânt);
- e) caracteristicile suprafeței alunecoase pe care se aplică și anume: zapadă afanată, zapadă presată de grosime mică sau de grosime mare, zapadă înghețată, zapadă presată transformată în gheață, polei, precipitații lichide care la contactul cu solul se transformă în gheață sub formă de peliculă foarte subțire și foarte alunecoasă, gheață subțire sau gheață groasă, compactă, aderentă la suprafața suport;
- f) nivelul de trafic rutier și pietonal.

(25) În funcție de materialul din care sunt construite căile de circulație, a efectului componentelor materialelor antiderapante administrate separat și a caracteristicilor suprafeței alunecoase pentru mărirea aderenței se vor respecta următoarele obligații:

a) pe căile de circulație construite din asfalt si pavele din beton vibrocompresat cu rosturi se folosesc următoarele rețete:

- a) pietriș de râu (4-8mm) 90%, sare 10%
- b) pietriș de râu (4-8mm) 80%, sare 20%
- c) pietriș de râu (4-8mm) 70%, sare 30%
- d) zgură 90%, sare 10%
- e) zgură 85%, sare 15%
- f) zgură 80%, sare 20%
- g) zgură 70%, sare 30%
- h) zgură 50%, sare 50%
- i) zgură 40%, sare 60%
- j) zgură 30%, sare 70%
- k) zgură 20%, sare 80%
- l) zgură 10%, sare 90%
- m)zgură 0%, sare 100%
- n) nisip de râu 90%, sare 10%
- o) nisip de râu 85%, sare 15%
- p) nisip de râu 80%, sare 20%
- q) nisip de râu 70%, sare 30%
- r) nisip de râu 50%, sare 50%
- s) pietris de râu 50% (4-8mm), sare 30%, zgură 20%
- t) pietris de râu (4-8mm) 50%, sare 30%, nisip de râu 20%;
- u) clorură de calciu granule și soluție

b) pe căile de circulație pavate cu: beton, marmură, granit, travertin, gresie, mozaic se administrează clorură de calciu granule, clorură de calciu soluție,zgura de furnal fara sare.

c) pe suprafețele acoperite cu zapadă afanată se folosesc materiale antiderapante prevazute la aliniatul 22 care au în compoziție maxim 50 % sare;

d) pe suprafețele acoperite cu zapadă presată se folosesc materiale antiderapante prevazute la aliniatul 22 care au în structură maxim 80% sare;

e) pentru căile de circulație care au suprafața acoperită cu zapadă presată transformată în gheață se folosesc materiale antiderapante care au în compoziție maxim 90% sare;

f) pentru zonele în care există gheață compactă, densă, aderentă la suprafața suport se aplică materiale antiderapante care au în compoziție maxim 100% sare.

(26) Folosirea materialelor antiderapante care au în compoziție pietriș de râu concasat (sort 4-8 mm) este permisă numai dacă zapadă este presată și are o grosime de minim 1 cm pentru eficiență mărită prin fixarea materialului antiderapant în stratul de zapada și evitarea aglomerării materialelor lângă bordură.

(27) Este interzisă folosirea materialelor antiderapante ce au în structură pietriș de râu concasat sort 4-8 mm pe suprafețele acoperite cu gheață uniformă, continuă, compactă, densă și aderentă la suprafața suport la temperaturi mai mici de -10° datorită efectului antiderapant nul.

(28) Utilajele de împrăștiat material antiderapant instalate pe autocamioane vor realiza o lățime de lucru de minim 5 m la o trecere repartizat uniform, continuu fără depuneri de cantități mari pe o rază mică de acțiune.

(29) Bena autocamioanelor în care se încarcă materiale antiderapante pentru împrăștiere, va fi prevăzută la partea superioară cu grătar metalic rezistent pentru selectarea corpurilor străine și aglomerărilor de materiale survenite accidental (bucăți de gheață, zăpadă). Autocamioanele vor fi prevăzute cu dispozitive de reglaj a cantității de material distribuit cât mai exacte pentru încadrarea în normele de consum specifice. Obligatoriu, autocamioanele folosite, vor avea dispozitive de decuplare a aparatului de împrăștiat în timpul staționării.

Împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul

(30) Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante din autovehicul se realizează pe suprafața trotuarelor, străzile laterale celor principale și pe cele din zonele de blocuri de locuințe, pe străzile și trotuarele unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante. Activitatea se desfășoară și pe poduri și intersecții, pe traseele mijloacelor de transport în comun, precum și în stațiile mijloacelor de transport pentru restabilirea rapidă și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale.

Materialele antiderapante care se folosesc la împrăștiatul manual sunt clorură de sodiu în amestec cu nisip, zgură, sort.

Activitatea se desfășoară ziua și noaptea și se va realiza prioritar pe arterele de circulație cuprinse în Anexa 8 (Caiet de sarcini), pe podurile ce traversează râurile Bârlad, Vaslui, Delea, Racova în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice.

Unitatea de măsură este 1000 m².

ART. 83 Programul prestației

Programul prestației va fi elaborat de către operator pentru căile de circulație prevăzute în Anexa nr. 7,8 (Caiet de sarcini).

(1) Operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea de dezapezire, prevenire și combatere a poleiului își va organiza sistemul de informare și control, atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă, și va interveni în maxim 1 oră de la anunțarea de către reprezentantul D.G.U. și a Comandamentului de dezapezire constituit la nivelul municipiului Vaslui în caz de polei sau ninsoare, potrivit urgențelor și priorităților stabilite prin prezentul Regulament și Caiet de sarcini.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul serviciului de salubritate va întocmi anual un Program de acțiune care va fi înaintat

aprobării Consiliului Local, până la data de 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului;
- d) planificarea activității și alocarea resurselor necesare, pe trasee în vederea încadrării în timpii de acționare.

(3) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) locurile de depozitare/descarcare a zăpezii care a rezultat din îndepărtarea acesteia de pe străzile pe care se acționează manual sau mecanizat, în conformitate cu amplasamentele stabilite în acest sens.

(4) Planul operativ de acțiune va cuprinde în mod obligatoriu itinerarul de parcurs (ordinea de începere și terminare a activității pe fiecare stradă din tronsoanele de acțiune, respectiv utilajele necesare pentru realizarea activității de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului din municipiul Vaslui conform prezentului Regulament și Caiet de sarcini, asigurând realizarea priorităților de acțiune.

(5) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(6) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va informa reprezentantul abilitat al D.G.U. și al Comandamentului de deszăpezire, în vederea aplicării măsurilor impuse conform prezentului regulament (urgente, priorități).

(7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja, atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform prezentului Regulament și Caietului de sarcini.

(9) Operatorul serviciului de salubritate va ține legătura cu personalul abilitat al Comisiei de deszăpezire și combatere a poleiului, organizată la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui, și va informa prin responsabilii de activitate modul de acțiune și intervenție în caz de deszăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități, la un număr de telefon ce va fi comunicat Primăriei Municipiului Vaslui prin D.G.U. până cel târziu la 31 octombrie.

(10) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operatorul serviciului de salubritate și confirmat de autoritatea contractantă.

(11) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(12) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(13) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

ART. 84 Condiții de calitate

(1) Domeniul public (căile publice) se consideră deszăpezit și menținut în stare de funcțiune prin efectuarea, cu o frecvență adecvată, conform prezentului regulament și caietului de sarcini, a operațiilor prevăzute conform condițiilor tehnice solicitate.

(2) Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini a serviciului de salubritate stradală aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatare a acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 85 Dotări cu personal - utilaje

(1) Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit programului rezultat din procedura proprie și în funcție de volumul de lucrări aferente Regulamentului și Caietului de sarcini având în vedere că suprafețele domeniului public, cuprinse în programul de prestație, să fie deszăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor lucrărilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acționare pe toate străzile municipiului Vaslui.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va prezenta până la data de 15 octombrie al fiecărui an, concepția proprie, în detaliu, privind modalitatea de organizare și funcționare a activității de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului potrivit traseelor de lucru, pentru toate fazele de

intervenție rezultate din aplicarea Regulamentului și Caietului de sarcini, date continute în Programul de acțiune și Planul operativ, în vederea supunerii aprobării Consiliului Local.

ART. 86 Verificări, recepții

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din municipiul Vaslui, pe timp de iarnă, se va ține de către operatorul serviciului de salubritate într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă” separat pentru lucrări manuale și separat pentru lucrări mecanice. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat zilnic de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate și în care se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului;
- (n) evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(2) Completarea jurnalului de activitate pe timp de iarnă de către operator se va face concomitent cu desfășurarea activității, iar confirmarea și semnarea de către beneficiar se va face imediat la finalizarea schimbului.

(3) În caz de ninsori abundente, continue, ce implică un volum foarte mare de activitate, completarea jurnalului de activitate de către operator se va încheia în termen de maxim 12 de ore de la încetarea fenomenelor, iar confirmarea și semnarea jurnalului de activitate pe timp de iarnă de către beneficiar se va face în termen de maxim 12 de ore de la încetarea fenomenelor.

(4) Primăria municipiului Vaslui prin reprezentantul D.G.U. va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului de salubritate precum și volumul de lucrări prestate, pentru eliminarea oricăror neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(5) Lunar, operatorul serviciului de salubritate va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă și a proceselor-verbale de recepție zilnice situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

(6) Operatorul serviciului de salubritate răspunde de buna desfășurare a prestației și de calitatea și cantitatea de lucrări, Programul de acțiuni și Planul Operativ aprobat de Consiliul Local.

(7) Pentru coordonarea și realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor de deszăpezire operatorul va asigura permanența cu personal responsabil de activitate, din conducerea unității și a sectoarelor de producție pe bază de grafic. Graficul va cuprinde data, numele și prenumele, funcția, intervalul orar de activitate, numărul de telefon. Graficul va fi aprobat de conducerea unității și înaintat în scris beneficiarului cu minim 5 zile înainte de începutul fiecărei luni de iarnă, începând cu data de 1 noiembrie.

(8) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a

cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(9) Reprezentanții Primăriei municipiului Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un raport de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(10) Pe baza rapoartelor de constatare a neconformităților și a propunerilor de sancționare din cadrul acestora, Primăria Municipiului Vaslui va analiza și decide modalitatea și nivelul sancțiunilor aplicate.

(11) Reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană va solicita exact lucrările, zonele, străzile, sectoarele care vor fi verificate. În cazul în care reprezentantul operatorului autorizat refuză să prezinte lucrările executate, documentele solicitate și să participe la recepția lucrărilor pe străzile indicate, lucrările și suprafețele nu vor fi recepționate și se va întocmi un raport de constatare a neconformităților.

(12) În procesele verbale de recepție a lucrărilor de salubritate se vor înscrie următoarele caracteristici:

- a) data și intervalul orar de executare a lucrărilor;
- b) denumirea lucrării de salubritate;
- c) numărul de personal care acționează;
- d) lista de străzi, spații verzi, parcuri, alte suprafețe anexe;
- e) suprafețele în m² pentru fiecare stradă, individual;
- f) suprafețele în m² realizate efectiv pentru fiecare stradă;
- g) neconformități de natură cantitativă și calitativă care nu respectă caietul de sarcini și regulamentul de salubritate;
- h) semnătura reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană și a reprezentantului operatorului autorizat care au participat la recepția lucrărilor;
- i) întocmirea proceselor verbale de recepție se face separat pe lucrări, lista de străzi se poate sectoriza conform organizării personalului pe teren;
- j) pentru lucrările de curățare a zăpezii și ghetii executate manual se va măsura efectiv prin sondaj în mai multe puncte de control relevante, înălțimea zăpezii (afanată sau batătorită), gheata, la care se execută lucrarea.

(13) Recepția lucrărilor de dezapezire se execută respectând următoarele etape:

- a) verificarea respectării prevederilor art. 86 în integralitate din Regulament;
- b) verificarea pe teren a lucrărilor executate, a suprafețelor cantitativ și calitativ pe baza caietului de sarcini, a priorităților și a materialelor antiderapante folosite;
- c) întocmirea proceselor verbale de recepție zilnic care vor fi însoțite de o copie a jurnalului de activitate pe timp de iarnă pentru perioada de referință.

(14) Nerespectarea obligațiilor cu privire la întocmirea documentelor necesare pentru recepția lucrărilor de dezapezire sau refuzul operatorului de a le prezenta reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană implică nerecepționarea lucrărilor și întocmirea unui raport de constatare a neconformităților.

(15) Înscrierea în registrul jurnal al activității pe timp de iarnă a unor date false, eronate, supradimensionate ca volum, suprafețe, categorii de lucrări, interval de timp de execuție, forță de muncă utilizată, utilaje folosite, cantitatea de material antiderapant folosită, condiții hidrometeorologice, grosimea stratului de zăpadă sau gheață, în urma verificărilor de teren, atrage aplicarea sancțiunilor în baza unui raport de constatare a neconformităților întocmit de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană.

(16) Recepția lucrărilor de dezapezire se va face numai pe baza modelelor de procese verbale prezentate în anexele din regulament.

(17) Facturarea lucrărilor de deszăpezire executate de operatorul autorizat pe domeniul public al municipiului Vaslui se face prin întocmirea de situații de lucrări corespunzător proceselor verbale de recepție.

(18) Întocmirea de situații de lucrări pentru lucrări de deszăpezire de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepție nu vor fi decontate.

(19) Procesele verbale de recepție a lucrărilor de deszăpezire care, ulterior semnării de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană, vor fi modificate de operatorul autorizat ca format, lucrări executate, volum de lucrări, calitate sau care nu sunt semnate de reprezentantul comisiei de recepție din partea Primăriei Municipiului Vaslui nu sunt valabile și nu pot fi emise situații de lucrări spre decontare pe baza lor.

(20) Operatorul autorizat pentru lucrări de deszăpezire în municipiul Vaslui va prezenta situațiile de lucrări pentru verificare și decontare Direcției de Gospodărie Urbană până în data de 05 a lunii în curs pentru lucrările executate în luna precedentă integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate.

(21) Operatorul autorizat este obligat să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent.

ART. 87 Cerințe minime privind organizarea și funcționarea biroului dispeceri și monitorizare servicii în cadrul operatorului autorizat

(1) Dispecerii sunt subordonați direct șefului comandamentului de deszăpezire; numărul de dispeceri pe schimb - 2, din care unul asigură permanența la telefoane, iar celălalt se deplasează cu mașina de serviciu la constatările ce se impun.

(2) Programul de lucru este permanent.

(3) Personalul din cadrul dispeceratului constituit pentru desfășurarea acțiunii de deszăpezire are următoarele atribuții:

La intrarea în serviciu:

- să ia în primire de la dispecerul care termină schimbul, pe bază de proces verbal, toate documentele aflate asupra acestuia;
- să studieze și să-și însușească Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității de deszăpezire în Municipiul Vaslui;
- să se documenteze asupra tuturor problemelor nerezolvate de dispecerul din schimbul precedent sau care sunt în curs de rezolvare, pentru a putea acționa în cunoștință de cauză;
- să controleze, la intrarea în tură, dacă este asigurat personalul de la Sectorul Salubritate și dacă este pregătit pentru intervenție în caz de polei sau zăpadă;
- să ia legătura cu dispeceratele Aquavas, Transurb, E-ON și să se informeze asupra problemelor;
- să controleze pe teren, cu mașina, starea carosabilului din proprie inițiativă sau la sesizarea Poliției sau a cetățenilor.

În timpul serviciului:

- este absolut interzis să părăsească postul sau să doarmă;
- din 4 în 4 ore ia legătura cu stația meteo a INMH din Vaslui și să consemneze în caietul de procese verbale prognoza imediată. Dacă se prognozează ninsori, chiar slabe sau polei, să anunțe imediat organele ierarhice superioare;
- supraveghează permanent starea carosabilului și ia măsurile de alarmare mai sus menționate, dacă situația o impune;
- ia legătura cu ofițerul de serviciu al Poliției Municipale în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor referitoare la circulația rutieră sau pietonală;
- ține legătura cu toți factorii de răspundere care au atribuțiuni în acest sens.

(4) Sarcinile inspectorului de serviciu din cadrul D.G.U.:

- să se prezinte în termenul cel mai scurt la sediul comandamentului de deszăpezire, în urma apelului dispecerului sau din proprie inițiativă, dacă situația o impune;

- să cunoască planul de dezăpezire al municipiului, să coordoneze și să întocmească procesele-verbale de recepție a lucrărilor.

ART. 88 Condiții financiare de execuție a lucrărilor . Condiții de prestare

(1) Operatorul serviciului de salubritate stradală va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea lucrărilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă și procesele-verbale de recepție a lucrărilor.

(2) Investițiile necesare pentru respectarea prezentului Regulament, a Programului de acțiuni și a Planului operativ, documente aprobate de Consiliul Local al municipiului Vaslui, pentru activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului se vor asigura de către operatorul serviciului de salubritate stradală.

(3) Operatorul serviciului de salubritate stradală va prezenta anual concepția proprie de investiții și dezvoltare a resurselor tehnologice, financiare și umane în vederea realizării activității de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și Caietului de sarcini.

ART. 89 Sancțiuni

Pe baza rapoartelor de constatare a neconformităților și a propunerilor de sancționare din cadrul acestora, Primăria municipiului Vaslui va analiza și decide modalitatea și nivelul sancțiunilor aplicate.

(1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul Regulament și Caiet de sarcini, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) aplicare de sancțiuni contravenționale ;

b) pentru efectuarea total necorespunzătoare, cantitativ și calitativ a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, volum al lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul Regulament și Caiet de sarcini, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări.

(2) Pentru neefectuarea din vina exclusivă a operatorului până la 5% din suprafața planificată a fi dezăpezită conform Caietului de sarcini, nu se vor aplica penalități la valoarea lucrărilor lunare confirmate la plată.

(3) Dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări în procent mai mic de 95% din suprafețele planificate conform Caietului de sarcini sau inferior condițiilor de calitate din prezentul Regulament de salubritate, se aplică penalitățile prevăzute în indicatorii de performanță cu penalități (anexa 1 la Regulamentului), din valoarea lucrărilor anuale confirmate la plată.

(4) Raportul de constatare a neconformităților reprezintă documentul primar în care se evidențiază de către beneficiar, nerealizarea de către operatorul de salubritate a lucrărilor precum și a indicatorilor, a condițiilor tehnice și parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciilor de salubritate a municipiului Vaslui.

(5) Raportul se referă la toate lucrările de salubritate prevăzute în Caietul de sarcini și Regulament desfășurate pe domeniul public al municipiului Vaslui și decontate de C.L. Vaslui.

(6) Întocmirea rapoartelor de constatare a neconformităților se face de reprezentanții împuterniciți ai Primăriei Municipiului Vaslui din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană și anume membrii comisiei de recepție pentru lucrări de salubritate stradală .

(7) În rapoartele de constatare a neconformităților se vor înscrie: data și ora verificării, numele, prenumele, funcția și numărul legitimației celui care a efectuat controlul, lucrarea verificată, zona verificată, neconformitățile constatate în amănunt pentru fiecare lucrare cu privire la cantitatea și

calitatea acestora, în urma verificării documentelor solicitate și a deplasărilor pe teren, prevederile din Caietul de sarcini și Regulament pe articole și aliniate, măsurile de eliminare a neconformităților constatate cu termene exacte pe care operatorul autorizat este obligat de a le executa, propuneri de sancționare.

(8) Raportul de constatare a neconformităților, întocmit în 2 exemplare, va fi înaintat spre analiză și decizie conducerii Primăriei Municipiului Vaslui care va stabili modalitățile de sancționare a operatorului autorizat și cuantumului acestora.

(9) Operatorul autorizat pentru servicii de salubritate stradala, după întocmirea raportului de constatare a neconformităților de către Direcția de Gospodărie Urbană, va notifica în scris, în maxim 24 de ore, Primăria Municipiului Vaslui planificarea acțiunilor, activităților și demersurilor care vor fi făcute pentru încadrarea în termenele stabilite în urma controlului.

(10) Modelul de raport de constatare a neconformităților este prezentat în Anexa 23 a Regulamentului.

(11) Refuzul reprezentantului operatorului autorizat pentru servicii de salubritate în municipiul Vaslui de a participa la acțiunile de control sau refuzul de a semna raportul de constatare a neconformităților nu îl exonerează de aplicarea sancțiunilor.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate stradala

ART. 90

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 91

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

- h) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 92

Operatorul serviciilor de salubritate stradală are următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate stradală prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament și a caietelor de sarcini, prescripțiilor, legilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului de salubritate stradală și penalități procentuale din valoarea facturilor, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractul de prestare, caietele de sarcini și regulament conform valorilor indicatorilor de performanță cu penalități din anexa nr. 1 a Regulamentului; Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate stradală, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate stradală;
- h) să presteze serviciul de salubritate stradală pe întreaga rază a unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreagă cantitate de deșuri stradale municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- i) să doteze zonele de colectare a deșurilor stradale cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- j) să țină la zi, evidența tuturor cantitatilor de lucrări, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza tarifelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și cei precizați în anexa nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate stradală, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze domeniul public cu mijloacele necesare precollectării(cosuri stradale), în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- n) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare(cosuri stradale), și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare sau constatare;
- o) să asigure curățenia și igiena căilor publice prin lucrările prevăzute în caietele de sarcini și a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate stradală, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- ș) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- t) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- ț) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- x) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor serviciului de salubritate stradală într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al adresei de răspuns care va fi comunicată petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- y) să țină evidența gestiunii deșeurilor stradale și să raporteze lunar autorităților competente, inclusiv administrației publice locale situația, conform reglementărilor în vigoare.
- z) să execute cantitățile de lucrări în funcție de caietele de sarcini și comenzile ferme ale beneficiarului, pentru încadrarea în alocările bugetare anuale și asigurarea unui mediu sanatos pentru cetățenii Municipiului Vaslui.
- w) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- q) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de salubritate stradală

ART. 93

(1) Au calitate de utilizator al serviciului de salubritate stradală beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate stradală, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 94

Utilizatorii serviciului de salubritate stradală au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de salubritate stradală;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract, caiete de sarcini, regulament sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze la dispeceratul Primăriei Municipiului Vaslui și operatorului autorizat orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate stradală și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate stradală, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate stradală;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, operatorului autorizat ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să se presteze serviciul de salubritate stradală în condițiile prezentului regulament, caietelor de sarcini, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau dispeceratului Primăriei Municipiului Vaslui și organelor centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate stradală și de utilizare a acestora.

k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 95

Utilizatorii serviciului de salubritate stradală au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament ;

b) să achite taxa specială de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară ;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor stradale la zonele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare a deșeurilor stradale în recipientele(cosurile stradale) cu care sunt dotate caile publice, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor stradale este interzisă a se depune în recipientii de colectare stradali;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile stradale reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului de salubritate stradală ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate stradală numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor stradale în recipientele de colectare(cosurile stradale) în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri stradale;

k) să nu introducă în recipientele de colectare(cosurile stradale) deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce și să nu abandoneze deșeuri stradale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

s) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

t) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI LUCRĂRILOR DE SALUBRITATE STRADALA PRESTATE

ART. 96

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, se va menționa în contract cantitățile de lucrări de salubritate stradala ce urmează a fi realizate, care vor fi conforme cu cantitățile prevăzute în caietele de sarcini.

(2) În cadrul contractului încheiat de prestări servicii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, precum și obligativitatea respectării regulamentului de salubritate stradala și a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa nr. 1 a regulamentului pentru activitățile de salubritate stradala, valabile la data încheierii acestuia.

ART. 97

(1) În vederea dotării zonelor de colectare cu recipiente (cosuri stradale) pentru colectarea separată a deșeurilor stradale operatorul va stabili anual necesarul.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri stradale și deșeuri stradale abandonate primite la instalațiile de eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 98

(1) Pentru măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, suprafețele aferente fiecărei prestații se stabilesc pe baza suprafețelor tuturor căilor publice pe care se efectuează prestația și a frecvenței de execuție, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini. Pentru colectarea deșeurilor din coșurile stradale, cantitatea se stabilește pe baza datelor istorice sau pe baza numărului de coșuri stradale și a capacității acestora.

(2) Pentru curățirea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate,

cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentanții Primăriei municipiului Vaslui prin Direcția de Gospodărie Urbană vor controla și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un raport de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza rapoartelor de constatare a neconformităților și a propunerilor de sancționare din cadrul acestora, Primăria Municipiului Vaslui va analiza și decide modalitatea și nivelul sancțiunilor aplicate. Modalitatea de sancționare se va face prin:

- a) aplicare de sancțiuni contravenționale ;
- b) aplicarea de penalități, prevăzute în indicatorii de performanță a serviciului de salubritate stradală (anexa nr.1 a Regulamentului serviciului de salubritate stradală).

(5) Pentru recepția lucrărilor de măturat manual, măturat mecanic, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, spălat străzi, reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană va controla realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor împreună cu reprezentanții operatorului autorizat.

(6) Reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană va solicita exact lucrările, zonele, străzile, sectoarele care vor fi verificate. În cazul în care reprezentantul operatorului autorizat refuză să prezinte lucrările executate, documentele solicitate și să participe la recepția lucrărilor pe străzile indicate, lucrările și suprafețele nu vor fi recepționate și decontate și se va întocmi un raport de constatare a neconformităților;

(7) Pentru lucrările de măturat manual și mecanic, stropit, spălat, întreținere a curățeniei când se constată nerealizarea cantitativă și calitativă conform prevederilor caietelor de sarcini și prezentului regulament pe un anumit tronson limitat, punctual dintr-o stradă, trotuar, suprafață anexă, nu se recepționează lucrarea pe întreaga stradă, trotuar, parcare, suprafață anexă, considerându-se încercare de inducere în eroare;

(8) Pentru lucrarea de întreținere a curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, se vor efectua un număr de minim 2 treceri pe aceeași suprafață, în timpul programului de 8 ore. Dacă la jumătatea programului de lucru nu se constată golirea coșurilor de deșeuri stradale în integralitate ca număr și capacitate de colectare pentru fiecare coș, înlocuirea sacilor menajeri, salubritatea suprafețelor, lucrarea nu se recepționează pe întregul sector de acțiune și se întocmește raport de constatare de neconformitate;

(9) Prezența pe suprafețele pe care se execută întreținerea curățeniei a unor cantități foarte mici de deșeuri stradale (hârtii, ambalaje) aruncate cu totul accidental sau întâmplător, și dacă se observă în mod clar că suprafețele au fost salubritate nu implică refuzul de a se face recepția și decontarea lucrărilor;

(10) În procesele verbale de recepție zilnice sau lunare a lucrărilor de salubritate se vor înscrie următoarele caracteristici:

- a) data și intervalul orar de executare a lucrărilor de salubritate stradală;
- b) denumirea lucrării de salubritate stradală;
- c) numărul de personal care acționează pentru fiecare lucrare de salubritate stradală;
- d) lista de străzi, spații verzi, parcuri, alte suprafețe anexe pe care se execută lucrări de salubritate stradală;
- e) suprafețele în mp pentru fiecare stradă individual;
- f) suprafețele în mp realizate efectiv pentru fiecare stradă și pentru fiecare lucrare de salubritate stradală;
- g) neconformități de natură cantitativă și calitativă care nu respectă caietul de sarcini și regulamentul de salubritate, pentru fiecare lucrare de salubritate stradală;
- h) numele, prenumele și semnăturile reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană și a reprezentantului operatorului autorizat care au participat la recepția lucrărilor;
- i) întocmirea proceselor verbale de recepție se fac separat pe lucrări, lista de străzi se poate sectoriza conform organizării personalului pe teren;

(11) Recepția lucrărilor de dezapezire se execută respectând următoarele etape:

- a) verificarea respectării prevederilor în integralitate a art. 86 din prezentul regulament;
- b) verificarea pe teren a lucrărilor executate, a suprafețelor cantitativ și calitativ pe baza caietului de sarcini și a regulamentului, a priorităților și a materialelor antiderapante folosite;
- c) întocmirea proceselor verbale de recepție similar cu forma descrisă la art. 81.

(12) Nerespectarea obligațiilor de la alin. 11 cu privire la întocmirea documentelor necesare pentru recepția lucrărilor de deszăpezire sau refuzul operatorului de a le prezenta reprezentantului Direcției de Gospodărie Urbană implică nerecepționarea și neplata lucrărilor urmate de întocmirea unui raport de constatare a neconformităților.

(13) Înscrierea în registrul jurnal al activității pe timp de iarnă a unor date false, eronate, supradimensionate sau subdimensionate ca volum, suprafețe, categorii de lucrări, interval de timp de execuție, forța de muncă utilizată, utilaje folosite, cantitatea de material antiderapant folosită, condiții hidrometeorologice inclusiv grosimea stratului de zăpadă sau gheață, în urma verificărilor de teren atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 4 în baza unui raport de constatare a neconformităților întocmit de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană.

ART. 99

(1) Recepția lucrărilor de salubritate stradala se va face numai pe baza modelelor de procese verbale prezentate în anexele 2-35 din prezentul regulament.

(2) Lucrările de salubritate stradala executate de operatorul autorizat pe domeniul public al Municipiului Vaslui se decontează prin întocmirea de situații de lucrări corespunzătoare, cantitativ și calitativ recepționate exclusiv pe baza proceselor verbale de recepție a lucrărilor.

(3) Întocmirea de situații de lucrări pentru lucrări de salubritate stradala de către operatorul autorizat care nu corespund în integralitate cu procesele verbale de recepție cantitativ și calitativ nu vor fi decontate.

(4) Procesele verbale de recepție a lucrărilor de salubritate stradala care ulterior semnării de reprezentantul Direcției de Gospodărie Urbană vor fi modificate de operatorul autorizat ca format, lucrări executate, volum de lucrări, calitate sau care nu sunt semnate de reprezentantul comisiei de recepție din partea Primăriei Municipiului Vaslui nu sunt valabile și nu pot fi emise situații de lucrări spre decontare pe baza lor.

(5) Operatorul autorizat pentru lucrări de salubritate stradala în municipiul Vaslui va prezenta situațiile de lucrări pentru verificare și decontare Direcției de Gospodărie Urbană până în a 5 a zi lucrătoare din luna în curs pentru lucrările executate în luna precedentă integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate.

(6) Verificarea și semnarea situațiilor de lucrări de salubritate stradala pentru lucrările executate în luna precedentă integral pentru toate categoriile de lucrări executate și recepționate exclusiv pe baza proceselor verbale de recepție a lucrărilor, se va face de comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană, desemnate prin dispoziția Primarului Municipiului Vaslui, în termen de minim 5 zile lucrătoare, de la data intrării pe baza de număr de înregistrare unic la Direcția de Gospodărie Urbană.

(7) În cazul în care ca urmare a verificării situațiilor de lucrări de salubritate stradala, de către comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană se constată erori, neconcordanțe, greseli de orice natură (redactare, calcul etc.) care nu sunt conforme cu procesele verbale de recepție a lucrărilor, caietele de sarcini, regulamentului, standardele, normativele și tarifele legale, situațiile de lucrări de salubritate stradala nu vor fi decontate și vor fi returnate, pe baza de adresă de înaintare cu număr de înregistrare unic, către operatorul emitent pentru modificări, recalculări etc. în baza cerințelor formulate în adresă.

(8) Operatorul serviciului de salubritate stradala este obligat ca în baza cerințelor formulate în adresă de returnare a situațiilor de lucrări de salubritate stradala să execute toate modificările necesare și solicitate și să înainteze alte situații de lucrări cu o nouă adresă de înaintare pe baza de număr de înregistrare unic emis de registratura Primăriei Municipiului Vaslui.

(9) În noua adresa de înaintare a operatorului serviciului, înregistrată cu număr unic emis de registratura Primăriei Municipiului Vaslui pentru situațiile de lucrări de salubritate stradala returnate de Direcției de Gospodărie Urbană ca fiind neconforme și ulterior modificate se vor menționa toate modificările, recalculările pentru fiecare punct, capitol și elemente de conținut în mod clar și explicit, pentru o corectă evaluare.

(10) Facturarea din partea operatorului și decontarea de către Primăria Municipiului Vaslui pentru situațiile de lucrări de salubritate stradala se vor face exclusiv după însușirea și semnarea de către toți membrii comisiilor specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană, desemnate prin dispoziții a Primarului Municipiului Vaslui. Neînsușirea și nesemnarea situațiilor de lucrări de salubritate stradala de către membrii comisiei în totalitatea numărului din membri, determină obligatoriu neemiterea facturilor din partea operatorului și nedecontarea de către Primăria Municipiului Vaslui.

(11) Membrul sau membrii comisiilor specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană desemnate prin dispoziții a Primarului Municipiului Vaslui care nu semnează situațiile de lucrări de salubritate stradala, își vor argumenta refuzul prin întocmirea unei note explicative în care vor prezenta toate aspectele, considerațiile și motivele ce au determinat adoptarea acestei hotărâri.

(12) Ulterior verificării, semnării situațiilor de lucrări de salubritate stradala de către comisiile specializate din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană desemnate prin dispoziții a Primarului Municipiului Vaslui și decontării de către Direcția Economică a Primăriei Municipiului Vaslui, operatorul serviciului de salubritate stradala nu mai poate solicita modificări, recalculări etc. de orice natură ar fi acestea, considerând că prin acceptarea încasării conform facturilor emise de către operator, acesta este de acord cu corectitudinea datelor înscrise în situațiile de lucru.

ART. 100 Raportul de constatare a neconformităților

(1) Raportul de constatare a neconformităților reprezintă documentul primar în care se evidențiază de către beneficiar, nerealizarea de către operatorul de salubritate stradala a lucrărilor precum și a indicatorilor, a condițiilor tehnice și parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți în Caietele de sarcini și Regulamentul serviciului de salubritate stradala a Municipiului Vaslui.

(2) Raportul se referă la toate lucrările de salubritate stradala prevăzute în Caietele de sarcini și Regulament desfășurate pe domeniul public al municipiului Vaslui.

(3) Întocmirea rapoartelor de constatare a neconformităților se face de reprezentanții împuterniciți ai Primăriei Municipiului Vaslui din cadrul Direcției de Gospodărie Urbană și anume membrii comisiilor specializate de recepție pentru lucrări de salubritate stradala.

(4) În rapoartele de constatare a neconformităților se vor înscrice: data și ora verificării, numele, prenumele, funcția și numărul legitimației celui care a efectuat controlul, lucrarea verificată, zona verificată, neconformitățile constatate în amanunt pentru fiecare lucrare de salubritate stradala cu privire la cantități și calitatea acestora, în urma verificării documentelor solicitate și a deplasărilor pe teren, prevederile din caietele de sarcini și regulament pe articole și aliniate, măsurile de eliminare a neconformităților constatate cu termene exacte pe care operatorul autorizat este obligat de a le executa, propuneri de sancționare.

(5) Raportul de constatare a neconformităților, întocmit în 2 exemplare, va fi înaintat spre analiză și decizie conducerii Primăriei municipiului Vaslui, care va stabili modalitățile de sancționare a operatorului autorizat și cuantumului acestora.

(6) Operatorul autorizat pentru servicii de salubritate stradala, după întocmirea raportului de constatare a neconformităților de către Direcția de Gospodărie Urbană, va notifica în scris, în maxim 24 de ore Primăria municipiului Vaslui, planificarea acțiunilor, activităților și demersurilor care vor fi făcute pentru conformare și încadrarea în termenele stabilite în urma controlului.

(7) Modelul de raport de constatare a neconformităților este prezentat la anexa nr.23 a prezentului Regulament.

(8) Refuzul reprezentantului operatorului autorizat pentru servicii de salubritate stradala în Municipiul Vaslui de a participa la acțiunile de control sau refuzul de a semna raportul de constatare a neconformităților nu îl exonerează de aplicarea sancțiunilor.

(9) Pe baza raportului de constatare a neconformităților, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE STRADALA

ART. 101

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradala cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate stradala;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Consiliul Local al Municipiului Vaslui stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradala și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradale cu și fără penalități sunt precizați în anexa nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate stradale.

(2) Consiliul Local al Municipiului Vaslui este responsabil de stabilirea nivelurilor valorice cantitative și de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țăintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării salubrității stradale.

(3) Primaria Municipiului Vaslui, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate stradala în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță precizați în anexa nr. 1 a Regulamentului serviciului de salubritate stradale.

(4) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor stradale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

ART. 102

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului

ART. 103

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului de salubritate stradala pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor serviciului de salubritate stradala;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate stradale;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 104

(1) Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele :

- a) realizarea cantitatilor de lucrari, frecventelor, priorităților precum și toate cerințele prevăzute în caietele de sarcini.
- b) contractarea serviciului de salubritate strădala;
- c) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- e) menținerea unor relații echitabile între operator și autoritățile administrației publice locale, prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- f) soluționarea în timp util a reclamațiilor autorităților administrației publice locale referitoare la serviciile de salubritate strădala;
- g) prestarea serviciului de salubritate strădala pentru toată raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- h) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate strădala, informare, consultanță;
- i) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor strădale.

ART. 105

(1) În vederea urmăririi și respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate strădala trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate strădala conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor strădale menajere, reciclabile, inerte, vegetale, electrice și electronice și similare;
- c) dotarea cu recipiente (cosuri strădale) de colectare a deșeurilor strădale;
- d) evidența clară și corectă ;
- e) înregistrarea activităților privind: măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 106

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Primaria Municipiului Vaslui, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și anexa nr. 1 a caietelor de sarcini;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate strădala ;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 107

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate strădala au caracter obligatoriu de respectare și constituie anexă la Regulamentul serviciului de salubritate strădala.

ART. 108

Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 a Regulamentul serviciului de salubritate stradală au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 109

(1) Consiliul Local al Municipiului Vaslui are dreptul de a elabora și adopta, prezentul Regulament propriu al serviciului de salubritate stradală, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității din Municipiul Vaslui, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru al A.N.R.S.C.

(2) Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de salubritate stradală se aprobă de Consiliul Local al municipiului Vaslui.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorul de salubritate, se aplică sancțiunile de la anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului de salubritate stradală.

(4) Constatarea și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Vaslui.

ART. 110

(1) În cadrul contractelor de prestări servicii încheiate cu Primăria Municipiului Vaslui se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 111

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament al Serviciului de salubritate stradală.

ART. 112

(1) Prezentul Regulament al serviciului de salubritate stradală a U.A.T. Municipiul Vaslui a fost modificat și actualizat în funcție de Ordinul A.N.R.S.C. nr.97/2025 privind aprobarea regulamentului-cadru al Serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale U.A.T. Municipiul Vaslui.

(2) Prevederile Regulamentului serviciului de salubritate stradală vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

ART. 113

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

ART. 114

Anexele 1-35 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președinte de ședință,
Consilier,
prof. Virlan Luminița Mihaela



Secretar General
Jrs .Eduard Lăcătușu

**INDICATORI DE PERFORMANTA
PENTRU PRESTAREA SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA
AL MUNICIPIULUI VASLUI**

Nr. Crt	INDICATORI	2025 % sau Nr.	2026 % sau Nr.	2027 % sau Nr.	2028 %sau Nr.
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1.	a)numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități: a)măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea curateniei căilor publice; b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;				
		a) 92%	94%	96%	98%
		b) 92%	94%	96%	98%

	1.2. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII I SERVICIILOR PRESTATE a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări; 1)Numarul de cosuri stradale de 60 l pentru precolectarea deseurilor stradale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari 2)Numarul de situatii in care un recipient de colectare stradala a deseurilor este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii, raportat la numarul tot solicitari b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități; a)măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;				
	1)Numarul de cosuri stradale de 60 l pentru precolectarea deseurilor stradale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	1)100 %	100 %	100 %	100 %
	2)Numarul de situatii in care un recipient de colectare stradala a deseurilor este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii, raportat la numarul tot solicitari	2)100 %	100 %	100 %	100 %
	a)măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	100 %	100 %	100 %	100 %
	b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	100 %	100 %	100%	100 %

c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate; nr. d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare; e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; g) cantitatea de deșeuri stradale colectată raportată la cantitatea totală de deșeuri stradale produse; h) cantitatea totală de deșeuri stradale valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri stradale colectate i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități,	c) 10 d) 100 % e) 40 % f) 30 % g) 100 % h) 70 % a) 0 b) 0	9 100 % 30 % 20 % 100 % 75 % 0 0	8 100 % 20 % 10 % 100 % 80 % 0 0	7 100 % 10 % 5 % 100 % 85 % 0 0
a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;				

	i) cantitatea totală de deșeuri stradale abandonate colectate separat din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri stradale colectate; j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități : a)măturatul,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. j) care s-au dovedit justificate;nr. l) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	i) 4 % a)100 % b) 100 % k) 9 l) 100 %	3 % 100 % 100 % 8 100 %	2 % 100 % 100 % 7 100 %	1 % 100 % 100 % 6 100 %
--	--	---	---	---	---

	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR				
	a) numărul de neconformități privind facturarea Nr.	a) 4	3	2	1
	b) procentul de neconformități de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 5 zile;	b) 100 %	100 %	100 %	100 %
	c) procentul de neconformități de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	c) 10 %	5 %	3%	1 %
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	d) 100 %	100 %	100 %	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități.				
	a) măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;	a) 100 %	100 %	100 %	100 %
	b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	b) 100 %	100 %	100 %	100 %

1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR				
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități,	a)0.1%	0.05%	0.03%	0,01%
	a)măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	b)0,1%	0,05%	0,03%	0,01%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	b) 100%	100%	100%	100%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	a) 0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	b) 0	0	0	0

2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității; Nr. b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități. Nr. a)măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	a) 4 b)0,01% a) 9 b) 9	3 0,001% 8 8	2 0,001% 7 7	1 0% 6 6

ANEXA 1– A– INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI CU PENALITATI

1. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatile de maturat, intretinerea curateniei

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.1	Maturat manual	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.67,al. 2) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 70.000 LEI 80% sau mai puțin: 60.000 LEI Între 90% și 95%: 50.000 LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
1.2	Maturat mecanic	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.67,al. 2) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 70.000LEI 80% sau mai puțin: 60.000LEI Între 90% și 95%: 50.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
1.3	Intretinerea curateniei	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.67,al. 2) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurare a nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 70.000LEI 80% sau mai puțin: 60.000LEI Între 90% și 95%: 50.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare

2. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatile de curatat rigole prin raziure, stropit strazi, spalat strazi

Nr.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2.1.	Curatat rigole prin raziure	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.67,al. 2) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 40.000LEI 80% sau mai puțin: 30.000LEI Între 90% și 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
2.2	Stropit strazi	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini(art.67,al. 2) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 40.000LEI 80% sau mai puțin: 30.000LEI Între 90% și 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
3.3	Spalat strazi	--cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.67,al. 2) - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de Realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 40.000LEI 80% sau mai puțin: 30.000LEI Între 90% și 95%: 20.000LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare

3. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatea de curățarea zăpezii și gheții manual și mecanic de pe căile publice, administrarea de materiale antiderapante manual și mecanic pentru menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

N r.	Titlu	Descriere	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propane
3.1	Curățarea zăpezii și gheții manual și mecanic de pe căile publice	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.107,al.2;3;4;5) - respectarea gradelor de prioritate si a urgentelor lucrarii prevazute in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 200.000 LEI 80% sau mai puțin: 150.000 LEI Între 90% și 95%: 100.000 LEI 95% sau mai mult:nici o penalizare
3.2	Administrarea de materiale antiderapante manual și mecanic pentru menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;	-cantitati de lucrari exprimate in mii metri patrati prevazute in caietul de sarcini (art.107,al.2;3;4;5) - respectarea gradelor de prioritate si a urgentelor lucrarii prevazute in caietul de sarcini -respectarea retetelor si normele de consum de materiale antiderapante -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 % Minim 95 %	Se va aplica următorul sistem gradual de penalizare în caz de realizare mai puțin de 95% pe an : 70% sau mai puțin: 200.000 LEI 80% sau mai puțin: 150.000 LEI Între 90% și 95%: 100.000 LEI 95% sau mai mult: nici o penalizare

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA 2

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de maturat manual si curatat rigole prin raziure
Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR _____ din _____

Privind lucrările de măturat manual străzi și trotuare, curățat rigole prin răzuire, executate în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune
numărul _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ 1 interval orar _____ nr. muncitori _____ Ore _____

Echipa

Nr crt	Strada (tronson)	L m	l m	Suprafață m ²	Trotuar m ²	Suprafață Anexe m ²	Total Stradă m ²	otal realizat mp	Curatat Rigole m ²

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC _____SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 3

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere a curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi

Primăria municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărie Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind lucrarea de întreținere a curățeniei pe străzi, trotuare, spații verzi, executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune numărul _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ interval orar _____ nr. muncitori _____

Nr crt	Strada (tronsoane)	Limite	L m	l m	Suprafață m ²	Trotuar m ²	Suprafețe Anexe m ²	Total Stradă m ²	Total realizat	Observații, neconformități
TOTAL		X								X
			X	X						

Primăria municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărie Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

SC _____ SA

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

ANEXA 4

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de stropit străzi cu autostropitoare

Primăria municipiului Vaslui

Directia de Gospodărie Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR din

Privind lucrarea de stropit străzi cu autostropitoarea executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul	interval orar	nr. muncitori	NR.INMAT. AUTO
----------	---------------	---------------	----------------

[illegible]

Primăria municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărie Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

SC SA

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

ANEXA 5

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de spălat străzi mecanic

Primăria municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărie Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC

_SA

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind lucrarea de spălat străzi mecanic executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul III interval orar _____ nr. muncitori _____ NR.INMAT. AUTO

Data	Strada (tronsoane)	Limite	L m	l m	Suprafață m ²	Zile nr	Suprafețe executate m ²	Observații, neconformități

Primăria municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărie Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

SC

_SA

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de spălat cu turbojetul

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ _SA _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR. _____ din _____

Privind lucrarea de spălat cu turbojetul executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune adoptat prin , încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul III interval orar _____ nr. muncitori _____

Data	Strada (tronsoane)	Limite	L m	l m	Suprafață m ²	Zile nr	Suprafețe executate m ²	Observații, neconformități

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

SC _____ _SA _____

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

ANEXA 7

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de măturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR _____ din _____

Privind lucrarea de măturat mecanic cu utilaje autoaspiratoare executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul	interval orar	nr. muncitori	NR.INMAT. AUTO
----------	---------------	---------------	----------------

[illegible]

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 8

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de măturat mecanic cu utilaje prin periere

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR. _____ din _____

Privind lucrarea de măturat mecanic cu utilaje prin periere executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul	interval orar	nr. muncitori	NR.INMAT. AUTO
----------	---------------	---------------	----------------

[illegible]

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC	SA
----	----

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC SA

Privind lucrarea de dezapezire realizata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform , încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și SC SA.

Schimbul	interval orar	nr. muncitori	Echipa
----------	---------------	---------------	--------

LUCRAREA CURATAT MANUAL GHEATA

[illegible]

SC SA

Nume și prenume _____
 Funcția _____
 Semnătură _____

SC SA

Privind lucrarea de dezapezire realizata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr. 88 / 31.08.2017, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui si SC SA.

Schimbul	interval orar	nr. muncitori	Echipa
----------	---------------	---------------	--------

[illegible]

SC SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de curatat zapada afanata si batatorita

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR _____ din _____**

Privind lucrarea de deszapezire realizata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și SC SA.

Schimbul _____ interval orar _____ nr. muncitori _____ Echipa _____

Nr	LUCRAREA			CURATAT ZAPADA AFANATA			CURATAT ZAPADA BATATORITA			
	STRADA	LUNGIME STRADA	TROTUAR SUPRAFATA TOTALA	LATIME TROTUAR DEZAPEZITA	0-15 cm	15-30 cm	>30cm	0-15 cm	15-30 cm	>30cm
		m	mp	mp	mp	mp	mp	mp	mp	mp

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

SC _____ SA

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

Model de Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor de deszăpezire mecanizată cu utilaje

SC	SA
----	----

Privind lucrarea de dezăpeziere mecanizată cu utilaje executată în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate. NR.INMAT. AUTO _____

[illegible]

SC SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

ANEXA 13

Model de Proces verbal de recepție privind cantitățile de materiale antiderapante administrate

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR _____ din _____

Privind cantitățile de materiale antiderapante administrate în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din
 încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

NR.INMAT. AUTO

Strada	Lungime strada	Norma kg/1000 mp		Suprafata totala realizata mp	Total componente kg		
		manual	mecanic		sare	zgura	sort

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

SC _____ SA

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind cantitățile de materiale antiderapante administrate-clorura de calciu solutie

SC SA

NR	din
----	-----

Privind cantitățile de clorura de calciu soluție administrate în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.
NR.INMAT. AUTO

[illegible]

SC SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind cantitățile de materiale antiderapante administrate-clorura de calciu solida

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind cantitățile de clorura de calciu solida administrata manual in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și SC _____ SA.

Schimbul _____ interval orar _____	nr. muncitori _____		Echipa _____		
Strada	Lungime strada	Suprafata trotuar	Norma de consum manual Kg/mp 1	Suprafata realizata	Observatii,neconformitati

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC _____ SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri vegetale

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR. _____ din _____

Privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri vegetale în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă adoptat conform H.C.L. nr. 88 / 31.08.2017, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și SC _____ SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ interval orar _____ nr. muncitori _____ LUNA _____ ANUL _____

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

S.C.

S.A.

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

ANEXA 17

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri inerte

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri inerte în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă adoptat conform H.C.L. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și

SC _____ SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ interval orar _____

nr. muncitori _____

LUNA _____

ANUL _____

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

S.C.

S.A.

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

ANEXA 18

Model de Proces verbal de recepție privind lucrări mecanice

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR. _____ din _____

Privind lucrările de _____ in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. nr. 88/31.08.2017, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și SC SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ interval orar _____ nr. muncitori _____ LUNA _____ ANUL _____

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

S.C. S.A.

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

ANEXA 19

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri menajere

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR. _____ din _____

Privind lucrările de colectare , transport și depozitare deseuri menajere (mobiliu uzat) în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă adoptat conform H.C.L. nr. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și SC _____ SA, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ interval orar _____ nr. muncitori _____

LUNA _____

ANUL _____

Data	Strada (zona)	UTILAJE- NR.INMAT. AUTO											
		O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km	O.in	O.sar	km

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

S.C.

S.A.

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C.

SA

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR din

Privind numarul de persoane, lucrarile si zonele de activitate a persoanelor beneficiare de Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui in baza Planului de actiuni sau de lucrari de interes local pentru anul adoptat prin H.C.L. nr. / si a Protocolului de colaborare cu S.C. GOSCOM Vaslui S.A., adoptat prin in vederea implementarii Planului de actiuni

Perioada:

[illegible]

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Intocmit
Nume și prenume
Funcția
Semnatura

S.C.

S.A.

Nume și prenume
Funcția SEF SECTOR
Semnătură

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

NR din

Perioada: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

S.C. Goscom Vaslui S.A.

20

Model de Proces verbal de recepție privind asigurarea de către S.C. GOSCOM Vaslui S.A. a colectării, transportului și depozitării deșeurilor rezultate în urma activității de muncă a persoanelor beneficiare de Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind asigurarea de către S.C. GOSCOM Vaslui S.A. a colectării, transportului și depozitării deșeurilor rezultate în urma activității de muncă a persoanelor beneficiare privind Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, în baza Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul _____ adoptat prin H.C.L. nr. _____ / _____ și a Protocolului de colaborare cu S.C. GOSCOM Vaslui S.A., adoptat prin _____ în vederea implementării Planului de acțiuni, care au executat lucrări de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui

Perioada: _____

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

S.C. Goscom Vaslui S.A.

Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

ANEXA 23 Model de raport de constatare a neconformitatilor

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

RAPORT DE CONSTATARE A NECONFORMITĂȚILOR
Nr. Încheiat astăzi.....

Subsemnatul, _____, în calitate de _____ al
Direcției de Gospodărie Urbană în baza legitimației nr. _____ eliberată de _____ în urma controlului efectuat
astăzi _____ ora _____ la SC _____ SA sector _____ privind lucrarea
_____ executată în cadrul contractului de concesiune prin delegare de
gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și
SC _____ SA pentru lucrări de salubritate, gestionare caini fara stapan, am constatat următoarele
neconformități:

Măsuri

Termen de realizare a măsurilor

Propuneri de sancțiuni

Alte mențiuni

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri inerte,

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri inerte, în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și

Schimbul ____ Intervalul orar _____
Luna _____ Anul _____

AUTO UTILAJE – NR. INMATR.

DATA	STRADA(ZONA) PUNCT DE COLECTARE	MC	CURSE	CURSE	CURSE	CURSE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Directia de Gospodărire Urbană
 Compartiment Mediu-Salubritate
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

S.C.

S.A.

Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

ANEXA 25

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri vegetale

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Mediu-Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri vegetale, în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și _____.

Schimbul ____ Intervalul orar _____

Luna _____ Anul _____

AUTO UTILAJE – NR. INMATR.

A	STRADA(ZONA) PUNCT DE COLECTARE	AUTO UTILAJE – NR. INMATR.				
		MC	CURSE	CURSE	CURSE	CURSE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Directia de Gospodărire Urbană
 Compartiment Mediu-Salubritate
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

S.C.
 S.A.
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri vegetale, rezultate în urma lucrării de maturat mecanic executată cu 2 utilaje (Green Machine- VS 00081 și Automaturatoare Man -Vs 05 Bin)

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Mediu-Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind lucrările de colectare, transport și depozitare deseuri vegetale, rezultate în urma lucrării de maturat mecanic executată cu 2 utilaje (Green Machine- VS 00081 și Automaturatoare Man -Vs 05 Bin) în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și _____.

Schimbul ____ Intervalul orar _____

Luna _____ Anul _____

AUTO UTILAJE – NR. INMATR.

A	STRADA(ZONA) PUNCT DE COLECTARE					
		MC	CURSE	CURSE	CURSE	CURSE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Directia de Gospodărire Urbană
 Compartiment Mediu-Salubritate
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

S.C.

S.A.

Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de îndepărtare a efectelor situațiilor meteo nefavorabile produse de precipitațiile torențiale și viituri, prin curățarea, decolmatarea și îndepărtarea aluviunilor

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR din

Privind lucrarile de indepartare a efectelor situatiilor meteo nefavorabile produse de precipitatiile torentiale si viituri, prin curatarea, decolmatarea si indepartarea aluviunilor in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L.nr. încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și .

Schimbul: interval orar : nr. muncitori Echipa

[illegible]

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare
Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C. Goscom Vaslui S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de igienizare platforma de deseuri ilegala, neautorizata si neconforma situata pe domeniu public al Municipiului Vaslui

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C. GOSCOM VASLUI .A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR	din
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Privind lucrarea de igienizare platforma de deseuri ilegala, neautorizata si neconforma situata pe domeniul public al Municipiului Vaslui -Strada -
prin colectarea, transportul si incarcarea manuala a deseurilor menajere in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr. incheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și .

Schimbul: 1 interval orar : 7- 15 nr. muncitori 19 Echipa Penitenciar
ore

[illegible]

Directia de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

S.C.	S.A.
Nume si prenume	
Functia	
Semnătură	

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de igienizare platforme de deseuri ilegale, neautorizate și neconforme, situate pe domeniu public al Municipiului Vaslui prin colectarea, transportul și încărcarea manuală a deșeurilor menajere

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR din

Privind lucrarea de igienizare platforme de deseuri ilegale, neautorizate si neconforme, situate pe domeniu public al Municipiului Vaslui prin colectarea, transportul si incarcarea manuala a deseurilor menajere in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa a Serviciului public de salubritate adoptat conform H.C.L. nr. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui si _____.

Schimbul: 1 interval orar : 7- 15 nr. muncitori _____ Echipa Penitenciar
ore

[illegible]

Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătură

S.C. Goscom Vaslui
Nume si prenume
Functia
Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

S.C.

S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

**PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR. _____ din _____**

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă adoptat conform

H.C.L. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și _____, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj **VS.00384**

TRASEUL NR. 1

Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnică	Index	Ore	Obs.
1	TROTUARE: STR. N. BALCESCU, ST. CEL MARE TR. 4,			
2	VICTORIEI, N. IORGA,			
3	STRAZI : VIDIN TR.1, 2			
4	SUP. ANEXE : PLATOU MAGAZIN WINMARKT,			
5	PLATOU MAGAZINE N. BALCESCU			
6	STAXIE TAXI STR. VICTORIEI			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

S.C.

S.A.

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

S.C.

S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR. _____ din _____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform

H.C.L. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și _____, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00385

TRASEUL NR. 2

Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnica	Index	Ore	Obs.
1	ALEI PIETONALE - PARCUL COPOU			
2	TROTUARE - STR. M. KOGALNICEANU			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

S.C.

S.A.

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

S.C.

S.A.

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR. _____ din _____

Privind lucrarea de aspirat manual cu aspirator stradal tip Glutton în cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă adoptat conform

H.C.L. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și _____, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1; nr.de inmatriculare utilaj VS.00386

TRASEUL NR. 3

Aspirator stradal tip Glutton

Data	Zona de lucru zilnică	Index	Ore	Obs.
1	CENTRUL CIVIC , PARC TEATRU DE VARA			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Primăria Municipiului Vaslui

Direcția de Gospodărire Urbană

Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

S.C.

S.A.

Nume și prenume

Funcția

Semnătură

ANEXA 34

Model de Proces verbal de recepție privind lucrarea de dezapezire cu freza de zapada

Primăria Municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărire Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C.

S.A.

**PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR _____ din _____**

Privind lucrarea de dezapezire cu freza de zapada in cadrul contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directa adoptat conform H.C.L. _____, încheiat între Consiliul Local al Municipiului Vaslui și _____, pentru lucrări de salubritate.

Schimbul: 1; interval orar : 8 -16; nr. muncitori 1;

FREZA DE ZAPADA

Data	Zone de lucru	Ore inchiriere	Ore sarcina	Obs.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Directia de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C.

S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

Nume si prenume
Functia
Semnătură

ANEXA 35

Model de Proces verbal de recepție privind serviciile si materialele furnizate pentru brigazile de lucru formate din persoane private de libertate de la Penitenciarul

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

S.C.

S.A.

PROCES - VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR

NR _____ din _____

Privind serviciile si materialele furnizate de catre _____ pentru brigazile de lucru formate din persoane private de libertate de la Penitenciarul Vaslui care au executat lucrari de salubritate pe domeniul public al Municipiului Vaslui

Perioada: _____

Primăria Municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărire Urbană
Compartiment Servicii Edilitare-Salubritate

Nume si prenume
Functia
Semnătură

S.C.

S.A.

Nume si prenume
Functia
Semnătură

CAIET DE SARCINI

PENTRU PRESTAREA ACTIVITATILOR DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL VASLUI

Art.1

Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat în aria administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui.

Art 2

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

1)Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestor activitati în conditii de eficienta și siguranta.

2)Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica și de referinta în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfasurare a activitatii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

3)Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanta, siguranta de exploatare, precum și sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

4)Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la executarea activitatilor, la verificarea, inspectia și conditiile de receptie a lucrarilor, precum și la alte conditii ce deriva din actele normative și reglementarile în legatura cu desfasurarea activitatilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

5)Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Art 3

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1)Operatorul activitatii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va asigura:

a)Respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor și reglementelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b)Exploatarea, intretinerea și repararea instalatiilor și utilajelor cu personal autorizat, în functie de complexitatea instalatiei și specificul locului de munca;

- c) Respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti;
- d) Furnizarea catre autoritatea administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, in conditiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ;
- f) Prestarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toti utilizatorii din Municipiul Vaslui pentru care are contract de delegare a gestiunii; Aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- g) Elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) Realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) Evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- k) Personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- l) Conducerea operativa, asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- m) O dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;
- n) Executarea activitatii de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, trebuie sa se realizeze in maxim 3 zile pentru o etapa (in cazul lucrarilor desfasurate pe domeniul public se vor asigura minim o echipa de lucru a cate 4 operatori), ceea ce presupune asigurarea numarului necesar de utilaje si personal calificat. Neincadrarea in acest termen constituie executarea necorespunzatoare a activitatii.
- o) Obligatiile si raspunderile personalului operativ ale operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului.
- p) Activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, se vor aplica la suprafețele din raza domeniului public si privat al municipiului Vaslui.

Art 4

ACTIVITATEA DE DEZINSECTIE SE EFECTUEAZA IN:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, scuaruri, spații verzi din cvartalele de locuit, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) case (gospodarii individuale);
- h) spatii de protectie civila;
- i) unitati de invatamant si sanatate;
- j) mijloace de transport in comun;
- k) societati comerciale, PFA cu specific alimentar, societati comerciale, PFA cu specific nealimentar;
- l) depozite de deseuri municipale si asimilabile, alte terenuri pentru depozitare de deseuri;
- m) platforme, ghene si locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere.

Art 5

ACTIVITATEA DE DEZINFECTIE SE EFECTUEAZA IN:

- a) cladiri ale institutiilor publice;
- b) parti comune ale cladirilor tip condominii(asociatii de proprietari- casa scarii, subsoluri inundate, umede sau uscate);
- c) case—gospodarii individuale;;
- d) spatii de protectie civila;
- e) unitati de invatamant si sanatate;
- f) piețe, târguri, oboare;
- g) mijloace de transport in comun;

- h) platforme, ghene și locuri pentru depozitarea reziduurilor menajere;
- i) societăți comerciale, PFA cu specific alimentar;
- j) societăți comerciale, PFA cu specific nealimentar;

Art 6

ACTIVITATEA DE DERATIZARE SE EFECTUEAZA IN TOATE LOCURILE IN CARE:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Art 7

DEZINSECTIA, DEZINFECTIA , DERATIZAREA

1) Operatorul economic va avea dreptul de a desfășura activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în Municipiul Vaslui, în condițiile legii.

2) Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va aplica la obiective și suprafețe conform anexei nr.1 și anexa nr. 2.

3) Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

La lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, Primăria Municipiului Vaslui își rezervă dreptul de a mari numărul de treceri prevăzute în Caietul de Sarcini, în funcție de necesitate.

Art 8

ALTE DATE TEHNICE DE EXECUTARE A ACTIVITATII

1) Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprind următoarele etape:

- a) Cunoașterea zonei unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- b) Stabilirea daunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- c) Determinarea nivelului de infestare;
- d) Stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea daunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ca tratamentele aplicate să nu aibă reziduuri ridicate pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- e) Pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezentei și toxicității substanțelor utilizate;
- f) Instruirea operatorilor DDD care execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- g) Anunțul în presa locală cu programul de lucru: zona, data, intervalul orar și cine execută lucrarea.

2) În urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari/locatari, cu privire la zonele infestate cu daunători (insecte și rozătoare), agenții DDD se vor deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipului de daunător, vor lua măsura aplicării tratamentelor astfel încât să nu fie afectate apa și solul.

3) Agenții DDD vor verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrației adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă.

4) Pentru fiecare din aceste două tipuri de tratamente se va utiliza aparatură adecvată și produsele insecticide conditionate special pentru tipul respectiv de tratament. Locurile pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar agenții DDD trebuie să aplice tratamente periodice, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament.

5) Agenții DDD trebuie să fie bine instruiți pentru manevrarea substanțelor toxice, în caz de accident cu aceste substanțe, trebuie să știe să intervină cât mai urgent.

6) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice sau ambalajele acestora, trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să

detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele sau ambalajele toxice pe traseu.

7)Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amplasa afisele pentru avertizarea populatiei asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate in locuri vizibile.

Art 9

CONDITII DE EXPLOATARE A ACTIVITATII DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Conditii tehnice

1)Prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiului Vaslui trebuie asigurate in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

2)Masinille si utilajele necesare desfasurarii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare trebuie sa fie in proprietatea/leasingul operatorului.

3)Utilajele trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

4)Operatorul trebuie sa faca dovada ca detine utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatii. Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii mijloacelor de comunicare si echipamentelor necesare desfasurarii activitatii (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palmii etc.). Deasemenea trebuie sa asigure detinerii unei magazii in Municipiul Vaslui pentru pastrarea substantelor toxice si decontaminarea echipamentelor si aparaturii folosite la activitatile care fac obiectul contractului .

5)Prestatorul va prezenta si evidentia conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a domeniului public si privat si de transport al deseurilor rezultate, cu referire la personalul care presteaza serviciul si utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafata pentru fiecare unitate precum si investitii cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor, etc..

6)Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local Vaslui pentru procedura de prelungire a prezentei concesiionari.

Art 10

DERATIZAREA

1)Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea (distrugerea rozătoarelor dăunătoare) are un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli si pierderi economice.

Prolificitatea este mare datorită maturității sexuale timpurii (1,5 - 3 luni), perioada de gestație scurta (16- 21 zile), fătări frecvente (2-8 /an), cu un numar mare de pui la fătare (1-12), existând posibilitatea de reproducere a primelor generații chiar în primul an de viață. Longevitatea este de 2-4 ani, hârciogul atingând chiar 10 ani.

Principalele rozătoare de la noi sunt :

- șobolanul cenușiu, șobolanul de casă, șoarecele, șoarecele de pădure.

Măsurile de combatere sunt:

Preventivă - profilactică – defensivă, realizandu-se prin:

-împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;

-îndepărtarea surselor de apă și hrana pentru rozătoare;

-distrugerea locurilor de adăpostire pentru rozătoare;

Deratizarea previne si combate transmisia unor boli de către rozătoare, prin mușcătură sau contact. Pericolul mare pe care-l reprezintă rozătoarele dăunătoare, șoareci si șobolani, constă în aceea că acestea provoacă numeroase pagube materiale și reprezintă un pericol deosebit pentru sănătate.

Rolul rozătoarelor în transmiterea unui număr mare de boli bacteriene, virotice și parazitare, atât la om cât și la animale, este bine cunoscut. Șoarecii, dar mai ales șobolanii, sunt rezervoare de infecție și vectori, răspândind trichineloză, leptospiroză, bruceloză, febra aftoasă, gastroenterita virotică, antraxul, turbarea, toxiinfecțiile alimentare, etc..

2) Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții "Pericol de otrăvire" sau "Atenție s-au pus substanțe toxice pentru distrugerea rozătoarelor – Nu le atingeți !!!" și se va menționa telefonul prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/ unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la 2 zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

3) Substanțele folosite în deratizare vor fi depozitate și vor îndeplini următoarele condiții astfel:

a) Operatorul trebuie să țină evidența intrării și livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale.

b) Să aplice măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență.

c) Să ambaleze și să transporte produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și la animale și poluării mediului înconjurător.

d) Manipularea produselor ce conțin substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4) Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar-umană.

5) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

6) Înainte de începerea lucrărilor în teren beneficiarul va emite ordinul de începere a lucrărilor iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unui preaviz de execuție sau a unei înștiințări, data și ora de începere a lucrărilor.

7) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

Art 11

DERATIZAREA SE EXECUTA:

1) Pentru domeniul public, minim o dată pe an și ori de câte ori este nevoie punctual, în urma monitorizării;

2) Lucrarea de deratizare se va efectua într-o etapă: etapa de primăvară (în perioada 15- 30 aprilie) și punctual la nevoie în funcție de gradul de infestare cu rozătoare constatat în timpul monitorizărilor periodice.

3) Durata de execuție va fi de maximum 7 zile, urmand ca în timp de 7-10 zile să se completeze zilnic momeala consumată până când ultima cantitate administrată rămâne neconsumată.

Pentru operatorii economici și instituții publice, cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie punctual, pentru stingerea unui focar;

Pentru populație, minim o dată pe an și ori de câte ori este nevoie punctual (în gospodăria propriei, părți comune ale clădirilor din condominii, blocuri de locuințe, case).

4) Modul de protecție a mediului :

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

Art 12

DEZINSECȚIA

1) Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere cu substanțe chimice specifice a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult), care vehiculează și transmit (direct sau indirect) boli infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt: gândacul roșu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, țânțarul, ploșnița de casă, ploșnița porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

2) Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri :

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea dăunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora. Ea trebuie să aibă caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și artropodelor din unitatea asupra căreia se acționează; ea se realizează la intervale repetate de 7-10 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

3) Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmisie la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare.

Primejdia mare pe care o prezintă insectele dăunătoare se datorește puterii mari de înmulțire și voracității lor exagerate.

Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale.

Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact cu alimentele: febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malarie, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxiinfecții alimentare, viroze, etc.

Art 13

1) FACTORII CARE INFLUENȚEAZĂ DEZINSECȚIA:

- Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție;
- pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață, în parcuri, zone cu verdețură, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte asigurând distrugerea lor imediată;
- tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare, de ex : terenuri mlăștinoase, râuri, lacuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor care asigură o protecție mai completă;
- dezinsecția în subsoluri, casa scării și poduri (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

2) Eficiența desfășurării simultane a tratamentelor:

- tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insecte în stadii tinere, realizează o eficiență bună a operațiunii de dezinsecție;
- tratamentul în subsoluri, casa scării și poduri asigură confortul imediat;
- costul produselor utilizate și cantitățile de insecticid folosit / unitatea de măsură.

Art 14

CRITERII DE ALEGERE A INSECTICIDELOR:

- 1) Eficacitatea.
- 2) Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.
- 3) Economicitatea.
- 4) Lipsa corozivității și a efectelor distructive.
- 5) Cunoașterea toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.
- 6) Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare.
- 7) Domeniul de aplicabilitate: parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, cvartale de locuit, locuințe, spitale, locuri publice, etc.
- 8) Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV (volum ultra redus).
- 9) Acțiunea insecticidelor prin contact și ingestie.

Art 15

REGULI GENERALE DE PRACTICA ÎN ACȚIUNILE DE DEZINSECȚIE

- 1) Combaterea populației adulte de insecte are drept scop reducerea imediată a numărului de insecte, aplicându-se în zonele unde există locuri de adăpostire (vegetația din municipiu, garduri vii, tufișuri, arbori). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și / sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece, cuprinzând întreaga vegetație, de la sol către vârfurile arborilor. Se vor utiliza insecticide condiționate special pentru combaterea țânțarilor adulți.
- 2) Lucrarea de dezinfecție se va efectua pe toată perioada verii, în funcție de monitorizarile periodice în minimum 5 etape (mai, iunie, iulie, august, septembrie), realizând minim 4 tratamente (treceți) pe lună.
- 3) Activitățile se vor efectua cu respectarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață. Materialele ce se folosesc vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare.

Art 16

DELARVIZAREA

Reguli generale de practică în acțiunile de delarvizare.

Delarvizarea pentru domeniul public prezintă următoarele operațiuni:

- 1) Acțiunea cu larvicide asupra larvelor în dezvoltare și care să nu fie toxic pentru oameni, pesti și animale. Se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare și zone mlăștinoase.

Lucrarea de delarvizare care se va efectua în minimum 2 etape pe an (aprilie, august) realizând 1 tratament (trecere) pe lună și va preceda întotdeauna lucrarea de dezinfecție.

Are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (Râul Barlad, Vasluiet, Delea, Racova, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație subsoluri umede și/sau inundate). Tratamentele se vor executa cu aparatura purtată de către operatori și / sau vehicule, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus). Se vor utiliza larvicide condiționate special pentru combaterea larvelor.

Art 17

1) DEZINSECȚIA SE EXECUTA:

a) În spațiile deschise de pe domeniul public și de pe domeniul privat în conformitate cu prevederile instituțiilor de specialitate și respectând propunerea tehnică cu o frecvență de minim 4 tratamente (treceți) pe lună (mai, iunie, iulie, august, septembrie). Substanțele utilizate în spațiile deschise vor fi substanțe cu pulverizare în volum ultra redus și aplicate în mod obligatoriu cu aparatura compatibilă.

b) Frecvență de minim 2 tratamente (treceți) pe an (mai, iunie, iulie, august, septembrie) și ori de câte

ori este nevoie, în spațiile cu alta destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva tantarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

c) Ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și / sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

d) Ori de câte ori este nevoie în instituții;

e) Numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază, dezinsecția se execută utilizând produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau daunatoare pestilor sau animalelor cu sânge cald.

2) Modul de protecție a mediului :

-se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;

-evitarea poluării solului;

-evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

-evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

-evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

3) În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu avizul sau la cererea autorității contractante.

Art 18

DEZINFECTIA

1) Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

2) Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

3) Dezinfecție se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu, dezinfecția se realizează:

-preventiv (profilactic) - care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

-de necesitate - care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidente și intoxicațiile.

Art 19

FACTORI CARE INFLUENTEAZA DEZINFECTIA

1) Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe, este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice. Lista dezinfectanților utilizați nu trebuie să fie exhaustivă.

2) Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția:

-spectrul de activitate și puterea germicidă (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);

-numărul microorganismelor pe suportul tratat;

-cantitatea de material organic de pe suportul tratat;

-natura suportului de tratat;

-concentrația substanței dezinfectante;

-timpul de contact și temperatura;

- susceptibilitatea dezinfecanților chimici de a fi inactivați, de exemplu: prin substanțe organice, plastic,cauciuc, celuloza, apă dură si detergenți. De exemplu, dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt incompatibile cu detergenții anionici;
- tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică. De exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide;
- stabilitatea produsului ca atare sau a soluțiilor de lucru. In timp ce soluția concentrată de hipoclorit de sodiu este instabilă, dicloroizocianuratul de sodiu sub forma de tablete sau granule este foarte stabil,daca este depozitat in loc uscat. Corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale.Toxicitatea: formaldehida si glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Art 20

CRITERII DE ALEGERE A DEZINFECTANTELOR

- Eficacitatea;
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor;
- Economicitatea;
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive;
- Cunoașterea toxicității dezinfecantelor în condițiile de utilizare și a masurilor de protecție recomandate.

Art 21

REGULI GENERALE DE PRACTICA A DEZINFECTEI

1)Dezinfectia profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește si nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfectia în focar se utilizează dezinfecante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfectia se practică înainte de instituirea masurilor de curățenie.

2)Trebuie utilizate numai dezinfecante avizate de Ministerul Sănătății .

3)În dezinfectia chimică trebuie utilizate dezinfecante cu spectru de acțiune bactericidă (si/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă si/sau sporicidă.

4)În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfecantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați.

5)Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfecante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor.

6)Dezinfecantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

7)La prepararea si utilizarea soluțiilor dezinfecante sunt necesare:

- cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil);
 - folosirea de recipienti curați;
 - utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea, inactivarea lor;
 - utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător;
 - controlul chimic si bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfecante în curs de utilizare.
- 8)Utilizarea dezinfecantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele si intoxicațiile.
- 9)Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfecantelor.

Personalul care utilizează in mod curent dezinfecantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri,sau noile produse.

Art 22

DEZINFECTIA SE EXECUTA:

- a) Ori de cate ori este nevoie, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, de canalizare si de alimentare cu energie termica;
- b) Ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de

comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;

c) Ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infectie in institutii;

d) Numai la solicitarea proprietarului de spatiu cu destinatie de locuinta. In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinfectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

Art 23

CERINTE DE APLICARE A TRATAMENTELOR DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

1) Tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se realizează prin acțiuni și operații de dispersare, acoperire cu pesticide pentru combaterea dăunătorilor și bolilor. Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să aibă o eficacitate mare, să dețină un spectru larg de combatere, să aibă o toxicitate redusă pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale și să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere. Structura și baza activă a acestora să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă.

2) Produsele utilizate sub forma de solutii sunt produse concentrate, emulsionabile sub forma de suspensie si se vor aplica pe intreaga suprafata a obiectivului.

3) Tratamentele nu se vor efectua dacă condițiile meteorologice sunt nefavorabile: vânt puternic, insolație puternică, umiditate ridicată, temperaturi mai mici de 0°C, etc.

4) Tratamentele de dezinsectie si dezinfectie se vor executa la cererea beneficiarului, utilizand aparatura de tratare de la sol cu ceata rece si/sau calda.

Activitatea se efectueaza pe tot domeniul public al municipiului Vaslui, in functie de bolile si daunatorii ce apar si sunt constatate in urma monitorizarilor periodice.

Alti beneficiari pot solicita tratamente dezinsectie, dezinfectie si deratizare la nivelul tarifelor din contract, iar operatorul este obligat sa le presteze.

5) Vor fi acceptate numai substantele biocide cuprinse in REGISTRUL NATIONAL AL PRODUSELOR BIOCIDES pentru igiena publica, sau avizate de Ministerul Sanatatii, daca au fost avizate ulterior publicarii Registrului.

Art 24

SUBSTANTELE UTILIZATE PENTRU EFECTUAREA TRATAMENTELOR DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DELARVIZARE TREBUIE SA INDEPLINEASCA URMATOARELE CONDITII:

1) Să fie nominalizate în lista pesticidelor autorizate pentru profilaxia sanitar-umană elaborată de Ministerul Sănătății și să facă parte din grupele III sau IV de toxicitate.

2) Să fie active în combaterea insectelor vectoare și generatoare de disconfort (țânțari, muște, păianjeni, etc.), prin delarvizare și tratamente de combatere a insectelor adulte.

3) Acțiunea insecticidă să fie de șoc și să se realizeze prin contact și/sau ingestie.

4) Să nu afecteze activitățile din arealul în care se acționează.

5) Să nu fie toxice pentru populație, dăunătoare pentru vegetație, animale și păsări în dozele recomandate de producător, iar antidotul să fie accesibil.

Substanța să fie compatibilă pentru tratamente cu aparatură cu dispersie ULV, biodegradabile, să nu se acumuleze în mediul înconjurător, neinflamabile, să nu prezinte riscuri de incendii sau explozii.

Art 25

DOTARI CU PERSONAL SI UTILAJE

1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza Municipiului Vaslui, pe toata perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în munca și P.S.I.

2)Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea spatiilor detinute in regim de proprietate privata de catre utilizatorii finali ai serviciului (persoane fizice sau persoane juridice) se realizeaza exclusiv de operatori licentiatii de A.N.R.S.C. .

3)Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate.

4)In situatii de forta majora, operatorul are obligatia sa anunte serviciul de specialitate din cadrul administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art 26

STANDARDE DE CALITATE

Prestarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va executa astfel incat sa se realizeze:

a)Continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b)Corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;

c)Controlul calitatii serviciului prestat;

d)Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e)Respectarea regulamentului serviciului pentru activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie

f)Prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g)Asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativ teritoriala incredintata;

h)Indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de deratizare, dezinsectie si dezinfectie;

Art 27

OBIECTIVELE DELEGARII ACTIVITATII:

1)Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in Municipiul Vaslui sunt urmatoarele :

a)Imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor ;

b)Promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din Municipiul Vaslui;

d)Dezvoltarea durabila a serviciilor;

e)Protectia mediului inconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

2.Obiective de ordin economic

2.1)Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare vor urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si echilibrul intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

2.2)Structura si nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale. Solicitarea privind ajustarea tarifelor va fi facuta de operator anual, in vederea supunerii spre analiza si aprobare Consiliului Local.

Solicitarile de ajustare a tarifelor se va face in raport cu indicele de inflatie si vor fi sustinute cu documente justificative.

3.Obiective de mediu

1)Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

2)Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritatile de mediu competente, cu modificari si completari ulterioare conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

3)Acolo unde nu se indeplinesc prevederile privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare. Incalcarea obligatiilor de mediu este responsabilitatea exclusiva a operatorului si acesta va suporta sanctiunile aplicate in acest sens.

Art 28

MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri :

- a)Asigurarea timpului de lucru conform legislatiei in vigoare;
- b)Asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;
- c)Asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- d)Asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e)Asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f)Asigurarea curatarii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;
- g)Asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb.

Art 29

OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

1)Pentru buna organizare si urmarire a executiei se va intocmi un plan anual si aprobat de beneficiar, in baza contractului de concesiune a lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare cu specificarea zonelor si datelor calendaristice de actiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea prestatorului si a beneficiarului.

2)Urmarierea modului de executie al lucrarii se va face de catre delegatii beneficiarului care prin semnarea proceselor verbale de receptie vor confirma modul si executia acesteia.

3)Obligatiile operatorului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt :

- cunoasterea zonei si a locului unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- stabilirea vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- determinarea nivelului de infestare ;
- stabilirea substantelor si a concentratiei ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa pentru dezinsectie, dezinfectie, deratizare astfel incat tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- pregatirea afiselor pentru avertizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate;
- instruirea operatorilor care executa tratamentele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- anuntarea in presa locala a programului de lucru, care va cuprinde zona si perioada efectuarii lucrarilor.

4)Operatorul va efectua lucrarile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare conform programului prestabilit, in baza ordinelor de lucru emise de beneficiar pentru lucrarile pe domeniul public, precum si ca urmare a sesizarilor facute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existenta unor focare de infectie sau de vectori.

5)Obiectivele si suprafetele aferente spatiilor deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de dezinsectie pentru combaterea fânțarilor sunt specificate în anexa nr. 1,tabelul nr. 1,5; anexa nr. 2.

6)Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsectie pe spațiile deschise este de 4 treceri/lună.

Tratamentele de dezinsectie pe spațiile deschise se vor executa în perioada mai-septembrie.

7)Numărul total de tratamente de dezinsectie pe spațiile deschise executate la nivel de an este de 20 tratamente(treceri) pe an.

8)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale este prevazută în anexa nr. 1,tabelul nr. 1,5; anexa nr. 2.

9)Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice de pe aliniamentul stradal, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață montate pe autovehicule.

10)Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, se calculează potrivit formulei:

$$S = 2 \times L \times 25 \text{ (mp/trecere)}$$

unde:

2 – numărul de treceri al utilajului pe aceeași stradă;

L – lungimea totală a străzilor inclusiv din zona de case/proprietăți individuale (m);

25 – lățimea de acțiune/pulverizare a utilajului (m).

11)Suprafața tratată/trecere aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, în lungime totală este prevazută în anexa nr. 2.

12)Perioada în care se execută tratamentele de dezinsecție de pe aliniamentul stradal, numărul de treceri/lună și numărul de treceri/an sunt același ca la tratamentele de dezinsecție executate pe spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

13)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal, este prevazută în anexa nr. 2.

14)Suprafața totală tratată/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție este prevazută în anexa nr. 1,tabelul nr. 1,5; anexa nr. 2.

15)Suprafața totală tratată/an aferentă tuturor spațiilor deschise unde se execută tratamentele de dezinsecție pe an este prevazută în anexa nr. 1,tabelul nr. 1,5; anexa nr. 2.

16)Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor sunt specificate în anexa nr. 1,tabelul nr.2,3,4.

17)Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în spațiile comune închise este de 5 treceri/an.

18)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unităților de învățământ este prevazută în anexa nr. 1,tabelul nr.4.

19)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, este prevazută în anexa nr. 1,tabelul nr.2,3.

20)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este estimată la 500.000 de mp/an.

21)Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare estimată la 50.000 de mp/an.

22)Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este estimată la 25.000 de mp/trecere.

23)Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare este de 2 treceri/an .

24)Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelelor tehnico-edilitare este de 50.000 mp/an.

25)Operatorul are obligația de a executa tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor în zonele cu vegetație aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prevăzute în anexa nr. 1,tabelul nr.1,4,5.

26)Frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este de 5 treceri/an.

27)Suprafața tratată/trecere aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este prevăzută în anexa nr. 1,tabelul nr.1,4,5.

28)Suprafața totală tratată/an aferentă zonelor de vegetație pe care se execută tratamentele de dezinsecție pentru combaterea căpușelor este prevăzută în anexa nr. 1,tabelul nr.1,4,5.

29)Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr.1,tabel 1,2,3,4,5;anexa nr.2 .

30)Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare pe spațiile deschise este de o trecere/an.

31)Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 20.000 mp/trecere

32)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale pe care se execută tratamentele de deratizare este de 20.000 mp/an.

33)Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de deratizare pentru combaterea șobolanilor și șoarecilor sunt specificate în anexa nr.1,tabel nr.2,3,4.

34)Frecvența de execuție a tratamentelor de deratizare aferente spațiilor închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari este de o trecere/an.

35)Suprafața totală tratată/trecere aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare este de 10.000 mp/trecere.

36)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari pe care se execută tratamentele de deratizare este de 30.000 mp/an.

37)Operatorul are obligația de a executa tratamentele de deratizare în căminele aferente rețelilor tehnico-edilitare de pe raza administrativ teritorială a municipiului Vaslui.

38)Suprafața totală tratată/trecere aferentă căminelor rețelilor tehnico-edilitare este de 10000 mp/trecere

39)Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție în căminele aferente rețelilor tehnico-edilitare este de o trecere/an.

40)Suprafața totală tratată/an aferentă căminelor rețelilor tehnico-edilitare este de 10000 mp/an.

41)Obiectivele și suprafețele aferente spațiilor interioare ale clădirilor unității administrativ-teritoriale și spațiilor comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se vor aplica tratamentele de dezinsecție sunt specificate în anexa nr. 1,tabel 2,3,4,5.

42)Frecvența de execuție/an a tratamentelor de dezinsecție este de minim 20 tratamente(treceri) pe an, reprezentând minim 4 tratamente(treceri) pe luna(mai,iunie,iulie,august,septembrie).

43)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor unităților de învățământ unde se aplică tratamentele de dezinsecție este prevăzută în anexa nr.1,tabel nr. 4.

44)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ, unde se aplică tratamentele de dezinsecție este prevăzută în anexa nr.1,tabel nr. 2,3.

45)Suprafața totală tratată/an aferentă spațiilor comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari unde se aplică tratamentele de dezinsecție este de 500.000 mp/an.

46)Suprafața aferentă fiecărui obiectiv pe care se execută tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se stabilește la nivelul suprafeței înregistrate în planurile/documentele cadastrale dacă există acestea sau prin masuratori pentru fiecare obiectiv dacă nu există documentații cadastrale.

47)Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele obiectivelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de înființare și extindere a obiectivelor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

48) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

49) Pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare, frecvența de execuție a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare nu va suferi modificări sub numărul de treceri/tratamente cerute prin documentația de atribuire (regulament și caiet de sarcini).

50) La solicitarea scrisă a delegatarului, operatorul are obligația să execute orice alte treceri/tratamente suplimentare de dezinsecție, dezinfecție și deratizare. Contravaloarea trecerilor/tratamentelor suplimentare va fi facturată de către operator și achitată de către autoritatea administrației publice locale, pe baza documentelor de lucru confirmate de către reprezentanții acesteia.

51) În vederea bugetării anuale a sumelor necesare pentru plata contravalorii tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce urmează a fi executate în anul următor, operatorul are obligația să înainteze autorităților administrației publice locale, anual, cel târziu până la data de 1 decembrie a fiecărui an, Programul Unitar de Acțiune, întocmit pe baza datelor din prezentul caiet de sarcini și/sau a altor factori locali care favorizează apariția și dezvoltarea vectorilor, conform modelului din anexa 6.

52) Toate produsele folosite pentru efectuarea tratamentelor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție trebuie să fie avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

53) Produsele raticide folosite la deratizare vor fi utilizate în condiții de siguranță, în conformitate cu normativele europene și naționale a produselor biocide.

54) Pentru combaterea șobolanilor/șoarecilor se vor utiliza dozele de raticid respectând indicațiile din avizele emise de Comisia Națională pentru Produse Biocide și specificațiile din fișele tehnice ale producătorilor, aplicate pe unitatea de suprafață astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu cantitățile folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

55) Pentru combaterea țânțarilor/căpușelor se vor utiliza numai produse biocide/insecticide aplicabile vectorilor vizați. Operatorul va include obligatoriu în metodologia de lucru rețetarul cu dozele folosite pe unitatea de suprafață și va prezenta avizele și fișele tehnice ale produselor folosite.

56) Pentru prevenirea și combaterea bolilor infecțioase transmisibile se vor utiliza dezinfectanți și mijloace de dezinfecție adecvate pentru neutralizarea agentului patogen vizat.

57) Pe toată durata de derulare a contractului de delegare, operatorul are obligația să înlocuiască de îndată produsele biocide pentru care Comisia Națională pentru Produse Biocide nu mai emite avize, cu alte produse similare avizate pentru combaterea vectorilor vizați, convenite cu autoritatea administrației publice locale. Cheltuielile cu achiziția noilor produse se vor recunoaște și se vor include în tariful operațiunii respective.

58) În vederea prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la standardele de calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, operatorul trebuie să dețină o dotare minimă cu autospeciale, utilaje și aparate, având în vedere întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în prezentul caiet de sarcini care trebuie tratată în timpul efectiv de acțiune/pulverizare al utilajelor/aparatelor rămas din programul de lucru de 8 ore, după scăderea timpului de dozare a insecticidului, timpului de deplasare pe distanța, dus-întors, a utilajelor și personalului de la punctul de lucru la sectorul de muncă și timpului de încărcare/golire a utilajelor/aparatelor.

59) Operatorul are obligația de a presta activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu autovehicule, utilaje și aparate deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, conform următorului necesar:

a) autovehicule = 1 buc, folosite pentru transportul echipelor, a echipamentului de lucru și a produselor biocide;

b) autospecială pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate = 1 buc, în vederea eliminării acestora la firmele autorizate să desfășoare activități de incinerare;

c) utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume) = 2 buc, folosite la tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise, executate de pe aliniamentul stradal;

d) autoutilitare/platforme ULV = 2 buc, pentru transportul utilajelor de mare capacitate generatoare de ceață.

e) aparate portabile generatoare de ceață caldă (termonebulizatoare) = 2 buc, folosite, în principal, în

- zonele cu vegetație abundentă unde nu ajung/acționează utilajele de mare capacitate;
- f)aparate portabile pentru pulverizare fină (atomizoare) = 2 buc, folosite, în principal, pentru dezinsecție la nivelul solului, în parcuri și alte spații verzi unde nu ajung/acționează utilajele de mare capacitate generatoare de ceață;
- g)autocisterna pentru transport apa potabila necesara prepararii solutiilor = 1 buc.
- 60)Operatorul va asigura autospecialele, utilajele și aparatele pe care le va utiliza în executarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și care vor rămâne în posesia/folosința sa după încetarea contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere.
- 61)În vederea prestării activității la standardele de calitate care să satisfacă cerințele colectivității locale, operatorul trebuie să asigure personalul de specialitate și personalul de execuție calificat, astfel încât întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor obiectivelor spații deschise prevăzute în prezentul caiet de sarcini să poată fi tratată în timpul efectiv de executare a dezinsecției din cadrul programului de lucru de 8 ore, rămas după efectuarea tuturor operațiunilor preliminare.
- 62)Operatorul are obligația să asigure următorul necesar de personal:personal de specialitate: *medic veterinar*.personalul de execuție calificat: 4 agenți dezinsecție, dezinsecție, deratizare.
- 63)În vederea asigurării continuității activității și intervențiilor operative ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar, operatorul va asigura următorul personal operativ de intervenție: *medic veterinar, conducători auto și agenți dezinsecție, dezinsecție, deratizare*.
- 64)Operatorul va asigura angajatii ca personal de specialitate și personalul de execuție calificat și va prezenta pentru fiecare agent de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, certificatul de calificare profesională în ocupația de agent dezinsecție, dezinsecție, deratizare.
- 65)Operatorul are obligația să asigure un număr suficient de personal, de autovehicule, de utilaje de mare capacitate generatoare de ceață și de aparate portabile/atomizoare necesare pentru executarea tratamentelor de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor, având în vedere suprafața totală/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și spațiilor deschise ale persoanelor fizice și juridice, la care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentul stradal.
- 66)Operatorul va asigura autovehiculele, utilajele de mare capacitate generatoare de ceață și aparatele portabile/atomizoarele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau antecontracte de vânzare-cumpărare, inclusiv dovezile privind modul de deținere, precum și caracteristicile tehnice principale de funcționare ale acestora și viteza de deplasare a fiecărui autovehicul/utilaj în timpul efectuării tratamentului de dezinsecție prin pulverizare mecanică.
- 67)Operatorul se va asigura că personalul și aparatele/utilajele sunt suficiente pentru a executa tratamentele de dezinsecție, prin pulverizare manuală și mecanică, pe întreaga suprafață/trecere aferentă tuturor spațiilor deschise în timpul efectiv de dezinsecție/pulverizare din cadrul programului de lucru de 8 ore.
- 68) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței lucrărilor de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art.15,16,17din prezentul caiet de sarcini.

Art 30

SANCTIUNI

- 1)Pentru incalcari ale conditiilor de executie ale operatiilor de dezinsecție, dezinsecție si deratizare, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:
- a) conform indicatorilor de performanta a serviciului public de salubritatea stradală;
 - b)in cazul neefectuării în termen din culpa sa exclusivă a activităților stabilite prin ordinul de incepere a lucrărilor stabilite, beneficiarul va aplica operatorului o penalizare de 1% din valoarea lucrărilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi întârziere.
- 2)Operatorul și beneficiarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin

tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea caietului de sarcini.

Art 31

TARIFELE

Tarifele reprezentând manopera, materiale și orice alte costuri legate de prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare vor fi calculate și întocmite potrivit Ordinului 640/2022 al ANRSC și se vor prezenta pentru fiecare operațiune în parte .

Art 32

VERIFICAREA CONTRACTULUI SI RECEPTIA LUCRARILOR

1) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Vaslui, în calitate de reprezentant al beneficiarului împreună cu delegatul operatorului.

2) La finalizarea unei lucrări se va întocmi proces verbal de recepție și o situație de lucrări conform contractului de concesiune. Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului un autoturism cu șofer pentru verificarea zonelor care intră în programul de lucrări.

3) Beneficiarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

4) În rapoartele de constatare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

5) La sfârșitul fiecărei lucrări se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite în acest sens.

6) Operatorul de lucrări răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

7) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

8) Toate lucrările vor respecta procedee de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate și asumate de operator.

Art 33

DISPOZIȚII FINALE

1) La contractarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în Municipiul Vaslui pot participa doar operatori licențiați de către A.N.R.S.C .

2) Operatorul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de către autoritatea competentă.

3) Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica operațiunile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare prin comandă anuală directă de la Primăria Municipiului Vaslui sunt specificate în anexa nr.1, anexa nr. 2.

4) Pentru lucrările de dezinsecție, dezinfectie și deratizare efectuate pe alte amplasamente decât cele aflate în administrarea și subordinea Consiliului Local, respectiv: persoane fizice, asociații de proprietari (spații închise) sau persoane juridice, operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu aceștia, urmând a încasa contravaloarea lucrărilor de la aceștia la tarifele aprobate prin hotărâre de către Consiliul Local.

ART. 34.

(1) Prezentul Caiet de sarcini al serviciului de salubritate stradală a U.A.T. Municipiul Vaslui pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a fost modificat și actualizat în funcție de Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al Serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale U.A.T. Municipiul Vaslui.

(2) Prevederile Caietului de sarcini al serviciului de salubritate stradală pentru activitățile de

dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

ART.35

(1) Suprafețele și frecvențele de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractual de concesiune al serviciului public de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui, după aprobarea încheierii actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Vaslui și prin actualizarea caietului de sarcini.

(3) Caietul de sarcini cuprinzând toate cantitățile de lucrări are o valabilitate multianuală până la următoarea actualizare.

(4) Toate cantitățile de lucrări a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui, din caietul de sarcini au o valoare maximă.

(5) Cantitățile de lucrări din caietul de sarcini executate de operatorul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui vor fi planificate în baza programului de lucrări întocmit lunar de operator și înaintat beneficiarului pentru aprobare.

(6) Operatorul va elabora Programul de lucrări anual de execuție conform cu art. 9, al(1) din regulamentul serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui.

(7) Programul de lucrări lunar de execuție, întocmit de operator și cuprinzând cantitățile de lucrări pentru toate activitățile serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui, va fi dimensionat, corelat, echilibrat, adaptat și executat obligatoriu în funcție de bugetul alocat serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, aprobat anual prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

(8) Executarea de către operator a unor cantități de lucrări pentru activitățile serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Vaslui, mai mari decât programul de lucrări lunar de execuție, întocmit de operator și aprobat de autoritatea contractantă, care nu respectă programul de lucrări aprobat, nu vor fi recepționate și decontate de către beneficiar.

ART.36

Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Președinte de ședință,
Consilier,
prof. Vîrlan Luminita Mihaela



Secretar General
Irc. Eduard Iăcățiușu

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Băhrini S. Valerică



ANEXELE 1,2,3,4,5 LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE IN MUNICIPIUL VASLUI

ANEXA NR. 1
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE
LISTA OBIECTIVELOR, CLADIRILOR SI SUPRAFETELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITATILE DE
DEZINFECTIE, DEZINSECTIE SI DERATIZARE

TABELUL NR. 1
Cantitati de lucrari

Parcuri si spatii verzi

Nr. crt	Obiectiv – Cladire - Suprafata	Suprafata totala mp	Suprafata construita mp	adresa
1	Parcul Copou	110854	147.68	Mihail Kogalniceanu
2	Parcul M+S	4000		Mihail Kogalniceanu
3	Parcul Tineretului	30000		Stefan cel Mare
4	Parcul Independentei	3055		Badea Romeo
5	Parcul Movas	23351	3095	Calugareni
6	Spatii verzi intretinute	110.18 ha		Amenajate in perimetrul mun.Vaslui
7	Rezervatia paleontologica Nisiparia Hulubat	24709	157.9	Stefan cel Mare
8	Cimitir Eternitatea	59476		Eternitatii

TABELUL NR. 2
Cantitati de lucrari

Diverse obiective publice

Nr. crt	Obiectiv – Cladire - Suprafata	Suprafata totala mp	Suprafata construita mp	adresa
1	Stadion Municipal Vaslui	29873	23598	Decebal
2	Sediu Primarie Municipiul Vaslui	4342	953	Spiru Haret
3	Teatrul Tineretului	1663		Parc Tineret
4	Clubul Pensionarilor	563	445	Alecu Donici bl.3-4
5	Clubul Prietenia	543	441	Nicolae Iorga bl.62
6	Centru persoane varsta a III	639	437	Dimitrie Strurza bl.105

TABELUL NR. 3
Cantitati de lucrari

Piete si oboare

Nr. crt	Obiectiv – Cladire - Suprafata	Suprafata totala mp	Suprafata construita mp	adresa
1	Piata alimentara nr.1	8800	3104	Vidin
2	Piata alimentara nr.2	9100	2495	Traian
3	Piata alimentara 13 Decembrie	353.8		Siret
4	Bazar	2796		Decebal

TABELUL NR. 4
Cantitati de lucrari

Unitati de invatamant

Nr. crt	Obiectiv – Cladire - Suprafata	Suprafata totala mp	Suprafata construita mp	adresa
1	Gradinita nr.1	1240	525	Stefan cel Mare nr.60
2	Gradinita nr.3		381.6	Gheorghe Racovita nr.191
3	Gradinita nr.5	4060	791.3	Avantului nr.19
4	Gradinita nr.6	2570.75	345.36	Bolintineanu nr.1
5	Gradinita nr.8	1670	428.9	Penes Curcanu nr.1
6	Gradinita nr.9	730.5	307.4	Stefan cel Mare nr.49
7	Gradinita nr.10		81.8	George Enescu bl.251 sc A
8	Gradinita nr.12	1200	332.5	Husului nr.1
9	Gradinita nr.13		154	Siret bl.417 sc B
10	Gradinita nr.14	1478	323.8	Calugareni
11	Gradinita nr.15	3990	725.8	Eternitatii nr.1
12	Gradinita nr.17	2840	346.5	Maresal Prezan nr.20
13	Gradinita nr.18	1786	352.11	Victor Babes nr.1
14	Gradinita nr.19	1250	348.8	Pacii nr.2
15	Gradinita nr.20		155.10	Podurilor bl.353 sc B
16	Gradinita nr.21	1543	348.8	Biruintei nr.1
17	Gradinita Moara Grecilor	1142	289.5	Gheorghe Doja
18	Cresa nr.5	4060	362.6	Avantului nr.19
19	Cresa nr.5(punct gara)		201.5	Podurilor bl.351
20	Scoala nr.1	4320	900.2	Racova nr.69
21	Scoala nr.2	4135	626	Stefan cel Mare nr.193
22	Scoala nr.3	5689	2852	Mihail Kogalniceanu nr.20
23	Scoala nr.4	6017.8	1901.4	Mihai Viteazul nr.10
24	Scoala nr.5	6824.25	1410	Maresal Prezan
25	Scoala nr.6	4578	638	Stefan cel Mare nr.60
26	Scoala nr.7+gradinita 11	4881	1003.7	Cuza Voda nr.1
27	Scoala nr.8	3492	637.64	Pacii nr.2
28	Scoala nr.9	4100	698.34	Biruintei nr.1
29	Scoala nr.10	3740	1248.7	Vasile Lupu
30	Scoala Brodoc	4700	675.5	Constantin Brancoveanu
31	Scoala Rediu + gradinita	3632	492.7	Pompelor
32	Scoala Viisoara	5170	659.7	Crinului

33	Liceul "Stefan Procopiu"	42292	12606.4	Castanilor
34	Liceul "Ion Mincu"	23137	4332.7	Castanilor
35	Liceul "Emil Racovita"	11189	2404.6	Husului nr.1
36	Liceul "Anghel Rugina"	8203.6	2358	Stefan cel Mare
37	Liceul "Mihail Kogalniceanu"	9370	2179.9	Mihail Kogalniceanu nr.19

TABELUL NR. 5
Cantitati de lucrari

Terenuri de joaca copii

Nr. crt	Obiectiv – Cladire - Suprafata	Suprafata totala mp	Suprafata construita mp	adresa
1	Teren de joaca	150		Str. Feroviari bl.358
2	Teren de joaca	165		Str. Feroviari bl.364
3	Teren de joaca	443		Str. Podurilor bl.352
4	Teren de joaca	529		Str. Podurilor bl.361
5	Teren de joaca	420		Str. Biruintei bl. 375
6	Teren de joaca	503		Str. Biruintei bl.374
7	Teren de joaca	172		Str. Republicii bl.321
8	Teren de joaca	259		Str. Avram Iancu bl. 333
9	Teren de joaca	308		Str.Dorobanti bl. 335
10	Teren de joaca	220		Str. Traian bl. 237
11	Teren de joaca	124		Str.A. Ipatescu bl.306
12	Teren de joaca	681		Str. M. Kogalniceanu bl.8
13	Teren de joaca	381		Str. Ghe. Racovita bl.194
14	Teren de joaca	380		Str. Sp. Angheluta bl.211
15	Teren de joaca	159		Str. D.Sturza bl. 106
16	Teren de joaca	663		Str. Smardan bl.179
17	Teren de joaca	300		Str. Al. cel Bun bl.185
18	Teren de joaca	209		Str. Smardan bl.176
19	Teren de joaca	385		Str. Cuza Voda bl.153
20	Teren de joaca	370		Str. D. Bolintineanu bl.436
21	Teren de joaca	460		Str. Cazarmii bl.438
22	Teren de joaca	584		Str. Bucuresti bl.408
23	Teren de joaca	140		Str. Bucuresti bl.416
24	Teren de joaca	368		Str. Filaturii bl.425
25	Teren de joaca	2238		Parcul Copou
26	Teren de joaca	318		Zona industrială (ANL)
27	Teren de joaca	264		Str. C. Prezan bl.139

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 2

STRAZI MUNICIPIUL VASLUI

TABELUL NR. 1

Cantitati de lucrari

Nr. crt	Strada (tronson)	Limite strada	Tip constructi e	L m	I m	Supr. mp	trotuare			
							Tip constructie			Sup mp
							A mp	PB mp	B mp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Avram Iancu	Stefan cel Mare Republicii	A	306	7	2142	-	976	-	976
2	Anton Pann	Stefan cel Mare Alexandru cel bun	A	191	8	1528	-	736	-	736
3	Al. Vlahuta	Decebal- Limita prop.priv.	A	223	7	1561	-	-	630	630
4	Alexandru cel Bun	Tronson 1 Goscom sal. Plevnei	A	212	4	848	---	-	-	-
		Tronson 2 Husului Anton Pann	A	180	8	1440	-	483	-	483
5	Avantului	Vasile Alecsandri Grigore Ureche	A	501	5	2505	-	797	-	797
6	Aleea Hulubat	Stefan cel Mare Ses Vaslui	BS	334	6	2004	-	-	-	-
7	Aleea Rozelor	Veteran Turcanu Romsilva	B	155	5.5	852	-	-	-	-
8	Ana Ipatescu	Stefan cel Mare Decebal	A	357	5.5	1963	1071	-	-	1071

9	Alecu Donici	Nicolae Iorga Calugareni	A	575	7	4025	2869	-	-	2869
10	Andrei Muresan	Alecu Donici Ioanesei Adrian	A	803	6	4818	3221		1118	4339
11	23 August	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	127	7	889	-	-	-	-
12	Andrei Saguna	Tronson 1 George Enescu Libertatii	A	225	5.5	1237		450		450
		Tronson 2 Traian George Enescu	B	117	7	819		427		427
13	Ardealului	Stefan cel Mare Cazarmii	A	156	7	1092		966		966
14	Col.Aurelian Budeanu	Dimitrie Cantemir Limita intravilan	A	255	5	1275		663		663
15	Aurel Vlaicu	Filaturii Dimitrie Cantemir	BS	603	4	2412				
16	Albinelor	Libertatii Limita prop.particul	B	65	4	260				
17	Bucovinei	Logofat Tautu Ardealului	A	204	10	2040		408		408
18	Burebista	Husului Limita intravilan	BS	499	4	1996				
19	Biruintei	Republicii Decebal	A	219	7	1533		760		760
20	Ing.Badea Romeo	C.D.Gherea Spiru Haret	A	168	6	1008		150		150
21	Buna Vestire	N.Milescu Eduard Ghica	A	129	4.5	580		258		258
22	Bucuresti	Ardealului Ioanesei Adrian	A	187	7	1309		1010		1010
23	Berzelor	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	527	5.5	2898			790	790
24	Bujorilor	Liliacului Liceu Ion Mincu	A	137	6	822			137	137
25	Calugareni	Tronson 1 M.Kogalniceanu alecu Donici	A	568	7	3976		3748		3748
		Tronson 2 Alecu Donici Castanilor	A	401	10	4010		2945		2945
		Tronson 3 Castanilor Calea Ferata	A	400	12	4800		2069		2069

		Tronson 4 Sens giratoriu MG Stefan Procopiu	A	81	12	972		741		741
		Tronson 5 Stefan Procopiu - Limita administrat.	A	4135	7	28945				
		Tronson 6 Trecere nivel calea ferata Pod raul Barlad	A	1290	7	9030				
26	C.D.Gherea	Penes Curcanul Ing. Badea Romeo	A	361	7	2527		722		722
27	Ceramica	Decebal Metalurgiei	A	2776	9	24894			1679	1679
28	Castanilor	Tronson 1 Calugareni I. Adrian	A	610	7	4270		2100		2100
		Tronson 2 I.Adrian Lacurilor	A	2850	7	19950				
		Tronson 3 Lacurilor Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1100	7	7700				
		Tronson 4 Limita intravilan (130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Lim. adm.(Zapodeni)	BS	1454	7	10178				
29	Crizantemelor	Vasile Alecsandri Unitatea militara	A	168	5	840		1754		403
30	Constantin Prezan	N.Iorga Unitatea militara	A	580	7	4060				1754
31	Constantin Tanase	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254			455	
32	Cornisei	Salcamilor Unirii	A	138	5.5	758		359		455
33	Costache Negri	Decebal Bloc 94	A	198	5.3	1049		535		535
34	Ciprian Porumbescu	Tronson 1 Traian Scoala 1	A	86	7	602				106

		Tronson 2 Scoală 1 Limita prop.private	A	231	4	924		753		
35	Cazarmii	Ardealului I.Adrian	A	162	5.5	899		962		753
36	Cuza Voda	Stefan cel Mare Husului	A	293	6	1758				962
37	Constantin Popovici	Ceramica Raul Delea	BS	263	7	1841				
38	Cantonului	Libertatii Canton CFR	A	67	6	402				
39	Grl.Cerchez Mihail	Col.Budeanu Aurelian Proprietati particul.	A	255	5	1275		663		663
40	Curta Dumitru	Col.Budeanu Aurelian DE 816/11	A	312	5	1560		811		811
41	Crangului	Castanilor Limita propr.private	BS	416	9	3744				
42	Constantin Ciuhodaru	Alecu Beldiman Soseaua Bacaului	BS	145	7	1015			7946	
43	Decebal	Tronson 1 Husului Stefan cel Mare	B	1481	14	20734		1909		7946
		Tronson 2 Stefan cel Mare Garii	A	595	14	8330	196	759		1909
		Tronson 3 Tronson1 Stefan cel Mare (centrul de afaceri)	B	188	14	2632		248		955
44	Doctor Ghelerter	Tronson 1 Andrei Saguna Spital vechi(intrare)	A	124	6	744				248
		Tronson 2 Andrei Saguna Spital vechi(gard)	B	86	4	344		730		
45	1 Decembrie	Salcamilor I.Creanga	A	146	6	876				730
46	Delea	Tronson 1 Ioanesei Adrian Statie tratare apa	A	450	6	2700		900		900
		Tronson 2 Statie tratare apa CJ(fostul poligon)	A	286	5	1430		630		630

		Tronson 3 Statie tratare apa Limita propriet.particulare	A	1078	5	5390		2156		2156
	Delea -strada de legatura nr.1(nord)	Delea tr.3 Dimitrie Cantemir	A	49	5	245		98		98
47	Dimitrie Sturza	W.Maracineanu V.Alecsandri	A	347	6	2082			390	244
48	Dimitrie Bolintineanu	V.Alecsandri Ardealului	A	436	6	2616				1251
49	Dimitrie Cantemir	Tronson 1 I.Adrian Statie tratare apa (sud)	A	300	6	1800			390	390
		Tronson 2 Statie tratare apa(sud) Statie tratare apa(nord)	A	160	5	800				
		Tronson 3 Statie tratare apa(nord) 8 Martie	A	283	5	1415		566		566
		Tronson 4 8 Martie Rebegea Ioan(lim.nord)	A	1486	5.5	8173		3857		385 7
	Strada de legatura nr. 2(sud)	Delea tr.1 Dimitrie Cantemir tr.1	A	109	5	545				
50	Dragos Voda	Tronson 1 Libertatii Zimbrului	B	152	5.5	836		456		777
		Tronson 2 Zimbrului Traian	A	68	10	680			1310	340
51	Dorobanti	Avram Iancu Bloc 335-336	A	190	3.5	665		756		456
52	Eroilor	I.Adrian 8 Martie	A	655	3	1965				131 0
53	Ecaterina Teodoroiu	V.Alecsandri Unitatea militara	A	189	5	945			345	756

54	Eugen Barbu	Stefan cel Mare Ion Adam	BS	370	4	1480	1808	2200		
55	Economiei	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.8	1334		356		345
56	Eternitatii	Alecu Donici Cimitir Eternitatea	A	501	6	3006		100		400 8
57	Emil Racovita	1 Mai Libertatii	A	178	5	890				356
58	Eduard Ghica	Tronson 1 N.Milescu parc Movas	A	100	5.5	550			1378	100
		Tronson 2 Tronson 1 Calugareni	BS	127	5.5	698			268	
59	Fagului	Ceramica Lim. adm.	B	300	7	2100				
60	Cpt. Filote Claudiu	Siret Dimitrie Cantemir	A	689	6.5	4478				137 8
61	Filaturii	Tronson 1 8 Martie Ion Adam	A	232	5.6	1299	1737			268
		Tronson 2 Tronson 1 Spital judetean	A	138	4.7	648		495		
62	Feroviari	Republicii Podurilor	A	579	7	4053				173 7
63	Frunzelor	Stefan cel Mare Mihai Racovita	A	165	6	990		516		495
64	Fabricii	Racova Calugareni	A	715	7	5005				
65	Florilor	V. Turcanu V.Alecsandri	A	450	6	2700		740		516
66	Gheorghe Asache	Calugareni Bloc 20	A	124	5	620	212	613		
67	Gheorghe Racovita	Tronson 1 Husului Tronson 2	A	130	6	780		260		260
		Tronson 2 Tronson 1 C. Negri	A	240	6	1440		480		480
68	Grivitei	Spiru Haret Petru Rares	A	214	5 4 6	1531			280	825

69	George Cosbuc	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	193	5.5	1061		195		407
70	Ghica Voda	Stefan cel Mare Ana Ipatescu	A	436	6	2616		142		280
71	George Enescu	Tronson 1 C.Porumbescu Andrei Saguna	A	210	6	1260		175		195
		Tronson 2 Tronson 1 Propr.particulare	A	72	4.6	331	960			142
72	Grigore Ureche	Nicolae Iorga Avantului	A	117	6.5	760				175
73	Garii	Tronson 1 Republicii Decebal	A	120	18	2160		904		960
		Tronson 2 Decebal Limita intravilan	BS	1433	6	8598		1712		
74	Husului	Tronson 1 Stefan cel Mare Decebal	A	377	6	2262		934		904
		Tronson 2 Decebal Pod Vasluiet	A	856	6	5136		1076		171 2
		Tronson 3 Pod Vasluiet Stefan Ciubotarasu	A	467	6	2802				934
		Tronson 4 Stefan Ciubotarasu Limita administrativ	A	538	6	3228				107 6
75	Hagi Chiriac	Tronson 1 Nicolae Balcescu IPJ Vaslui	A			735			1773	
76	Izvoarelor	Vasile Lupu Berzelor	A	230	5.5	1265				
77	I.L.Caragiale	I.Adrian 8 Martie	A	657	6	3942				177 3
78	Ioan Adam	Filaturii GrI. Ioan Rascanu	BS	1663	4	6652				
79	GrI. Ioan Rascanu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	711	9	6399	575			
80	Col. Ioan Rebegea	Col.A.Budeanu Propr.particulare	A	288	5	1440		691		691
81	Independentei	Toma Caragiu Petru Rares(tr.3)	A	144	6	864		5891		575

82	Ion Creanga	Andrei Muresan Liliacului	A	249	5.5	1369			1678	874
83	Ioanesei Adrian	Stefan cel Mare Castanilor	A	1490	6	8940				589 1
84	Libertatii	Republicii Racova	A	1119	7	7833				167 8
85	Lacurilor	Tr.1Castanilor Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte)	BS	1414	6	8484				
		Tr.2 Limite intravilan(130m distanta de digul iazului nr.2 in amonte) Limita admin.(Zapodeni)	BS	1200	6	7200				
86	Livezilor	1 Decembrie Cornisei	A	167	6	1002		230		467
87	Liliacului	Matei Basarab Cimitir evreiesc	A	160	6	960				220
88	Logofat Tautu	Stefan cel Mare Dimitrie Bolintineanu	A	115	7	805		297		230
89	Mihai Negura	Const.Popovici Propr.particulare	BS	216	3.5	756		419		
90	Mihai Racovita	Toma Caragiu Tudor Vladimirescu	A	124	6	744		453		297
91	Mihai Viteazu	Tudor Vladimirescu Penes Curcanu	A	118	6	708	6370			419
92	1 Mai	Andrei Saguna 9 Mai	A	151	4.9	739				453
93	Mihail Kogalniceanu	Badea Romeo Parc Copou	A	719	7	5033		860		637 0
94	Marasesti	Miron Costin Mihai Eminescu	A	167	5.3	885		655		
95	Mihai Eminescu	M.Kogalniceanu A.Muresan	A	172	5.5	946			570	860
96	Miron Costin	A.Muresan M.Kogalniceanu	A	150	5.6	840		286		655
97	Matei Basarab	Ion Creanga Cimitir Eternitatea	A	440	5	2200			1780	570
98	9 Mai	George Enescu Limita prop.partic	A	143	4.4	629	630			286

99	Muncii	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	636	3.7	2353		1232		1780
100	Militari	Cazarmii Veteran Turcanu	A	420	6	2520				630
101	8 Martie	Spitalului Delea	A	616	6	3696				
102	Maior Sontu	V.Alecsandri Limita prop.partic.	A	43	3.5	150	427	1395		
				60	8	480				
103	Metalurgiei	Tronson 1 M.Sadoveanu(DN 2F) SC Petrom(depozit)	A	1100	7	7700	427	1395		1822
		Tronson 2 Tr.1(ST.autobuz) C.T.Mecanica(hitro m-statie bitum	A	297	7	2079				
		Tronson 3 Tr.1(romtelecom) Ceramicii(C.F.Hitro m	A	341	9	3069			203	203
		Tronson 4 M.Sadoveanu Moldosin poarta 1	A	631	12	7572				
104	Narciselor	Vasile Lupu Berzelor	A	228	5.5	1254	266 G	1141		456
105	Nicolae Milescu	Traian Racova	A	278	6	1668		1891		556
106	Nicolae Balcescu	Stefan cel Mare Nicolae Iorga	A	340	6	2040				1407
107	Nicolae Iorga	M.Kogalniceanu Const.Prezan	A	346	7	2422				1891
108	Oborului	Racova Prop.particulare	BS	114	6	684				
109	Oltea Doamna	Stefan cel Mare Limita prop.partic.	BS	511	6	3066			3650	
110	Oncescu Traian	Col Budeanu Aurel Limita prop.partic.	BS	240	6	1440				
111	Plevnei	Anton Pann Husului	BS	435	5	2170				

112	Podu Inalt	Tronson 1 Ceramicii Limita propr.private (SC Vascar SA)	A	869	14	12166				3650
		Tronson 2 Tronson 1 Prop.particulara(zo na case)	BS	224	6	1344				
		Tronson 3 Tronson 1 Termica poarta 2	B	435	7	3045				
		Tronson 4 SC Vascar SA Comcereal- siloz	B	182	6	1092	1270			
		Tronson 5 Tronson 1 Fostul Remat	A	227	6	1362				
		Tronson 6 Tronson 3 Statia de transfer deseuri	BS	1590	7	11130				
113	Paiu	Ceramica Limita intravilan	A	1449	4	5796		2203		
114	Pacii	Republicii Podurilor	A	361	7	1533		1131		1270
115	Penes Curcanu	Tronson 1 Traian Mihai Viteazul	A	81	14	1134			732	2203
		Tronson 2 Mihai Viteazul Stefan cel Mare	A	378	6	2268		865		1131
116	Petru Rares	Tronson 1 Traian Racova	A	183	6	1098		120		732
		Tronson 2 Racova Mihai Viteazul	A	297	6	2910	93			865
		Tronson 3 Tronson 2 Radu Negru	A	73	6	438			1152	120
		Tronson 4 Tronson 3 Independentei	A	31	6	186	845			93
117	Progresului	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	576	3.5	2016		402		1152

118	Podurilor	Tronson 1 Republicii Feroviari	A	423	7	2961		668		845
		Tronson 2 Republicii Propriet. private	A	268	7	1876		702		402
119	Radu Negru	Racova Traian(tronson 2)	A	151	7	1057				668
120	Racova	Tronson 1 Calugareni Petru Rares	A	195	6	1170			530	702
		Tronson 2 Petru Rares Traian	PB	63		350				
		Tronson 3 Traian Libertatii	A	277	6	1662		4468		530
		Tronson 4 Libertatii Fabricii	A	88	6	528		200		
121	Republicii	Stefan cel Mare Garii	A	613	18	11031		4468		4468
122	Spatar Angheluta	Tronson 1 Gh.Racovita Decebal	A	100	6	600		702		200
		Tronson 2 Tronson 1 Bloc 217	A	130	6	780			228	260
123	Salcamilor	Eternitatii Calugareni	A	406	6	2436		924		1602
124	Smardan	Cuza voda Anton Pann	A	251	6	1506		1328		702
125	Solidaritatii	Vasile Lupu Berzelor	A	228	4	912			591	228
126	Spitalului	Stefan cel Mare 8 Martie	A	308	6	1848	946			924
127	Siret	Ioanesei Adrian Spitalului	A	332	7	2324	208			1328
128	13 Septembrie	Ioanesei Adrian 8 Martie	A	591	6	3546	736			591
129	Spiru Haret	Calugareni Toma Caragiu	A	172	6.5	1118				946
130	Scolii	Vasile Alecsandri Scoala 2	A	104	3	312		3488		208
131	Stefan Procopiu	Calugareni	A	370	5-11	3000		855		855

		V.Silvestru							
132	Stefan Gusa	Dimitrie Cantemir Ion Adam	BS	620	4	2480		6957	
133	Stefan cel Mare	Tronson 1 Pod Vasluiet Decebal	A	969	14	13566		9563	3488
		Tronson 2 Decebal Republicii	A	378	14	5292		9803	231
		Tronson 3 Republicii N.Balcescu	A	850	14	11900		2881	6957
		Tronson 4 Nicolae Balcescu Anton Pann	A	920	14	12880		4902	9563
		Tronson 5 Anton Pann Silver Mall	A	1645	14	23030	5532	962	9803
		Tronson 6 Silver Mall LCL	A	777	14	10878		417	2881
		Tronson7 LCL Limita administrativa	A	1408	14	19712		544	4902
134	Traian	Tronson 1 Stefan cel Mare Calugareni	A	946	14	13244			7494
		Tronson 2 Tronson 1 Radu Negru	A	86	6	516		214	417
135	Toma Caragiu	Tronson 1 C.D.Gherea Spiru Haret	A	136	6	816			544
		Tronson 2 EON Vaslui Petru Rares	A	71	4.5	319			
136	Tudor Vladimirescu	23 August Mihai Viteazul	A	107	6	642			214
137	Col.Traian Oncescu	Col.A.Budeanu DE 816/11	A	285	5	1425		741	741
138	Tipografiei	M.Kogalniceanu Andrei Muresan	A	171	5.2	889		260	513
139	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Limita intravilan	BS	564	9	5076			
140	Victoriei	Stefan cel Mare C-tin.Prezan	A	102	7	714			1215

141	Vidin	Tronson 1 Nicolae Balcescu Bl.76	A	130	4.3	559				
		Tronson 2 Nicolae Iorga Bl.66	A	100	7	700		3746		
142	Grl.Vasile Milea	Dimitrie Cantemir Ioan Adam	BS	619	4	2476				
143	Prof.Vasile Catarama	Ioan Adam Dimitrie Cantemir	BS	581	4	2324				
144	Vasile Alecsandri	M.Kogalniceanu Stefan cel Mare	A	732	7	5124		3746		3746
145	Veteran Turcanu	V.Alecsandri Ioanesei Adrian	A	576	6	3456		1610		1610
146	Victor Babes	Siret I.L.Caragiale	A	605	6	3630			868	
147	Vasile Lupu	Ioanesei Adrian Spitalului	A	415	7	2905	1289			1289
148	Valentin Silvestru	Stefan Procopiu Limite intravilan	A	556	5-6	2945		1102		1102
149	Unirii	1 Decembrie Cornisei	A	193	6	1158			868	868
150	Walter Maracineanu	Stefan cel Mare C-tin Prezan	A	153	9	1377			866	866
151	Zimbrului	Dragos Voda Libertatii	A	250	7	1750		750		750
152	Piata civica	Stefan cel mare--- N.Balcescu--- M.Kogalniceanu--- B.Romeo---S.Haret	G	14500	--	14500				14500
15	Teatru de vara	Stefan Cel Mare	G	3000	---	3000				3000

Localitatea componenta Rediu

1	Alecu Beldiman	Petru Branzei Soseaua Bacaului	BS	300	6	1800				
2	Caramidari	M.Sadoveanu Lim.intrav.	BS	224	6	1344				
3	Constantin Ciuhodaru	Soseaua Bacaului A. Beldiman	BS	164	6	984				
4	Mihail Sadoveanu	Pompelor – Metalurgiei	A	1300	7	9100				
5	Soseaua Bacaului	Metalurgiei – Limita adm.	A	1035	7	7245				

6	Nisipariei	M.Sadoveanu Tatarasi	A	754	6	4524				
7	Octav Bancila	M.Sadoveanu Lim. intravilan	BS	150	6	900				
8	Pompelor	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	331	8	2648				
9	Petre Branzei	Metalurgiei Limita prop.partic.	BS	421	8	3368				
10	St. Luchian	M.Sadoveanu Lim.prop.part.	BS	150	6	900				
11	Tatarasi	M.Sadoveanu Pompelor	BS	331	6	1986				
12	Zidari	M.Sadoveanu Pasune(PS1727)	BS	377	6	2262				

Localitatea componenta Moara Grecilor

1	Acad. C-tin Motas	Gh.Doja Gh. Doja	BS	409	6	2454				
2	Acad.Gh. Vranceanu	Gh.Doja Lim.intravilan	BS	158	6	948				
3	Badea Cartan	Grigore Moisil DE 73/1	BS	379	7	2653				
4	Combinelor	Stefan cel Mare Lim.intravilan(A197)	BS	956	7	6692				
5	Crisan	Combinelor Ghe.Doja	BS	490	7	3430				
6	Emil Cojocaru	Grigore Moisil DE 73	BS	299	7	2093				
7	Ghiocelului	Combinelor Crisan	BS	319	6.5	2073				
8	Grigore Moisil	Stefan cel Mare Lim.intrav.	A	390	6	2340				
9	George Toparceanu	St. cel Mare tr.7 Postei	BS	87	7	609				
10	Gh.Doja	Stefan cel Mare Lim.intravilan	A	1250	6	7500				
11	Gh.Rosca Codreanu	Stefan cel Mare Lim.intrav.(A91)	BS	895	5	4475				
12	Ion Iancu Lefter	Grigore Moisil Lim.prop.part.	BS	412	7	2884				
13	Iuliu Maniu	Gh.Rosca Codreanu Lim. Prop.partic	BS	328	4.5	1476				
14	Luca Arbore	Combinelor	BS	476	6	2856				

		Stefan cel Mare								
15	Moara de vant	Acad. C-tin Motas Pacurari	BS	83	6	498				
16	N. Tonita	Stefan cel Mare tr.6 Ion Adam	BS	465	6	2790				
17	Oituz	Pacurari Combinelor	BS	352	8	2846				
18	O.Marculescu	Grigore Moisil Prop.partic	BS	294	7	2058				
19	Octavian Goga	Grigore Moisil Lim.prop.partic	BS	292	7	2044				
20	Pacurari	Gh.Doja Lim.intrav.(CCN98)	BS	940	9	8460				
21	Postei	G.Toparceanu Combinelor	BS	178	6.5	1157				
22	Razboieni	Teodor Dragu St.Pajisti,St.cel Mare	BS	362	7	2534				
23	Stejar	Acad. C-tin Motas Pacurari	BS	420	9	3780				
24	Semanatorilor	Combinelor Lim.intrav(DE 200)	BS	209	6.5	1358				
25	Ing.Teodor Dragu	Stefan cel Mare Lim.intravil.	BS	564	9	4914				
26	Veronica Micle	Stefan cel Mare Gh.Rosca Codreanu	BS	440	6	2640				
27	V.I.Popa	Grigore Moisil DE 73	BS	345	7	2415				
Localitatea componenta Viisoara										
1	Crinului	Stupinei Zorilor	BS	356	8	2848				
2	Dosoftei	St.Ciubotarasu Stupinei	BS	150	5	750				
3	Dealul Cornilor	Tr. 1 Viitorului tr. 1 Limita padure(panta)	A	345	7	2415				

		Tr.2 Limita padure(panta) Partie sanius	A	520	7	3640				
4	Drum exploatare DE 1373	Dealul Cornului tr.2(partie sanius) - Releu	A	1381	6	8286				
5	Egalitatii	Stupinei Zorilor	BS	265	8	2120				
6	Elena Cuza	Fundacu Viitorului PD 1427	BS	238	5	1190				
7	Fundacul viitorului	Stefan Ciubotarasu Stupinei	BS	415	7	2905				
8	Lucian Blaga	Stupinei Viitorului	BS	514	5	2570				
9	Poet Ion Enache	Stan Golestan Lim. Prop.partic.	BS	316	5	1580				
10	Padurii	Stefan Ciubotarasu Lim. Prop.partic.	BS	1400	5	7000				
11	Stan Golestan	Lucian Blaga Lim.prop.partic.	BS	108	5	540				
12	Stupinei	Viitorului Lim.intrav.(DE925)	BS	882	8	7056				
13	St. Ciubotarasu	Husului Viitorului	A	1278	7	8946				
14	Titu Maiorescu	Stupinei Zorilor	BS	252	4	1008				
15	Vasile Parvan	Stupinei Zorilor	BS	143	4	572				
16	Viitorului	Tr.1 Stefan Ciubotarasu Dealul Cornilor tr. 1	A	1200	7	8400				
		Tr.2 Dealul Cornilor tr. 1- Lim. propriet. part.	A	1210	5	6050				
17	Zorilor(Viisoara)	Viitorului Stupinei	BS	383	9	3447				
Localitatea componenta Bahnari										
1	Aprodu Purice	Teilor Crasnei tr. 3	BS	1070	6	6420				
2	Avantului(Bahnari)	Branistei tr. 2 Canton silvic	BS	430	6	2580				

3	Alunelor	Privighetoarei Limita intravilan	BS	385	6	2310				
4	Branistei	Tr. 1 Crasnei tr. 3 Limita intravilan	BS	1900	6	11400				
		Tr. 2 Teilor Caprioarei	BS	500	6	3000				
5	Carpati	Tr. 1 Releu Scoala Bahnari	BS	663	6	3978				
		Tr. 2 Releu Biserica Bahnari Scoala Bahnari	BS	885	6	5310				
6	Caprioarei	Rapilor Branistei tr. 2	BS	280	6	1680				
7	Crasnei	Tr. 1 Privighetoarei Limita intravilan	BS	757	6	4542				
		Tr. 2 Rapilor Scoala Bahnari	BS	428	6	2568				
		Tr. 3 Scoala Bahnari Aprodu Purice	BS	385	6	2310				
8	Cosasilor	Curcubeului – Nucilor - Limita proprietati particulare	BS	150	6	900				
9	Curcubeului	Islazului Limita intravilan	BS	710	6	4260				
10	Ciresilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	257	6	1542				
11	I.Neculce	Islazului Limita intravilan	BS	240	6	1440				
12	I. Niculi	Branistei tr. 1 Ciresilor	BS	257	6	1542				
13	Islazului	Curcubeului Limita intravilan	BS	904	6	5424				
14	Nucilor	Toporasi Cosasilor	BS	100	6	600				
15	Ogorului	Vantului Limita intravilan	BS	381	6	2286				
16	Perilor	I. Niculi Limita intravilan	BS	370	6	2220				

17	Privighetoarei	Alunelor Limita intravilan	BS	490	6	2940				
18	Pompieri	Viilor Branistei tr.1	BS	430	6	2580				
19	Rapilor	Crasnei tr.1 Limita proprietati particulare	BS	285	6	1710				
20	Teilor	Crasnei Branistei tr.2	BS	214	6	1284				
21	Toporasi	Carpati Curcubeului	BS	215	6	1290				
22	Viilor	Carpati tr.2 Branistei tr.1	BS	1215	6	7290				
23	Vantului	Ogorului Cosasilor	BS	100	6	600				

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 3
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

TABELUL NR.1

LISTA MATERIALELOR SI SUBSTANTELOR CARE SE FOLOSESC PENTRU DEZINFECTIE

Nr. crt	Denumire comerciala	Subst. active denumire chimica	Sub. Activa con. %	Forma prez. P-pulbere L-lichida	Dilutie %	Cant. aplicata stare solida	Cantitate aplicata stare lichida					
							Ceata rece-umeda aerosoli 50-100 microni		Ceata rece-ULV nebulizator 5-50 microni		Ceata calda (thermalfogTF) thermonibulizator 01-10 microni	
							Spatii inchise ml/mp	Spatii deschise ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc
1	Cloramina T	Clor activ	25	P	2	---	500	----	----	---	---	---
2	Preventol CD 601	glutardialdehida		L	0.5	---	500	---	50	100	2,5	2,7
3	Quick JAV	Diclorizocianurat de sodiu dehidrat		P	2tab/10 l apa	---	500	---	50	100	2,5	2,7
4	Clorura de var	Cloractiv	32.8	P	---	1kg/10mp	---	---	---	---	---	---
5	Acrylan	Polihexaanida clorura de didecildimetilamoniu	0.52	L		---	500	---	50	100	2,5	2,7
6	Biguacid S	Didecyl-dimetil-ammoniu-chlorid Oligomeres biguanidin	17.5 4	L	0.25	---	500	---	50	100	2,5	2,7
7	Biclosol	Diclorizocianurat de sodiu		S	1.5-2	---	500	---	50	100	2,5	2,7
8	Sanosil	Hidrogen peroxid	7,2	L					6			
9	Surfanios Citrom	Clorhidrat de aminoacizi Clorura de didecildimetilamoniu		L	0,25	---	500	---	50	100	2,5	2,7

		Detergenti neionici, biodegradabili,parfum										
10	Poco Blocks	Surfactanti neionici Surfactanti anionici Antiseptice Sulfati, carbonati polietilen glicol, arome,coloranti Alchil benzen sulfonat	5 15- 30 20	pasta	2	---	500	---	---	---	---	---
11	Rely On virkon	319 Sulfat de penta potasiu	0,497	S	1		0.7					
12	Procid forte	Aldehida glutarica Clorura didecildimetilamoniu Etoxilat, butoxilat Alcansulfonatsodiu Dipropilenglicol metileter	10 3.75 5 4 5	L	0,5	---	500	---	50	100	2,5	2,7
13	Mikrobak forte	Subst. Bactericide fungicide si virucide		L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
14	Kohrsolin FF	Glutaral Saruri cuaternare de amoniu		L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
15	Bacilol	Subst. Bactericide fungicide si virucide		L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
16	Zetrate P	Tensioactivi nonionici Tensioactivi cationici Saruri cuaternare de amoniu	5 15 7.5	L	0,8	---	500	---	50	100	2,5	2,7
17	Sanipiu	Saruri cuaternare de amoniu	10	L	0,5--1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
18	Bionet ambienta	Subst. Bactericide fungicide si virucide		L	0,25	---	500	---	50	100	2,5	2,7
19	Performant D	Cationi tensioactivi Dezinfectanti		L	0,8-1	---	500	---	50	100	2,5	2,7
20	Bionet SP Sanidor	Saruri cuaternare de amoniu biguanidina		L	0,5	---	500	---	50	100	2,5	2,7

TABELUL NR. 2

LISTA MATERIALELOR SI SUBSTANTELOR CARE SE FOLOSESC PENTRU DEZINSECTIE

Nr. crt	Denumire comerciala	Subst. active denumire chimica	Sub. Activa con. %	Forma prez. P-pulbere L-lichida	Dilutie %	Cant. aplicata stare solida	Cantitate aplicata stare lichida - aerosoli					
							Ceata rece-umeda aerosoli 50-100 microni		Ceata rece-ULV nebulizator 5-50 microni		Ceata calda (thermalfogTF) thermonibulizator 0,1-10 microni	
							Spatii inchise ml/mp	Spatii deschise ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc	Spatii inchise ml/mc	Spatii deschis ml/mc
1	Draker 10/2	Cipermetrina Tetrametrin Pbo	10 2 10	L	1		100	300				
2	Aqua Py	Piretrine Piperonil butoxide	1.3 0.3	L	1	---	100	200	50	100	2,5	2,7
3	Cytrol 10/4 ULV	Cipermetrina Pbo	10 4	L	1-2				50	100	2,5	2,7
4	Cymina Ultra	Cipermethrin	3.7	L	2-4	---	100	200	50	100	2,5	2,7
5	Solfac trio Ec140 NF	Piperonil butoxide Cipermetrina praletrina	8 5 1	I	1-2		100	200	50	100	2,5	2,7
6	Flytrin	Permetrin	0.6	L	2-4	--	100	200	50	100	2,5	2,7
7	Vectobac WG	Bacillus thuringiensis Solutie activa microbiana	37,4	L	3.5	---	100	100				
8	K-Othrine EC15	Deltametrin	1.5	L	1-2	---	100	200	50	100	2,5	2,7
9	K-Othrine EC25	Deltametrin	2.5	L	1	---	100	200	50	100	2,5	2,7
10	K-Othrine SC25	Deltametrin	2.5	L	1-2	---	100	200	50	100	2,5	2,7
11	Baycidal	Triflumoron	2.5	P		2g/mp	---	---	---	---	---	---
12	Forttox 4 P	Piretroizi	24	L	1	---	100	200	50	100	2,5	2,7
13	Getox	Piretroizi		L	4	---	100	200	50	100	2,5	2,7
14	Supertox	Piretroizi	28.2	L	2	---	100	200	50	100	2,5	2,7

TABELUL NR. 3

**LISTA MATERIALELOR SI SUBSTANTELOR RATICIDE SI RODENTICIDE CARE SE FOLOSESC PENTRU
DERATIZARE**

Nr. crt	Denumire comerciala	Substanta activa (denumire chimica)	Substanta activa concentratie %	Forma de prezentare	Cantitate aplicata g/punct de aplicare (momeli)
1	Rodex pasta	Bromadiolone	0.0025	Pasta/plicuri	10
2	Racumin	Coumatetralyl	0.0375	Pasta/plicuri	10
3	Rodexion parafinat	Bromadiolone	0.05	Cuburi cerate	40
4	Prodiorat Pelet	Bromadiolone	0.005	peleti	20-25
5	Prodiorat cub parafinat	Bromadiolone	0.005	Cub parafinat	2-3 cub/10mp

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 4

LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de dezinfecție și dezinfecție

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC SA

PROCES VERBAL DE RECEPTIE
LA TERMINAREA LUCRARILOR
NR. _____ din _____

Privind lucrările de dezinfectie și dezinsecție executate în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____ încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul	interval orar	nr. muncitori
----------	---------------	---------------

Data	Strada sau (locatia)	Suprafata m ²	Substanta (denumire)	Doza ml/m ²	Diluție ml/l apa,motorina	Supraf. realizată	Substanță total ml	Utilaje			ORE FUNCTIONARE
								tip	nr.	Ore inchiriere	
Total	x		x	x	x			x	x		x

Primăria municipiului Vaslui
Direcția de Gospodărie Urbană
Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
Nume și prenume
Funcția
Semnătură

SC _____ SA

Nume și prenume
Funcția
Semnătură

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

ANEXA NR. 5
LA CAIETUL DE SARCINI PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

Model de Proces verbal de recepție privind lucrările de deratizare

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate

SC _____ SA

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
 LA TERMINAREA LUCRARILOR
 NR _____ din _____

Privind lucrările de deratizare executate în cadrul contractului de concesiune prin delegarea de gestiune nr. _____ din _____
 încheiat între Consiliul Local al municipiului Vaslui și SC _____ SA pentru lucrări de salubritate.

Schimbul _____ interval orar _____ nr. muncitori _____

LUNA				ANUL			
Data	Strada	Suprafața m ²	Substanța raticidă	Momeli Gr/buc	Momeli Nr.	Total substanță raticide grame	Observații, neconformități
Total	x		x	x			x

Primăria municipiului Vaslui
 Direcția de Gospodărie Urbană
 Compartiment Servicii Edilitare - Salubritate
 Nume și prenume
 Funcția
 Semnătură

SC _____ SA

Nume și prenume
 Funcția

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini pentru activitatea de dezinsecție,dezinfecție,deratizare

Programul Unitar de Acțiune pentru anul ...

Nr. crt.	Obiective	Suprafața totală/trecere (mp)	Numărul de treceri//an	Suprafața tratată/an	Tarif *, fără TVA (lei/mp)	Valoare estimată/an, fără TVA (lei)	Valoare estimată/an, inclusiv TVA (lei)
I. Dezinsecție – țânțari							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi/terenuri adiacente blocurilor de locuințe, piețe, târguri, oboare, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, locuri de joacă și alte asemenea)						
2	Spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, la care dezinsecția se execută de pe aliniamentul stradal cu utilaje adecvate						
3	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale						

4	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale						
5	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ						
6	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari						
7	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare						
I	Total valoare estimată/an dezinsecție – țăntari						
II. Dezinsecție - căpușe							
	Zone cu vegetație: parcuri, grădini publice, locuri de agrement, terenuri aparținând instituțiilor publice din subordine, terenuri adiacente blocurilor de locuințe, alte spații verzi						
II	Total valoare estimată/an dezinsecție – căpușe						
III. Deratizare							
1	Spații deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale						
2	Clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale						

3	Clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale						
4	Clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ						
5	Spații comune închise ale condominiilor aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea)						
6	Cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare						
III	Total valoare estimată/an deratizare						
IV. Dezinfecție							
1	Spații interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)						
2	Spații interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale (cantine, vestiare, băi, bucătării)						
3	Spații interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ						

4	Spații comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea)						
IV	Total valoare estimată/an dezinsecție						
	Total valoare estimată/an dezinsecție, dezinfecție și deratizare (I + II + III + IV)						

(tabelul este orientativ și se adaptează corespunzător în funcție de numărul de obiective pentru care se aplica același tarif)

(*) tariful la care se calculează valoarea estimată este cel în vigoare, dacă acesta a fost aprobat cu cel mult 3 luni înainte de data transmiterii Programului Unitar de Acțiune la autoritatea administrației publice locale sau tariful estimat prin aplicarea inflației de la luna de referință aferentă ultimului tarif aprobat, în cazul în care aprobarea are o vechime mai mare de 3 luni.

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALA AL MUNICIPIULUI VASLUI

pentru activitatile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Nr. Crt	INDICATORI	2025 % sau Nr.	2026 % sau Nr.	2027 % sau Nr.	2028 %sau Nr.
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	a)numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități: a)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.	a) 92%	94%	96%	98%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATI I SERVICIILOR PRESTATE b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități; a)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate; nr. d)procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	a)100 % 10 d)100 %	100 % 9 100 %	100 % 8 100 %	100 % 7 100 %

	e)numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; g) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități : a)dezinsecția, dezinsecția și deratizarea h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate;nr. i) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	e)40 % f) 30% a)100% h) 10 i) 100 %	30% 20% 100% 9 100 %	20% 10% 100% 8 100 %	10% 5% 100% 7 100 %
--	--	--	---	---	--

	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR a) numărul de neconformități privind facturarea Nr. b) procentul de neconformități de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 5 zile; c) procentul de neconformități de la lit. a) care s-au dovedit justificate; d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități. a) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	a) 4 b) 100% c) 10% d) 100% a) 100%	3 100% 5% 100% 100%	2 100% 3% 100% 100%	1 100% 1% 100% 100%
1.3.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități, a) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	a) 0.1% b) 100% c) 40%	0.05% 100% 50%	0.03% 100% 60%	0,01% 100% 70%

2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	a) 0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	b) 0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității; Nr.	a) 4	3	2	1
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	b)0,01%	0,001%	0,001%	0%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități. Nr.				
	a)dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	a)9	8	7	6

ANEXA 1– A– INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI CU PENALITATI

1. Indicatori de performanță cu penalitati pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie , deratizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propane
1.1	Dezinfectie, dezinsectie, deratizare	-volumul de lucrari realizat raportat la volumul de lucrari din ordinului de lucru - frecventa lucrarii prevazuta in caietul de sarcini -asigurarea nivelului calitativ corespunzator din regulament	< 95 % < 95 % < 95 % 95 % - 100%	1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere. 1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere. 1% din valoarea lucrarilor care fac obiectul ordinului de lucru pentru fiecare zi intarziere. 0

Întocmit și redactat,

Insp. Sp.

Ing. Bahrim S. Valerică

REGULAMENTUL PENTRU PRESTAREA ACTIVITATILOR DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL VASLUI

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru Serviciului public de salubritate stradală a domeniului public al Municipiului Vaslui, conform Contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, înființat și organizat la nivelul Municipiului Vaslui, județul Vaslui, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor activități, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestor activități în cadrul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al Municipiului Vaslui, poate aproba și alte condiții tehnice pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, precum și pentru combaterea microorganismelor patogene din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 11, art. 12 și art. 13.

ART.2.

Modul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;

- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.3.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1.dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

3.2.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

3.3.indicatori de performanță sunt parametri ai Serviciului de salubritate a domeniului public pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

3.4.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

3.5.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

3.6.vector-organism(insectă, rozătoare)care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 4.

Operatorii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din anexa nr.7 la caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii acestor activități, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Vaslui, județul Vaslui.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 5.

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Vaslui, unde sunt organizate activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, la indicatorii de performanță ai serviciului,la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3)Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4)Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a Municipiului Vaslui, județul Vaslui, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Îndatoririle personalului operativ:

ART.6

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit al echipamentelor.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a echipamentelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.7

(1) În timpul prestării serviciului, respectiv a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) continuitatea serviciului.

CAP.II

Asigurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA

a 4-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART.8.

Autoritățile administrației publice locale a Municipiului Vaslui, județul Vaslui, instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii cu gospodării individuale au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea diferitelor virusi bacterii, etc., a artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 11 și 12 din prezentul regulament.

ART.9

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente și corect dimensionate în funcție de alocările bugetare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul întocmește anual, pentru anul în curs, după aprobarea bugetului anual în care sunt specificate exact resursele financiare alocate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în termen de 30 zile calendaristice, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor și agenților patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului de dezinsecție;
- b) tipul de vectori supuși tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfecție și tipul de dezinfectant, spectrul de combatere care se stabilește împreună cu operatorul, funcție de virusurile sau bacteriile care trebuie combătute;
- d) perioadele de execuție;
- e) obiectivele la care se aplică fiecare tratament, suprafața fiecărui obiectiv, numărul de tratamente/lună ce urmează a fi executate în fiecare lună din an, suprafața totală/lună aferentă obiectivului, suprafața totală/an aferentă obiectivului.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și spațiile comune închise ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice, parcuri subterane și alte asemenea);
- d) căminele aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, în funcție de necesitățile autorității administrației publice locale.
- f) reprezentanții operatorului pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Vaslui, au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale a Municipiului Vaslui, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale a Municipiului Vaslui, pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- d) proprietarii/locatarii sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora;
- e) reprezentanții operatorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor publice;

f) reprezentanții operatorului pentru punctele de colectare a deșeurilor municipale, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitele de deșeuri pe care le-au primit în administrare/concesiune.

(6) Finanțarea și plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la **alin. (5) lit. a),b),c)** se asigură de către autoritatea administrației publice locale.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de către reprezentanții prevăzuți la **alin. (5) lit. d)**, se suportă de aceste persoane.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevăzute la **alin. (5) lit. e) și f)** și confirmate de către reprezentanții operatorilor se suportă de către aceștia.

(9) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(10) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la **alin. (5) lit. f)** se confirmă de către reprezentanții asociației.

ART. 10

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) clădiri ale unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) clădiri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;
- d) spațiile comune închise din imobile de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea);
- e) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgătoare, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- f) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție se execută de pe aliniamentele stradale;
- g) cămine aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare și alimentare cu energie termică;
- h) punctele de colectare deșeuri, stațiile de transfer deșeuri, stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor, depozitele de deșeuri municipale;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția pentru combaterea căpușelor se efectuează pe spațiile verzi din domeniul public și privat al localității.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) spațiile interioare ale clădirilor unităților sanitare din subordinea autorităților administrației publice locale;
- b) spațiile interioare ale clădirilor unităților de învățământ din subordinea autorităților administrației publice locale;
- c) spațiile interioare ale clădirilor instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale, altele decât unitățile sanitare și unitățile de învățământ;

- d) spațiile comune închise din imobilele de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (casa scării, subsol, spații tehnice, încăperile prevăzute cu tobogan destinate colectării/evacuării deșeurilor municipale, parcări subterane și alte asemenea);
- e) spațiile interioare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale;
- f) mijloace de transport în comun;
- g) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la:

- a) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) obiectivele în care este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) zonele demolate și/sau nelocuite;
- d) căminele/camerele aferente rețelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, fibră optică și sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor, care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART.11.

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția se execută:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate în fiecare lună din sezonul cald(mai-septembrie), pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari, în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară Cantacuzino;
- b) minimum 5 tratamente pe an(mai-septembrie), pentru combaterea căpușelor din zonele cu vegetație: parcuri, terenuri de joacă copii și alte spații verzi;
- c) minimum 4 tratamente pe luna(mai-septembrie), și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari (subsol, spații tehnice și alte asemenea spații);
- d) minimum două tratamente pe an pentru combaterea țânțarilor adulți din căminele aferente rețelelor tehnico edilitare de alimentare cu apă, canalizare și de alimentare cu energie termică, după caz.

(2) Pentru a fi eficiente și a oferi un grad ridicat de protecție al oamenilor și al animalelor de companie împotriva bolilor transmise, prin înțepături, de către țânțari, tratamentele de dezinsecție pe spațiile deschise se stabilesc minim 4 treceri/lună(mai-septembrie), în funcție de condițiile specifice localității, de temperaturi ridicate și de suprafețe/întinderi mari de apă, propice evoluției rapide a țânțarilor de la stadiul de ouă la stadiul de țânțari adulți.

(3) Numărul de treceri/tratamente de dezinsecție se stabilește prin caietul de sarcini și se preia, anual, în programul unitar de acțiune, fără a se reduce numărul de treceri/tratamente stabilite în anul anterior.

(4) Stabilirea unor frecvențe de dezinsecție mai mici decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) este condiționată de transmiterea, în prealabil, de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a unei solicitări către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" privind numărul de treceri/tratamente recomandate a fi executate în unitatea administrativ-teritorială. În cazul în care institutul răspunde că nu recomandată reducerea frecvenței lucrărilor de dezinsecție, autoritățile administrației publice locale/asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să stabilească numărul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 11, alin. (1) și (2) din prezentul regulament.

(5) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 12

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută în:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, minim un tratament pe an;
- b) spațiile comune închise ale clădirilor din domeniul public și privat al localității și ale imobilelor de tip condominiu aparținând asociațiilor de proprietari/locatari, în conformitate cu programul unitar de acțiune, cel puțin un tratament pe an, sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare, cel puțin 1 tratament pe an.

ART. 13.

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută ori de câte ori este nevoie.

ART.14.

(1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

(2) Operatorii au obligația să îmbunătățească permanent metodologiile de lucru, în special, în cazul în care a anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piață, astfel încât să fie asigurată protecția mediului și a sănătății publice.

ART.15.

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de alți operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice.

ART. 16.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale, în termenele stabilite, conform graficelor și a programului unitar de lucrări, lucrările de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în spațiile închise ale administrației publice locale – sediul UAT Vaslui, Piețe Agroalimentare, Centrul Social st. D. Sturza, Centrul Social Sfântul Nicolae, Centrul cultural Alexandra Nechita, Centrul multifunctional Cuza Voda, clădirile din cadrul bazei Sportive Municipale – clădirile administrative, inclusiv din cadrul stadionului CSM, sălile de sport, obor, bazar, parc Copou, parc M+S, Parcul Tineretului, Independentei, Movas, spații verzi întreținute, terenuri de joacă pentru copii, Teatrul de vară, Clubul pensionarilor, Clubul Prietenia, unități de învățământ (creșe, grădinițe, școli generale, licee).

b) să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale, în termenele stabilite de UAT Primăria Municipiului Vaslui, conform programului unitar de lucrări, operațiunile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, la sol, în spațiile deschise aparținând domeniului public al municipiului.

c) să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale, în termenele stabilite, lucrările de combatere a agenților patogeni și dăunătorilor arborilor, arbuștilor și a altor plante ornamentale, precum și a buruienilor (erbicidarea) din spațiile deschise aparținând domeniului public al municipiului.

Lucrările se vor efectua după ce UAT Municipiul Vaslui a confirmat anunțarea, în prealabil, a instituțiilor statului, a apicultorilor, precum și a asociațiilor de proprietari și populației, prin mass-media, cu privire la durata lucrării, graficul de lucrări, substanțele utilizate și gradul de toxicitate a acestora, precum și măsurile de protecție ce trebuie luate.

d) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

e) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

f) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

g) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 17

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vaslui, pentru luarea măsurilor legale.

ART. 18

(1)În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2)Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

ART. 19

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de aprobare a contractului de delegare a gestiunii pentru atribuirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- b) regulamentului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- c) contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

ART. 20

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale a Municipiului Vaslui, județul Vaslui, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru toate obiectivele administrate de către UAT Municipiului Vaslui din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vaslui;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 21

Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale a Municipiului Vaslui, județul Vaslui, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării lucrărilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și cei precizați în caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate stradală a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a Municipiului Vaslui și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale a Municipiului Vaslui, județul Vaslui, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și de utilizare a acestora.

ART. 24

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

c) să aplice măsuri privind facilitarea realizării activității de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, stabilite de autoritatea locală a Municipiului Vaslui, și de Direcția de sănătate publică Vaslui;

d) să accepte limitarea temporară a prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se execută numai în baza unui contract cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vaslui, județul Vaslui i-a atribuit, în gestiune delegată, activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 25

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract suprafețele ce urmează a fi supuse activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după caz.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

ART. 26.

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale a Municipiului Vaslui, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitățile desfășurate de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vaslui, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului, în cuantum conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 27

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea și exprimarea cantităților prestațiilor se face în metri patrati în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață .

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

ART. 28

(1) Consiliul local al Municipiului Vaslui, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se precizează în anexa nr. 7 a caietului de sarcini a Serviciului de salubritate stradala a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare precum și în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vaslui, este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniu.

(4) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Vaslui , aplică penalități contractuale operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în cazul în care acesta nu

prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat prin contract ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 29

(1) Indicatorii de performanță stabilesc parametrii ce trebuie respectați de către operator pentru asigurarea realizării cantitative și calitative a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 30.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarii parametri de referință:

- a) contractarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Vaslui, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - informare, consultanță;

ART. 31

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor la care realizează lucrări;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 32.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- b) modulul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modulul de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 33.

(1) Prezentul Regulament al serviciului de salubritate stradală a U.A.T. Municipiul Vaslui pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a fost modificat și actualizat în funcție de Ordinul A.N.R.S.C. nr.97/2025 privind aprobarea regulamentului-cadru al Serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale U.A.T. Municipiul Vaslui.

(2) Prevederile Regulamentului serviciului de salubritate stradală pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vaslui.

Președinte de ședință,
Consilier,
prof. Virlean Luminița Mihaela



Secretar General
Jrs. Eduard Lăcătușu



Întocmit și redactat,

Insp. Sp.
Ing. Băhrim S. Valerică

